

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025

1º Trimestre



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento | 1º Trimestre

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61
1050-099 Lisboa
Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Verificador	Aprovador	Data aprovação
V1.0	NPQRS	DPDO	CA	

APROVAÇÃO

--

ÍNDICE

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO	5
2.	EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025	6
2.1.	MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE	6
2.2.	VISÃO GERAL DO PAO 2025	15
2.3.	ANÁLISE DO 1º TRIMESTRE DO PAO 2025	17
2.4.	ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	21
3.	EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 1º TRIMESTRE	22
3.1.	ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL	22
3.2.	EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2025	23
3.3.	EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2025	25
4.	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	28
4.1.	BALANÇO	28
4.2.	DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS	29
4.3.	DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO	30
4.4.	DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	31
4.5.	NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	32
5.	INDICADORES.....	44
6.	PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO.....	46
7.	CONCLUSÕES	47
	ANEXOS.....	48
	I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL.....	49
	II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL.....	63

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	15
Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico	15
Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção	16
Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção	16
Figura 5- Big numbers T1	17
Figura 6- Estado Geral das Metas em T1	18
Figura 7- Estado Geral das Atividades em T1	19
Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T1	20
Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico	21
Figura 10 – Evolução do grau de execução da receita	24
Figura 11 - Estrutura das receitas cobradas	24
Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa	26
Figura 13 - Estrutura das despesas pagas	27

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Resumo da execução orçamental	22
Tabela 2 - Outros indicadores	22
Tabela 3 - Execução orçamental por fonte de financiamento	23
Tabela 4 - Execução orçamental da receita por subagrupamento	23
Tabela 5 - Evolução da execução do orçamento da receita	23
Tabela 6 - Detalhe da execução da receita	25
Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento	25
Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa	26
Tabela 9 - Evolução das despesas pagas por agrupamento	27
Tabela 10 - Indicadores	44
Tabela 11 - Indicadores limites	45

GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	Administração Central Do Sistema De Saúde
AM	Acordo De Manutenção
ATV	Atividades
CA	Conselho De Administração
CP	Contrato-Programa
DAJPD	Direção De Assuntos Jurídicos e Proteção de Dados
DCCMSNS	Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS
CCS	Central De Compras Da Saúde
CCS-UCABSS	Unidade de Compras Agregadas de Bens e Serviços Da Saúde
CCS-UCBST	Unidade de Compras de Bens e Serviços Transversais
CNTS	Centro Nacional de Telessaúde
DAG	Direção de Apoio Geral
DANAD	Direção de Arquitetura, Negócio e Análise de dados
DCRP	Direção de Comunicação de Relações Públicas
DF	Direção Financeira
DGCAF	Direção de Gestão Corporativa, Conformidade, Auditoria e Antifraude
DIRS	Direção de Infraestruturas, Redes e Serviços
DPDO	Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional
DRH	Direção de Recursos Humanos
DSCS	Direção de Sistemas dos Cuidados de Saúde
IVA	Imposto Sobre Valor Acrescentado
OE	Objetivo(S) Estratégico(S)
OOP	Objetivo(S) Operacional (Is)
PAO	Plano de Atividades, Investimento e Orçamento
RH	Recursos Humanos
SNS	Serviço Nacional De Saúde
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
T1	Primeiro Trimestre
UCS	Unidade de Cibersegurança
UO	Unidade Orgânica

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um **Plano Anual de Atividades e Orçamento** e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2024, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela. O PAO 2025 obteve aprovação em 15 de janeiro de 2025, pelo Secretário de Estado do Tesouro e em 22 de janeiro de 2025 pelo Secretário de Estado da Saúde.

Esta atividade, referida como atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2025, no 1º trimestre do referido ano, integra, o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2025

2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2025, conforme referido no ponto anterior, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração:
 - OE 1: Capacitar a SPMS e os Recursos Humanos
 - OE 2: Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS
 - OE 3: Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS
 - OE 4: Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS
 - OE 5: Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de Saúde no SNS
 - OE 6: Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2025, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 55 objetivos operacionais previstos no PAO 2025, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 169 metas a atingir até 31 de dezembro de 2025;
 - d. As 379 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.

2.1.1. OBJETIVOS OPERACIONAIS

- DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS, REDES E SUPORTE (DIRS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DIRS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC	60%	x	x	X			
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%		x		x	x	

- DIREÇÃO DE SISTEMAS DOS CUIDADOS DE SAÚDE (DSCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	60%	X	X	X	X		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	X			X		X
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%	X	X		X	X	

- DIREÇÃO DE ARQUITETURA, NEGÓCIO E ANÁLISE DE DADOS (DANAD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DANAD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%		x	x		x	x
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	30%		x		x		x
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros.	30%	x	x	x	x		
Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	20%	x	x			x	

- CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNTS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a utilização dos canais do SNS 24	35%				x	x	x
Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	30%		x	x	x		
Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	35%					x	x

- CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	40%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar as equipas de compras	15%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	30%		x		x		x
Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	15%		x		x		x

- DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DCRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o MS/SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x	x	x	x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	20%		x		x	x	x

- CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	25%		x	x		x	x
Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	20%		x		x		
Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	20%				x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	15%	x		x			
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%	x	x	x	x	x	

- DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

- DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

- DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	30%	x		x			
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	20%	x	x	x		x	x
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor	15%	x	x	x		x	x
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados	20%	x			x		

- DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E PROTEÇÃO DE DADOS (DAJPD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJPD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	10%	x				x	

- DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

Conforme descrito na alínea II do capítulo anterior, os objetivos operacionais foram definidos em sede de PAO 2025, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS.

Contudo, decorrente da deliberação do Conselho de Administração datada de 04 de junho de 2025, que determinou desagregação da Unidade de Cibersegurança (UCS) da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), passando a constituir-se enquanto unidade autónoma, foi necessário proceder aos necessários ajustes em matéria de ponderação de cada objetivo operacional.

Desta forma, apresenta-se infra a tabela com os objetivos operacionais definidos em sede de PAO 2025 seguindo-se as tabelas a considerar para a mesma direção bem como para a UCS, com a devida revisão das ponderações dos mesmos.

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	15%	x	x	x	x		x
Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	20%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	15%	x	x	x	x		
Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	15%	x	x	x	x		x

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	15%	X	X	X	X	X	X
Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	20%	X		X	X		X

DEVE PASSAR A LER-SE:

- DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	15%	x	x	x	x		x
Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	35%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	35%	x	x	x	x		
Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	15%	x	x	x	x		x

Fundamentação: a desagregação da UCS e consequente reporte autónomo dos objetivos operacionais por parte desta Unidade Orgânica obrigou à redistribuição do peso de cada objetivo operacional inicialmente definido pela DPDO.

- **Unidade de Cibersegurança (UCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS UCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	50%	X	X	X	X	X	X
Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	50%	X		X	X		X

Fundamentação: a desagregação da UCS e consequente reporte autónomo dos objetivos operacionais por parte desta Unidade Orgânica obrigou à redistribuição do peso de cada objetivo operacional inicialmente definido por parte da DPDO.

- **DIREÇÃO DE GESTÃO CORPORATIVA, CONFORMIDADE, AUDITORIA E ANTIFRAUDE (DGCAF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DGCAF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde.	20%		X		X		X
Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	15%		X				
Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	15%	X	X				
Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS	15%		X	X			
Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde	15%			X			X
Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais	20%		X	X			X

2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2025

2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico.

A figura seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando distribuídos da seguinte forma:

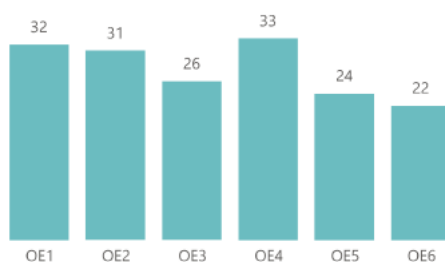


Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento do OE4 que existe um maior número de OOP a contribuir (n=33), seguindo-se dos OE1 com 32 e o OE2 com 31. Posteriormente o OE3 (n=26) e por último, os OE que registam um menor número de contribuições são o OE5, com 24 e o OE6 com 22.

Relativamente ao contributo das metas para cada objetivo estratégico, verifica-se que o OE1 se apresenta como aquele para o qual mais metas contribuem (n=106), seguindo-se o OE2 (n=101), o OE 3 (n=99) e o OE4 (n=98). Por fim, 80 metas contribuem para o OE5 e para o OE6.

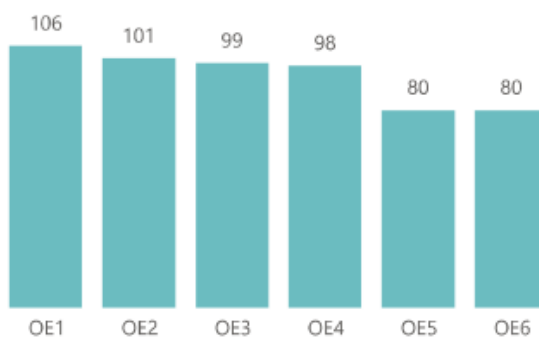


Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n= 169) pela estrutura orgânica da SPMS.

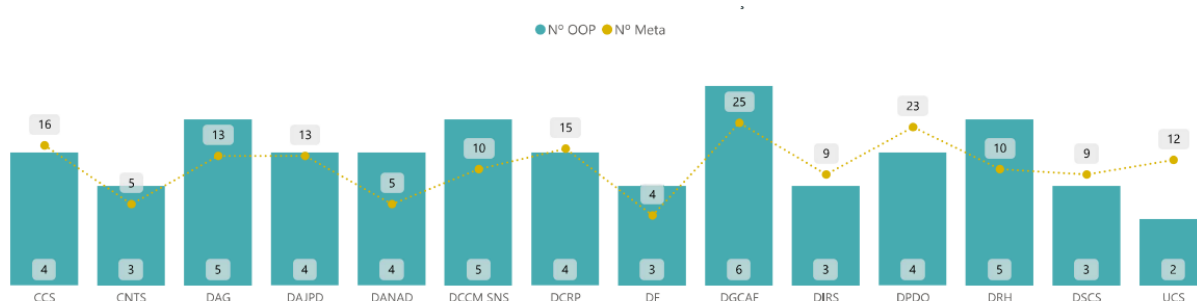


Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas atividades (n= 379) pela estrutura orgânica da SPMS.

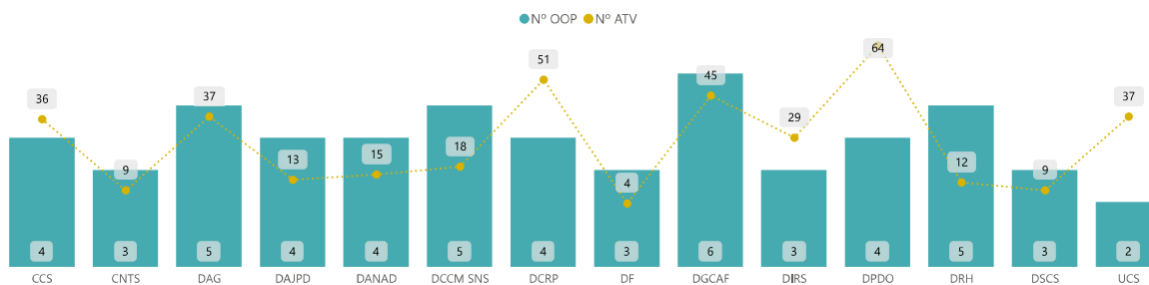


Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção

2.3. ANÁLISE DO 1º TRIMESTRE DO PAO 2025

Observando a Figura 5, que ilustra os resultados do 1º trimestre de 2025, conclui-se que, das 169 metas estabelecidas para os 55 OOP, 168 estão em execução (99,41%) e uma foi superada.

No que concerne às 379 atividades, 24 encontram-se concluídas (6,33%), 271 estão em curso (71,50%) e, por fim 84 das atividades não foram iniciadas (22,16%).

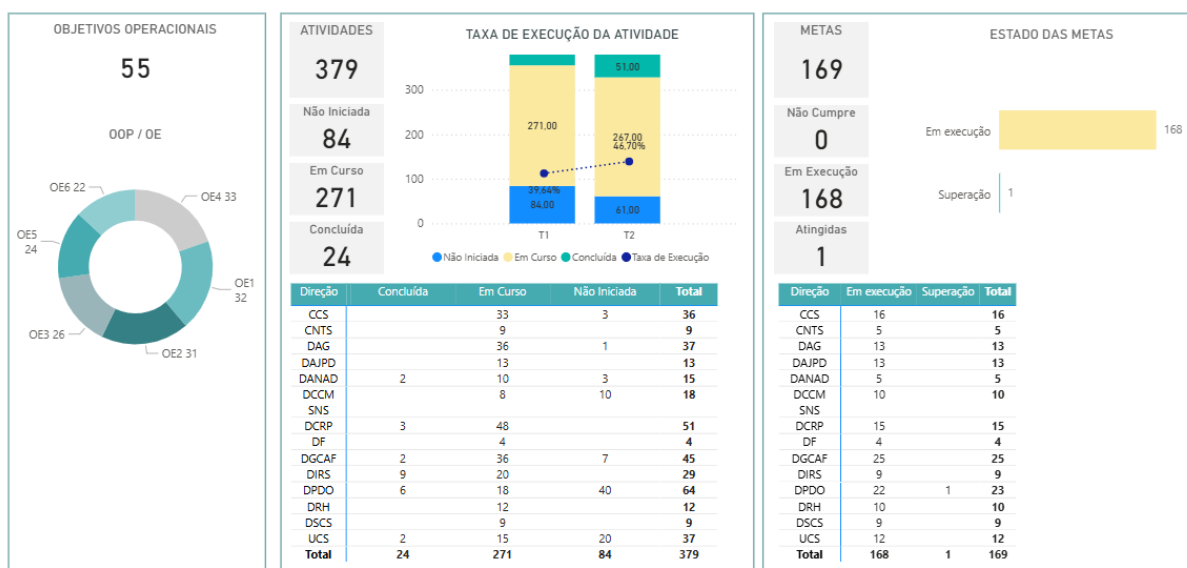


Figura 5- Big numbers T1

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

- Relativamente à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na Figura 5, constata-se que a DIRS concluiu 31,03% das atividades planeadas, seguindo-se a DANAD com 13,33% e a DPDO com 9,38%. A DCRP revela uma taxa de conclusão das atividades de 5,88%, a UCS de 5,41% e a DGCAF de 4,44%.
- Em termos de cumprimento de metas, verifica-se que das 169 metas definidas, 168 se encontram em execução pelas diversas Direções da SPMS. A DPDO apresenta uma meta superada no final do primeiro trimestre.

2.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, é possível verificar que, no primeiro trimestre de 2025, das 169 metas definidas pelas unidades orgânicas, 168 encontram-se em execução (99,41%) e 1 encontra-se superada (0,59%).

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
CCS		16			16
CNTS		5			5
DAG		13			13
DAJPD		13			13
DANAD		5			5
DCCM SNS		10			10
DCRP		15			15
DF		4			4
DGCAF		25			25
DIRS		9			9
DPDO		22		1	23
DRH		10			10
DSCS		9			9
UCS		12			12
Total		168		1	169

Figura 6- Estado Geral das Metas em T1

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2025, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 1.º trimestre.

2.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

Na Figura 7 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2025, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2025, a média da taxa de execução das atividades corresponde a 39,64%.

Da análise à Figura 7, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2025, cerca de 6,33% (n = 24) já se encontram concluídas; 71,50% (n = 271) estão em curso e 22,16% das atividades (n = 84) não foram iniciadas.

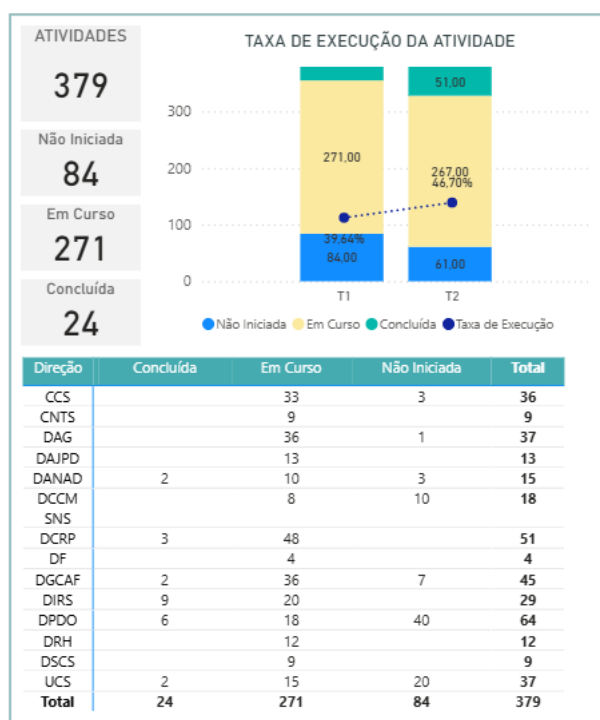


Figura 7- Estado Geral das Atividades em T1

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2025, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), a identificação das atividades e o respetivo estado de execução no final do 1.º trimestre

2.3.3. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

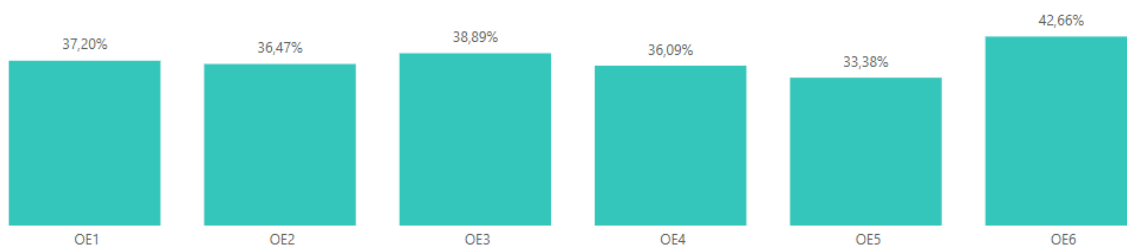


Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T1

- O OE6 é o que apresenta a maior taxa de execução de atividades, com 42,66%;
- Segue-se o OE3 com 38,89% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE1 apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de 37,20%;
- Segue-se o OE2 com 36,47% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- O OE4 apresenta-se com 36,09% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE5 apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de 33,38%.

2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A figura *infra* permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, no final do primeiro trimestre:

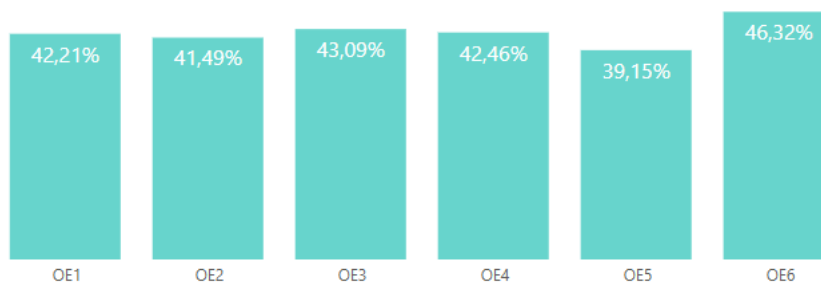


Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico

Constata-se que:

- O OE6 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 46,32%;
- Seguido do OE3, com 43,09% de execução;
- O OE4 regista uma taxa de execução de 42,46%;
- O OE1 apresenta uma percentagem de execução de 42,21%;
- O OE2 apresenta uma percentagem de execução de 41,49%;
- E, finalizando, o OE5 regista 39,15% de taxa de execução.

Concluimos que a média global de cumprimento dos Objetivos Estratégicos, no primeiro trimestre de 2025, é de 42,45%.

3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 1º TRIMESTRE

3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2024	MAR-2024	MAR-2025	Variação	%
Previsões Corrigidas	456 939 091,35 €	444 617 971,35 €	381 443 226,88 €	- 63 174 744,47 €	-14,21%
Receitas Liquidadas	161 794 601,51 €	16 338 417,47 €	28 663 274,02 €	12 324 856,55 €	75,43%
Liquidações anuladas	16 973 504,92 €	20 000,00 €	- €	20 000,00 €	-100,00%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	145 766 343,31 €	16 395 313,47 €	24 602 714,40 €	8 207 400,93 €	50,06%
Dotações corrigidas	450 799 620,35 €	444 617 971,35 €	381 408 764,88 €	- 63 209 206,47 €	-14,22%
Cativos ou congelamentos	884 333,00 €	884 333,00 €	- €	884 333,00 €	-100,00%
Compromissos	213 165 679,66 €	83 614 359,94 €	104 880 494,43 €	21 266 134,49 €	25,43%
Obrigações	139 612 149,35 €	11 559 953,24 €	19 116 032,85 €	7 556 079,61 €	65,36%
Saldo de gerência anterior	12 218 942,31 €	- €	- €	- €	0,00%
Reembolsos e restituições	7 584 559,55 €	- €	- €	- €	0,00%
Receitas Cobradas Líquidas total	150 400 726,07 €	16 395 313,47 €	24 602 714,40 €	8 207 400,93 €	50,06%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	139 343 351,33 €	11 018 458,00 €	9 091 252,43 €	- 1 927 205,57 €	-17,49%
Saldo	11 057 374,74 €	5 376 855,47 €	15 511 461,97 €	10 134 606,50 €	188,49%

Tabela 1 – Resumo da execução orçamental

Outros indicadores	DEZ-2024	MAR-2024	MAR-2025	Variação	%
Receita por cobrar no início	6 666 304,19 €	6 666 304,19 €	1 086 674,71 €	- 5 579 629,48 €	-83,70%
Receita por cobrar no final	1 086 674,71 €	6 589 408,19 €	5 147 234,33 €	- 1 442 173,86 €	-21,89%
Saldo de compromissos	73 553 530,31 €	72 054 406,70 €	85 764 461,58 €	13 710 054,88 €	19,03%
Obrigações por pagar	268 798,02 €	541 495,24 €	10 024 780,42 €	9 483 285,18 €	1751,31%

Tabela 2 - Outros indicadores

A execução orçamental a março de 2025 apresenta um total de recebimentos de 24.602.714,40€³ e um total de pagamentos⁴ de 9.091.252,43€, gerando um saldo orçamental de 15.511.461,97€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁵ é de 10.024.780,42€. De salientar que o saldo orçamental não inclui o saldo de gerência anterior, no montante de 11.057.374,74€.

3 O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

4 Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

5 Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”.

Fonte de Financiamento	Recebimentos	Pagamentos	Saldo
319	12 720 539,37 €	5 043 498,48 €	7 677 040,89 €
482	700,00 €	- €	700,00 €
483	9 423 385,94 €	2 116 156,23 €	7 307 229,71 €
484	1 947 661,75 €	504 231,83 €	1 443 429,92 €
511	143 020,89 €	1 295 373,60 €	- 1 152 352,71 €
513	367 406,45 €	131 992,29 €	235 414,16 €
Total	24 602 714,40 €	9 091 252,43 €	15 511 461,97 €

Tabela 3 - Execução orçamental por fonte de financiamento

3.2. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2025

	Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita cobrada bruta	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)
Font. fin.	Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9] = [7] + [8]	[10] = [2] + [3] - [4] - [5]	[11] = [9] / [1]
3.1.9	R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	74 553 218,00 €	- €	12 704 296,98 €	- €	12 704 296,98 €	- €	- €	12 704 296,98 €	12 704 296,98 €	- €	17,04%
3.1.9	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	16 243,00 €	- €	16 242,39 €	- €	16 242,39 €	- €	- €	16 242,39 €	16 242,39 €	- €	100,00%
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	117 384,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
4.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	78 647,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
4.8.2	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	971 593,00 €	- €	700,00 €	- €	700,00 €	- €	- €	700,00 €	700,00 €	- €	0,07%
4.8.3	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	219 641 833,37 €	- €	9 423 385,94 €	- €	9 423 385,94 €	- €	- €	9 423 385,94 €	9 423 385,94 €	- €	4,29%
4.8.4	R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	50 517 621,51 €	- €	1 947 661,75 €	- €	1 947 661,75 €	- €	- €	1 947 661,75 €	1 947 661,75 €	- €	3,86%
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	822 880,75 €	4 214 953,34 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	5 037 834,09 €	0,00%
5.1.1	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	143 021,00 €	- €	143 020,89 €	- €	143 020,89 €	- €	- €	143 020,89 €	143 020,89 €	- €	100,00%
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	4 317 654,00 €	263 793,96 €	184 085,82 €	- €	338 479,54 €	- €	213 316,02 €	125 163,52 €	338 479,54 €	109 400,24 €	7,84%
5.1.3	R08.01 OUTRAS	28 927,00 €	- €	28 926,91 €	- €	28 926,91 €	- €	- €	28 926,91 €	28 926,91 €	- €	100,00%
5.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	57 085,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		381 443 226,88 €	1 086 674,71 €	28 663 274,02 €	- €	24 602 714,40 €	- €	213 316,02 €	24 389 398,38 €	24 602 714,40 €	5 147 234,33 €	6,45%

Tabela 4 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 6,45%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (25%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência (4%).

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março.

Receita	MAR-2023	MAR-2024	MAR-2025
Valor Orçamentado	382 241 280,00 €	444 617 971,35 €	381 443 226,88 €
Valor Executado	18 041 470,06 €	16 395 313,47 €	24 602 714,40 €
Grau de Execução	5%	4%	6%

Tabela 5 - Evolução da execução do orçamento da receita

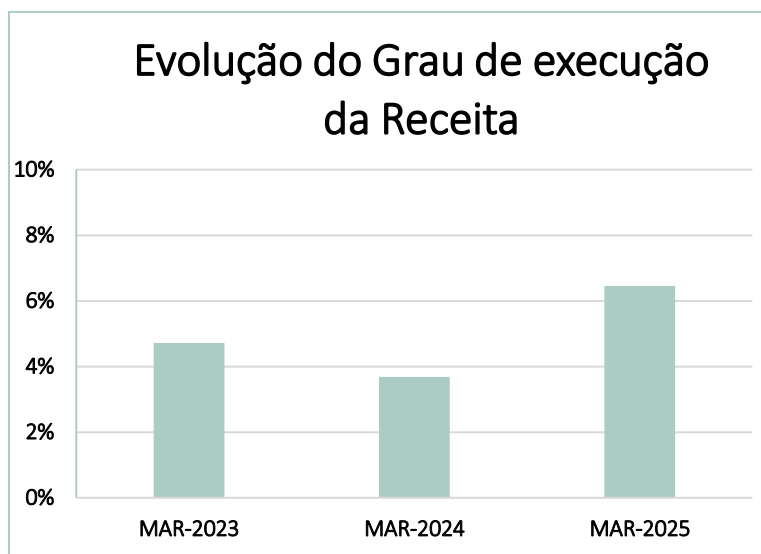


Figura 10 – Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 12,7M€ e o recebimento de cerca de 11,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

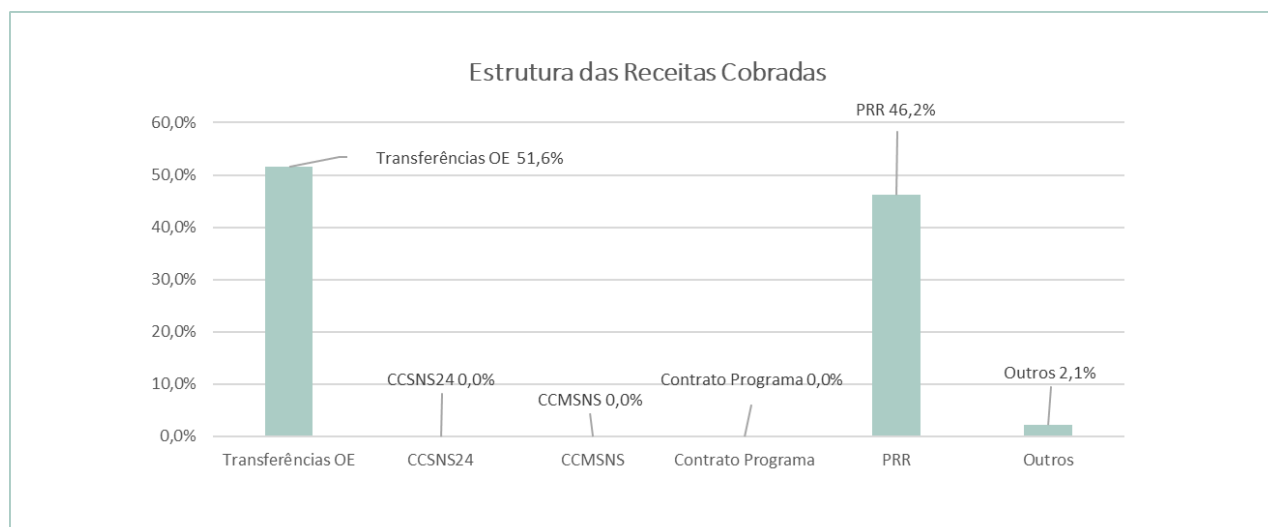


Figura 11 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado							
F.F.	Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2024	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9	06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	50 817 188,00 €	- €	12 704 296,98 €	12 704 296,98 €	25%
3.1.9	06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	21 360 000,00 €	- €	- €	- €	0%
3.1.9	06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMNS	2 376 030,00 €	- €	- €	- €	0%
3.1.9	15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	16 243,00 €	- €	16 242,39 €	16 242,39 €	100%
4.1.1	06.09.01	Projetos SAMA FEDER	117 384,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1	06.09.01	Projetos SAMA FSE	78 647,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.2	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	971 593,00 €	- €	700,00 €	700,00 €	0%
4.8.3	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	219 641 833,37 €	- €	9 423 385,94 €	9 423 385,94 €	4%
4.8.4	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	50 517 621,51 €	- €	1 947 661,75 €	1 947 661,75 €	4%
5.1.1	07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	822 880,75 €	4 214 953,34 €	- €	0%
5.1.1	15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	143 021,00 €	- €	143 020,89 €	143 020,89 €	100%
5.4.1	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	57 085,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	2 293,90 €	81 794,79 €	81 794,79 €	10%
5.1.3	07.02.99.C0	Faturação outras entidades	3 457 654,00 €	261 500,06 €	102 291,03 €	256 684,75 €	7%
5.1.3	08.01.99	Outras	28 927,00 €	- €	28 926,91 €	28 926,91 €	100%
Total			381 443 226,88 €	1 086 674,71 €	28 663 274,02 €	24 602 714,40 €	6%

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Tabela 6 - Detalhe da execução da receita

3.3. EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2025

Descrição			Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Obrigações	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
Font. Fin.	Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3] = [1] - [2]	[4]	[5]	[6]	[7] = [3] - [4]	[8] = [3] - [6]	[9] = [4] - [6]	[10] = [6] / [3]
3.1.9	D01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	7 558 791,00 €	- €	7 558 791,00 €	2 603 781,23 €	2 603 781,23 €	2 348 012,95 €	4 955 009,77 €	5 210 778,05 €	255 768,28 €	31,06%
3.1.9	D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	424 302,00 €	- €	424 302,00 €	312 335,22 €	312 335,22 €	312 335,22 €	111 966,78 €	111 966,78 €	- €	73,61%
3.1.9	D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	1 876 442,00 €	- €	1 876 442,00 €	722 920,73 €	657 008,48 €	469 683,09 €	1 153 521,27 €	1 406 758,91 €	253 237,64 €	25,03%
3.1.9	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	76 952,00 €	- €	76 952,00 €	21 771,44 €	3 107,13 €	2 534,71 €	55 180,56 €	74 417,29 €	19 236,73 €	3,29%
3.1.9	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	63 937 296,00 €	- €	63 937 296,00 €	39 227 664,74 €	4 073 102,12 €	1 884 635,48 €	24 709 631,26 €	62 052 660,52 €	37 343 029,26 €	2,95%
3.1.9	D03.05	OUTROS JUROS	245,00 €	- €	245,00 €	234,36 €	234,36 €	234,36 €	10,64 €	10,64 €	- €	95,66%
3.1.9	D06.02	DIVERSAS	108 723,00 €	- €	108 723,00 €	30 735,82 €	23 484,25 €	23 406,79 €	77 987,18 €	85 316,21 €	7 329,03 €	21,53%
3.1.9	D07.01	INVESTIMENTOS	581 175,00 €	- €	581 175,00 €	3 639,88 €	2 655,88 €	2 655,88 €	577 535,12 €	578 519,12 €	984,00 €	0,46%
4.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	117 384,00 €	- €	117 384,00 €	- €	- €	- €	117 384,00 €	117 384,00 €	- €	0,00%
4.4.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	78 647,00 €	- €	78 647,00 €	- €	- €	- €	78 647,00 €	78 647,00 €	- €	0,00%
4.8.2	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	971 593,00 €	- €	971 593,00 €	- €	- €	- €	971 593,00 €	971 593,00 €	- €	0,00%
4.8.3	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	50 054 224,37 €	- €	50 054 224,37 €	4 573 278,65 €	1 464 653,03 €	517 714,96 €	45 480 945,72 €	49 536 509,41 €	4 055 563,69 €	1,03%
4.8.3	D07.01	INVESTIMENTOS	169 587 609,00 €	- €	169 587 609,00 €	31 088 911,13 €	5 582 611,77 €	1 598 441,27 €	138 498 697,87 €	167 989 167,73 €	29 490 469,86 €	0,94%
4.8.4	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	12 410 349,51 €	- €	12 410 349,51 €	1 070 423,10 €	355 784,19 €	137 988,44 €	11 339 926,41 €	12 272 361,07 €	932 434,66 €	1,11%
4.8.4	D07.01	INVESTIMENTOS	38 107 272,00 €	- €	38 107 272,00 €	7 140 129,74 €	1 282 602,59 €	366 243,39 €	30 967 142,26 €	37 741 028,61 €	6 773 886,35 €	0,96%
5.1.1	D01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	7 558 791,00 €	- €	7 558 791,00 €	- €	- €	- €	7 558 791,00 €	7 558 791,00 €	- €	0,00%
5.1.1	D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	424 302,00 €	- €	424 302,00 €	- €	- €	- €	424 302,00 €	424 302,00 €	- €	0,00%
5.1.1	D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	1 810 526,00 €	- €	1 810 526,00 €	0,56 €	0,56 €	0,56 €	1 810 525,44 €	1 810 525,44 €	- €	0,00%
5.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	19 277 940,00 €	- €	19 277 940,00 €	15 066 052,25 €	1 917 006,79 €	723 939,69 €	4 211 887,75 €	18 554 000,31 €	14 342 112,56 €	3,76%
5.1.1	D06.02	DIVERSAS	2 071 462,00 €	- €	2 071 462,00 €	571 433,35 €	571 433,35 €	571 433,35 €	1 500 028,65 €	1 500 028,65 €	- €	27,59%
5.1.3	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1 071 460,00 €	- €	1 071 460,00 €	738 065,85 €	18 973,05 €	18 973,05 €	333 394,15 €	1 052 486,95 €	719 092,80 €	1,77%
5.1.3	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 246 194,00 €	- €	3 246 194,00 €	1 709 116,38 €	247 258,85 €	113 019,24 €	1 537 077,62 €	3 133 174,76 €	1 596 097,14 €	3,48%
5.4.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	57 085,00 €	- €	57 085,00 €	- €	- €	- €	57 085,00 €	57 085,00 €	- €	0,00%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS			381 408 764,88 €	- €	381 408 764,88 €	104 880 494,43 €	19 116 032,85 €	9 091 252,43 €	276 528 270,45 €	372 317 512,45 €	95 789 242,00 €	2,38%

Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 2,38%, o que significa que o nível de execução da despesa foi inferior face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência. No entanto prevê-se uma maior execução no decorrer do ano.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

Despesa	MAR-2023	MAR-2024	MAR-2025
Valor Orçamentado	382 241 279,00 €	444 617 971,35 €	381 408 764,88 €
Valor cativo	866 763,00 €	884 333,00 €	- €
Valor Executado	6 272 712,26 €	11 018 458,00 €	9 091 252,43 €
Grau de Execução	2%	2%	2%

Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa

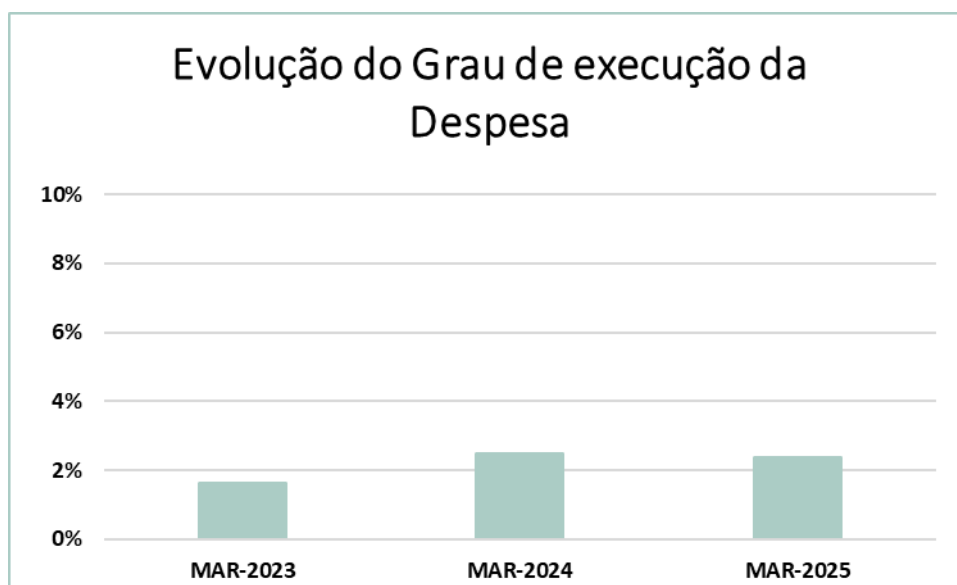


Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o grau de execução dos anos anteriores, prevê-se uma maior execução nos meses seguintes, em especial no Plano de Recuperação e Resiliência.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

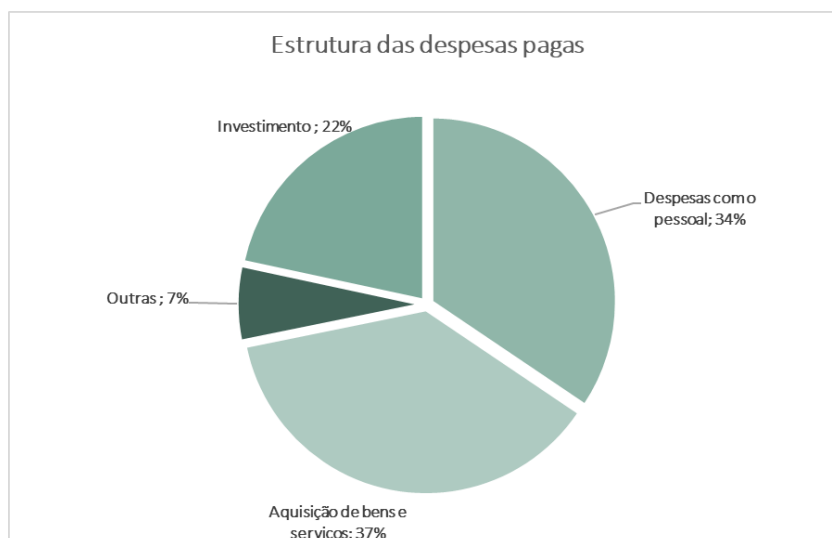


Figura 13 - Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 37% corresponde a aquisição de serviços, 34% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 22% a investimento, e 7% a outras. No primeiro trimestre de 2024 a percentagem era de 47%, 33%, 18% e 2% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2025, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2024, de acordo com a gestão de tesouraria.

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2024						
Principais agregados	ORÇ. 2025	DEZ-2024	MAR-2024	MAR-2025	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	19 653 154,00 €	16 239 200,07 €	3 605 639,70 €	3 130 031,82 €	- 475 607,88 €	-13%
Aquisição de bens e serviços	151 299 124,88 €	99 672 482,13 €	5 244 516,87 €	3 398 805,57 €	- 1 845 711,30 €	-35%
Juros e outros encargos	245,00 €	5 713,36 €	4 796,16 €	234,36 €	- 4 561,80 €	-95%
Outras despesas correntes	2 180 185,00 €	1 408 217,72 €	208 777,04 €	594 840,14 €	386 063,10 €	185%
Investimento	208 276 056,00 €	22 017 738,05 €	1 954 728,23 €	1 967 340,54 €	12 612,31 €	1%
Total	381 408 764,88 €	139 343 351,33 €	11 018 458,00 €	9 091 252,43 €	- 1 927 205,57 €	-17%

Tabela 9 - Evolução das despesas pagas por agrupamento

4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4.1. BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março de 2025

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.25	31.dez.24	Var 31.mar.25 - 31.dez.24
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	22 477 725,80	21 859 479,15	618 246,65
Ativos intangíveis	46 039 781,47	44 758 839,15	1 280 942,32
Diferimentos	1 552 188,64	1 602 803,50	-50 614,86
	70 069 695,91	68 221 121,80	1 848 574,11
Ativo corrente			
Clientes, contribuintes e utentes	5 142 963,48	1 082 403,86	4 060 559,62
Estado e outros entes públicos	3 315 806,62	3 022 029,00	293 777,62
Outras contas a receber	11 214 545,07	4 596 708,66	6 617 836,41
Diferimentos	625 286,38	525 525,10	99 761,28
Caixa e depósitos	37 720 366,98	23 564 983,45	14 155 383,53
	58 018 968,53	32 791 650,07	25 227 318,46
Total do ativo	128 088 664,44	101 012 771,87	27 075 892,57
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	14 167 641,53	14 167 641,53	0,00
Resultados transitados	-27 633 891,68	-29 546 481,89	1 912 590,21
Outras variações no Património Líquido	78 879 201,16	70 154 570,36	8 724 630,80
Resultado líquido do período	2 504 171,57	1 912 590,21	591 581,36
Total do Património Líquido	94 177 811,58	82 949 009,21	11 228 802,37
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	2 003 940,72	2 003 940,72	0,00
	2 003 940,72	2 003 940,72	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores	4 714 172,90	167 102,09	4 547 070,81
Estado e outros entes públicos	1 580 215,69	2 313 569,79	-733 354,10
Fornecedores de investimentos	4 898 737,70	134 720,84	4 764 016,86
Outras contas a pagar	17 424 371,02	10 146 614,39	7 277 756,63
Diferimentos	3 289 414,83	3 297 814,83	-8 400,00
	31 906 912,14	16 059 821,94	15 847 090,20
Total do passivo	33 910 852,86	18 063 762,66	15 847 090,20
Total Património Líquido e passivo	128 088 664,44	101 012 771,87	27 075 892,57

4.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas Individual
Período findo em 31 de março de 2025

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.mar.25 (real)	31.mar.24 (real)	31.mar.25 (orçamento)	Var 31.mar.25(real) - 31.mar.24(real)	Var 31.mar.25(real) - 31.mar.25(orç)
Prestação de serviços	22 843 351,52	21 832 963,87	25 825 104,00	1 010 387,65	-2 981 752,48
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	29 626,91	10 469,64	306 177,00	19 157,27	-276 550,09
Fornecimentos e serviços externos	-17 053 016,02	-16 929 046,59	-21 102 976,00	-123 969,43	4 049 959,98
Gastos com o pessoal	-4 080 162,00	-3 686 863,20	-4 211 390,00	-393 298,80	131 228,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	200,00	300,00	-200,00	-300,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	2 788 993,74	940 027,42	3 272 981,00	1 848 966,32	-483 987,26
Outros gastos e perdas	-126 467,88	-93 599,06	-314 643,00	-32 868,82	188 175,12
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	4 402 326,27	2 074 152,08	3 775 553,00	2 328 174,19	626 773,27
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-1 897 920,34	-983 374,91	-2 829 413,00	-914 545,43	931 492,66
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	2 504 405,93	1 090 777,17	946 140,00	1 413 628,76	1 558 265,93
Juros e rendimentos similares obtidos	0,00	5 293,75	0,00	-5 293,75	0,00
Juros e gastos similares suportados	-234,36	-4 796,16	0,00	4 561,80	-234,36
Resultado antes de impostos	2 504 171,57	1 091 274,76	946 140,00	1 412 896,81	1 558 031,57
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-241 266,00	0,00	241 266,00
Resultado líquido do período	2 504 171,57	1 091 274,76	704 874,00	1 412 896,81	1 799 297,57

4.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março de 2025

(valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	14 167 641,53	-29 546 481,89	70 154 570,36	1 912 590,21	82 949 009,21
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Aplicação dos resultados de 2023				1 912 590,21		-1 912 590,21	0,00
Plano de recuperação e resiliência					8 784 379,63		8 784 379,63
Contrato Programa 2020 - PRESI					-59 748,83		-59 748,83
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	0,00	1 912 590,21	8 724 630,80	-1 912 590,21	8 724 630,80
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					2 504 171,57	2 504 171,57
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					591 581,36	11 228 802,37
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	14 167 641,53	-27 633 891,68	78 879 201,16	2 504 171,57	94 177 811,58

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77	62 301 120,30
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Aplicação dos resultados de 2023			3 010 078,35	4 540 313,42		-7 550 391,77	0,00
Plano de recuperação e resiliência					19 433 626,36		19 433 626,36
Contrato Programa 2020 - PRESI					-698 327,66		-698 327,66
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	3 010 078,35	4 540 313,42	18 735 298,70	-7 550 391,77	18 735 298,70
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 912 590,21	1 912 590,21
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-5 637 801,56	20 647 888,91
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	14 167 641,53	-29 546 481,89	70 154 570,36	1 912 590,21	82 949 009,21

4.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 31 de março de 2025

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.25	31.mar.24
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	12 989 908,64	12 233 013,14
Pagamentos a fornecedores	-3 896 149,44	-5 242 708,93
Pagamentos ao pessoal	-3 381 821,28	-3 604 875,37
Caixa gerada pelas operações	5 711 937,92	3 385 428,84
Outros recebimentos / pagamentos	-722 204,38	-698 807,44
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	4 989 733,54	2 686 621,40
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-978 059,18	-311 377,37
Ativos intangíveis	-1 118 965,04	-1 643 350,86
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	0,00	5 293,75
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-2 097 024,22	-1 949 434,48
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	11 262 674,21	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	11 262 674,21	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	14 155 383,53	737 186,92
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	23 564 983,45	38 355 752,60
Caixa e seus equivalentes no fim do período	37 720 366,98	39 092 939,52
<u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u>		
Caixa e seus equivalentes no início do período	23 564 983,45	38 355 752,60
Equivalentes a caixa no início do período		
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	11 057 374,74	12 218 942,31
De operações de tesouraria	12 507 608,71	26 136 810,29
Caixa e seus equivalentes no fim do período	37 720 366,98	39 092 939,52
Equivalentes a caixa no fim do período		
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	37 720 366,98	39 092 939,52
De execução orçamental	26 568 836,71	17 595 797,78
De operações de tesouraria	11 151 530,27	21 497 141,74

4.5. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4.5.1. BALANÇO

4.5.1.1. NOTA INTRODUTÓRIA

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de março de 2025. As demonstrações financeiras a 31 de dezembro de 2024 correspondem às demonstrações financeiras finais.

4.5.1.2. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	465 410,36	-	1 439 908,92	1 905 319,28	488 443,22	-	1 416 876,06
Equipamento básico	30 469 743,57	13 294 869,40	-	17 174 874,17	33 587 935,02	14 773 730,50	-	18 814 204,52
Equipamento administrativo	6 351 098,71	6 028 393,84	-	322 704,87	6 351 098,71	6 064 361,85	-	286 736,86
Outros	519 580,71	461 369,07	-	58 211,64	519 580,71	467 065,07	-	52 515,64
Ativos fixos tangíveis em curso	2 863 779,55	-	-	2 863 779,55	1 907 392,72	-	-	1 907 392,72
Total	42 109 521,82	20 250 042,67	-	21 859 479,15	44 271 326,44	21 793 600,64	-	22 477 725,80

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) +
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 439 908,92	-	-	-	-	-	-23 032,86	-	-	1 416 876,06
Equipamento básico	17 174 874,17	2 159 590,95	958 600,50	-	-	-	-1 478 861,10	-	-	18 814 204,52
Equipamento administrativo	322 704,87	-	-	-	-	-	-35 968,01	-	-	286 736,86
Outros	58 211,64	-	-	-	-	-	-5 696,00	-	-	52 515,64
Ativos fixos tangíveis em curso	2 863 779,55	2 213,67	-958 600,50	-	-	-	-	-	-	1 907 392,72
Total	21 859 479,15	2 161 804,62	-	-	-	-	-1 543 557,97	-	-	22 477 725,80

4.5.1.3. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	18 640 236,29	7 641 495,85	-	10 998 740,44	18 640 236,29	7 995 858,22	-	10 644 378,07
Ativos Intangíveis em curso	33 760 098,71	-	-	33 760 098,71	35 395 403,40	-	-	35 395 403,40
Total	52 400 335,00	7 641 495,85	-	44 758 839,15	54 035 639,69	7 995 858,22	-	46 039 781,47

Rubricas (1)	Quantia escriturada Inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 998 740,44				-	-	-354 362,37		-	10 644 378,07
Ativos Intangíveis em curso	33 760 098,71	1 635 304,69								35 395 403,40
Total	44 758 839,15	1 635 304,69	-	-	-	-	-354 362,37	-	-	46 039 781,47

No final do 1º trimestre de 2025 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 35 395 403,40€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

Ativos intangíveis em curso PRR	MAR-2025
Plataforma Telecuidados	3 295 315,09 €
S3	2 957 548,86 €
SClinico Hospitalar	2 336 923,74 €
SIGA	1 824 428,46 €
Vacinas 2.0	1 646 972,61 €
SGPS 2.0	1 565 123,97 €
SARA - Plataforma de atendimento telefónico	1 142 406,28 €
SIMH 2.0	1 072 713,28 €
Portal - SNS24	1 006 967,12 €
SClinico Hospitalar3.0	988 481,62 €
SAGMD 2.0	940 909,17 €
SClinico CSP	929 086,64 €
Área Administrativa - SNS24	810 713,41 €
BI SIGA TEMPOS	755 868,42 €
SRE	739 549,07 €
Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde	725 618,50 €
Plataforma Detecção Precoce	708 173,69 €
Portal TEMPOS	707 910,90 €
APP - SNS24	687 474,41 €
Biblioteca de Artefactos de Design	598 863,39 €
SIGLIC 2.0	591 647,24 €
SIGAI 2.0	576 474,00 €
Plataforma Live	559 269,40 €
RSE PROFISSIONAL	536 055,70 €
Balcão SNS 24	504 390,20 €
Outros	7 186 518,23 €
TOTAL	35 395 403,40 €

4.5.1.4. CLIENTES

A 31 de março de 2025, o valor em dívida de clientes é superior face a dezembro de 2024. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no primeiro trimestre de 2025, à ACSS no âmbito do contrato programa de 2024.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.270,80 €.

Clientes	MAR-2025	DEZ-2024
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	5 037 834,04 €	822 880,70 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	67 034,70 €	73 445,33 €
CUF - Serv de Saúde, Administrativos e Operacionais, ACE	26 120,01 €	158 928,48 €
Direção Regional da Saúde	9 640,83 €	18 214,57 €
Outras entidades	2 333,90 €	8 934,78 €
Total	5 142 963,48 €	1 082 403,86 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Clientes	Por vencer	<90 dias	Mais de 365 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	- €	5 037 834,04 €	- €	5 037 834,04 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	8 129,23 €	14 992,23 €	43 913,24 €	67 034,70 €
CUF - Serv de Saúde, Administrativos e Operacionais, ACE	26 120,01 €	- €	- €	26 120,01 €
Direção Regional da Saúde	9 640,83 €	- €	- €	9 640,83 €
Outras entidades	- €	- €	2 293,90 €	2 293,90 €
Total	43 890,07 €	5 052 826,27 €	46 207,14 €	5 142 923,48 €

4.5.1.5. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS - ATIVO

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2024.

4.5.1.6. OUTRAS CONTAS A RECEBER

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, no montante de cerca de 6,3M€. Inclui também o montante de cerca de 4,7M€, relativamente a serviços no âmbito do Contrato programa com a ACSS a faturar relativamente a 2025.

4.5.1.7. DIFERIMENTOS - ATIVO

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui ainda o diferimento, no montante de cerca de 1,55M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

4.5.1.8. CAIXA E DEPÓSITOS

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do elevado saldo orçamental de 2024, cerca de 11M€.

4.5.1.9. PATRIMÓNIO/CAPITAL

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

4.5.1.10. RESERVAS

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

No primeiro semestre de 2024 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 3.010.078,35€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2023.

4.5.1.11. RESULTADOS TRANSITADOS

Do resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2024, no montante de 1.912.590,21€, foi transferido para resultados transitados.

4.5.1.12. OUTRAS VARIAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS24 que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017, de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como *“Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”*, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”*.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica *“Outras variações no património líquido”*.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de Recuperação e Resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminui em 3.051.890,81€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

A 31 dezembro de 2024 a rubrica de *“outras variações no património líquido”* apresenta uma diminuição de cerca de 11,6M€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e

Resiliência e ao PRESI, bem como um aumento de cerca de 30,5M€, referente a recebimentos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

No primeiro trimestre de 2025, a rubrica de “*outras variações no património líquido*” apresenta um incremento de cerca de 11,2M€ por via de recebimentos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e uma diminuição de cerca de 2,5M€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI.

4.5.1.13. RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO

O resultado líquido sofreu um ligeiro aumento face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

4.5.1.14. PROVISÕES

A 31 de março de 2025 a SPMS manteve constituídas provisões no montante de 2.003.940,72€, no âmbito de processos judiciais em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico dos respetivos processos, de acordo com as políticas contabilísticas em vigor.

As provisões de valor mais significativo referem-se à empresa Claranet II, Solutions, SA e à Meo – serviços de comunicação e multimédia, SA. A empresa Claranet II, Solutions, SA, reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023, no montante de 582.803,43€.

A MEO – Serviços de Comunicação e Multimédia, SA interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, apesar de os serviços não terem enquadramento contratual a SPMS fez um acréscimo de gastos em 2021 para pagamento da referida fatura. Em virtude do processo judicial em 2023, foi anulado o acréscimo e constituída a provisão para pagamento da fatura, a qual se mantém em 2024.

4.5.1.15. FORNECEDORES CONTA CORRENTE E FORNECEDORES DE INVESTIMENTOS

Fornecedores conta corrente	MAR-2025	DEZ-2024
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 221 169,68 €	33 024,91 €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	510 894,60 €	40 875,66 €
IGNIT PEOPLE, S.A	435 360,52 €	25 430,25 €
NOS Comunicações, SA	337 515,84 €	- €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	283 394,58 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	169 101,08 €	- €
Syone, S.A	146 051,28 €	- €
SHORE SPUN, LDA	136 559,09 €	- €
Winning - Scientific Management Lda	136 456,30 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	115 298,89 €	- €
Redshift Consulting, Lda	105 892,45 €	- €
Outsystems Software em rede, S.A.	103 320,00 €	- €
NTTDATA PORTUGAL, SA (EVERIS)	99 248,70 €	8 105,70 €
BRAVANTIC	88 678,33 €	- €
Master Link - Sistemas de Informação, LDA	72 545,40 €	- €
FIRST SOLUTIONS-SISTEMAS DE INFORMAÇÃO S.A	57 534,96 €	- €
NOS SISTEMAS, SA	56 302,31 €	- €
YOUR TIME -Serviços Personaizados, Lda.	50 683,46 €	- €
Outras entidades	588 165,43 €	59 665,57 €
SUBTOTAL	4 714 172,90 €	167 102,09 €
Fornecedores de imobilizado	MAR-2025	DEZ-2024
BRAVANTIC	2 159 590,95 €	- €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	823 814,84 €	9 232,87 €
NOS Comunicações, SA	523 320,46 €	92 283,65 €
AXIANSEU II Digital, S.A.	458 031,44 €	0,17 €
Winning - Scientific Management Lda	224 616,91 €	2 077,22 €
Cloudcomputing.Pt, Lda	180 506,20 €	- €
IGNIT PEOPLE, S.A.	117 734,91 €	- €
Outras entidades	411 121,99 €	31 126,93 €
SUBTOTAL	4 898 737,70 €	134 720,84 €
TOTAL	9 612 910,60 €	301 822,93 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou face ao período homólogo, em virtude da execução dos contratos relativos ao Plano de Recuperação e Resiliência.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	91-120 dias	120-240 dias	240-360 dias	Após 360 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	636 924,35 €	3 813 846,52 €	188 749,27 €	65 673,03 €	8 979,73 €	- €	4 714 172,90 €
Aquisições de capital	382 778,58 €	4 037 011,30 €	245 187,05 €	176 722,59 €	28 195,86 €	28 842,32 €	4 898 737,70 €
Total	1 019 702,93 €	7 850 857,82 €	433 936,32 €	242 395,62 €	37 175,59 €	28 842,32 €	9 612 910,60 €

4.5.1.16. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de IRC, IRS, IVA e segurança social.

4.5.1.17. OUTRAS CONTAS A PAGAR

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período, no montante de 14,4M€. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2025, no montante de cerca de 2,45M€

4.5.1.18. DIFERIMENTOS - PASSIVO

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários no montante de cerca de 3,3M€ cujo rendimento apenas é reconhecido à medida da realização dos projetos.

4.5.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

4.5.2.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 30 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2025), dispõe o seguinte: *“Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 50 817 188 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 376 030 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 21 360 000 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”*.

A partir de 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

4.5.2.2. TRANSFERÊNCIAS CORRENTES E SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO OBTIDOS

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

4.5.2.3. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Em 2025, os gastos com fornecimentos e serviços externos apresentam um equilíbrio face ao período homólogo do ano anterior. Esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados, no entanto prevê-se um aumento desta rubrica nos meses seguintes.

4.5.2.4. GASTOS COM O PESSOAL

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2025.

4.5.2.5. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

Nesta rubrica estão registados os rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência e do PRESI, de acordo com os gastos registados.

4.5.2.6. OUTROS GASTOS E PERDAS

Nesta rubrica está registado essencialmente as correções relativas a períodos anteriores.

4.5.2.7. GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO

Esta rubrica apresenta um aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados nos anos de 2022, 2023 e 2024.

4.5.2.8. EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 2.504.171,57€.

4.5.3. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

4.5.3.1. RECEBIMENTO DE CLIENTES

Os recebimentos ocorridos durante no primeiro trimestre de 2025 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado.

4.5.3.2. PAGAMENTO A FORNECEDORES

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição face ao período homólogo do ano anterior, de acordo com a gestão de tesouraria.

4.5.3.3. PAGAMENTOS AO PESSOAL

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

4.5.3.4. OUTROS RECEBIMENTOS/PAGAMENTOS

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2024.

4.5.3.5. PAGAMENTOS RESPEITANTES A ATIVOS

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

4.5.3.6. OUTRAS OPERAÇÕES DE FINANCIAMENTO

Nesta rubrica está registado o recebimento de cerca de 11,2M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

4.5.3.7. VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos pagamentos terem sido inferiores aos recebimentos.

5. INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a março de 2025 e sua situação face ao final de 2024.

Indicadores	Método de cálculo - Numerador	Método de cálculo - Denominador	DEZ-2024	MAR-2025
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	1 912 590,21 €	2 504 171,57 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	82%	74%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	2,04	1,82
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	16 731 828,13 €	26 112 056,39 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	4,59	2,78
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	2 672 004,32 €	2 504 405,93 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	8 634 451,69 €	4 402 326,27 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	73 873 409,17 €	17 053 016,02 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	99 580 151,73 €	25 661 972,17 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	187 113,19 €	10 386,44 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	32 214,03 €	7 869,02 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	4 920 627,12 €	372 545,42 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	15 609 042,29 €	4 080 162,00 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	89 482 451,46 €	21 133 178,02 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	86 613 923,27 €	22 843 351,52 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	103%	93%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	33 758,41 €	5 634,56 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	483 204,09 €	63 019,08 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	92 362 565,90 €	12 989 908,64 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	75 841 976,99 €	3 896 149,44 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias)	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	15,05	15,11
Prazo médio de recebimento ponderado (dias)	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	8,00	7,37
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	0,81	24,88
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	4,50	20,26
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	6%	99%
Investimento	Investimento		44 821 639,40 €	3 797 109,31 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		76 979,30 €	8 593 207,67 €

Tabela 10 - Indicadores

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 7,37 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).

- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 15,11 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 45-A/2024, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2025, encontra-se estabelecido no artigo 52º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 140.º do Decreto-Lei n.º 13-A/2025, de 10 de março (Decreto de Execução Orçamental para 2025).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

Indicadores	MAR-2024	MAR-2025	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	2 074 152,08 €	4 402 326,27 €	2 328 174,19 €	112%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	16 929 046,59 €	17 053 016,02 €	123 969,43 €	1%
Rendimentos Operacionais (€)	22 783 460,93 €	25 661 972,17 €	2 878 511,24 €	13%
Gastos com deslocações e estadas	18 034,51 €	10 386,44 €	- 7 648,07 €	-42%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	6 385,69 €	7 869,02 €	1 483,33 €	23%
Gastos com comunicações	122 274,23 €	372 545,42 €	250 271,19 €	205%
Gastos com Pessoal (€)	3 686 863,20 €	4 080 162,00 €	393 298,80 €	11%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	20 615 909,79 €	21 133 178,02 €	517 268,23 €	3%
Volume de negócios	21 832 963,87 €	22 843 351,52 €	1 010 387,65 €	5%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	94%	93%	-2%	-2%
Gastos com Frota Automóvel	13 103,35 €	5 634,56 €	- 7 468,79 €	-57%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	67 652,77 €	63 019,08 €	- 4 633,69 €	-7%

Tabela 11 - Indicadores limites

Em 2025, os gastos operacionais aumentaram, de acordo com o aumento do volume de negócios. O rácio de gastos operacionais diminuiu ligeiramente face ao período homólogo.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 4º trimestre de 2024 situou-se abaixo dos 30 dias. Em 2025, o PMP mantém-se baixo, cumprindo o objetivo de 30 dias.

Dívida e PMP	2024 T1	2025 T1	T1 2025 / T1 2024	31/12/2024
Dívida Total	5 827 354,48 €	9 612 910,60 €	3 785 556,12 €	65%
Dívida Vencida	2 752 767,95 €	8 527 189,76 €	5 774 421,81 €	210%
PMP ponderado (dias)	20,94	15,11	-5,82	-28%

6. PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 13º da Lei nº 45-A/2024 de 31 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2025).

7. CONCLUSÕES

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de março de 2025. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 24.602.714,40€ e um total de pagamentos de 9.091.252,43€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2025, evidencia um resultado líquido positivo do período de 2.504.171,57€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 15,11 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

ANEXOS



I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 relativos a serviços digitais	CNTS	20	4	Em execução
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de mediadores digitais a quem é disponibilizada a formação do Balcão SNS 24	CNTS	15	61	Em execução
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de novos serviços disponibilizados nos canais do SNS 24	CNTS	6	2	Em execução
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de novos conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	20	12	Em execução
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 sobre temas de saúde	CNTS	20	27	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5		Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	71	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	10	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo de entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2025		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito dos consumos de energia	DAG	2	1	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5		Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7		Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7		Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	3	2	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	4	3	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	0	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	8,4	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	25	22,1	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	16,4	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJPD	0,95		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJPD	30		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJPD	15	4,4	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	3,8	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	20	19,6	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de análise de pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	9	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de análise de pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	25		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJPD	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJPD	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJPD	10	17	Em execução
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Speech to Text	DANAD	0,5		Em execução
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Detec SNS 24	DANAD	0,5		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Avaliação e melhoria do processo de conformidade de aplicações do SNS: Relatório sobre processo de conformidade de aplicações do SNS	DANAD	0,5		Em execução
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Nº de gestores de projeto capacitados para o registo e divulgação da informação sobre inovações funcionais com relevância para o utilizador final, em Releases aplicacionais	DANAD	10		Em execução
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Publicação de Especificações de interoperabilidade	DANAD	3		Em execução
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Número de sessões de esclarecimento realizadas com prestadores	DCCM SNS	4	0	Em execução
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Disponibilização de calendário mensal conferência às ULS	DCCM SNS	6	0	Em execução
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de novas áreas de conferência integradas	DCCM SNS	1	0	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de integrações do CCMSNS com outras plataformas/entidades	DCCM SNS	1	0	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	DCCM SNS	0,96	0,9663	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Redução de processos em formato materializado utilizados no CCM	DCCM SNS	0,2		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de Novos Documentos de Descrição de Processos Internos	DCCM SNS	3	0	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de processos de negócio e fluxos de trabalho revistos	DCCM SNS	2	0	Em execução
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos automatizados	DCCM SNS	2	0	Em execução
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos transformados com recurso a novas ferramentas	DCCM SNS	2	0	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Taxa de abertura média da newsletter Jornal SPMS	DCRP	0,2	0,3637	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação interna realizadas (vídeo, presencial, evento, outros, exceto Jornal SPMS)	DCRP	4	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º press releases	DCRP	8	3	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º campanhas externas promovidas	DCRP	6	3	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação externa realizadas (vídeo, presencial, evento, outro, exceto press release e campanha)	DCRP	12	7	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de imagens, vídeos e animações produzidas para redes sociais do SNS	DCRP	650	154	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de publicações nas redes sociais do SNS	DCRP	2400	703	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de atualizações/publicações nos Portais do SNS/MS	DCRP	130	44	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Taxa de abertura média da newsletter Somos + Saúde	DCRP	0,2	0,3305	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de conteúdos sobre participação em projetos internacionais divulgados nas redes sociais e na newsletter Somos + Saúde	DCRP	12	7	Em execução
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no Portal SPMS	DCRP	280	83	Em execução
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) na #SOMOSSPMS	DCRP	100	53	Em execução
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de imagens, vídeos e animações produzidas para redes sociais da SPMS	DCRP	20	28	Em execução
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações nas redes sociais da SPMS	DCRP	280	81	Em execução
OOP4 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Catálogo de Produtos e Serviços SPMS - N.º de atualizações	DCRP	2	0	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	15,11	Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	15	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	23	Em execução
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Taxa de realização de atividades de Governança Corporativa da Organização	DGCAF	0,85		Em execução
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Taxa de realização das tarefas e/ou atividades	DGCAF	1		Em execução
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	1	0,4	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	1	0,35	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	N.º de ações de divulgação e formação no âmbito da integridade e conformidade	DGCAF	3	0	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8	0,3	Em execução
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	N.º de Relatórios de análises de risco na despesa, nas áreas de conferência do CCMSNS	DGCAF	3	2	Em execução
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8		Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	DGCAF	30	24	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	DGCAF	15	18	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	DGCAF	12	13	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	DGCAF	79	81	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	DGCAF	675	522	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	4000	456	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	DGCAF	40	60	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	DGCAF	12	3	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	DGCAF	50	27	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações internacionais em curso	DGCAF	11	17	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de novas candidaturas submetidas	DGCAF	2	2	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões organizadas e lideradas em ações internacionais (ex. liderança de work packages, tarefas, coordenação e workshops)	DGCAF	39	29	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	10	3	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	4	2	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc.)	DGCAF	60	20	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	DGCAF	5	2	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	DGCAF	70	35	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Planos de Continuidade de Negócio (PCN) elaborados ou atualizados em articulação com as Unidades Orgânicas	DIRS	4		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de projetos com integração de tecnologias emergentes (ex.: automação, IA, cloud) concluídos com sucesso	DIRS	3		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação das camadas de segurança física e lógica nos centros de dados da SPMS	DIRS	3		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Unidades de Saúde a utilizar o SARA (Sistema de Atendimento e Resposta Ágil)- 2.ª fase	DIRS	40		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processo/políticas/artefactos críticos novos ou revistos apresentados a CA	DIRS	4		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de ferramentas de monitorização (dashboards, reports, alertas) concebidas ou revistas para suportar a gestão e melhoria de processos críticos	DIRS	3		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	N.º de simulacros no âmbito da Continuidade de Negócio	DIRS	3		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Cumprimento de SLA de 30 dias para instalação de novos sites	DIRS	0,9		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	N.º de ações de sensibilização/formação para os serviços prestados pela Direção às entidades e restantes áreas de negócio da SPMS	DIRS	4		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2025	DPDO	10	2	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de atividades publicadas em catálogo de processos (novos e revistas)	DPDO	10	9	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de iniciativas desenvolvidas para promoção de uma cultura de qualidade	DPDO	5	1	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Taxa de execução da implementação dos projetos SGQ	DPDO	0,8	0,64	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes externos NDSI e DSI	DPDO	50		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para apresentação do Relatório de Gestão e Contas 2024 e Relatório do Governo Societário 2024	DPDO	10	3	Superação
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção.	DPDO	45		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução física e material dos projetos PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório trimestral.	DPDO	20		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução financeira do PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	20		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para elaboração de relatório de reporte interno da análise de riscos de conflito de interesse, duplo financiamento, fraude e corrupção do PRR.	DPDO	31/12/2025		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para rever e atualizar o do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como no conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa PRR, investimento RE-C01-i06.	DPDO	30		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para auditoria e simulacros de âmbito PRR	DPDO	31/12/2025		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para disponibilizar a nova ferramenta do SGCI no âmbito da gestão e reporte dos projetos PRR	DPDO	31/12/2025		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para preparação de aquisição de ferramenta para gestão e monitorização do CP	DPDO	30/07/2025		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para envio de proposta de Relatório de Execução Trimestral de CP ao CA	DPDO	20		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a ACSS	DPDO	6		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para envio de proposta de Relatório de Execução Trimestral de AM ao CA	DPDO	35		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Taxa de centros de custo mapeado	DPDO	0,95		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaboração de manual com a definição de critérios de imputação de custos diretos e indiretos	DPDO	31/10/2025		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para desenvolver projeto piloto de contabilidade analítica numa direção	DPDO	30/11/2025		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para preparação da informação analítica a integrar no próximo Relatório de Gestão e Contas 2025	DPDO	31/12/2025		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para configurar e validar a estrutura de centros de custo no software Primavera (3 UO)	DPDO	31/10/2025		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Taxa de Implementação da contabilidade analítica no Primavera com utilizadores-chave formados	DPDO	0,5		Em execução
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	% de reportes institucionais	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% de Processos de R&S Concluídos	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% Sessões de Acolhimento: RH Internos RH Externos Concluídas	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% Sessões de Esclarecimentos no âmbito de RH	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% Entrevistas de 1.º Mês	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% Novos/as Colaboradores/as a frequentarem o Programa de Mentoring	DRH	1		Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	% Entrevistas de Avaliação de Período Experimental	DRH	1		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	% de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas	DRH	1		Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	% de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas no âmbito dos SI	DRH	1		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	% de Ações Implementadas do Plano de Ação 2024-2025 de Intervenção nos Riscos Psicossociais	DRH	0,8		Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos atualizado funcionalmente e tecnologicamente	DSCS	5	2	Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam backoffice para autonomia dos profissionais	DSCS	3	1	Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº. de projetos transversais que promova a integração de Cuidados de Saúde	DSCS	2	1	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de faturas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2024	DSCS	0,1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de categorias centralizadas	CCS	20	18	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	0	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - Média do n.º de ações extra-plano e eventos (como Seminários / Workshops / Congressos) por cada colaborador interno	CCS	3	0	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCABSS - Nº de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Saúde	CCS	18	1	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,02		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	16		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - Média do n.º de ações extra-plano e eventos (como Seminários / Workshops / Congressos) por cada colaborador interno	CCS	3		Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCBST - Nº de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	5		Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,1		Em execução
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de políticas e procedimentos de segurança definidos para a SPMS e MS/SNS	UCS	3	5	Em execução
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de ações de formação e sensibilização de segurança da informação e cibersegurança realizados	UCS	5	4	Em execução
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Certificação Ouro do Selo de Maturidade Digital de Cibersegurança	UCS	31/12/2025	0,5	Em execução
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das obrigações de medidas de segurança do RJSC	UCS	0,99	0,5	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de candidaturas a projetos de financiamento submetidos	UCS	2	1	Em execução
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de reuniões realizadas com as equipas internas para recolha de informação	UCS	40	44	Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para submissão de candidatura/certificação da equipa CSIRT SPMS	UCS	01/12/2025	0	Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo de implementação da plataforma MISP (Malware Information Sharing Platform)	UCS	31/07/2025	0	Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para apresentação de indicadores e relatório de incidentes e vulnerabilidades do 1º semestre de 2025	UCS	01/09/2025	0	Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Nr. de testes de segurança (pentests) realizados em sistemas da SPMS	UCS	10	0	Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para entrega de framework do modelo de federação SOC no âmbito do CSIRT SPMS	UCS	30/11/2025		Em execução
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de tratamento de incidentes de cibersegurança dentro de SLAs definidos	UCS	0,85	0,25	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Data de abertura do pedido de Previsões às Entidades para Agregação de 2026	CCS	31/05/2025		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	0	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - Média do n.º de ações extra-plano e eventos (como Seminários / Workshops / Congressos) por cada colaborador interno	CCS	3	2,2	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta T1	Estado da META T1
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs e novos SADs parametrizados em BO	CCS	1	1	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - Nº de ações realizadas para/em conjunto com as Entidades do SNS/MS	CCS	4	0	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - Nº do dia útil de cada mês para envio para o Portal de Transparência do reporte de compras	CCS	8	8	Em execução

II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos digitais para publicações nas redes sociais	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Disponibilizar de acessos à formação que ocorre aos mediadores dos balcões SNS 24	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Realizar sessões de esclarecimento aos mediadores digitais dos balcões SNS 24	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Desenvolver serviços para os canais do SNS 24	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos informativos	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos gráficos e informativos para as redes sociais do SNS 24	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Enviar os contratos para outorga	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Implementação em conjunto com a DIRS do plano de Contingência/Continuidade	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise contínua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorização da rede elétrica dos três edifícios	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Aquisição de painéis fotovoltaicos	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Instalação de wallbox para carregamento dos viaturas de serviço	DAG	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização de contencioso pré-procedimental	DAG	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos e externos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos de análise de pronúncias e impugnações administrativas.	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos de análise de pronúncias e impugnações administrativas.	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJPD	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJPD	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição de Planeamento	DANAD	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição Requisitos	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento	DANAD	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição de Planeamento	DANAD	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição Requisitos	DANAD	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento	DANAD	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Piloto	DANAD	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de caderno de encargos	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de relatório	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Definição do processo	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Criação do processo e regras	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Formação e verificação do registo	DANAD	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Funcional	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Semântica	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Elaboração da especificação	DANAD	25,00%	Iniciada
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Envio de Agendamentos	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Realização da sessão	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Envio de Calendário	DCCM SNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Levantamento de Requisitos	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Identificação de integrações a efetuar	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Receção e Conferencia de documentos desmaterializados	DCCM SNS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação dos diplomas a adaptar	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Manuais de Processos	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	DCCM SNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Documentos de Processos revistos	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	DCCM SNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de design	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolher e analisar informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaborar press release	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para OCS	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceitos	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver design e vídeo	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Articulação com entidades	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdos a publicar	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicação/Agendamento de publicação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Validação de conteúdos	DCRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Atualização/publicação de conteúdos	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolha de informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaboração de design	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolha de informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolver conceitos	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolver design e vídeo	DCRP	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Articulação com equipas internas	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdos a publicar	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação/Agendamento de publicação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Recolha de informação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Paginação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgação	DCRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%	Em Curso
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	50,00%	Em Curso
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Proposta de implementação da estratégia de sustentabilidade na SPMS de acordo com uma matriz ESG, Environmental (Ambiente), Social (Social) e Governance (Governança Corporativa), bem como apoio na definição da política da sustentabilidade da SPMS	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Revisão do modelo de avaliação da satisfação de clientes da SPMS e apoio na validação dos inquéritos	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Elaboração do Guia Prático para a Avaliação do Risco em Inovação e apoio na definição da política de inovação da SPMS	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Proposta de implementação de medidas para otimização do tratamento das exposições/reclamações recebidas	DGCAF	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
stakeholders do ecossistema da Saúde.	pela SPMS e apoio à operacionalização das mesmas			
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Consolidação do modelo de participação de profissionais de saúde no desenvolvimento de projetos e apoio à sua implementação	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Revisão do modelo de organização e gestão dos pedidos dos stakeholders para elaboração de protocolos, acordos e contratos e disseminação na SPMS	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Participação no processo de melhoria do sistema de gestão documental, em articulação com as unidades orgânicas envolvidas.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Apoio e acompanhamento dos grupos de trabalho criados pela Tutela com a participação da SPMS, em matérias consideradas de interesse relevante.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Operacionalização da gestão das reclamações através da figura do Gestor de Reclamações aprovada pelo Conselho de Administração.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de acompanhamento do assessment externo ao sistema de controlo interno do PRR	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de Controlo Temática sobre o circuito de pedidos de dados para investigação e inovação	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de avaliação do cumprimento de objetivos PRR	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Relatório de Avaliação do Programa de Cumprimento Normativo referente a 2024	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração do Regulamento de Utilização e Funcionamento do Canal de Denúncia	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas	Revisão do Código de Conduta	DGCAF	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
legais, políticas e procedimentos instituídos.				
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Revisão das Normas de operacionalização do Código de Conduta	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Promover cursos de formação no âmbito da integridade ou conformidade para os colaboradores da SPMS	DGCAF	25,00%	Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Construção de percurso formativo assíncrono sobre o programa de cumprimento normativo	DGCAF	25,00%	Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Promover cursos de formação no âmbito da Ética e Prevenção da Fraude e Corrupção, dirigido aos colaboradores de entidades do SNS ou tuteladas pelo MS	DGCAF	25,00%	Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Realização de webinar/ workshop ou outra atividade de comunicação/formação sobre integridade ou conformidade	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Atualização do Plano de Prevenção de Riscos na sequência dos resultados da avaliação anual	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de análises do risco de fraude e desperdício na despesa do SNS	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Acompanhamento do desenvolvimento do Modelo de Desperdício para o Centro de Controlo e Monitorização do Serviço Nacional de Saúde (CCMSNS)	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Colaborar com entidades inspetivas e judiciais, com elaboração de análises no âmbito do risco de fraude e desperdício quando solicitadas.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Definição de procedimento interno para tratamento de situações de reclamações com temáticas que possam constituir indícios de fraude e desperdício	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e do desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Colaboração em grupos de trabalho com vista a contribuir para eficiência e revisão das áreas de despesa no Setor da Saúde	DGCAF	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, E.P.E. no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se	DGCAF	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	alinham com o interesse estratégico da SPMS, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.			
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho organizadas e lideradas pela SPMS no âmbito das ações internacionais.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Organização e co-organização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 1	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 2	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 3	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 4	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Projeto 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Projeto 2	DIRS	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Projeto 3	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Segurança de perímetro	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Segurança de Datacenters	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Segurança da RISNXG	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 10 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 10 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 10 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 10 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Documento 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Documento 2	DIRS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Documento 3	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Documento 4	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Ferramenta 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Ferramenta 2	DIRS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Ferramenta 3	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Simulacro 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Simulacro 2	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para	Simulacro 3	DIRS	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes				
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instalação de novos sites	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Ação 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Ação2	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Ação 3	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Ação 4	DIRS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Processos e atividades	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Publicar processos e disseminar (e-mail ou circular)	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Publicar tutoriais	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Realizar ações de sensibilização	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar documentação transversal	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Concluir Implementação dos SGQs	DPDO	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Preparar e Realizar Auditoria Interna do SGQ	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Implementar Findings da auditoria SGQ	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar e disponibilizar Relatórios	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1 semestre (1T+2T) 2025	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2025	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução física e material do PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
PRR, através de instrumentos de Gestão.				
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Determinar nível de cumprimento dos marcos e metas do tipo A do PRR C01-i06	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução física.	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução financeira mensal (Global, medida, pilar, projeto, entregável/produto) do PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores de contratação pública e de execução dos contratos PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativo à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução financeira.	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise do risco de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise relativa à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação.	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Plano PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Preparação de auditoria documental, contratual, financeira e material ao PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de auditoria e simulacro	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementação e acompanhamento de medidas mitigação e correção decorrentes da auditoria ao investimento PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise do modelo de dados	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilização do ecrã para gestão de projetos PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilização do ecrã para reporte de projetos PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Consulta Preliminar ao mercado	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Enviar à DAG Caderno de Encargos para concurso público	DPDO	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise de indicadores de execução nos Dashboards existentes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório de Execução de CP	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório AM 2023	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Reuniões com direções e unidades orgânicas	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Recolha de dados de funcionamento interno	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Construção e validação da matriz de CC	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Redação do manual de imputação de custos	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Validação pela Direção Financeira	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Escolha da direção piloto e definição de âmbito	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Implementação do modelo analítico	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Avaliação e relatório final	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Levantamento de mapas e métricas relevantes	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Integração técnica dos dados de contabilidade analítica	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Validação com Direção Financeira e DPDO	DPDO	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Inclusão no documento final, preparação e envio para envio o CA	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Formação introdutória Primavera (centros de custo)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Análise técnica do ficheiro de integração com DF	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criação da estrutura no ambiente de testes	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Testes de imputação e reporting com 3 direções-piloto	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Formação funcional Primavera (operacionalização)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Configuração final e passagem ao ambiente de produção	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Validação da integração com reporting + apoio a utilizadores	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e submeter reportes institucionais obrigatórios: SIOE, Balanço Social, Relatório Único, RGC, RGS, PAO, entre outros)	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação, desenvolvimento e conclusão de processos de R&S.	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de sessão de acolhimento (Diretor Coordenadores Técnicos RH), que versa: Apresentação da SPMS, da estrutura orgânica, das atribuições das unidades orgânicas, do programa formativo inicial (código de conduta, Regulamentos e Políticas internas, ecossistema da saúde, proteção de dados, cibersegurança, smartworking, contactos e docs. institucionais, mySPMS, guia do colaborador, local de trabalho saudável e outras iniciativas do NPEBE).	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de sessão de esclarecimentos (Técnico URH Técnico Academia Técnico NPEBE) sobre: 1) matérias de rh, sistemas de rh e respetiva utilização; 2) plataforma eStudo, direitos e deveres no âmbito do	DRH	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
	desenvolvimento e formação profissional; 3) iniciativas do NPEBE.			
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de entrevista de 1.º mês (Técnico NPEBE) para: 1) Conhecer a opinião/perceção relativamente a várias dimensões facilitadoras da integração profissional (ex. condições físicas e materiais; liderança e apoio social de superiores; ...); 2) Fazer recomendações para implementar ações de ajustamento ou melhoria, necessárias com vista à melhor gestão/retenção das pessoas.	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de Programa de Mentoring: 1) Preenchimento de questionário ID para matching; 2) Receção de email com vídeo do CA; 3) Apresentação online do par mentor/a-mentee; 4) Sessões mensais de mentoring par (x6); 5) Acompanhamento através de fichas de monitorização e sessões em grupo (x3); 6) Evento anual mentores/mentees.	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de Entrevista de Avaliação de Período Experimental (Técnico URH): 1) Conhecer como decorreu a integração da pessoa na equipa e SPMS; 2) Fazer o levantamento das principais atividades desempenhadas; 3) Aferir as expectativas e avaliar o processo de acolhimento na SPMS.	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Divulgação da atividade formativa;	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgação da atividade formativa;	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
desenvolvimento de competências digitais no setor.				
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Implementação e avaliação de medidas do Plano de Ação 2024-2025	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de estratégia transversal na evolução dos Sistemas de Cuidados de Saúde	DSCS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de ferramentas que promove a autonomia dos profissionais na gestão da mudança.	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistemas com foco nas Unidades Locais de Saúde	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar faturas e relatório de horas dos fornecedores	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de pedidos de serviço ou incidentes	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões N e N+1	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos N e N+1	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos N e N+1	CCS	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N+1)	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para a SPMS	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que	Definição de políticas e regras de segurança para o MS/SNS	UCS	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.				
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais da área da saúde	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais TIC	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de atividades de sensibilização de segurança da informação e cibersegurança	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para altos dirigentes do MS/SNS	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Processo de certificação	UCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise comparativa da maturidade com outras certificações	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Auditoria interna	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Preparação para a auditoria de re-certificação	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de relatório anual CNCS	UCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de análise de risco global CNCS	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Levantamento da conformidade NIS2 e outros regulamentos/normativos	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Identificação de propostas de financiamento passíveis de candidatura	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização e submissão de propostas de financiamento	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Levantamento de informação junto das equipas	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Produção de relatório situacional sobre segurança no desenvolvimento	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Produção de relatório situacional sobre segurança nos postos de trabalho	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio à implementação de medidas mitigatórias e corretivas	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realizar autoavaliação SIM3	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de	Adaptação da conformidade e criação de evidências	UCS	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.				
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Acompanhar a avaliação da conformidade pelo patrocinador	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Submissão do Formulário de Candidatura a membro	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Parametrizações da plataforma	UCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Integração com várias feeds e entidades parceiras	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de documentação associada	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Produzir dashboards operacionais	UCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Produzir dashboards de gestão	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise de indicadores de incidentes tratados	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Elaborar e entregar o Relatório de incidentes e vulnerabilidades do 1º semestre de 2025	UCS	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
contexto interno da SPMS e no MS/SNS.				
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Levantamento de necessidades de pentest junto das equipas	UCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de pentests	UCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Levantamento de informação e definição do âmbito	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição do modelo de governo do CSIRT SPMS e federação de SOCs	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de arquitetura técnica e documentos associados	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Piloto com uma instituição	UCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise e tratamento de incidentes de cibersegurança	UCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	25,00%	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Apoio à UCBST e UCABSS na parametrização de AQs e SADs em BO	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Emissão de CPAs	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Preparar conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Validar os registos nas BDs	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Correção pelos técnicos UCABSS e UCBST dos erros de registo	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Tratar estatisticamente a informação	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Atualizar dashboards	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Realizar o reporte	CCS	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV T1	Estado da ATV T1
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Enviar informação para o Portal da Transparência	CCS	50,00%	Em Curso



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



SPMS^{EPE}
Serviços Partilhados do
Ministério da Saúde