



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES  
E ORÇAMENTO 2023

4º TRIMESTRE

MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE



**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

## FICHA TÉCNICA

### TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

### PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

### AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

### CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: [dpdo@spms.min-saude.pt](mailto:dpdo@spms.min-saude.pt)

[www.spms.min-saude.pt](http://www.spms.min-saude.pt)

## CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0	DPDO		

## GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DACRP	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T4	QUARTO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



## CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA.....	6
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023 .....	7
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade .....	7
2.2 Visão Geral do PAO 2023.....	15
2.3 Análise do 4º Trimestre de 2023.....	18
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 4º TRIMESTRE.....	26
3.1 Análise Orçamental Global .....	26
3.2 Demonstrações Financeiras .....	33
3.3 Indicadores .....	48
3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado .....	50
3.5 Conclusões.....	50
ANEXOS .....	51
4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional.....	51
4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional .....	67

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico.....	15
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico.....	16
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO .....	16
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO no âmbito do PAO 2023 .....	17
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T4.....	20
Gráfico 6-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T4.....	22
Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T4.....	22
Gráfico 8-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T4.....	25

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - <i>Big Numbers T4</i> .....	18
Figura 2 - Metas por Direção T4.....	19
Figura 3-Estado Geral das Atividades a T4.....	21
Figura 4-Resumo da execução orçamental.....	26
Figura 5-Execução orçamental por fonte de financiamento .....	27
Figura 6-Execução orçamental da receita por subagrupamento .....	27
Figura 7-Evolução da execução do orçamento da receita .....	27
Figura 8-Evolução do grau de execução da receita.....	28
Figura 9-Estrutura das receitas cobradas .....	28
Figura 10-Detalhe da execução da receita .....	29
Figura 11-Execução orçamental da despesa por subagrupamento .....	30
Figura 12-Evolução da execução do orçamento da despesa.....	30
Figura 13-Evolução do grau de execução da despesa .....	31
Figura 14-Estrutura das despesas pagas.....	31
Figura 15-Estrutura das despesas pagas.....	31
Figura 16-Evolução das despesas por agrupamento .....	32



## NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro<sup>1</sup>, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2023, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2023**, no **4º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

<sup>2</sup> Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



## EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

### 2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2023, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o ano 2023:
  - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
  - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
  - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
  - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
  - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
  - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
  - a. Os 51 objetivos operacionais previstos no PAO 2023, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
  - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
  - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 153 metas a atingir até dezembro de 2023;
  - d. As 336 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2023 do quatro trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.

### 2.1.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Assim, apresentam-se de seguida os objetivos operacionais, bem como o seu peso, referentes a cada uma das unidades orgânicas.

#### DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		x	x	x	x	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	30%		x	x	x	x	x
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	15%		x	x	x	x	x
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	25%	x		x	x		

#### CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	40%	x	x	x	x	x	x
Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	40%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	20%	x	x	x	x	x	x

 **CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar a equipa de compras	30%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-quadro às novas necessidades do SNS	35%		x		x		x
Promover economias de escala	10%		x		x		x

 **DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DACRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DACRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x		x	x
Internacionalizar o <i>know-how</i> técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	x		x			x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	x
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		x			x	x

 **CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados ( <i>provider experience</i> )	25%		x				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				x		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		x		x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		x	x	x		x
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	x		x			

 **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

 DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

 DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores/as relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	x					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	20%	x	x	x	x	x	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	15%	x	x	x	x	x	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	30%	x			x		

 **DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	x				x	

 **DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	20%		x	x	x		
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	x	x		x		x
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	40%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	x	x	x			

 **DIREÇÃO DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE, CONFORMIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (AUDIT)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	20%				x		
Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%	x					
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				x		x
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	10%			x	x		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	20%				x		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%						x

 **UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (UPRI)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	35%		x	x	x	x	x
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital ( <i>eHealth</i> )	35%			x	x	x	x

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	30%		X	X	X	X	X

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de interpretação fácil destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, o controlo do nível de implementação da estratégia, a identificação atempada de eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientar o caminho que está a ser seguido.

### Alteração ao Regulamento Interno

A estrutura orgânica e o regulamento interno foram objeto de revisão, tendo sido aprovados em 17 de novembro de 2023, e homologados por Sua Excelência o Secretário de Estado da Saúde em 30 de novembro de 2023, nos termos do disposto da alínea l) do artigo 8.º dos Estatutos da SPMS, aprovados em anexo ao Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março, na sua atual redação.

O regulamento interno pode ser consultado no site da SPMS na área “Instrumentos de Gestão” ([spms.min-saude.pt/instrumentos-de-gestao/](http://spms.min-saude.pt/instrumentos-de-gestao/)).

## 2.2 Visão Geral do PAO 2023

### 2.2. 1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (*cf.* demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 51 OOP definidos para 2023:

- i. 7 contribuem para um único OE;
- ii. 14 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 3 contribuem para quatro OE;
- v. 6 contribuem para cinco OE;
- vi. e 13 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:



**Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico**

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que existe um maior número de OOP a contribuir (36 e 33, respetivamente), seguindo-se dos OE3, OE6, com 29 OOP cada. Por último, foi no âmbito do OE2 e OE5 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- I. 10 metas contribuem para um único OE;
- II. 40 metas contribuem para dois OE;
- III. 31 metas contribuem para três OE;
- IV. 17 metas contribuem para quatro OE;
- V. 19 metas contribuem para cinco OE;
- VI. 36 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.

O gráfico 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:



**Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico**

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE1 (n=102) e ao OE4 (n=100) e OE6 (n=99).

### 2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n=153) pela estrutura orgânica da SPMS:



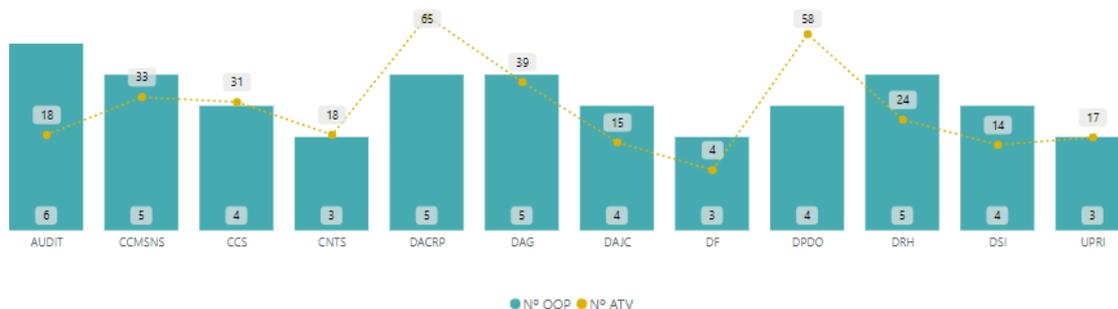
**Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO**

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO) com 23 metas, seguida da Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP) com 21 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, a Direção Financeira (DF) com 4 metas, o Centro Nacional de Telessaúde (CNTS) com 6 metas.

### 2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=51) e das atividades (n=336), pelas unidades orgânicas da SPMS:



**Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO no âmbito do PAO 2023**

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Comunicação e Relações-Públicas (DACRP), com 65 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 58 atividades, seguida da Direção de Apoio Geral (DAG), com 39 atividades.

Por seu turno, a Direção que apresenta o menor número de atividades corresponde à Direção Financeira (DF), com 4 atividades.

## 2.3 Análise do 4º Trimestre de 2023

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 4.º trimestre de 2023, conclui-se que, das 153 metas estabelecidas para os 51 OOP, 86,93% (n= 133) foram atingidas, 7,19% (n = 11) ficaram em execução. Quanto às metas não cumpridas, corresponde a 5,88% (n=9).

No que concerne às 336 atividades, 93,15% (n = 313) foram concluídas no T4, 4,46% (n = 15) ficaram em curso e, por fim 2,38% (n = 8) das atividades não foram iniciadas.

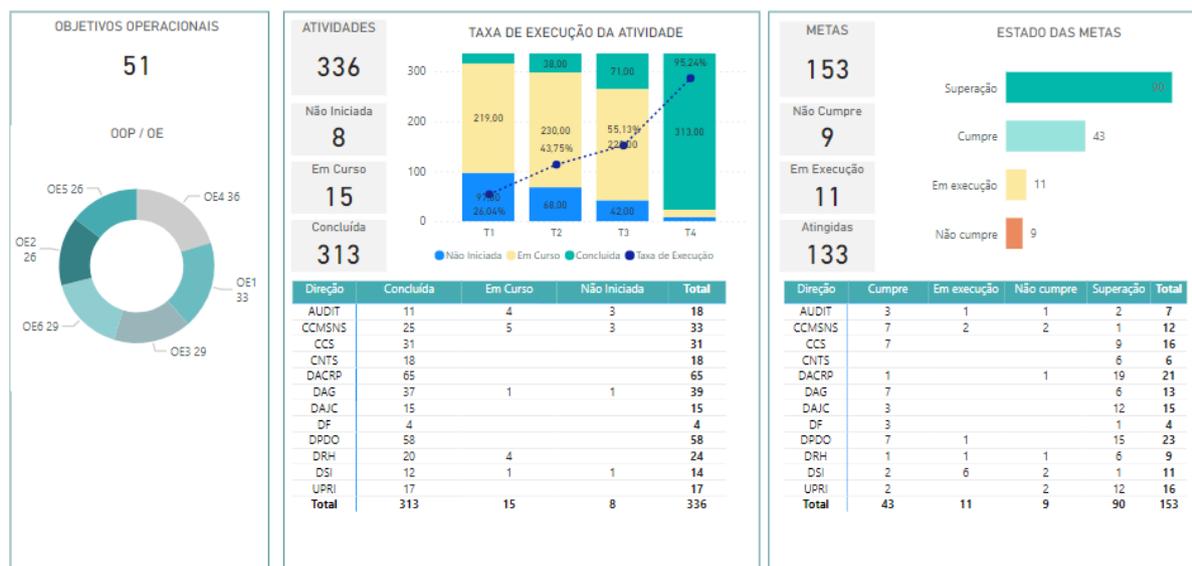


Figura 1 - Big Numbers T4

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que a CCS, CNTS, DACRP, DAJC, DF, DPDO e UPRI apresentam uma taxa de execução de 100%. Seguidamente destaca-se a DAG com 94,87% (n=37). A Direção com menor taxa de execução foi a AUDIT com 61,11% (n=11).

Em termos de cumprimento de metas, no final de T4, evidencia-se, com maior percentagem de metas atingidas as seguintes Direções: CNTS, CNTS, DAG, DAJC e DF com 100% de metas atingidas.

Seguidamente destacam-se as Direções DPDO e DACRP, com 95,65% (n=22) e 95,24% (n=20) respetivamente.

A Direção que apresenta uma menor percentagem de metas atingidas, foi a DSI com 27,27% (n=3).

### 2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T4

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no quarto trimestre de 2023, das 153 metas definidas pelas unidades orgânicas, 86,92% (n=133) foram atingidas, sendo 43 cumpridas e 90 superadas. Em execução ficaram 7,19% (n=11) e 5,89% (n=9) não foram cumpridas.

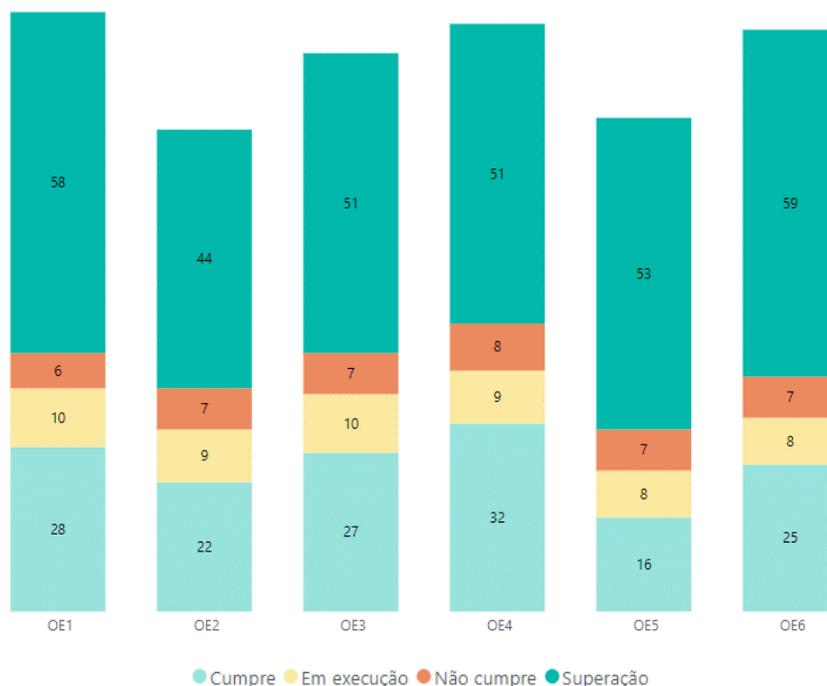
Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
AUDIT	3	1	1	2	<b>7</b>
CCMSNS	7	2	2	1	<b>12</b>
CCS	7			9	<b>16</b>
CNTS				6	<b>6</b>
DACRP	1		1	19	<b>21</b>
DAG	7			6	<b>13</b>
DAJC	3			12	<b>15</b>
DF	3			1	<b>4</b>
DPDO	7	1		15	<b>23</b>
DRH	1	1	1	6	<b>9</b>
DSI	2	6	2	1	<b>11</b>
UPRI	2		2	12	<b>16</b>
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>153</b>

Figura 2 - Metas por Direção T4

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução no final do 4.º trimestre.

### 2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T4

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do quarto trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:



**Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T4**

Recordando que um OOP e respetivas metas podem contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notório que as mesmas contribuem maioritariamente para o **OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas**, o **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS** e o **OE6- Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa**, os quais registaram 102, 100 e 99 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- 🌐 **OE1** – Capacitar a SPMS e as pessoas, compreende um total de 102 metas. Destas metas 84,31% (n = 86) foram atingidas, 9,80% (n=10) ficaram em execução e 5,88% (n=6) não foram atingidas.
- 🌐 **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 82 metas das quais 80,49% (n = 66) foram atingidas, 10,98% (n= 9) ficaram em execução e 8,54% (n=7) não foram atingidas
- 🌐 **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 95 metas. Destas metas 82,11% (n = 78) foram atingidas, 10,53% (n= 10) ficaram em execução e 7,37% (n=7) não foram atingidas;
- 🌐 **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 100 metas, das quais 83% (n = 83) foram atingidas, 9% (n= 9) ficaram em execução e 8% (n=8) não foram atingidas;



- **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 84 metas, das quais 82,14% (n = 69), 9,52% (n= 8) ficaram em execução e 8,33% (n=7) não foram atingidas;
- **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 99 metas, das quais 84,85% (n = 84) foram atingidas, 8,08% (n= 8) ficaram em execução e 7,07% (n=7) não foram atingidas.

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 4º trimestre.

### 2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T4

Na figura 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2023, sendo que, no final do quarto trimestre de 2023, a média da taxa de execução das atividades correspondia a 95,24%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2023 (n = 336), cerca de 93,15 % (n = 313) já se encontravam concluídas; 4,46% (n = 15) estavam em curso e 2,38% das atividades (n = 8) não foram iniciadas.

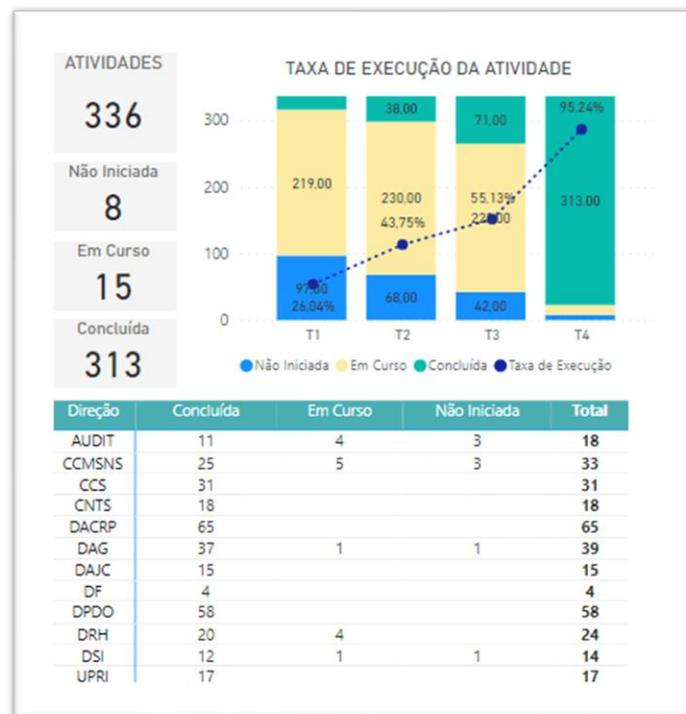


Figura 3-Estado Geral das Atividades a T4

### 2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T4

Terminado o 4.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE6 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 95,97%;
- Seguiu-se o OE2 com 95,74% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE3 apresentou uma taxa de execução, com 95,68% de execução/conclusão das atividades;
- O OE5 apresenta-se com 95,55% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE1 com 95,37% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Por último, o OE4, com 94,48% de taxa de execução/conclusão das atividades.

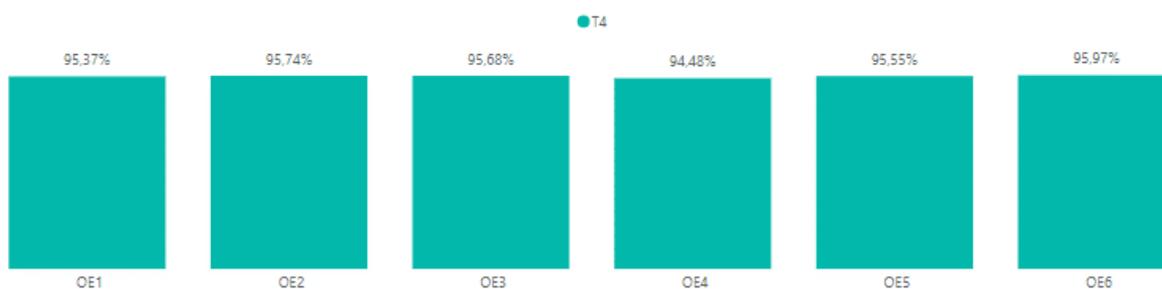


Gráfico 6-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T4

No seguimento do referido anteriormente, será apresentada uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE no 4º semestre do PAO 2023:

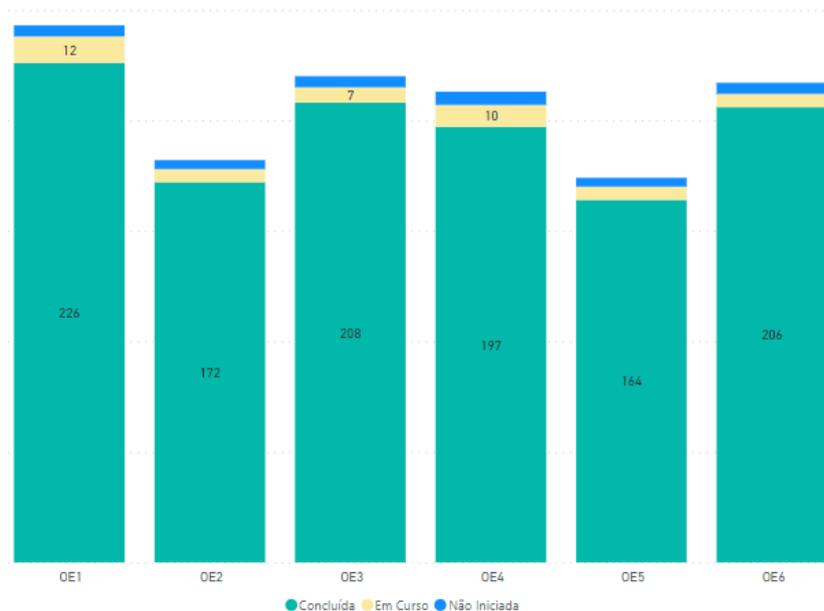


Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T4

Observando o gráfico 7, concluímos que:

-  **OE1** – Capacitar a SPMS e os as pessoas contempla um total de 243 ATV, das quais 93% (n = 226) foram concluídas, 4,94% (n = 12) encontram-se em curso e 2,06% (n = 5) não foram iniciadas;
-  **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 182 ATV, das quais 94,51% (n = 172) encontram-se concluídas, 3,30% (n = 6) em curso e 2,20% (n = 4) não foram iniciadas;
-  **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 220 ATV, das quais 94,55% (n = 208) foram concluídas, 3,18% (n = 7) encontram-se a decorrer e 2,27% (n = 5) não foram iniciadas;
-  **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 213 ATV, das quais 92,49% (n = 197) encontram-se concluídas, 4,69% (n = 10) estão em curso e 2,82% (n = 6) não foram iniciadas;
-  **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 174 ATV, das quais 94,25% (n = 164) estão concluídas, 3,45% (n = 6) estão em curso e 2,30% (n = 4) não foram iniciadas;
-  **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 217 ATV, das quais 94,93% (n = 206) encontram-se concluídas, 2,76% (n = 6) estão em curso e 2,30% (n = 5) não foram iniciadas.

Para melhor análise do estado geral das atividades inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o seu respetivo estado no final do 4º trimestre.

### Iniciativas realizados no 4º trimestre do ano

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas nesse período que assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

-  Em 10 de outubro, foi noticiado o lançamento da plataforma *Cancer Image Europe*, anunciado pelo consórcio EUCAIM, de que a SPMS faz parte. A Plataforma visa facilitar a partilha de imagens de cancro e dados clínicos de apoio e estimular a colaboração entre investigadores, profissionais de saúde e inovadores no âmbito da Inteligência Artificial (IA) na Europa.
-  Em 12 de outubro a delegação do Ministério da Saúde da Grécia visita a SPMS;
-  Em 12 de outubro, a presidente do Conselho de Administração da SPMS, Sandra Cavaca, participou no “Portugal Smart Cities Summit 2023”, nesta quinta-feira. “O Digital ao Serviço da Saúde: da Telemedicina à Medicina ao Domicílio – Necessidades e Oportunidades a Nível Local” foi o tema da mesa-redonda.
-  Em 16 de outubro foi lançado o *Dashboard – Perfil Nutrição*, que se encontra disponível para consulta, por profissionais dos Cuidados de Saúde Primários (CSP), através da ferramenta Bilhete de Identidade dos Cuidados de Saúde Primários (BI-CSP).
-  Em 16 de outubro, o SNS 24 venceu o *SNS Award* em “Comunicação e Marca”, uma das 17 categorias distinguidas pela Direção Executiva do SNS (DE-SNS).

- Em 26 de outubro, foi realizado o *webinar* “Cibersegurança na Saúde”, com o objetivo de sensibilizar para temáticas que envolvem os contextos estratégico, tático e operacional da segurança online.
- A SPMS recebeu a Delegação do Ministério da Saúde do Tajiquistão em Lisboa, entre os dias 23 a 27 de outubro, subordinada ao tema “A Saúde Digital em Portugal: Construir uma saúde digital para todos”. Numa iniciativa da WHO – Regional Office for Europe, a visita teve como objetivo dar a conhecer os diferentes serviços e sistemas de informação de saúde portugueses e o seu impacto no Serviço Nacional de Saúde.
- Uma delegação do Instituto Nacional de Administração (INA) da Roménia realizou uma visita técnica à SPMS no dia 31 de outubro, A visita teve como principal intuito compreender as estratégias e as melhores práticas utilizadas por Portugal na transformação digital em saúde.
- A primeira *Masterclass* Europeia em Compras Hospitalares e de Cuidados de Saúde realizou-se nas instalações da SPMS, em Lisboa, nos dias 21 e 22 de novembro.
- No dia 28 de novembro, a SPMS participou na 25.ª Reunião de Alto Nível da eHealth Network (eHN), no âmbito da cooperação em saúde digital na União Europeia (UE). Decorreu em Bruxelas.
- Portugal, representado pela SPMS, foi eleito vice-presidente da mais destacada organização intergovernamental da área da saúde digital, a Global Digital Health Partnership (GDHP). A eleição decorreu durante a 12.ª edição da GDHP Summit 2023, nos dias 4 e 5 de dezembro, em Londres, Reino Unido.
- A 14 de dezembro, a SPMS encerrou conferência sobre papel do digital na promoção da saúde, no ISCTE.
- A 15 de dezembro, foi inauguração do primeiro Balcão SNS 24 numa unidade hospitalar, a cerimónia aconteceu no IPO Porto.

### 2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 31 de dezembro de 2023:



**Gráfico 8- Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T4**

Constata-se que:

- O OE1 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 94,48%;
- Seguido do OE2, com 93,19% de execução;
- O OE5 apresenta uma percentagem de execução concluída de 92,74%;
- O OE6 regista 92,69% da referida taxa;
- O OE4 apresenta-se com uma percentagem de execução de 91,97%;
- E, finalizando, o OE3 regista 91,81% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no quarto trimestre de 2023, é de **92,81%**.



## EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 4º Trimestre

### 3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental				
Principais agregados	DEZ-2022	DEZ-2023	Varição	%
Previsões Corrigidas	411 734 175,15 €	386 821 545,32 €	- 24 912 629,83 €	-6%
Receitas Liquidadas	107 415 927,06 €	114 750 405,45 €	7 334 478,39 €	7%
Liquidações anuladas	10 049 861,75 €	14 992 347,89 €	4 942 486,14 €	49%
<b>Receitas Cobradas Brutas sem saldo</b>	<b>89 624 030,06 €</b>	<b>91 755 730,56 €</b>	<b>2 131 700,50 €</b>	<b>2%</b>
Dotações corrigidas	411 734 175,15 €	384 369 042,02 €	- 27 365 133,13 €	-7%
Cativos ou congelamentos	921 960,00 €	866 763,00 €	- 55 197,00 €	-6%
Compromissos	129 704 357,86 €	149 638 290,70 €	19 933 932,84 €	15%
<b>Obrigações</b>	<b>90 119 459,01 €</b>	<b>85 753 045,27 €</b>	<b>- 4 366 413,74 €</b>	<b>-5%</b>
Saldo de gerência anterior	5 325 619,15 €	5 281 501,68 €	- 44 117,47 €	-1%
Reembolsos e restituições	67 098,79 €	- €	- 67 098,79 €	-100%
<b>Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)</b>	<b>94 882 550,42 €</b>	<b>97 037 232,24 €</b>	<b>2 154 681,82 €</b>	<b>2%</b>
<b>Despesas Pagas Líquidas de Reposições</b>	<b>89 601 048,74 €</b>	<b>84 818 289,93 €</b>	<b>- 4 782 758,81 €</b>	<b>-5%</b>
<b>Saldo</b>	<b>5 281 501,68 €</b>	<b>12 218 942,31 €</b>	<b>6 937 440,63 €</b>	<b>131%</b>

Outros indicadores	DEZ-2022	DEZ-2023	Varição	%
Receita por cobrar no início	1 529 062,77 €	3 945 478,87 €	2 416 416,10 €	158%
Receita por cobrar no final	3 945 478,87 €	6 666 304,19 €	2 720 825,32 €	69%
Saldo de compromissos	39 584 898,85 €	63 885 245,43 €	24 300 346,58 €	61%
Obrigações por pagar	518 410,27 €	934 755,34 €	416 345,07 €	80%

Figura 4-Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a dezembro de 2023 apresenta um total de recebimentos de 97.037.232,243 e um total de pagamentos<sup>4</sup> de 84.818.289,93€, gerando um saldo orçamental de 12.218.942,31€. O montante da dívida em contabilidade orçamental<sup>5</sup> é de 934.755,34€.

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental DE23														
Principais despesas	FF: 316	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 488	FF: 511	FF: 513	FF: 521	FF: 522	FF: 541	Total
Recebimentos	3 682 483,93 €	50 093 268,26 €	- €	182 194,00 €	206 310,30 €	11 896 461,01 €	2 725 841,60 €	872 388,89 €	24 732 756,24 €	1 869 899,15 €	51 942,39 €	674 686,47 €	49 000,00 €	97 037 232,24 €
Pagamentos	866 495,56 €	43 162 364,27 €	- €	182 194,00 €	206 310,30 €	11 896 461,01 €	2 725 841,60 €	- €	23 971 507,89 €	1 758 115,30 €	- €	- €	49 000,00 €	84 818 289,93 €
Saldo	2 815 988,37 €	6 930 903,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	872 388,89 €	761 248,35 €	111 783,85 €	51 942,39 €	674 686,47 €	- €	12 218 942,31 €

Figura 5-Execução orçamental por fonte de financiamento

### 3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS

DEZEMBRO 2023												Un: euro
Font. Fi Agrup.	Designação	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)	
		[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]-[8]	[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[11]	
3.1.6	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	3 682 483,93 €	- €	3 682 483,93 €	- €	- €	- €	3 682 483,93 €	3 682 483,93 €	- €	100,0%	
3.1.9	R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60 574 209,00 €	- €	50 071 898,05 €	- €	- €	- €	50 071 898,05 €	50 071 898,05 €	- €	82,7%	
3.1.9	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAME	21 371,00 €	- €	21 370,21 €	- €	- €	- €	21 370,21 €	21 370,21 €	- €	100,0%	
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	98 904,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
4.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 055 000,00 €	- €	182 194,00 €	- €	- €	- €	182 194,00 €	182 194,00 €	- €	8,9%	
4.8.2	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 318 578,00 €	- €	206 310,30 €	- €	- €	- €	206 310,30 €	206 310,30 €	- €	15,6%	
4.8.3	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	220 322 329,00 €	- €	11 896 461,01 €	- €	- €	- €	11 896 461,01 €	11 896 461,01 €	- €	5,4%	
4.8.4	R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 169 535,00 €	- €	2 725 841,60 €	- €	- €	- €	2 725 841,60 €	2 725 841,60 €	- €	4,4%	
4.8.8	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	872 388,89 €	- €	872 388,89 €	- €	- €	- €	872 388,89 €	872 388,89 €	- €	100,0%	
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	41 988 222,75 €	14 871 926,49 €	- €	3 857 283,29 €	20 617 558,14 €	24 474 841,43 €	6 498 738,12 €	79,0%	
5.1.1	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAME	257 915,00 €	- €	257 914,81 €	- €	- €	- €	257 914,81 €	257 914,81 €	- €	100,0%	
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	3 670 545,00 €	88 195,58 €	2 067 034,79 €	120 421,40 €	- €	43 134,01 €	1 824 108,89 €	1 867 242,90 €	167 566,07 €	50,9%	
5.1.3	R08.01 OUTRAS	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	- €	- €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	- €	100,0%	
5.2.1	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	51 942,39 €	- €	51 942,39 €	- €	- €	- €	51 942,39 €	51 942,39 €	- €	100,0%	
5.2.2	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	674 687,00 €	- €	674 686,47 €	- €	- €	- €	674 686,47 €	674 686,47 €	- €	100,0%	
5.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	49 000,00 €	- €	49 000,00 €	- €	- €	- €	49 000,00 €	49 000,00 €	- €	100,0%	
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>		<b>386 821 545,32 €</b>	<b>3 945 478,87 €</b>	<b>114 750 045,45 €</b>	<b>14 992 347,89 €</b>	<b>- €</b>	<b>3 900 417,30 €</b>	<b>93 136 814,94 €</b>	<b>97 037 232,24 €</b>	<b>6 666 304,19 €</b>	<b>25,1%</b>	

Figura 6-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 25,1%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (82,7%) e ao recebimento do Contrato Programa (79%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência. No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de dezembro.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	DEZ-2021	DEZ-2022	DEZ-2023
Valor Orçamentado	171 898 730,61 €	411 734 175,15 €	386 821 545,32 €
Valor Executado	88 319 155,82 €	94 882 550,42 €	97 037 232,24 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>51%</b>	<b>23%</b>	<b>25%</b>

Figura 7-Evolução da execução do orçamento da receita

<sup>3</sup> O montante total de recebimentos corresponde às "Receitas Cobradas Líquidas" e inclui a linha "Receitas Cobradas Brutas sem saldo" somada com a linha "saldo de gerência anterior" e descontado da linha "Reembolsos e restituições".

<sup>4</sup> Corresponde ao total das "Despesas pagas Líquidas de Reposições".

<sup>5</sup> Corresponde ao total das "Obrigações por pagar"

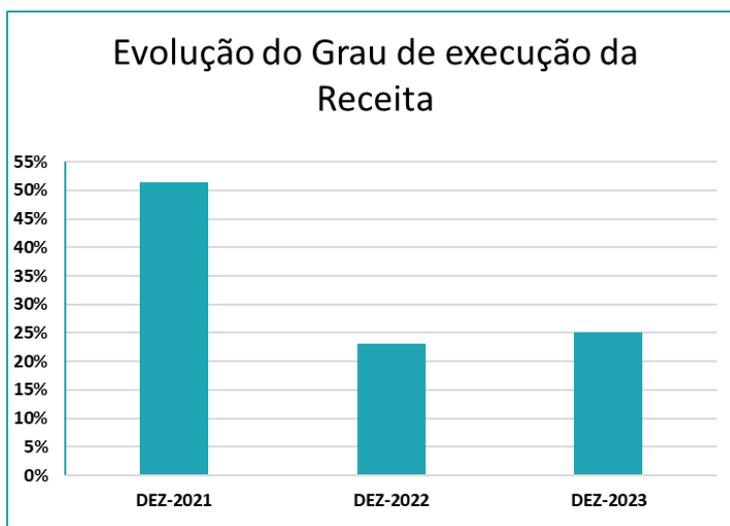


Figura 8-Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 36,8M€. Destaca-se também o recebimento de cerca de 24,4M€ referente ao Contrato Programa.

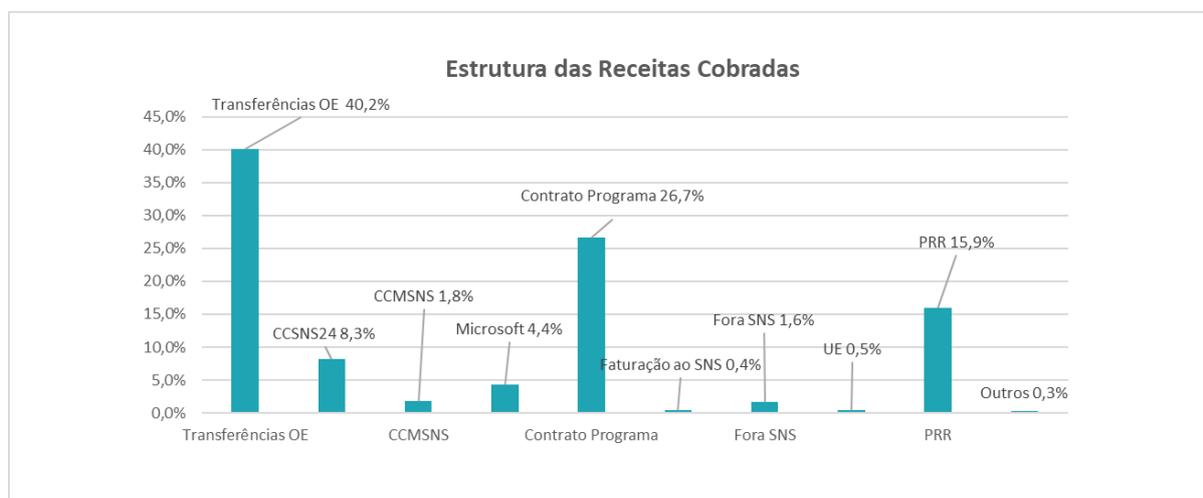


Figura 9-Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: DEZ-2023 (Unid Monetária: Euros)

**Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado**

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2022	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	36 838 179,00 €	- €	36 838 179,00 €	36 838 179,00 €	100%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	17 360 000,00 €	- €	7 568 863,77 €	7 568 863,77 €	44%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	1 664 855,28 €	1 664 855,28 €	70%
3.1.9 06.03.07.D0	Microsoft (Sentença judicial)	4 000 000,00 €	- €	4 000 000,00 €	4 000 000,00 €	100%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	21 371,00 €	- €	21 370,21 €	21 370,21 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	98 904,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 055 000,00 €	- €	182 194,00 €	182 194,00 €	9%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 318 578,00 €	- €	206 310,30 €	206 310,30 €	16%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	220 322 329,00 €	- €	11 896 461,01 €	11 896 461,01 €	5%
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 169 535,00 €	- €	2 725 841,60 €	2 725 841,60 €	4%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	27 116 296,26 €	24 474 841,43 €	79%
5.1.1 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	257 915,00 €	- €	257 914,81 €	257 914,81 €	100%
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	49 000,00 €	- €	49 000,00 €	49 000,00 €	100%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	264 449,77 €	384 655,83 €	45%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 810 545,00 €	88 195,58 €	1 682 163,62 €	1 482 587,07 €	53%
5.1.3 08.01.99	Outras	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	100%
<b>Total</b>		<b>381 540 043,00 €</b>	<b>3 945 478,87 €</b>	<b>94 476 555,88 €</b>	<b>91 755 730,56 €</b>	<b>24%</b>

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Figura 10-Detalhe da execução da receita

### 3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE DEZEMBRO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS										
DEZEMBRO 2023										
Um: euro										
Descrição	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Asumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)	
Font. FI Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[13]	
3.1.6 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 713 349,02 €	- €	2 713 349,02 €	866 641,61 €	866 495,56 €	1 846 707,41 €	1 846 853,46 €	146,05 €	31,9%	
3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	10 473 328,00 €	- €	10 473 328,00 €	10 231 703,10 €	9 902 137,69 €	241 624,90 €	571 190,31 €	329 565,41 €	94,5%	
3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	1 022 730,00 €	- €	1 022 730,00 €	693 423,23 €	644 705,11 €	329 306,77 €	378 024,89 €	48 718,12 €	63,0%	
3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 453 625,00 €	- €	2 453 625,00 €	2 293 509,25 €	1 832 081,29 €	160 115,75 €	621 543,71 €	461 427,96 €	74,7%	
3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	85 308,00 €	- €	85 308,00 €	57 388,19 €	43 065,29 €	27 919,81 €	42 242,71 €	14 322,90 €	50,5%	
3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	45 872 992,00 €	- €	45 872 992,00 €	40 498 042,42 €	30 486 115,97 €	5 374 949,58 €	15 386 876,03 €	10 011 926,45 €	66,5%	
3.1.9 D03.05 OUTROS JUROS	500,00 €	- €	500,00 €	363,13 €	363,13 €	136,87 €	136,87 €	- €	72,6%	
3.1.9 D06.02 DIVERSAS	81 197,00 €	- €	81 197,00 €	31 869,62 €	31 079,53 €	49 327,38 €	50 117,47 €	790,09 €	38,3%	
3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS	605 900,00 €	- €	605 900,00 €	526 075,64 €	222 816,26 €	79 824,36 €	383 083,74 €	303 259,38 €	36,8%	
4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	98 904,00 €	- €	98 904,00 €	- €	- €	98 904,00 €	98 904,00 €	- €	0,0%	
4.4.1 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	39 500,00 €	- €	39 500,00 €	39 496,30 €	39 496,30 €	3,70 €	3,70 €	- €	100,0%	
4.4.1 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	12 400,00 €	- €	12 400,00 €	12 302,13 €	12 302,13 €	97,87 €	97,87 €	- €	99,2%	
4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 003 100,00 €	- €	2 003 100,00 €	130 881,80 €	130 395,57 €	1 872 218,20 €	1 872 704,43 €	486,23 €	6,5%	
4.8.2 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	26 700,00 €	- €	26 700,00 €	26 680,24 €	26 680,24 €	19,76 €	19,76 €	- €	99,9%	
4.8.2 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	6 400,00 €	- €	6 400,00 €	6 336,56 €	6 336,56 €	63,44 €	63,44 €	- €	99,0%	
4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 285 478,00 €	- €	1 285 478,00 €	208 822,10 €	173 293,50 €	1 076 655,90 €	1 112 184,50 €	35 528,60 €	13,5%	
4.8.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	64 502,00 €	- €	64 502,00 €	60 850,00 €	60 850,00 €	3 652,00 €	3 652,00 €	- €	94,3%	
4.8.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	132 283 111,00 €	- €	132 283 111,00 €	40 435 596,04 €	8 630 119,39 €	91 847 514,96 €	123 652 991,61 €	31 805 476,65 €	6,5%	
4.8.3 D07.01 INVESTIMENTOS	87 974 715,00 €	- €	87 974 715,00 €	10 020 683,27 €	3 205 491,62 €	77 954 031,73 €	84 769 223,38 €	6 815 191,65 €	3,6%	
4.8.4 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	3 700,00 €	- €	3 700,00 €	3 651,00 €	3 651,00 €	49,00 €	49,00 €	- €	98,7%	
4.8.4 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	36 929 483,00 €	- €	36 929 483,00 €	9 298 726,55 €	1 984 927,53 €	27 630 756,45 €	34 944 555,47 €	7 313 799,02 €	5,4%	
4.8.4 D07.01 INVESTIMENTOS	25 236 352,00 €	- €	25 236 352,00 €	2 304 757,13 €	737 263,07 €	22 931 594,87 €	24 499 088,93 €	1 567 494,06 €	2,9%	
5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	15 000,00 €	- €	15 000,00 €	5 876,70 €	5 876,70 €	9 123,30 €	9 123,30 €	- €	39,2%	
5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	28 261 543,00 €	- €	28 261 543,00 €	27 167 785,89 €	22 005 168,47 €	1 093 757,11 €	6 256 374,53 €	5 162 617,42 €	77,9%	
5.1.1 D06.02 DIVERSAS	2 834 990,00 €	866 763,00 €	1 968 227,00 €	1 936 794,43 €	1 936 794,43 €	31 432,57 €	31 432,57 €	- €	98,4%	
5.1.1 D07.01 INVESTIMENTOS	146 382,00 €	- €	146 382,00 €	23 668,29 €	23 668,29 €	122 713,71 €	122 713,71 €	- €	16,2%	
5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 026 025,00 €	- €	1 026 025,00 €	767 436,68 €	679 096,14 €	258 588,32 €	346 928,86 €	88 340,54 €	66,2%	
5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 647 177,00 €	- €	2 647 177,00 €	1 939 929,40 €	1 079 019,16 €	707 247,60 €	1 568 157,84 €	860 910,24 €	40,8%	
5.2.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	115 651,00 €	- €	115 651,00 €	- €	- €	115 651,00 €	115 651,00 €	- €	0,0%	
5.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	49 000,00 €	- €	49 000,00 €	49 000,00 €	49 000,00 €	- €	- €	- €	100,0%	
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>	<b>384 369 042,02 €</b>	<b>866 763,00 €</b>	<b>383 502 279,02 €</b>	<b>149 638 290,70 €</b>	<b>84 818 289,93 €</b>	<b>233 863 988,32 €</b>	<b>298 683 989,09 €</b>	<b>64 820 000,77 €</b>	<b>22,1%</b>	

Figura 11-Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 22,1%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de dezembro.

Despesa	(Unid Monetária: Euros)		
	DEZ-2021	DEZ-2022	DEZ-2023
Valor Orçamentado	171 898 730,61 €	411 734 175,15 €	384 369 042,02 €
Valor cativo	629 456,00 €	921 960,00 €	866 763,00 €
Valor Executado	82 993 536,67 €	89 601 048,74 €	84 818 289,93 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>48%</b>	<b>22%</b>	<b>22%</b>

Figura 12-Evolução da execução do orçamento da despesa



Figura 13-Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o grau de execução do ano anterior, devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência tanto em 2022, como em 2023.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

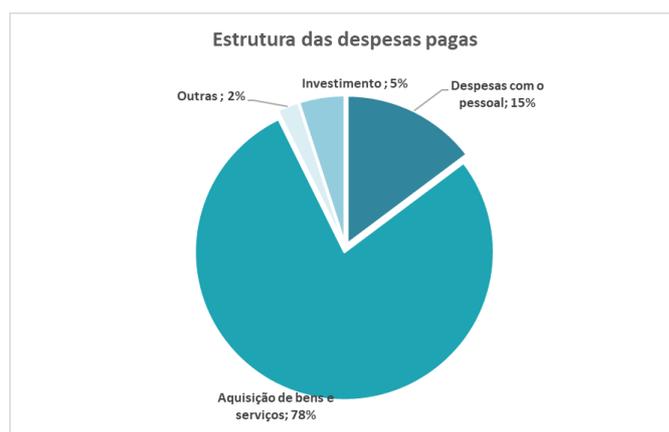


Figura 14-Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 78% corresponde a aquisição de serviços, 15% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 5% a investimento, e 2% a outras. Em 2022 a percentagem era de 67%, 12%, 19% e 2% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em dezembro de 2023, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2022, devido à diminuição do investimento face a 2022. No primeiro semestre de 2023 foi paga a fatura referente ao licenciamento Microsoft, para a qual existia uma provisão o que explica o aumento na rubrica de aquisição de bens e serviços.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2022</b>					
<b>Principais agregados</b>	<b>ORÇ. 2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>	<b>DEZ-2023</b>	<b>Variação Homóloga</b>	<b>%</b>
Despesas com o pessoal	14 034 683,00	10 930 908,15 €	12 463 739,32	1 532 831,17 €	14%
Aquisição de bens e serviços	253 454 323,02	60 471 673,16 €	66 197 074,28	5 725 401,12 €	9%
Juros e outros encargos	500,00	- €	363,13	363,13 €	0%
Outras despesas correntes	2 916 187,00	1 362 129,41 €	1 967 873,96	605 744,55 €	44%
Investimento	113 963 349,00	16 836 338,02 €	4 189 239,24	- 12 647 098,78 €	-75%
<b>Total</b>	<b>384 369 042,02 €</b>	<b>89 601 048,74 €</b>	<b>84 818 289,93 €</b>	<b>- 4 782 758,81 €</b>	<b>-5,34%</b>

Figura 16-Evolução das despesas por agrupamento

## 3.2 Demonstrações Financeiras

### 3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.dez.23	31.dez.22	Var 31.dez.23 - 31.dez.22
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	7 776 240,68	7 855 621,46	-79 380,78
Ativos intangíveis	20 077 688,07	11 227 057,55	8 850 630,52
Diferimentos	1 805 262,94	2 007 722,38	-202 459,44
	<b>29 659 191,69</b>	<b>21 090 401,39</b>	<b>8 568 790,30</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Clientes, contribuintes e utentes	6 661 433,34	3 940 608,02	2 720 825,32
Estado e outros entes públicos	421 827,00	723 945,00	-302 118,00
Outras contas a receber	3 974 834,25	2 098 300,87	1 876 533,38
Diferimentos	2 880 789,10	1 501 524,46	1 379 264,64
Caixa e depósitos	38 355 752,60	34 455 285,50	3 900 467,10
	<b>52 294 636,29</b>	<b>42 719 663,85</b>	<b>9 574 972,44</b>
<b>Total do ativo</b>	<b>81 953 827,98</b>	<b>63 810 065,24</b>	<b>18 143 762,74</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	11 157 563,18	10 523 112,19	634 450,99
Resultados transitados	-34 086 795,31	-34 124 599,28	37 803,97
Outras variações no Património Líquido	51 419 271,66	47 082 387,24	4 336 884,42
Resultado líquido do período	7 550 391,77	672 254,96	6 878 136,81
<b>Total do Património Líquido</b>	<b>62 301 120,30</b>	<b>50 413 844,11</b>	<b>11 887 276,19</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões	1 935 818,79	4 395 585,62	-2 459 766,83
	<b>1 935 818,79</b>	<b>4 395 585,62</b>	<b>-2 459 766,83</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	61 635,48	1 433 355,35	-1 371 719,87
Estado e outros entes públicos	3 970 194,54	1 024 374,19	2 945 820,35
Fornecedores de investimentos	67 426,15	555 208,85	-487 782,70
Outras contas a pagar	7 676 883,74	4 751 049,89	2 925 833,85
Diferimentos	5 940 748,98	1 236 647,23	4 704 101,75
	<b>17 716 888,89</b>	<b>9 000 635,51</b>	<b>8 716 253,38</b>
<b>Total do passivo</b>	<b>19 652 707,68</b>	<b>13 396 221,13</b>	<b>6 256 486,55</b>
<b>Total Património Líquido e passivo</b>	<b>81 953 827,98</b>	<b>63 810 065,24</b>	<b>18 143 762,74</b>

### 3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE  
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual  
Período findo em 31 de dezembro de 2023

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.dez.23 (real)	31.dez.22 (real)	31.dezembro.23 (orçamento)	Var 31.dez.23(real) 31.dez.22(real)	Var 31.dez.23(real) 31.dez.23(orç)
Prestação de serviços	73 782 978,76	67 987 797,07	88 761 643,96	5 795 181,69	-14 978 665,20
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	381 397,00	899 723,92	2 823 156,10	-518 326,92	-2 441 759,10
Fornecimentos e serviços externos	-50 410 248,16	-55 636 037,43	-74 134 873,15	5 225 789,27	23 724 624,99
Gastos com o pessoal	-13 159 471,89	-11 404 418,88	-13 949 683,00	-1 755 053,01	790 211,11
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	69 911,99	0,00	-69 911,99	0,00
Provisões	-572 821,69	22 812,50	0,00	-595 634,19	-572 821,69
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	-438,60	0,00	438,60	0,00
Outros rendimentos e ganhos	7 535 727,36	3 207 043,91	372 158,00	4 328 683,45	7 163 569,36
Outros gastos e perdas	-3 424 366,38	-1 185 037,89	-125 000,00	-2 239 328,49	-3 299 366,38
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>14 133 195,00</b>	<b>3 961 356,59</b>	<b>3 747 401,91</b>	<b>10 171 838,41</b>	<b>10 385 793,09</b>
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-3 658 032,96	-2 905 919,32	-1 600 331,65	-752 113,64	-2 057 701,31
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>10 475 162,04</b>	<b>1 055 437,27</b>	<b>2 147 070,26</b>	<b>9 419 724,77</b>	<b>8 328 091,78</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	2 656,25		0,00	2 656,25	2 656,25
Juros e gastos similares suportados	-2 734,55	-832,34	0,00	-1 902,21	-2 734,55
<b>Resultado antes de Impostos</b>	<b>10 475 083,74</b>	<b>1 054 604,93</b>	<b>2 147 070,26</b>	<b>9 420 478,81</b>	<b>8 328 013,48</b>
Imposto sobre o rendimento	-2 924 691,97	-382 349,97	-450 884,75	-2 542 342,00	-2 473 807,22
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>7 550 391,77</b>	<b>672 254,96</b>	<b>1 696 185,51</b>	<b>6 878 136,81</b>	<b>5 854 206,26</b>

### 3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96	0,00
Plano de recuperação e resiliência					5 138 241,75		5 138 241,75
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,33		-801 357,33
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	634 450,99	37 803,97	4 336 884,42	-672 254,96	4 336 884,42
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					7 550 391,77	7 550 391,77
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					6 878 136,81	11 887 276,19
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	51 419 271,66	7 550 391,77	62 301 120,30

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83	51 785 494,17
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83	0,00
Plano de recuperação e resiliência					-1 245 495,40		-1 245 495,40
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,26		-801 357,26
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64		2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	-2 043 905,02	-1 278 525,83	-2 043 905,02
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					672 254,96	672 254,96
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					-606 270,87	-1 371 650,06
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11

### 3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**  
**Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa**  
**Período findo em 31 de dezembro de 2023**

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.dez.23	31.dez.22
<b><u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u></b>		
Recebimentos de clientes	76 063 215,35	72 536 179,88
Pagamentos a fornecedores	-57 408 559,97	-62 234 855,03
Pagamentos ao pessoal	-12 408 720,32	-10 894 599,27
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>6 245 935,06</b>	<b>-593 274,42</b>
Outros recebimentos / pagamentos	1 200 064,85	-319 037,88
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>7 445 999,91</b>	<b>-912 312,30</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u></b>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-2 866 624,37	-3 543 329,55
Ativos intangíveis	-10 029 637,56	-11 521 015,58
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	2 656,25	
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>	<b>-12 893 605,68</b>	<b>-15 064 345,13</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u></b>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	9 348 072,87	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>9 348 072,87</b>	<b>0,00</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>	<b>3 900 467,10</b>	<b>-15 976 657,43</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>34 455 285,50</b>	<b>50 431 942,93</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>38 355 752,60</b>	<b>34 455 285,50</b>
<b>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>34 455 285,50</b>	<b>50 431 942,93</b>
Equivalentes a caixa no início do período		
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	<b>5 281 501,68</b>	<b>5 325 619,15</b>
De operações de tesouraria	<b>29 173 783,82</b>	<b>45 106 323,78</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>38 355 752,60</b>	<b>34 455 285,50</b>
Equivalentes a caixa no fim do período		
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	38 355 752,60	34 455 285,50
De execução orçamental	12 218 942,31	5 281 501,68
De operações de tesouraria	26 136 810,29	29 173 783,82

### 3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### BALANÇO

##### Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao mês de dezembro de 2023 e correspondem às Demonstrações Financeiras finais.

##### Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Outros ativos fixos tangíveis</b>								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	281 147,51	-	1 624 171,77	1 905 319,28	373 278,94	-	1 532 040,34
Equipamento básico	12 322 058,23	6 747 564,76	-	5 574 493,47	14 450 095,06	8 980 641,35	-	5 469 453,71
Equipamento administrativo	6 545 677,38	6 020 782,64	-	524 894,74	6 354 803,76	5 912 047,43	-	442 756,33
Outros	519 580,71	387 519,23	-	132 061,48	519 580,71	426 796,70	-	92 784,01
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	239 206,29	-	-	239 206,29
<b>Total</b>	<b>21 292 635,60</b>	<b>13 437 014,14</b>	<b>-</b>	<b>7 855 621,46</b>	<b>23 469 005,10</b>	<b>15 692 764,42</b>	<b>-</b>	<b>7 776 240,68</b>

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Outros ativos tangíveis</b>										
Edifícios e outras construções	1 624 171,77	-	-	-	-	-	-92 131,43	-	-	1 532 040,34
Equipamento básico	5 574 493,47	2 133 738,82	-	-	-	-	-2 238 453,58	-325,00	-	5 469 453,71
Equipamento administrativo	524 894,74	115 905,91	-	-	-	-	-195 604,78	-2 439,54	-	442 756,33
Outros	132 061,48	-	-	-	-	-	-39 277,47	-	-	92 784,01
Ativos fixos tangíveis em curso	-	239 206,29	-	-	-	-	-	-	-	239 206,29
<b>Total</b>	<b>7 855 621,46</b>	<b>2 488 851,02</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-2 565 467,26</b>	<b>-</b>	<b>-2 764,54</b>	<b>7 776 240,68</b>

##### Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Ativos Intangíveis</b>								
Programas de computador e sistemas de informação	15 556 778,71	5 194 540,18	-	- 10 362 238,53	16 943 894,58	6 287 105,88	-	- 10 656 788,70
<b>Ativos Intangíveis em curso</b>	864 819,02	-	-	- 864 819,02	9 420 899,37	-	-	9 420 899,37
<b>Total</b>	<b>16 421 597,73</b>	<b>5 194 540,18</b>		<b>- 11 227 057,55</b>	<b>26 364 793,95</b>	<b>6 287 105,88</b>		<b>- 20 077 688,07</b>

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Ativos Intangíveis</b>										
Programas de computador e sistemas de informação	10 362 238,53	1 387 115,87	-	-	-	-	- 1 092 565,70	-	-	10 656 788,70
<b>Ativos Intangíveis em curso</b>	864 819,02	8 619 262,11	-	-	-	-	-	- 63 181,76	-	9 420 899,37
<b>Total</b>	<b>11 227 057,55</b>	<b>10 006 377,98</b>					<b>- 1 092 565,70</b>		<b>- 63 181,76</b>	<b>20 077 688,07</b>

No final do 4º trimestre de 2023 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 9.420.899,37€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

<b>Ativos intangíveis em curso PRR</b>	<b>2023</b>
Telemonit SNS 24	114 221,25 €
SIGAI 2.0	438 010,28 €
BIRH	108 823,01 €
SICA	261 350,31 €
BICSP	34 945,77 €
SCLINICO	190 600,77 €
BI SIGA TEMPOS	392 089,35 €
Balcão SNS 24	255 932,61 €
INPS - Inv Nacional dos Profissionais de Saúde	67 426,15 €
Base de Dados Nacional de prescrições (BDNP)	30 524,38 €
Bases de Dados Nacional de Registos (BDNR)	23 108,30 €
APP - SNS24	104 207,58 €
Portal - SNS24	287 598,83 €
Área Administrativa - SNS24	322 638,02 €
RNE	42 012,24 €
RNP 2.0	31 968,42 €
SICO 2.0	28 221,00 €
RENDA Next Gen	28 220,99 €
RENTEV 2.0	28 220,98 €
BI CCMSNS	45 121,06 €
PEM 2.0	80 216,38 €
PEM Móvel 2.0	25 706,06 €
SIM	25 706,06 €
PPC 2.0	77 618,62 €
Plataforma Detecção Precoce	86 350,32 €
SGPS 2.0	68 495,24 €
Plataforma Telecuidados	887 191,44 €
Portal SIM@SNS	20 410,63 €
Portal TEMPOS	344 131,83 €
Data Lake	42 822,20 €
BDNP H	23 108,30 €
VCI	44 592,42 €
S3	1 071 260,82 €
SClinico CSP	540 361,69 €
SIGA	752 646,47 €
Suite CSP	99 684,42 €
SIMH 2.0	249 658,41 €
RSE PROFISSIONAL	277 269,12 €
Vacinas 2.0	454 717,02 €
SClinico Hospitalar	364 917,62 €
SAGMD 2.0	142 516,06 €
SRE	17 357,76 €
Portal do Profissional	84 829,08 €
Servidor de Terminologias da Saúde	144 670,25 €
Biblioteca de Artefactos de Design	234 527,87 €
Plataforma de Conformidade	52 287,78 €
Nova Plataforma de Interoperabilidade da Saúde	249 808,60 €
Plataforma Live	122 795,60 €
<b>Total</b>	<b>9 420 899,37 €</b>

## Cientes

A 31 de dezembro de 2023, o valor em dívida de clientes é superior face a dezembro de 2022. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2023 à ACSS no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80 €.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Cientes</b>	<b>DEZ-2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	6 498 738,07 €	3 857 283,24 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	144 362,44 €	46 340,55 €
Direção Regional da Saúde	18 332,83 €	36 984,23 €
<b>Total</b>	<b>6 661 433,34 €</b>	<b>3 940 608,02 €</b>

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Cientes</b>	<b>Por vencer</b>	<b>&lt;90 dias</b>	<b>91-180 dias</b>	<b>Mais de 360 dias</b>	<b>Total</b>
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	6 498 738,07 €	- €	- €	- €	6 498 738,07 €
IASAUDE, IP-RAM (Inst.de Adm. Saúde)	66 533,20 €	- €	43 913,24 €	33 916,00 €	144 362,44 €
Direção Regional da Saúde	9 292,35 €	9 040,48 €	- €	- €	18 332,83 €
<b>Total</b>	<b>6 574 563,62 €</b>	<b>9 040,48 €</b>	<b>43 913,24 €</b>	<b>33 916,00 €</b>	<b>6 661 433,34 €</b>

## Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2023.

## Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados em 2023, no montante de 3,4M€.

## Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,8M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos. E o diferimento de 2,5M€ referente ao licenciamento Microsoft.

## Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. No ano de 2022, o montante recebido em 2021, começou a ser executado, sendo que o Plano de Recuperação e Resiliência apresenta uma execução de cerca de 15,1M€, em 2022. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ do Plano de Recuperação e Resiliência e dezembro de 2023 apresenta uma execução de cerca de 14,6M€.

### Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

### Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

### Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2022, no montante de 672.254,96€, foi transferido para resultados transitados no montante de 37.803,97€, tendo o restante valor sido transferido para reservas.

### Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciáveis”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciáveis e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”*.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

Em 2023 esta rubrica diminui em 5.011.188,45€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9,3M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

### Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu um aumento face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas. De salientar que a SPMS reconheceu o montante de 4M€ como receita referente ao financiamento para pagamento de licenciamento Microsoft, cujo gasto estava provisionado, o que originou um aumento do resultado líquido, neste montante.

### Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. No 2º trimestre de 2023 esta provisão de 4M€, referente ao licenciamento Microsoft, foi utilizada, em virtude do desfecho do processo judicial que culminou com a liquidação do montante referido.

No 4º trimestre de 2023 foi anulada a provisão de 101.335,74€ e foi constituída uma provisão no montante de 582.803,43.€. A empresa Claranet II, Solutions, SA, reivindica o pagamento de juros devidos pelo atraso nos pagamentos de faturas no âmbito da execução do contrato de aquisição de licenciamento, serviços cloud e outros serviços conexos para produtos tecnológicos Microsoft, celebrado a 11 de maio de 2023.

A Meo – serviços de comunicação e multimédia, SA interpôs uma ação em tribunal para pagamento de uma fatura de serviços de 2021 referente ao SNS24, apesar de os serviços não terem enquadramento contratual a SPMS fez um acréscimo de gastos em 2021 para pagamento da referida fatura. Em virtude do processo judicial em 2023, foi anulado o acréscimo e constituída a provisão para pagamento da fatura, no montante de 967.411,48€.

### Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)		
<b>Fornecedores conta corrente</b>	<b>DEZ- 2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	33 024,91 €	33 024,91 €
CTT - Correios de Portugal, SA	28 587,38 €	47 936,37 €
Outras entidades	23,19 €	1 352 394,07 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>61 635,48 €</b>	<b>1 433 355,35 €</b>
<b>Fornecedores de imobilizado</b>	<b>DEZ- 2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>
HP Enterprise	67 426,15 €	- €
Outras entidades	- €	555 208,85 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>67 426,15 €</b>	<b>555 208,85 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>129 061,63 €</b>	<b>1 988 564,20 €</b>

O montante da dívida a fornecedores diminui significativamente face ao período homólogo. No final de 2023, a SPMS, liquidou praticamente todas as faturas em dívida.

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

(Unid Monetária: Euros)

<b>Tipo de aquisição</b>	<b>Por vencer</b>	<b>0-90 dias</b>	<b>Total</b>
Aquisições de bens/serviços	61 635,48 €	- €	61 635,48 €
Aquisições de capital	67 426,15 €	- €	67 426,15 €
<b>Total</b>	<b>129 061,63 €</b>	<b>- €</b>	<b>129 061,63 €</b>

### Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS, IRC e IVA.

### Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 3,4M€ referente ao Centro de Contacto e o acréscimo de 1,8M€ referente aos gastos inerentes a serviços de 2023 por faturar ou faturados em 2024. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2024.

### Diferimentos - Passivo

A rubrica rendimentos a reconhecer inclui adiantamentos de fundos comunitários no montante de 3.422.130,39€ cujo rendimento apenas é reconhecido à medida da realização dos projetos.

Esta rubrica inclui ainda um diferimento de rendimento no montante de 2.518.618,59€ relativo ao contrato da RIS, para o qual foi transferida verba do OE, mas a mesma não foi executada em 2023.

## **DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS**

### Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 33 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2023), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”. Neste âmbito deve-se considerar o montante de 36.838.179€ em vez de 24M€ para os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos do SNS, e o montante de 21.360.000, em vez

de 8.266.844€ para o SNS24, em virtude dos valores terem sido alvo de correção por parte da ACSS e DGO.

Em 2022, as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

#### Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

#### Fornecimentos e serviços externos

Em 2023, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam uma diminuição face ao período homólogo do ano anterior. Esta diminuição deve-se ao fato dos procedimentos associados ao Plano de Recuperação e Resiliência serem classificados na rubrica de “Ativos em curso” e não em fornecimentos e serviços externos. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

#### Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2023.

#### Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo em virtude do reconhecimento dos rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

#### Outros gastos e perdas

A rubrica de correções relativas a períodos anteriores apresenta um montante elevado em virtude de terem sido recebidas faturas referentes ao ano de 2022, durante o ano de 2023, para as quais não foi feito o respetivo acréscimo, cerca de 1,25M€. Também foram emitidas notas de crédito à ACSS, durante o ano de 2023, relativamente ao período de 2022 no montante de cerca de 900.000€. Por último, em 2022 a SPMS fez um acréscimo de rendimento no montante de 745.082,76€, cuja faturação não foi emitida, tendo sido anulado o respetivo acréscimo em 2023.

#### Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido aos investimentos realizados em 2022 e 2023.

#### Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 7.550.391,77€. O resultado positivo é explicado, em parte, pelo reconhecimento de uma receita de 4M€ em 2023, cujo gasto foi reconhecido em 2019, aquando da constituição da provisão para pagamento da fatura do licenciamento Microsoft. Em 2019 não foi reconhecido qualquer rendimento uma vez que esta receita não era espetável.

### ***DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA***

#### Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano de 2023 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado e aos recebimentos no âmbito do Contrato Programa.

#### Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo aumento da rubrica de investimento.

#### Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

#### Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2022.

#### Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

#### Recebimentos de outras operações de financiamento

Nesta rubrica está classificado o montante de cerca de 9,3M€ que a SPMS recebeu no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

#### Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos. Tal facto é explicado pelo recebimento do Plano de Recuperação e resiliência que ocorreu em 2023 e pelo recebimento de verbas provenientes do orçamento de Estado, as quais ainda não foi possível executar.

### 3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a dezembro de 2023 e sua situação face ao final de 2022.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2022	DEZ-2023
	Numerador	Denominador		
<b>Resultado Líquido (€)</b>	<b>Resultado Líquido</b>	<b>NA</b>	<b>672 254,96 €</b>	<b>7 550 391,77 €</b>
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	79%	76%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	4,75	2,95
Fundo de maneió	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	33 719 028,34 €	34 577 747,40 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,76	3,17
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 055 437,27 €	10 475 162,04 €
<b>EBITDA (€)</b>	<b>EBIT + Amortizações + Provisões</b>	<b>NA</b>	<b>3 961 356,59 €</b>	<b>14 133 195,00 €</b>
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	55 636 037,43 €	50 410 248,16 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	72 094 564,90 €	81 700 103,12 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	108 244,47 €	138 017,26 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	12 223,92 €	22 842,94 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	3 328 472,84 €	4 129 804,48 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	11 404 418,88 €	13 159 471,89 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	67 040 456,31 €	63 569 720,05 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	67 987 797,07 €	73 782 978,76 €
<b>Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios</b>	<b>Gastos Operacionais (FSE+GCP)</b>	<b>Volume de Negócios</b>	<b>99%</b>	<b>86%</b>
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	43 237,57 €	44 199,40 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	226 935,34 €	680 075,64 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	72 536 179,88 €	76 063 215,35 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	62 234 855,03 €	57 408 559,97 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de dezembro	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	62,09	20,01
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de dezembro	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	10,47	8,94
<b>Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)</b>	<b>Fornecedores</b>	<b>FSE x nº de dias decorridos</b>	<b>9,27</b>	<b>0,44</b>
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	20,87	32,50
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	2%	1,3%
Investimento	Investimento		15 546 095,10 €	12 495 229,00 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		233 092,64 €	- €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 8,94 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 20,01 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu em face da diminuição da dívida a fornecedores em dezembro, e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

- e) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2023, encontra-se estabelecido no artigo 34º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 10/2023, de 8 de fevereiro (Decreto de Execução Orçamental para 2023).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	DEZ-2022	DEZ-2023	Varição homóloga	% VH
EBITDA (€)	3 961 356,59 €	14 133 195,00 €	10 171 838,41 €	257%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	55 636 037,43 €	50 410 248,16 €	- 5 225 789,27 €	-9%
Rendimentos Operacionais (€)	72 094 564,90 €	81 700 103,12 €	9 605 538,22 €	13%
Gastos com deslocações e estadas	108 244,47 €	138 017,26 €	29 772,79 €	28%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	12 223,92 €	22 842,94 €	10 619,02 €	87%
Gastos com comunicações	3 328 472,84 €	4 129 804,48 €	801 331,64 €	24%
Gastos com Pessoal (€)	11 404 418,88 €	13 159 471,89 €	1 755 053,01 €	15%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	67 040 456,31 €	63 569 720,05 €	- 3 470 736,26 €	-5%
Volume de negócios	67 987 797,07 €	73 782 978,76 €	5 795 181,69 €	9%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	99%	86%	-12%	-13%
Gastos com Frota Automóvel	43 237,57 €	44 199,40 €	961,83 €	2%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	226 935,34 €	680 075,64 €	453 140,30 €	200%

Em 2023, o volume de negócios apresenta um valor superior relativamente ao período homólogo, devido ao aumento da execução das transferências do OE. No entanto, os gastos operacionais diminuíram, o que originou uma diminuição no rácio de gastos operacionais.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 4º trimestre de 2022 foi elevado em face do aumento da dívida a fornecedores que ocorreu durante o 3º trimestre. O PMP, em 2022, aumentou devido ao montante elevado da dívida a fornecedores desde agosto, a qual só foi possível liquidar, no final de dezembro, aquando do recebimento dos valores inerentes ao contrato programa. Em 2023 a SPMS conseguiu reduzir o PMP, cumprindo o objetivo de 30 dias, em face da diminuição da dívida a fornecedores.

Dívida e PMP	2022 T4	2023 T4	Δ		31/12/2023
			T4 2023/T4 2022		
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	1 988 564,20 €	129 061,63 €	- 1 859 502,57 €	-94%	1 988 564,20 €
Dívida Vencida	233 092,64 €	- €	- 233 092,64 €	-100%	233 092,64 €
PMP ponderado (dias)	62,09	20,01	-42,08	-68%	62,09

### 3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 24-D/2022 de 30 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2023).

### 3.5 Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de dezembro de 2023. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 97.037.232,24€ e um total de pagamentos de 84.818.289,93€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de dezembro de 2023, evidencia um resultado líquido positivo do período de 7.550.391,77€.
- Em 2023 a SPMS reconheceu 4M€ com rendimento, valor transferido pela ACSS para pagamento da fatura Microsoft para a qual existia uma provisão, o que originou um aumento do resultado líquido do ano de 2023.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 20,01 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu e está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

# 4

## ANEXOS

### 4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	0,9	0,67	Não Cumpre
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,8	Cumpre
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	2	3	Superação
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Prazo para elaboração do estudo para identificação de medidas de eficiência da despesa	AUDIT	30/11/2023		Em execução
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,8	Cumpre
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Nº de Relatórios e apresentados ao CA	AUDIT	2	1	Cumpre
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Percentagem de respostas a entidades Insetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	0,9	1	Superação
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de solução de fatura eletrónica	CCMSNS	31/12/2023		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas com os prestadores	CCMSNS	2	2	Cumpre
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	2	0	Não Cumpre
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,95	0,95	Cumpre
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1	0	Não Cumpre
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	1	1	Cumpre
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2023	31/12/2023	Cumpre
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	2	Cumpre
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	1	2	Superação
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para implementar melhoria do processo de entrada de faturas	CCMSNS	31/12/2023	31/12/2023	Cumpre
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de levantamento de regras de negócio (código)	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para revisão de Manuais de Relacionamento	CCMSNS	31/12/2023	31/12/2023	Cumpre
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de sessões ações esclarecimento ou capacitação sobre saúde digital e telessaúde	CNTS	20	79	Superação
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os sistemas para o profissional de saúde e os serviços digitais e	CNTS	8	12	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	telessaúde disponíveis para o cidadão.				
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,1	0,12	Superação
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,05	0,08	Superação
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos em entidades externas ao SNS	CNTS	100	133	Superação
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de contactos com entidades do SNS que promovam as condições e a utilização de serviços digitais e de telessaúde	CNTS	15	20	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DACRP	1	6	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de templates institucionais desenvolvidos (PPT, estacionário, documentos internos, etc)	DACRP	5	3	Não Cumpre
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DACRP	12	20	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Jornais SPMS enviados	DACRP	30	53	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de eventos SPMS realizados	DACRP	2	3	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DACRP	4	53	Superação



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DACRP	2	73	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de vídeos ou animações produzidas para estimular a utilização dos diversos canais de comunicação disponíveis	DACRP	1	14	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de páginas/áreas criadas no Portal SNS	DACRP	2	15	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DACRP	40	3746	Superação
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DACRP	1	2	Superação
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de notícias elaboradas sobre projetos internacionais onde a SPMS está envolvida	DACRP	5	18	Superação
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DACRP	4	5	Cumpre
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de comitivas e visitas de estudo acolhidas na SPMS	DACRP	3	9	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações no Website da internet da SPMS	DACRP	20	357	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para portal SNS e Redes Sociais	DACRP	2	48	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups elaborados (arte final, sem produção)	DACRP	2	24	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de campanhas de comunicação realizadas	DACRP	1	6	Superação



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DACRP	3	28	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	11	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	3	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,91	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	80	Cumpre
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,82	Cumpre
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Cumpre
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo de entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2023	05/04/2023	Superação
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	2	Cumpre
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	61	Superação
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	98	Superação
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	89	Superação
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	4	3	Cumpre
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	3	Cumpre



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	4	Superação
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Cumprir
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	7,5	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	18	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	7,5	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJC	0,95	0,91	Cumprir
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	10,5	Superação
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15	3,5	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	6	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20	1	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	4	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20	16	Cumpre
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	5,5	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25	6	Superação
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1	1	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Superação
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	5	Cumpre
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	20,35	Superação
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1	1	Cumpre
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	19	Cumpre
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	26	Cumpre
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para desenvolver e Implementar a Política de Qualidade na SPMS	DPDO	01/12/2023	20/12/2023	Cumpre
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de projetos acompanhados e/ou conduzidos pelo NPQRS ,no âmbito da implementação de SGQ na SPMS	DPDO	2	2	Cumpre
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes internos e externos NDSI, à Direção, a partir da data de fecho dos inquéritos	DPDO	45	45	Superação
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/11/2023	16/11/2023	Cumpre



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de processos e atividades estruturais para a SPMS, revistos e atualizados	DPDO	5	10	Superação
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para disseminação do catálogo de processos	DPDO	01/12/2023	27/12/2023	Cumpre
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para consolidar o Catálogo Organizacional	DPDO	01/12/2023	27/12/2023	Cumpre
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2023	DPDO	5	17	Superação
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentar proposta de Política de Responsabilidade Social Corporativa, à direção.	DPDO	01/12/2023	28/12/2023	Cumpre
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2022 e Relatório do Governo Societário ao CA	DPDO	15	2	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30	18	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do PAO 2024, à direção	DPDO	15	2	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30	20	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de planeamento do	DPDO	90	92	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	programa de investimento PRR				
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Adoção da ferramenta ARACHNE de avaliação de risco, e integração no SGCI do PRR	DPDO	90	16	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa de financiamento PRR	DPDO	90	-48	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de execução do programa de investimento PRR	DPDO	45	55	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para reporte mensal interno da execução física e financeira dos projetos PRR	DPDO	7	0	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório Final do CP de 2022 ao CA.	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 2022 ao CA	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas entre as equipas de suporte à gestão do contrato SPMS e ACSS	DPDO	12	12	Cumpre
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a DGS	DPDO	6	3	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	% de entregáveis remetidos à ACSS, após envio à UCGC pelas UO da SPMS até dia 20.11.2023	DPDO	0,9	1	Superação
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	9	Superação
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	20/03/2023	16/03/2023	Superação
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2023	14/04/2023	Superação
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Prazo de implementação total do processo desmaterializado de trabalho suplementar	DRH	15/12/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12	14	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas (não TIC)	DRH	150	49	Não Cumpre
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas na área TIC	DRH	100	103	Cumpre
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação 2023 de intervenção nos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	3	6	Superação
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Prazo para avaliação dos Riscos Psicossociais 2.0	DRH	31/12/2023	30/10/2023	Superação

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	0,8	0,8	Cumpre
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para conclusão do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização de código QR na app SNS24 para identificação do utente	DSI	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização da emissão de AMIM clássico nos CSP e oncológico em todos os hospitais com partilha para o cidadão, AT, Seg. Social e IMT	DSI	31/12/2023	31/12/2023	Cumpre
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Notificação de consultas médicas e de enfermagem por SMS nos locais com SClinico por ACES	DSI	31/12/2023	30/11/2023	Superação
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de pareceres no âmbito dos SAMAS emitidos dentro do prazo	DSI	1		Não Cumpre
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados nas tecnologias DEVSECOPS	DSI	20	3	Não Cumpre



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados na metodologia SCRUM	DSI	20		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	18	18	Cumpre
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinâmizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	3	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	6	Superação
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	20	21	Superação
OOP4 - Promover economias de escala	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,01	0,0377	Superação
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	29	Superação
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinâmizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Cumpre
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2	Cumpre
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	4	3	Cumpre
OOP4 - Promover economias de escala	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,1	0,1792	Superação
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Prazo de envio dos processos de compra 2024 para instrução	CCS	31/10/2023	08/09/2023	Superação



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Cumpre
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2,75	Cumpre
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1	0,01	Superação
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo de conclusão da redação do clausulado técnico do Cadernos de Encargos do SIG@MS (componente Compras)	CCS	31/06/2023	31/05/2023	Cumpre
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo para conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	30/09/2023	19/05/2023	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	UPRI	15	24	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de ações internacionais em curso	UPRI	14	17	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de novas candidaturas submetidas	UPRI	5	7	Superação
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	UPRI	10	36	Superação



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	10	30	Superação
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	4	6	Superação
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	UPRI	70	123	Superação
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	UPRI	6	9	Superação
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	UPRI	70	135	Superação
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	UPRI	11	10	Cumpre
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	UPRI	325	78	Não Cumpre

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	UPRI	715	672	Não Cumpre
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	UPRI	4500	4028	Cumpre
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões específicas com entidades externas	UPRI	23	90	Superação
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	UPRI	12	18	Superação
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Nº de reuniões com equipas internas SPMS	UPRI	45	188	Superação

## 4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional

OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	2 Atividades de sensibilização ou formação no âmbito da integridade	AUDIT	100,00%
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	4 Ações de sensibilização ou formação	AUDIT	100,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Avaliação (autoavaliação) segundo o Manual de avaliação de risco na execução do PRR, que poderá ser incluída na elaboração do Manual de avaliação de Risco do PRR ou autonomamente	AUDIT	100,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de Avaliação do Código de Conduta (elaboração Normas de Operacionalização)	AUDIT	100,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Controlo Temática ao circuito de análise e pedidos de resposta a situações relacionadas com denúncias, fraude ou irregularidade	AUDIT	75,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de follow up de Relatório de Auditoria que seja remetido à AUDIT para esse efeito	AUDIT	0,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação preparatória de avaliação do Programa de Cumprimento Normativo	AUDIT	75,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Acompanhamento e receção das comitivas	DACRP	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	100,00%
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Acompanhar e Monitorizar Projetos de implementação de um SGQ	DPDO	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Adjudicação	CCMSNS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Administração de questionário de avaliação dos riscos psicossociais a todos/as os/as colaboradores/as (internos e externos)	DRH	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar a necessidade/pedido/produto	DACRP	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DACRP	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o pedido nova área/página	DACRP	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DACRP	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise do evento e do tipo de participação	DACRP	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise e Reporte Mensal da Execução Física e Financeira (Analista UPRR)	DPDO	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise e/ou recolha de informação sobre o tema	DACRP	100,00%
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Análise exploratória para Identificação de medidas de eficiência da despesa (combate ao desperdício).	AUDIT	25,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	UPRI	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Apoio logístico	DACRP	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação do processo desmaterializado a todos os colaboradores e dirigentes	DRH	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas	DACRP	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DACRP	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Aprovar a Política da Qualidade	DPDO	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Assesment inicial às entidades SNS/MS - Conformidade Legal e recolha de informação para o Plano de Ação	AUDIT	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Atualização das Medidas de Autoproteção (MAP's) - Edifício CCM_SNS - Maia	DAG	100,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Atualização e publicação dos manuais	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DACRP	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria da Unidade de Produção de Autoconsumo (UPAC - Eletricidade)	DAG	100,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	AUDIT	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Capacitação técnica dos RH da DPDO-UPRR na ferramenta	DPDO	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DACRP	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens / Elaborar animações	DACRP	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagens/ fazer animação de vídeos	DACRP	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Carregar entregáveis disponibilizados na Plataforma de interação com a ACSS	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	100,00%

OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas respectivas equipas	DPDO	100,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2023	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DACRP	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	UPRI	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DACRP	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar template com objetivo de uniformizar os documentos	DACRP	100,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, EPE no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	UPRI	100,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	100,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Definição de objetivos, público alvo e agenda do evento	DACRP	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Definição de templates de Relatório de Acompanhamento da Execução Física e Financeira	DPDO	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Definição do público alvo, objetivos e conceito da campanha	DACRP	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Definição e integração da estrutura de dados	DPDO	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir conteúdos dos questionários e SI avaliados	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Definir estratégia para disseminar	DPDO	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DACRP	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DACRP	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolver do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DACRP	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio	DACRP	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DACRP	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos e/ou atividades identificados pelas UO	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver uma política de responsabilidade social corporativa, com definição de ODS	DPDO	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolvimento da imagem e conteúdos	DACRP	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento de código QR na app SNS24	DSI	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolvimento de conteúdos e materiais necessários	DACRP	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de auditoria	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: contratação, mapeamento, execução física, execução financeira, marcos e metas	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: planeamento	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de reporte	DPDO	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Desenvolvimentos no sistema (regras de trabalho suplementar planeado e não planeado na SPMS)	DRH	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	100,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	100,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	100,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Disseminar pela Organização	DPDO	100,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	100,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Divulgar pela Organização	DPDO	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da documentação técnica	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Elaboração da notícia	DACRP	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de design considerando os conteúdos	DACRP	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	25,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar a Política da Qualidade	DPDO	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar conteúdos para vídeos para estimular a utilização do canais de comunicação do SNS	DACRP	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Dashboards	DPDO	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2023 (inc. 1T)	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2023	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2022	DPDO	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2023	DRH	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2023	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2023	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar informação ao CA com proposta de metodologia	DPDO	100,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DACRP	100,00%
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAs	DSI	100,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	100,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Relatórios	DPDO	100,00%
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2024	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório AM 2022	DPDO	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório CP 2022	DPDO	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e todos os materiais	DACRP	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar mockup para validação e posterior entrada em produção (publicação)	DACRP	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Enviar os contratos para outorga	DAG	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DACRP	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DACRP	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Enviar para VCA versão final para aprovação	CCS	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Envio de proposta de Plano de comunicação para validação	DACRP	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DACRP	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DACRP	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Escolha da solução a usar	CCMSNS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Fazer mockup e articular com as equipas envolvidas o tempo e esforço envolvido nos desenvolvimentos	DACRP	100,00%
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na metodologia SCRUM	DSI	0,00%
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na tecnologia DEVSECOPS	DSI	100,00%
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	100,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJC	100,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Identificação das alterações necessárias	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação das melhorias	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS / Portugal, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	UPRI	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	implementação da sua utilização	DACRP	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Implementação do processo em toda a SPMS	DRH	50,00%

OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Implementação e Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão nos Edifícios da SPMS	DAG	75,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	75,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração com AT, Seg. Social e IMT	DSI	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Integração da ferramenta no SGCI	DPDO	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Integração do template na instrumento BI PRR, baseado em MS Power BI	DPDO	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração nas aplicações do cidadão e Sclinico	DSI	100,00%
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração no Sclinico	DSI	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no formulário disponibilizado na página de SharePoint da DAG ou do adjudicatário do contrato de manutenção	DAG	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Lançamento de Procedimento	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	100,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	25,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	25,00%
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Linhas gerais do Plano de Ação para a Segurança de Informação	AUDIT	100,00%
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Manter dashboards de gestão	DSI	100,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Manual de Auditoria Interna da AUDIT	AUDIT	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	100,00%
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Manutenção de acordos-quadro	CCS	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	UPRI	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigencia a terminar em 2 meses	DAG	100,00%
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DACRP	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organização e co-organização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	100,00%
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Parameterizar de acordos-quadro no BO	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parameterizar o BackOffice	CCS	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital.	UPRI	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Pesquisa, elaboração, análise, reuniões editoriais, e revisão de entregáveis (documentos, relatórios, pareceres, etc), assim como atividades suplementares (entrevistas, questionários, testes piloto, etc) previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	UPRI	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	UPRI	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Planeamento e destão da logística do evento	DACRP	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas (não TIC)	DRH	100,00%
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Plano de Ação Consolidado	AUDIT	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DACRP	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DACRP	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DACRP	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	100,00%

OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	UPRI	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	UPRI	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	UPRI	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdo e imagem para o conteúdo a divulgar e testar em qualidade	DACRP	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Preparar e enviar os documentos para instrução dos processos	CCS	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos	DAG	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	100,00%
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	100,00%

OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	100,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	100,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DACRP	100,00%
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	100,00%
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 1 semestre/2023.	AUDIT	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 2 semestre/2022.	AUDIT	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Projeto piloto com algumas unidades orgânicas da SPMS	DRH	50,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação da notícia no site e disseminação	DACRP	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Noticias no Website da internet	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicar vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação	DACRP	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	100,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de entrevistas semiestruturadas a dirigentes	DRH	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de focus groups com colaboradores/as	DRH	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	UPRI	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	UPRI	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Realização do evento	DACRP	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Realizar reuniões com várias Direções	CCS	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar uma reunião de acompanhamento os GPS SPMS	DPDO	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DACRP	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Recolher elementos para integrar no catálogo	DPDO	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	100,00%
OOP4 - Promover economias de escala	Redigir Cadernos de Encargos	CCS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Reformular e melhorar catálogo de processos	DPDO	100,00%
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório anual de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório semestral de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 1º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 2º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 3º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 4º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR 2022	DPDO	100,00%
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Reuniões com equipas internas SPMS e equipas técnicas de outros Estados-Membros para preparar atividades requeridas para operacionalização das trocas entre Portugal e outro país em operações de rotina	UPRI	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Modelo de Governança	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Solicitar colaboração da DACRP, para criação espaço no MYPMS	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 2022	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório CP 2022 às equipas de negócio	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter as atividades para aprovação das UO	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Teste e operacionalização da ferramenta	DPDO	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	100,00%



OE	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T4
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	100,00%



**SPMS**<sub>EPE</sub>

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde