



# RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

1º Trimestre



## FICHA TÉCNICA

### TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento 2024  
1º trimestre

### PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

### AUTOR e PAGINAÇÃO

Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

### CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61  
1050-099 Lisboa  
Tel.: 21 154 5600

E-mail: [dpdo@spms.min-saude.pt](mailto:dpdo@spms.min-saude.pt)

[www.spms.min-saude.pt](http://www.spms.min-saude.pt)

### CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0	DPDO		

## ÍNDICE

1.	SUMÁRIO EXECUTIVO.....	5
2.	EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024 .....	6
2.1.	MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE.....	6
2.1.1.	OBJETIVOS OPERACIONAIS.....	7
2.2.	VISÃO GERAL DO PAO 2024 .....	14
2.2.1.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO .....	14
2.2.2.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA.....	15
2.2.3.	DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA... ..	15
2.3.	ANÁLISE DO 1º TRIMESTRE DE PAO 2024 .....	16
2.3.1.	ESTADO GERAL DAS METAS EM T1 .....	17
2.3.2.	ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1 .....	18
2.3.3.	ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1 .....	18
2.4.	ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	19
3.	EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 1º TRIMESTRE.....	20
3.1.	ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL .....	20
3.1.1.	EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2024 .....	21
3.1.2.	EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2024 .....	23
3.2.	DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	26
3.2.1.	BALANÇO .....	26
3.2.2.	DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS .....	27
3.2.3.	DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO .....	27
3.2.4.	DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA .....	29
3.2.1.	NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	30
3.3.	INDICADORES .....	40
3.4.	PRINCIPIOS DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO.....	42
3.5.	CONCLUSÕES.....	42
	ANEXOS.....	43
	RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL .....	44
	RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL .....	66

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico .....	14
Figura 2 - N.º de metas por Objetivo Estratégico.....	14
Figura 3 - Objetivos Operacionais e metas por Direção .....	15
Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção .....	15
Figura 5- Big Numbers T1 .....	16
Figura 6- Estado Geral das Metas em T1.....	17
Figura 7- Estado Geral das Atividades em T1 .....	18
Figura 8 - Evolução da taxa de execução das atividades em T1.....	18
Figura 9- Taxa de execução do Objetivo estratégico .....	19
Figura 10- Resumo da execução orçamental .....	20
Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento.....	21
Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento .....	21
Figura 13 - Evolução da execução do orçamento da receita.....	21
Figura 14- Evolução do grau de execução da receita.....	22
Figura 15- Estrutura das receitas cobradas.....	22
Figura 16- Detalhe da execução da receita .....	23
Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento .....	23
Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa.....	24
Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa .....	24
Figura 20- Estrutura das despesas pagas .....	25
Figura 21- Evolução das despesas por agrupamento.....	25

## GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	Administração Central Do Sistema De Saúde
AM	Acordo De Manutenção
ATV	Atividades
CA	Conselho De Administração
CP	Contrato-Programa
DAJPD	Direção De Assuntos Jurídicos e Proteção de Dados
DCCMSNS	Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS
CCS	Central De Compras Da Saúde
CCS-UCABSS	Unidade de Compras Agregadas de Bens e Serviços Da Saúde
CCS-UCBST	Unidade de Compras de Bens e Serviços Transversais
CNTS	Centro Nacional de Telessaúde
DAG	Direção de Apoio Geral
DANAD	Direção de Arquitetura, Negócio e Análise de dados
DCRP	Direção de Comunicação de Relações Públicas
DF	Direção Financeira
DGCAF	Direção de Gestão Corporativa, Conformidade, Auditoria e Antifraude
DIRS	Direção de Infraestruturas, Redes e Serviços
DPDO	Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional
DRH	Direção de Recursos Humanos
DSCS	Direção de Sistemas dos Cuidados de Saúde
IVA	Imposto Sobre Valor Acrescentado
OE	Objetivo(S) Estratégico(S)
OOP	Objetivo(S) Operacional(Is)
PAO	Plano de Atividades, Investimento e Orçamento
RH	Recursos Humanos
SNS	Serviço Nacional De Saúde
SPMS	Serviços Partilhados do Ministério da Saúde
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
T1	Primeiro Trimestre
UO	Unidade Orgânica

## 1. SUMÁRIO EXECUTIVO

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro<sup>1</sup>, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um **Plano Anual de Atividades e Orçamento** e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2024, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela. O PAO obteve aprovação em 08 de março de 2024, pelo Secretário de Estado do Tesouro e em 22 de março de 2024 pelo Secretário de Estado da Saúde.

Esta atividade, referida como atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2024, no 1º trimestre do referido ano, integra, o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

<sup>2</sup> Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

## 2. EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2024

### 2.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2024, conforme referido em cima, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o ano 2024:
  - OE 1: Capacitar a SPMS e os Recursos Humanos
  - OE 2: Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS
  - OE 3: Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS
  - OE 4: Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS
  - OE 5: Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de Saúde no SNS
  - OE 6: Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa
  
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2024, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
  - a. Os 56 objetivos operacionais previstos no PAO 2024, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
  - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
  - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 165 metas a atingir até dezembro de 2024;
  - d. As 384 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.

### 2.1.1. OBJETIVOS OPERACIONAIS

- DIREÇÃO DE INFRAESTRUTURAS, REDES E SUPORTE (DIRS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DIRS I	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC	60%	x	x	X			
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%		x		x	x	

- DIREÇÃO DE SISTEMAS DOS CUIDADOS DE SAÚDE (DSCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	60%	x	x	x	x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	20%	x			x		x
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	20%	x	x		x	x	

- DIREÇÃO DE ARQUITETURA, NEGÓCIO E ANÁLISE DE DADOS (DANAD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DANAD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%		X	X		X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	30%		X		X		X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	30%	X	X	X	X		
Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	20%	X	X	X		X	

- CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNTS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a utilização dos canais do SNS 24	40%				X	X	X
Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	20%		X	X	X		
Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	40%					X	X

- CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		X	X	X	X	X
Formar e profissionalizar as equipas de compras	30%	X		X	X		X
Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	30%		X		X		X
Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	15%		X		X		X

- DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DCRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	30%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X		X			X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	X	X	X		X	X
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		X			X	X

- CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	25%		x	x		x	x
Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	20%		x	x	x		
Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	20%				x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	15%	x		x			
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	20%	x	x	x	x	x	

- DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

SAÚDE

- DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

- DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	30%	x		x			
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	20%	x	x	x	x	x	x
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor	15%	x	x	x	x	x	x
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados	20%	x			x		

- DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E PROTEÇÃO DE DADOS (DAJPD)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJPD	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	10%	x				x	

- DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	15%	x	x	x	x		x
Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	20%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	15%	x	x	x	x		
Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	15%	x	x	x	x		x
Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	15%	x	x	x	x	x	x
Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	20%	x		x	x		x

- DIREÇÃO DE GESTÃO CORPORATIVA, CONFORMIDADE, AUDITORIA E ANTIFRAUDE (DGCAF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DGCAF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	20%		X		X		X
Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	15%		X				
Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	15%	X	X				
Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS	15%		X	X			
Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde	15%				X		X
Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais	20%		X	X			X

## 2.2. VISÃO GERAL DO PAO 2024

### 2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico .

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando distribuídos da seguinte forma:



Figura 1- Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 que existe um maior número de OOP a contribuir (n=36), seguindo-se dos OE1 e OE3 com 34. Posteriormente o OE2 (n=33) e por último, os OE que obtiveram um menor número de contribuições foi o OE5 e OE6 com 30.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.



Figura 2 - N.º de metas por Objetivo Estratégico

### 2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n= 165) pela estrutura orgânica da SPMS:

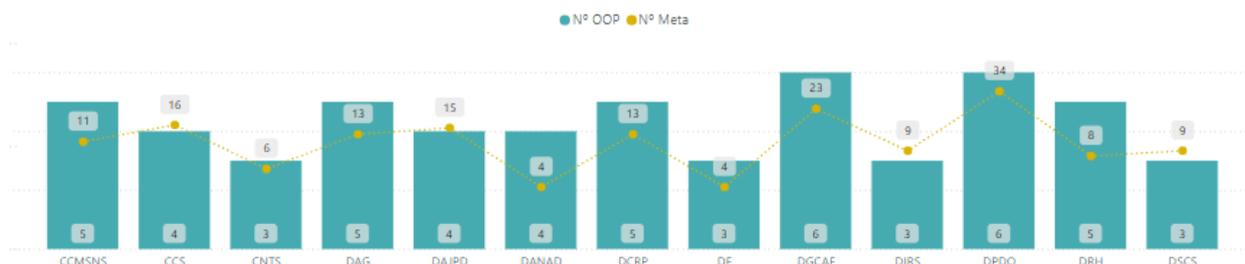


Figura 3 - Objetivos Operacionais e metas por Direção

### 2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas atividades (n= 384) pela estrutura orgânica da SPMS:

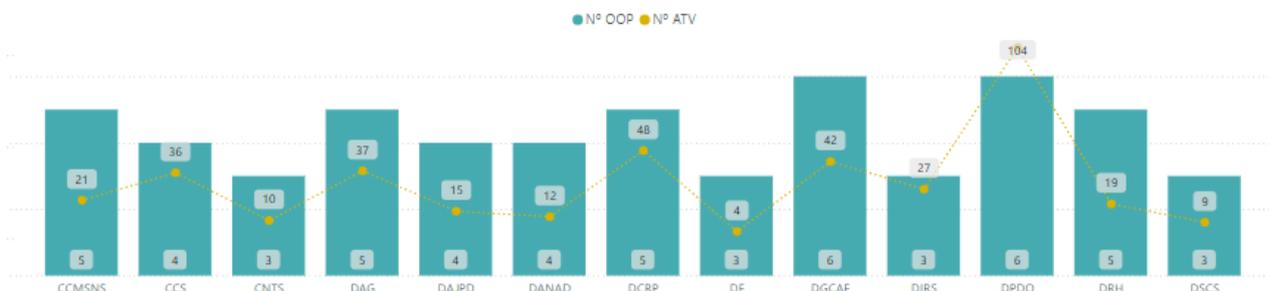


Figura 4 - Objetivos Operacionais e atividades por Direção

### 2.3. ANÁLISE DO 1º TRIMESTRE DE PAO 2024

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 1.º trimestre de 2024, conclui-se que, das 165 metas estabelecidas para os 56 OOP, 3,64 % (n= 6) foram atingidas, 96,34% (n = 159) ficaram em execução. No que concerne às 384 atividades, 10,16% (n = 39) foram concluídas no T1, 64,06% (n = 246) ficaram em curso e, por fim 25,78% (n = 99) das atividades não foram iniciadas.

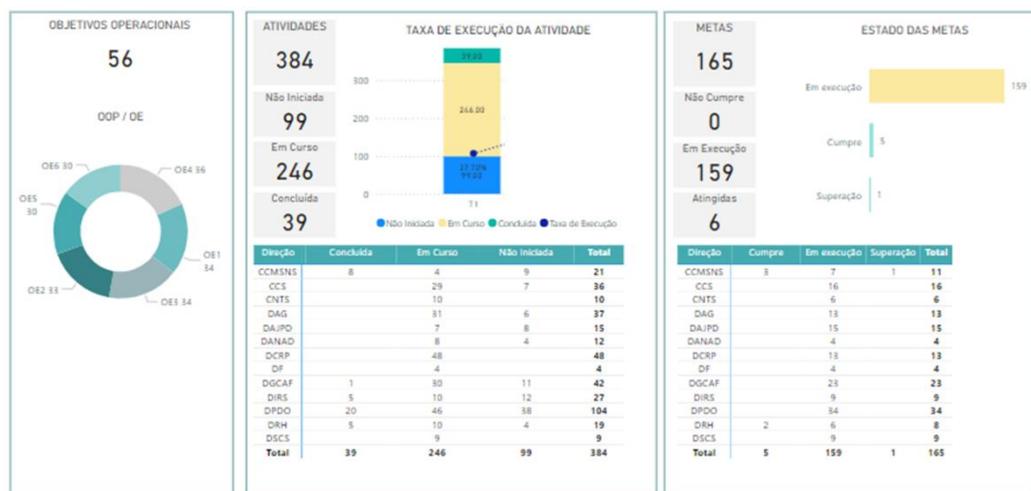


Figura 5- Big Numbers T1

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

- No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 5, podemos constatar que a CCMSNS apresenta uma taxa de execução de 38,10 % (n= 8) seguida da DRH com 26,32% (n=5) de atividades concluídas.
- Em termos de cumprimento de metas, no final de T1, evidencia-se, com maior percentagem de metas atingidas as seguintes Direções: CCMSNS e DRH com 36,36% e 25% respetivamente. Todas as outras direções estão com as metas em execução.

### 2.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no primeiro trimestre de 2024, das 165 metas definidas pelas unidades orgânicas, 3,64% (n=6) foram atingidas, sendo 4 cumpridas e 1 superada. Em execução ficaram 96,34% (n=159).

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
CCS		5			<b>5</b>
CNTS		4			<b>4</b>
DAG		13			<b>13</b>
DAJPD		15			<b>15</b>
DANAD		4			<b>4</b>
DCRP		13			<b>13</b>
DF		4			<b>4</b>
DGCAF		7			<b>7</b>
DIRS		9			<b>9</b>
DPDO		34			<b>34</b>
DSCS		9			<b>9</b>
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>159</b>		<b>1</b>	<b>165</b>

Figura 6- Estado Geral das Metas em T1

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2024, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 1.º trimestre.

### 2.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

Na figura 7 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2024, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2024, a média da taxa de execução das atividades correspondia a 37,70%.

Da análise à figura 7, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2024 (n = 384), cerca de 10,16 % (n = 39) já se encontravam concluídas; 64,06% (n = 246) estavam em curso e 25,78% das atividades (n = 99) não foram iniciadas.

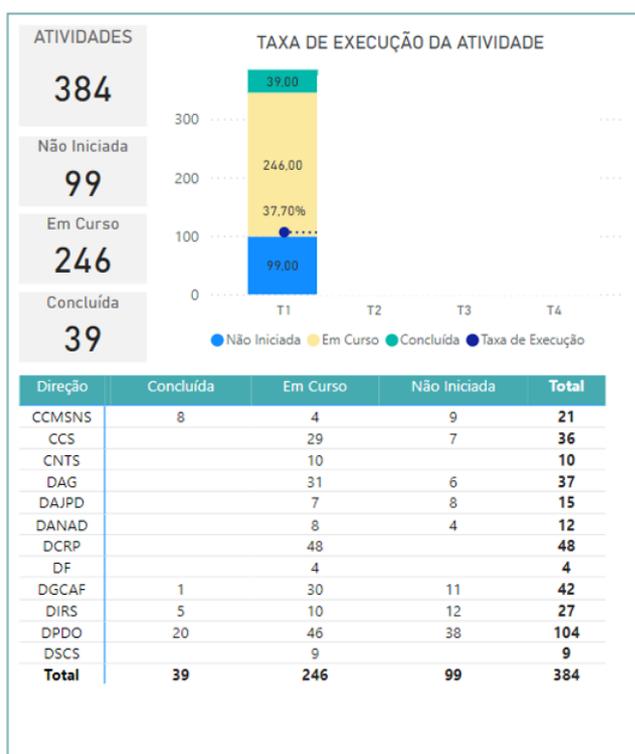


Figura 7- Estado Geral das Atividades em T1

### 2.3.3. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

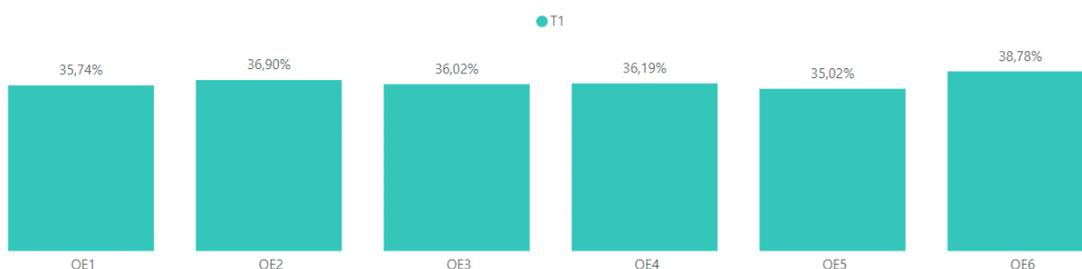


Figura 8 - Evolução da taxa de execução das atividades em T1

- O OE6 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 38,78%;
- Seguiu-se o OE2 com 36,90% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE4 apresentou uma taxa de execução, com 36,19% de execução/conclusão das atividades;
- O OE4 apresenta-se com 36,02% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE1 com 35,74% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE5, com 35,02% de taxa de execução/conclusão das atividades.

## 2.4. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 31 de março de 2024:

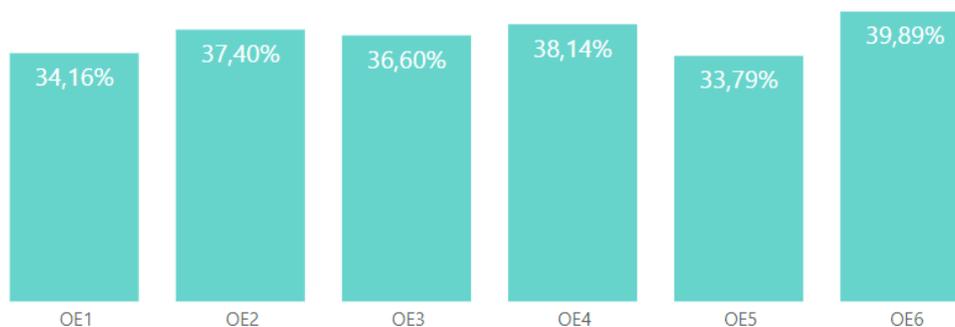


Figura 9- Taxa de execução do Objetivo estratégico

Constata-se que:

- O OE6 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 39,89%;
- Seguido do OE4, com 36,60% de execução;
- O OE2 apresenta uma percentagem de execução concluída de 37,40%;
- O OE3 regista 36,60% da referida taxa;
- O OE1 apresenta-se com uma percentagem de execução de 34,16%;
- E, finalizando, o OE5 regista 33,79% de taxa de execução.

Concluimos que a média global de cumprimento dos Objetivos Estratégicos, no primeiro trimestre de 2024, é de 36,66%.

## 3. EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO - 1º TRIMESTRE

### 3.1. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2023	MAR-2023	MAR-2024	Variação	%
Previsões Corrigidas	386 821 545,32 €	382 241 280,00 €	444 617 971,35 €	62 376 691,35 €	16%
Receitas Liquidadas	114 750 405,45 €	18 039 243,38 €	16 338 417,47 €	- 1 700 825,91 €	-9%
Liquidações anuladas	14 992 347,89 €	215,34 €	20 000,00 €	19 784,66 €	9188%
<b>Receitas Cobradas Brutas sem saldo</b>	<b>91 755 730,56 €</b>	<b>17 053 766,56 €</b>	<b>16 395 313,47 €</b>	<b>- 658 453,09 €</b>	<b>-4%</b>
Dotações corrigidas	384 369 042,02 €	382 241 279,00 €	444 617 971,35 €	62 376 692,35 €	16%
Cativos ou congelamentos	866 763,00 €	866 763,00 €	884 333,00 €	17 570,00 €	2%
Compromissos	149 638 290,70 €	73 349 346,00 €	83 614 359,94 €	10 265 013,94 €	14%
<b>Obrigações</b>	<b>85 753 045,27 €</b>	<b>6 967 768,69 €</b>	<b>11 559 953,24 €</b>	<b>4 592 184,55 €</b>	<b>66%</b>
Saldo de gerência anterior	5 281 501,68 €	988 103,00 €	- €	- 988 103,00 €	-100%
Reembolsos e restituições	- €	399,50 €	- €	399,50 €	-100%
<b>Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)</b>	<b>97 037 232,24 €</b>	<b>18 041 470,06 €</b>	<b>16 395 313,47 €</b>	<b>- 1 646 156,59 €</b>	<b>-9%</b>
<b>Despesas Pagas Líquidas de Reposições</b>	<b>84 818 289,93 €</b>	<b>6 272 712,26 €</b>	<b>11 018 458,00 €</b>	<b>4 745 745,74 €</b>	<b>76%</b>
<b>Saldo</b>	<b>12 218 942,31 €</b>	<b>11 768 757,80 €</b>	<b>5 376 855,47 €</b>	<b>- 6 391 902,33 €</b>	<b>-54%</b>

Outros indicadores	DEZ-2023	MAR-2023	MAR-2024	Variação	%
Receita por cobrar no início	3 945 478,87 €	3 945 478,87 €	6 666 304,19 €	2 720 825,32 €	69%
Receita por cobrar no final	6 666 304,19 €	3 942 637,35 €	6 589 408,19 €	2 646 770,84 €	67%
Saldo de compromissos	63 885 245,43 €	66 381 577,31 €	72 054 406,70 €	5 672 829,39 €	9%
Obrigações por pagar	934 755,34 €	695 056,43 €	541 495,24 €	- 153 561,19 €	-22%

Figura 10- Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a março de 2024 apresenta um total de recebimentos de 16.395.313,47€ e um total de pagamentos<sup>4</sup> de 11.018.458€, gerando um saldo orçamental de 5.376.855,47€. O montante da dívida em contabilidade orçamental<sup>5</sup> é de 541.495,24€. De salientar que o saldo de gerência anterior, no montante de 12.218.942,31€ ainda não está registado. Caso o saldo já tivesse sido registado em 2024, o saldo orçamental a 31 de março seria de 17.595.797,78€.

A fonte de financiamento 511 apresenta um saldo negativo temporário. Esta situação ficará resolvida quando a ACSS efetuar o pagamento do montante em dívida referente ao contrato programa de 2023.

<sup>3</sup> O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

<sup>4</sup> Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

<sup>5</sup> Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental MAR24							
	FF: 319	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 511	FF: 513	Total
Recebimentos	12 068 429,61 €	10 469,64 €	3 303 365,47 €	759 774,08 €	906,84 €	252 367,83 €	16 395 313,47 €
Pagamentos	4 936 286,36 €	- €	3 303 365,47 €	759 774,08 €	1 935 971,39 €	83 060,70 €	11 018 458,00 €
<b>Saldo</b>	<b>7 132 143,25 €</b>	<b>10 469,64 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- 1 935 064,55 €</b>	<b>169 307,13 €</b>	<b>5 376 855,47 €</b>

Figura 11- Execução orçamental por fonte de financiamento

### 3.1.1. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS												
MARÇO 2024												
Font. FI Agrup.	Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Inicio do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Un: euro	
		[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[10]	Grau (%)
3.1.9	R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	70 574 749,00 €	- €	12 067 779,36 €	- €	- €	- €	12 067 779,36 €	12 067 779,36 €	- €	- €	17,1%
3.1.9	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAME	651,00 €	- €	650,25 €	- €	- €	- €	650,25 €	650,25 €	- €	- €	99,9%
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	117 384,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	78 647,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.8.2	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 105 204,00 €	- €	10 469,64 €	- €	- €	- €	10 469,64 €	10 469,64 €	- €	- €	0,5%
4.8.3	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	273 436 956,83 €	- €	3 303 365,47 €	- €	- €	- €	3 303 365,47 €	3 303 365,47 €	- €	- €	1,2%
4.8.4	R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 900 844,52 €	- €	759 774,08 €	- €	- €	- €	759 774,08 €	759 774,08 €	- €	- €	1,2%
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	6 498 738,12 €	- €	0,0%
5.1.1	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAME	907,00 €	- €	906,84 €	- €	- €	- €	906,84 €	906,84 €	- €	- €	100,0%
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	4 373 334,00 €	167 566,07 €	190 178,08 €	20 000,00 €	- €	111 496,83 €	135 577,25 €	247 074,08 €	90 670,07 €	- €	5,6%
5.1.3	R08.01 OUTRAS	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	- €	- €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	- €	- €	100,0%
5.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	24 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>		<b>444 617 971,35 €</b>	<b>6 666 304,19 €</b>	<b>16 338 417,47 €</b>	<b>20 000,00 €</b>	<b>- €</b>	<b>111 496,83 €</b>	<b>16 283 816,64 €</b>	<b>16 395 313,47 €</b>	<b>6 589 408,19 €</b>	<b>- €</b>	<b>3,7%</b>

Figura 12- Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 3,7%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (17%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência e à falta de execução do Contrato Programa com a ACSS, no 1º trimestre de 2024.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	MAR-2022	MAR-2023	MAR-2024
Valor Orçamentado	162 671 529,00 €	382 241 280,00 €	444 617 971,35 €
Valor Executado	6 955 988,55 €	18 041 470,06 €	16 395 313,47 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>4%</b>	<b>5%</b>	<b>4%</b>

Figura 13 - Evolução da execução do orçamento da receita

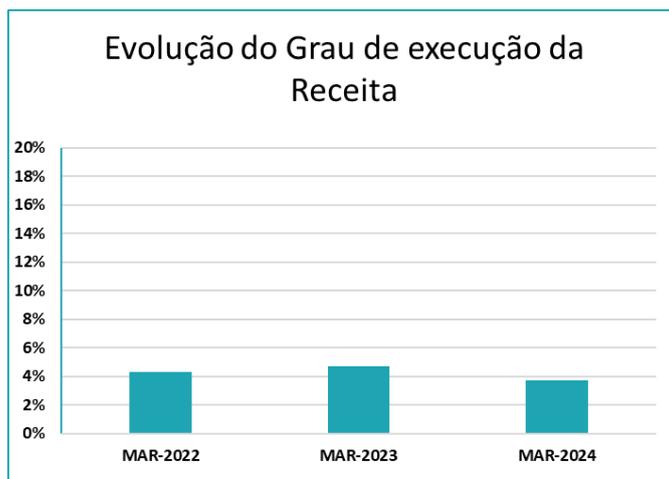


Figura 14- Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 11,7M€.

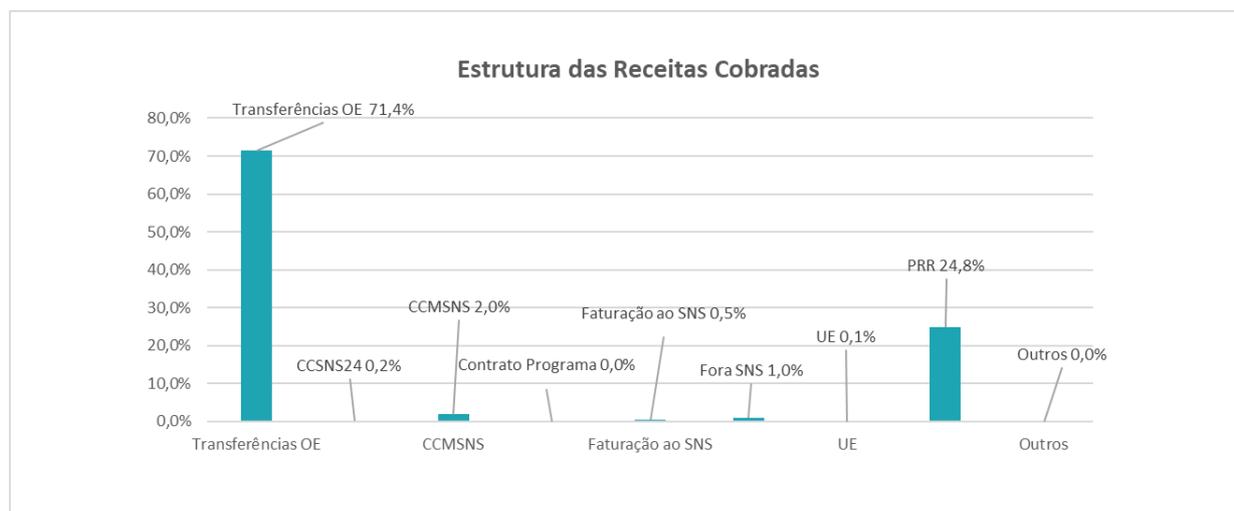


Figura 15- Estrutura das receitas cobradas

Mês: MAR-2024

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2023	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	46 838 719,00 €	- €	11 709 679,74 €	11 709 679,74 €	25%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	21 360 000,00 €	- €	28 587,38 €	28 587,38 €	0%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	329 512,24 €	329 512,24 €	14%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	651,00 €	- €	650,25 €	650,25 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	117 384,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	78 647,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	2 105 204,00 €	- €	10 469,64 €	10 469,64 €	0%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	273 436 956,83 €	- €	3 303 365,47 €	3 303 365,47 €	1%
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 900 844,52 €	- €	759 774,08 €	759 774,08 €	1%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	6 498 738,12 €	- €	- €	0%
5.1.1 15.01.01	Reposições não abatidas nos pagamentos	907,00 €	- €	906,84 €	906,84 €	100%
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	24 000,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	64 134,20 €	81 840,30 €	10%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	3 513 334,00 €	167 566,07 €	106 043,88 €	165 233,78 €	5%
5.1.3 08.01.99	Outras	5 294,00 €	- €	5 293,75 €	5 293,75 €	100%
<b>Total</b>		<b>444 617 971,35 €</b>	<b>6 666 304,19 €</b>	<b>16 318 417,47 €</b>	<b>16 395 313,47 €</b>	<b>4%</b>

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Figura 16- Detalhe da execução da receita

### 3.1.2. EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2024

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS

MARÇO 2024										Un: euro
Descrição	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Asumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)	
Font. Fi Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[3]	
3.1.6 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	-	
3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	12 628 639,00 €	- €	12 628 639,00 €	2 617 053,95 €	2 390 609,71 €	10 011 585,05 €	10 238 029,29 €	226 444,24 €	18,9%	
3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	752 119,00 €	- €	752 119,00 €	391 711,46 €	358 695,41 €	360 407,54 €	393 423,59 €	33 016,05 €	47,7%	
3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	3 117 015,00 €	- €	3 117 015,00 €	1 087 088,26 €	856 334,58 €	2 029 926,74 €	2 260 680,42 €	230 753,68 €	27,5%	
3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	140 041,00 €	- €	140 041,00 €	40 052,62 €	2 305,72 €	99 988,38 €	137 735,28 €	37 746,90 €	1,6%	
3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	53 198 455,00 €	- €	53 198 455,00 €	21 515 918,19 €	1 236 316,12 €	31 682 536,81 €	51 962 138,88 €	20 279 602,07 €	2,3%	
3.1.9 D03.05 OUTROS JUROS	5 000,00 €	- €	5 000,00 €	4 796,16 €	4 796,16 €	203,84 €	203,84 €	- €	95,9%	
3.1.9 D06.02 DIVERSAS	81 912,00 €	- €	81 912,00 €	81 374,42 €	3 901,90 €	537,58 €	78 010,10 €	77 472,52 €	4,8%	
3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS	652 219,00 €	- €	652 219,00 €	172 987,21 €	83 326,76 €	479 231,79 €	568 892,24 €	89 660,45 €	12,8%	
4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	117 384,00 €	- €	117 384,00 €	- €	- €	117 384,00 €	117 384,00 €	- €	0,0%	
4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	78 647,00 €	- €	78 647,00 €	- €	- €	78 647,00 €	78 647,00 €	- €	0,0%	
4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 105 204,00 €	- €	2 105 204,00 €	- €	- €	2 105 204,00 €	2 105 204,00 €	- €	0,0%	
4.8.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	3 000,00 €	- €	3 000,00 €	3 000,00 €	1 036,35 €	- €	1 963,65 €	1 963,65 €	34,5%	
4.8.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	198 863 076,83 €	- €	198 863 076,83 €	33 051 160,62 €	1 780 864,51 €	165 811 916,21 €	197 082 212,32 €	31 270 296,11 €	0,9%	
4.8.3 D07.01 INVESTIMENTOS	74 570 880,00 €	- €	74 570 880,00 €	3 825 762,28 €	1 521 464,61 €	70 745 117,72 €	73 049 415,39 €	2 304 297,67 €	2,0%	
4.8.4 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	690,00 €	- €	690,00 €	690,00 €	238,36 €	- €	451,64 €	451,64 €	34,5%	
4.8.4 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	45 226 856,52 €	- €	45 226 856,52 €	7 601 766,99 €	409 598,86 €	37 625 089,53 €	44 817 257,66 €	7 192 168,13 €	0,9%	
4.8.4 D07.01 INVESTIMENTOS	17 673 298,00 €	- €	17 673 298,00 €	879 925,33 €	349 936,86 €	16 793 372,67 €	17 323 361,14 €	529 988,47 €	2,0%	
5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	200,00 €	- €	200,00 €	67,65 €	- €	132,35 €	200,00 €	67,65 €	0,0%	
5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	29 616 264,00 €	- €	29 616 264,00 €	10 174 499,64 €	1 731 096,25 €	19 441 764,36 €	27 885 167,75 €	8 443 403,39 €	5,8%	
5.1.1 D06.02 DIVERSAS	1 384 443,00 €	884 333,00 €	500 110,00 €	204 875,14 €	204 875,14 €	295 234,86 €	295 234,86 €	- €	41,0%	
5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 014 750,00 €	- €	1 014 750,00 €	661 752,84 €	8 692,00 €	352 997,16 €	1 006 058,00 €	653 060,84 €	0,9%	
5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 363 878,00 €	- €	3 363 878,00 €	1 299 877,18 €	74 368,70 €	2 064 000,82 €	3 289 509,30 €	1 225 508,48 €	2,2%	
5.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	24 000,00 €	- €	24 000,00 €	- €	- €	24 000,00 €	24 000,00 €	- €	0,0%	
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>	<b>444 617 971,35 €</b>	<b>884 333,00 €</b>	<b>443 733 638,35 €</b>	<b>83 614 359,94 €</b>	<b>11 018 458,00 €</b>	<b>360 119 278,41 €</b>	<b>432 715 180,35 €</b>	<b>72 595 901,94 €</b>	<b>2,5%</b>	

Figura 17- Execução orçamental da despesa por subagrupamento

Capital Estatutário: 26.260.689,00 Euros - NIPC 509 540 716

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 2,5%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)			
Despesa	MAR-2022	MAR-2023	MAR-2024
Valor Orçamentado	162 671 529,00 €	382 241 279,00 €	444 617 971,35 €
Valor cativo	1 029 456,00 €	866 763,00 €	884 333,00 €
Valor Executado	5 216 774,31 €	6 272 712,26 €	11 018 458,00 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>	<b>2%</b>

Figura 18- Evolução da execução do orçamento da despesa

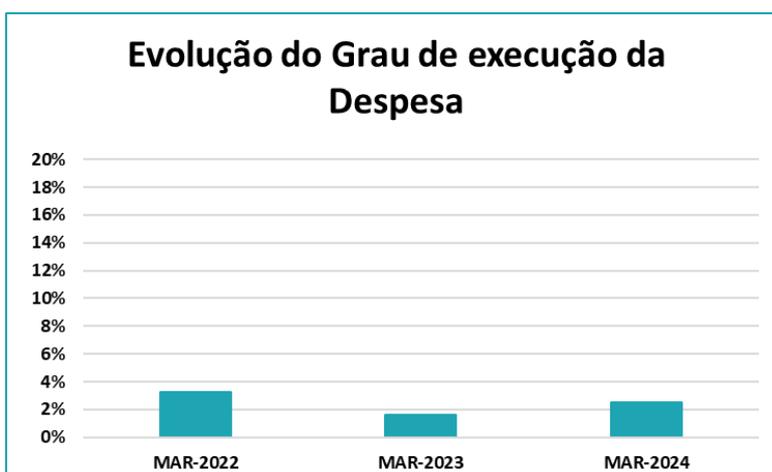


Figura 19- Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o grau de execução do ano anterior, devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência tanto em 2023, como nos anos anteriores.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

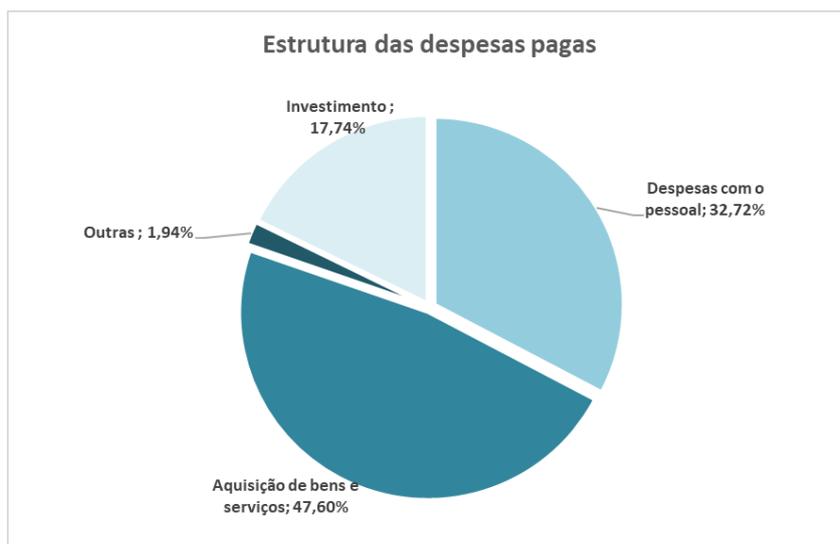


Figura 20- Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 47,6% corresponde a aquisição de serviços, 32,72% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 17,74% a investimento, e 1,94% a outras. Em 2023 a percentagem era de 44%, 45,9%, 5,4% e 4,7% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2024, foi superior à despesa paga no mesmo período em 2023, devido ao aumento das aquisições de serviços e do investimento face a 2023. No primeiro trimestre de 2024 chegaram muitas faturas referentes ainda a serviços de 2023, as quais foram pagas no primeiro trimestre de 2024.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2023						
Principais agregados	ORÇ. 2024	DEZ-2023	MAR-2023	MAR-2024	Varição Homóloga	%
Despesas com o pessoal	16 497 773,00	12 463 739,32 €	2 877 561,24 €	3 605 639,70	728 078,46 €	25%
Aquisição de bens e serviços	333 752 446,35	66 197 074,28 €	2 762 340,61 €	5 244 516,87	2 482 176,26 €	90%
Juros e outros encargos	5 000,00	363,13 €	- €	4 796,16	4 796,16 €	0%
Outras despesas correntes	1 466 355,00	1 967 873,96 €	295 747,73 €	208 777,04	- 86 970,69 €	-29%
Investimento	92 896 397,00	4 189 239,24 €	337 062,68 €	1 954 728,23	1 617 665,55 €	480%
<b>Total</b>	<b>444 617 971,35 €</b>	<b>84 818 289,93 €</b>	<b>6 272 712,26 €</b>	<b>11 018 458,00 €</b>	<b>4 745 745,74 €</b>	<b>76%</b>

Figura 21- Evolução das despesas por agrupamento

## 3.2. DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

### 3.2.1. BALANÇO

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**
**Balanço Individual em 31 de março de 2024**
**(Valores expressos em euros)**

Rubricas	31.mar.24	31.dez.23	Var 31.mar.24 - 31.dez.23
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	8 814 116,39	7 776 240,68	1 037 875,71
Ativos intangíveis	25 598 946,07	20 077 688,07	5 521 258,00
Diferimentos	1 754 648,08	1 805 262,94	-50 614,86
	<b>36 167 710,54</b>	<b>29 659 191,69</b>	<b>6 508 518,85</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Cientes, contribuintes e utentes	6 584 737,34	6 661 433,34	-76 696,00
Estado e outros entes públicos	866 113,97	421 827,00	444 286,97
Outras contas a receber	13 621 013,58	3 974 834,25	9 646 179,33
Diferimentos	336 029,40	2 880 789,10	-2 544 759,70
Caixa e depósitos	39 092 939,52	38 355 752,60	737 186,92
	<b>60 500 833,81</b>	<b>52 294 636,29</b>	<b>8 206 197,52</b>
<b>Total do ativo</b>	<b>96 668 544,35</b>	<b>81 953 827,98</b>	<b>14 714 716,37</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	11 157 563,18	11 157 563,18	0,00
Resultados transitados	-26 536 403,54	-34 086 795,31	7 550 391,77
Outras variações no Património Líquido	50 511 316,78	51 419 271,66	-907 954,88
Resultado líquido do período	1 091 274,76	7 550 391,77	-6 459 117,01
<b>Total do Património Líquido</b>	<b>62 484 440,18</b>	<b>62 301 120,30</b>	<b>183 319,88</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões	1 935 818,79	1 935 818,79	0,00
	<b>1 935 818,79</b>	<b>1 935 818,79</b>	<b>0,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	4 596 607,48	61 635,48	4 534 972,00
Estado e outros entes públicos	3 376 633,15	3 970 194,54	-593 561,39
Fornecedores de investimentos	1 230 747,00	67 426,15	1 163 320,85
Outras contas a pagar	17 110 802,80	7 676 883,74	9 433 919,06
Diferimentos	5 933 494,95	5 940 748,98	-7 254,03
	<b>32 248 285,38</b>	<b>17 716 888,89</b>	<b>14 531 396,49</b>
<b>Total do passivo</b>	<b>34 184 104,17</b>	<b>19 652 707,68</b>	<b>14 531 396,49</b>
<b>Total Património Líquido e passivo</b>	<b>96 668 544,35</b>	<b>81 953 827,98</b>	<b>14 714 716,37</b>

### 3.2.2. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE  
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual  
Período findo em 31 de março de 2024

Rendimentos e Gastos	(Valores expressos em euros)				
	31.mar.24 (real)	31.mar.23 (real)	31.mar.24 (orçamento)	Var 31.mar.24(real) - 31.mar.23(real)	Var 31.mar.24(real) - 31.mar.24(orç)
Prestação de serviços	21 832 963,87	16 992 149,62	24 658 593,00	4 840 814,25	-2 825 629,13
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	10 469,64	171 788,27	42 449 402,00	-161 318,63	-42 438 932,36
Fornecimentos e serviços externos	-16 929 046,59	-14 848 736,79	-64 198 295,00	-2 080 309,80	47 269 248,41
Gastos com o pessoal	-3 686 863,20	-3 106 221,29	-4 124 443,00	-580 641,91	437 579,80
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	940 027,42	818 504,41	6 825 211,00	121 523,01	-5 885 183,58
Outros gastos e perdas	-93 599,06	-5 507,55	-4 689,00	-88 091,51	-88 910,06
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>2 074 152,08</b>	<b>21 976,67</b>	<b>5 605 779,00</b>	<b>2 052 175,41</b>	<b>-3 531 626,92</b>
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-983 374,91	-864 022,54	-6 808 002,00	-119 352,37	5 824 627,09
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>1 090 777,17</b>	<b>-842 045,87</b>	<b>-1 202 223,00</b>	<b>1 932 823,04</b>	<b>2 293 000,17</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	5 293,75	2 656,25	0,00	2 637,50	5 293,75
Juros e gastos similares suportados	-4 796,16	0,00	0,00	-4 796,16	-4 796,16
<b>Resultado antes de Impostos</b>	<b>1 091 274,76</b>	<b>-839 389,62</b>	<b>-1 202 223,00</b>	<b>1 930 664,38</b>	<b>2 293 497,76</b>
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>1 091 274,76</b>	<b>-839 389,62</b>	<b>-1 202 223,00</b>	<b>1 930 664,38</b>	<b>2 293 497,76</b>

### 3.2.3. DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março 2024

(valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77	62 301 120,30
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2023				7 550 391,77		-7 550 391,77	0,00
Plano de recuperação e resiliência					-707 615,58		-707 615,58
Contrato Programa 2020 - PRESI					-200 339,30		-200 339,30
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	0,00	7 550 391,77	-907 954,88	-7 550 391,77	-907 954,88
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					1 091 274,76	1 091 274,76
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					-6 459 117,01	183 319,88
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-26 536 403,54	50 511 316,78	1 091 274,76	62 484 440,18

Capital Estatutário: 26.260.689,00 Euros - NIPC 509 540 716

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**
**Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2023**

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	<b>1</b>	<b>26 260 689,00</b>	<b>10 523 112,19</b>	<b>-34 124 599,28</b>	<b>47 082 387,24</b>	<b>672 254,96</b>	<b>50 413 844,11</b>
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96	0,00
Plano de recuperação e resiliência					5 138 241,75		7 053 077,85
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,33		-750 053,66
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	<b>2</b>	<b>0,00</b>	<b>634 450,99</b>	<b>37 803,97</b>	<b>4 336 884,42</b>	<b>-672 254,96</b>	<b>4 336 884,42</b>
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	<b>3</b>					<b>7 550 391,77</b>	<b>7 550 391,77</b>
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	<b>4 = 2 + 3</b>					<b>6 878 136,81</b>	<b>11 887 276,19</b>
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	<b>5</b>	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	<b>6 = 1 + 2 + 3 + 5</b>	<b>26 260 689,00</b>	<b>11 157 563,18</b>	<b>-34 086 795,31</b>	<b>51 419 271,66</b>	<b>7 550 391,77</b>	<b>62 301 120,30</b>

### 3.2.4. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**
**Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa**
**Período findo em 31 de março de 2024**
**(Valores expressos em euros)**

Rubricas	31.mar.24	31.mar.23
<b><u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u></b>		
Recebimentos de clientes	12 233 013,14	6 618 972,54
Pagamentos a fornecedores	-5 242 708,93	-2 648 246,81
Pagamentos ao pessoal	-3 604 875,37	-2 879 436,94
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>3 385 428,84</b>	<b>1 091 288,79</b>
Outros recebimentos / pagamentos	-698 807,44	626 088,59
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>2 686 621,40</b>	<b>1 717 377,38</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u></b>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-311 377,37	-401 563,68
Ativos intangíveis	-1 643 350,86	-90 685,73
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	5 293,75	2 656,25
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>	<b>-1 949 434,48</b>	<b>-489 593,16</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u></b>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	0,00	9 348 072,87
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>0,00</b>	<b>9 348 072,87</b>
<b>Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>	<b>737 186,92</b>	<b>10 575 857,09</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>38 355 752,60</b>	<b>34 455 285,50</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>39 092 939,52</b>	<b>45 031 142,59</b>
<b>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>38 355 752,60</b>	<b>34 455 285,50</b>
Equivalentes a caixa no início do período		
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	<b>12 218 942,31</b>	<b>5 281 501,68</b>
De operações de tesouraria	<b>26 136 810,29</b>	<b>29 173 783,82</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>39 092 939,52</b>	<b>45 031 142,59</b>
Equivalentes a caixa no fim do período		
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	39 092 939,52	45 031 142,59
De execução orçamental	17 595 797,78	16 062 156,48
De operações de tesouraria	21 497 141,74	28 968 986,11

### 3.2.1. NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### BALANÇO

##### Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de março de 2024. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2023 correspondem às demonstrações financeiras finais.

##### Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Outros ativos fixos tangíveis</b>								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	373 278,94	-	1 532 040,34	1 905 319,28	396 311,80	-	1 509 007,48
Equipamento básico	14 450 095,06	8 980 641,35	-	5 469 453,71	16 087 566,41	9 573 394,80	-	6 514 171,61
Equipamento administrativo	6 354 803,76	5 912 047,43	-	442 756,33	6 380 262,91	5 951 846,05	-	428 416,86
Outros	519 580,71	426 796,70	-	92 784,01	519 580,71	435 569,37	-	84 011,34
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	-	-	239 206,29	278 509,10	-	-	278 509,10
<b>Total</b>	<b>23 469 005,10</b>	<b>15 692 764,42</b>	<b>-</b>	<b>7 776 240,68</b>	<b>25 171 238,41</b>	<b>16 357 122,02</b>	<b>-</b>	<b>8 814 116,39</b>

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Outros ativos tangíveis</b>										
Edifícios e outras construções	1 532 040,34	-	-	-	-	-	-23 032,86	-	-	1 509 007,48
Equipamento básico	5 469 453,71	1 637 471,35	-	-	-	-	-592 753,45	-	0,00	6 514 171,61
Equipamento administrativo	442 756,33	26 414,25	-	-	-	-	-40 753,72	-	0,00	428 416,86
Outros	92 784,01	-	-	-	-	-	-8 772,67	-	-	84 011,34
Ativos fixos tangíveis em curso	239 206,29	39 302,81	-	-	-	-	-	-	-	278 509,10
<b>Total</b>	<b>7 776 240,68</b>	<b>1 703 188,41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-665 312,70</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>8 814 116,39</b>

##### Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Ativos Intangíveis</b>								
Programas de computador e sistemas de informação	16 943 894,58	6 287 105,88	-	10 656 788,70	18 519 819,29	6 605 168,09	-	11 914 651,20
<b>Ativos Intangíveis em curso</b>	9 420 899,37	-	-	9 420 899,37	13 684 294,87	-	-	13 684 294,87
<b>Total</b>	<b>26 364 793,95</b>	<b>6 287 105,88</b>		<b>- 20 077 688,07</b>	<b>32 204 114,16</b>	<b>6 605 168,09</b>		<b>- 25 598 946,07</b>

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Ativos Intangíveis</b>										
Programas de computador e sistemas de informação	10 656 788,70	1 575 924,71	-	-	-	-	-318 062,21	-	-	11 914 651,20
<b>Ativos intangíveis em curso</b>	9 420 899,37	4 263 395,50	-	-	-	-	-	-	0,00	13 684 294,87
<b>Total</b>	<b>20 077 688,07</b>	<b>5 839 320,21</b>					<b>-318 062,21</b>		<b>0,00</b>	<b>25 598 946,07</b>

No final do 1º trimestre de 2024 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 13.684.294,87€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

<b>Ativos intangíveis em curso PRR</b>	<b>MAR-2024</b>
Telemonit SNS 24	114 221,25 €
SIGAI 2.0	438 010,28 €
BIRH	108 823,01 €
SICA	261 350,31 €
BICSP	34 945,77 €
SCLINICO	190 600,77 €
BI SIGA TEMPOS	392 089,35 €
Balcão SNS 24	255 932,61 €
INPS - Inv Nacional dos Profissionais de Saúde	67 426,15 €
Base de Dados Nacional de prescrições (BDNP)	30 524,38 €
Bases de Dados Nacional de Registos (BDNR)	23 108,30 €
APP - SNS24	104 207,58 €
Portal - SNS24	287 598,83 €
Área Administrativa - SNS24	322 638,02 €
RNE	42 012,24 €
RNP 2.0	31 968,42 €
SICO 2.0	28 221,00 €
RENNDA Next Gen	28 220,99 €
RENTEV 2.0	28 220,98 €
BI CCMSNS	45 121,06 €
PEM 2.0	80 216,38 €
PEM Móvel 2.0	25 706,06 €
SIM	25 706,06 €
PPC 2.0	77 618,62 €
Plataforma Detecção Precoce	86 350,32 €
SGPS 2.0	68 495,24 €
Plataforma Telecuidados	887 191,44 €
Portal SIM@SNS	20 410,63 €
Portal TEMPOS	344 131,83 €
Data Lake	42 822,20 €
BDNP H	23 108,30 €
VCI	44 592,42 €
S3	1 071 260,82 €
SClinico CSP	540 361,69 €
SIGA	752 646,47 €
Suite CSP	99 684,42 €
SIMH 2.0	249 658,41 €
RSE PROFISSIONAL	277 269,12 €
Vacinas 2.0	454 717,02 €
SClinico Hospitalar	364 917,62 €
SAGMD 2.0	142 516,06 €
SRE	17 357,76 €
Portal do Profissional	84 829,08 €
Servidor de Terminologias da Saúde	144 670,25 €
Biblioteca de Artefactos de Design	234 527,87 €
Plataforma de Conformidade	52 287,78 €
Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde	249 808,60 €
Plataforma Live	122 795,60 €
PRR	4 263 395,50 €
<b>Total</b>	<b>13 684 294,87 €</b>

### Cientes

A 31 de março de 2024, o valor em dívida de clientes é ligeiramente inferior face a dezembro de 2023. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2023 à ACSS no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.670,80 €.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Cientes</b>	<b>MAR-2024</b>	<b>DEZ-2023</b>
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	6 498 738,07 €	6 498 738,07 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	74 376,78 €	144 362,44 €
Direção Regional da Saúde	9 328,59 €	18 332,83 €
Outras entidades	2 293,90 €	- €
<b>Total</b>	<b>6 584 737,34 €</b>	<b>6 661 433,34 €</b>

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Cientes</b>	<b>Por vencer</b>	<b>&lt;90 dias</b>	<b>&gt;360 dias</b>	<b>Total</b>
Administração Central do Sistema de Saúde, IP		6 498 738,07 €		6 498 738,07 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	15 334,12 €	15 129,42 €	43 913,24 €	74 376,78 €
Direção Regional da Saúde		9 328,59 €		9 328,59 €
Outras entidades		2 293,90 €		2 293,90 €
<b>Total</b>	<b>15 334,12 €</b>	<b>6 525 489,98 €</b>	<b>43 913,24 €</b>	<b>6 584 737,34 €</b>

### Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2023 e os montantes apurados do IVA.

### Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados em 2023 e 2024, no montante de cerca de 9M€. Inclui também o montante de cerca de 4,5M€, relativamente a serviços no âmbito do Contrato programa com a ACSS faturar relativamente ao 1º trimestre de 2024.

### Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,75M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

### Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. No ano de 2022, o montante recebido em 2021, começou a ser executado, sendo que o Plano de Recuperação e Resiliência apresenta uma execução de cerca de 15,1M€, em 2022. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ do Plano de Recuperação e Resiliência e dezembro de 2023 apresenta uma execução de cerca de 14,6M€. No 1º trimestre de 2024 foi executado cerca de 4M€ referente ao Plano de Recuperação e resiliência.

### Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

### Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

### Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2023, no montante de 7.550.391,77€, foi transferido para resultados transitados.

### Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho “Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminuiu em 3.051.890,81€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

No 1º trimestre de 2024 a rubrica de “outras variações no património líquido” apresenta uma diminuição de 907.954,88€, em virtude do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência e ao PRESI.

### Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu um aumento face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

### Provisões

No 4º trimestre de 2023, a SPMS tinha constituídas provisões no montante de 1.935.818,79€. As suas provisões mais importantes referem-se à empresa Claranet II, Solutions, SA, que reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023, no montante de 582.803,43€. E à empresa Meo – serviços de comunicação e multimédia SA que interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, no montante de 967.411,48€. Esta provisão mantém-se no 1º trimestre de 2024.

### Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)

<b>Fornecedores conta corrente</b>	<b>MAR-2024</b>	<b>DEZ-2023</b>
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 140 994,02 €	33 024,91 €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	972 803,41 €	- €
NOS Comunicações, SA	338 618,01 €	- €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	333 339,19 €	- €
IGNÍT PEOPLE, S.A	331 483,04 €	- €
AXIANSEU II Digital, S.A.	319 370,21 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	183 468,22 €	- €
BRAVANTIC	137 398,39 €	- €
AUBAY PORTUGAL, SA	115 229,00 €	- €
Mantaoperations, Lda	106 981,71 €	- €
Vimaponto, SA	47 826,83 €	- €
Maxiglobal - Equipamentos e serviços de informática, SA	44 687,08 €	- €
Indra III Soluções Tec Inform Portugal, Unip, Lda	44 569,79 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	44 499,63 €	- €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	39 694,86 €	- €
e-sycare SA	38 990,10 €	- €
Winning - Scientific Management, Lda	37 542,68 €	- €
Winning Incentive Grants	34 550,27 €	- €
DAILY SPIN II	30 437,43 €	- €
Marcos Barrosa Unipessoal LDA	24 027,31 €	- €
Multitrab - Serviços, Lda.	23 724,90 €	- €
SHORE SPUN, LDA	23 395,22 €	- €
Sociedade Comercial Santa Justa, SA	23 023,52 €	- €
GALÁXIARROJADA	22 854,38 €	- €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	20 880,48 €	- €
Outras entidades	116 217,80 €	28 610,57 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4 596 607,48 €</b>	<b>61 635,48 €</b>
<b>Fornecedores de imobilizado</b>	<b>MAR-2024</b>	<b>DEZ - 2023</b>
BRAVANTIC	872 202,00 €	- €
Vodafone Portugal - Comunicações Pessoais S.A.	358 545,00 €	- €
Outras entidades	- €	67 426,15 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1 230 747,00 €</b>	<b>67 426,15 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5 827 354,48 €</b>	<b>129 061,63 €</b>

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente, decorrente de atividade da SPMS. Os valores em dívida serão liquidados após a SPMS efetuar todas as validações necessárias e de acordo com a gestão de tesouraria.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

<b>Tipo de aquisição</b>	<b>Por vencer</b>	<b>0-90 dias</b>	<b>Total</b>
Aquisições de bens/serviços	2 202 384,53 €	2 394 222,95 €	4 596 607,48 €
Aquisições de capital	872 202,00 €	358 545,00 €	1 230 747,00 €
<b>Total</b>	<b>3 074 586,53 €</b>	<b>2 752 767,95 €</b>	<b>5 827 354,48 €</b>

#### Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

### Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 7M€ referente ao Centro de Contacto e o acréscimo de 5M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa com a ACSS. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2024.

### Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

### Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 32 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2024), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 31 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 376 030 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 17 381 531 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”.

A partir de 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

### Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

### Fornecimentos e serviços externos

Em 2024, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior. Esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

### Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes ao primeiro trimestre de 2024.

### Outros rendimentos e ganhos

Nesta rubrica estão registados os rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência e do PRESI, de acordo com os gastos registados.

### Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta um aumento em relação ao período homólogo em virtude do aumento de correções relativas a períodos anteriores.

### Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados em 2022 e 2023.

### Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.091.274,76€.

## DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

### Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2024 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado.

### Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo volume de faturas que só deram entrada em 2024, mas relativas a serviços prestados em 2023.

### Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

### Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2023.

### Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

### Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos.

### 3.3. INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a março de 2024 e sua situação face ao final de 2023.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2023	MAR-2024
	Numerador	Denominador		
<b>Resultado Líquido (€)</b>	<b>Resultado Líquido</b>	<b>NA</b>	<b>7 550 391,77 €</b>	<b>1 091 274,76 €</b>
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	65%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	2,95	1,88
Fundo de maneió	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	34 577 747,40 €	28 252 548,43 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,17	1,83
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	10 475 162,04 €	1 090 777,17 €
<b>EBITDA (€)</b>	<b>EBIT + Amortizações + Provisões</b>	<b>NA</b>	<b>14 133 195,00 €</b>	<b>2 074 152,08 €</b>
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	50 410 248,16 €	16 929 046,59 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	81 700 103,12 €	22 783 460,93 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	138 017,26 €	18 034,51 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	22 842,94 €	6 385,69 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	4 129 804,48 €	122 274,23 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	13 159 471,89 €	3 686 863,20 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	63 569 720,05 €	20 615 909,79 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	73 782 978,76 €	21 832 963,87 €
<b>Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios</b>	<b>Gastos Operacionais (FSE+GCP)</b>	<b>Volume de Negócios</b>	<b>86%</b>	<b>94%</b>
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	44 199,40 €	13 103,35 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	680 075,64 €	67 652,77 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	76 063 215,35 €	12 233 013,14 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	57 408 559,97 €	5 242 708,93 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias)	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	20,01	20,94
Prazo médio de recebimento ponderado (dias)	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	8,94	10,02
<b>Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)</b>	<b>Fornecedores</b>	<b>FSE x nº de dias decorridos</b>	<b>0,44</b>	<b>24,44</b>
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	32,50	27,14
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	1%	99,77%
Investimento	Investimento		12 495 229,00 €	7 542 508,62 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		- €	2 752 767,95 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 10,02 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 20,94 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.
- No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2024, encontra-se estabelecido no artigo 37º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 134.º do Decreto-Lei n.º 17/2024, de 29 de janeiro (Decreto de Execução Orçamental para 2024).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	MAR-2023	MAR-2024	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	21 976,67 €	2 074 152,08 €	2 052 175,41 €	9338%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	14 848 736,79 €	16 929 046,59 €	2 080 309,80 €	14%
Rendimentos Operacionais (€)	17 982 442,30 €	22 783 460,93 €	4 801 018,63 €	27%
Gastos com deslocações e estadas	8 200,02 €	18 034,51 €	9 834,49 €	120%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	6 007,33 €	6 385,69 €	378,36 €	6%
Gastos com comunicações	122 368,11 €	122 274,23 €	- 93,88 €	0%
Gastos com Pessoal (€)	3 106 221,29 €	3 686 863,20 €	580 641,91 €	19%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	17 954 958,08 €	20 615 909,79 €	2 660 951,71 €	15%
Volume de negócios	16 992 149,62 €	21 832 963,87 €	4 840 814,25 €	28%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	106%	94%	-11%	-11%
Gastos com Frota Automóvel	12 264,11 €	13 103,35 €	839,24 €	7%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	22 899,52 €	67 652,77 €	44 753,25 €	195%

Em 2024, os gastos operacionais aumentaram, de acordo com o aumento do volume de negócios, o que originou uma diminuição no rácio de gastos operacionais.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 1º trimestre de 2023 foi elevado em face do aumento da dívida a fornecedores. O PMP, no final de 2023, diminuiu significativamente devido ao pagamento da quase totalidade da dívida a fornecedores. Em 2024 a o PMP mantém-se baixo, cumprindo o objetivo de 30 dias, em face da diminuição da dívida a fornecedores.

Dívida e PMP	2023 T1	2024 T1	Δ		31/12/2023
			T1 2024/T1 2023		
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	2 853 933,77 €	5 827 354,48 €	2 973 420,71 €	104%	129 061,63 €
Dívida Vencida	1 386 277,42 €	2 752 767,95 €	1 366 490,53 €	99%	- €
PMP ponderado (dias)	51,80	20,94	-30,86	-60%	20,01

### 3.4. PRINCIPIOS DA UNIDADE DE TESOURARIA DO ESTADO

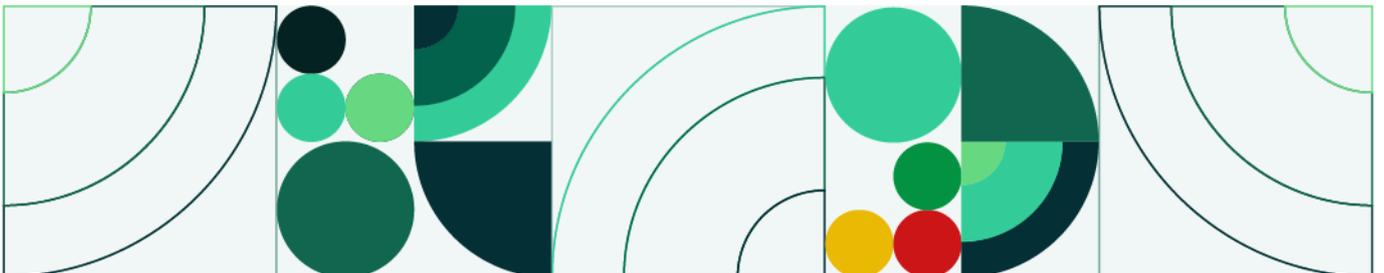
As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 82/2023 de 29 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2024).

### 3.5. CONCLUSÕES

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de março de 2024. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 16.395.313,47€ e um total de pagamentos de 11.018.458€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2024, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.091.274,76€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 20,94 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

# ANEXOS



## RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Número de sessões de esclarecimento realizadas com prestadores	CCMSNS	4	4	Cumpre
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	3	0	Em execução
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,96	0,96	Cumpre
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1	0	Em execução
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Nº de integrações do CCMSNS com outras plataformas/entidades	CCMSNS	1	0	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Número de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	4	Superação
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	0,9	0	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de Novos Documentos de Descrição de Processos Internos	CCMSNS	3	3	Cumpre
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Número de processos de negócio e fluxos de trabalho revistos	CCMSNS	2	0	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos automatizados	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Número de processos transformados com recurso a novas ferramentas	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 relativos a serviços digitais	CNTS	12	9	Em execução
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Número de mediadores digitais a quem é disponibilizada a formação do Balcão SNS 24	CNTS	10	11	Em execução
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de novos serviços disponibilizados nos canais do SNS 24	CNTS	6	3	Em execução
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Número de pessoas que participam em sessões de teste/auscultação de users para a construção de novos serviços nos canais SNS 24	CNTS	20	33	Em execução
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de novos conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	12	22	Em execução
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Número de publicações nas redes sociais do SNS 24 sobre temas de saúde	CNTS	10	8	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,36	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	80	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,11	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de relatórios de auditorias energéticas	DAG	2	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	1	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	28	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	90	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	3	0	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	1	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	0	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	7,8	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	25		Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15	9,4	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJPD	0,95	0,96	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJPD	30		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJPD	15	8	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJPD	10	10	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJPD	20		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	15		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJPD	20		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJPD	25		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJPD	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJPD	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJPD	5		Em execução
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolver um sistema clínico com recurso a AI: Taxa de sucesso na apresentação de diagnósticos	DANAD	0,85	0,1	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Avaliação e melhoria do processo de conformidade de aplicações do SNS: Relatório sobre processo de conformidade de aplicações do SNS	DANAD	1	0	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Nº de gestores de projeto capacitados para o registo e divulgação da informação sobre inovações funcionais com relevância para o utilizador final, em Releases aplicativos	DANAD	10	0	Em execução
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Publicação de Especificações de interoperabilidade	DANAD	3	1	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º de Jornais SPMS enviados	DCRP	52	13	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação interna realizadas (vídeo, presencial, evento, outros, exceto Jornal SPMS)	DCRP	4	1	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º press releases	DCRP	8	3	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º campanhas promovidas	DCRP	3	3	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	N.º ações de comunicação externa realizadas (vídeo, presencial, evento, outro, exceto press release e campanha)	DCRP	4	3	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de imagens produzidas para o Portal SNS e redes sociais SNS	DCRP	550	183	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de vídeos e animações produzidos para as redes sociais do SNS	DCRP	8	10	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação	Taxa de abertura média da newsletter somos + Saúde	DCRP	0,2	0,3968	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde					
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de conteúdos sobre participação em projetos internacionais divulgados nas redes sociais e na newsletter Somos + Saúde	DCRP	12	3	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de internet da SPMS	DCRP	150	52	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações (notícias e outras) no portal de intranet da SPMS	DCRP	60	29	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Catálogo de Produtos e Serviços SPMS- Taxa de produtos e serviços abrangidos	DCRP	0,7	0,44	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	2	1	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	24,44	Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1	1	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	26	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	26	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Taxa de realização de atividades de Governança Corporativa da Organização	DGCAF	0,85	0,1	Em execução
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	DGCAF	0,8	0,2	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Taxa de realização de ações/ atividades	DGCAF	1	0,2	Em execução
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	N.º de ações de divulgação e formação no âmbito da integridade e conformidade	DGCAF	3	0,5	Em execução
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Taxa de realização de ações/ atividades	DGCAF	0,8	0,2	Em execução
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	N.º de Relatórios de análises de risco na despesa, nas áreas de conferência do CCMSNS	DGCAF	5	0,1	Em execução
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Taxa de realização de ações/atividades	DGCAF	0,8	0,2	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	DGCAF	10	10	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	DGCAF	12	11	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	DGCAF	79	78	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	DGCAF	675	270	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	DGCAF	12	1134	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	4000	41	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	DGCAF	40	5	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	DGCAF	50	29	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
participação da SPMS nas organizações internacionais.					
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações internacionais em curso	DGCAF	14	17	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de novas candidaturas submetidas	DGCAF	2	3	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	10	7	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	4	6	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	DGCAF	70	0	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	DGCAF	6	24	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	DGCAF	70	2	Em execução
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	DGCAF	15	63	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Planos de Continuidade de Negócio (PCN) elaborados/atualizados com as Unidades Orgânicas	DIRS	4		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Unidades de Saúde a utilizar o SARA (Sistema de Atendimento e Resposta Ágil)	DIRS	20		Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	N.º de Migrações/Evoluções da Infraestrutura tecnológica de suporte sistemas de informação	DIRS	10	5	Em execução
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração da RIS NXG	DIRS	1		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos desenhados (novos ou atualizados) para uso de forma transversal pela SPMS	DIRS	4	1	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	N.º de processos e artefactos revistos e implementados no âmbito da Continuidade de Negócio	DIRS	2	1	Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização,	N.º de Dashboards (novos/revistos) para monitorização de atividades da DIRS	DIRS	2		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
monitorização e melhoria contínua.					
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Nº de primeiras linhas transitadas para o Centro de Suporte com instruções de trabalho	DIRS	4		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Cumprimento de SLA de 30 dias para instalação de novos sites	DIRS	0,9		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Prazo para desenvolver iniciativa(s) de Responsabilidade Social Corporativa	DPDO	29/11/2024		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2024	DPDO	10		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de atividades publicadas em catálogo de processos	DPDO	10		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Taxa de execução da implementação dos projetos SGQ	DPDO	0,8		Em execução
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes externos NDSI e DSI	DPDO	45		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2023 e Relatório do Governo Societário à Direção	DPDO	15		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentação de Plano de Sistemas de Informação das ULS	DPDO	15/07/2024		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de reuniões de acompanhamento do Plano de Sistemas de Informação das ULS, realizadas com a Direções da SPMS	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para apresentar modelo piloto de reporte da atividade interna -iART a 3 direções	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da monitorização e controlo da execução física e material dos projetos PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório trimestral.	DPDO	10		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte bimestral interno da monitorização e controlo da execução financeira do PRR, relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº médio de dias úteis para conclusão de relatório de reporte mensal interno da análise de riscos de conflito de interesse, duplo financiamento, fraude e corrupção do PRR relativamente ao término do mês correspondente ao relatório a elaborar, incluindo relatório semestral.	DPDO	10		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como no conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa PRR, investimento RE-C01-i06.	DPDO	10		Em execução
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Prazo para auditoria e simulacros de âmbito PRR	DPDO	31/12/2024		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Execução do CP de 2023 ao CA.	DPDO	15/02/2024		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 4T 2023 ao CA	DPDO	15/02/2024		Em execução
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a ACSS	DPDO	6		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para levantamento de critérios de imputação de custos por departamento.	DPDO	31/03/2024		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar modelo de relatórios com performance de custos trimestralmente	DPDO	31/01/2024		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaborar relatórios e monitorização trimestral, da performance de custos por UO	DPDO	15		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para desenvolver e implementar SCA em software	DPDO	31/12/2024		Em execução
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Prazo para elaboração de real valor dos produtos e serviços SPMS	DPDO	31/12/2024		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos de segurança definidos para a SPMS e MS/SNS	DPDO	5		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de ações de formação e sensibilização de segurança da informação e cibersegurança realizados	DPDO	6		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Certificação Ouro do Selo de Maturidade Digital (cibersegurança)	DPDO	15/12/2024		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das obrigações de medidas de segurança do RJSC	DPDO	0,7		Em execução
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resposta ao pedido de contribuições em grupos de trabalho e forúns de partilha de experiências, boas práticas e lições aprendidas.	DPDO	0,9		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para instalação e configuração de SIEM	DPDO	30/06/2024		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Prazo para operacionalização de capacidades essenciais da equipa SOC e CSIRT SPMS	DPDO	31/07/2024		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Taxa de resolução de incidentes de cibersegurança dentro de SLAs definidos	DPDO	0,7		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Número de procedimentos definidos e implementados com outras equipas SPMS e entidades MS/SNS	DPDO	5		Em execução
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Cumprimento das notificações de incidentes de cibersegurança ao abrigo do Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço (RJSC)	DPDO	0,95		Em execução
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	08/04/2024	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	29/03/2024	29/03/2024	Cumpre
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2024	15/04/2024	Cumpre
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12	4	Em execução
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	N.º de processos de recrutamento e seleção concluídos	DRH	50	32	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Prazo de elaboração do Diagnóstico de necessidades SNS/MS	DRH	30/11/2024		Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas	DRH	100	26	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de ações implementadas do Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	5	1	Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento	Nº de projetos que utilizam novas tecnologias, como microserviços.	DSCS	5		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
inovadores, no âmbito das TIC.					
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº de projetos que utilizam o mesmo tipo de look and feel para o profissional	DSCS	3		Em execução
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Nº. de projetos transversais aos cuidados de saúde primários e hospitalares	DSCS	2		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de faturas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSCS	80%		Em execução
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSCS	1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2023	DSCS	0,1		Em execução
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSCS	0,8		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
um elevado grau de satisfação dos clientes					
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	18	19	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	5	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCABSS - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Saúde	CCS	20	9	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,02	1,3	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UCBST - N.º de renovações ou novos Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4	6	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,08		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Data de abertura do pedido de Previsões às Entidades para Agregação de 2025	CCS	30/06/2024	3,25	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	3,25	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	3,25	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1	3,25	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de ações realizadas para/em conjunto com as Entidades do SNS/MS	CCS	8	3,25	Em execução
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	UGIC - N.º de Processos mapeados no âmbito da preparação para a certificação na Norma ISO:9001	CCS	2	3,25	Em execução

## RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	100,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	2 Migrações/Evoluções	DIRS	0,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	25,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	3 Migrações/Evoluções	DIRS	0,00%
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de acompanhamento do assessment externo ao sistema de controlo interno do PRR	DGCAF	0,00%
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Ação de Controlo Temática sobre mecanismos de avaliação de fornecedores	DGCAF	0,00%
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Acompanhamento do desenvolvimento do Modelo de Desperdício para o Centro de Controlo e Monitorização do Serviço Nacional de Saúde (CCMSNS)	DGCAF	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	50,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSCS	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução física.	DPDO	25,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução financeira mensal (Global, medida, pilar, projeto, entregável/produto) do PRR	DPDO	25,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores da execução física e material do PRR	DPDO	25,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Analisar indicadores de contratação pública e de execução dos contratos PRR	DPDO	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Análise comparativa da maturidade com outras certificações	DPDO	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise da evolução mensal do risco de fraude, corrupção, conflito de interesses e duplo financiamento	DPDO	25,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise de indicadores de execução nos Dashboards existentes	DPDO	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Análise dos contributos e interação com Direções para definição prioridades, dependências e calendarização	DPDO	50,00%
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Funcional	DANAD	25,00%
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Análise Semântica	DANAD	25,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	DGCAF	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apoiar na elaboração da documentação	DPDO	50,00%
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Apoio à UCBST e UCABSS na paramterização de AQs em BO	CCS	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança ao projeto IAM	DPDO	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Apoio de segurança às equipas de desenvolvimento da SPMS e ao projeto de DevSecOps	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	50,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apresentar draft ao CA e implementar correções	DPDO	100,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar e disponibilizar ferramenta às Direções piloto	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Apresentar ferramenta à Direção	DPDO	100,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Apresentar proposta de Política RSC	DPDO	25,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Apurar valor dos produtos e serviços através de consultora	DPDO	0,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	25,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Ativação MFA nas VPN e email corporativo SNS	DPDO	0,00%
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Atualização do Plano de Prevenção de Riscos em função da estrutura orgânica	DGCAF	50,00%
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria ao processo de implementação de alterações ao software de prescrição	DGCAF	75,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Lisboa	DAG	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Maia	DAG	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria Energéticas - Porto	DAG	0,00%
OOP2 - Assegurar as funções de auditoria interna seguindo as melhores práticas.	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	DGCAF	0,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Avaliação e divulgação da ação	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagem	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagem / desenvolver vetores	DCRP	50,00%
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Colaboração em grupos de trabalho com vista a contribuir para eficiência e revisão das áreas de despesa no Setor da Saúde	DGCAF	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Colaboração na organização dos instrumentos jurídicos a utilizar no relacionamento com os stakeholders da SPMS	DGCAF	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Compilar informação	DPDO	50,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2024-2025	DRH	25,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Concluir mapeamento	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos (N)	CCS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Conformidade com o Selo de Maturidade Digital de Cibersegurança	DPDO	0,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Construção de percurso formativo assíncrono sobre o programa de cumprimento normativo	DGCAF	25,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CeSIS e CCSIS	DPDO	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o Conselho Superior de Segurança do Ciberespaço (CSSC)	DPDO	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para o CTIC	DPDO	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Contribuições para outro tipo de fóruns de cibersegurança como ISAC	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Convocar participantes	DPDO	0,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de playbooks e regras/use cases nas ferramentas de segurança	DPDO	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com entidades MS/SNS	DPDO	25,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Criação de procedimentos com outras equipas SPMS	DPDO	50,00%
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Criação do Guia Orientador da Gestão de Riscos da SPMS	DGCAF	0,00%
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Criação do processo e regras	DANAD	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Criação dos Documentos de Processos revistos	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Criação dos Manuais de Processos	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar centros de custo	DPDO	100,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Criar modelo e submeter à aprovação de CA	DPDO	100,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, E.P.E. no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	DGCAF	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJPD	0,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJPD	0,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	25,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJPD	25,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 1	DIRS	100,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 2	DIRS	25,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Dashboard 3	DIRS	25,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Definição de perfil e publicação de anúncios	DRH	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para a SPMS	DPDO	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de políticas e regras de segurança para o MS/SNS	DPDO	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Definição de procedimento interno para tratamento de situações de reclamações com temáticas que possam constituir indícios de fraude e desperdício	DGCAF	0,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de procedimentos internos de segurança	DPDO	25,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Definição de SLA de resolução de incidentes	DPDO	25,00%
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Definição do processo	DANAD	25,00%
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Definição Requisitos	DANAD	50,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Definir critérios	DPDO	100,00%
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Definir os pressupostos da ESG para o manual de boas práticas de governança corporativa	DGCAF	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conceito	DCRP	50,00%
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos digitais para publicações nas redes sociais	CNTS	50,00%
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos gráficos e informativos para as redes sociais do SNS 24	CNTS	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Desenvolver conteúdos informativos	CNTS	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver design	DCRP	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Desenvolver iniciativas de RSC	DPDO	25,00%
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Desenvolver serviços digitais para os canais do SNS 24	CNTS	50,00%
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistema	DANAD	25,00%
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Desenvolvimento de sistemas com foco nas Unidades Locais de Saúde	DSCS	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais da área da saúde	DPDO	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Desenvolvimento e disponibilização de curso e-learning de cibersegurança para profissionais TIC	DPDO	0,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Deteção de eventos e incidentes de cibersegurança	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Determinar nível de cumprimento dos marcos e metas do tipo A, B e C do PRR C01-i06	DPDO	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilização de template de Plano para preenchimento/contributos das Direções	DPDO	100,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	25,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	50,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	25,00%
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Disponibilizar de acessos à formação que ocorre aos mediadores dos balcões SNS 24	CNTS	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Disponibilizar versão piloto do iART à DPDO	DPDO	0,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Disseminar pela Organização	DPDO	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgação	DCRP	50,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJPD	0,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	25,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJPD	25,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJPD	25,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Divulgar	DCRP	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Editar imagem	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Editar imagem / Animar vetores	DCRP	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos (N)	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	0,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N)	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões (N+1)	CCS	0,00%
OOP4 - Fomentar a interoperabilidade entre sistemas de informação para a construção de uma melhor cultura analítica e de partilha de dados.	Elaboração da especificação	DANAD	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de proposta de relatório de análise de risco de fraude e desperdício, que considere as novas unidades orgânicas do SNS	DGCAF	0,00%
OOP5 - Contribuir para a prevenção da fraude e desperdício promovendo a maior eficiência da despesa no setor da saúde.	Elaboração de análises do risco de fraude e desperdício na despesa do SNS	DGCAF	50,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de caderno de encargos	DANAD	25,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração de dashboards para controle de trabalho	DAG	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de design	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaboração de design	DCRP	50,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Elaboração de informação de contratação para CA	DRH	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e restantes materiais	DCRP	50,00%
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de proposta de Normas de operacionalização do Código de Conduta (2.ª fase)	DGCAF	0,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Elaboração de proposta e submissão ao CA de Plano de Ação 2024-2025 de intervenção nos riscos psicossociais	DRH	100,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Elaboração de relatório	DANAD	0,00%
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Elaboração de relatório - reporte sobre o Canal de Denúncias	DGCAF	0,00%
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Elaboração do guião para criação do modelo de participação de profissionais de saúde no desenvolvimento de projetos, com o respetivo registo da sua atividade	DGCAF	50,00%
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação anual do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	75,00%
OOP4 - Avaliar e propor medidas de gestão de riscos adequadas a cada área de atividade da SPMS.	Elaboração do relatório de avaliação intercalar do Plano de Prevenção de Riscos	DGCAF	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas SNS/MS	DRH	0,00%
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	0,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Dashboards	DPDO	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	0,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2024	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	0,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2024	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	0,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2024	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2023	DPDO	100,00%
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2023	DRH	100,00%
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2024	DRH	0,00%
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2024	DRH	100,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2023	DRH	100,00%
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2024	DRH	0,00%
OOP1 - Garantir o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório AM 2023	DPDO	100,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e submeter ao CA o Relatório de Execução de CP 2023	DPDO	100,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Elaborar press release	DGRP	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Processos e atividades para aprovação das UO	DPDO	50,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Elaborar Relatórios	DPDO	75,00%
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-Quadro e Sistemas de Aquisição Dinâmicos às novas necessidades do SNS	Emissão de CPAs	CCS	50,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Entrega para validação funcional	DANAD	0,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Enviar os contratos para outorga	DAG	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para OCS	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Enviar resumo e conclusões da reunião	DPDO	0,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio	DCRP	50,00%
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Envio de Agendamentos	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DCRP	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Escrever guião	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Execução da ação	DCRP	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada da cobertura do edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Execução da empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	75,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Fecho do Plano (base) tendo em vista a sua apresentação	DPDO	0,00%
OOP3 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS, Micro FrontEnds, entre outros	Formação e verificação do registo	DANAD	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Formação em Higiene e Segurança no trabalho	DAG	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Gap Analysis	DPDO	0,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJPD	25,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Gerir e acompanhar desenvolvimentos	DPDO	50,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Gerir plataforma de custos	DPDO	0,00%
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Identificação da Melhoria a desenvolver	CCMSNS	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação das regras a criar	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Identificação de integrações a efetuar	CCMSNS	0,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	DGCAF	50,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Identificação dos diplomas a adaptar	CCMSNS	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização e melhoria contínua	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Identificação dos processos a adaptar	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Identificar atividades	CCS	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	25,00%
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Implementação	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Implementação	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do Serviço Nacional de Saúde	Implementação	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de boas práticas de desenvolvimento de microfrontends	DSCS	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP1 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Implementação de estratégia transversal e partilha de boas práticas de desenvolvimento	DSCS	50,00%
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Implementação de melhorias no Canal de Denúncias (3.ª fase)	DGCAF	25,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Implementação de projeto Discovery PAM	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementação e acompanhamento de medidas mitigação e correção decorrentes da auditoria ao investimento PRR	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	100,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	0,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	0,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Implementação em 5 unidades	DIRS	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Implementar melhorias e carregar conteúdos	DPDO	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação da capacidade operacional base da equipa SOC	DPDO	25,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instalação de novos sites	DIRS	0,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Instalação e configuração base do SIEM	DPDO	25,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 1	DIRS	25,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 2	DIRS	0,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Instrução de trabalhos 3	DIRS	0,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Integração das fontes de logs principais	DPDO	25,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Levantamento de necessidades	DRH	0,00%
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Levantamento de Requisitos	CCMSNS	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Levantar produtos e serviços existentes na SPMS	DPDO	25,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	25,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	DGCAF	50,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Mapear atividades	CCS	50,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Migração dos Sites	DIRS	25,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Migrar informação	DPDO	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	25,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSCS	50,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de pedidos de serviço ou incidentes	DSCS	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Notificação de incidentes ao abrigo do RJSC	DPDO	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Organização e coorganização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	DGCAF	25,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Organizar atividade em processos	CCS	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Paginação	DCRP	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Parametrização e implementação de ferramenta de ticketing de segurança	DPDO	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	0,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	DGCAF	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	50,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 1	DIRS	25,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 2	DIRS	25,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 3	DIRS	25,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	PCN 4	DIRS	0,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	DGCAF	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Planeamento	DCRP	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Preparação de auditoria documental, contratual, financeira e material ao PRR	DPDO	25,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparação de conteúdo	DCRP	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de conteúdos	DRH	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Preparação de processo	DRH	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	DGCAF	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	DGCAF	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	DGCAF	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	DGCAF	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	25,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Preparar conteúdos	CCS	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJPD	25,00%
OOP2 - Assegurar a análise, produção e implementação normativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJPD	0,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJPD	0,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJPD	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 1	DIRS	100,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 2	DIRS	25,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 3	DIRS	0,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo 4	DIRS	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Processo de certificação	DPDO	0,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 1	DIRS	25,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Processo/Artefacto 2	DIRS	0,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Promover catálogo processos	DPDO	0,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Promover cursos de formação no âmbito da integridade ou conformidade	DGCAF	50,00%
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Proposta de Framework de gestão do risco em inovação	DGCAF	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicação	DCRP	50,00%
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar conteúdos informativos nos canais do SNS 24	CNTS	50,00%
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	50,00%
OOP3 - Promover a literacia em saúde através dos canais do SNS 24	Publicar nas redes sociais do SNS 24 os conteúdos desenvolvidos	CNTS	50,00%
OOP1 - Promover a modernização dos sistemas de informação e melhoria da informação disponibilizada a entidades externas	Realização da sessão	CCMSNS	100,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de análise de risco global CNCS	DPDO	100,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de atividades de sensibilização de segurança da informação e cibersegurança	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de auditoria e simulacro	DPDO	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para altos dirigentes do MS/SNS	DPDO	0,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para equipas técnicas SPMS	DPDO	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de curso de formação de cibersegurança para responsáveis de segurança do MS/SNS	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir o nível de eficiência em processos de recrutamento e seleção de recursos e respetivo acolhimento e integração	Realização de entrevistas	DRH	50,00%
OOP5 - Potenciar um incremento ao nível de segurança da informação e cibersegurança ao nível técnico e organizativo para gerir os riscos que se colocam no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Realização de relatório anual CNCS	DPDO	100,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização de reuniões de acompanhamento	DPDO	0,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	DGCAF	50,00%
OOP6 - Assegurar a cooperação internacional em saúde digital e serviços digitais transfronteiriços e a participação da SPMS nas organizações internacionais.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	DGCAF	50,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Realização de webinar/ workshop ou outra atividade de comunicação/formação sobre integridade ou conformidade	DGCAF	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Realização reuniões com as Direções para contextualização e apresentação da metodologia	DPDO	100,00%
OOP3 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSCS	50,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover a utilização dos canais do SNS 24	Realizar sessões de esclarecimento aos mediadores digitais dos balcões SNS 24	CNTS	50,00%
OOP2 - Disponibilizar novos serviços nos canais do SNS 24	Realizar sessões de teste aos novos serviços digitais do SNS 24	CNTS	50,00%
OOP2 - Contribuir para a simplificação de processos e introdução de novas áreas de operação	Receção e Conferencia de documentos desmaterializados	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolha de informação	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Recolha de informação	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	50,00%

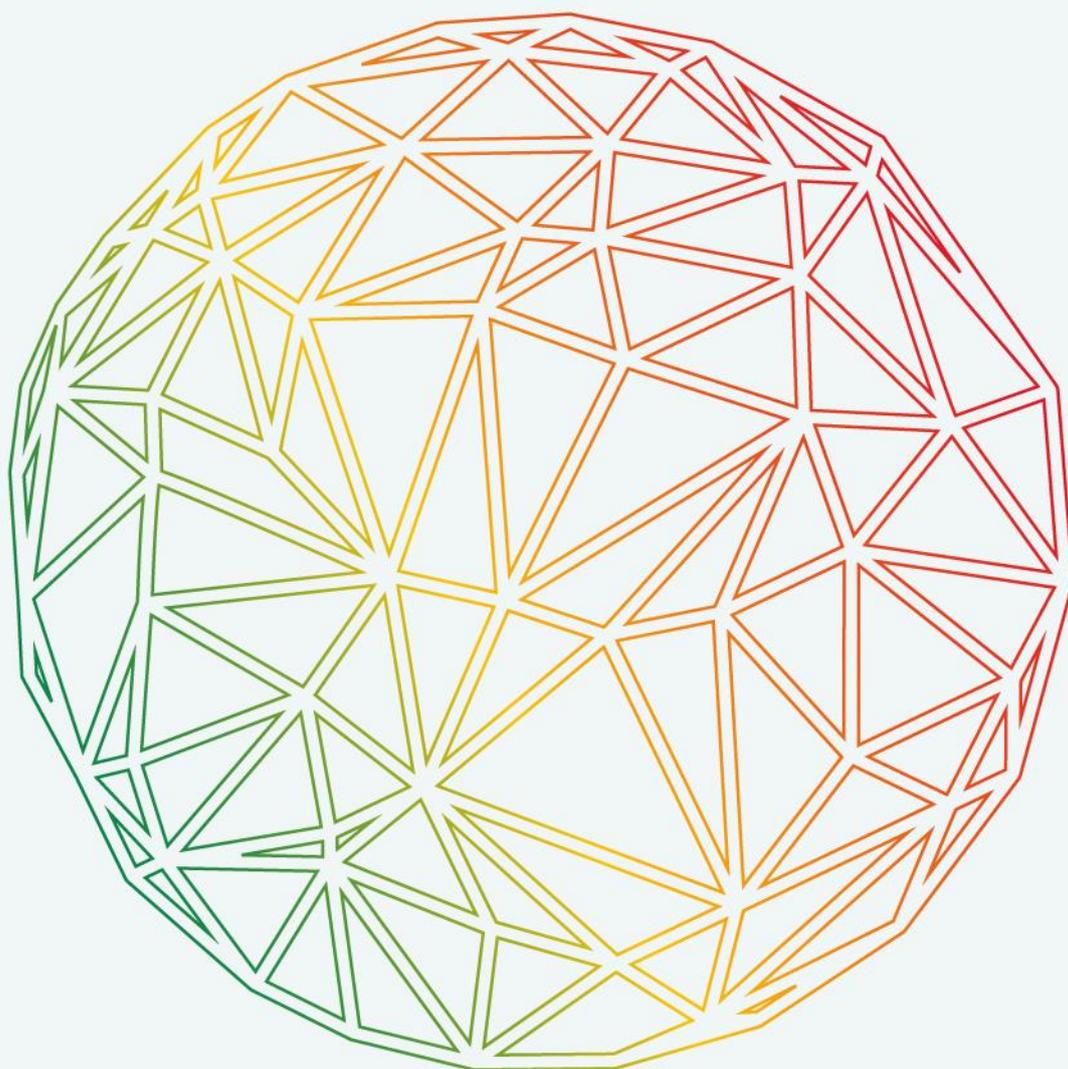
<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolha de informação	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Recolha de informação	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	50,00%
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Recolher custos das UO	DPDO	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através de iniciativas no âmbito da comunicação interna e externa	Recolher e analisar informação	DCRP	50,00%
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Relatório de Avaliação do Programa de Cumprimento Normativo referente a 2023	DGCAF	100,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativa à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação.	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Relatório de progresso relativo à componente de anomalias, não conformidades e acompanhamento de ações de mitigação da execução financeira.	DPDO	25,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 1º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 2º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 3º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Reporte relativo ao 4º trimestre de 2024 do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0,00%
OOP6 - Assegurar a capacidade de deteção, resposta e recuperação de ameaças, vulnerabilidades, eventos e incidentes de cibersegurança no contexto interno da SPMS e no MS/SNS.	Resposta a incidentes de cibersegurança	DPDO	50,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Reuniões de Lavantamento	CCS	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP4 - Garantir a implementação da contabilidade analítica e de gestão na SPMS, EPE	Reunir com UO	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover as melhores práticas de governança corporativa, alinhando os processos internos para a qualidade e efetividade, acrescentando valor para os stakeholders do ecossistema da Saúde.	Revisão do modelo de avaliação da satisfação dos clientes	DGCAF	0,00%
OOP3 - Promover a conformidade da atividade da SPMS com as normas legais, políticas e procedimentos instituídos.	Revisão do Programa de Cumprimento Normativo	DGCAF	25,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do Plano PRR	DPDO	0,00%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	0,00%
OOP3 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 4T 2023	DPDO	100,00%
OOP2 - Garantir o planeamento e a monitorização da atividade da SPMS, bem como de projetos estruturais, transversais, incluindo os de âmbito PRR, através de instrumentos de Gestão.	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2023	DPDO	100,00%
OOP1 - Promover a excelência da SPMS nos contextos interno e externo e assegurar a Qualidade dos Serviços	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias no âmbito das TIC.	Testes e Aceitação	DIRS	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%
OOP1 - Desenvolver programa(s) ou projeto(s) inovador(es) com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	Treino do modelo com recurso a NLP e ML	DANAD	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%

<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Atividade</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T1</b>
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Validação (quando aplicável)	DCRP	50,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar faturas e relatório de horas dos fornecedores	DSCS	50,00%
OOP4 - Criar valor no SNS através da promoção de economias de escala, prestação de serviços com qualidade e colaboração na reestruturação e organização do SNS	Validar mapeamento	CCS	50,00%
OOP2 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSCS	50,00%



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

SAÚDE



SNS  
SERVIÇO NACIONAL  
DE SAÚDE



SPMS<sup>EPE</sup>  
Serviços Partilhados do  
Ministério da Saúde