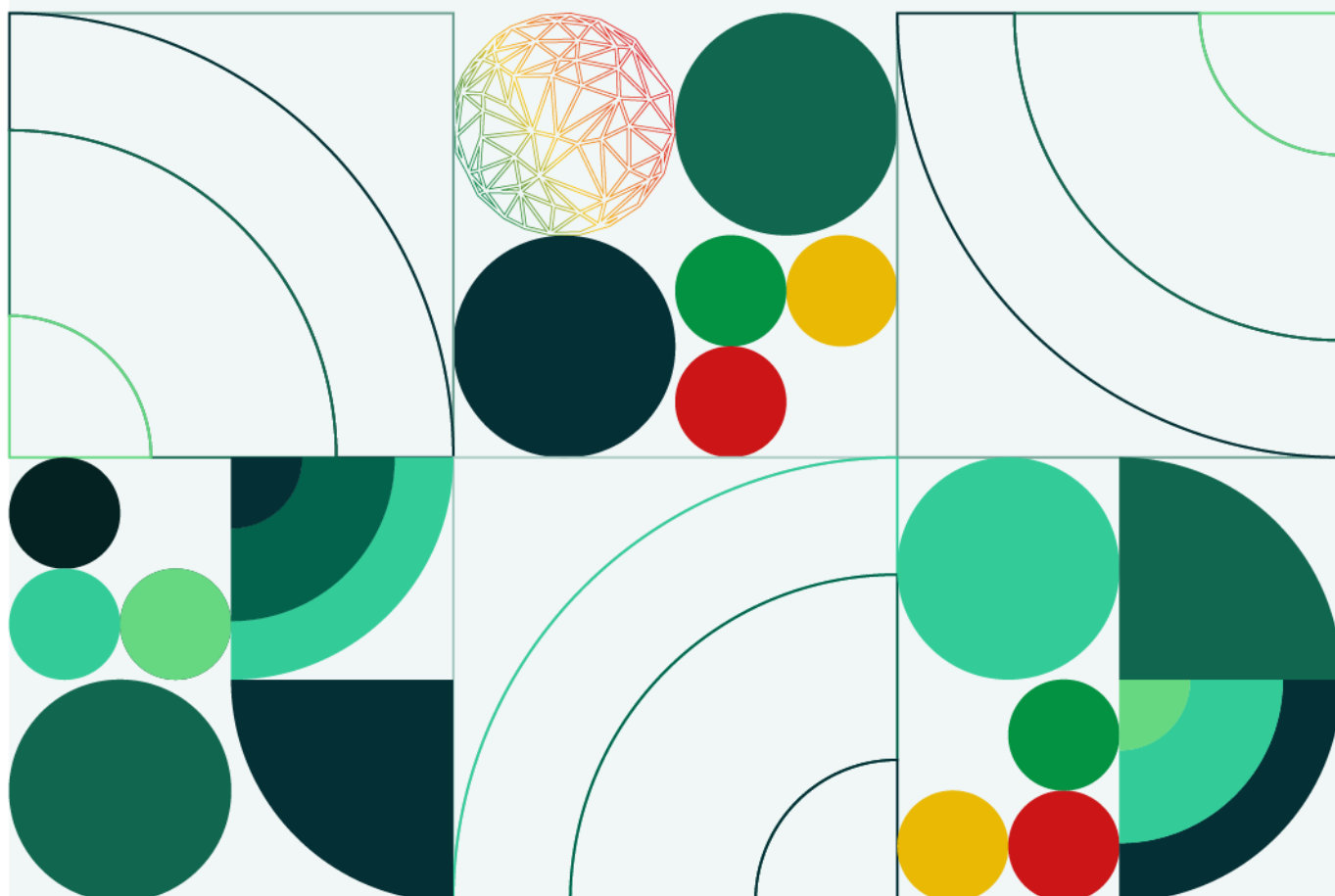


RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

2º Trimestre



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento 2024
2º Trimestre

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61
1050-099 Lisboa
Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0	DPDO		

ÍNDICE

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO.....	5
2.	EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024.....	6
2.1.	MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE.....	6
2.1.1.	OBJETIVOS OPERACIONAIS.....	7
2.2.	VISÃO GERAL DO PAO 2024	14
2.2.1.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	14
2.2.2.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA.....	15
2.2.3.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA....	15
2.3.	ANÁLISE DO 2º TRIMESTRE DE PAO 2024	16
2.3.1.	ESTADO GERAL DAS METAS EM T2	17
2.3.2.	ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2	18
2.3.3.	ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2	18
2.4.	ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	19
3.	EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 2º TRIMESTRE.....	20
3.1.	ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL	20
3.1.1.	EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2024	21
3.1.2.	EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2024	23
3.2.	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	26
3.2.1.	BALANÇO	26
3.2.2.	DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS	27
3.2.3.	DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO	27
3.2.4.	DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA	29
3.2.1.	NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	30
3.3.	INDICADORES	40
3.4.	PRINCÍPIOS DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO.....	42
3.5.	CONCLUSÕES	42
	ANEXOS.....	43
	RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL	44
	RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL	66

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	14
Figura 2 - N.º de metas por Objetivo Estratégico.....	14
Figura 3 - Objetivos Operacionais e metas por Direção	15
Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção	15
Figura 5- Big Numbers T2	16
Figura 6- Estado Geral das Metas em T2.....	17
Figura 7- Estado Geral das Atividades em T2.....	18
Figura 8 - Evolução da taxa de execução das atividades em T2.....	18
Figura 9- Taxa de execução do Objetivo estratégico	19
Figura 10- Resumo da execução orçamental	20
Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento.....	21
Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento	21
Figura 13 - Evolução da execução do orçamento da receita.....	21
Figura 14- Evolução do grau de execução da receita.....	22
Figura 15- Estrutura das receitas cobradas.....	22
Figura 16- Detalhe da execução da receita	23
Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento	23
Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa.....	24
Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa	24
Figura 20- Estrutura das despesas pagas	24
Figura 22- Evolução das despesas por agrupamento.....	25

GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	Administração Central Do Sistema De Saúde
AM	Acordo De Manutenção
ATV	Atividades
CA	Conselho De Administração
CP	Contrato-Programa
DAJPD	Direção De Assuntos Jurídicos e Proteção de Dados
DCCMSNS	Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS
CCS	Central De Compras Da Saúde
CCS-UCABSS	Unidade de Compras Agregadas de Bens e Serviços Da Saúde
CCS-UCBST	Unidade de Compras de Bens e Serviços Transversais
CNTS	Centro Nacional de Telessaúde
DAG	Direção de Apoio Geral
DANAD	Direção de Arquitetura, Negócio e Análise de dados
DCRP	Direção de Comunicação de Relações Públicas
DF	Direção Financeira
DGCAF	Direção de Gestão Corporativa, Conformidade, Auditoria e Antifraude
DIRS	Direção de Infraestruturas, Redes e Serviços
DPDO	Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional
DRH	Direção de Recursos Humanos
DSCS	Direção de Sistemas dos Cuidados de Saúde
IVA	Imposto Sobre Valor Acrescentado
OE	Objetivo(S) Estratégico(S)
OOP	Objetivo(S) Operacional(Is)
PAO	Plano de Atividades, Investimento e Orçamento
RH	Recursos Humanos
SNS	Serviço Nacional De Saúde
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
T2	Segundo Trimestre
UO	Unidade Orgânica

1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um **Plano Anual de Atividades e Orçamento** e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2024, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela. O PAO obteve aprovação em 08 de março de 2024, pelo Secretário de Estado do Tesouro e em 22 de março de 2024 pelo Secretário de Estado da Saúde.

Esta atividade, referida como atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2024, no 2º trimestre do referido ano, integra, o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2024, conforme referido no ponto anterior, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração:
 - OE 1: Capacitar a SPMS e os Recursos Humanos
 - OE 2: Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS
 - OE 3: Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS
 - OE 4: Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS
 - OE 5: Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de Saúde no SNS
 - OE 6: Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2024, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 56 objetivos operacionais previstos no PAO 2024, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 165 metas a atingir até dezembro de 2024;
 - d. As 384 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.

2.1.1. OBJETIVOS OPERACIONAIS

- DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS, REDES E SUPORTE (DIRS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DIRS I	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC	60%	x	x	X			
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%		x		x	x	

- DIREÇÃO DE SISTEMAS DOS CUIDADOS DE SAÚDE (DSCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	60%	x	x	x	x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%	x	x		x	x	

- DIREÇÃO DE ARQUITETURA, NEGÓCIO E ANÁLISE DE DADOS (DANAD)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DANAD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%		X	X		X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	30%		X		X		X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	30%	X	X	X	X		
Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	20%	X	X	X		X	

- CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNTS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a utilização dos canais do SNS 24	40%				X	X	X
Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	20%		X	X	X		
Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	40%					X	X

- CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar as equipas de compras	30%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	30%		x		x		x
Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	15%		x		x		x

- DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DCRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x		x	x
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	x		x			x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	x
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		x			x	x

- CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	25%		x	x		x	x
Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	20%		x	x	x		
Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	20%				x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	15%	x		x			
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%	x	x	x	x	x	

- DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					OE6
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

- DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

- DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	30%	x		x			
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	20%	x	x	x	x	x	x
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor	15%	x	x	x	x	x	x
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados	20%	x			x		

• DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E PROTEÇÃO DE DADOS (DAJPD)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJPD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	10%	x				x	

• DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	15%	x	x	x	x		x
Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	20%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	15%	x	x	x	x		
Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	15%	x	x	x	x		x
Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	15%	x	x	x	x	x	x
Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	20%	x		x	x		x

• DIREÇÃO DE GESTÃO CORPORATIVA, CONFORMIDADE, AUDITORIA E ANTIFRAUDE (DGCAF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DGCAF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	20%		x		x		x
Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	15%		x				
Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	15%	x	x				
Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS	15%		x	x			
Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde	15%				x		x
Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais	20%		x	x			x

2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2024

2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando distribuídos da seguinte forma:

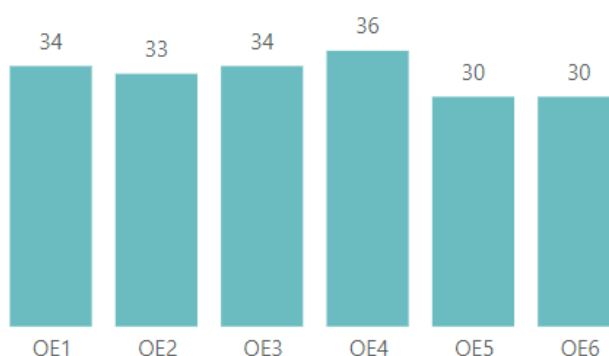


Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 que existe um maior número de OOP a contribuir (n=36), seguindo-se dos OE1 e OE3 com 34. Posteriormente o OE2 (n=33) e por último, os OE que obtiveram um menor número de contribuições foi o OE5 e OE6 com 30.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.



Figura 2 - N.º de metas por Objetivo Estratégico

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n= 165) pela estrutura orgânica da SPMS.

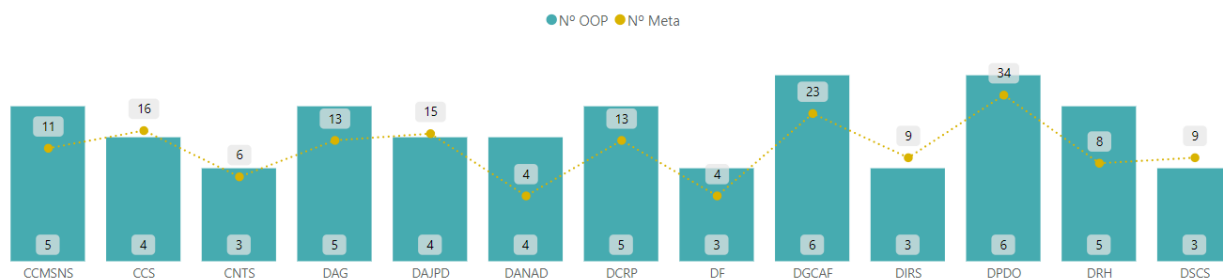


Figura 3 - Objetivos Operacionais e metas por Direção

2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas atividades (n= 384) pela estrutura orgânica da SPMS.

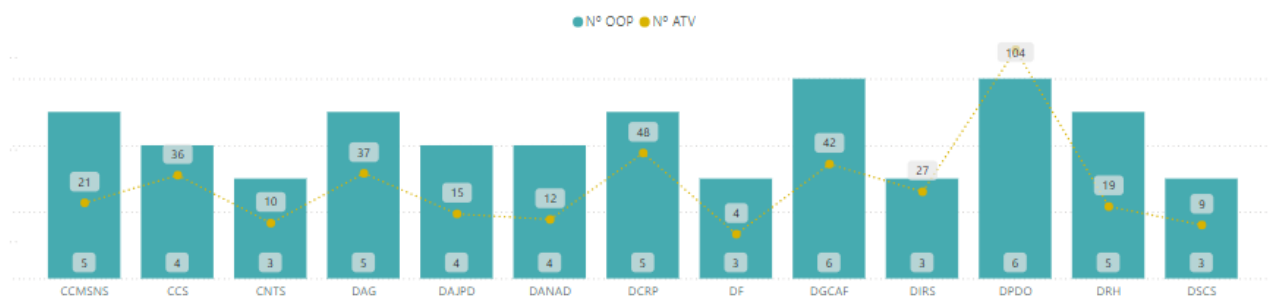


Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção

2.3. ANÁLISE DO 2º TRIMESTRE DE PAO 2024

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 2º trimestre de 2024, conclui-se que, das 165 metas estabelecidas para os 56 OOP, 10,30 % (n= 17) foram atingidas, 89,70% (n = 148) ficaram em execução. No que concerne às 384 atividades, 20,31% (n = 78) foram concluídas no T2, 65,36% (n = 251) ficaram em curso e, por fim 14,32% (n = 55) das atividades não foram iniciadas.

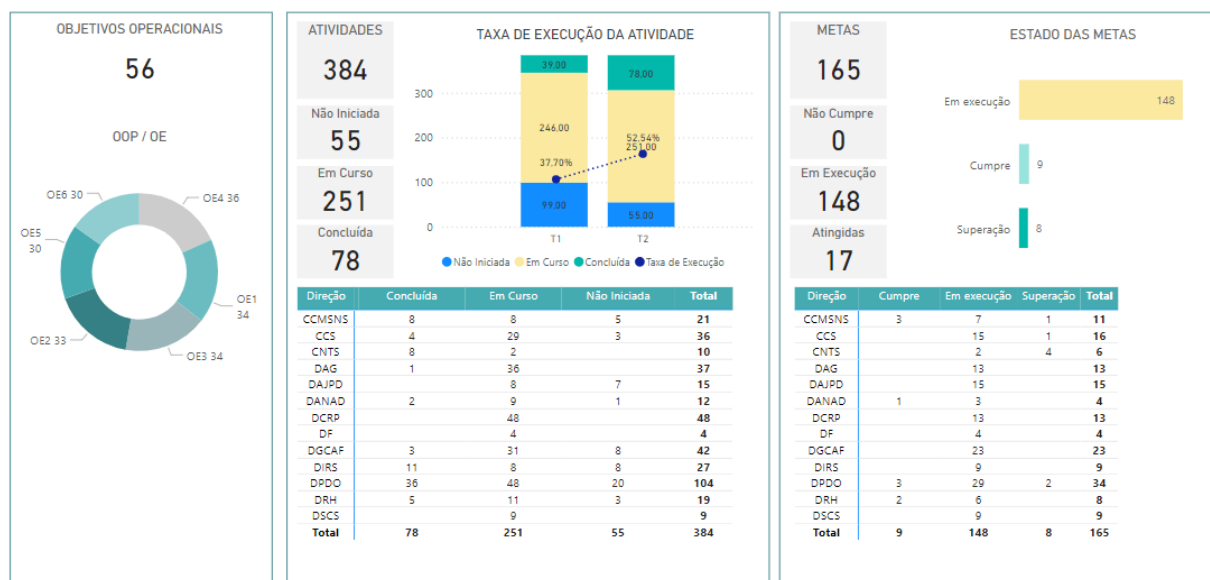


Figura 5- Big Numbers T2

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

- No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 5, podemos constatar que a maior taxa de atividades concluídas, pertence à CNTS pois apresenta uma taxa de execução de 80 % (n= 8) seguida da DIRS com 40,74% (n=11) de atividades concluídas.
- Em termos de cumprimento de metas, no final de T2, evidencia-se, com percentagem de metas atingidas as seguintes Direções: CNTS com 66,67%, o CCMSNS com 36,36% , DRH e DANAD com 25,00% respetivamente.

2.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T2

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no segundo trimestre de 2024, das 165 metas definidas pelas unidades orgânicas, 10,30% (n=17) foram atingidas, sendo 9 cumpridas e 8 superada. Em execução ficaram 89,70% (n=148).

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
CCMSNS	3	7		1	11
CCS		15		1	16
CNTS		2		4	6
DAG		13			13
DAJPD		15			15
DANAD	1	3			4
DCRP		13			13
DF		4			4
DGCAF		23			23
DIRS		9			9
DPDO	3	29		2	34
DRH	2	6			8
DSCS		9			9
Total	9	148		8	165

Figura 6- Estado Geral das Metas em T2

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 2.º trimestre.

2.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2

Na figura 7 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2024, sendo que, no final do segundo trimestre de 2024, a média da taxa de execução das atividades correspondia a 52,54%.

Da análise à figura 7, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2024 (n = 384), cerca de 20,31 % (n = 78) já se encontravam concluídas; 65,36% (n = 251) estavam em curso e 14,32% das atividades (n = 55) não foram iniciadas.

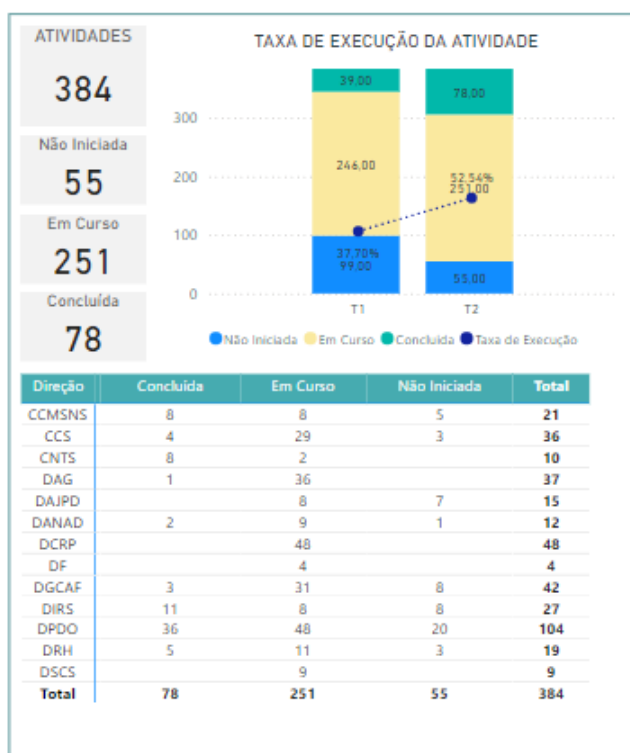


Figura 7- Estado Geral das Atividades em T2

2.3.3. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

Terminado o 2.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

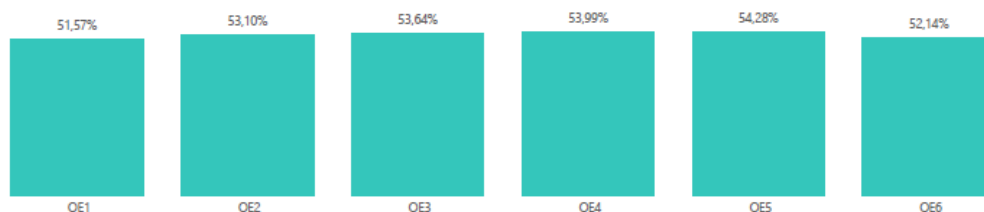


Figura 8 - Evolução da taxa de execução das atividades em T2

- O OE5 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 54,28%;
- Seguiu-se o OE4 com 53,99% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE3 apresentou uma taxa de execução, com 53,64% de execução/conclusão das atividades;
- O OE2 apresenta-se com 53,10% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE6 com 52,14% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE1, com 51,57% de taxa de execução/conclusão das atividades.

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das atividades e o respetivo estado de execução no final do 2.º trimestre.

2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 30 de junho de 2024:



Figura 9- Taxa de execução do Objetivo estratégico

Constata-se que:

- O OE6 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 54,66%;
- Seguido do OE5, com 53,40% de execução;
- O OE4 apresenta uma percentagem de execução concluída de 53,23%;
- O OE3 regista 52,14% da referida taxa;
- O OE2 apresenta-se com uma percentagem de execução de 51,51%;
- E, finalizando, o OE1 regista 47,73% de taxa de execução.

Concluimos que a média global de cumprimento dos Objetivos Estratégicos, no segundo trimestre de 2024, é de 52,11%.

3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 2º TRIMESTRE

3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2023	JUN-2023	JUN-2024	Variação	%
Previsões Corrigidas	386 821 545,32 €	383 808 159,00 €	444 715 471,35 €	60 907 312,35 €	16%
Receitas Liquidadas	114 750 405,45 €	38 042 036,79 €	42 095 687,57 €	4 053 650,78 €	11%
Liquidações anuladas	14 992 347,89 €	215,34 €	44 164,10 €	43 948,76 €	20409%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	91 755 730,56 €	35 497 009,32 €	42 089 908,23 €	6 592 898,91 €	19%
Dotações corrigidas	384 369 042,02 €	382 261 082,00 €	444 715 471,35 €	62 454 389,35 €	16%
Cativos ou congelamentos	866 763,00 €	866 763,00 €	884 333,00 €	17 570,00 €	2%
Compromissos	149 638 290,70 €	116 190 231,31 €	138 656 761,39 €	22 466 530,08 €	19%
Obrigações	85 753 045,27 €	25 675 726,94 €	35 395 439,73 €	9 719 712,79 €	38%
Saldo de gerência anterior	5 281 501,68 €	2 535 178,36 €	- € -	2 535 178,36 €	-100%
Reembolsos e restituições	- €	399,50 €	24 164,10 €	23 764,60 €	5949%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	97 037 232,24 €	38 031 788,18 €	42 065 744,13 €	4 033 955,95 €	11%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	84 818 289,93 €	23 917 074,91 €	34 090 176,35 €	10 173 101,44 €	43%
Saldo	12 218 942,31 €	14 114 713,27 €	7 975 567,78 €	- 6 139 145,49 €	-43%

Outros indicadores	DEZ-2023	JUN-2023	JUN-2024	Variação	%
Receita por cobrar no início	3 945 478,87 €	3 945 478,87 €	6 666 304,19 €	2 720 825,32 €	69%
Receita por cobrar no final	6 666 304,19 €	3 955 112,64 €	6 627 919,43 €	2 672 806,79 €	68%
Saldo de compromissos	63 885 245,43 €	90 514 504,37 €	103 261 321,66 €	12 746 817,29 €	14%
Obrigações por pagar	934 755,34 €	1 758 652,03 €	1 305 263,38 €	- 453 388,65 €	-26%

Figura 10- Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a junho de 2024 apresenta um total de recebimentos de 42.065.744,13€³ e um total de pagamentos⁴ de 34.090.176,35€, gerando um saldo orçamental de 7.975.567,78€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁵ é de 1.305.263,38€. De salientar que o saldo de gerência anterior, no montante de 12.218.942,31€ ainda não está registado. Caso o saldo já tivesse sido registado em 2024, o saldo orçamental a 30 de junho seria de 20.194.510,09€.

A fonte de financiamento 511 apresenta um saldo negativo temporário. Esta situação ficará resolvida quando a ACSS efetuar o pagamento do montante em dívida referente ao contrato programa de 2023, que se prevê ocorra durante o 3º trimestre.

³ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁴ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁵ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental JUN24							
	FF: 319	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 511	FF: 513	Total
Recebimentos	24 007 967,56 €	36 098,55 €	13 999 616,53 €	3 219 911,93 €	98 406,08 €	703 743,48 €	42 065 744,13 €
Pagamentos	10 221 090,70 €	- €	13 999 616,53 €	3 219 911,93 €	6 044 615,66 €	604 941,53 €	34 090 176,35 €
Saldo	13 786 876,86 €	36 098,55 €	- €	- €	5 946 209,58 €	98 801,95 €	7 975 567,78 €

Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento

3.1.1. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS											
JUNHO 2024											Un: euro
Font. FI.Agrup. Designação	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano		Grau (%)
	[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[10]	
3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	70 574 749,00 €	- €	24 007 317,31 €	- €	- €	- €	24 007 317,31 €	24 007 317,31 €	- €		34,0%
3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	651,00 €	- €	650,25 €	- €	- €	- €	650,25 €	650,25 €	- €		99,9%
4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	117 384,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €		0,0%
4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	78 647,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €		0,0%
4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 105 204,00 €	- €	51 499,12 €	15 400,57 €	15 400,57 €	- €	51 499,12 €	36 098,55 €	15 400,57 €		1,7%
4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	273 436 956,83 €	- €	13 999 616,53 €	- €	- €	- €	13 999 616,53 €	13 999 616,53 €	- €		5,1%
4.8.4 R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 900 844,52 €	- €	3 219 911,93 €	- €	- €	- €	3 219 911,93 €	3 219 911,93 €	- €		5,1%
5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	6 498 738,12 €		0,0%
5.1.1 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	98 407,00 €	- €	98 406,08 €	- €	- €	- €	98 406,08 €	98 406,08 €	- €		100,0%
5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	4 373 334,00 €	167 566,07 €	704 229,07 €	20 000,00 €	- €	119 282,03 €	579 167,70 €	698 449,73 €	153 345,41 €		16,0%
5.1.3 R08.01 OUTRAS	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	- €	- €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	- €		100,0%
5.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	24 000,00 €	- €	8 763,53 €	8 763,53 €	8 763,53 €	- €	8 763,53 €	- €	8 763,53 €		0,0%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	444 715 471,35 €	6 666 304,19 €	42 095 687,57 €	44 164,10 €	24 164,10 €	119 282,03 €	41 970 626,20 €	42 065 744,13 €	6 627 919,43 €		9,5%

Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 9,5%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (34%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência e à falta de execução do Contrato Programa com a ACSS, no 1º semestre de 2024.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	JUN-2022	JUN-2023	JUN-2024
Valor Orçamentado	162 670 632,00 €	383 808 159,00 €	444 715 471,35 €
Valor Executado	13 982 556,35 €	38 031 788,18 €	42 065 744,13 €
Grau de Execução	9%	10%	9%

Figura 13 - Evolução da execução do orçamento da receita

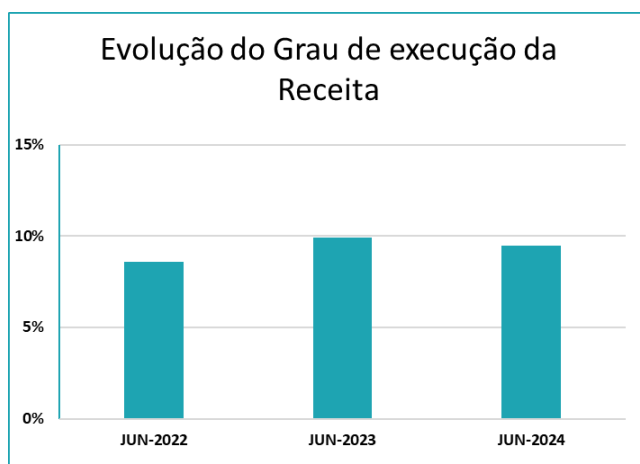


Figura 14- Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 23,4M€.

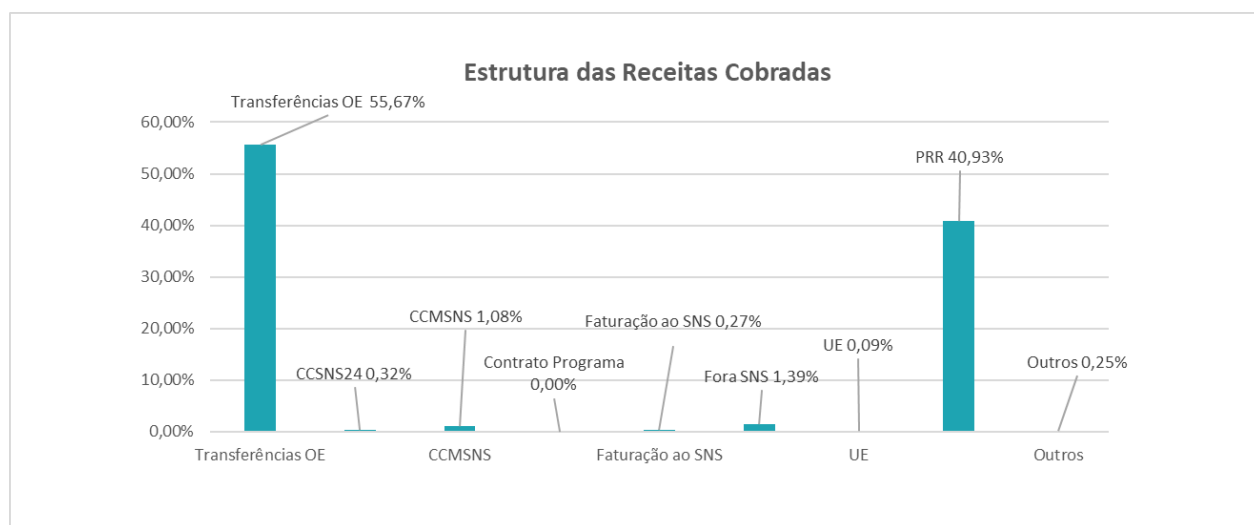


Figura 15- Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: JUN-2024

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2023	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	46 838 719,00 €	- €	23 419 359,48 €	23 419 359,48 €	50%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	21 360 000,00 €	- €	133 486,14 €	133 486,14 €	1%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	454 471,69 €	454 471,69 €	19%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	651,00 €	- €	650,25 €	650,25 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	117 384,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	78 647,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	2 105 204,00 €	- €	36 098,55 €	36 098,55 €	2%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	273 436 956,83 €	- €	13 999 616,53 €	13 999 616,53 €	5%
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 900 844,52 €	- €	3 219 911,93 €	3 219 911,93 €	5%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	- €	- €	0%
5.1.1 15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	98 407,00 €	- €	98 406,08 €	98 406,08 €	100%
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	24 000,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	96 125,88 €	113 831,98 €	13%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	3 513 334,00 €	167 566,07 €	588 103,19 €	584 617,75 €	17%
5.1.3 08.01.99	Outras	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	100%
Total		444 715 471,35 €	6 666 304,19 €	42 051 523,47 €	42 065 744,13 €	9%

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Figura 16- Detalhe da execução da receita

3.1.2. EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS										Un: euro
JUNHO 2024										
Font. Fi Agrup.	Designação	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]
3.1.9	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	3 598 139,00 €	- €	3 598 139,00 €	3 407 481,03 €	3 407 481,03 €	190 657,97 €	190 657,97 €	- €	94,7%
3.1.9	D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	524 919,00 €	- €	524 919,00 €	517 395,57 €	517 395,57 €	7 523,43 €	7 523,43 €	- €	98,6%
3.1.9	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	1 486 715,00 €	- €	1 486 715,00 €	1 326 397,60 €	1 326 397,60 €	160 317,40 €	160 317,40 €	- €	89,2%
3.1.9	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	92 640,00 €	- €	92 640,00 €	79 429,41 €	7 123,22 €	13 210,59 €	85 516,78 €	72 306,19 €	7,7%
3.1.9	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	63 876 097,00 €	- €	63 876 097,00 €	49 056 073,61 €	4 708 068,39 €	14 820 023,39 €	59 168 028,61 €	44 348 005,22 €	7,4%
3.1.9	D03.05 OUTROS JUROS	5 600,00 €	- €	5 600,00 €	5 538,07 €	5 538,07 €	61,93 €	61,93 €	- €	98,9%
3.1.9	D06.02 DIVERSAS	87 696,00 €	- €	87 696,00 €	87 624,87 €	82 850,78 €	71,13 €	4 845,22 €	4 774,09 €	94,5%
3.1.9	D07.01 INVESTIMENTOS	903 594,00 €	- €	903 594,00 €	275 426,68 €	166 236,04 €	628 167,32 €	737 357,96 €	109 190,64 €	18,4%
4.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	117 384,00 €	- €	117 384,00 €	- €	- €	117 384,00 €	117 384,00 €	- €	0,0%
4.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	78 647,00 €	- €	78 647,00 €	- €	- €	78 647,00 €	78 647,00 €	- €	0,0%
4.8.2	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 105 204,00 €	- €	2 105 204,00 €	- €	- €	2 105 204,00 €	2 105 204,00 €	- €	0,0%
4.8.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	3 000,00 €	- €	3 000,00 €	3 000,00 €	1 036,35 €	- €	1 963,65 €	1 963,65 €	34,5%
4.8.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	178 246 718,83 €	- €	178 246 718,83 €	34 403 536,67 €	5 612 190,12 €	143 843 182,16 €	172 634 528,71 €	28 791 346,55 €	3,1%
4.8.3	D07.01 INVESTIMENTOS	95 187 238,00 €	- €	95 187 238,00 €	15 857 636,11 €	8 386 390,06 €	79 329 601,89 €	86 800 847,94 €	7 471 246,05 €	8,8%
4.8.4	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	690,00 €	- €	690,00 €	690,00 €	238,36 €	- €	451,64 €	451,64 €	34,5%
4.8.4	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	41 007 090,52 €	- €	41 007 090,52 €	7 912 813,45 €	1 290 803,77 €	33 094 277,07 €	39 716 286,75 €	6 622 009,68 €	3,1%
4.8.4	D07.01 INVESTIMENTOS	21 893 064,00 €	- €	21 893 064,00 €	3 647 256,30 €	1 928 869,80 €	18 245 807,70 €	19 964 194,20 €	1 718 386,50 €	8,8%
5.1.1	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	9 345 500,00 €	- €	9 345 500,00 €	2 772 240,01 €	1 963 122,24 €	6 573 259,99 €	7 382 377,76 €	809 117,77 €	21,0%
5.1.1	D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	227 200,00 €	- €	227 200,00 €	146 273,34 €	137 085,69 €	80 926,66 €	90 114,31 €	9 187,65 €	60,3%
5.1.1	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	1 315 300,00 €	- €	1 315 300,00 €	258 163,02 €	213 672,51 €	1 057 136,98 €	1 101 627,49 €	44 490,51 €	16,2%
5.1.1	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	200,00 €	- €	200,00 €	67,65 €	55,00 €	132,35 €	145,00 €	12,65 €	27,5%
5.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	19 025 764,00 €	- €	19 025 764,00 €	15 735 793,74 €	3 525 805,08 €	3 289 970,26 €	15 499 958,92 €	12 209 988,66 €	18,5%
5.1.1	D06.02 DIVERSAS	1 184 443,00 €	884 333,00 €	300 110,00 €	204 875,14 €	204 875,14 €	95 234,86 €	95 234,86 €	- €	68,3%
5.1.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 014 750,00 €	- €	1 014 750,00 €	767 639,19 €	177 248,98 €	247 110,81 €	837 501,02 €	590 390,21 €	17,5%
5.1.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 363 878,00 €	- €	3 363 878,00 €	2 191 409,93 €	427 692,55 €	1 172 468,07 €	2 936 185,45 €	1 763 717,38 €	12,7%
5.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	24 000,00 €	- €	24 000,00 €	- €	- €	24 000,00 €	24 000,00 €	- €	0,0%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		444 715 471,35 €	884 333,00 €	443 831 138,35 €	138 656 761,39 €	34 090 176,35 €	305 174 376,96 €	409 740 962,00 €	104 566 585,04 €	7,7%

Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 7,7%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)

Despesa	JUN-2022	JUN-2023	JUN-2024
Valor Orçamentado	162 670 632,00 €	382 261 082,00 €	444 715 471,35 €
Valor cativo	1 029 456,00 €	866 763,00 €	884 333,00 €
Valor Executado	13 655 448,50 €	23 917 074,91 €	34 090 176,35 €
Grau de Execução	8%	6%	8%

Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa

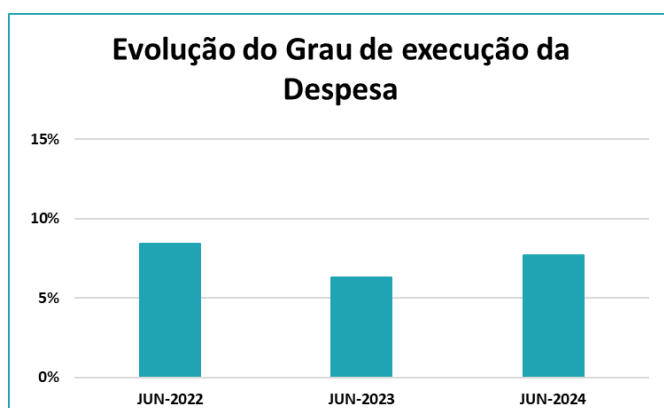


Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o grau de execução do ano anterior, devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência tanto em 2023, como nos anos anteriores.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.



Figura 20- Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 46% corresponde a aquisição de serviços, 22% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 31% a investimento, e 1% a outras. Em 2023 a percentagem era de 61,23%, 26,34%, 6,13% e 6,3% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em junho de 2024, foi superior à despesa paga no mesmo período em 2023, devido essencialmente ao aumento do investimento, no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2023						
Principais agregados	ORÇ. 2024	DEZ-2023	JUN-2023	JUN-2024	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	16 497 773,00	12 463 739,32 €	6 301 432,67 €	7 565 154,64	1 263 721,97 €	20%
Aquisição de bens e serviços	308 956 063,35	66 197 074,28 €	14 643 753,98 €	15 750 261,82	1 106 507,84 €	8%
Juros e outros encargos	5 600,00	363,13 €	363,13 €	5 538,07	5 174,94 €	1425%
Outras despesas correntes	1 272 139,00	1 967 873,96 €	1 505 664,76 €	287 725,92	- 1 217 938,84 €	-81%
Investimento	117 983 896,00	4 189 239,24 €	1 465 860,37 €	10 481 495,90	9 015 635,53 €	615%
Total	444 715 471,35 €	84 818 289,93 €	23 917 074,91 €	34 090 176,35 €	10 173 101,44 €	43%

Figura 21- Evolução das despesas por agrupamento

3.2. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

3.2.1. BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 30 de junho de 2024

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.24	31.dez.23	Var 30.jun.24 - 31.dez.23
ATIVO			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	16 087 474,67	7 776 240,68	8 311 233,99
Ativos intangíveis	29 221 251,61	20 077 688,07	9 143 563,54
Diferimentos	1 704 033,22	1 805 262,94	-101 229,72
	47 012 759,50	29 659 191,69	17 353 567,81
Ativo corrente			
Cientes, contribuintes e utentes	6 647 712,68	6 661 433,34	-13 720,66
Estado e outros entes públicos	1 193 737,59	421 827,00	771 910,59
Outras contas a receber	23 018 300,87	3 974 834,25	19 043 466,62
Diferimentos	2 590 842,57	2 880 789,10	-289 946,53
Caixa e depósitos	28 639 282,97	38 355 752,60	-9 716 469,63
	62 089 876,68	52 294 636,29	9 795 240,39
Total do ativo	109 102 636,18	81 953 827,98	27 148 808,20
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	14 167 641,53	11 157 563,18	3 010 078,35
Resultados transitados	-29 546 481,89	-34 086 795,31	4 540 313,42
Outras variações no Património Líquido	49 307 987,43	51 419 271,66	-2 111 284,23
Resultado líquido do período	1 204 097,56	7 550 391,77	-6 346 294,21
Total do Património Líquido	61 393 933,63	62 301 120,30	-907 186,67
PASSIVO			
Passivo não corrente			
Provisões	1 935 818,79	1 935 818,79	0,00
	1 935 818,79	1 935 818,79	0,00
Passivo corrente			
Fornecedores	9 377 157,92	61 635,48	9 315 522,44
Estado e outros entes públicos	3 787 464,61	3 970 194,54	-182 729,93
Fornecedores de investimentos	854 862,75	67 426,15	787 436,60
Outras contas a pagar	25 749 003,94	7 676 883,74	18 072 120,20
Diferimentos	6 004 394,54	5 940 748,98	63 645,56
	45 772 883,76	17 716 888,89	28 055 994,87
Total do passivo	47 708 702,55	19 652 707,68	28 055 994,87
Total Património Líquido e passivo	109 102 636,18	81 953 827,98	27 148 808,20

3.2.2. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 30 de junho de 2024

Rendimentos e Gastos	(Valores expressos em euros)				
	30.jun.24 (real)	30.jun.23 (real)	30.jun.24 (orçamento)	Var 30.jun.24(real) 30.jun.23(real)	Var 30.jun.24(real) 30.jun.24(orç)
Prestação de serviços	43 588 896,26	32 212 594,79	49 317 185,17	11 376 301,47	-5 728 288,91
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	36 098,55	200 276,56	84 898 804,00	-164 178,01	-84 862 705,45
Fornecimentos e serviços externos	-35 491 433,49	-26 353 752,22	-128 396 589,78	-9 137 681,27	92 905 156,29
Gastos com o pessoal	-6 716 763,32	-5 650 863,21	-8 248 886,29	-1 065 900,11	1 532 122,97
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	2 306 868,26	2 686 380,91	13 650 421,53	-379 512,65	-11 343 553,27
Outros gastos e perdas	-256 516,74	-1 083 504,51	-9 378,00	826 987,77	-247 138,74
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	3 467 649,52	2 011 132,32	11 211 556,63	1 456 517,20	-7 743 907,11
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-2 263 307,64	-1 775 922,07	-13 616 004,78	-487 385,57	11 352 697,14
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	1 204 341,88	235 210,25	-2 404 448,15	969 131,63	3 608 790,03
Juros e rendimentos similares obtidos	5 293,75	2 656,25	0,00	2 637,50	5 293,75
Juros e gastos similares suportados	-5 538,07	-363,13	0,00	-5 174,94	-5 538,07
Resultado antes de Impostos	1 204 097,56	237 503,37	-2 404 448,15	966 594,19	3 608 545,71
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado líquido do período	1 204 097,56	237 503,37	-2 404 448,15	966 594,19	3 608 545,71

3.2.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de junho 2024

Descrição		(valores expressos em euros)				
		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2023			3 010 078,35	4 540 313,42		-7 550 391,77
Plano de recuperação e resiliência					-1 725 658,39	
Contrato Programa 2020 - PRESI					-385 625,84	
Outras alterações reconhecidas no património líquido						0,00
	2	0,00	3 010 078,35	4 540 313,42	-2 111 284,23	-7 550 391,77
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 204 097,56
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-6 346 294,21
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	14 167 641,53	-29 546 481,89	49 307 987,43	1 204 097,56
						61 393 933,63

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96
Plano de recuperação e resiliência					5 138 241,75	7 053 077,85
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,33	-750 053,66
Outras alterações reconhecidas no património líquido						0,00
	2	0,00	634 450,99	37 803,97	4 336 884,42	-672 254,96
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					7 550 391,77
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					6 878 136,81
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77
						62 301 120,30

3.2.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 30 de junho de 2024

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.24	30.jun.23
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	24 591 935,06	24 967 215,83
Pagamentos a fornecedores	-15 779 922,28	-14 535 823,28
Pagamentos ao pessoal	-7 499 944,05	-6 245 980,77
Caixa gerada pelas operações	1 312 068,73	4 185 411,78
Outros recebimentos / pagamentos	-552 336,21	-462 919,81
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	759 732,52	3 722 491,97
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-8 838 145,04	-1 530 361,37
Ativos intangíveis	-1 643 350,86	-90 685,73
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	5 293,75	2 656,25
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-10 476 202,15	-1 618 390,85
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	0,00	9 348 072,87
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	0,00	9 348 072,87
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	-9 716 469,63	11 452 173,99
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	38 355 752,60	34 455 285,50
Caixa e seus equivalentes no fim do período	28 639 282,97	45 907 459,49
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período	38 355 752,60	34 455 285,50
Equivalentes a caixa no início do período		
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	12 218 942,31	5 281 501,68
De operações de tesouraria	26 136 810,29	29 173 783,82
Caixa e seus equivalentes no fim do período	28 639 282,97	45 907 459,49
Equivalentes a caixa no fim do período		
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	28 639 282,97	45 907 459,49
De execução orçamental	20 194 510,09	16 861 036,59
De operações de tesouraria	8 444 772,88	29 046 422,90

3.2.1. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de junho de 2024. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2023 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	373 278,94	-	1 532 040,34	1 905 319,28	419 344,65	-	1 485 974,63
Equipamento básico	14 450 095,06	8 980 641,35	-	5 469 453,71	24 070 965,59	10 427 770,74	-	13 643 194,85
Equipamento administrativo	6 354 803,76	5 912 047,43	-	442 756,33	6 353 946,19	5 961 318,88	-	392 627,31
Outros	519 580,71	426 796,70	-	92 784,01	519 580,71	444 342,84	-	75 237,87
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	-	-	239 206,29	490 440,01	-	-	490 440,01
Total	23 469 005,10	15 692 764,42	-	7 776 240,68	33 340 251,78	17 252 777,11	-	16 087 474,67

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 532 040,34	-	-	-	-	-	-46 065,71	-	-	1 485 974,63
Equipamento básico	5 469 453,71	9 628 220,53	-	-	-	-	-1 454 479,39	-	0,00	13 643 194,85
Equipamento administrativo	442 756,33	32 697,56	-	-	-	-	-82 826,58	-	0,00	392 627,31
Outros	92 784,01	-	-	-	-	-	-17 546,14	-	-	75 237,87
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	251 233,72	-	-	-	-	-	-	-	490 440,01
Total	7 776 240,68	9 912 151,81	-	-	-	-	-1 600 917,82	-	0,00	16 087 474,67

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos. Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	16 943 894,58	6 287 105,88	-	10 656 788,70	18 551 464,52	6 949 495,70	-	11 601 968,82
Ativos Intangíveis em curso	9 420 899,37	-	-	9 420 899,37	17 619 282,79	-	-	17 619 282,79
Total	26 364 793,95	6 287 105,88		- 20 077 688,07	36 170 747,31	6 949 495,70		- 29 221 251,61

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 656 788,70	1 607 569,94	-	-	-	-	-662 389,82	-	-	11 601 968,82
Ativos Intangíveis em curso	9 420 899,37	8 198 383,42							0,00	17 619 282,79
Total	20 077 688,07	9 805 953,36					-662 389,82		0,00	29 221 251,61

No final do 2º trimestre de 2024 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 17.619.282,79€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

Ativos intangíveis em curso PRR	JUN-2024
Telemonit SNS 24	114 221,25 €
SIGAI 2.0	438 010,28 €
BIRH	108 823,01 €
SICA	261 350,31 €
BICSP	34 945,77 €
SCLINICO	17 926,49 €
BI SIGA TEMPOS	392 089,35 €
Balcão SNS 24	255 932,61 €
INPS - Inv Nacional dos Profissionais de Saúde	67 426,15 €
Base de Dados Nacional de prescrições (BDNP)	30 524,38 €
Bases de Dados Nacional de Registos (BDNR)	23 108,30 €
APP - SNS24	104 207,58 €
Portal - SNS24	287 598,83 €
Área Administrativa - SNS24	322 638,02 €
RNE	42 012,24 €
RNP 2.0	31 968,42 €
SICO 2.0	28 221,00 €
RENDA Next Gen	28 220,99 €
RENTEV 2.0	28 220,98 €
BI CCMSNS	45 121,06 €
PEM 2.0	80 216,38 €
PEM Móvel 2.0	25 706,06 €
SIM	25 706,06 €
PPC 2.0	77 618,62 €
Plataforma Detecção Precoce	86 350,32 €
SGPS 2.0	68 495,24 €
Plataforma Telecuidados	887 191,44 €
Portal SIM@SNS	20 410,63 €
Portal TEMPOS	344 131,83 €
Data Lake	42 822,20 €
BDNP H	23 108,30 €
VCI	217 266,70 €
S3	1 071 260,82 €
SClinico CSP	540 361,69 €
SIGA	752 646,47 €
Suite CSP	99 684,42 €
SIMH 2.0	249 658,41 €
RSE PROFISSIONAL	277 269,12 €
Vacinas 2.0	454 717,02 €
SClinico Hospitalar	364 917,62 €
SAGMD 2.0	142 516,06 €
SRE	17 357,76 €
Portal do Profissional	84 829,08 €
Servidor de Terminologias da Saúde	144 670,25 €
Biblioteca de Artefactos de Design	234 527,87 €
Plataforma de Conformidade	52 287,78 €
Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde	249 808,60 €
Plataforma Live	122 795,60 €
PRR	8 198 383,42 €
Total	17 619 282,79 €

O montante de 8.198.383,42€ refere-se a várias situações de ativos intangíveis identificados, encontrando-se em tratamento para alocação ao respetivo produto a que respeita.

Cientes

A 30 de junho de 2024, o valor em dívida de clientes é ligeiramente inferior face a dezembro de 2023. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2023 à ACSS no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.370,80 €.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	JUN-2024	DEZ-2023
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	6 498 738,07 €	6 498 738,07 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	128 039,48 €	144 362,44 €
Direção Regional da Saúde	18 641,23 €	18 332,83 €
Outras entidades	2 293,90 €	- €
Total	6 647 712,68 €	6 661 433,34 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-365 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP			6 498 738,07 €		6 498 738,07 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	28 257,07 €	48 224,95 €	7 644,22 €	43 913,24 €	128 039,48 €
Direção Regional da Saúde	9 312,64 €		9 328,59 €		18 641,23 €
Outras entidades			2 293,90 €		2 293,90 €
Total	37 569,71 €	48 224,95 €	6 518 004,78 €	43 913,24 €	6 647 712,68 €

Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2023 e os montantes apurados do IVA.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados em 2023 e 2024, no montante de cerca de 13M€. Inclui também o montante de cerca de 9,5M€, relativamente a serviços no âmbito do Contrato programa com a ACSS faturar relativamente ao 1º semestre de 2024.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,7M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ referente ao Plano de Recuperação. Do valor total recebido foi executado até ao 1º semestre de 2024, o montante de 47.424.079,21€.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

No primeiro semestre de 2024 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 3.010.078,35€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2023.

Resultados Transitados

Do resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2023, no montante de 7.550.391,77€, foi transferido para resultados transitados, o montante de 4.540.313,42€.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS24 que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho “Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de Recuperação e Resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminui em 3.051.890,81€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

No 1º semestre de 2024 a rubrica de “outras variações no património líquido” apresenta uma diminuição de 2.111.284,23€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI.

Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu um aumento face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

Provisões

No 4º trimestre de 2023, a SPMS tinha constituídas provisões no montante de 1.935.818,79€. As suas provisões mais importantes referem-se à empresa Claranet II, Solutions, SA, que reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023, no montante de 582.803,43€. E à empresa MEO – Serviços de Comunicação e Multimédia, SA que interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, no montante de 967.411,48€. Estas provisões mantêm-se no 1º semestre de 2024.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)		
Fornecedores conta corrente	JUN-2024	DEZ-2023
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	4 254 416,30 €	- €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 968 378,64 €	33 024,91 €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	911 823,33 €	- €
AXIANSEU II Digital, S.A.	395 726,89 €	- €
Outsystems Software em rede, S.A.	314 880,00 €	- €
Basedois, Lda	250 396,02 €	- €
NOS Comunicações, SA	202 778,67 €	- €
IGNÍT PEOPLE, S.A	165 112,62 €	- €
BRAVANTIC	140 114,94 €	- €
LAYER8 - Shield Domain, S.A.	126 197,99 €	- €
Marcos Barrosa Unipessoal LDA	104 559,75 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	89 826,84 €	- €
Winning - Scientific Management, Lda	82 518,72 €	- €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	74 145,68 €	- €
SHORE SPUN, LDA	39 661,75 €	- €
Redshift Consulting, Lda	35 297,48 €	- €
AUBAY PORTUGAL, SA	30 547,59 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	27 058,43 €	- €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	25 379,33 €	- €
WINNING SCIENTIFIC MANAGEMENT PORTO	22 291,54 €	- €
Outras entidades	116 045,41 €	28 610,57 €
SUBTOTAL	9 377 157,92 €	61 635,48 €
Fornecedores de imobilizado	JUN-2024	DEZ - 2023
BRAVANTIC	487 881,35 €	- €
Basedois, Lda	247 210,32 €	- €
Maxiglobal - Equipamentos e serviços de informática, SA	64 603,75 €	- €
Fujitsu Technology Solutions, Lda	31 645,23 €	- €
Informatica El Corte Inglés, SA	23 522,10 €	- €
Outras entidades	- €	67 426,15 €
SUBTOTAL	854 862,75 €	67 426,15 €
TOTAL	10 232 020,67 €	129 061,63 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente, decorrente de atividade da SPMS. Os valores em dívida serão liquidados após a SPMS efetuar todas as validações necessárias e de acordo com a gestão de tesouraria.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

(Unid Monetária: Euros)

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	5 065 454,12 €	4 311 703,80 €	9 377 157,92 €
Aquisições de capital	247 210,32 €	607 652,43 €	854 862,75 €
Total	5 312 664,44 €	4 919 356,23 €	10 232 020,67 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 10,5M€ referente ao Centro de Contacto do SNS24, o acréscimo de 6,7M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa com a ACSS e o acréscimo de cerca de 4M€ referente ao acordo de manutenção com a ACSS. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2025.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 32 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2024), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 31 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 376 030 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 17 381 531 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”.

A partir de 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2024, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior, em virtude do aumento da atividade da SPMS. Esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes ao primeiro semestre de 2024.

Outros rendimentos e ganhos

Nesta rubrica estão registados os rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência e do PRESI, de acordo com os gastos registados.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta uma diminuição em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados em 2022 e 2023.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.204.097,56€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2024 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo volume de faturas que só deram entrada em 2024, mas relativas a serviços prestados em 2023.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2023.

Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação negativa em virtude dos recebimentos terem sido inferiores aos pagamentos.

3.3. INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a junho de 2024 e sua situação face ao final de 2023.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2023	JUN-2024
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	7 550 391,77 €	1 204 097,56 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	56%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	2,95	1,36
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	34 577 747,40 €	16 316 992,92 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,17	1,29
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	10 475 162,04 €	1 204 341,88 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	14 133 195,00 €	3 467 649,52 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	50 410 248,16 €	35 491 433,49 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	81 700 103,12 €	45 931 863,07 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	138 017,26 €	48 656,33 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	22 842,94 €	13 665,40 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	4 129 804,48 €	1 134 838,32 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	13 159 471,89 €	6 716 763,32 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	63 569 720,05 €	42 208 196,81 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	73 782 978,76 €	43 588 896,26 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	86%	97%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	44 199,40 €	23 847,58 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	680 075,64 €	155 248,36 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	76 063 215,35 €	24 591 935,06 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	57 408 559,97 €	15 779 922,28 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias)	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	20,01	19,91
Prazo médio de recebimento ponderado (dias)	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	8,94	10,69
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	0,44	47,56
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	32,50	27,45
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	1%	99,43%
Investimento	Investimento		12 495 229,00 €	19 718 105,17 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		- €	4 919 356,23 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 10,69 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 19,91 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias;
- No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2024, encontra-se estabelecido no artigo 37º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da

estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 134.º do Decreto-Lei n.º 17/2024, de 29 de janeiro (Decreto de Execução Orçamental para 2024).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	JUN-2023	JUN-2024	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	2 011 132,32 €	3 467 649,52 €	1 456 517,20 €	72%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	26 353 752,22 €	35 491 433,49 €	9 137 681,27 €	35%
Rendimentos Operacionais (€)	35 099 252,26 €	45 931 863,07 €	10 832 610,81 €	31%
Gastos com deslocações e estadas	27 997,27 €	48 656,33 €	20 659,06 €	74%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	13 466,98 €	13 665,40 €	198,42 €	1%
Gastos com comunicações	1 407 993,10 €	1 134 838,32 €	- 273 154,78 €	-19%
Gastos com Pessoal (€)	5 650 863,21 €	6 716 763,32 €	1 065 900,11 €	19%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	32 004 615,43 €	42 208 196,81 €	10 203 581,38 €	32%
Volume de negócios	32 212 594,79 €	43 588 896,26 €	11 376 301,47 €	35%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	99%	97%	-3%	-3%
Gastos com Frota Automóvel	22 671,41 €	23 847,58 €	1 176,17 €	5%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	52 713,31 €	155 248,36 €	102 535,05 €	195%

Em 2024, os gastos operacionais aumentaram, de acordo com o aumento do volume de negócios, o que originou uma ligeira diminuição no rácio de gastos operacionais.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 2º trimestre de 2023 foi elevado em face do aumento da dívida a fornecedores. O PMP, no final de 2023, diminuiu significativamente devido ao pagamento da quase totalidade da dívida a fornecedores.

Em 2024 a o PMP mantém-se baixo, cumprindo o objetivo de 30 dias, em face da diminuição da dívida a fornecedores.

Dívida e PMP	2023 T2	2024 T2	Δ		31/12/2023
			T2 2024/T2 2023		
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	8 961 719,49 €	10 232 020,67 €	1 270 301,18 €	14%	129 061,63 €
Dívida Vencida	4 065 036,74 €	4 919 356,23 €	854 319,49 €	21%	- €
PMP ponderado (dias)	44,86	19,91	-24,95	-56%	20,01

3.4. PRINCIPIOS DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão da Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 82/2023 de 29 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2024).

3.5. CONCLUSÕES

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de junho de 2024. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 42.065.744,13€ e um total de pagamentos de 34.090.176,35€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de junho de 2024, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.204.097,56€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 19,91 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

ANEXOS



RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Número de sessões de esclarecimento realizadas com prestadores	CCMSNS	4	4	Cumpre
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	3		Em execução
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,96	0,96	Cumpre
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1		Em execução
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de integrações do CCMSNS com outras plataformas/entidades	CCMSNS	1		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Número de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	4	Superação
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	0,9		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de Novos Documentos de Descrição de Processos Internos	CCMSNS	3	3	Cumpre
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de processos de negócio e fluxos de trabalho revistos	CCMSNS	2		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos automatizados	CCMSNS	2		Em execução
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos transformados com recurso a novas ferramentas	CCMSNS	2		Em execução
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 relativos a serviços digitais	CNTS	12	27	Superação
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de mediadores digitais a quem é disponibilizada a formação do Balcão SNS 24	CNTS	10	14	Superação
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de novos serviços disponibilizados nos canais do SNS 24	CNTS	6	4	Em execução
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de pessoas que participam em sessões de teste/auscultação de users para a construção de novos serviços nos canais SNS 24	CNTS	20	39	Superação
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de novos conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	12	48	Superação
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 sobre temas de saúde	CNTS	10	10	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,62	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	80	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,13	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de relatórios de auditorias energéticas	DAG	2	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	2	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	0,58	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	0,65	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0,24	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	3	0	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	1	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	7,6	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	25		Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	6,9	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJPD	0,95	0,96	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJPD	30		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJPD	15	4,75	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	10,8	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	20		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	20	7,6	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	25		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJPD	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJPD	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJPD	5		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Taxa de sucesso na apresentação de diagnósticos	DANAD	0,85		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Avaliação e melhoria do processo de conformidade de aplicações do SNS: Relatório sobre processo de conformidade de aplicações do SNS	DANAD	1	0	Em execução
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Nº de gestores de projeto capacitados para o registo e divulgação da informação sobre inovações funcionais com relevância para o utilizador final, em Releases aplicacionais	DANAD	10	3	Em execução
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Publicação de Especificações de interoperabilidade	DANAD	3	2	Cumprido
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º de Jornais SPMS enviados	DCRP	52	26	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação interna realizadas (vídeo, presencial, evento, outros, exceto Jornal SPMS)	DCRP	4	3	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º press releases	DCRP	8	7	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º campanhas promovidas	DCRP	3	5	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação externa realizadas (vídeo, presencial, evento, outro, exceto press release e campanha)	DCRP	4	8	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de imagens produzidas para o Portal SNS e redes sociais SNS	DCRP	550	386	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de vídeos e animações produzidos para as redes sociais do SNS	DCRP	8	22	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Taxa de abertura média da newsletter Somos + Saúde	DCRP	0,2	0,3591	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de conteúdos sobre participação em projetos internacionais divulgados nas redes sociais e na newsletter Somos + Saúde	DCRP	12	7	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de internet da SPMS	DCRP	150	158	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de intranet da SPMS	DCRP	60	76	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Catálogo de Produtos e Serviços SPMS- Taxa de produtos e serviços abrangidos	DCRP	0,7	0,44	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	2	2	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	19,91	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1	1	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	em curso	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	em curso	Em execução
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Taxa de realização de atividades de Governança Corporativa da Organização	DGCAF	0,85		Em execução
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	DGCAF	0,8	0,3	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Taxa de realização de ações/ atividades	DGCAF	1	0,3	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	N.º de ações de divulgação e formação no âmbito da integridade e conformidade	DGCAF	3	1	Em execução
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Taxa de realização de ações/ atividades	DGCAF	0,8	0,5	Em execução
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	N.º de Relatórios de análises de risco na despesa, nas áreas de conferência do CCMSNS	DGCAF	5	3	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8	0,4	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	DGCAF	10	22	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	DGCAF	12	11	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	DGCAF	79	78	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	DGCAF	675	526	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	DGCAF	12	2381	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	4000	86	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	DGCAF	40	9	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	DGCAF	50	66	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações internacionais em curso	DGCAF	14	18	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de novas candidaturas submetidas	DGCAF	2	3	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	10	19	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	4	15	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	DGCAF	70	2	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	DGCAF	6	53	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	DGCAF	70	4	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	DGCAF	15	120	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Planos de Continuidade de Negócio (PCN) elaborados/atualizados com as Unidades Orgânicas	DIRS	4	1	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Unidades de Saúde a utilizar o SARA (Sistema de Atendimento e Resposta Ágil)	DIRS	20	691	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Migrações/Evoluções da Infraestrutura tecnológico de suporte sistemas de informação	DIRS	10		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração da RIS NXG	DIRS	1	1023	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos desenhados (novos ou atualizados) para uso de forma transversal pela SPMS	DIRS	4	1	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos e artefactos revistos e implementados no âmbito da Continuidade de Negócio	DIRS	2	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de Dashboards (novos/revistos) para monitorização de atividades da DIRS	DIRS	2	2	Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Nº de primeiras linhas transitadas para o Centro de Suporte com instruções de trabalho	DIRS	4	1	Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Cumprimento de SLA de 30 dias para instalação de novos sites	DIRS	0,9	0,9	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Prazo para desenvolver iniciativa(s) de Responsabilidade Social Corporativa	DPDO	29/11/2024	30/11/2024	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2024	DPDO	10	1	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de atividades publicadas em catálogo de processos	DPDO	10	12	Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Taxa de execução da implementação dos projetos SGQ	DPDO	0,8		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes externos NDSI e DSI	DPDO	45	46	Cumprido
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2023 e Relatório do Governo Societário à Direção	DPDO	15	1	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentação de Plano de Sistemas de Informação das ULS	DPDO	15/07/2024		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de reuniões de acompanhamento do Plano de Sistemas de Informação das ULS, realizadas com a Direções da SPMS	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentar modelo piloto de reporte da atividade interna -iART a 3 direções	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da monitorização e controlo da execução física e material dos projetos PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório trimestral.	DPDO	10		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução financeira do PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da análise de riscos de conflito de interesse, duplo financiamento, fraude e corrupção do PRR relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como no conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa PRR, investimento RE-C01-i06.	DPDO	10		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para auditoria e simulacros de âmbito PRR	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Execução do CP de 2023 ao CA.	DPDO	15/02/2024	07/02/2024	Superação
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 4T 2023 ao CA	DPDO	15/02/2024	12/02/2024	Cumpre
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a ACSS	DPDO	6	5	Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para levantamento de critérios de imputação de custos por departamento.	DPDO	31/03/2024	31/03/2024	Cumpre
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar modelo de relatórios com performance de custos trimestralmente	DPDO	31/01/2024	30	Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar relatórios e monitorização trimestral, da performance de custos por UO	DPDO	15	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para desenvolver e implementar SCA em software	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaboração de real valor dos produtos e serviços SPMS	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos de segurança definidos para a SPMS e MS/SNS	DPDO	5	1	Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de ações de formação e sensibilização de segurança da informação e cibersegurança realizados	DPDO	6	4	Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Certificação Ouro do Selo de Maturidade Digital (cibersegurança)	DPDO	15/12/2024		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das obrigações de medidas de segurança do RJSC	DPDO	0,7		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resposta ao pedido de contribuições em grupos de trabalho e foruns de partilha de experiências, boas práticas e lições aprendidas.	DPDO	0,9		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para instalação e configuração de SIEM	DPDO	30/06/2024	13/05/2024	Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para operacionalização de capacidades essenciais da equipa SOC e CSIRT SPMS	DPDO	31/07/2024	01/05/2024	Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resolução de incidentes de cibersegurança dentro de SLAs definidos	DPDO	0,7		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos definidos e implementados com outras equipas SPMS e entidades MS/SNS	DPDO	5		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das notificações de incidentes de cibersegurança ao abrigo do Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC)	DPDO	0,95		Em execução
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	29/03/2024	29/03/2024	Cumpre
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2024	15/04/2024	Cumpre
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12	3	Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	N.º de processos de recrutamento e seleção concluídos	DRH	50	13	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Prazo de elaboração do Diagnóstico de necessidades SNS/MS	DRH	30/11/2024		Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas	DRH	100	42	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de ações implementadas do Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	5	1	Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam novas tecnologias, como microserviços.	DSCS	5		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam o mesmo tipo de look and feel para o profissional	DSCS	3		Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº. de projetos transversais aos cuidados de saúde primários e hospitalares	DSCS	2		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de faturas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2023	DSCS	0,1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - Nº de agregações centralizadas	CCS	18	19	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	5	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCABSS - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Saúde	CCS	20	14	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,02	3,5	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	30	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	3	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCBST - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4	6	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,08		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Data de abertura do pedido de Previsões às Entidades para Agregação de 2025	CCS	30/06/2024	14/06/2024	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	5,2	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1	1	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de ações realizadas para/em conjunto com as Entidades do SNS/MS	CCS	8	4	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de Processos mapeados no âmbito da preparação para a certificação na Norma ISO:9001	CCS	2	2	Em execução

RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	0	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	0	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de acompanhamento do assessment externo ao sistema de controlo interno do PRR	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de Controlo Temática sobre mecanismos de avaliação de fornecedores	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Acompanhamento do desenvolvimento do Modelo de Desperdício para o Centro de Controlo e Monitorização do Serviço Nacional de Saúde (CCMSNS)	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução física.	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução financeira mensal (Global, medida, pilar, projeto, entregável/produto) do PRR	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução física e material do PRR	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores de contratação pública e de execução dos contratos PRR	DPDO	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise comparativa da maturidade com outras certificações	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise da evolução mensal do risco de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento	DPDO	0,25	Iniciada
OOP3 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise de indicadores de execução nos Dashboards existentes	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise dos contributos e interação com Direções para definição prioridades, dependências e calendarização	DPDO	0,5	Em Curso
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Funcional	DANAD	0,75	Em Conclusão
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Semântica	DANAD	0,75	Em Conclusão
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	DGCAF	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apoiar na elaboração da documentação	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Apoio à UCBST e UCABSS na paramterização de AQs em BO	CCS	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança ao projeto IAM	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança às equipas de desenvolvimento da SPMS e ao projeto de DevSecOps	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apresentar draft ao CA e implementar correções	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar e disponibilizar ferramenta às Direções piloto	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar ferramenta à Direção	DPDO	1	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apresentar proposta de Política RSC	DPDO	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apurar valor dos produtos e serviços através de consultora	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	1	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0	Não Iniciada
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Ativação MFA nas VPN e email corporativo SNS	DPDO	0	Não Iniciada
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Atualização do Plano de Prevenção de Riscos em função da estrutura orgânica	DGCAF	0,75	Em Conclusão
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria ao processo de implementação de alterações ao software de prescrição	DGCAF	1	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Lisboa	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Maia	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Porto	DAG	0,25	Iniciada
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação	DCRP	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagem	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagem / desenvolver vetores	DCRP	0,5	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Colaboração em grupos de trabalho com vista a contribuir para eficiência e revisão das áreas de despesa no Setor da Saúde	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Colaboração na organização dos instrumentos jurídicos a utilizar no relacionamento com os stakeholders da SPMS	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2023	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	1	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Compilar informação	DPDO	1	Concluída
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2024-2025	DRH	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Concluir mapeamento	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Conformidade com o Selo de Maturidade Digital de Cibersegurança	DPDO	0	Não Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Construção de percurso formativo assíncrono sobre o programa de cumprimento normativo	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CeSIS e CCSIS	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o Conselho Superior de Segurança do Ciberespaço (CSSC)	DPDO	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CTIC	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para outro tipo de fóruns de cibersegurança como ISAC	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Convocar participantes	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de playbooks e regras/use cases nas ferramentas de segurança	DPDO	1	Concluída
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com entidades MS/SNS	DPDO	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com outras equipas SPMS	DPDO	0,5	Em Curso
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Criação do Guia Orientador da Gestão de Riscos da SPMS	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Criação do processo e regras	DANAD	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0	Não Iniciada
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Manuais de Processos	CCMSNS	1	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar centros de custo	DPDO	1	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar modelo e submeter à aprovação de CA	DPDO	1	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, E.P.E. no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	0,5	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 1	DIRS	1	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 2	DIRS	1	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 3	DIRS	0,25	Iniciada
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Definição de perfil e publicação de anúncios	DRH	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para a SPMS	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para o MS/SNS	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Definição de procedimento interno para tratamento de situações de reclamações com temáticas que possam constituir indícios de fraude e desperdício	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de procedimentos internos de segurança	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de SLA de resolução de incidentes	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Definição do processo	DANAD	0,75	Em Conclusão
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição Requisitos	DANAD	1	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Definir critérios	DPDO	1	Concluída
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Definir os pressupostos da ESG para o manual de boas práticas de governança corporativa	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos digitais para publicações nas redes sociais	CNTS	1	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos gráficos e informativos para as redes sociais do SNS 24	CNTS	1	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos informativos	CNTS	1	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver design	DCRP	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Desenvolver iniciativas de RSC	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Desenvolver serviços digitais para os canais do SNS 24	CNTS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistema	DANAD	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistemas com foco nas Unidades Locais de Saúde	DSCS	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais da área da saúde	DPDO	0	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais TIC	DPDO	0	Não Iniciada
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Deteção de eventos e incidentes de cibersegurança	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Determinar nível de cumprimento dos marcos e metas do tipo A, B e C do PRR C01-i06	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilização de template de Plano para preenchimento/contributos das Direções	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	0,5	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	0,5	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	0,5	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Disponibilizar de acessos à formação que ocorre aos mediadores dos balcões SNS 24	CNTS	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilizar versão piloto do iART à DPDO	DPDO	0,75	Em Conclusão
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Disseminar pela Organização	DPDO	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0	Não Iniciada
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,5	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJPD	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJPD	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgar	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Editar imagem	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Editar imagem / Animar vetores	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	0,75	Em Conclusão
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	1	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N)	CCS	0,75	Em Conclusão
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N+1)	CCS	0,75	Em Conclusão
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Elaboração da especificação	DANAD	0,75	Em Conclusão
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de proposta de relatório de análise de risco de fraude e desperdício, que considere as novas unidades orgânicas do SNS	DGCAF	0	Não Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de análises do risco de fraude e desperdício na despesa do SNS	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de caderno de encargos	DANAD	1	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração de dashboards para controle de trabalho	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de design	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaboração de design	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Elaboração de informação de contratação para CA	DRH	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de proposta de Normas de operacionalização do Código de Conduta (2.ª fase)	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Elaboração de proposta e submissão ao CA de Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de relatório	DANAD	0,25	Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de relatório - reporte sobre o Canal de Denúncias	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Elaboração do guião para criação do modelo de participação de profissionais de saúde no desenvolvimento de projetos, com o respetivo registo da sua atividade	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	1	Concluída
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas SNS/MS	DRH	0	Não Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	0,5	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	0,5	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Dashboards	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	1	Concluída
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	0	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	0	Não Iniciada
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	0,25	Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2023	DPDO	1	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2023	DRH	1	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2024	DRH	0,5	Em Curso
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2024	DRH	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2023	DRH	1	Concluída
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2024	DRH	0	Não Iniciada
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	1	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório AM 2023	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório de Execução de CP 2023	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaborar press release	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Processos e atividades para aprovação das UO	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Relatórios	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2023	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Emissão de CPAs	CCS	0,5	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Entrega para validação funcional	DANAD	0	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Enviar os contratos para outorga	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para OCS	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Enviar resumo e conclusões da reunião	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Envio de Agendamentos	CCMSNS	1	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DCRP	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Escrever guião	DCRP	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada da cobertura do edifício da SPMS Porto	DAG	0,25	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	0,75	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Fecho do Plano (base) tendo em vista a sua apresentação	DPDO	0	Não Iniciada
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Formação e verificação do registo	DANAD	0,25	Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Formação em Higiene e Segurança no trabalho	DAG	0,25	Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Gap Analysis	DPDO	0,5	Em Curso
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	0,5	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJPD	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Gerir e acompanhar desenvolvimentos	DPDO	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Gerir plataforma de custos	DPDO	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Identificação da Melhoria a desenvolver	CCMSNS	1	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação das regras a criar	CCMSNS	1	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Identificação de integrações a efetuar	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação dos diplomas a adaptar	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	1	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Identificar atividades	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Implementação	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	0	Não Iniciada
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	0	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	1	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de boas práticas de desenvolvimento de microfrontends	DSCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de estratégia transversal e partilha de boas práticas de desenvolvimento	DSCS	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Implementação de melhorias no Canal de Denúncias (3.ª fase)	DGCAF	0,25	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Implementação de projeto Discovery PAM	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementação e acompanhamento de medidas mitigação e correção decorrentes da auditoria ao investimento PRR	DPDO	0	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	0	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	0	Não Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	0,25	Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementar melhorias e carregar conteúdos	DPDO	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação da capacidade operacional base da equipa SOC	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instalação de novos sites	DIRS	0,25	Iniciada
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação e configuração base do SIEM	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 1	DIRS	1	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 2	DIRS	0,25	Iniciada
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 3	DIRS	0	Não Iniciada
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Integração das fontes de logs principais	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Levantamento de necessidades	DRH	0	Não Iniciada
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Levantamento de Requisitos	CCMSNS	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Levantar produtos e serviços existentes na SPMS	DPDO	0,25	Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Mapear atividades	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração dos Sites	DIRS	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Migrar informação	DPDO	0,5	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSCS	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de pedidos de serviço ou incidentes	DSCS	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Notificação de incidentes ao abrigo do RJSC	DPDO	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Organização e co-organização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Organizar atividade em processos	CCS	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Paginação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Parametrização e implementação de ferramenta de ticketing de segurança	DPDO	1	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	1	Concluída
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	DGCAF	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 1	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 2	DIRS	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 3	DIRS	0,25	Iniciada
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 4	DIRS	0,25	Iniciada
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Preparação de auditoria documental, contratual, financeira e material ao PRR	DPDO	0,25	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Preparação de conteúdo	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de conteúdos	DRH	0,5	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdos	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de processo	DRH	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	DGCAF	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	1	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0	Não Iniciada
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Preparar conteúdos	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	0,5	Em Curso
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJPD	0,5	Em Curso
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0,25	Iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJPD	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 1	DIRS	1	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 2	DIRS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 3	DIRS	0	Não Iniciada
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 4	DIRS	0	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Processo de certificação	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 1	DIRS	1	Concluída
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 2	DIRS	0	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Promover catálogo processos	DPDO	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Promover cursos de formação no âmbito da integridade ou conformidade	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Proposta de Framework de gestão do risco em inovação	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	1	Concluída
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	1	Concluída
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	1	Concluída
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Realização da sessão	CCMSNS	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de análise de risco global CNCS	DPDO	1	Concluída
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de atividades de sensibilização de segurança da informação e cibersegurança	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de auditoria e simulacro	DPDO	0	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para altos dirigentes do MS/SNS	DPDO	0	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para equipas técnicas SPMS	DPDO	0	Não Iniciada
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para responsáveis de segurança do MS/SNS	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de entrevistas	DRH	0,5	Em Curso
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de relatório anual CNCS	DPDO	1	Concluída

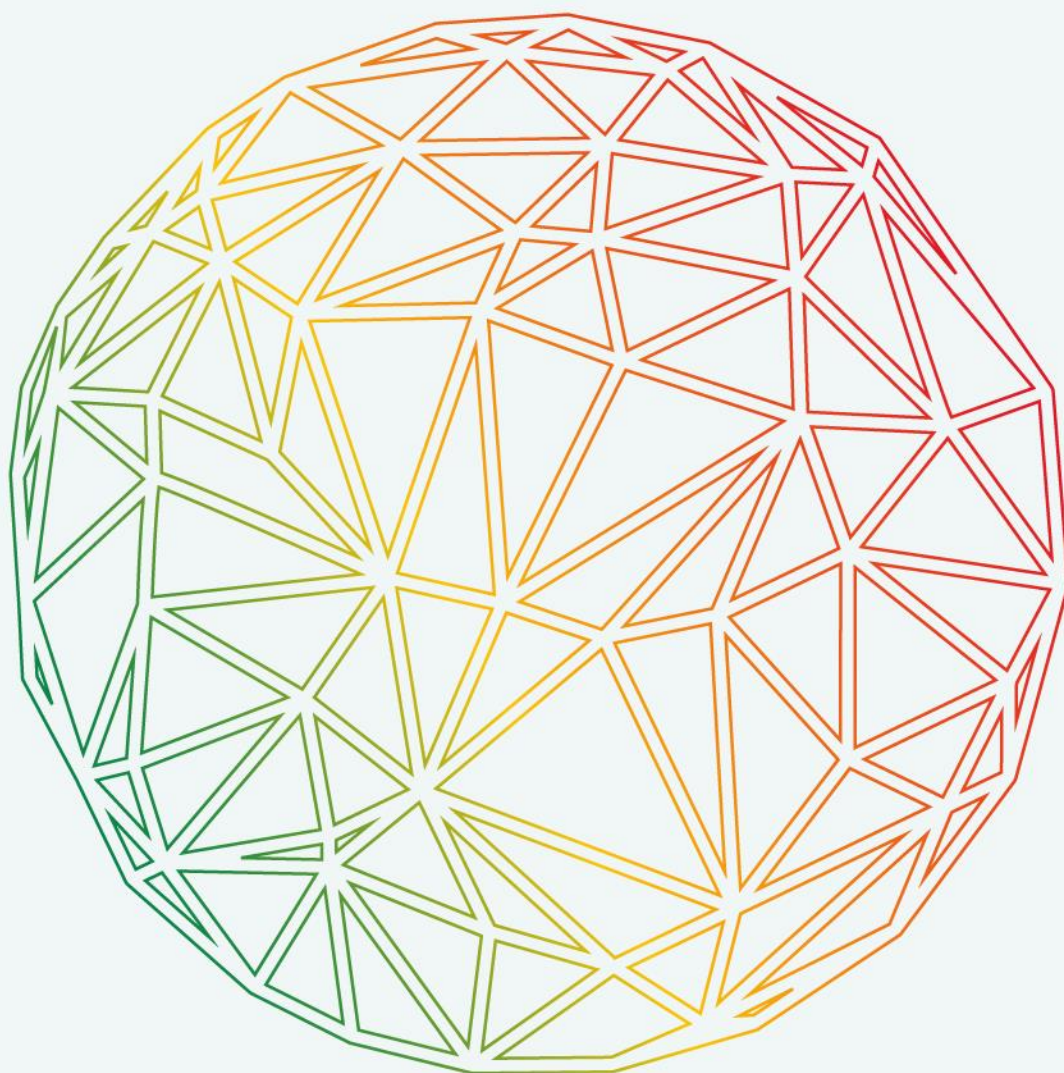
Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de reuniões de acompanhamento	DPDO	0	Não Iniciada
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Realização de webinar/workshop ou outra atividade de comunicação/formação sobre integridade ou conformidade	DGCAF	0,25	Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização reuniões com as Direções para contextualização e apresentação da metodologia	DPDO	1	Concluída
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSCS	0,5	Em Curso
OOP3 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	0,5	Em Curso
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Realizar sessões de esclarecimento aos mediadores digitais dos balcões SNS 24	CNTS	0,5	Em Curso
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Realizar sessões de teste aos novos serviços digitais do SNS 24	CNTS	1	Concluída
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Receção e Conferencia de documentos desmaterializados	CCMSNS	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolha de informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Recolha de informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Recolha de informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Recolher custos das UO	DPDO	0,25	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolher e analisar informação	DCRP	0,5	Em Curso
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Relatório de Avaliação do Programa de Cumprimento Normativo referente a 2023	DGCAF	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativa à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação.	DPDO	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativo à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução financeira.	DPDO	0,5	Em Curso
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 1º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 2º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 3º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 4º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0	Não Iniciada
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Resposta a incidentes de cibersegurança	DPDO	0,5	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Reuniões de Levantamento	CCS	0,5	Em Curso
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Reunir com UO	DPDO	1	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Revisão do modelo de avaliação da satisfação dos clientes	DGCAF	0	Não Iniciada
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Revisão do Programa de Cumprimento Normativo	DGCAF	0,75	Em Conclusão
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	0,75	Em Conclusão
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Plano PRR	DPDO	0	Não Iniciada
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	0,75	Em Conclusão
OOP3 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 4T 2023	DPDO	1	Concluída
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2023	DPDO	1	Concluída
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	0,5	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Testes e Aceitação	DIRS	1	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	0,5	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	0,5	Em Curso
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Treino do modelo com recurso a NLP e ML	DANAD	0,25	Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	0,5	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	0,5	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Validação (quando aplicável)	DCRP	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar faturas e relatório de horas dos fornecedores	DSCS	0,5	Em Curso
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Validar mapeamento	CCS	0,5	Em Curso
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSCS	0,5	Em Curso



REPÚBLICA
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS
SERVIÇO NACIONAL
DE SAÚDE



SPMS^{EPE}
Serviços Partilhados do
Ministério da Saúde