

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

4º Trimestre



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Verificador	Aprovador	Data aprovação
V1.0	NPQRS	DPDO	CA	

APROVAÇÃO

Em reunião de CA de 21/05/2025.

ÍNDICE

1. SUMÁRIO EXECUTIVO.....	5
2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024.....	6
2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE.....	6
2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2024.....	14
2.3. ANÁLISE DO 4º TRIMESTRE DO PAO 2024.....	16
2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	20
3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 4º TRIMESTRE.....	21
3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL	21
3.2. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024	22
3.3. EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE DEZEMBRO DE 2024	26
4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	29
4.1. BALANÇO	29
4.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS.....	30
4.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO.....	30
4.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	31
4.5. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	32
5. INDICADORES	42
6. PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO	45
7. CONSIDERAÇÕES FINAIS	46
ANEXOS.....	47
I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL	48
II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL	67

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico.....	14
Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico	14
Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção	15
Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção	15
Figura 5- Big numbers T4.....	16
Figura 6- Estado Geral das Metas em T4	17
Figura 7- Estado Geral das Atividades em T4.....	18
Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T4	19
Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico	20
Figura 10 - Taxa de execução do Objetivo estratégico	20
Figura 11 – Evolução do grau de execução da receita	23
Figura 12 - Estrutura das receitas cobradas	24
Figura 13 - Evolução do grau de execução da despesa.....	27
Figura 14 - Estrutura das despesas pagas.....	27

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Resumo da execução orçamental.....	21
Tabela 2 - Outros indicadores	22
Tabela 3-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	22
Tabela 4 - Execução orçamental da receita por subagrupamento	23
Tabela 5 - Evolução da execução do orçamento da receita	23
Tabela 6 -Detalhe da execução da receita	25
Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento	26
Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa	26
Tabela 9 - Evolução das despesas pagas por agrupamento.....	28
Tabela 10 - Indicadores.....	42
Tabela 11 - Indicadores limites	43
Tabela 12 - PMP.....	44

GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	Administração Central Do Sistema De Saúde
AM	Acordo De Manutenção
ATV	Atividades
CA	Conselho De Administração
CP	Contrato-Programa
DAJPD	Direção De Assuntos Jurídicos e Proteção de Dados
DCCMSNS	Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS
CCS	Central De Compras Da Saúde
CCS-UCABSS	Unidade de Compras Agregadas de Bens e Serviços Da Saúde
CCS-UCBST	Unidade de Compras de Bens e Serviços Transversais
CNTS	Centro Nacional de Telessaúde
DAG	Direção de Apoio Geral
DANAD	Direção de Arquitetura, Negócio e Análise de dados
DCRP	Direção de Comunicação de Relações Públicas
DF	Direção Financeira
DGCAF	Direção de Gestão Corporativa, Conformidade, Auditoria e Antifraude
DIRS	Direção de Infraestruturas, Redes e Serviços
DPDO	Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional
DRH	Direção de Recursos Humanos
DSCS	Direção de Sistemas dos Cuidados de Saúde
IVA	Imposto Sobre Valor Acrescentado
OE	Objetivo(S) Estratégico(S)
OOP	Objetivo(S) Operacional (Is)
PAO	Plano de Atividades, Investimento e Orçamento
RH	Recursos Humanos
SNS	Serviço Nacional De Saúde
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
T4	Quarto Trimestre
UO	Unidade Orgânica

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um **Plano Anual de Atividades e Orçamento** e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2024, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela. O PAO obteve aprovação em 08 de março de 2024, pelo Secretário de Estado do Tesouro e em 22 de março de 2024 pelo Secretário de Estado da Saúde.

Esta atividade, referida como atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2024, no 4º trimestre do referido ano, integra, o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2024, conforme referido no ponto anterior, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração:
 - OE 1: Capacitar a SPMS e os Recursos Humanos
 - OE 2: Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS
 - OE 3: Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS
 - OE 4: Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS
 - OE 5: Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de Saúde no SNS
 - OE 6: Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2024, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 56 objetivos operacionais previstos no PAO 2024, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 165 metas a atingir até dezembro de 2024;
 - d. As 384 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.

2.1.1. OBJETIVOS OPERACIONAIS

- DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS, REDES E SUPORTE (DIRS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DIRS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC	60%	x	x	x			
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%		x		x	x	

- DIREÇÃO DE SISTEMAS DOS CUIDADOS DE SAÚDE (DSCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	60%	x	x	x	x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%	x	x		x	x	

- DIREÇÃO DE ARQUITETURA, NEGÓCIO E ANÁLISE DE DADOS (DANAD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DANAD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%		X	X		X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	30%		X		X		X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro <i>Fron tEnds</i> , entre outros	30%	X	X	X	X		
Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	20%	X	X	X		X	

- CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNTS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover a utilização dos canais do SNS 24	40%				X	X	X
Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	20%		X	X	X		
Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	40%					X	X

- CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		X	X	X	X	X
Formar e profissionalizar as equipas de compras	30%	X		X	X		X
Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	30%		X		X		X
Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	15%		X		X		X

- DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DCRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	30%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X		X			X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	X	X	X		X	X
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		X			X	X

• **CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	25%		x	x		x	x
Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	20%		x	x	x		
Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	20%				x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	15%	x		x			
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%	x	x	x	x	x	

• **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

- DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

- DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	30%	x		x			
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	20%	x	x	x	x	x	x
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor	15%	x	x	x	x	x	x
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados	20%	x			x		

- DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E PROTEÇÃO DE DADOS (DAJPD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJPD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	10%	x				x	

- DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	15%	x	x	x	x		x
Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	20%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	15%	x	x	x	x		
Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	15%	x	x	x	x		x
Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	15%	x	x	x	x	x	x
Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	20%	x		x	x		x

• DIREÇÃO DE GESTÃO CORPORATIVA, CONFORMIDADE, AUDITORIA E ANTIFRAUDE (DGCAF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DGCAF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde.	20%		x		x		x
Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	15%		x				
Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	15%	x	x				
Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS	15%		x	x			
Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde	15%				x		x
Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais	20%		x	x			x

2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2024

2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico.

A figura seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando distribuídos da seguinte forma:

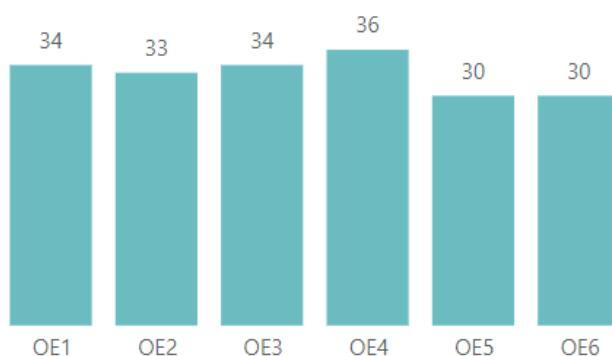


Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento do OE4 que existe um maior número de OOP a contribuir (n=36), seguindo-se dos OE1 e OE3 com 34. Posteriormente o OE2 (n=33) e por último, os OE que registam um menor número de contribuições são o OE5 e o OE6 com 30.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar na Figura 2.

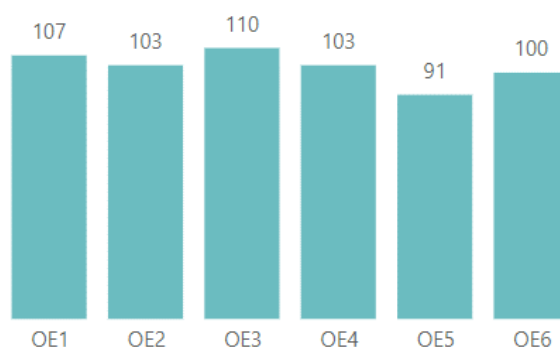


Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n= 165) pela estrutura orgânica da SPMS.

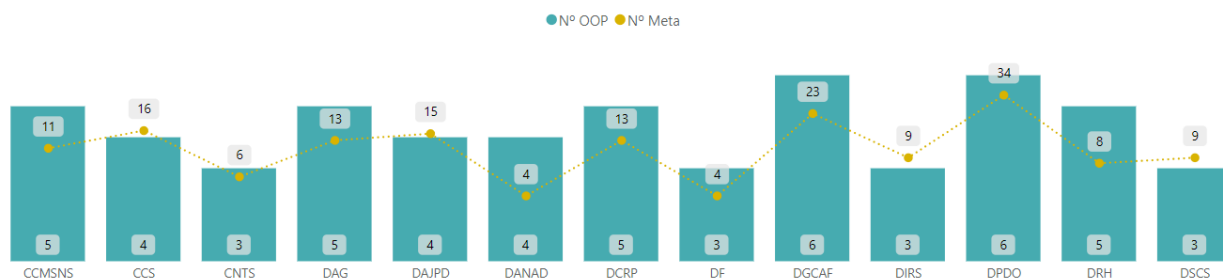


Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas atividades (n= 384) pela estrutura orgânica da SPMS.

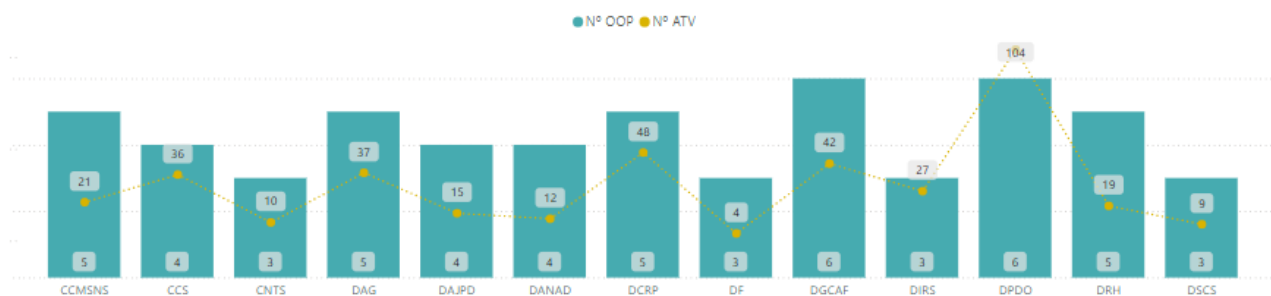


Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção

2.3. ANÁLISE DO 4º TRIMESTRE DO PAO 2024

Observando a Figura 5, que ilustra os resultados do 4º trimestre de 2024, conclui-se que, das 165 metas estabelecidas para os 56 OOP, 90,30% (n= 149) encontram-se atingidas, 6,06% (n =10) estão em execução e 3,64%(n=6) não foram cumpridas.

No que concerne às 384 atividades, 91,76% (n = 352) encontram-se concluídas, 5,99% (n = 23) estão em curso e, por fim 2,34% (n = 9) das atividades não foram iniciadas.

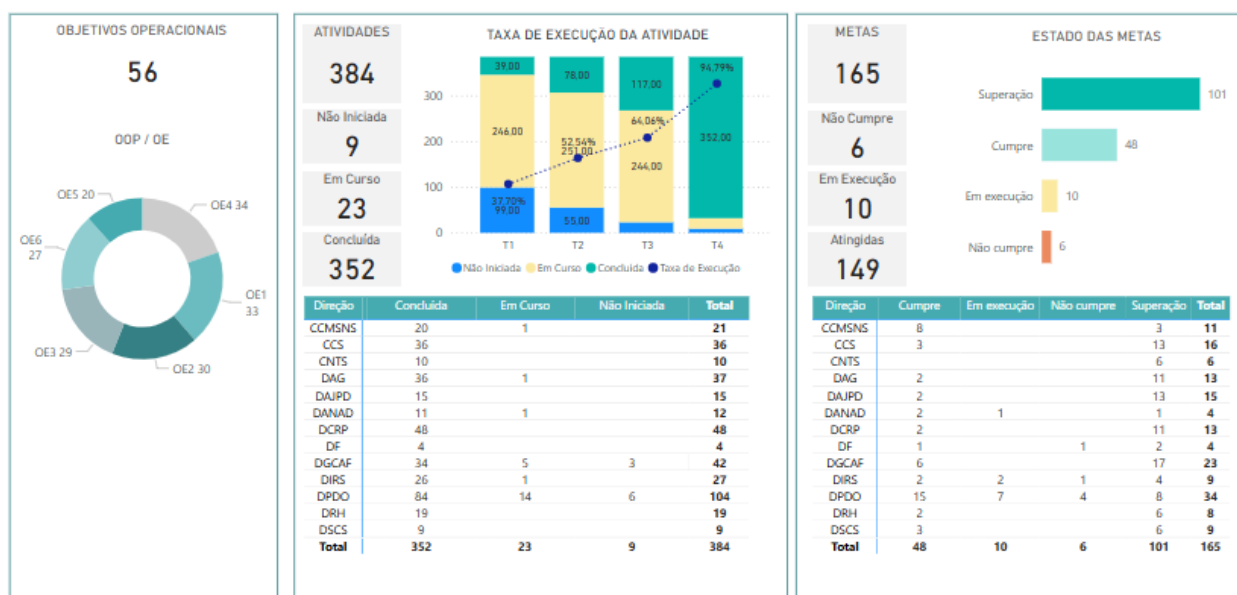


Figura 5- Big numbers T4

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

- Relativamente à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na Figura 5, constata-se que a CCS, o CNTS, a DAJPD, DCRP, DF, DRH e DSCS concluíram todas as suas atividades (100%), seguindo-se a DAG com 97,3% (n=36), a DIRS com 96,3% (n=26). o CCMSNS com 95,2% (n=20) e a DANAD com 91,7% (n=11). As Direções com menor taxa de execução nas suas atividades foram a DPDO com 80,8% (n=84) e a DGCAF com 81,0% (n=34) .
- Em termos de cumprimento de metas, no final de T4, evidenciam-se, com percentagem de metas 100% atingidas (cumpridas e superada) , o CCMSNS, CCS, CNTS, DAG, DAJPD, DCRP, DGCAF, DRH e DSCS. Seguiram-se a DANAD e DF ambas com 75% de metas atingidas (n=3), DPDO com 67,65% (n=23) e a DIRS e com 66,67% (n=6).
- Evidência-se ainda a taxa de metas superadas 90,30% (n=149), na totalidade.

2.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T4

Tal como referido anteriormente, é possível verificar que, no quarto trimestre de 2024, das 165 metas definidas pelas unidades orgânicas, 90,30% (n=149) foram atingidas, sendo 48 cumpridas e 101 superadas. Em execução registam-se 6,06% (n=10) e não cumpridas registaram-se 3,64% (n=6).

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
CCMSNS	8			3	11
CCS	3			13	16
CNTS				6	6
DAG	2			11	13
DAJPD	2			13	15
DANAD	2	1		1	4
DCRP	2			11	13
DF	1		1	2	4
DGCAF	6			17	23
DIRS	2	2	1	4	9
DPDO	15	7	4	8	34
DRH	2			6	8
DSCS	3			6	9
Total	48	10	6	101	165

Figura 6- Estado Geral das Metas em T4

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 4.º trimestre.

2.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T4

Na Figura 7 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2024, sendo que, no final do quarto trimestre de 2024, a média da taxa de execução das atividades correspondia a 94,79%.

Da análise à Figura 7, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2024 (n = 384), cerca de 91,67% (n = 352) já se encontram concluídas; 5,99% (n = 23) estão em curso e 2,34% das atividades (n = 9) não foram iniciadas.

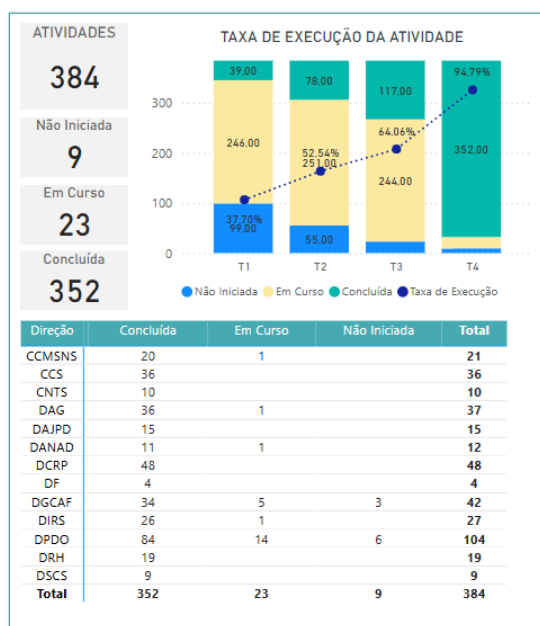


Figura 7- Estado Geral das Atividades em T4

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 4.º trimestre

2.3.3. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T4

Terminado o 4.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

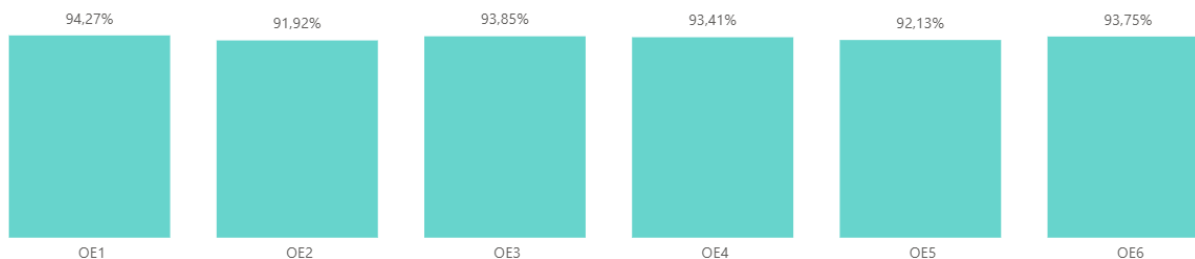


Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T4

- O OE1 é o que apresenta a maior taxa de execução de atividades, com 94,27%;
- Segue-se o OE3 com 93,85% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE6 apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de, 93,75%;
- O OE4 apresenta-se com 93,41% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE5 com 92,13% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE2, apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de 91,92%.

2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A figura *infra* permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 31 de dezembro de 2024:

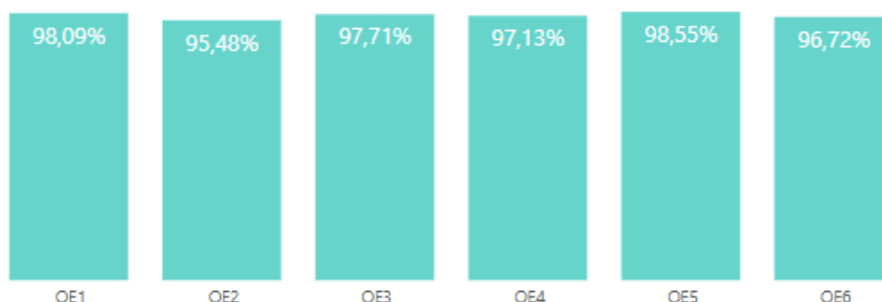


Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico

Constata-se que:

- O OE5 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 98,55%;
- Seguido do OE1, com 98,09% de execução;
- O OE3 apresenta uma percentagem de execução concluída de 97,71%;
- O OE4 regista 97,13% da referida taxa;
- O OE6 apresenta-se com uma percentagem de execução de 96,72%;
- E, finalizando, o OE2 regista 95,48% de taxa de execução.

Concluimos que a média global de cumprimento dos Objetivos Estratégicos, no quarto trimestre de 2024, é de 97,28%.

3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 4º TRIMESTRE

3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental				
Principais agregados	DEZ-2023	DEZ-2024	Variação	%
Previsões Corrigidas	386 821 545,32 €	456 939 091,35 €	70 117 546,03 €	18,13%
Receitas Liquidadas	114 750 405,45 €	161 794 601,51 €	47 044 196,06 €	41,00%
Liquidações anuladas	14 992 347,89 €	16 973 504,92 €	1 981 157,03 €	13,21%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	91 755 730,56 €	145 766 343,31 €	54 010 612,75 €	58,86%
Dotações corrigidas	384 369 042,02 €	450 799 620,35 €	66 430 578,33 €	17,28%
Cativos ou congelamentos	866 763,00 €	884 333,00 €	17 570,00 €	2,03%
Compromissos	149 638 290,70 €	213 165 679,66 €	63 527 388,96 €	42,45%
Obrigações	85 753 045,27 €	139 612 149,35 €	53 859 104,08 €	62,81%
Saldo de gerência anterior	5 281 501,68 €	12 218 942,31 €	6 937 440,63 €	131,35%
Reembolsos e restituições	-	7 584 559,55 €	7 584 559,55 €	0,00%
Receitas Cobradas Líquidas total	97 037 232,24 €	150 400 726,07 €	53 363 493,83 €	54,99%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	84 818 289,93 €	139 343 351,33 €	54 525 061,40 €	64,28%
Saldo	12 218 942,31 €	11 057 374,74 €	- 1 161 567,57 €	-9,51%

Tabela 1 – Resumo da execução orçamental

Outros indicadores	DEZ-2023	DEZ-2024	Variação	%
Receita por cobrar no início	3 945 478,87 €	6 666 304,19 €	2 720 825,32 €	68,96%
Receita por cobrar no final	6 666 304,19 €	1 086 674,71 €	- 5 579 629,48 €	-83,70%
Saldo de compromissos	63 885 245,43 €	73 553 530,31 €	9 668 284,88 €	15,13%
Obrigações por pagar	934 755,34 €	268 798,02 €	- 665 957,32 €	-71,24%

Tabela 2 - Outros indicadores

A execução orçamental a dezembro de 2024 apresenta um total de recebimentos de 150.400.726,07€³ e um total de pagamentos⁴ de 139.343.351,33€, gerando um saldo orçamental de 11.057.374,74€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁵ é de 268.798,02€. De salientar que o saldo orçamental inclui o saldo de gerência anterior, no montante de 12.218.942,31€. No ano de 2024 foi autorizado a utilização do saldo de gerência para pagamento de valores inerentes ao fornecedor AMA – Agência para a Modernização Administrativa, I.P. e para pagamento de valores inerentes ao imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas, no montante total de 5,9M€.

Fonte de Financiamento	Recebimentos	Pagamentos	Saldo
316	9 746 892,36 €	5 906 200,05 €	3 840 692,31 €
319	65 766 211,96 €	61 328 051,71 €	4 438 160,25 €
482	275 697,22 €	275 697,22 €	-
483	36 794 104,26 €	36 794 104,26 €	-
484	8 413 585,18 €	8 413 585,18 €	-
488	872 388,89 €	- €	872 388,89 €
511	25 074 871,70 €	24 790 414,62 €	284 457,08 €
513	1 857 313,44 €	1 835 298,29 €	22 015,15 €
521	813 190,74 €	- €	813 190,74 €
522	786 470,32 €	- €	786 470,32 €
Total	150 400 726,07 €	139 343 351,33 €	11 057 374,74 €

Tabela 3-Execução orçamental por fonte de financiamento

3.2. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024

³ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁴ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁵ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS												
DEZEMBRO 2024												Un: euro
Descrição			Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec por cobrar final do ano	Grau (%)
Font. Fin.	Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[1]
3.1.6	R16.01	SALDO DE GERÊNCIA	9 746 893,00 €	- €	9 746 892,36 €	- €	- €	- €	9 746 892,36 €	9 746 892,36 €	- €	100,00%
3.1.9	R06.03	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	70 574 749,00 €	- €	65 760 885,41 €	- €	- €	- €	65 760 885,41 €	65 760 885,41 €	- €	93,18%
3.1.9	R15.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	5 327,00 €	- €	5 326,55 €	- €	- €	- €	5 326,55 €	5 326,55 €	- €	99,99%
4.1.1	R06.09	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	117 384,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,00%
4.4.1	R06.09	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	78 647,00 €	- €	78 474,61 €	78 474,61 €	- €	- €	78 474,61 €	- €	- €	0,00%
4.8.2	R06.09	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 105 204,00 €	- €	302 608,55 €	26 911,33 €	- €	- €	302 608,55 €	275 697,22 €	- €	13,10%
4.8.3	R06.09	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	273 436 956,83 €	- €	42 838 526,28 €	6 044 422,02 €	- €	- €	42 838 526,28 €	36 794 104,26 €	- €	13,46%
4.8.4	R06.10	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 900 844,52 €	- €	9 833 688,08 €	1 420 102,90 €	- €	- €	9 833 688,08 €	8 413 585,18 €	- €	13,38%
4.8.8	R16.01	SALDO DE GERÊNCIA	872 389,00 €	- €	872 388,89 €	- €	- €	- €	872 388,89 €	872 388,89 €	- €	100,00%
5.1.1	R07.02	SERVIÇOS	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	28 669 553,62 €	9 368 945,37 €	- €	- €	6 498 738,12 €	18 477 727,50 €	24 976 465,62 €	80,57%
5.1.1	R15.01	REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	98 407,00 €	- €	98 406,08 €	- €	- €	- €	98 406,08 €	98 406,08 €	- €	100,00%
5.1.3	R07.02	SERVIÇOS	4 373 334,00 €	167 566,07 €	1 968 247,58 €	20 000,00 €	- €	- €	119 382,03 €	1 732 637,66 €	1 852 019,69 €	42,35%
5.1.3	R08.01	OUTRAS	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	- €	- €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	- €	100,00%
5.2.1	R16.01	SALDO DE GERÊNCIA	813 191,00 €	- €	813 190,74 €	- €	- €	- €	813 190,74 €	813 190,74 €	- €	100,00%
5.2.2	R16.01	SALDO DE GERÊNCIA	786 471,00 €	- €	786 470,32 €	- €	- €	- €	786 470,32 €	786 470,32 €	- €	100,00%
5.4.1	R06.09	UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	24 000,00 €	- €	14 648,69 €	14 648,69 €	- €	- €	14 648,69 €	- €	- €	0,00%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS			456 939 091,35 €	6 666 304,19 €	161 794 601,51 €	16 973 504,92 €	7 584 559,55 €	6 618 120,15 €	151 367 165,47 €	150 400 726,07 €	1 086 674,71 €	32,91%

Tabela 4 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência (13,4%).

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de dezembro.

(Unid Monetária: Euros)			
Receita	DEZ-2022	DEZ-2023	DEZ-2024
Valor Orçamentado	411 734 175,15 €	386 821 545,32 €	456 939 091,35 €
Valor Executado	94 882 550,42 €	97 037 232,24 €	150 400 726,07 €
Grau de Execução	23%	25%	33%

Tabela 5 - Evolução da execução do orçamento da receita

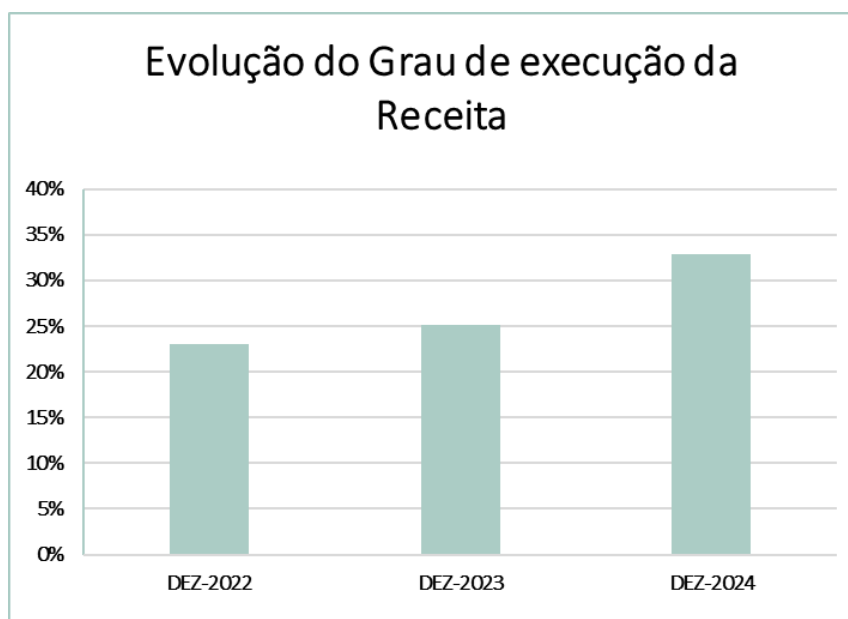


Figura 11 – Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 46,8M€, o recebimento do contrato programa com a ACSS, no montante de cerca de 25M€ e o recebimento de cerca de 45M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

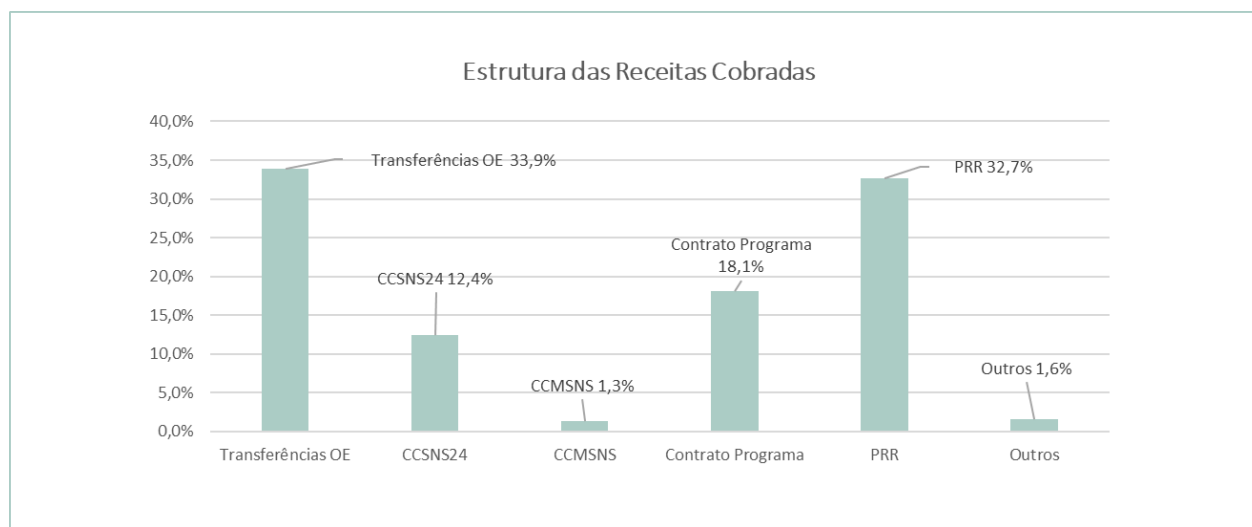


Figura 12 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: DEZ-2024

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado							
F.F.	Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2023	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9	06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	46 838 719,00 €	- €	46 838 719,00 €	46 838 719,00 €	100%
3.1.9	06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	21 360 000,00 €	- €	17 136 250,21 €	17 136 250,21 €	80%
3.1.9	06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	1 785 916,20 €	1 785 916,20 €	75%
3.1.9	15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	5 327,00 €	- €	5 326,55 €	5 326,55 €	100%
4.1.1	06.09.01	Projetos SAMA FEDER	117 384,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1	06.09.01	Projetos SAMA FSE	78 647,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.2	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	2 105 204,00 €	- €	275 697,22 €	275 697,22 €	13%
4.8.3	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	273 436 956,83 €	- €	36 794 104,26 €	36 794 104,26 €	13%
4.8.4	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 900 844,52 €	- €	8 413 585,18 €	8 413 585,18 €	13%
5.1.1	07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	19 300 608,25 €	24 976 465,62 €	81%
5.1.1	15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	98 407,00 €	- €	98 406,08 €	98 406,08 €	100%
5.4.1	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	24 000,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	229 098,72 €	226 804,82 €	26%
5.1.3	07.02.99.C0	Faturação outras entidades	3 513 334,00 €	167 566,07 €	1 719 148,86 €	1 625 214,87 €	46%
5.1.3	08.01.99	Outras	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	100%
Total			444 720 147,35 €	6 666 304,19 €	132 602 154,28 €	138 181 783,76 €	31%

Nota: Excluindo o saldo de gestão anterior

Tabela 6 -Detalhe da execução da receita

3.3. EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE DEZEMBRO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS											
DEZEMBRO 2024											Un: euro
Font. Fin.	Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3] = [1] - [2]	[4]	[6]	[7] = [3] - [4]	[8] = [3] - [6]	[9] = [4] - [6]	Grau (%)
3.1.6	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	6 079 473,00 €	- €	6 079 473,00 €	5 906 200,05 €	5 906 200,05 €	173 272,95 €	173 272,95 €	- €	97,15%
3.1.9	001.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 598 139,00 €	- €	3 598 139,00 €	3 336 975,14 €	3 336 975,14 €	261 163,86 €	261 163,86 €	- €	92,74%
3.1.9	001.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	524 919,00 €	- €	524 919,00 €	517 395,57 €	517 395,57 €	7 523,43 €	7 523,43 €	- €	98,57%
3.1.9	001.03	SEGURANÇA SOCIAL	1 486 715,00 €	- €	1 486 715,00 €	1 290 358,72 €	1 290 358,72 €	196 356,28 €	196 356,28 €	- €	86,79%
3.1.9	002.01	AQUISIÇÃO DE BENS	130 077,00 €	- €	130 077,00 €	87 877,75 €	71 264,33 €	42 199,25 €	58 812,67 €	16 613,42 €	54,79%
3.1.9	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	62 970 956,00 €	- €	62 970 956,00 €	61 250 440,30 €	54 615 605,40 €	1 720 515,70 €	8 355 350,60 €	6 634 834,90 €	86,73%
3.1.9	003.05	OUTROS JUROS	5 800,00 €	- €	5 800,00 €	5 713,36 €	-	86,64 €	86,64 €	- €	98,51%
3.1.9	006.02	DIVERSAS	1 324 896,00 €	- €	1 324 896,00 €	1 324 645,22 €	1 203 342,58 €	250,78 €	121 553,42 €	121 302,64 €	90,83%
3.1.9	007.01	INVESTIMENTOS	538 574,00 €	- €	538 574,00 €	308 200,12 €	287 396,61 €	230 373,88 €	251 177,39 €	20 803,51 €	53,36%
4.1.1	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	117 384,00 €	- €	117 384,00 €	-	-	117 384,00 €	117 384,00 €	- €	0,00%
4.1.1	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	78 647,00 €	- €	78 647,00 €	-	-	78 647,00 €	78 647,00 €	- €	0,00%
4.8.2	001.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	70 600,00 €	- €	70 600,00 €	70 505,89 €	70 505,89 €	94,11 €	94,11 €	- €	99,87%
4.8.2	001.03	SEGURANÇA SOCIAL	22 000,00 €	- €	22 000,00 €	21 960,85 €	21 960,85 €	39,15 €	39,15 €	- €	99,82%
4.8.2	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 012 604,00 €	- €	2 012 604,00 €	183 230,48 €	183 230,48 €	1 829 373,52 €	1 829 373,52 €	- €	9,10%
4.8.3	002.01	AQUISIÇÃO DE BENS	3 000,00 €	- €	3 000,00 €	3 000,00 €	1 036,35 €	-	1 963,65 €	1 963,65 €	34,55%
4.8.3	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	175 814 496,83 €	- €	175 814 496,83 €	48 786 838,17 €	19 102 190,75 €	127 027 658,66 €	156 712 306,08 €	29 684 647,42 €	10,86%
4.8.3	007.01	INVESTIMENTOS	97 619 460,00 €	- €	97 619 460,00 €	38 473 426,62 €	17 690 877,16 €	59 146 033,38 €	79 928 582,84 €	20 782 549,46 €	18,12%
4.8.4	002.01	AQUISIÇÃO DE BENS	690,00 €	- €	690,00 €	690,00 €	238,36 €	-	451,64 €	451,64 €	34,54%
4.8.4	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	40 445 556,52 €	- €	40 445 556,52 €	11 221 030,33 €	4 373 882,54 €	29 224 526,19 €	36 071 673,98 €	6 847 147,79 €	10,81%
4.8.4	007.01	INVESTIMENTOS	22 454 598,00 €	- €	22 454 598,00 €	8 848 888,21 €	4 039 464,28 €	13 605 709,79 €	18 415 133,72 €	4 809 423,93 €	17,99%
5.1.1	001.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	8 957 767,00 €	- €	8 957 767,00 €	8 939 029,08 €	8 939 029,08 €	18 737,92 €	18 737,92 €	- €	99,79%
5.1.1	001.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	361 090,00 €	- €	361 090,00 €	360 131,67 €	360 131,67 €	958,33 €	958,33 €	- €	99,73%
5.1.1	001.03	SEGURANÇA SOCIAL	1 703 033,00 €	- €	1 703 033,00 €	1 702 843,15 €	1 702 843,15 €	189,85 €	189,85 €	- €	99,99%
5.1.1	002.01	AQUISIÇÃO DE BENS	300,00 €	- €	300,00 €	126,00 €	126,00 €	174,00 €	174,00 €	- €	42,00%
5.1.1	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	18 987 005,00 €	- €	18 987 005,00 €	17 544 344,87 €	13 583 409,58 €	1 442 660,13 €	5 403 595,42 €	3 960 935,29 €	71,54%
5.1.1	006.02	DIVERSAS	1 089 212,00 €	884 333,00 €	204 879,00 €	204 875,14 €	204 875,14 €	3,86 €	3,86 €	- €	100,00%
5.1.3	002.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1 014 750,00 €	- €	1 014 750,00 €	810 327,95 €	634 663,72 €	204 422,05 €	380 086,28 €	175 664,23 €	62,54%
5.1.3	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 363 878,00 €	- €	3 363 878,00 €	1 966 625,02 €	1 200 634,57 €	1 397 252,98 €	2 163 243,43 €	765 990,45 €	35,69%
5.4.1	002.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	24 000,00 €	- €	24 000,00 €	-	-	24 000,00 €	24 000,00 €	- €	0,00%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS			450 799 620,35 €	884 333,00 €	449 915 287,35 €	213 165 679,66 €	139 343 351,33 €	236 749 607,69 €	310 571 936,02 €	73 822 328,33 €	30,97%

Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 30,97%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de dezembro.

(Unid Monetária: Euros)

Despesa	DEZ-2022	DEZ-2023	DEZ-2024
Valor Orçamentado	411 734 175,15 €	384 369 042,02 €	450 799 620,35 €
Valor cativo	921 960,00 €	866 763,00 €	884 333,00 €
Valor Executado	89 601 048,74 €	84 818 289,93 €	139 343 351,33 €
Grau de Execução	22%	22%	31%

Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa

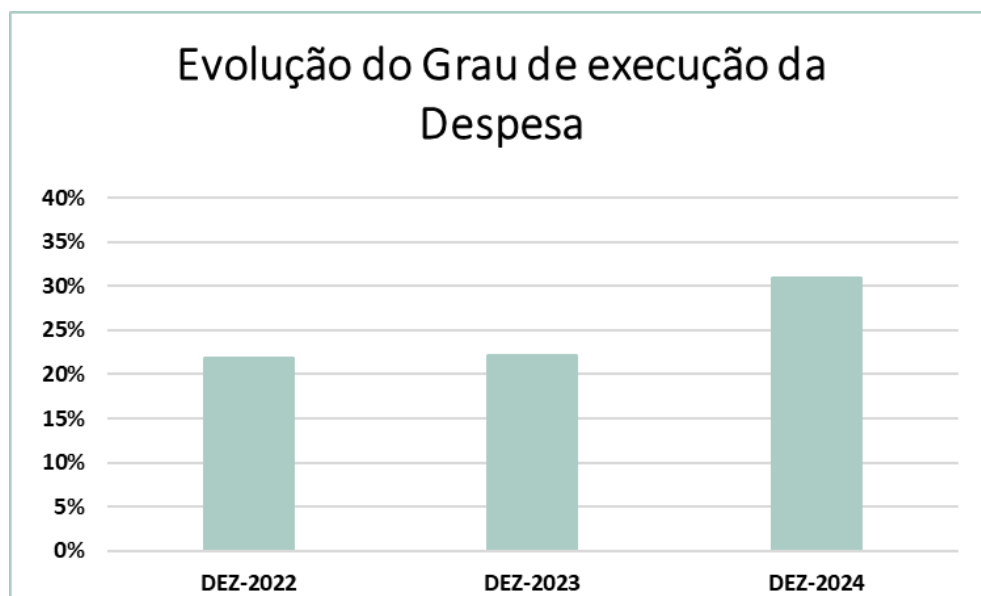


Figura 13 - Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está acima do grau de execução dos anos anteriores, no entanto a execução continua baixa devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

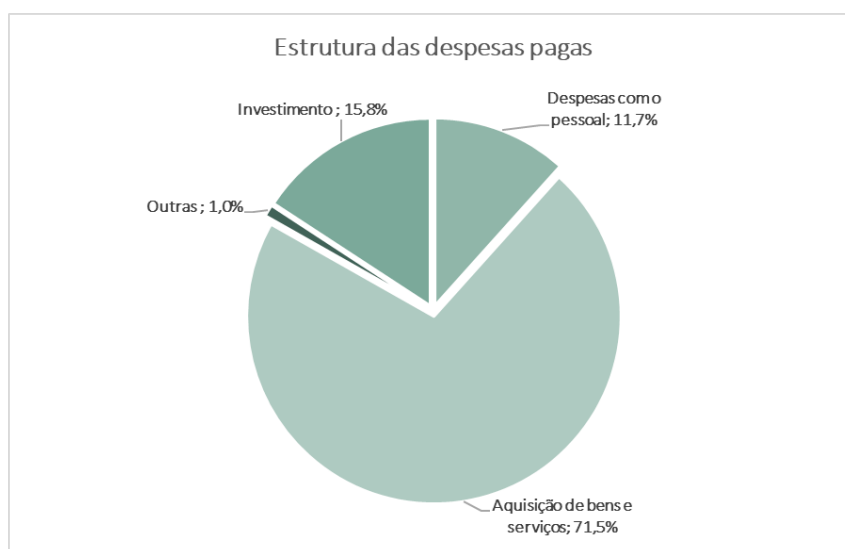


Figura 14 - Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 71,5% corresponde a aquisição de serviços, 15,8% a investimento 11,7% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), e 1% a outras. Em 2023 a percentagem era de 78%, 5%, 15% e 2% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em dezembro de 2024, foi superior à despesa paga no mesmo período em 2023, devido essencialmente ao aumento das aquisições de bens e serviços e do investimento, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2023					
Principais agregados	ORÇ. 2024	DEZ-2023	DEZ-2024	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	16 724 263,00 €	12 463 739,32 €	16 239 200,07 €	3 775 460,75 €	30%
Aquisição de bens e serviços	311 042 817,35 €	66 197 074,28 €	99 672 482,13 €	33 475 407,85 €	51%
Juros e outros encargos	5 800,00 €	363,13 €	5 713,36 €	5 350,23 €	1473%
Outras despesas correntes	2 414 108,00 €	1 967 873,96 €	1 408 217,72 €	- 559 656,24 €	-28%
Investimento	120 612 632,00 €	4 189 239,24 €	22 017 738,05 €	17 828 498,81 €	426%
Total	450 799 620,35 €	84 818 289,93 €	139 343 351,33 €	54 525 061,40 €	64%

Tabela 9 - Evolução das despesas pagas por agrupamento

4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4.1. BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Balanço Individual em 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.dez.24	31.dez.23	Var 31.dez.24 - 31.dez.23
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	21 859 479,15	7 776 240,68	14 083 238,47
Ativos intangíveis	44 758 839,15	20 077 688,07	24 681 151,08
Diferimentos	1 602 803,50	1 805 262,94	-202 459,44
	68 221 121,80	29 659 191,69	38 561 930,11
Ativo corrente			
Clientes, contribuintes e utentes	1 082 403,86	6 661 433,34	-5 579 029,48
Estado e outros entes públicos	3 022 029,00	421 827,00	2 600 202,00
Outras contas a receber	4 596 708,66	3 974 834,25	621 874,41
Diferimentos	525 525,10	2 880 789,10	-2 355 264,00
Caixa e depósitos	23 564 983,45	38 355 752,60	-14 790 769,15
	32 791 650,07	52 294 636,29	-19 502 986,22
Total do ativo	101 012 771,87	81 953 827,98	19 058 943,89
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	14 167 641,53	11 157 563,18	3 010 078,35
Resultados transitados	-29 546 481,89	-34 086 795,31	4 540 313,42
Outras variações no Património Líquido	70 154 570,36	51 419 271,66	18 735 298,70
Resultado líquido do período	1 912 590,21	7 550 391,77	-5 637 801,56
Total do Património Líquido	82 949 009,21	62 301 120,30	20 647 888,91
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	2 003 940,72	1 935 818,79	68 121,93
	2 003 940,72	1 935 818,79	68 121,93
Passivo corrente			
Fornecedores	167 102,09	61 635,48	105 466,61
Estado e outros entes públicos	2 313 569,79	3 970 194,54	-1 656 624,75
Fornecedores de investimentos	134 720,84	67 426,15	67 294,69
Outras contas a pagar	10 146 614,39	7 676 883,74	2 469 730,65
Diferimentos	3 297 814,83	5 940 748,98	-2 642 934,15
	16 059 821,94	17 716 888,89	-1 657 066,95
Total do passivo	18 063 762,66	19 652 707,68	-1 588 945,02
Total Património Líquido e passivo	101 012 771,87	81 953 827,98	19 058 943,89

4.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 31 de dezembro de 2024

Rendimentos e Gastos	(Valores expressos em euros)				
	31.dez.24 (real)	31.dez.23 (real)	31.dez.24 (orçamento)	Var 31.dez.24(real) - 31.dez.23(real)	Var 31.dez.24(real) - 31.dez.24(orç)
Prestação de serviços	86 613 923,27	73 782 978,76	98 634 370,00	12 830 944,51	-12 020 446,73
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	281 582,38	381 397,00	169 797 608,00	-99 814,62	-169 516 025,62
Fornecimentos e serviços externos	-73 873 409,17	-50 410 248,16	-256 793 180,00	-23 463 161,01	182 919 770,83
Gastos com o pessoal	-15 609 042,29	-13 159 471,89	-16 497 773,00	-2 449 570,40	888 730,71
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	600,00	0,00	0,00	600,00	600,00
Provisões	-68 121,93	-572 821,69	0,00	504 699,76	-68 121,93
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	12 684 646,08	7 535 727,36	27 300 843,00	5 148 918,72	-14 616 196,92
Outros gastos e perdas	-1 395 726,65	-3 424 366,38	-18 756,00	2 028 639,73	-1 376 970,65
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	8 634 451,69	14 133 195,00	22 423 112,00	-5 498 743,31	-13 788 660,31
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-5 962 447,37	-3 658 032,96	-27 232 010,00	-2 304 414,41	21 269 562,63
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	2 672 004,32	10 475 162,04	-4 808 898,00	-7 803 157,72	7 480 902,32
Juros e rendimentos similares obtidos	5 293,75	2 656,25	0,00	2 637,50	5 293,75
Juros e gastos similares suportados	-5 713,36	-2 734,55	0,00	-2 978,81	-5 713,36
Resultado antes de impostos	2 671 584,71	10 475 083,74	-4 808 898,00	-7 803 499,03	7 480 482,71
Imposto sobre o rendimento	-758 994,50	-2 924 691,97	0,00	2 165 697,47	-758 994,50
Resultado líquido do período	1 912 590,21	7 550 391,77	-4 808 898,00	-5 637 801,56	6 721 488,21

4.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro 2024

(valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação dos resultados de 2023			3 010 078,35	4 540 313,42		-7 550 391,77
Plano de recuperação e resiliência					19 433 626,36	19 433 626,36
Contrato Programa 2020 - PRESI					-698 327,66	-698 327,66
Outras alterações reconhecidas no património líquido						0,00
	2	0,00	3 010 078,35	4 540 313,42	18 735 298,70	-7 550 391,77
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 912 590,21
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-5 637 801,56
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	14 167 641,53	-29 546 481,89	70 154 570,36	1 912 590,21

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação dos resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96
Plano de recuperação e resiliência					5 138 241,75	5 138 241,75
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,33	-801 357,33
Outras alterações reconhecidas no património líquido						0,00
	2	0,00	634 450,99	37 803,97	4 336 884,42	-672 254,96
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					7 550 391,77
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					6 878 136,81
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77

4.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 31 de dezembro de 2024

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.dez.24	31.dez.23
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	92 362 565,90	76 063 215,35
Pagamentos a fornecedores	-75 841 976,99	-57 408 559,97
Pagamentos ao pessoal	-16 180 544,46	-12 408 720,32
Caixa gerada pelas operações	340 044,45	6 245 935,06
Outros recebimentos / pagamentos	-5 376 780,67	1 200 064,85
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	-5 036 736,22	7 445 999,91
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-16 736 319,34	-2 866 624,37
Ativos intangíveis	-23 511 849,32	-10 029 637,56
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	5 293,75	2 656,25
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-40 242 874,91	-12 893 605,68
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	30 488 841,98	9 348 072,87
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	30 488 841,98	9 348 072,87
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	-14 790 769,15	3 900 467,10
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	38 355 752,60	34 455 285,50
Caixa e seus equivalentes no fim do período	23 564 983,45	38 355 752,60
<u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u>		
Caixa e seus equivalentes no início do período	38 355 752,60	34 455 285,50
Equivalentes a caixa no início do período		
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	12 218 942,31	5 281 501,68
De operações de tesouraria	26 136 810,29	29 173 783,82
Caixa e seus equivalentes no fim do período	23 564 983,45	38 355 752,60
Equivalentes a caixa no fim do período		
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	23 564 983,45	38 355 752,60
De execução orçamental	11 057 374,74	12 218 942,31
De operações de tesouraria	12 507 608,71	26 136 810,29

4.5. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4.5.1. BALANÇO

4.5.1.1. NOTA INTRODUTÓRIA

As presentes Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2024 correspondem às demonstrações financeiras finais.

4.5.1.2. ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	373 278,94	-	1 532 040,34	1 905 319,28	465 410,36	-	1 439 908,92
Equipamento básico	14 450 095,06	8 980 641,35	-	5 469 453,71	30 469 743,57	13 294 869,40	-	17 174 874,17
Equipamento administrativo	6 354 803,76	5 912 047,43	-	442 756,33	6 351 098,71	6 028 393,84	-	322 704,87
Outros	519 580,71	426 796,70	-	92 784,01	519 580,71	461 369,07	-	58 211,64
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	-	-	239 206,29	2 863 779,55	-	-	2 863 779,55
Total	23 469 005,10	15 692 764,42	-	7 776 240,68	42 109 521,82	20 250 042,67	-	21 859 479,15

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 532 040,34	-	-	-	-	-	-92 131,42	-	-	1 439 908,92
Equipamento básico	5 469 453,71	16 121 721,58	-	-	-	-	-4 321 891,87	-	-94 409,25	17 174 874,17
Equipamento administrativo	442 756,33	39 803,51	-	-	-	-	-159 461,74	-	-393,23	322 704,87
Outros	92 784,01	-	-	-	-	-	-34 572,37	-	-	58 211,64
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	2 624 573,26	-	-	-	-	-	-	-	2 863 779,55
Total	7 776 240,68	18 786 098,35	-	-	-	-	-4 608 057,40	-	-94 802,48	21 859 479,15

4.5.1.3. ATIVOS INTANGÍVEIS

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	16 943 894,58	6 287 105,88	-	10 656 788,70	18 640 236,29	7 641 495,85	-	10 998 740,44
Ativos Intangíveis em curso	9 420 899,37	-	-	9 420 899,37	33 760 098,71	-	-	33 760 098,71
Total	26 364 793,95	6 287 105,88	-	20 077 688,07	52 400 335,00	7 641 495,85	-	44 758 839,15

Rubricas (1)	Quantia escriturada Inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 656 788,70	1 702 709,17	-	-	-	-	-1 354 389,97	-	-6 367,46	10 998 740,44
Ativos Intangíveis em curso	9 420 899,37	24 339 199,34	-	-	-	-	-	-	-	33 760 098,71
Total	20 077 688,07	26 041 908,51	-	-	-	-	-1 354 389,97	-	-6 367,46	44 758 839,15

No final do 4º trimestre de 2024 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 33.760.098,71€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

Ativos intangíveis em curso PRR	DEZ-2024
Plataforma Telecuidados	2 908 106,78 €
S3	2 812 335,05 €
SClinico Hospitalar	2 336 923,74 €
SIGA	1 609 190,34 €
Vacinas 2.0	1 592 444,34 €
SGPS 2.0	1 190 231,03 €
SARA - Plataforma de atendimento telefónico	1 142 406,28 €
SIMH 2.0	1 007 195,96 €
Sclinico Hospitalar3.0	988 481,62 €
Portal - SNS24	954 912,78 €
SClinico CSP	923 094,08 €
Área Administrativa - SNS24	788 273,62 €
SAGMD 2.0	738 650,68 €
BI SIGA TEMPOS	736 296,25 €
Portal TEMPOS	688 338,71 €
Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde	623 678,47 €
APP - SNS24	620 771,03 €
Plataforma Detecção Precoce	576 644,55 €
SIGLIC 2.0	551 049,97 €
Biblioteca de Artefactos de Design	517 306,62 €
SIGAI 2.0	501 478,28 €
RSE PROFISSIONAL	484 599,88 €
Balcão SNS 24	449 779,87 €
SRE	437 182,05 €
Plataforma Live	419 056,73 €
Plataforma SIEM	415 540,01 €
Sclinico CSP 3.0	390 203,24 €
Servidor de Terminologias da Saúde	293 586,01 €
Plataforma de Conformidade	265 813,43 €
SICA	264 422,24 €
PEM 2.0	222 966,93 €
PPC 2.0	220 369,16 €
VCI	217 266,70 €
outros	5 871 502,28 €
Total	33 760 098,71 €

4.5.1.4. CLIENTES

A 31 de dezembro de 2024, o valor em dívida de clientes é inferior face a dezembro de 2023. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2024 à ACSS no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.270,80 €.

(Unid Monetária: Euros)		
Clientes	DEZ-2024	DEZ-2023
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	822 880,70 €	6 498 738,07 €
CUF - Serv de Saúde, Ad e Operacionais, ACE	158 928,48 €	- €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	73 445,33 €	144 362,44 €
Direção Regional da Saúde	18 214,57 €	18 332,83 €
Outras entidades	8 934,78 €	- €
Total	1 082 403,86 €	6 661 433,34 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Clientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-365 dias	Mais de 365 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	822 880,70 €					822 880,70 €
CUF - Serv de Saúde, Ad e Operacionais, ACE	158 928,48 €					158 928,48 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	14 795,57 €	14 736,52 €			43 913,24 €	73 445,33 €
Direção Regional da Saúde	18 214,57 €					18 214,57 €
Outras entidades	6 640,88 €			2 293,90 €		8 934,78 €
Total	1 021 460,20 €	14 736,52 €	- €	2 293,90 €	43 913,24 €	1 082 403,86 €

4.5.1.5. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS - ATIVO

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2024.

4.5.1.6. OUTAS CONTAS A RECEBER

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, no montante de cerca de 1,1M€. Inclui também o montante de cerca de 3,4M€, relativamente a serviços no âmbito do Contrato programa com a ACSS a faturar relativamente a 2024.

4.5.1.7. DIFERIMENTOS - ATIVO

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui ainda o diferimento, no montante de cerca de 1,6M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

4.5.1.8. CAIXA E DEPÓSITOS

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do elevado saldo orçamental de 2023, cerca de 12M€.

4.5.1.9. PATRIMÓNIO/CAPITAL

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

4.5.1.10. RESERVAS

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

No primeiro semestre de 2024 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 3.010.078,35€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2023.

4.5.1.11. RESULTADOS TRANSITADOS

Do resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2023, no montante de 7.550.391,77€, foi transferido para resultados transitados, o montante de 4.540.313,42€.

4.5.1.12. OUTRAS VARIAÇÕES NO PATRIMÓNIO LÍQUIDO

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS24 que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho “Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de Recuperação e Resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminui em 3.051.890,81€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

A 31 de dezembro de 2024 a rubrica de “outras variações no património líquido” apresenta uma diminuição de cerca de 11,6M€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI, bem como um aumento de cerca de 30,5M€, referente a recebimentos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

4.5.1.13. RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO

O resultado líquido sofreu uma diminuição face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

4.5.1.14. PROVISÕES

A 31 de dezembro de 2024 a SPMS manteve constituídas provisões no montante de 2.003.940,72€, no âmbito de processos judiciais em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico dos respetivos processos, de acordo com as políticas contabilísticas em vigor

As provisões de valor mais significativo referem-se à empresa Claranet II, Solutions, SA e à Meo – serviços de comunicação e multimédia, SA. A empresa Claranet II, Solutions, SA, reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023, no montante de 582.803,43€.

A Meo – serviços de comunicação e multimédia, SA interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, apesar de os serviços não terem enquadramento contratual a SPMS fez um acréscimo de gastos em 2021 para pagamento da referida fatura. Em virtude do processo judicial em 2023, foi anulado o acréscimo e constituída a provisão para pagamento da fatura, a qual se mantém em 2024.

4.5.1.15. FORNECEDORES CONTA CORRENTE E FORNECEDORES DE INVESTIMENTOS

(Unid Monetária: Euros)

Fornecedores conta corrente	DEZ-2024	DEZ-2023
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	40 875,66 €	- €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	33 024,91 €	33 024,91 €
Newspring Services, S.A	31 483,08 €	- €
IGNÍT PEOPLE, S.A	25 430,25 €	- €
AXIANSEU II Digital, S.A.	10 772,83 €	- €
Norrack - Soluções de Armazenagem, Unipessoal Lda	8 352,45 €	- €
NTT DATA PORTUGAL, SA (EVERIS)	8 105,70 €	- €
Glintt Healthcare Solutions, SA	7 797,21 €	- €
Incurso - Consultoria e Formação Profissional, Lda	1 260,00 €	- €
Outras entidades	- €	28 610,57 €
SUBTOTAL	167 102,09 €	61 635,48 €
Fornecedores de imobilizado	DEZ-2024	DEZ - 2023
NOS Comunicações, SA	92 283,65 €	- €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	17 550,62 €	- €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	9 232,87 €	- €
Indra III Soluções Tec Inform Portugal, Unip, Lda	9 198,43 €	- €
Strong-Segurança, S.A.	2 655,88 €	- €
Winning - Scientific Management, Lda	2 077,22 €	- €
Syone, S.A	1 722,00 €	- €
Outras entidades	0,17 €	67 426,15 €
SUBTOTAL	134 720,84 €	67 426,15 €
TOTAL	301 822,93 €	129 061,63 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou ligeiramente face ao período homólogo, no entanto continua muito baixa.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

(Unid Monetária: Euros)

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	91-120 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	107 866,22 €	59 235,87 €	- €	- €	167 102,09 €
Aquisições de capital	116 977,41 €	17 743,43 €	- €	- €	134 720,84 €
Total	224 843,63 €	76 979,30 €	- €	- €	301 822,93 €

4.5.1.16. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de IRC, IVA e segurança social.

4.5.1.17. OUTRAS CONTAS A PAGAR

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período, no montante de 7,7M€. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2025, no montante de cerca de 1,96M€

4.5.1.18. DIFERIMENTOS – PASSIVO

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários no montante de cerca de 3,3M€ cujo rendimento apenas é reconhecido à medida da realização dos projetos.

4.5.2. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

4.5.2.1. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 32 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2024), dispõe o seguinte: *“Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 31 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 376 030 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 17 381 531 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”*.

A partir de 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

4.5.2.2. TRANSFERÊNCIAS CORRENTES E SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO OBTIDOS

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

4.5.2.3. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Em 2024, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior, em virtude do aumento da atividade da SPMS. Esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

4.5.2.4. GASTOS COM O PESSOAL

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2024.

4.5.2.5. OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS

Nesta rubrica estão registados os rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência e do PRESI, de acordo com os gastos registados.

4.5.2.6. OUTROS GASTOS E PERDAS

Esta rubrica apresenta uma diminuição em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

4.5.2.7. GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO

Esta rubrica apresenta um aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados nos anos de 2022, 2023 e 2024.

4.5.2.8. EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.912.590,21€.

4.5.3. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

4.5.3.1. RECIBIMENTO DE CLIENTES

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2024 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado e ao recebimento dos valores inerentes ao contrato programa com a ACSS.

4.5.3.2. PAGAMENTO A FORNECEDORES

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo aumento da atividade da SPMS.

4.5.3.3. PAGAMENTOS AO PESSOAL

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

4.5.3.4. OUTROS RECEBIMENTOS/PAGAMENTOS

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2023, o pagamento de IRC e pagamentos por conta.

4.5.3.5. PAGAMENTOS RESPEITANTES A ATIVOS

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

4.5.3.6. OUTRAS OPERAÇÕES DE FINANCIAMENTO

Nesta rubrica está registado o recebimento de cerca de 30,488M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

4.5.3.7. VARIAÇÃO DE CAIXA E SEUS EQUIVALENTES NO FIM DO PERÍODO

Esta rubrica apresenta uma variação negativa em virtude dos recebimentos terem sido inferiores aos pagamentos.

5. INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a dezembro de 2024 e sua situação face ao final de 2023.

Indicadores	Método de cálculo - Numerador	Método de cálculo - Denominador	DEZ-2023	DEZ-2024
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	7 550 391,77 €	1 912 590,21 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	82%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	2,95	2,04
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	34 577 747,40 €	16 731 828,13 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,17	4,59
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	10 475 162,04 €	2 672 004,32 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	14 133 195,00 €	8 634 451,69 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	50 410 248,16 €	73 873 409,17 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	81 700 103,12 €	99 580 151,73 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	138 017,26 €	187 113,19 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	22 842,94 €	32 214,03 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	4 129 804,48 €	4 920 627,12 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	13 159 471,89 €	15 609 042,29 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	63 569 720,05 €	89 482 451,46 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	73 782 978,76 €	86 613 923,27 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	86%	103%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	44 199,40 €	33 758,41 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	680 075,64 €	483 204,09 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	76 063 215,35 €	92 362 565,90 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	57 408 559,97 €	75 841 976,99 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias)	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	20,01	15,05
Prazo médio de recebimento ponderado (dias)	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	8,94	8,00
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	0,44	0,81
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	32,50	4,50
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	1%	6%
Investimento	Investimento		12 495 229,00 €	44 821 639,40 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		- €	76 979,30 €

Tabela 10 - Indicadores

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade aumentou devido à diminuição do passivo e ao aumento do capital próprio;

- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 8 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 15,05 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2024, encontra-se estabelecido no artigo 37º que *“As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”*.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 134.º do Decreto-Lei n.º 17/2024, de 29 de janeiro (Decreto de Execução Orçamental para 2024).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

Indicadores	DEZ-2023	DEZ-2024	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	14 133 195,00 €	8 634 451,69 €	- 5 498 743,31 €	-39%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	50 410 248,16 €	73 873 409,17 €	23 463 161,01 €	47%
Rendimentos Operacionais (€)	81 700 103,12 €	99 580 151,73 €	17 880 048,61 €	22%
Gastos com deslocações e estadas	138 017,26 €	187 113,19 €	49 095,93 €	36%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	22 842,94 €	32 214,03 €	9 371,09 €	41%
Gastos com comunicações	4 129 804,48 €	4 920 627,12 €	790 822,64 €	19%
Gastos com Pessoal (€)	13 159 471,89 €	15 609 042,29 €	2 449 570,40 €	19%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	63 569 720,05 €	89 482 451,46 €	25 912 731,41 €	41%
Volume de negócios	73 782 978,76 €	86 613 923,27 €	12 830 944,51 €	17%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	86%	103%	17%	20%
Gastos com Frota Automóvel	44 199,40 €	33 758,41 €	- 10 440,99 €	-24%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	680 075,64 €	483 204,09 €	- 196 871,55 €	-29%

Tabela 11 - Indicadores limites

Em 2024, os gastos operacionais aumentaram, de acordo com o aumento do volume de negócios, bem como o rácio de gastos operacionais, devido ao aumento da atividade da SPMS.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 4º trimestre de 2023 situou-se abaixo dos 30 dias. Em 2024 a o PMP mantém-se baixo, cumprindo o objetivo de 30 dias.

Dívida e PMP	2023 T4	2024 T4	T4 2024 / T4 2023		31/12/2024
Dívida Total	129 061,63 €	301 822,93 €	172 761,30 €	134%	301 822,93 €
Dívida Vencida	- €	76 979,30 €	76 979,30 €	0%	76 979,30 €
PMP ponderado (dias)	20,01	15,05	-4,96	-25%	15,05

Tabela 12 - PMP

6. PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 82/2023 de 29 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2024).

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de dezembro de 2024. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 150.400.726,07€ e um total de pagamentos de 139.343.351,33€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de dezembro de 2024, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.912.590,21€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade aumentou devido à diminuição do passivo e aumento do capital próprio.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 15,05 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

ANEXOS



I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Número de sessões de esclarecimento realizadas com prestadores	CCMSNS	4	6	Superação
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	3	2	Cumpre
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,96	0,96	Cumpre
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1	1	Cumpre
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de integrações do CCMSNS com outras plataformas/entidades	CCMSNS	1	1	Cumpre
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Número de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	33	Superação
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	0,9	1	Superação
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de Novos Documentos de Descrição de Processos Internos	CCMSNS	3	3	Cumpre
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de processos de negócio e fluxos de trabalho revistos	CCMSNS	2	2	Cumpre
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento	Número de processos automatizados	CCMSNS	2	1	Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
inovadores, no âmbito das TIC.					
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos transformados com recurso a novas ferramentas	CCMSNS	2	1	Cumpre
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 relativos a serviços digitais	CNTS	12	82	Superação
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de mediadores digitais a quem é disponibilizada a formação do Balcão SNS 24	CNTS	10	98	Superação
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de novos serviços disponibilizados nos canais do SNS 24	CNTS	6	11	Superação
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de pessoas que participam em sessões de teste/auscultação de <i>users</i> para a construção de novos serviços nos canais SNS 24	CNTS	20	55	Superação
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de novos conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	12	133	Superação
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 sobre temas de saúde	CNTS	10	48	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,866	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	68	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,7	Superação
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	15	Cumpre
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de relatórios de auditorias energéticas	DAG	2	3	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	3	Superação
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	0,6	Superação
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	0,96	Cumpre
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0,74	Superação
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	3	2	Superação
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	4	Superação
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	6	Superação
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	4	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	8	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	25	8	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	8,3	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJPD	0,95	0,95	Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJPD	30	3	Superação
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJPD	15	3,1	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	9,8	Cumpre
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	20	9	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	6	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	20	6	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis).	DAJPD	20	6	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	25	6	Superação
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJPD	1	1	Superação
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJPD	2	1	Superação
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJPD	5	2	Superação
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Taxa de sucesso na apresentação de diagnósticos	DANAD	0,85	1	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Avaliação e melhoria do processo de conformidade de aplicações do SNS: Relatório sobre processo de conformidade de aplicações do SNS	DANAD	1		Em execução
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Nº de gestores de projeto capacitados para o registo e divulgação da informação sobre inovações funcionais com relevância para o utilizador final, em Releases aplicacionais	DANAD	10	10	Cumpre
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Publicação de Especificações de interoperabilidade	DANAD	3	2	Cumpre
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º de Jornais SPMS enviados	DCRP	52	53	Cumpre
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação interna realizadas (vídeo, presencial, evento, outros, exceto Jornal SPMS)	DCRP	4	4	Cumpre
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º press releases	DCRP	8	12	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º campanhas promovidas	DCRP	3	27	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação externa realizadas (vídeo, presencial, evento, outro, exceto press release e campanha)	DCRP	4	21	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de imagens produzidas para o Portal SNS e redes sociais SNS	DCRP	550	788	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de vídeos e animações produzidos para as redes sociais do SNS	DCRP	8	44	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Taxa de abertura média da newsletter Somos + Saúde	DCRP	0,2	0,3582	Superação
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de conteúdos sobre participação em projetos internacionais divulgados nas redes sociais e na newsletter Somos + Saúde	DCRP	12	16	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de internet da SPMS	DCRP	150	356	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de intranet da SPMS	DCRP	60	165	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Catálogo de Produtos e Serviços SPMS- Taxa de produtos e serviços abrangidos	DCRP	0,7	1	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	2	6	Superação
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	15,14	Superação
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1	1	Cumpre
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	23	Não Cumpre
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	18	Superação
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Taxa de realização de atividades de Governança Corporativa da Organização	DGCAF	0,85	1	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	DGCAF	0,8	0,8	Cumpre
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	1	0,9	Cumpre
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	N.º de ações de divulgação e formação no âmbito da integridade e conformidade	DGCAF	3	5	Superação
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8	0,9	Superação
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	N.º de Relatórios de análises de risco na despesa, nas áreas de conferência do CCMSNS	DGCAF	5	5	Cumpre
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8	0,8	Cumpre
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	DGCAF	10	57	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	DGCAF	12	13	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	DGCAF	79	80	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	DGCAF	675	1487	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	DGCAF	12	4045	Cumprir
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	4000	176	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	DGCAF	40	19	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	DGCAF	50	144	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações internacionais em curso	DGCAF	14	16	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de novas candidaturas submetidas	DGCAF	2	4	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	10	35	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	4	28	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	DGCAF	70	5	Cumpre
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	DGCAF	6	103	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	DGCAF	70	8	Superação
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	DGCAF	15	174	Superação
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Planos de Continuidade de Negócio (PCN) elaborados/atualizados com as Unidades Orgânicas	DIRS	4	4	Cumpre
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Unidades de Saúde a utilizar o SARA (Sistema de Atendimento e Resposta Ágil)	DIRS	20	153	Superação
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Migrações/Evoluções da Infraestrutura tecnológico de suporte sistemas de informação	DIRS	10		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração da RIS NXG	DIRS	1	0,81	Não Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos desenhados (novos ou atualizados) para uso de forma transversal pela SPMS	DIRS	4	4	Cumpre
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos e artefactos revistos e implementados no âmbito da Continuidade de Negócio	DIRS	2	4	Superação
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de Dashboards (novos/revistos) para monitorização de atividades da DIRS	DIRS	2	3	Superação
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	N.º de primeiras linhas transitadas para o Centro de Suporte com instruções de trabalho	DIRS	4	6	Superação
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Cumprimento de SLA de 30 dias para instalação de novos sites	DIRS	0,9		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Prazo para desenvolver iniciativa(s) de Responsabilidade Social Corporativa	DPDO	29/11/2024	30/11/2024	Cumpre
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	N.º de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2024	DPDO	10	9	Cumpre
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	N.º de atividades publicadas em catálogo de processos	DPDO	10	21	Superação
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Taxa de execução da implementação dos projetos SGQ	DPDO	0,8	0,55	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	N.º de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes externos NDSI e DSI	DPDO	45	46	Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2023 e Relatório do Governo Societário à Direção	DPDO	15	1	Superação
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentação de Plano de Sistemas de Informação das ULS	DPDO	15/07/2024		Não Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de reuniões de acompanhamento do Plano de Sistemas de Informação das ULS, realizadas com a Direções da SPMS	DPDO	5	0	Não Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30	42	Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentar modelo piloto de reporte de atividade interna -iART a 3 direções	DPDO	31/12/2024		Não Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da monitorização e controlo da execução física e material dos projetos PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório trimestral.	DPDO	10	10	Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução financeira do PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10	10	Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da análise de riscos de conflito de interesse, duplo financiamento, fraude e corrupção do PRR relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10	10	Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como no conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa PRR, investimento RE-C01-i06.	DPDO	10	10	Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para auditoria e simulacros de âmbito PRR	DPDO	31/12/2024		Não Cumpre
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30	15	Superação
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Execução do CP de 2023 ao CA.	DPDO	15/02/2024	07/02/2024	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 4T 2023 ao CA	DPDO	15/02/2024	12/02/2024	Cumpre
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a ACSS	DPDO	6	25	Superação
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para levantamento de critérios de imputação de custos por departamento.	DPDO	31/03/2024	31/03/2024	Cumpre
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar modelo de relatórios com performance de custos trimestralmente	DPDO	31/01/2024	31/01/2024	Cumpre
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar relatórios e monitorização trimestral, da performance de custos por UO	DPDO	15	15	Cumpre
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para desenvolver e implementar SCA em software	DPDO	31/12/2024	31/12/2024	Cumpre
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaboração de real valor dos produtos e serviços SPMS	DPDO	31/12/2024	31/12/2024	Cumpre
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos de segurança definidos para a SPMS e MS/SNS	DPDO	5		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de ações de formação e sensibilização de segurança da informação e cibersegurança realizados	DPDO	6	20	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Certificação Ouro do Selo de Maturidade Digital (cibersegurança)	DPDO	15/12/2024	01/12/2024	Superação
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das obrigações de medidas de segurança do RJSC	DPDO	0,7	0,8	Superação
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resposta ao pedido de contribuições em grupos de trabalho e fóruns de partilha de experiências, boas práticas e lições aprendidas.	DPDO	0,9	0,9	Cumpre
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para instalação e configuração de SIEM	DPDO	30/06/2024		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para operacionalização de capacidades essenciais da equipa SOC e CSIRT SPMS	DPDO	31/07/2024		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resolução de incidentes de cibersegurança dentro de SLAs definidos	DPDO	0,7		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos definidos e implementados com outras equipas SPMS e entidades MS/SNS	DPDO	5		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das notificações de incidentes de cibersegurança ao abrigo do Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC)	DPDO	0,95		Em execução
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	13	Superação
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	29/03/2024	27/03/2024	Cumprir
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2024	14/04/2024	Superação
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12	14	Superação
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	N.º de processos de recrutamento e seleção concluídos	DRH	50	58	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Prazo de elaboração do Diagnóstico de necessidades SNS/MS	DRH	30/11/2024	30/11/2024	Cumprir

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas	DRH	100	212	Superação
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de ações implementadas do Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	5	9	Superação
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam novas tecnologias, como microserviços.	DSCS	5	6	Cumpre
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam o mesmo tipo de look and feel para o profissional	DSCS	3	5	Superação
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº. de projetos transversais aos cuidados de saúde primários e hospitalares	DSCS	2	7	Superação
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de faturas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%	80	Superação
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%	100	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	0,8	1	Superação
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	1	1	Cumpre
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2023	DSCS	0,1	0,1	Cumpre
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSCS	0,8	1	Superação
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - Nº de agregações centralizadas	CCS	18	19	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	5	Superação
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCABSS - Nº de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Saúde	CCS	20	27	Superação
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,02	0,0358	Superação
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	28	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	3	Superação
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCBST - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4	6	Superação
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,08	0,09	Superação
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Data de abertura do pedido de Previsões às Entidades para Agregação de 2025	CCS	30/06/2024	14/06/2024	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	19/11/2024	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	6,7	Superação
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1	1	Cumpre
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de ações realizadas para/em conjunto com as Entidades do SNS/MS	CCS	8	8	Cumpre
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de Processos mapeados no âmbito da preparação para a certificação na Norma ISO:9001	CCS	2	2	Cumpre

II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de acompanhamento do <i>assessment</i> externo ao sistema de controlo interno do PRR	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de Controlo Temática sobre mecanismos de avaliação de fornecedores	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Acompanhamento do desenvolvimento do Modelo de Desperdício para o Centro de Controlo e Monitorização do Serviço Nacional de Saúde (CCMSNS)	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução física.	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução financeira mensal (Global, medida, pilar, projeto, entregável/produto) do PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução física e material do PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores de contratação pública e de execução dos contratos PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise comparativa da maturidade com outras certificações	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise da evolução mensal do risco de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise de indicadores de execução nos Dashboards existentes	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise dos contributos e interação com Direções para definição prioridades, dependências e calendarização	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Funcional	DANAD	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Semântica	DANAD	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apoiar na elaboração da documentação	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Apoio à UCBST e UCABSS na parametrização de AQs em BO	CCS	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança ao projeto IAM	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança às equipas de desenvolvimento da SPMS e ao projeto de DevSecOps	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apresentar draft ao CA e implementar correções	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar e disponibilizar ferramenta às Direções piloto	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar ferramenta à Direção	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apresentar proposta de Política RSC	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apurar valor dos produtos e serviços através de consultora	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Ativação MFA nas VPN e email corporativo SNS	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Atualização do Plano de Prevenção de Riscos em função da estrutura orgânica	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria ao processo de implementação de alterações ao software de prescrição	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Lisboa	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Maia	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Porto	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagem	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagem / desenvolver vetores	DCRP	100,00%	Concluída
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Colaboração em grupos de trabalho com vista a contribuir para eficiência e revisão das áreas de despesa no Setor da Saúde	DGCAF	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Colaboração na organização dos instrumentos jurídicos a utilizar no relacionamento com os stakeholders da SPMS	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Compilar informação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2024-2025	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Concluir mapeamento	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Conformidade com o Selo de Maturidade Digital de Cibersegurança	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Construção de percurso formativo assíncrono sobre o programa de cumprimento normativo	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CeSIS e CCSIS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o Conselho Superior de Segurança do Ciberespaço (CSSC)	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CTIC	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para outro tipo de fóruns de cibersegurança como ISAC	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Convocar participantes	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de playbooks e regras/use cases nas ferramentas de segurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com entidades MS/SNS	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com outras equipas SPMS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Criação do Guia Orientador da Gestão de Riscos da SPMS	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Criação do processo e regras	DANAD	100,00%	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Manuais de Processos	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar centros de custo	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar modelo e submeter à aprovação de CA	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, E.P.E. no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 2	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 3	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Definição de perfil e publicação de anúncios	DRH	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para a SPMS	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para o MS/SNS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Definição de procedimento interno para tratamento de situações de reclamações com temáticas que possam constituir indícios de fraude e desperdício	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de procedimentos internos de segurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de SLA de resolução de incidentes	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Definição do processo	DANAD	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição Requisitos	DANAD	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Definir critérios	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Definir os pressupostos da ESG para o manual de boas práticas de governança corporativa	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos digitais para publicações nas redes sociais	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos gráficos e informativos para as redes sociais do SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos informativos	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver design	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Desenvolver iniciativas de RSC	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Desenvolver serviços digitais para os canais do SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistema	DANAD	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistemas com foco nas Unidades Locais de Saúde	DSCS	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais da área da saúde	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais TIC	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Deteção de eventos e incidentes de cibersegurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Determinar nível de cumprimento dos marcos e metas do tipo A, B e C do PRR C01-i06	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilização de template de Plano para preenchimento/contributos das Direções	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	100,00%	Concluída
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	100,00%	Concluída
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Disponibilizar de acessos à formação que ocorre aos mediadores dos balcões SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilizar versão piloto do iART à DPDO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Disseminar pela Organização	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgar	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Editar imagem	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Editar imagem / Animar vectores	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N)	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N+1)	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Elaboração da especificação	DANAD	100,00%	Concluída
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de proposta de relatório de análise de risco de fraude e desperdício, que considere as novas unidades orgânicas do SNS	DGCAF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de análises do risco de fraude e desperdício na despesa do SNS	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de caderno de encargos	DANAD	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração de dashboards para controle de trabalho	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de design	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaboração de design	DCRP	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Elaboração de informação de contratação para CA	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de proposta de Normas de operacionalização do Código de Conduta (2.ª fase)	DGCAF	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Elaboração de proposta e submissão ao CA de Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de relatório	DANAD	50,00%	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de relatório - reporte sobre o Canal de Denúncias	DGCAF	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde.	Elaboração do guião para criação do modelo de participação de profissionais de saúde no desenvolvimento de projetos, com o respetivo registo da sua atividade	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas SNS/MS	DRH	100,00%	Concluída
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Dashboards	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2024	DRH	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2024	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2024	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório AM 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório de Execução de CP 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaborar press release	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Processos e atividades para aprovação das UO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Relatórios	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Emissão de CPAs	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Entrega para validação funcional	DANAD	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Enviar os contratos para outorga	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para OCS	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Enviar resumo e conclusões da reunião	DPDO	0,00%	Não Iniciada

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Envio de Agendamentos	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DCRP	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Escrever guião	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada da cobertura do edifício da SPMS Porto	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Fecho do Plano (base) tendo em vista a sua apresentação	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Formação e verificação do registo	DANAD	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Formação em Higiene e Segurança no trabalho	DAG	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Gap Analysis	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Gerir e acompanhar desenvolvimentos	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Gerir plataforma de custos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Identificação da Melhoria a desenvolver	CCMSNS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação das regras a criar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Identificação de integrações a efetuar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação dos diplomas a adaptar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Identificar atividades	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Identificar potências concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Implementação	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de boas práticas de desenvolvimento de microfrontends	DSCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de estratégia transversal e partilha de boas práticas de desenvolvimento	DSCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Implementação de melhorias no Canal de Denúncias (3.ª fase)	DGCAF	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Implementação de projeto Discovery PAM	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementação e acompanhamento de medidas mitigação e correção decorrentes da auditoria ao investimento PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementar melhorias e carregar conteúdos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação da capacidade operacional base da equipa SOC	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instalação de novos sites	DIRS	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação e configuração base do SIEM	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 2	DIRS	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 3	DIRS	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Integração das fontes de logs principais	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Levantamento de necessidades	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Levantamento de Requisitos	CCMSNS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Levantar produtos e serviços existentes na SPMS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Mapear atividades	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração dos Sites	DIRS	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Migrar informação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de pedidos de serviço ou incidentes	DSCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Notificação de incidentes ao abrigo do RJSC	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Organização e coorganização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Organizar atividade em processos	CCS	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Paginação	DCRP	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Parametrização e implementação de ferramenta de ticketing de segurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 2	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 3	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 4	DIRS	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Preparação de auditoria documental, contratual, financeira e material ao PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Preparação de conteúdo	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de conteúdos	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdos	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de processo	DRH	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	DGCAF	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJPD	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 1	DIRS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 2	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 3	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 4	DIRS	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Processo de certificação	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 1	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 2	DIRS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Promover catálogo processos	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Promover cursos de formação no âmbito da integridade ou conformidade	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Proposta de Framework de gestão do risco em inovação	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Realização da sessão	CCMSNS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de análise de risco global CNCS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de atividades de sensibilização de segurança da informação e cibersegurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de auditoria e simulacro	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para altos dirigentes do MS/SNS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para equipas técnicas SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para responsáveis de segurança do MS/SNS	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de entrevistas	DRH	100,00%	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de relatório anual CNCS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de reuniões de acompanhamento	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Realização de webinar/ workshop ou outra atividade de comunicação/formação sobre integridade ou conformidade	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização reuniões com as Direções para contextualização e apresentação da metodologia	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Realizar sessões de esclarecimento aos mediadores digitais dos balcões SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Realizar sessões de teste aos novos serviços digitais do SNS 24	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Receção e Conferencia de documentos desmaterializados	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolha de informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Recolha de informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Recolha de informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Recolher custos das UO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolher e analisar informação	DCRP	100,00%	Concluída
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Relatório de Avaliação do Programa de Cumprimento Normativo referente a 2023	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativa à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação.	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativo à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução financeira.	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 1º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 2º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 3º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 4º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Resposta a incidentes de cibersegurança	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Reuniões de Lavantamento	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Reunir com UO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Revisão do modelo de avaliação da satisfação dos clientes	DGCAF	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Revisão do Programa de Cumprimento Normativo	DGCAF	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Plano PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 4T 2023	DPDO	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Testes e Aceitação	DIRS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Treino do modelo com recurso a NLP e ML	DANAD	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Validação (quando aplicável)	DCRP	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar faturas e relatório de horas dos fornecedores	DSCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional - Descrição Final	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4	Estado da ATV
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Validar mapeamento	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSCS	100,00%	Concluída



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



SPMS^{EPE}
Serviços Partilhados do
Ministério da Saúde