

RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

3º Trimestre



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61
1050-099 Lisboa
Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

| Versão | Autor | Verificador | Aprovador | Data aprovação |
|--------|-------|-------------|-----------|----------------|
| V1.0 | NPQRS | DPDO | CA | |
| | | | | |

APROVAÇÃO

ÍNDICE

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | SUMÁRIO EXECUTIVO | 5 |
| 2. | EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024 | 6 |
| 2.1. | MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE | 6 |
| 2.1.1. | OBJETIVOS OPERACIONAIS | 7 |
| 2.2. | VISÃO GERAL DO PAO 2024 | 14 |
| 2.2.1. | DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | 14 |
| 2.2.2. | DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA | 15 |
| 2.2.3. | DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA | 15 |
| 2.3. | ANÁLISE DO 3º TRIMESTRE DO PAO 2024 | 16 |
| 2.3.1. | ESTADO GERAL DAS METAS EM T3 | 17 |
| 2.3.2. | ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T3 | 18 |
| 2.3.3. | ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3 | 19 |
| 2.4. | ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | 20 |
| 3. | EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 3º TRIMESTRE | 21 |
| 3.1. | ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL | 21 |
| 3.2. | EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024 | 22 |
| 3.3. | EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024 | 24 |
| 4. | DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | 27 |
| 4.1. | BALANÇO | 27 |
| 4.2. | DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS | 28 |
| 4.3. | DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO | 28 |
| 4.4. | DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA | 29 |
| 4.5. | NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS | 30 |
| 5. | INDICADORES | 41 |
| 6. | PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO | 43 |
| 7. | CONCLUSÕES | 43 |
| | ANEXOS | 44 |
| | I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL | 45 |
| | II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL | 68 |

ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|--|----|
| Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico | 14 |
| Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico..... | 14 |
| Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção | 15 |
| Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção | 15 |
| Figura 5- Big numbers T3..... | 16 |
| Figura 6- Estado Geral das Metas em T3..... | 17 |
| Figura 7- Estado Geral das Atividades em T3 | 18 |
| Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T3 | 19 |
| Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico..... | 20 |
| Figura 10- Resumo da execução orçamental | 21 |
| Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento | 22 |
| Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento | 22 |
| Figura 13- Evolução da execução do orçamento da receita..... | 22 |
| Figura 14 - Evolução do grau de execução da receita | 23 |
| Figura 15 - Estrutura das receitas cobradas | 23 |
| Figura 16 - Detalhe da execução da receita | 24 |
| Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento | 24 |
| Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa..... | 25 |
| Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa | 25 |
| Figura 20- Estrutura das despesas pagas | 25 |
| Figura 21 - Evolução das despesas por agrupamento | 26 |

GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

| | |
|------------|---|
| ACSS | Administração Central Do Sistema De Saúde |
| AM | Acordo De Manutenção |
| ATV | Atividades |
| CA | Conselho De Administração |
| CP | Contrato-Programa |
| DAJPD | Direção De Assuntos Jurídicos e Proteção de Dados |
| DCCMSNS | Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS |
| CCS | Central De Compras Da Saúde |
| CCS-UCABSS | Unidade de Compras Agregadas de Bens e Serviços Da Saúde |
| CCS-UCBST | Unidade de Compras de Bens e Serviços Transversais |
| CNTS | Centro Nacional de Telessaúde |
| DAG | Direção de Apoio Geral |
| DANAD | Direção de Arquitetura, Negócio e Análise de dados |
| DCRP | Direção de Comunicação de Relações Públicas |
| DF | Direção Financeira |
| DGCAF | Direção de Gestão Corporativa, Conformidade, Auditoria e Antifraude |
| DIRS | Direção de Infraestruturas, Redes e Serviços |
| DPDO | Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional |
| DRH | Direção de Recursos Humanos |
| DSCS | Direção de Sistemas dos Cuidados de Saúde |
| IVA | Imposto Sobre Valor Acrescentado |
| NQPRS | Núcleo de Qualidade, Planeamento e Responsabilidade Social |
| OE | Objetivo(S) Estratégico(S) |
| OOP | Objetivo(S) Operacional (Is) |
| PAO | Plano de Atividades, Investimento e Orçamento |
| RH | Recursos Humanos |
| SNS | Serviço Nacional De Saúde |
| SPMS | Serviços Partilhados do Ministério da Saúde |
| TIC | Tecnologias de Informação e Comunicação |
| T3 | Terceiro Trimestre |
| UO | Unidade Orgânica |

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um **Plano Anual de Atividades e Orçamento** e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2024, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela. O PAO obteve aprovação em 08 de março de 2024, pelo Secretário de Estado do Tesouro e em 22 de março de 2024 pelo Secretário de Estado da Saúde.

Esta atividade, referida como atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2024, no 3º trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2024, conforme referido no ponto anterior, foram seguidos os seguintes passos:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração:
 - OE 1: Capacitar a SPMS e os Recursos Humanos
 - OE 2: Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS
 - OE 3: Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS
 - OE 4: Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS
 - OE 5: Promover a capacitação e o empoderamento do cidadão e dos profissionais de Saúde no SNS
 - OE 6: Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2024, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 56 objetivos operacionais previstos no PAO 2024, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 165 metas a atingir até dezembro de 2024;
 - d. As 384 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.

2.1.1. OBJETIVOS OPERACIONAIS

- DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS, REDES E SUPORTE (DIRS)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DIRS I | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC | 60% | x | x | x | | | |
| Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | 20% | x | | | x | | x |
| Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | 20% | | x | | x | x | |

- DIREÇÃO DE SISTEMAS DOS CUIDADOS DE SAÚDE (DSCS)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DSCS | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | 60% | x | x | x | x | | |
| Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | 20% | x | | | x | | x |
| Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | 20% | x | x | | x | x | |

- DIREÇÃO DE ARQUITETURA, NEGÓCIO E ANÁLISE DE DADOS (DANAD)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DANAD | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | 20% | | X | X | | X | X |
| Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | 30% | | X | | X | | X |
| Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros | 30% | X | X | X | X | | |
| Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados. | 20% | X | X | X | | X | |

- CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNTS)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Promover a utilização dos canais do SNS 24 | 40% | | | | X | X | X |
| Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24 | 20% | | X | X | X | | |
| Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | 40% | | | | | X | X |

- CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | 25% | | X | X | X | X | X |
| Formar e profissionalizar as equipas de compras | 30% | X | | X | X | | X |
| Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | 30% | | X | | X | | X |
| Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | 15% | | X | | X | | X |

- DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DCRP)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | 30% | X | | | | | X |
| Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | 30% | | | X | | X | X |
| Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação | 10% | X | | X | | | X |
| Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | 20% | X | X | X | | X | X |
| Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | 10% | | X | | | X | X |

- CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | 25% | | X | X | | X | X |
| Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | 20% | | X | X | X | | |
| Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | 20% | | | | X | | |
| Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | 15% | X | | X | | | |
| Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | 20% | X | X | X | X | X | |

- DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | 30% | X | | X | | | |
| Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | 25% | X | | | X | | |
| Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | 25% | X | | | X | | |
| Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | 10% | | | X | X | | |
| Otimizar os processos de aquisição | 10% | X | | X | X | | |

- DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DF | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | 30% | | X | | X | | |
| Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | 30% | | | | X | | |
| Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | 40% | | | | | | X |

- DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | 15% | X | | | X | | |
| Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | 30% | X | | X | | | |
| Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas | 20% | X | X | X | X | X | X |
| Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor | 15% | X | X | X | X | X | X |
| Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados | 20% | X | | | X | | |

- DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E PROTEÇÃO DE DADOS (DAJPD)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJPD | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|--|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos | 40% | x | | | | x | |
| Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | 25% | x | | | | x | |
| Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | 25% | x | | | | x | |
| Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | 10% | x | | | | x | |

- DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | OE6 |
| Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | 15% | x | x | x | x | | x |
| Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | 20% | x | x | x | x | x | x |
| Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | 15% | x | x | x | x | | |
| Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | 15% | x | x | x | x | | x |
| Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | 15% | x | x | x | x | x | x |
| Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | 20% | x | | x | x | | x |

- DIREÇÃO DE GESTÃO CORPORATIVA, CONFORMIDADE, AUDITORIA E ANTIFRAUDE (DGCAF)**

| OBJETIVOS OPERACIONAIS DGCAF | PESO | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | | | | | OE6 |
|---|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | OE1 | OE2 | OE3 | OE4 | OE5 | |
| Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde. | 20% | | X | | X | | X |
| Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | 15% | | X | | | | |
| Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | 15% | X | X | | | | |
| Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS | 15% | | X | X | | | |
| Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde | 15% | | | | X | | X |
| Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais | 20% | | X | X | | | X |

2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2024

2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico.

A figura seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando distribuídos da seguinte forma:



Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento do OE4 que existe um maior número de OOP a contribuir (n=36), seguindo-se dos OE1 e OE3 com 34. Posteriormente o OE2 (n=33) e por último, os OE que registam um menor número de contribuições são o OE5 e o OE6 com 30.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar na Figura 2.



Figura 2- Nº de metas por Objetivo Estratégico

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n= 165) pela estrutura orgânica da SPMS.

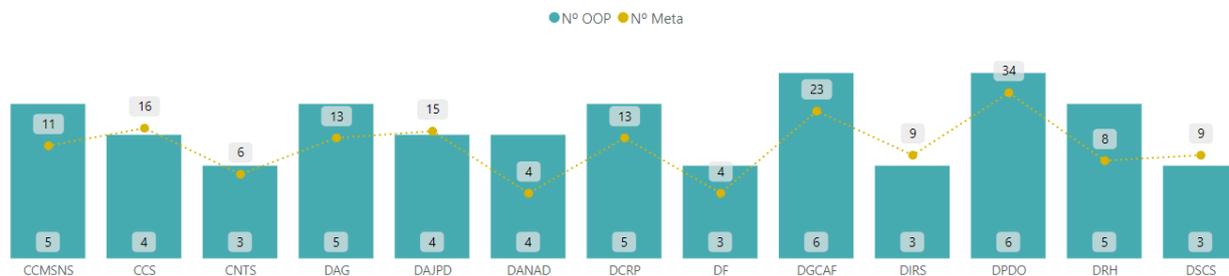


Figura 3- Objetivos Operacionais e metas por Direção

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

A figura seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas atividades (n= 384) pela estrutura orgânica da SPMS.

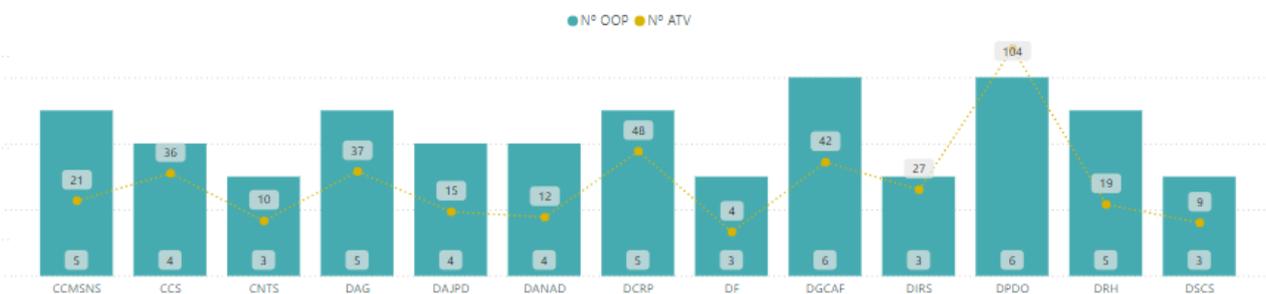


Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção

2.3. ANÁLISE DO 3º TRIMESTRE DO PAO 2024

Observando a Figura 5, que ilustra os resultados do 3º trimestre de 2024, conclui-se que, das 165 metas estabelecidas para os 56 OOP, 12,73% (n= 21) encontram-se atingidas e 87,27% (n = 144) estão em execução.

No que concerne às 384 atividades, 30,47% (n = 117) encontram-se concluídas, 63,54% (n = 244) estão em curso e, por fim 5,99% (n = 23) das atividades não foram iniciadas.

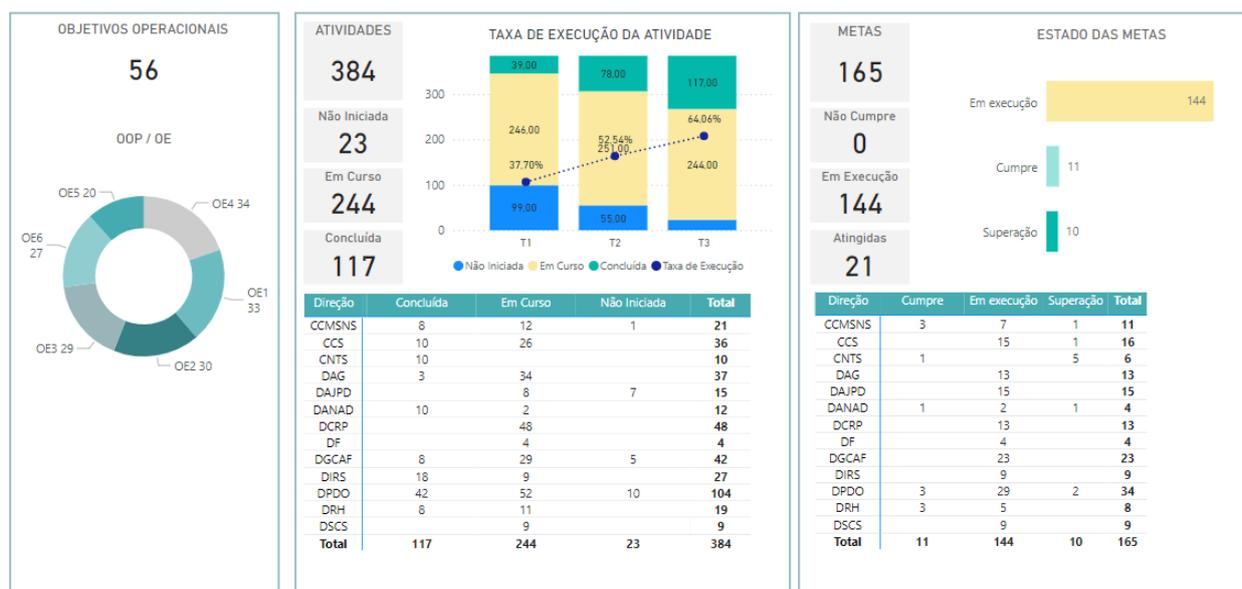


Figura 5- Grandes números de T3

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

- Relativamente à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na Figura 5, constata-se que o CNTS concluiu todas as suas atividades (100%), seguindo-se a DANAD com uma taxa de execução de 83,33% (n= 10) seguida da DIRS com 66,67% (n=18) de atividades concluídas.
- Em termos de cumprimento de metas, no final de T3, evidencia-se, com percentagem de metas atingidas o CNTS, com 100% (5 superadas e 1 cumprida); seguindo-se a DANAD com 50% de metas cumpridas.

2.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T3

Tal como referido anteriormente, é possível verificar que, no terceiro trimestre de 2024, das 165 metas definidas pelas unidades orgânicas, 12,73% (n=21) foram atingidas, sendo 11 cumpridas e 10 superadas. Em execução registam-se 87,27% (n=144).

| Direção | Cumpre | Em execução | Superação | Total |
|--------------|-----------|-------------|-----------|------------|
| CCMSNS | 3 | 7 | 1 | 11 |
| CCS | | 15 | 1 | 16 |
| CNTS | 1 | | 5 | 6 |
| DAG | | 13 | | 13 |
| DAJPD | | 15 | | 15 |
| DANAD | 1 | 2 | 1 | 4 |
| DCRP | | 13 | | 13 |
| DF | | 4 | | 4 |
| DGCAF | | 23 | | 23 |
| DIRS | | 9 | | 9 |
| DPDO | 3 | 29 | 2 | 34 |
| DRH | 3 | 5 | | 8 |
| DSCS | | 9 | | 9 |
| Total | 11 | 144 | 10 | 165 |

Figura 6- Estado Geral das Metas em T3

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 3.º trimestre.

2.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T3

Na Figura 7 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2024, sendo que, no final do terceiro trimestre de 2024, a média da taxa de execução das atividades correspondia a 64,06%.

Da análise à Figura 7, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2024 (n = 384), cerca de 30,47% (n = 117) já se encontram concluídas; 63,54% (n = 244) estão em curso e 5,99% das atividades (n = 23) não foram iniciadas.

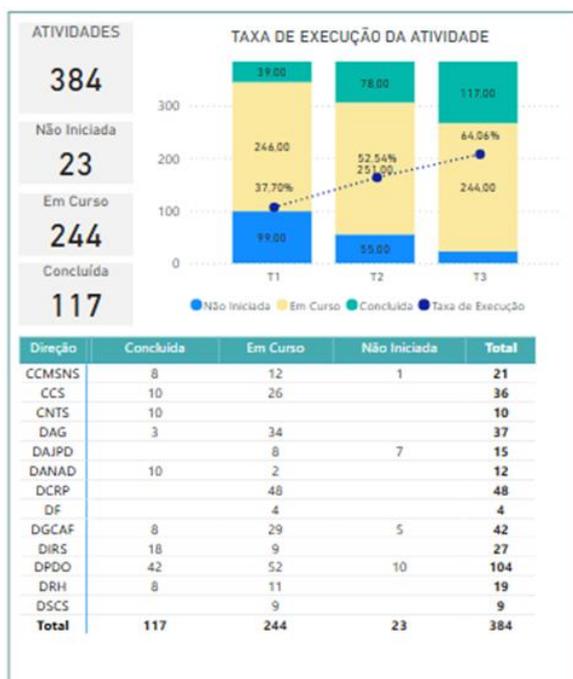


Figura 7- Estado Geral das Atividades em T3

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 3.º trimestre.

2.3.3. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

Terminado o 3.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

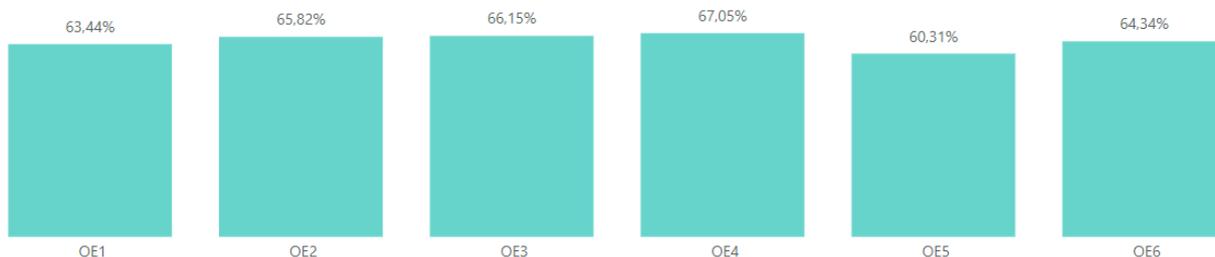


Figura 8- Evolução da taxa de execução das atividades em T3

- O OE4 é o que apresenta a maior taxa de execução de atividades, com 67,05%;
- Segue-se o OE3 com 66,15% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE2 apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de, 65,82%;
- O OE6 apresenta-se com 64,34% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE1 com 63,44% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE5, apresenta uma taxa de execução/conclusão das atividades de 60,31%.

2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A figura *infra* permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 30 de setembro de 2024:



Figura 9 - Taxa de execução do Objetivo estratégico

Constata-se que:

- O OE6 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 68,38%;
- Seguido do OE3, com 67,32% de execução;
- O OE2 apresenta uma percentagem de execução concluída de 67,28%;
- O OE4 regista 65,61% da referida taxa;
- O OE5 apresenta-se com uma percentagem de execução de 63,43%;
- E, finalizando, o OE1 regista 59,78% de taxa de execução.

Concluimos que a média global de cumprimento dos Objetivos Estratégicos, no terceiro trimestre de 2024, é de 65,30%.

3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 3º TRIMESTRE

3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução orçamental | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Principais agregados | DEZ-2023 | SET-2023 | SET-2024 | Variação | % |
| Previsões Corrigidas | 386 821 545,32 € | 384 066 553,00 € | 456 935 174,35 € | 72 868 621,35 € | 19% |
| Receitas Liquidadas | 114 750 405,45 € | 59 096 609,12 € | 92 012 686,91 € | 32 916 077,79 € | 56% |
| Liquidações anuladas | 14 992 347,89 € | 1 010 570,48 € | 1 706 280,15 € | 695 709,67 € | 69% |
| Receitas Cobradas Brutas sem saldo de gerência anterior | 91 755 730,56 € | 56 400 202,94 € | 79 846 736,66 € | 23 446 533,72 € | 42% |
| Dotações corrigidas | 384 369 042,02 € | 382 519 476,00 € | 444 716 230,35 € | 62 196 754,35 € | 16% |
| Cativos ou congelamentos | 866 763,00 € | 866 763,00 € | 884 333,00 € | 17 570,00 € | 2% |
| Compromissos | 149 638 290,70 € | 145 180 170,65 € | 181 630 944,69 € | 36 450 774,04 € | 25% |
| Obrigações | 85 753 045,27 € | 42 065 237,13 € | 72 267 471,55 € | 30 202 234,42 € | 72% |
| Saldo de gerência anterior | 5 281 501,68 € | 2 535 178,36 € | 12 218 942,31 € | 9 683 763,95 € | 382% |
| Reembolsos e restituições | - € | 399,50 € | 35 674,86 € | 35 275,36 € | 8830% |
| Receitas Cobradas Líquidas total | 97 037 232,24 € | 58 934 981,80 € | 92 030 004,11 € | 33 095 022,31 € | 56% |
| Despesas Pagas Líquidas de Reposições | 84 818 289,93 € | 41 001 950,38 € | 70 599 713,40 € | 29 597 763,02 € | 72% |
| Saldo | 12 218 942,31 € | 17 933 031,42 € | 21 430 290,71 € | 3 497 259,29 € | 20% |

| Outros indicadores | DEZ-2023 | SET-2023 | SET-2024 | Variação | % |
|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|-----|
| Receita por cobrar no início | 3 945 478,87 € | 3 945 478,87 € | 6 666 304,19 € | 2 720 825,32 € | 69% |
| Receita por cobrar no final | 6 666 304,19 € | 3 096 136,21 € | 4 907 031,98 € | 1 810 895,77 € | 58% |
| Saldo de compromissos | 63 885 245,43 € | 103 114 933,52 € | 109 363 473,14 € | 6 248 539,62 € | 6% |
| Obrigações por pagar | 934 755,34 € | 1 063 286,75 € | 1 667 758,15 € | 604 471,40 € | 57% |

Figura 10- Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a setembro de 2024 apresenta um total de recebimentos de 92.030.004,11€³ e um total de pagamentos⁴ de 70.599.713,40€, gerando um saldo orçamental de 21.430.290,71€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁵ é de 1.667.758,15€. De salientar que o saldo orçamental inclui o saldo de gerência anterior, no montante de 12.218.942,31€.

A fonte de financiamento 511 apresenta um saldo negativo temporário. Prevê-se que este desequilíbrio fique resolvido até final do ano, quando a ACSS efetuar o pagamento do montante em dívida de 4,8M€, referente ao contrato programa de 2023, bem como quando se iniciar o processo de faturação inerente ao contrato programa de 2024.

³ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁴ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁵ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

| Execução orçamental SET24 | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----------------|----------------|--------------|------------------|----------------|--------------|--------------|------------|-----------------|
| | FF: 316 | FF: 319 | FF: 482 | FF: 483 | FF: 484 | FF: 488 | FF: 511 | FF: 513 | FF: 521 | FF: 522 | FF: 541 | Total |
| Recebimentos | 9 746 892,36 € | 39 635 600,21 € | 37 848,55 € | 25 308 611,53 € | 5 820 980,78 € | 872 388,89 € | 7 738 048,64 € | 1 264 086,93 € | 813 190,74 € | 786 470,32 € | 5 885,16 € | 92 030 004,11 € |
| Pagamentos | - € | 28 387 540,09 € | - € | 22 537 432,81 € | 5 182 902,47 € | - € | 13 384 767,22 € | 1 107 070,81 € | - € | - € | - € | 70 599 713,40 € |
| Saldo | 9 746 892,36 € | 11 248 060,12 € | 37 848,55 € | 2 771 178,72 € | 638 078,31 € | 872 388,89 € | - 5 646 718,58 € | 157 016,12 € | 813 190,74 € | 786 470,32 € | 5 885,16 € | 21 430 290,71 € |

Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento

3.2. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024

| Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|--------------|--|
| SETEMBRO 2024 | | | | | | | | | | | | |
| Descrição | Previsões Corrigidas | Rec. Por cob. do ano | Receitas liquidadas | Liquidações Anuladas | Reembolsos e restituições | Cobrada Líquida ano anterior | Cobrada Líquida ano atual | Receita cobrada líquida | Rec. por cobrar final do ano | Un: euro | | |
| | [1] | [2] | [3] | [4] | [6] | [7] | [8] | [9]=[7]+[8] | [10]=[2]+[3]-[4]-[5] | [11]=[9]/[10] | Grau (%) | |
| 3.1.6 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA | 9 746 893,00 € | - € | 9 746 892,36 € | - € | - € | - € | 9 746 892,36 € | 9 746 892,36 € | - € | - € | 100,0% | |
| 3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 70 574 749,00 € | - € | 39 634 190,46 € | - € | - € | - € | 39 634 190,46 € | 39 634 190,46 € | - € | - € | 56,2% | |
| 3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 1 410,00 € | - € | 1 409,75 € | - € | - € | - € | 1 409,75 € | 1 409,75 € | - € | - € | 100,0% | |
| 4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 117 384,00 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 0,0% | |
| 4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 78 647,00 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 0,0% | |
| 4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 2 105 204,00 € | - € | 64 759,88 € | 3 889,81 € | 26 911,33 € | - € | 64 759,88 € | 37 848,55 € | 3 889,81 € | - € | 1,8% | |
| 4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 273 436 956,83 € | - € | 25 308 611,53 € | - € | - € | - € | 25 308 611,53 € | 25 308 611,53 € | - € | - € | 9,3% | |
| 4.8.4 R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 62 900 844,52 € | - € | 5 820 980,78 € | - € | - € | - € | 5 820 980,78 € | 5 820 980,78 € | - € | - € | 9,3% | |
| 4.8.8 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA | 872 389,00 € | - € | 872 388,89 € | - € | - € | - € | 872 388,89 € | 872 388,89 € | - € | - € | 100,0% | |
| 5.1.1 R07.02 SERVIÇOS | 31 000 000,00 € | 6 498 738,12 € | 7 639 642,56 € | 1 673 626,81 € | - € | - € | 7 639 642,56 € | 7 639 642,56 € | 4 825 111,31 € | - € | 24,6% | |
| 5.1.1 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | 98 407,00 € | - € | 98 406,08 € | - € | - € | - € | 98 406,08 € | 98 406,08 € | - € | - € | 100,0% | |
| 5.1.3 R07.02 SERVIÇOS | 4 373 334,00 € | 167 566,07 € | 1 205 801,12 € | 20 000,00 € | - € | - € | 1 139 382,03 € | 1 139 411,15 € | 1 258 793,18 € | 94 574,01 € | 28,8% | |
| 5.1.3 R08.01 OUTRAS | 5 294,00 € | - € | 5 293,75 € | - € | - € | - € | 5 293,75 € | 5 293,75 € | - € | - € | 100,0% | |
| 5.2.1 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA | 813 191,00 € | - € | 813 190,74 € | - € | - € | - € | 813 190,74 € | 813 190,74 € | - € | - € | 100,0% | |
| 5.2.2 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA | 786 471,00 € | - € | 786 470,32 € | - € | - € | - € | 786 470,32 € | 786 470,32 € | - € | - € | 100,0% | |
| 5.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 24 000,00 € | - € | 14 648,69 € | 8 763,53 € | 8 763,53 € | - € | 14 648,69 € | 14 648,69 € | 5 885,16 € | - € | 24,5% | |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | 456 935 174,35 € | 6 666 304,19 € | 92 012 686,91 € | 1 706 280,15 € | 35 674,86 € | 119 382,03 € | 91 946 296,94 € | 92 030 004,11 € | 4 907 031,98 € | - € | 20,1% | |

Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 20%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (56%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência e à fraca execução do Contrato Programa com a ACSS (24,6%).

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de setembro.

| (Unid Monetária: Euros) | | | |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Receita | SET - 2022 | SET-2023 | SET-2024 |
| Valor Orçamentado | 403 177 488,15 € | 384 066 553,00 € | 456 935 174,35 € |
| Valor Executado | 34 333 499,40 € | 58 934 981,80 € | 92 030 004,11 € |
| Grau de Execução | 9% | 15% | 20% |

Figura 13- Evolução da execução do orçamento da receita

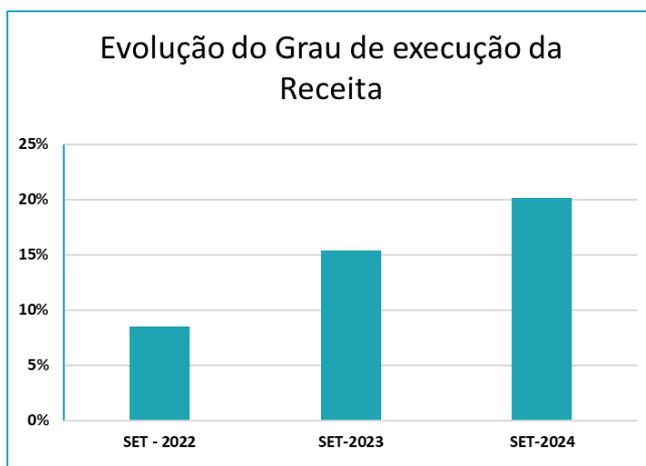


Figura 14 - Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 35M€, e o recebimento de cerca de 31M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

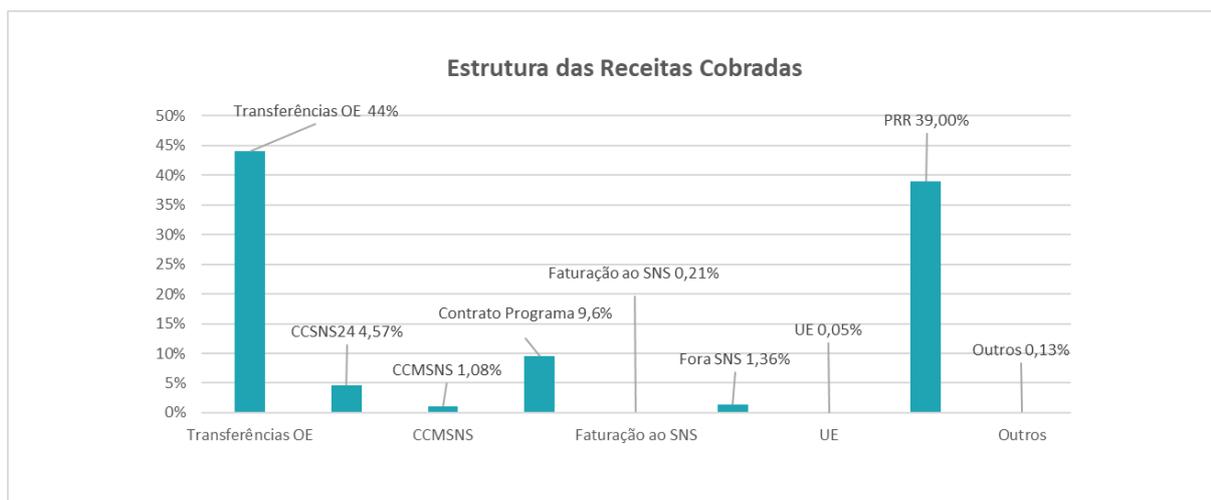


Figura 15 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: SET-2024

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

| F.F. Económica | Fontes de Receita | Previsão Corrigida | Saldo de 2023 | Liquidação | Cobrança | Grau de ex. (%) |
|----------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| 3.1.9 06.03.07.A0 | Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo | 46 838 719,00 € | - € | 35 129 039,22 € | 35 129 039,22 € | 75% |
| 3.1.9 06.03.07.B0 | Transferências correntes ACSS CC - SNS24 | 21 360 000,00 € | - € | 3 646 347,54 € | 3 646 347,54 € | 17% |
| 3.1.9 06.03.07.C0 | Transferências correntes ACSS - CCMSNS | 2 376 030,00 € | - € | 858 803,70 € | 858 803,70 € | 36% |
| 3.1.9 15.01.01 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 1 410,00 € | - € | 1 409,75 € | 1 409,75 € | 100% |
| 4.1.1 06.09.01 | Projetos SAMA FEDER | 117 384,00 € | - € | - € | - € | 0% |
| 4.4.1 06.09.01 | Porjetos SAMA FSE | 78 647,00 € | - € | - € | - € | 0% |
| 4.8.2 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 2 105 204,00 € | - € | 60 870,07 € | 37 848,55 € | 2% |
| 4.8.3 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 273 436 956,83 € | - € | 25 308 611,53 € | 25 308 611,53 € | 9% |
| 4.8.4 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 62 900 844,52 € | - € | 5 820 980,78 € | 5 820 980,78 € | 9% |
| 5.1.1 07.02.99.A0.01 | Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento | 31 000 000,00 € | 6 498 738,12 € | 5 966 015,75 € | 7 639 642,56 € | 25% |
| 5.1.1 15.01.01 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 98 407,00 € | - € | 98 406,08 € | 98 406,08 € | 100% |
| 5.4.1 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 24 000,00 € | - € | 5 885,16 € | 5 885,16 € | 25% |
| 5.1.3 07.02.99.B0 | Faturação SNS | 860 000,00 € | - € | 173 077,39 € | 170 783,49 € | 20% |
| 5.1.3 07.02.99.C0 | Faturação outras entidades | 3 513 334,00 € | 167 566,07 € | 1 012 723,73 € | 1 088 009,69 € | 31% |
| 5.1.3 08.01.99 | Outras | 5 294,00 € | - € | 5 293,75 € | 5 293,75 € | 100% |
| Total | | 444 716 230,35 € | 6 666 304,19 € | 78 087 464,45 € | 79 811 061,80 € | 18% |

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Figura 16 - Detalhe da execução da receita

3.3. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS

| SETEMBRO 2024 | | | | | | | | | | Un: euro |
|--|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------|----------|
| Font. Fi Agrup. Designação | Dotações corrigidas | Cativos ou congelamentos | Dotações líquidas | Compromissos Assumidos | Despesa Paga | Dotação Não comprometida | Saldos | Compromissos por pagar | Grau (%) | |
| | [1] | [2] | [3]=[1]-[2] | [4] | [6] | [7]=[3]-[4] | [8]=[3]-[6] | [9]=[4]-[6] | [10]=[6]/[3] | |
| 3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | 3 598 139,00 € | - € | 3 598 139,00 € | 3 407 481,03 € | 3 407 481,03 € | 190 657,97 € | 190 657,97 € | - € | 94,7% | |
| 3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | 524 919,00 € | - € | 524 919,00 € | 517 395,57 € | 517 395,57 € | 7 523,43 € | 7 523,43 € | - € | 98,6% | |
| 3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL | 1 486 715,00 € | - € | 1 486 715,00 € | 1 312 319,57 € | 1 312 319,57 € | 174 395,43 € | 174 395,43 € | - € | 88,3% | |
| 3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 95 390,00 € | - € | 95 390,00 € | 80 008,45 € | 19 664,76 € | 15 381,55 € | 75 725,24 € | 60 343,69 € | 20,6% | |
| 3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 63 809 326,00 € | - € | 63 809 326,00 € | 59 680 723,65 € | 22 802 762,41 € | 4 128 602,35 € | 41 006 563,59 € | 36 877 961,24 € | 35,7% | |
| 3.1.9 D03.05 OUTROS JUROS | 5 800,00 € | - € | 5 800,00 € | 5 649,79 € | 5 584,22 € | 150,21 € | 215,78 € | 65,57 € | 96,3% | |
| 3.1.9 D06.02 DIVERSAS | 119 776,00 € | - € | 119 776,00 € | 118 878,70 € | 111 091,91 € | 897,30 € | 8 684,09 € | 7 786,79 € | 92,7% | |
| 3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS | 936 094,00 € | - € | 936 094,00 € | 308 950,96 € | 211 240,62 € | 627 143,04 € | 724 853,38 € | 97 710,34 € | 22,6% | |
| 4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 117 384,00 € | - € | 117 384,00 € | - € | - € | 117 384,00 € | 117 384,00 € | - € | 0,0% | |
| 4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 78 647,00 € | - € | 78 647,00 € | - € | - € | 78 647,00 € | 78 647,00 € | - € | 0,0% | |
| 4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 2 105 204,00 € | - € | 2 105 204,00 € | - € | - € | 2 105 204,00 € | 2 105 204,00 € | - € | 0,0% | |
| 4.8.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 3 000,00 € | - € | 3 000,00 € | 3 000,00 € | 1 036,35 € | - € | 1 963,65 € | 1 963,65 € | 34,5% | |
| 4.8.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 176 287 355,83 € | - € | 176 287 355,83 € | 40 622 262,35 € | 9 225 839,35 € | 135 665 093,48 € | 167 061 516,48 € | 31 396 423,00 € | 5,2% | |
| 4.8.3 D07.01 INVESTIMENTOS | 97 146 601,00 € | - € | 97 146 601,00 € | 30 754 728,87 € | 13 310 557,11 € | 66 391 872,13 € | 83 836 043,89 € | 17 444 171,76 € | 13,7% | |
| 4.8.4 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 690,00 € | - € | 690,00 € | 690,00 € | 238,36 € | - € | 451,64 € | 451,64 € | 34,5% | |
| 4.8.4 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 40 556 214,52 € | - € | 40 556 214,52 € | 9 338 836,36 € | 2 121 235,88 € | 31 217 378,16 € | 38 434 978,64 € | 7 217 600,48 € | 5,2% | |
| 4.8.4 D07.01 INVESTIMENTOS | 22 343 940,00 € | - € | 22 343 940,00 € | 7 073 587,71 € | 3 061 428,23 € | 15 270 352,29 € | 19 282 511,77 € | 4 012 159,48 € | 13,7% | |
| 5.1.1 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | 9 382 517,00 € | - € | 9 382 517,00 € | 5 490 154,04 € | 5 350 075,18 € | 3 892 362,96 € | 4 032 441,82 € | 140 078,86 € | 57,0% | |
| 5.1.1 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | 254 400,00 € | - € | 254 400,00 € | 254 104,31 € | 249 158,03 € | 295,69 € | 5 241,97 € | 4 946,28 € | 97,9% | |
| 5.1.1 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL | 1 278 283,00 € | - € | 1 278 283,00 € | 894 278,90 € | 710 905,91 € | 384 004,10 € | 567 377,09 € | 183 372,99 € | 55,6% | |
| 5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 200,00 € | - € | 200,00 € | 55,00 € | 55,00 € | 145,00 € | 145,00 € | - € | 27,5% | |
| 5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 19 093 795,00 € | - € | 19 093 795,00 € | 18 510 188,33 € | 6 869 697,96 € | 583 606,67 € | 12 224 097,04 € | 11 640 490,37 € | 36,0% | |
| 5.1.1 D06.02 DIVERSAS | 1 089 212,00 € | 884 333,00 € | 204 879,00 € | 204 875,14 € | 204 875,14 € | 3,86 € | 3,86 € | - € | 100,0% | |
| 5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 1 014 750,00 € | - € | 1 014 750,00 € | 796 229,93 € | 366 625,45 € | 218 520,07 € | 648 124,55 € | 429 604,48 € | 36,1% | |
| 5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 3 363 878,00 € | - € | 3 363 878,00 € | 2 256 546,03 € | 740 445,36 € | 1 107 331,97 € | 2 623 432,64 € | 1 516 100,67 € | 22,0% | |
| 5.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 24 000,00 € | - € | 24 000,00 € | - € | - € | 24 000,00 € | 24 000,00 € | - € | 0,0% | |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | 444 716 230,35 € | 884 333,00 € | 443 831 897,35 € | 181 630 944,69 € | 70 599 713,40 € | 262 200 952,66 € | 373 232 183,95 € | 111 031 231,29 € | 15,9% | |

Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 15,9%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e em relação ao Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)

| Despesa | SET - 2022 | SET-2023 | SET-2024 |
|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| Valor Orçamentado | 402 323 099,00 € | 382 519 476,00 € | 444 716 230,35 € |
| Valor cativo | 921 960,00 € | 866 763,00 € | 884 333,00 € |
| Valor Executado | 26 026 224,92 € | 41 001 950,38 € | 70 599 713,40 € |

Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa

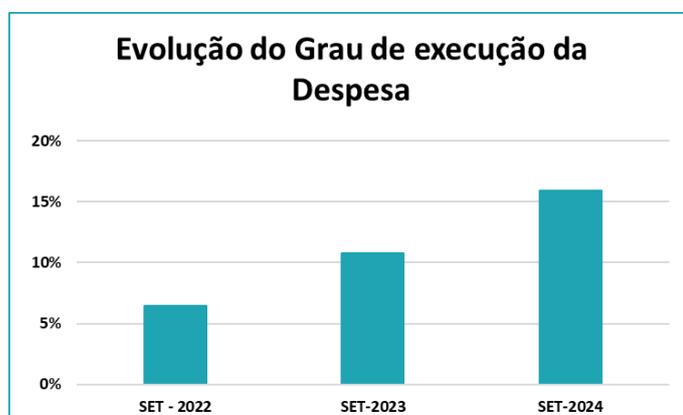


Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está acima do grau de execução dos anos anteriores, no entanto a execução continua baixa devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

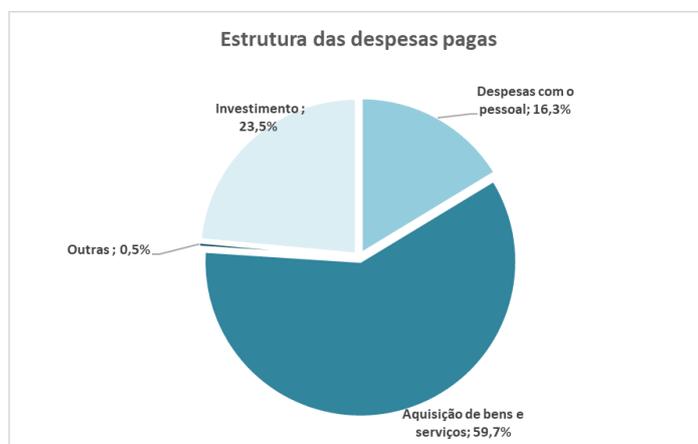


Figura 20- Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 59,7% corresponde a aquisição de serviços, 23,5% a investimento 16,3% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), e 0,5% a outras. Em 2023, a percentagem era de 67%, 6%, 23% e 4% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em setembro de 2024, foi superior à despesa paga no mesmo período em 2023, devido essencialmente ao aumento, em cerca de 22M€, das aquisições de bens e serviços e do investimento, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2023 | | | | | | |
|--|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| Principais agregados | ORÇ. 2024 | DEZ-2023 | SET-2023 | SET-2024 | Variação Homóloga | % |
| Despesas com o pessoal | 16 524 973,00 | 12 463 739,32 € | 9 389 153,10 € | 11 547 335,29 | 2 158 182,19 € | 23% |
| Aquisição de bens e serviços | 306 549 834,35 | 66 197 074,28 € | 27 483 499,08 € | 42 147 600,88 | 14 664 101,80 € | 53% |
| Juros e outros encargos | 5 800,00 | 363,13 € | 363,13 € | 5 584,22 | 5 221,09 € | 1438% |
| Outras despesas correntes | 1 208 988,00 | 1 967 873,96 € | 1 792 009,14 € | 315 967,05 | - 1 476 042,09 € | -82% |
| Investimento | 120 426 635,00 | 4 189 239,24 € | 2 336 925,93 € | 16 583 225,96 | 14 246 300,03 € | 610% |
| Total | 444 716 230,35 € | 84 818 289,93 € | 41 001 950,38 € | 70 599 713,40 € | 29 597 763,02 € | 72% |

Figura 21 - Evolução das despesas por agrupamento

4. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

4.1. BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Balanço Individual em 30 de setembro de 2024
(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 30.set.24 | 31.dez.23 | Var 30.set.24 - 31.dez.23 |
|---|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| ATIVO | | | |
| Ativo não corrente | | | |
| Ativos fixos tangíveis | 19 026 824,07 | 7 776 240,68 | 11 250 583,39 |
| Ativos intangíveis | 33 715 508,80 | 20 077 688,07 | 13 637 820,73 |
| Diferimentos | 1 653 418,36 | 1 805 262,94 | -151 844,58 |
| | 54 395 751,23 | 29 659 191,69 | 24 736 559,54 |
| Ativo corrente | | | |
| Clientes, contribuintes e utentes | 4 915 414,47 | 6 661 433,34 | -1 746 018,87 |
| Estado e outros entes públicos | 675 429,42 | 421 827,00 | 253 602,42 |
| Outras contas a receber | 29 531 126,72 | 3 974 834,25 | 25 556 292,47 |
| Diferimentos | 5 610 322,37 | 2 880 789,10 | 2 729 533,27 |
| Caixa e depósitos | 20 663 650,10 | 38 355 752,60 | -17 692 102,50 |
| | 61 395 943,08 | 52 294 636,29 | 9 101 306,79 |
| Total do ativo | 115 791 694,31 | 81 953 827,98 | 33 837 866,33 |
| PATRIMÓNIO LÍQUIDO | | | |
| Património/Capital | 26 260 689,00 | 26 260 689,00 | 0,00 |
| Reservas | 14 167 641,53 | 11 157 563,18 | 3 010 078,35 |
| Resultados transitados | -29 546 481,89 | -34 086 795,31 | 4 540 313,42 |
| Outras variações no Património Líquido | 53 221 128,44 | 51 419 271,66 | 1 801 856,78 |
| Resultado líquido do período | 1 640 890,83 | 7 550 391,77 | -5 909 500,94 |
| Total do Património Líquido | 65 743 867,91 | 62 301 120,30 | 3 442 747,61 |
| PASSIVO | | | |
| Passivo não corrente | | | |
| Provisões | 1 935 818,79 | 1 935 818,79 | 0,00 |
| | 1 935 818,79 | 1 935 818,79 | 0,00 |
| Passivo corrente | | | |
| Fornecedores | 20 771 534,36 | 61 635,48 | 20 709 898,88 |
| Estado e outros entes públicos | 3 253 066,81 | 3 970 194,54 | -717 127,73 |
| Fornecedores de investimentos | 367 679,38 | 67 426,15 | 300 253,23 |
| Outras contas a pagar | 17 696 126,23 | 7 676 883,74 | 10 019 242,49 |
| Diferimentos | 6 023 600,83 | 5 940 748,98 | 82 851,85 |
| | 48 112 007,61 | 17 716 888,89 | 30 395 118,72 |
| Total do passivo | 50 047 826,40 | 19 652 707,68 | 30 395 118,72 |
| Total Património Líquido e passivo | 115 791 694,31 | 81 953 827,98 | 33 837 866,33 |

4.2. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 30 de setembro de 2024

| Rendimentos e Gastos | (Valores expressos em euros) | | | | |
|--|------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | 30.set.24 (real) | 30.set.23 (real) | 30.set.24 (orçamento) | Var 30.set.24(real) - 30.set.23(real) | Var 30.set.24(real) - 30.set.24(orc) |
| Prestação de serviços | 67 213 418,21 | 56 970 801,02 | 73 975 778,00 | 10 242 617,19 | -6 762 359,79 |
| Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos | 43 733,71 | 228 754,87 | 127 348 206,00 | -185 021,16 | -127 304 472,29 |
| Fornecimentos e serviços externos | -57 307 549,47 | -43 271 139,44 | -192 594 885,00 | -14 036 410,03 | 135 287 335,53 |
| Gastos com o pessoal | -10 654 693,95 | -8 905 673,35 | -12 373 329,00 | -1 749 020,60 | 1 718 635,05 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | 600,00 |
| Provisões | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Aumentos/reduções de justo valor | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outros rendimentos e ganhos | 7 663 162,88 | 4 320 911,92 | 20 475 632,00 | 3 342 250,96 | -12 812 469,12 |
| Outros gastos e perdas | -1 213 873,12 | -2 884 710,41 | -14 067,00 | 1 670 837,29 | -1 199 806,12 |
| Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento | 5 744 798,26 | 6 458 944,61 | 16 817 335,00 | -714 146,35 | -11 072 536,74 |
| Gastos/Reversões de depreciação e amortização | -4 103 616,96 | -2 708 669,01 | -20 424 007,00 | -1 394 947,95 | 16 320 390,04 |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento) | 1 641 181,30 | 3 750 275,60 | -3 606 672,00 | -2 109 094,30 | 5 247 853,30 |
| Juros e rendimentos similares obtidos | 5 293,75 | 2 656,25 | 0,00 | 2 637,50 | 5 293,75 |
| Juros e gastos similares suportados | -5 584,22 | -363,13 | 0,00 | -5 221,09 | -5 584,22 |
| Resultado antes de Impostos | 1 640 890,83 | 3 752 568,72 | -3 606 672,00 | -2 111 677,89 | 5 247 562,83 |
| Imposto sobre o rendimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado líquido do período | 1 640 890,83 | 3 752 568,72 | -3 606 672,00 | -2 111 677,89 | 5 247 562,83 |

4.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de setembro 2024

(valores expressos em euros)

| Descrição | | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|---------------|------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 11 157 563,18 | -34 086 795,31 | 51 419 271,66 | 7 550 391,77 | 62 301 120,30 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2023 | | | 3 010 078,35 | 4 540 313,42 | | -7 550 391,77 | 0,00 |
| Plano de recuperação e resiliência | | | | | 2 365 242,82 | | 2 365 242,82 |
| Contrato Programa 2020 - PRESI | | | | | -563 386,04 | | -563 386,04 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | | | | 0,00 |
| | 2 | 0,00 | 3 010 078,35 | 4 540 313,42 | 1 801 856,78 | -7 550 391,77 | 1 801 856,78 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | 1 640 890,83 | 1 640 890,83 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | -5 909 500,94 | 3 442 747,61 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | | | | | | | |
| | 5 | - | - | - | - | - | - |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 14 167 641,53 | -29 546 481,89 | 53 221 128,44 | 1 640 890,83 | 65 743 867,91 |

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

| Descrição | | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|---------------|------------------------|--|------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 10 523 112,19 | -34 124 599,28 | 47 082 387,24 | 672 254,96 | 50 413 844,11 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2022 | | | 634 450,99 | 37 803,97 | | -672 254,96 | 0,00 |
| Plano de recuperação e resiliência | | | | | 5 138 241,75 | | 7 053 077,85 |
| Contrato Programa 2020 - PRESI | | | | | -801 357,33 | | -750 053,66 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | | | | 0,00 |
| | 2 | 0,00 | 634 450,99 | 37 803,97 | 4 336 884,42 | -672 254,96 | 4 336 884,42 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | 7 550 391,77 | 7 550 391,77 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | 6 878 136,81 | 11 887 276,19 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | | | | | | | |
| | 5 | - | - | - | - | - | - |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 11 157 563,18 | -34 086 795,31 | 51 419 271,66 | 7 550 391,77 | 62 301 120,30 |

Capital Estatutário: 26.260.689,00 Euros - NIPC 509 540 716

4.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 30 de setembro de 2024
(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 30.set.24 | 30.set.23 |
|---|-----------------------|----------------------|
| <u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u> | | |
| Recebimentos de clientes | 48 361 842,71 | 44 562 523,95 |
| Pagamentos a fornecedores | -42 159 291,15 | -27 338 902,14 |
| Pagamentos ao pessoal | -11 490 866,54 | -9 334 218,74 |
| Caixa gerada pelas operações | -5 288 314,98 | 7 889 403,07 |
| Outros recebimentos / pagamentos | -4 772 075,24 | -120 806,89 |
| Fluxos de caixa das atividades operacionais (a) | -10 060 390,22 | 7 768 596,18 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u> | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Ativos fixos tangíveis | -14 097 609,35 | -1 569 157,41 |
| Ativos intangíveis | -2 485 616,61 | -960 348,95 |
| Recebimentos provenientes de: | | |
| Juros e rendimentos similares | 5 293,75 | 2 656,25 |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento (b) | -16 577 932,21 | -2 526 850,11 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u> | | |
| Recebimentos provenientes de: | | |
| Outras operações de financiamento | 8 946 219,93 | 9 348 072,87 |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Financiamentos obtidos | 0,00 | 0,00 |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c) | 8 946 219,93 | 9 348 072,87 |
| Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c) | -17 692 102,50 | 14 589 818,94 |
| Efeito das diferenças de câmbio | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | 38 355 752,60 | 34 455 285,50 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | 20 663 650,10 | 49 045 104,44 |
| <u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u> | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | 38 355 752,60 | 34 455 285,50 |
| Equivalentes a caixa no início do período | | |
| Variações cambiais de caixa no início do período | | |
| Saldo da gerência anterior | | |
| De execução orçamental | 12 218 942,31 | 5 281 501,68 |
| De operações de tesouraria | 26 136 810,29 | 29 173 783,82 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | 20 663 650,10 | 49 045 104,44 |
| Equivalentes a caixa no fim do período | | |
| Variações cambiais de caixa no fim do período | | |
| Saldo para a gerência seguinte | 20 663 650,10 | 49 045 104,44 |
| De execução orçamental | 16 832 581,54 | 20 679 354,74 |
| De operações de tesouraria | 3 831 068,56 | 28 365 749,70 |

4.5. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de setembro de 2024. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2023 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

| Rubricas (1) | Início do período | | | | Final do período | | | |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | Quantia Bruta (2) | Depreciações acumuladas (3) | Perdas por imparidade acumuladas (4) | Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4) | Quantia Bruta (6) | Depreciações acumuladas (7) | Perdas por imparidade acumuladas (8) | Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8) |
| Outros ativos fixos tangíveis | | | | | | | | |
| Edifícios e outras construções | 1 905 319,28 | 373 278,94 | - | 1 532 040,34 | 1 905 319,28 | 442 377,52 | - | 1 462 941,76 |
| Equipamento básico | 14 450 095,06 | 8 980 641,35 | - | 5 469 453,71 | 28 319 045,30 | 11 843 277,98 | - | 16 475 767,32 |
| Equipamento administrativo | 6 354 803,76 | 5 912 047,43 | - | 442 756,33 | 6 349 386,14 | 5 993 606,17 | - | 355 779,97 |
| Outros | 519 580,71 | 426 796,70 | - | 92 784,01 | 519 580,71 | 453 115,27 | - | 66 465,44 |
| Ativos fixos tangíveis em curso | 239 206,29 | - | - | 239 206,29 | 665 869,58 | - | - | 665 869,58 |
| Total | 23 469 005,10 | 15 692 764,42 | - | 7 776 240,68 | 37 759 201,01 | 18 732 376,94 | - | 19 026 824,07 |

| Ativos Fixos Tangíveis (1) | Quantia escriturada inicial (2) | Variações | | | | | | | | Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10) |
|---------------------------------|---------------------------------|----------------------|--|--------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | Adições (3) | Transferências internas à entidade (4) | Revalorizações (5) | Reversões de perdas por imparidade (6) | Perdas por imparidade (7) | Depreciações do período (8) | Diferenças cambiais (9) | Diminuições (10) | |
| Outros ativos tangíveis | | | | | | | | | | |
| Edifícios e outras construções | 1 532 040,34 | - | - | - | - | - | -69 098,58 | - | - | 1 462 941,76 |
| Equipamento básico | 5 469 453,71 | 13 876 300,24 | - | - | - | - | -2 869 986,63 | - | - | 16 475 767,32 |
| Equipamento administrativo | 442 756,33 | 36 137,51 | - | - | - | - | -123 113,87 | - | - | 355 779,97 |
| Outros | 92 784,01 | - | - | - | - | - | -26 318,57 | - | - | 66 465,44 |
| Ativos fixos tangíveis em curso | 239 206,29 | 426 663,29 | - | - | - | - | - | - | - | 665 869,58 |
| Total | 7 776 240,68 | 14 339 101,04 | - | - | - | - | -3 088 517,65 | - | - | 19 026 824,07 |

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

| Rubricas (1) | Início do período | | | | Final do período | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | Quantia Bruta (2) | Amortizações acumuladas (3) | Perdas por imparidade acumuladas (4) | Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4) | Quantia Bruta (6) | Amortizações acumuladas (7) | Perdas por imparidade acumuladas (8) | Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8) |
| Ativos Intangíveis | | | | | | | | |
| Programas de computador e sistemas de informação | 16 943 894,58 | 6 287 105,88 | - | 10 656 788,70 | 19 320 066,56 | 7 302 205,19 | - | 12 017 861,37 |
| Ativos Intangíveis em curso | 9 420 899,37 | - | - | 9 420 899,37 | 21 697 647,43 | - | - | 21 697 647,43 |
| Total | 26 364 793,95 | 6 287 105,88 | | - 20 077 688,07 | 41 017 713,99 | 7 302 205,19 | | - 33 715 508,80 |

| Rubricas (1) | Quantia escriturada inicial (2) | Variações | | | | | | | | Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10) |
|--|---------------------------------|----------------------|--|--------------------|--|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|------------------|---|
| | | Adições (3) | Transferências internas à entidade (4) | Revalorizações (5) | Reversões de perdas por imparidade (6) | Perdas por imparidade (7) | Amortizações do período (8) | Diferenças cambiais (9) | Diminuições (10) | |
| Ativos Intangíveis | | | | | | | | | | |
| Programas de computador e sistemas de informação | 10 656 788,70 | 2 376 171,98 | - | - | - | - | -1 015 099,31 | - | - | 12 017 861,37 |
| Ativos Intangíveis em curso | 9 420 899,37 | 12 276 748,06 | | | | | | | | 21 697 647,43 |
| Total | 20 077 688,07 | 14 652 920,04 | | | | | - 1 015 099,31 | | | 33 715 508,80 |

No final do 3º trimestre de 2024 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 21.697.647,43€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

| Ativos intangíveis em curso PRR | SET-2024 |
|--|------------------------|
| Telemonit SNS 24 | 114 221,25 € |
| SIGAI 2.0 | 501 478,28 € |
| BIRH | 136 384,21 € |
| SICA | 264 422,24 € |
| BICSP | 99 166,04 € |
| SCLINICO | 17 926,49 € |
| RNU | 79 312,80 € |
| BI SIGA TEMPOS | 556 271,81 € |
| Balcão SNS 24 | 363 302,43 € |
| INPS - Inv Nacional dos Profissionais de Saúde | 77 799,40 € |
| Base de Dados Nacional de prescrições (BDNP) | 95 880,42 € |
| Bases de Dados Nacional de Registos (BDNR) | 88 464,34 € |
| Modelo de Acompanhamento do Desperdício do S | 84 351,50 € |
| APP - SNS24 | 339 423,32 € |
| Portal - SNS24 | 654 353,97 € |
| Área Administrativa - SNS24 | 581 000,43 € |
| RNE | 154 814,06 € |
| RNP 2.0 | 143 556,53 € |
| SICO 2.0 | 128 674,11 € |
| RENNDA Next Gen | 128 674,10 € |
| RENTEV 2.0 | 128 674,08 € |
| BI CCMSNS | 117 417,85 € |
| PEM 2.0 | 195 909,98 € |
| PEM Móvel 2.0 | 63 176,78 € |
| SIM | 63 176,78 € |
| PPC 2.0 | 193 312,21 € |
| Plataforma Detecção Precoce | 368 574,20 € |
| SGPS 2.0 | 873 788,50 € |
| Plataforma Telecuidados | 2 343 150,77 € |
| Portal InovarSaúde | 22 951,01 € |
| Portal SIM@SNS | 84 630,90 € |
| Portal TEMPOS | 508 314,28 € |
| Data Lake | 42 822,20 € |
| BDNP H | 88 464,37 € |
| VCI | 217 266,70 € |
| S3 | 2 313 753,88 € |
| SClinico CSP | 807 258,58 € |
| SIGLIC 2.0 | 324 579,04 € |
| SIGA | 1 291 541,97 € |
| Suite CSP | 99 684,42 € |
| SIMH 2.0 | 711 053,75 € |
| RSE PROFISSIONAL | 459 389,80 € |
| Vacinas 2.0 | 802 902,18 € |
| SClinico Hospitalar | 1 796 586,18 € |
| SAGMD 2.0 | 599 360,64 € |
| SRE | 263 192,26 € |
| Identificação Única | 29 254,94 € |
| Cloud | 121 379,34 € |
| Data Center | 17 870,23 € |
| Portal do Profissional | 150 679,02 € |
| Servidor de Terminologias da Saúde | 263 318,57 € |
| Biblioteca de Artefactos de Design | 460 794,43 € |
| Plataforma de Conformidade | 189 355,65 € |
| Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde | 460 883,65 € |
| Plataforma Live | 429 620,11 € |
| Plataforma SIEM | 158 226,15 € |
| Serviços de Triagem SNS 24 | 25 854,30 € |
| Total | 21 697 647,43 € |

Clientes

A 30 de setembro de 2024, o valor em dívida de clientes é inferior face a dezembro de 2023. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2023 à ACSS no âmbito do contrato programa. Em julho foi emitida uma nota de crédito à ACSS no montante de cerca de 1,6M€, que contribuiu para a diminuição do valor em dívida.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.270,80 €.

| Clientes | (Unid Monetária: Euros) | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| | SET-2024 | DEZ-2023 |
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | 4 825 111,26 € | 6 498 738,07 € |
| IASAÚDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde) | 51 449,77 € | 144 362,44 € |
| Direção Regional da Saúde | 36 559,54 € | 18 332,83 € |
| Outras entidades | 2 293,90 € | - € |
| Total | 4 915 414,47 € | 6 661 433,34 € |

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

| Clientes | Por vencer | (Unid Monetária: Euros) | | | | Total |
|---|--------------------|-------------------------|-------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| | | <90 dias | 91-180 dias | 181-365 dias | Mais de 365 dias | |
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | | | | 4 825 111,26 € | | 4 825 111,26 € |
| IASAÚDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde) | 7 536,53 € | | | | 43 913,24 € | 51 449,77 € |
| Direção Regional da Saúde | 9 222,29 € | 18 008,66 € | | 9 328,59 € | | 36 559,54 € |
| Outras entidades | | | | 2 293,90 € | | 2 293,90 € |
| Total | 16 758,82 € | 18 008,66 € | - € | 4 836 733,75 € | 43 913,24 € | 4 915 414,47 € |

Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2023 e os montantes apurados do IVA.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados em 2023 e 2024, no montante de cerca de 16M€. Inclui também o montante de cerca de 9M€, relativamente a serviços no âmbito do Contrato programa com a ACSS a faturar relativamente a 2024.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui o diferimento, no montante de cerca de 1,65M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos. Por último, inclui o diferimento de cerca de 3M€ referente ao licenciamento Microsoft.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do elevado saldo orçamental de 2023, cerca de 12M€.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

No primeiro semestre de 2024 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 3.010.078,35€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2023.

Resultados Transitados

Do resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2023, no montante de 7.550.391,77€, foi transferido para resultados transitados, o montante de 4.540.313,42€.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS24 que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho “Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de Recuperação e Resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminuiu em 3.051.890,81€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

A 30 setembro de 2024 a rubrica de “outras variações no património líquido” apresenta uma diminuição de 6.580.977,11€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. E um aumento de 8.946.219,93€ referente ao recebimento no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu uma diminuição face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

Provisões

No 4º trimestre de 2023, a SPMS tinha constituídas provisões no montante de 1.935.818,79€. As suas provisões mais importantes referem-se à empresa Claranet II, Solutions, SA, que reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023, no montante de 582.803,43€. E à empresa MEO – Serviços de Comunicação e Multimédia, SA que interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, no montante de 967.411,48€. Estas provisões mantêm-se no 3º trimestre de 2024.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

| (Unid Monetária: Euros) | | |
|---|------------------------|---------------------|
| Fornecedores conta corrente | SET-2024 | DEZ-2023 |
| MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA | 7 410 352,08 € | 33 024,91 € |
| Timestamp - Sistemas de Informação, S.A. | 5 010 682,27 € | - € |
| Crayon Software Licensing, Unipessoal Lda | 2 374 961,40 € | - € |
| CAPGEMINI PORTUGAL, SA | 1 111 130,24 € | - € |
| NOS Comunicações, SA | 858 638,92 € | - € |
| AXIANSEU II Digital, S.A. | 704 104,56 € | - € |
| IGNÍT PEOPLE, S.A | 471 156,65 € | - € |
| Claranet II Solutions, SA | 386 539,51 € | - € |
| BRAVANTIC | 362 879,90 € | - € |
| Oramix - Sistemas de Informação, SA | 236 089,03 € | - € |
| Winning - Scientific Management, Lda | 211 768,88 € | - € |
| Marcos Barrosa Unipessoal LDA | 203 499,27 € | - € |
| LINKCOM - Sistemas de Informação, S.A. | 183 570,90 € | - € |
| Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A. | 144 641,11 € | - € |
| WARPCOM SERVICES, SA | 102 502,04 € | - € |
| AUBAY PORTUGAL, SA | 90 290,46 € | - € |
| LAYER8 - Shield Domain, S.A. | 86 592,00 € | - € |
| Syone, S.A | 74 306,78 € | - € |
| SHORE SPUN, LDA | 61 493,97 € | - € |
| IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda | 56 739,90 € | - € |
| NTTDATA PORTUGAL, SA (EVERIS) | 54 876,45 € | - € |
| Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A. | 46 125,00 € | - € |
| WINNING SCIENTIFIC MANAGEMENT PORTO | 44 517,89 € | - € |
| SYS-MATCH - CONSULTORES | 42 278,55 € | - € |
| Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL | 35 542,08 € | - € |
| DAILY SPIN II | 32 469,35 € | - € |
| INDICE ICT & MANAGEMENT, LDA. | 26 420,40 € | - € |
| GALÁXIARROJADA | 24 477,00 € | - € |
| Unipartner IT Services, S.A | 23 059,43 € | - € |
| DICA - Informations Systems | 22 554,76 € | - € |
| Winning Incentive Grants | 21 980,72 € | - € |
| Indra III Soluções Tec Inform Portugal, Unip, Lda | 20 793,40 € | - € |
| OSIRIS - Viagens e Turismo, Lda. | 20 116,20 € | - € |
| Outras entidades | 214 383,26 € | 28 610,57 € |
| SUBTOTAL | 20 771 534,36 € | 61 635,48 € |
| Fornecedores de imobilizado | SET-2024 | DEZ - 2023 |
| Maxiglobal - Equipamentos e serviços de informática, SA | 161 701,22 € | - € |
| Fujitsu Technology Solutions, Lda | 126 580,92 € | - € |
| SunEver | 55 482,09 € | - € |
| Strong-Segurança, S.A. | 23 915,15 € | - € |
| Outras entidades | - € | 67 426,15 € |
| SUBTOTAL | 367 679,38 € | 67 426,15 € |
| TOTAL | 21 139 213,74 € | 129 061,63 € |

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente, decorrente de atividade da SPMS. Os fornecedores Meo, no âmbito da prestação de serviços do SNS24, Timestamp, no âmbito da aquisição de serviços e manutenção de licenciamento oracle e Crayon, no âmbito da aquisição de licenciamento Microsoft, representam 70% do valor em dívida. Os valores em dívida serão liquidados após a SPMS efetuar todas as validações necessárias e de acordo com a gestão de tesouraria.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

| (Unid Monetária: Euros) | | | | |
|-----------------------------|-----------------------|------------------------|-------------|------------------------|
| Tipo de aquisição | Por vencer | 0-90 dias | 91-120 dias | Total |
| Aquisições de bens/serviços | 6 395 253,12 € | 14 376 281,24 € | - € | 20 771 534,36 € |
| Aquisições de capital | 184 513,01 € | 183 166,37 € | - € | 367 679,38 € |
| <hr/> | | | | |
| Total | 6 579 766,13 € | 14 559 447,61 € | - € | 21 139 213,74 € |

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 4,6M€ referente ao Centro de Contacto do SNS24, o acréscimo de 6,7M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa com a ACSS, o acréscimo de cerca de 2,6M€ referente ao acordo de manutenção com a ACSS e o acréscimo de 1,7M€ referente ao licenciamento Microsoft. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2025.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 32 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2024), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 31 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 376 030 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 17 381 531 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”.

A partir de 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2024, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior, em virtude do aumento da atividade da SPMS. Esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2024.

Outros rendimentos e ganhos

Nesta rubrica estão registados os rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência e do PRESI, de acordo com os gastos registados.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta uma diminuição em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados em 2022, 2023 e 2024.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.640.890,83€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2024 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado e ao recebimento de dois duodécimos do contrato programa com a ACSS.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo aumento da atividade da SPMS.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2023, o pagamento de IRC e pagamentos por conta.

Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

Outras operações de financiamento

Nesta rubrica está registado o recebimento de cerca de 8,9M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação negativa em virtude dos recebimentos terem sido inferiores aos pagamentos.

5. INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a setembro de 2024 e sua situação face ao final de 2023.

| Indicadores | Método de cálculo | | DEZ-2023 | SET-2024 |
|--|---|--|------------------------|-----------------------|
| | Numerador | Denominador | | |
| Resultado Líquido (€) | Resultado Líquido | NA | 7 550 391,77 € | 1 640 890,83 € |
| Autonomia financeira (%) | Capital Próprio | Ativo Total | 76% | 57% |
| Liquidez geral | Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades | Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo | 2,95 | 1,28 |
| Fundo de manei | Ativo corrente - Passivo Corrente | NA | 34 577 747,40 € | 13 283 935,47 € |
| Rácio de Solvabilidade (nº) | Capital Próprio | Passivo | 3,17 | 1,31 |
| EBIT (Resultados Operacionais) (€) | Resultados operacionais | NA | 10 475 162,04 € | 1 641 181,30 € |
| EBITDA (€) | EBIT + Amortizações + Provisões | NA | 14 133 195,00 € | 5 744 798,26 € |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | FSE | NA | 50 410 248,16 € | 57 307 549,47 € |
| Rendimentos Operacionais (€) | Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos | NA | 81 700 103,12 € | 74 920 314,80 € |
| Gastos com deslocações e estadas | Deslocações e Estadas (6251) | NA | 138 017,26 € | 126 479,01 € |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | Ajudas de custo (632203) | NA | 22 842,94 € | 20 413,04 € |
| Gastos com comunicações | Comunicação (6262) | NA | 4 129 804,48 € | 2 266 308,76 € |
| Gastos com Pessoal (€) | Gastos com pessoal (63) | NA | 13 159 471,89 € | 10 654 693,95 € |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | FSE + Gastos com pessoal | NA | 63 569 720,05 € | 67 962 243,42 € |
| Volume de negócios | Vendas e Prestações de serviços | NA | 73 782 978,76 € | 67 213 418,21 € |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | Gastos Operacionais (FSE+GCP) | Volume de Negócios | 86% | 101% |
| Gastos com Frota Automóvel | Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515) | NA | 44 199,40 € | 30 194,32 € |
| Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria | 6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira) | NA | 680 075,64 € | 426 865,28 € |
| Recebimentos de clientes (€) | Recebimentos de clientes | NA | 76 063 215,35 € | 48 361 842,71 € |
| Pagamentos a fornecedores (€) | Pagamentos a fornecedores | NA | 57 408 559,97 € | 42 159 291,15 € |
| Prazo médio de pagamento ponderado (dias) | Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365 | Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 20,01 | 17,19 |
| Prazo médio de recebimento ponderado (dias) | Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365 | Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 8,94 | 10,97 |
| Prazo médio de pagamento instantâneo (dias) | Fornecedores | FSE x nº de dias decorridos | 0,44 | 97,86 |
| Prazo médio de recebimento instantâneo (dias) | Clientes | Prestação de serviços x nº de dias decorridos | 32,50 | 19,75 |
| Percentagem de recebimentos em atraso | Dívida de clientes vencida | Dívida de clientes total | 1% | 99,66% |
| Investimento | Investimento | | 12 495 229,00 € | 28 992 021,08 € |
| Dívida a terceiros vencida | Dívida a fornecedores com dívida vencida | | - € | 14 559 447,61 € |

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 10,97 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 17,19 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

- e) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2024, encontra-se estabelecido no artigo 37º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 134.º do Decreto-Lei n.º 17/2024, de 29 de janeiro (Decreto de Execução Orçamental para 2024).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

| | SET-2023 | SET-2024 | Varição homóloga | % VH |
|--|-----------------|-----------------|------------------|------|
| EBITDA (€) | 6 458 944,61 € | 5 744 798,26 € | - 714 146,35 € | -11% |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | 43 271 139,44 € | 57 307 549,47 € | 14 036 410,03 € | 32% |
| Rendimentos Operacionais (€) | 61 520 467,81 € | 74 920 314,80 € | 13 399 846,99 € | 22% |
| Gastos com deslocações e estadas | 71 130,14 € | 126 479,01 € | 55 348,87 € | 78% |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | 16 883,15 € | 20 413,04 € | 3 529,89 € | 21% |
| Gastos com comunicações | 2 622 659,97 € | 2 266 308,76 € | - 356 351,21 € | -14% |
| Gastos com Pessoal (€) | 8 905 673,35 € | 10 654 693,95 € | 1 749 020,60 € | 20% |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | 52 176 812,79 € | 67 962 243,42 € | 15 785 430,63 € | 30% |
| Volume de negócios | 56 970 801,02 € | 67 213 418,21 € | 10 242 617,19 € | 18% |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | 92% | 101% | 10% | 10% |
| Gastos com Frota Automóvel | 33 782,24 € | 30 194,32 € | - 3 587,92 € | -11% |
| Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria | 301 202,15 € | 426 865,28 € | 125 663,13 € | 42% |

Em 2024, os gastos operacionais aumentaram, de acordo com o aumento do volume de negócios, bem como o rácio de gastos operacionais, devido ao aumento da atividade da SPMS.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 3º trimestre de 2023 situou-se abaixo dos 30 dias. Em 2024 a o PMP mantém-se baixo, cumprindo o objetivo de 30 dias.

| Dívida e PMP | 2023 T3 | 2024 T3 | Δ | | 31/12/2023 |
|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|------|--------------|
| | | | T3 2024/T3 2023 | | |
| | (€) | (€) | € | % | (€) |
| Dívida Total | 18 444 422,34 € | 21 139 213,74 € | 2 694 791,40 € | 15% | 129 061,63 € |
| Dívida Vencida | 16 010 703,35 € | 14 559 447,61 € | - 1 451 255,74 € | -9% | - € |
| PMP ponderado (dias) | 28,29 | 17,19 | -11,10 | -39% | 20,01 |

6. PRINCÍPIO DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO

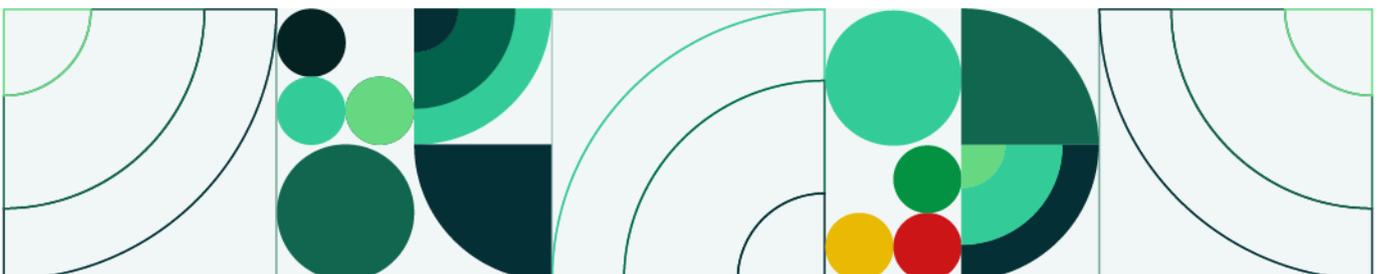
As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 82/2023 de 29 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2024).

7. CONCLUSÕES

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de setembro de 2024. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 92.030.004,11€ e um total de pagamentos de 70.599.713,40€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de setembro de 2024, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.640.890,83€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 17,19 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

ANEXOS



I- RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Número de sessões de esclarecimento realizadas com prestadores | CCMSNS | 4 | 4 | Cumpre |
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS | CCMSNS | 3 | | Em execução |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Taxa de documentos desmaterializados conferidos | CCMSNS | 0,96 | 0,96 | Cumpre |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Nº de novas áreas de conferência integradas | CCMSNS | 1 | | Em execução |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Nº de integrações do CCMSNS com outras plataformas/entidades | CCMSNS | 1 | | Em execução |
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | Número de novas regras introduzidas no processo de conferência | CCMSNS | 2 | 4 | Superação |
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | % de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados | CCMSNS | 0,9 | | Em execução |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Número de Novos Documentos de Descrição de Processos Internos | CCMSNS | 3 | 3 | Cumpre |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Número de processos de negócio e fluxos de trabalho revistos | CCMSNS | 2 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Número de processos automatizados | CCMSNS | 2 | | Em execução |
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Número de processos transformados com recurso a novas ferramentas | CCMSNS | 2 | | Em execução |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 relativos a serviços digitais | CNTS | 12 | 51 | Superação |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Número de mediadores digitais a quem é disponibilizada a formação do Balcão SNS 24 | CNTS | 10 | 69 | Superação |
| OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24 | Número de novos serviços disponibilizados nos canais do SNS 24 | CNTS | 6 | 7 | Cumprir |
| OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24 | Número de pessoas que participam em sessões de teste/auscultação de users para a construção de novos serviços nos canais SNS 24 | CNTS | 20 | 55 | Superação |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Número de novos conteúdos informativos nos canais do SNS 24 | CNTS | 12 | 94 | Superação |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 sobre temas de saúde | CNTS | 10 | 30 | Superação |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Taxa de processos adjudicados | DAG | 0,5 | 0,87 | Em execução |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Nº Médio de dias de tramitação do procedimento | DAG | 80 | 65 | Em execução |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados | DAG | 0,8 | 0,58 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade | DAG | 20 | 20 | Em execução |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | N.º de relatórios de auditorias energéticas | DAG | 2 | 0 | Em execução |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia | DAG | 2 | 2 | Em execução |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Taxa de contratos com desvio na normal execução | DAG | 0,5 | 0,52 | Em execução |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual | DAG | 0,7 | 0,91 | Em execução |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Taxa de notificação de contratos a terminar | DAG | 0,7 | 0,38 | Em execução |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | N.º de procedimentos internos descritos | DAG | 3 | 0 | Em execução |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão | DAG | 3 | 1 | Em execução |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho | DAG | 3 | 3 | Em execução |
| OOP5 - Otimizar os processos de aquisição | N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG | DAG | 3 | 3 | Em execução |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis | DAJPD | 10 | 7,6 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis | DAJPD | 25 | | Em execução |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJPD | 15 | 8,9 | Em execução |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas | DAJPD | 0,95 | 0,95 | Em execução |
| OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS | Prazo para assegurar a preparação de propostas | DAJPD | 30 | | Em execução |
| OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS | Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos | DAJPD | 15 | 3,8 | Em execução |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis | DAJPD | 10 | 9,8 | Em execução |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis | DAJPD | 20 | | Em execução |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJPD | 15 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade | DAJPD | 20 | | Em execução |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJPD | 20 | 4,6 | Em execução |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade | DAJPD | 25 | | Em execução |
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR | DAJPD | 1 | 1 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque. | DAJPD | 2 | 1 | Em execução |
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS | DAJPD | 5 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Taxa de sucesso na apresentação de diagnósticos | DANAD | 0,85 | 1 | Superação |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Avaliação e melhoria do processo de conformidade de aplicações do SNS: Relatório sobre processo de conformidade de aplicações do SNS | DANAD | 1 | | Em execução |
| OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro <i>FrontEnds</i> , entre outros | Nº de gestores de projeto capacitados para o registo e divulgação da informação sobre inovações funcionais com relevância para o utilizador final, em <i>Releases</i> aplicativos | DANAD | 10 | 7 | Em execução |
| OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados. | Publicação de Especificações de interoperabilidade | DANAD | 3 | 2 | Cumprido |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | N.º de Jornais SPMS enviados | DCRP | 52 | 39 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | N.º ações de comunicação interna realizadas (vídeo, presencial, evento, outros, exceto Jornal SPMS) | DCRP | 4 | 3 | Em execução |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | N.º <i>press releases</i> | DCRP | 8 | 7 | Em execução |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | N.º campanhas promovidas | DCRP | 3 | 6 | Em execução |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | N.º ações de comunicação externa realizadas (vídeo, presencial, evento, outro, exceto <i>press release</i> e campanha) | DCRP | 4 | 11 | Em execução |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | N.º de imagens produzidas para o Portal SNS e redes sociais SNS | DCRP | 550 | 618 | Em execução |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | N.º de vídeos e animações produzidos para as redes sociais do SNS | DCRP | 8 | 30 | Em execução |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Taxa de abertura média da <i>newsletter</i> Somos + Saúde | DCRP | 0,2 | 0,3539 | Em execução |
| OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação | N.º de conteúdos sobre participação em projetos internacionais divulgados nas redes sociais e na <i>newsletter</i> Somos + Saúde | DCRP | 12 | 11 | Em execução |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de internet da SPMS | DCRP | 150 | 235 | Em execução |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de intranet da SPMS | DCRP | 60 | 112 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Catálogo de Produtos e Serviços SPMS- Taxa de produtos e serviços abrangidos | DCRP | 0,7 | 0,44 | Em execução |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 2 | 4 | Em execução |
| OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | Prazo médio de pagamentos | DF | 30 | 19,75 | Em execução |
| OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | Taxa de reportes elaborados dentro do prazo | DF | 1 | 1 | Em execução |
| OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal | DF | 15 | n.apl. | Em execução |
| OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental | DF | 25 | 18 | Em execução |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde. | Taxa de realização de atividades de Governança Corporativa da Organização | DGCAF | 0,85 | | Em execução |
| OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4) | DGCAF | 0,8 | 0,25 | Em execução |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Taxa de realização de ações/ atividades | DGCAF | 1 | 0,9 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | N.º de ações de divulgação e formação no âmbito da integridade e conformidade | DGCAF | 3 | 1 | Em execução |
| OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS. | Taxa de realização de ações/ atividades | DGCAF | 0,8 | 0,7 | Em execução |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | N.º de Relatórios de análises de risco na despesa, nas áreas de conferência do CCMSNS | DGCAF | 5 | 4 | Em execução |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Taxa de realização de ações/atividades | DGCAF | 0,8 | 0,5 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso | DGCAF | 10 | 44 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica | DGCAF | 12 | 12 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços <i>MyHealth@EU</i> | DGCAF | 79 | 80 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço | DGCAF | 675 | 1022 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal | DGCAF | 12 | 3200 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços <i>MyHealth@EU</i> | DGCAF | 4000 | 130 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de reuniões específicas com entidades externas | DGCAF | 40 | 13 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de reuniões com equipas internas SPMS | DGCAF | 50 | 98 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de ações internacionais em curso | DGCAF | 14 | 16 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de novas candidaturas submetidas | DGCAF | 2 | 3 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, <i>webinars</i> , workshops e etc.) | DGCAF | 10 | 25 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, <i>webinars</i> , workshops e etc.) | DGCAF | 4 | 19 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc.) | DGCAF | 70 | 4 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e <i>Myhealth@EU</i>) | DGCAF | 6 | 72 | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente | DGCAF | 70 | 5 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | N.º de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital | DGCAF | 15 | 148 | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | N.º de Planos de Continuidade de Negócio (PCN) elaborados/atualizados com as Unidades Orgânicas | DIRS | 4 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | N.º de Unidades de Saúde a utilizar o SARA (Sistema de Atendimento e Resposta Ágil) | DIRS | 20 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | N.º de Migrações/Evoluções da Infraestrutura tecnológica de suporte sistemas de informação | DIRS | 10 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Migração da RIS NXG | DIRS | 1 | | Em execução |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | N.º de processos desenhados (novos ou atualizados) para uso de forma transversal pela SPMS | DIRS | 4 | | Em execução |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | N.º de processos e artefactos revistos e implementados no âmbito da Continuidade de Negócio | DIRS | 2 | | Em execução |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | N.º de Dashboards (novos/revistos) para monitorização de atividades da DIRS | DIRS | 2 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Nº de primeiras linhas transitadas para o Centro de Suporte com instruções de trabalho | DIRS | 4 | | Em execução |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Cumprimento de SLA de 30 dias para instalação de novos sites | DIRS | 0,9 | | Em execução |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Prazo para desenvolver iniciativa(s) de Responsabilidade Social Corporativa | DPDO | 29/11/2024 | 30/11/2024 | Em execução |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2024 | DPDO | 10 | 1 | Em execução |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Nº de atividades publicadas em catálogo de processos | DPDO | 10 | 15 | Em execução |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Taxa de execução da implementação dos projetos SGQ | DPDO | 0,8 | | Em execução |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes externos NDSI e DSI | DPDO | 45 | 46 | Cumpre |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº de dias para apresentação do <i>draft</i> do Relatório de Gestão e Contas 2023 e Relatório do Governo Societário à Direção | DPDO | 15 | 1 | Superação |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Prazo para apresentação de Plano de Sistemas de Informação das ULS | DPDO | 15/07/2024 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº de reuniões de acompanhamento do Plano de Sistemas de Informação das ULS, realizadas com a Direções da SPMS | DPDO | 5 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº de dias para envio de <i>draft</i> dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre) | DPDO | 30 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Prazo para apresentar modelo piloto de reporte da atividade interna -iART a 3 direções | DPDO | 31/12/2024 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da monitorização e controlo da execução física e material dos projetos PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório trimestral. | DPDO | 10 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução financeira do PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral. | DPDO | 10 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da análise de riscos de conflito de interesse, duplo financiamento, fraude e corrupção do PRR relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral. | DPDO | 10 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como no conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa PRR, investimento RE-C01-i06. | DPDO | 10 | | Em execução |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Prazo para auditoria e simulacros de âmbito PRR | DPDO | 31/12/2024 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR | DPDO | 30 | | Em execução |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Prazo para apresentação do <i>draft</i> do Relatório de Execução do CP de 2023 ao CA. | DPDO | 15/02/2024 | 07/02/2024 | Superação |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Data para apresentação do <i>draft</i> do Relatório AM 4T 2023 ao CA | DPDO | 15/02/2024 | 12/02/2024 | Cumpre |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Nº de reuniões anuais realizadas com a ACSS | DPDO | 6 | 5 | Em execução |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Prazo para levantamento de critérios de imputação de custos por departamento. | DPDO | 31/03/2024 | 31/03/2024 | Cumpre |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Prazo para elaborar modelo de relatórios com performance de custos trimestralmente | DPDO | 31/01/2024 | | Em execução |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Prazo para elaborar relatórios e monitorização trimestral, da performance de custos por UO | DPDO | 15 | | Em execução |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Prazo para desenvolver e implementar SCA em software | DPDO | 31/12/2024 | | Em execução |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Prazo para elaboração de real valor dos produtos e serviços SPMS | DPDO | 31/12/2024 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Número de procedimentos de segurança definidos para a SPMS e MS/SNS | DPDO | 5 | | Em execução |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Número de ações de formação e sensibilização de segurança da informação e cibersegurança realizados | DPDO | 6 | | Em execução |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Certificação Ouro do Selo de Maturidade Digital (cibersegurança) | DPDO | 15/12/2024 | | Em execução |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Cumprimento das obrigações de medidas de segurança do RJSC | DPDO | 0,7 | | Em execução |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Taxa de resposta ao pedido de contribuições em grupos de trabalho e forúns de partilha de experiências, boas práticas e lições aprendidas. | DPDO | 0,9 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Prazo para instalação e configuração de SIEM | DPDO | 30/06/2024 | | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Prazo para operacionalização de capacidades essenciais da equipa SOC e CSIRT SPMS | DPDO | 31/07/2024 | | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Taxa de resolução de incidentes de cibersegurança dentro de SLAs definidos | DPDO | 0,7 | | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Número de procedimentos definidos e implementados com outras equipas SPMS e entidades MS/SNS | DPDO | 5 | | Em execução |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Cumprimento das notificações de incidentes de cibersegurança ao abrigo do Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC) | DPDO | 0,95 | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre) | DRH | 15 | 14 | Cumpre |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social | DRH | 29/03/2024 | 29/03/2024 | Cumpre |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Prazo de entrega do Relatório Único | DRH | 15/04/2024 | 15/04/2024 | Cumpre |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv) | DRH | 12 | 9 | Em execução |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | N.º de processos de recrutamento e seleção concluídos | DRH | 50 | 32 | Em execução |
| OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas. | Prazo de elaboração do Diagnóstico de necessidades SNS/MS | DRH | 30/11/2024 | | Em execução |
| OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor. | N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas | DRH | 100 | 30 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados. | N.º de ações implementadas do Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais | DRH | 5 | 6 | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Nº de projetos que utilizam novas tecnologias, como Microserviços. | DSCS | 5 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Nº de projetos que utilizam o mesmo tipo de <i>look and feel</i> para o profissional | DSCS | 3 | | Em execução |
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Nº. de projetos transversais aos cuidados de saúde primários e hospitalares | DSCS | 2 | | Em execução |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | % de faturas de fornecedores validadas dentro do prazo | DSCS | 80% | | Em execução |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo | DSCS | 80% | | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo | DSCS | 0,8 | | Em execução |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | % de <i>dashboards</i> monitorizados, mensalmente, dentro do prazo | DSCS | 1 | | Em execução |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2023 | DSCS | 0,1 | | Em execução |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSCS | 0,8 | | Em execução |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | UCABSS - Nº de agregações centralizadas | CCS | 18 | 19 | Em execução |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS | CCS | 1 | 1 | Em execução |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos | CCS | 4 | 5 | Em execução |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | UCABSS - Nº de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Saúde | CCS | 20 | 24 | Em execução |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado. | CCS | 0,02 | 3,3 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | UCBST - N.º de categorias centralizadas | CCS | 15 | 28 | Em execução |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS | CCS | 1 | 2 | Em execução |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos | CCS | 2 | 3 | Em execução |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | UCBST - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais | CCS | 4 | 6 | Em execução |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado. | CCS | 0,08 | | Em execução |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | UGIC - Data de abertura do pedido de Previsões às Entidades para Agregação de 2025 | CCS | 30/06/2024 | 14/06/2024 | Superação |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS | CCS | 1 | 0 | Em execução |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos | CCS | 2 | 5,2 | Em execução |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | UGIC - Percentagem de AQt parametrizados em BO | CCS | 1 | 1 | Em execução |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | UGIC - N.º de ações realizadas para/em conjunto com as Entidades do SNS/MS | CCS | 8 | 4 | Em execução |

| Objetivo Operacional | Metas | Direção | META | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------|-------------------|----------------|
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | UGIC - N.º de Processos mapeados no âmbito da preparação para a certificação na Norma ISO:9001 | CCS | 2 | 2 | Em execução |

II- RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | 2 Migrações/Evoluções | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | 2 Migrações/Evoluções | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | 3 Migrações/Evoluções | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | 3 Migrações/Evoluções | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | Ação de acompanhamento do <i>assessment</i> externo ao sistema de controlo interno do PRR | DGCAF | 25,00% | Iniciada |
| OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | Ação de Controlo Temática sobre mecanismos de avaliação de fornecedores | DGCAF | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Acompanhamento do desenvolvimento do Modelo de Desperdício para o Centro de Controlo e Monitorização do Serviço Nacional de Saúde (CCMSNS) | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Acompanhar a resolução das situações reportadas | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Adjudicar procedimentos | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Adjudicar procedimentos (projetos financiados) | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala. | CCS | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Analisar componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução física. | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Analisar e definir prioridades dos tickets | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Analisar indicadores da execução financeira mensal (Global, medida, pilar, projeto, entregável/produto) do PRR | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Analisar indicadores da execução física e material do PRR | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Analisar indicadores de contratação pública e de execução dos contratos PRR | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Analisar manifestações de necessidades | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados) | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Analisar o reporte de Previsões | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Análise comparativa da maturidade com outras certificações | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP | DAG | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Análise da evolução mensal do risco de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Análise de indicadores de execução nos Dashboards existentes | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Análise do pedido | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Análise dos contributos e interação com Direções para definição prioridades, dependências e calendarização | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados. | Análise Funcional | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados. | Análise Semântica | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Apoiar na elaboração da documentação | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | Apoio à UCBST e UCABSS na parametrização de AQs em BO | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Apoio de segurança ao projeto IAM | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Apoio de segurança às equipas de desenvolvimento da SPMS e ao projeto de <i>DevSecOps</i> | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Apresentação da sessão aos colaboradores | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Apresentar <i>draft</i> ao CA e implementar correções | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Apresentar e disponibilizar ferramenta às Direções piloto | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Apresentar ferramenta à Direção | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Apresentar proposta de Política RSC | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Apurar valor dos produtos e serviços através de consultora | DPDO | 25,00% | Iniciada |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipas de compras | Assegurar a logística associada à reunião | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipas de compras | Assegurar a logística associada à reunião | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipas de compras | Assegurar a logística associada à reunião | CCS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Assegurar a logística associada à reunião | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Ativação MFA nas VPN e email corporativo SNS | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS. | Atualização do Plano de Prevenção de Riscos em função da estrutura orgânica | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | Auditoria ao processo de implementação de alterações ao software de prescrição | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Auditoria Energéticas - Lisboa | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Auditoria Energéticas - Maia | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Auditoria Energéticas - Porto | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas. | Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR | DGCAF | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Avaliação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Avaliação e divulgação da ação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Avaliação e divulgação da ação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Captar imagem | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Captar imagem / desenvolver vetores | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Colaboração em grupos de trabalho com vista a contribuir para eficiência e revisão das áreas de despesa no Setor da Saúde | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde. | Colaboração na organização dos instrumentos jurídicos a utilizar no relacionamento com os <i>stakeholders</i> da SPMS | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC e RGS 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Compilar informação | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados. | Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2024-2025 | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Concluir mapeamento | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Concluir os procedimentos (N) | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Concluir os procedimentos (N) | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Concluir os tickets | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Conformidade com o Selo de Maturidade Digital de Cibersegurança | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Construção de percurso formativo assíncrono sobre o programa de cumprimento normativo | DGCAF | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços <i>MyHealth@EU</i> | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Contribuições para o CeSIS e CCSIS | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Contribuições para o Conselho Superior de Segurança do Ciberespaço (CSSC) | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Contribuições para o CTIC | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Contribuições para outro tipo de fóruns de cibersegurança como ISAC | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Convocar participantes | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Convocar participantes | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Criação de playbooks e regras/use cases nas ferramentas de segurança | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Criação de procedimentos com entidades MS/SNS | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Criação de procedimentos com outras equipas SPMS | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS. | Criação do Guia Orientador da Gestão de Riscos da SPMS | DGCAF | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro <i>FrontEnds</i> , entre outros | Criação do processo e regras | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Criação dos Documentos de Processos revistos | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Criação dos Documentos de Processos revistos | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Criação dos Documentos de Processos revistos | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Criação dos Manuais de Processos | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Criar centros de custo | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Criar modelo e submeter à aprovação de CA | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, E.P.E. no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade) | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais) | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais) | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | <i>Dashboard 1</i> | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | <i>Dashboard 2</i> | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | <i>Dashboard 3</i> | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Definição de perfil e publicação de anúncios | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Definição de políticas e regras de segurança para a SPMS | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Definição de políticas e regras de segurança para o MS/SNS | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Definição de procedimento interno para tratamento de situações de reclamações com temáticas que possam constituir indícios de fraude e desperdício | DGCAF | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Definição de procedimentos internos de segurança | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Definição de SLA de resolução de incidentes | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro <i>FrontEnds</i> , entre outros | Definição do processo | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Definição Requisitos | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Definir critérios | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde. | Definir os pressupostos da ESG para o manual de boas práticas de governança corporativa | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Desenvolver conceito | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Desenvolver conceito | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Desenvolver conteúdos digitais para publicações nas redes sociais | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Desenvolver conteúdos gráficos e informativos para as redes sociais do SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Desenvolver conteúdos informativos | CNTS | 100,00% | Concluída |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Desenvolver design | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Desenvolver iniciativas de RSC | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24 | Desenvolver serviços digitais para os canais do SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Desenvolvimento de sistema | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Desenvolvimento de sistemas com foco nas Unidades Locais de Saúde | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais da área da saúde | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais TIC | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Deteção de eventos e incidentes de cibersegurança | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Determinar nível de cumprimento dos marcos e metas do tipo A, B e C do PRR C01-i06 | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário | DAG | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Disponibilização de <i>template</i> de Plano para preenchimento/contributos das Direções | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Otimizar os processos de aquisição | Disponibilização do estado de execução do contrato | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Otimizar os processos de aquisição | Disponibilização do estado dos procedimentos | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor. | Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Otimizar os processos de aquisição | Disponibilização dos limites do triénio | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Disponibilizar de acessos à formação que ocorre aos mediadores dos balcões SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Disponibilizar versão piloto do iART à DPDO | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Disseminar pela Organização | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Divulgação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Divulgação das notas informativas | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Divulgação de Conteúdos | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Divulgação de Conteúdos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Divulgação de Conteúdos | CCS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Divulgação de Conteúdos | CCS | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|---|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Divulgação dos alertas legais | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade | Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Divulgar | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor. | Divulgar a atividade formativa no website Academia | DRH | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Editar imagem | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Editar imagem / Animar vetores | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Efetuar a abertura dos procedimentos (N) | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Efetuar a abertura dos procedimentos (N) | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Efetuar recolha de previsões | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Efetuar recolha de previsões (N) | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Efetuar recolha de previsões (N+1) | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados. | Elaboração da especificação | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Elaboração de proposta de relatório de análise de risco de fraude e desperdício, que considere as novas unidades orgânicas do SNS | DGCAF | 0,00% | Não Iniciada |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde. | Elaboração de análises do risco de fraude e desperdício na despesa do SNS | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Elaboração de caderno de encargos | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Elaboração de <i>dashboards</i> para controle de trabalho | DAG | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Elaboração de design | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Elaboração de design | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Elaboração de informação de contratação para CA | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Elaboração de <i>key visuals</i> e restantes materiais | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Elaboração de <i>key visuals</i> e restantes materiais | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Elaboração de <i>key visuals</i> e restantes materiais | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Elaboração de proposta de Normas de operacionalização do Código de Conduta (2.ª fase) | DGCAF | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados. | Elaboração de proposta e submissão ao CA de Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Elaboração de relatório | DANAD | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as | Elaboração de relatório - reporte sobre o Canal de Denúncias | DGCAF | 100,00% | Concluída |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | | | | |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os <i>stakeholders</i> do ecossistema da Saúde. | Elaboração do guião para criação do modelo de participação de profissionais de saúde no desenvolvimento de projetos, com o respetivo registo da sua atividade | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS. | Elaboração do relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS. | Elaboração do relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas. | Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas SNS/MS | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Elaborar instruções de trabalho e procedimentos | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Elaborar Dashboards | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024 | DPDO | 100,00% | Concluída |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024 | DPDO | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2023 | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2024 | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2024 | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2023 | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2024 | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH | Elaborar e entregar o Relatório Único | DRH | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Elaborar e submeter ao CA o Relatório AM 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Elaborar e submeter ao CA o Relatório de Execução de CP 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | Elaborar informação de fecho mensal | DF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Elaborar <i>press release</i> | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Elaborar Processos e atividades para aprovação das UO | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | Elaborar relatório trimestral de execução orçamental | DF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Elaborar Relatórios | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | Elaborar reportes mensais | DF | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS | Emissão de CPAs | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala. | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Entrega para validação funcional | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Enviar os contratos para outorga | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Enviar para OCS | DCRP | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Enviar para validação do CA | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Enviar resumo e conclusões da reunião | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Envio | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Envio de Agendamentos | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Envio para todos os colaboradores SPMS | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Escrever guião | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Execução | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Execução da ação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Execução da ação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Execução da empreitada da cobertura do edifício da SPMS Porto | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Execução da empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa | DAG | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Execução da empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto | DAG | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Fecho do Plano (base) tendo em vista a sua apresentação | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro <i>FrontEnds</i> , entre outros | Formação e verificação do registo | DANAD | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Formação em Higiene e Segurança no trabalho | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | <i>Gap Analysis</i> | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | Garantir o processamento e pagamento de faturas | DF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Gerir e acompanhar desenvolvimentos | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Gerir plataforma de custos | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Identificação da Melhoria a desenvolver | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | Identificação das regras a criar | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Identificação de integrações a efetuar | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | Identificação dos diplomas a adaptar | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Identificação dos processos a adaptar | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua | Identificação dos processos a adaptar | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Identificação dos processos a adaptar | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Identificação dos processos a adaptar | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Identificar atividades | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Identificar potências concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Implementação | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Implementação | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Implementação | CCMSNS | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | Implementação | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde | Implementação | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|--------------------|---------------|
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Implementação de boas práticas de desenvolvimento de microfrontends | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Implementação de estratégia transversal e partilha de boas práticas de desenvolvimento | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Implementação de melhorias no Canal de Denúncias (3.ª fase) | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Implementação de projeto Discovery PAM | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Implementação e acompanhamento de medidas mitigação e correção decorrentes da auditoria ao investimento PRR | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Implementação em 5 unidades | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Implementação em 5 unidades | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Implementação em 5 unidades | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Implementação em 5 unidades | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Implementar as instruções de trabalho e procedimentos | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Implementar melhorias e carregar conteúdos | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Instalação da capacidade operacional base da equipa SOC | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Instalação de novos sites | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Instalação e configuração base do SIEM | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Instrução de trabalhos 1 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Instrução de trabalhos 2 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Instrução de trabalhos 3 | DIRS | 25,00% | Iniciada |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Integração das fontes de <i>logs</i> principais | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas. | Levantamento de necessidades | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Levantamento de Requisitos | CCMSNS | 25,00% | Iniciada |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Levantar produtos e serviços existentes na SPMS | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC | DAG | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Mapear atividades | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Migração dos Sites | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Migrar informação | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Monitorizar a faturação semanalmente | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Monitorizar as respostas | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados | DSCS | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Monitorizar os indicadores de pedidos de serviço ou incidentes | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Notificação de incidentes ao abrigo do RJSC | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Organização e coorganização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferencias, congressos, seminários, <i>webinars</i> , workshops e etc.) | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Organizar atividade em processos | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Paginação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Parametrização e implementação de ferramenta de <i>ticketing</i> de segurança | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas | Parametrizar o BackOffice | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e <i>webinars</i> como oradores | DGCAF | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços <i>Myhealth@EU</i> | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | PCN 1 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | PCN 2 | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | PCN 3 | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | PCN 4 | DIRS | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços <i>MyHealth@EU</i> | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE. | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Planeamento | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Planeamento | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Planeamento | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor. | Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas | DRH | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Preparação de auditoria documental, contratual, financeira e material ao PRR | DPDO | 25,00% | Iniciada |
| OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação | Preparação de conteúdo | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Preparação de conteúdo | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Preparação de conteúdo | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Preparação de conteúdos | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Preparação de conteúdos | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Preparação de conteúdos | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Preparação de processo | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|--------------------|---------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU. | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Preparar conteúdos | CCS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Preparar conteúdos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Preparar conteúdos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Preparar conteúdos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Preparar procedimentos | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Preparar procedimentos (projetos financiados) | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS | Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS | Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Proceder a elaboração da minuta | DAJPD | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Proceder a elaboração da minuta | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Proceder a elaboração da minuta | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública | Proceder a elaboração da minuta | DAJPD | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos | Proceder a elaboração da minuta de protocolo | DAJPD | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo 1 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo 2 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo 3 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo 4 | DIRS | 25,00% | Iniciada |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Processo de certificação | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo/Artefacto 1 | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Processo/Artefacto 2 | DIRS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras | Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos | CCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e | Promover catálogo processos | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|---|--|---------|-----------------------|------------------|
| externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | | | | |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Promover cursos de formação no âmbito da integridade ou conformidade | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde. | Proposta de Framework de gestão do risco em inovação | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação | Publicação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Publicação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Publicação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Publicar conteúdos informativos nos canais do SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24 | Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas | Realização da sessão | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de análise de risco global CNCS | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de atividades de sensibilização de segurança da informação e cibersegurança | DPDO | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Realização de auditoria e simulacro | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de curso de formação de cibersegurança para altos dirigentes do MS/SNS | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de curso de formação de cibersegurança para equipas técnicas SPMS | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de curso de formação de cibersegurança para responsáveis de segurança do MS/SNS | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração | Realização de entrevistas | DRH | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Realização de relatório anual CNCS | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Realização de reuniões de acompanhamento | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais. | Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Realização de webinar/workshop ou outra atividade de comunicação/formação sobre integridade ou conformidade | DGCAF | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Realização reuniões com as Direções para contextualização e apresentação da metodologia | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente | DSCS | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Realizar reunião | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24 | Realizar sessões de esclarecimento aos mediadores digitais dos balcões SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24 | Realizar sessões de teste aos novos serviços digitais do SNS 24 | CNTS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação | Receção e Conferencia de documentos desmaterializados | CCMSNS | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | Recolha de informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação | Recolha de informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Recolha de informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Recolha de informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|---|---------|-----------------------|------------------|
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Recolha de informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Recolha de informação interna | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Recolher custos das UO | DPDO | 25,00% | Iniciada |
| OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa | Recolher e analisar informação | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Relatório de Avaliação do Programa de Cumprimento Normativo referente a 2023 | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Relatório de progresso relativa à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação. | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Relatório de progresso relativo à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução financeira. | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Reporte relativo ao 1º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Reporte relativo ao 2º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Reporte relativo ao 3º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR | DPDO | 100,00% | Concluída |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|---|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Reporte relativo ao 4º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |
| OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS. | Resposta a incidentes de cibersegurança | DPDO | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Reuniões de Levantamento | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE | Reunir com UO | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde. | Revisão do modelo de avaliação da satisfação dos clientes | DGCAF | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos. | Revisão do Programa de Cumprimento Normativo | DGCAF | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Revisão e atualização do Manual de Processos | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Revisão e atualização do Modelo de Governação | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Revisão e atualização do Plano PRR | DPDO | 0,00% | Não Iniciada |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Revisão e atualização do SGCI | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada | Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 4T 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão. | Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2023 | DPDO | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços | Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS | DPDO | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC. | Testes e Aceitação | DIRS | 100,00% | Concluída |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Tramitar procedimentos | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS | Tramitar procedimentos (projetos financiados) | DAG | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | Tratamento do pedido | DAG | 50,00% | Em Curso |
| OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC. | Treino do modelo com recurso a NLP e ML | DANAD | 100,00% | Concluída |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Validação (quando aplicável) | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | Validação (quando aplicável) | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | Validação (quando aplicável) | DCRP | 50,00% | Em Curso |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Validar faturas e relatório de horas dos fornecedores | DSCS | 50,00% | Em Curso |

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Taxa Exec ATV a T3 | Estado da ATV |
|--|--|---------|-----------------------|------------------|
| OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS | Validar mapeamento | CCS | 75,00% | Em Conclusão |
| OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua. | Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas | DSCS | 50,00% | Em Curso |



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



SPMS^{EPE}
Serviços Partilhados do
Ministério da Saúde