



# RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

2º TRIMESTRE

*MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE*



**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

## FICHA TÉCNICA

### TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

### PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

### AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

### CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: [dpdo@spms.min-saude.pt](mailto:dpdo@spms.min-saude.pt)

[www.spms.min-saude.pt](http://www.spms.min-saude.pt)

## CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0			



## GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DACRP	DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UPCD	UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T2	SEGUNDO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



## CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA.....	6
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023.....	7
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade .....	7
2.2 Visão Geral do PAO 2023.....	15
2.3 Análise do 2º Trimestre de 2023.....	18
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 2º TRIMESTRE.....	26
3.1 Análise Orçamental Global .....	26
3.2 Demonstrações Financeiras .....	32
3.3 Indicadores .....	45
3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado .....	47
3.5 Conclusões .....	48
ANEXOS.....	49
4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional.....	49
4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional.....	66

## ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1-Resumo da execução orçamental.....	26
Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	27
Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento .....	27
Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita .....	27
Tabela 5-Detalhe da execução da receita.....	29
Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento .....	29
Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa .....	30
Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento .....	31

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico .....	15
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico .....	16
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO.....	16
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023 .....	17
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T2 .....	20
Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2 .....	22
Gráfico 8-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2 .....	25

## ÍNDICE DE FIGURAS



Figura 1 - <i>Big Numbers T2</i> .....	18
Figura 2 - Metas por Direção T2 .....	19
Figura 3-Estado Geral das Atividades a T2.....	21
Figura 4-Evolução do grau de execução da receita .....	28
Figura 5-Estrutura das receitas cobradas .....	28
Figura 6-Evolução do grau de execução da despesa .....	30
Figura 7-Estrutura das despesas pagas.....	31



## NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro<sup>1</sup>, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2023, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2023, no 2º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

<sup>2</sup> Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



## EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2023

### 2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2023, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o ano 2023:
  - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
  - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
  - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
  - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
  - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
  - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
  
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
  - a. Os 51 objetivos operacionais previstos no PAO 2023, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
  - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
  - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 153 metas a atingir até dezembro de 2023;
  - d. As 336 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
  
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2023 do segundo trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.

### 2.1.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2023, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Assim, apresentam-se de seguida os objetivos operacionais, bem como o seu peso, referentes a cada uma das estruturas orgânicas.

#### DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		x	x	x	x	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	30%		x	x	x	x	x
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	15%		x	x	x	x	x
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	25%	x		x	x		

#### CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	40%	x	x	x	x	x	x
Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	40%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	20%	x	x	x	x	x	x

 **CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	25%		x	x	x	x	x
Formar e profissionalizar a equipa de compras	30%	x		x	x		x
Criar e adaptar os Acordos-quadro às novas necessidades do SNS	35%		x		x		x
Promover economias de escala	10%		x		x		x

 **DIREÇÃO DE ACESSORIA, COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES-PÚBLICAS (DACRP)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DACRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	x					x
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			x		x	x
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	x		x			x
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	x	x	x		x	x
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		x			x	x

 **CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados ( <i>provider experience</i> )	25%		x				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				x		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		x		x		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		x	x	x		x
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	x		x			

 **DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	x		x			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	x			x		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	x			x		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			x	x		
Otimizar os processos de aquisição	10%	x		x	x		

 **DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		x		x		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				x		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						x

 **DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	x			x		
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores/as relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	x					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	20%	x	x	x	x	x	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	15%	x	x	x	x	x	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	30%	x			x		

 **DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	x				x	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	x				x	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	x				x	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	x				x	

 **DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	20%		x	x	x		
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	x	x		x		x
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	40%	x	x	x	x	x	x
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	x	x	x			

 **DIREÇÃO DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE, CONFORMIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (AUDIT)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	20%				x		
Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%	x					
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				x		x
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	10%			x	x		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	20%				x		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%						x

 **UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (UPRI)**

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	35%		x	x	x	x	x
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital ( <i>eHealth</i> )	35%			x	x	x	x

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	30%		X	X	X	X	X

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de interpretação fácil destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, o controlo do nível de implementação da estratégia, a identificação atempada de eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientar o caminho que está a ser seguido.

## 2.2 Visão Geral do PAO 2023

### 2.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (*cf.* demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 51 OOP definidos para 2023:

- i. 7 contribuem para um único OE;
- ii. 14 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 3 contribuem para quatro OE;
- v. 6 contribuem para cinco OE;
- vi. e 13 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:



**Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico**

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que existe um maior número de OOP a contribuir (36 e 33, respetivamente), seguindo-se dos OE3, OE6, com 29 OOP cada. Por último, foi no âmbito do OE2 e OE5 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- I. 10 metas contribuem para um único OE;
- II. 40 metas contribuem para dois OE;
- III. 31 metas contribuem para três OE;
- IV. 17 metas contribuem para quatro OE;
- V. 19 metas contribuem para cinco OE;
- VI. 36 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.



O gráfico 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:

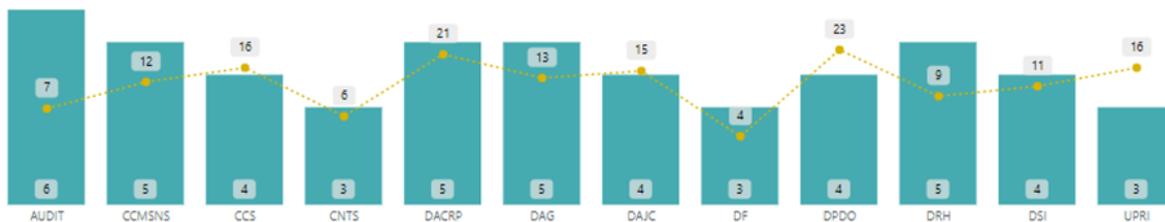


**Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico**

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE1 (n=102) e ao OE4 (n=100) e OE6 (n=99).

### 2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n=153) pela estrutura orgânica da SPMS:



**Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO**

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO) com 23 metas, seguida da Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP) com 21 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, a Direção Financeira (DF) com 4 metas, o Centro Nacional de Telessaúde (CNTS) com 6 metas.

### 2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=51) e das atividades (n=336), pelas unidades orgânicas da SPMS:



**Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2023**

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Comunicação e Relações-Públicas (DACRP), com 65 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 58 atividades, seguida da Direção de Apoio Geral (DAG), com 39 atividades.

Por seu turno, a Direção que apresenta o menor número de atividades corresponde à Direção Financeira (DF), com 4 atividades.

## 2.3 Análise do 2º Trimestre de 2023

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 2.º trimestre de 2023, conclui-se que, das 153 metas estabelecidas para os 51 OOP, 6,54% (n= 10) foram atingidas (8 superadas e 2 cumpridas) e 93,46% (n = 143) encontram-se em fase de execução.

No que concerne às 336 atividades, 11,31% (n = 38) destas foram concluídas até final de T2, 68,45% (n = 230) encontram-se em curso e, por fim 20,24% (n =68) das atividades não foram iniciadas.

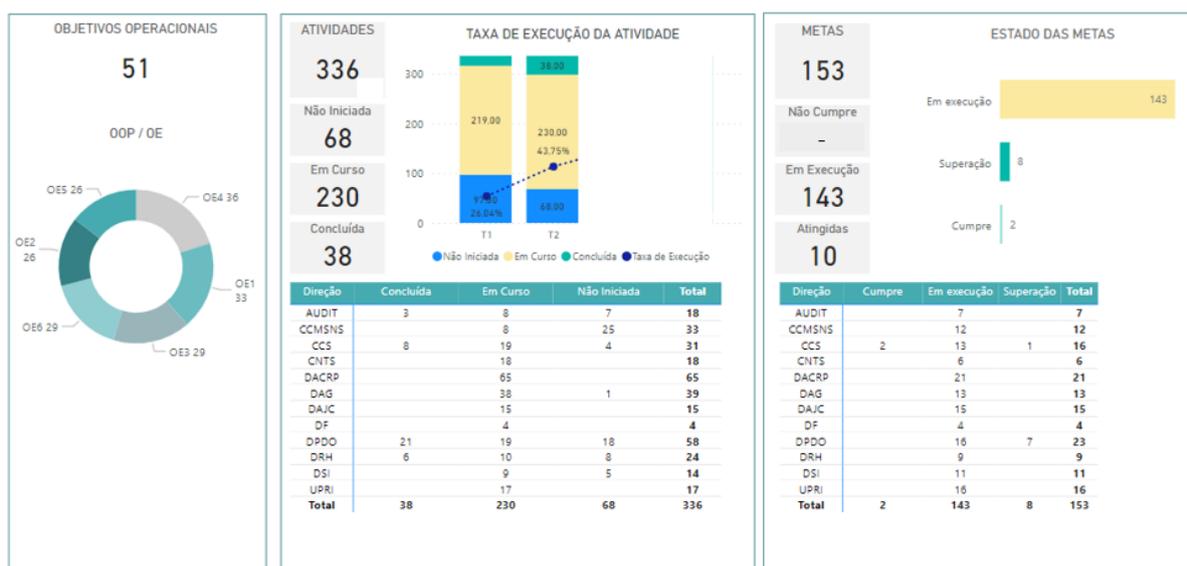


Figura 1 - Big Numbers T2

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que a **DPDO** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 36,21% (n=21 atividades concluídas), seguida da **CCS** e **DRH** com uma taxa de 25,81% e 25,00% (8 e 6 atividades concluídas respetivamente).

Em termos de metas, no final de T2, evidencia-se a **DPDO** com maior percentagem de metas atingidas, nomeadamente de 30,43% (n=7 metas superadas), seguida da **CCS** que cumpriu 18,75% das suas metas, 2 cumpridas e 1 superada.

### 2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T2

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do segundo trimestre de 2023, das 153 metas definidas pelas unidades orgânicas 10 (6,54%) foram atingidas (2 cumpridas e 8 superadas) e 143 metas (93,46%) encontravam-se em execução.

Direção	Cumpre	Em execução	Não cumpre	Superação	Total
AUDIT		7			7
CCMSNS		12			12
CCS	2	13		1	16
CNTS		6			6
DACRP		21			21
DAG		13			13
DAJC		15			15
DF		4			4
DPDO		16		7	23
DRH		9			9
DSI		11			11
UPRI		16			16
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>143</b>		<b>8</b>	<b>153</b>

Figura 2 - Metas por Direção T2

Analisando o estado de **superação** relativo à realização das metas no final de T2, inferimos que a **DPDO** se apresentou como a Direção que maior percentagem obteve, nomeadamente 30,43% (n=7), seguida da **CCS** com 6,25% (n=1).

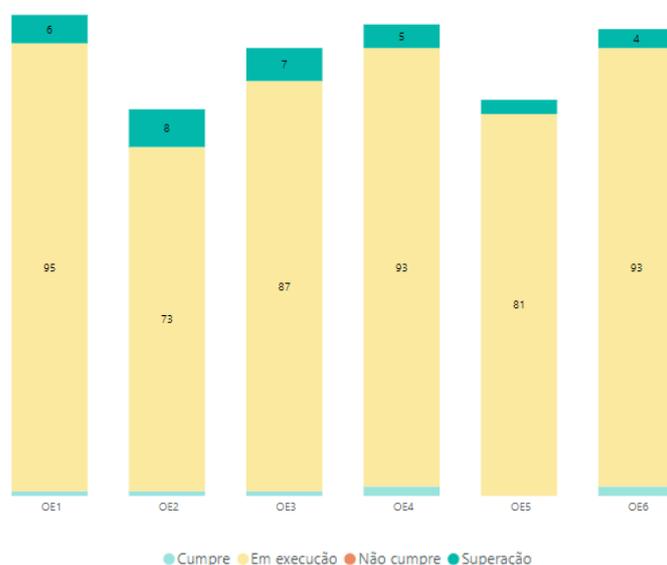
Relativamente ao estado de **cumprimento** das metas, a direção com melhor desempenho neste campo foi a **CCS** com 12,50%(n=2).

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 2.º trimestre.

### 2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do segundo trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:



**Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T2**

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no **OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas**, no **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS** e **OE6- Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa**, os quais registaram 102, 100 e 99 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

-  **OE1 – Capacitar a SPMS e as pessoas**, compreende um total de 102 metas. Destas metas 6,86% (n = 7) foram atingidas (1 cumprida e 6 superadas) e 93,14% (n= 95) encontram-se em execução;
-  **OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS**, observa 82 metas das quais 10,98% (n= 1 cumprida e n=8 superadas) foram atingidas e 89,02% (73) encontram-se em execução;
-  **OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS**, totaliza 95 metas. Destas metas 8,42% (n = 8), foram atingidas das quais (n=1 cumprida e n=7 superada) e 91,58% (n=87) encontram-se em execução;
-  **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS**, apresenta um total de 100 metas, das quais 7% (n = 7) foram atingidas, das quais 2 cumpridas e 5 superadas. Em execução encontram-se 93% (n = 93) encontram-se em execução.
-  **OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS**, integra um total de 84 metas, 3,57% (n = 3) foram atingidas por superação e 96,43% (n=81) encontram-se em execução;

-  **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 99 metas, das quais 6,06% (n = 6) foram atingidas, 2 cumpridas e 4 superadas. Encontram-se em execução 93,94% (n= 93).

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 2º trimestre.

### 2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2

Na figura 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2023, sendo que, no final do segundo trimestre de 2023, a respetiva média da taxa de execução correspondia a 43,75%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2023 (n = 336), cerca de 11,31 % (n = 38) já se encontravam concluídas; 68,45% (n = 230) estavam em curso e 20,24% das atividades (n = 68) não foram iniciadas.

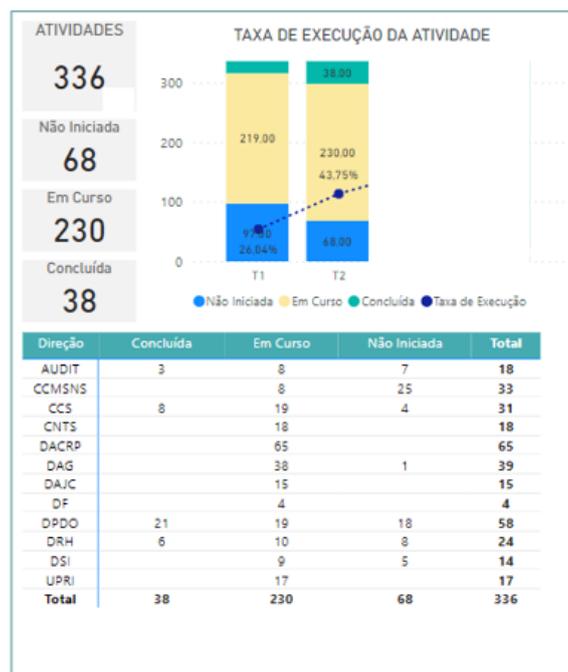
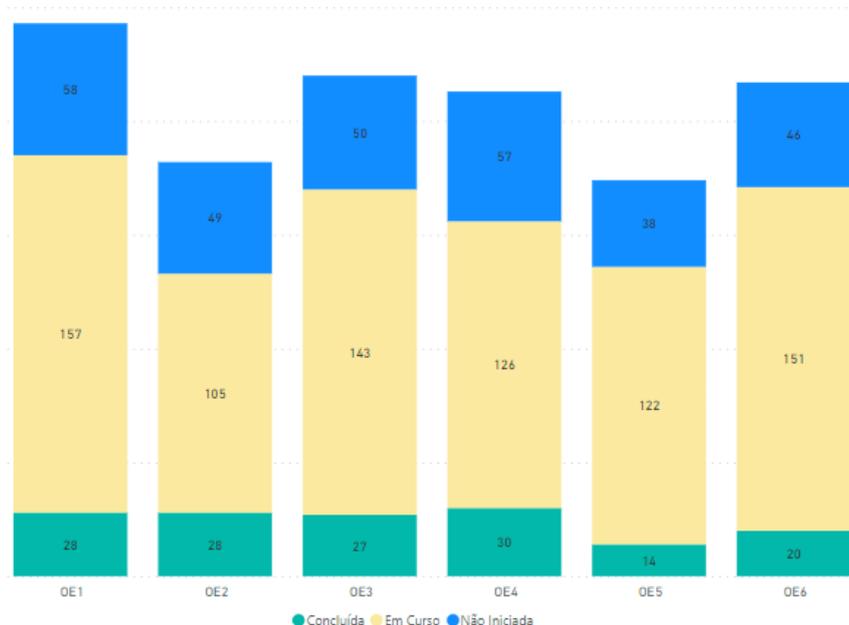


Figura 3-Estado Geral das Atividades a T2

### 2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

Terminado o 2.º trimestre do ano, importa apresentar uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE:



**Gráfico 6 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2**

Observando o gráfico nº 7, concluímos que:

-  **OE1** – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 243ATV, das quais 11,52% (n = 28) foram concluídas; 64,61% (n = 157) encontram-se em curso e 23,87% (n = 58) não foram iniciadas;
-  **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 182 ATV, das quais 15,38% (n = 28) encontram-se concluídas; 57,69% (n = 105) em curso e 26,92% (n = 49) não foram iniciadas;
-  **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 220 ATV, das quais 12,27% (n = 27) foram concluídas; 65% (n = 143) encontram-se a decorrer e 22,73% (n = 50) não foram iniciadas;
-  **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 213 ATV, das quais 14,08% (n = 30) encontram-se concluídas; 59,15% (n = 126) estão em curso e 26,76% (n = 57) não foram iniciadas;
-  **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 174 ATV, das quais 8,05% (n = 14) estão concluídas; 70,11% (n = 122) estão em curso e 21,84% (n = 38) não foram iniciadas;

- **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 217 ATV, das quais 9,22% (n = 20) encontram-se concluídas; 69,59% (n = 151) estão em curso e 21,20% (n = 46) não foram iniciadas.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2023, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 2º trimestre.

### **Iniciativas realizados no 2º trimestre do ano**

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

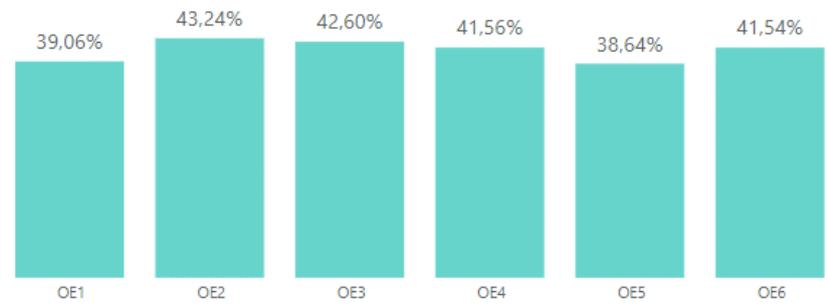
- A SPMS publicou, no dia 10 de abril, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro com a referência 436/2023 para fornecimento de Medicamentos para o Sistema Nervoso Central, na área da saúde;
- No dia 18 de abril, o Ministério da Saúde organizou uma conferência no âmbito da “Transição Digital na Saúde”, com o apoio da SPMS, centrada na temática da Estratégia de Digitalização na Saúde: Discutir a execução do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR) na sua componente saúde digital;
- A SPMS irá liderar um Grupo de Trabalho na ação europeia EU-HIP (*EU Interoperability with HERA’s IT platform*), que visa promover a interoperabilidade dos sistemas de Tecnologia e Informação (TI) dos Estados-Membros com a futura plataforma de TI da HERA (Autoridade de Preparação e Resposta a Emergências Sanitárias);
- A SPMS participou na Conferência e Exposição Global de Saúde Digital 2023 da HIMSS (*Healthcare Information and Management Systems Society*), em Chicago, Estados Unidos da América, nos dias 18 e 19 de abril;
- A SPMS recebeu uma comitiva do projeto internacional UNICOM – *Up-Scaling the Global Univocal Identification of Medicines*, em Lisboa, nos dias 27 e 28 de abril;
- A autodeclaração de doença (ADD) pode ser pedida por qualquer trabalhador com idade igual ou superior a 16 anos dia 1 de maio, no SNS 24;
- “Ligue Antes, Salve Vidas” é a mensagem de apelo piloto que foi lançada à população da Póvoa de Varzim e de Vila do Conde, no dia 24 de maio, através de uma campanha de multimeios, centrando-se em sensibilizar e informar os utentes para a correta utilização dos serviços de saúde;
- A SPMS é finalista com a marca SNS 24 na categoria “Saúde” dos Prémios Marketeer 2023;
- No âmbito da cooperação em saúde digital na União Europeia (UE), a SPMS participou na 24ª Reunião de Alto Nível da *eHealth Network* (eHN), que decorreu nos dias 1 e 2 de junho, em Estocolmo, Suécia;
- No Dia Mundial da Criança apresentamos o “Nascer + Cidadã e + Cidadão”, um projeto com maior inovação tecnológica, que permite reduzir o número de interações necessárias ao registo de nascimento”;
- A grande adesão dos portugueses à linha SNS 24 foi um dos dados do “Relatório de Acesso a Cuidados de Saúde 2022 – As escolhas dos cidadãos no pós-pandemia”, apresentando no dia 6 de junho;



- Em 7 de junho foram apresentados os Projetos da SPMS na HIMSS23 Europe;
- A SPMS participou na 11ª edição da *Global Digital Health Partnership* (GDHP) Summit, em Washington, Estados Unidos da América, que decorreu nos dias 21 a 23 de junho.

### 2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2023-2025, à data de 30 de junho de 2023:



**Gráfico 7-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2**

Constata-se que:

-  O OE2 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 43,24%;
-  Seguido do OE3, com 42,60% de execução;
-  O OE4 apresenta uma percentagem de execução concluída de 41,56%
-  O OE6 regista 41,54 % da referida taxa;
-  O OE1 apresenta-se com uma percentagem de execução de 36,06%
-  E, finalizando, o OE5 regista 38,64% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no segundo trimestre de 2023, é de 41,11%.



## EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 2º Trimestre

### 3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ-2022	JUN-2022	JUN-2023	Varição	%
Previsões Corrigidas	411 734 175,15 €	162 670 632,00 €	383 808 159,00 €	221 137 527,00 €	136%
Receitas Liquidadas	107 415 927,06 €	13 961 538,43 €	38 042 036,79 €	24 080 498,36 €	172%
Liquidações anuladas	10 049 861,75 €	95 176,91 €	215,34 €	94 961,57 €	-100%
<b>Receitas Cobradas Brutas sem saldo</b>	<b>89 624 030,06 €</b>	<b>14 049 655,14 €</b>	<b>35 497 009,32 €</b>	<b>21 447 354,18 €</b>	<b>153%</b>
Dotações corrigidas	411 734 175,15 €	162 670 632,00 €	382 261 082,00 €	219 590 450,00 €	135%
Cativos ou congelamentos	921 960,00 €	1 029 456,00 €	866 763,00 €	162 693,00 €	-16%
Compromissos	129 710 592,34 €	85 901 635,85 €	116 190 231,31 €	30 288 595,46 €	35%
<b>Obrigações</b>	<b>90 119 459,01 €</b>	<b>14 470 393,16 €</b>	<b>25 675 726,94 €</b>	<b>11 205 333,78 €</b>	<b>77%</b>
Saldo de gerência anterior	5 325 619,15 €	5 325 619,15 €	2 535 178,36 €	2 790 440,79 €	-52%
Reembolsos e restituições	67 098,79 €	67 098,79 €	399,50 €	66 699,29 €	-99%
<b>Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)</b>	<b>94 882 550,42 €</b>	<b>19 308 175,50 €</b>	<b>38 031 788,18 €</b>	<b>18 723 612,68 €</b>	<b>97%</b>
<b>Despesas Pagas Líquidas de Reposições</b>	<b>89 601 048,74 €</b>	<b>13 655 448,50 €</b>	<b>23 917 074,91 €</b>	<b>10 261 626,41 €</b>	<b>75%</b>
<b>Saldo</b>	<b>5 281 501,68 €</b>	<b>5 652 727,00 €</b>	<b>14 114 713,27 €</b>	<b>8 461 986,27 €</b>	<b>150%</b>

Outros indicadores	DEZ-2022	JUN-2022	JUN-2023	Varição	%
Receita por cobrar no início	1 529 062,77 €	1 529 062,77 €	3 945 478,87 €	2 416 416,10 €	158%
Receita por cobrar no final	3 945 478,87 €	1 345 769,15 €	3 955 112,64 €	2 609 343,49 €	194%
Saldo de compromissos	39 591 133,33 €	71 431 242,69 €	90 514 504,37 €	19 083 261,68 €	27%
Obrigações por pagar	518 410,27 €	814 944,66 €	1 758 652,03 €	943 707,37 €	116%

Tabela 1-Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a junho de 2023 apresenta um total de recebimentos de 38.031.788,18€<sup>3</sup> e um total de pagamentos<sup>4</sup> de 23.917.074,91€, gerando um saldo orçamental de 14.114.713,27€ (excluindo o saldo de gerência anterior que ainda não foi registado nas contas, no montante de 2.746.323,32). O montante da dívida em contabilidade orçamental<sup>5</sup> é de 1.758.652,03€.

<sup>3</sup> O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

<sup>4</sup> Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

<sup>5</sup> Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental JUN23													
Principais agregados	FF: 316	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 484	FF: 488	FF: 511	FF: 513	FF: 522	FF: 541	Total
Recebimentos	988 103,00 €	16 952 354,88 €	12 078,58 €	120 916,06 €	27 081,49 €	10 139 603,77 €	- €	872 388,89 €	7 470 018,50 €	734 356,11 €	674 686,47 €	40 200,43 €	38 031 788,18 €
Pagamentos	- €	15 385 893,28 €	33 627,45 €	98 695,27 €	44 339,68 €	2 886 276,33 €	544 300,26 €	- €	4 432 225,15 €	491 717,49 €	- €	- €	23 917 074,91 €
<b>Saldo</b>	<b>988 103,00 €</b>	<b>1 566 461,60 €</b>	<b>- 21 548,87 €</b>	<b>22 220,79 €</b>	<b>- 17 258,19 €</b>	<b>7 253 327,44 €</b>	<b>- 544 300,26 €</b>	<b>872 388,89 €</b>	<b>3 037 793,35 €</b>	<b>242 638,62 €</b>	<b>674 686,47 €</b>	<b>40 200,43 €</b>	<b>14 114 713,27 €</b>

Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio temporário entre recebimentos e pagamentos nas fontes de financiamento 411, 482 e 484, que será resolvida nos trimestres seguintes

### 3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS												
JUNHO 2023												Un: euro
Font. Fi Agrup.	Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)	
3.1.6	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	100,0%	
3.1.9	R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	60 574 209,00 €	- €	16 933 232,90 €	- €	- €	- €	16 933 232,90 €	16 933 232,90 €	- €	28,0%	
3.1.9	R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	19 522,00 €	- €	19 521,48 €	- €	399,50 €	- €	19 521,48 €	19 121,98 €	- €	98,0%	
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	- €	- €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	- €	12,2%	
4.1.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 055 000,00 €	- €	120 916,06 €	- €	- €	- €	120 916,06 €	120 916,06 €	- €	5,9%	
4.8.2	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 318 578,00 €	- €	27 081,49 €	- €	- €	- €	27 081,49 €	27 081,49 €	- €	2,1%	
4.8.3	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	- €	- €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	- €	4,6%	
4.8.4	R06.10 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	62 169 535,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
4.8.8	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 500,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
4.8.8	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	872 389,00 €	- €	872 388,89 €	- €	- €	- €	872 388,89 €	872 388,89 €	- €	100,0%	
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	7 470 018,50 €	- €	- €	- €	7 470 018,50 €	7 470 018,50 €	3 857 283,29 €	24,1%	
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	3 670 545,00 €	88 195,58 €	741 548,97 €	215,34 €	- €	36 984,23 €	694 715,63 €	731 699,86 €	97 829,35 €	19,9%	
5.1.3	R08.01 OUTRAS	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	- €	- €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	- €	100,0%	
5.2.2	R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	674 687,00 €	- €	674 686,47 €	- €	- €	- €	674 686,47 €	674 686,47 €	- €	100,0%	
5.4.1	R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	- €	- €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	- €	100,0%	
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>		<b>383 808 159,00 €</b>	<b>3 945 478,87 €</b>	<b>38 042 036,79 €</b>	<b>215,34 €</b>	<b>399,50 €</b>	<b>36 984,23 €</b>	<b>37 995 203,45 €</b>	<b>38 031 788,18 €</b>	<b>3 955 112,64 €</b>	<b>9,9%</b>	

Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 9,9%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319 (28%) e ao recebimento do adiantamento do Contrato Programa (24%). O grau de execução ficou abaixo do esperado devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	JUN-2021	JUN-2022	JUN-2023
Valor Orçamentado	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €	383 808 159,00 €
Valor Executado	23 996 446,84 €	13 982 556,35 €	38 031 788,18 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>15%</b>	<b>9%</b>	<b>10%</b>

Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita

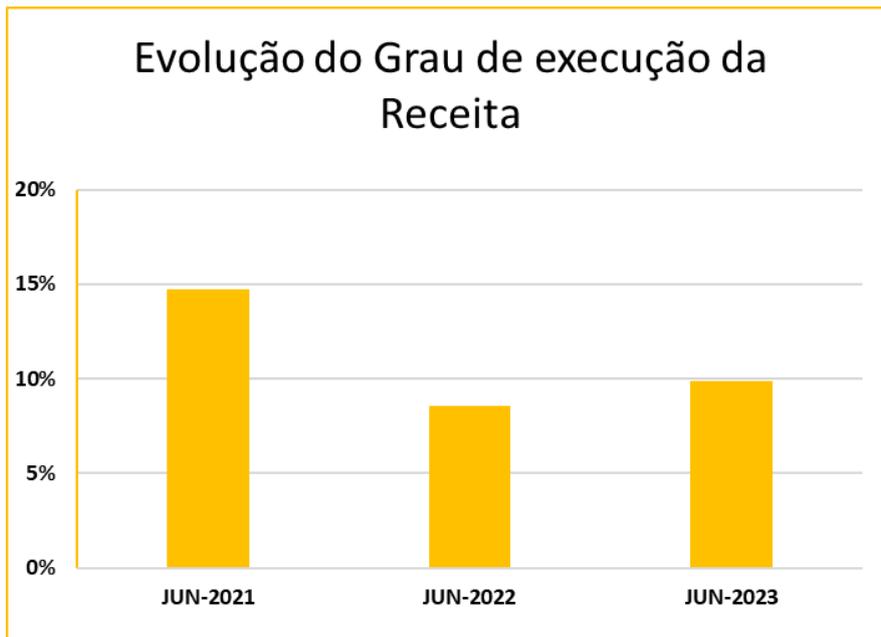


Figura 4-Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 12M€. Destaca-se também o recebimento de cerca de 7,4M€ referente ao adiantamento do Contrato Programa.

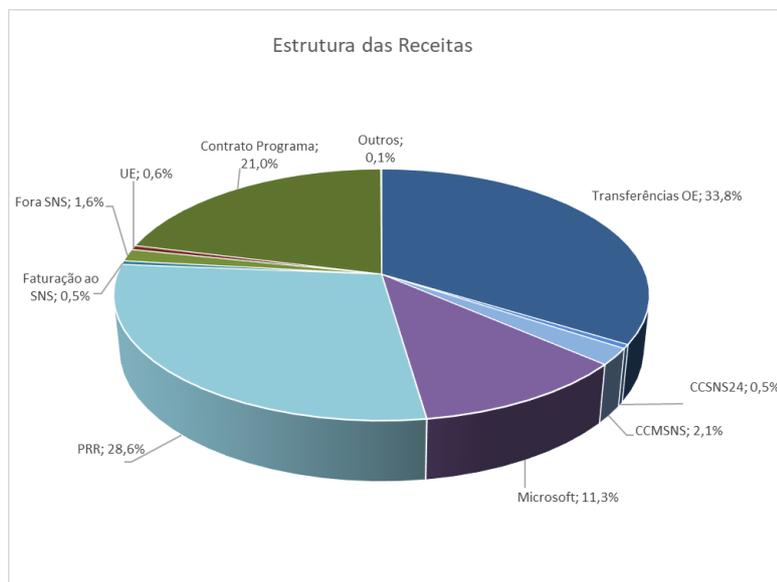


Figura 5-Estrutura das receitas cobradas



No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: JUN-2023 (Unid Monetária: Euros)

**Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado**

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2022	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	36 838 179,00 €	- €	12 000 000,00 €	12 000 000,00 €	33%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	17 360 000,00 €	- €	176 749,60 €	176 749,60 €	1%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 376 030,00 €	- €	756 483,30 €	756 483,30 €	32%
3.1.9 06.03.07.D0	Microsoft (Sentença judicial)	4 000 000,00 €	- €	4 000 000,00 €	4 000 000,00 €	100%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	19 522,00 €	- €	19 521,48 €	19 121,98 €	98%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	98 904,00 €	- €	12 078,58 €	12 078,58 €	12%
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	2 055 000,00 €	- €	120 916,06 €	120 916,06 €	6%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 318 578,00 €	- €	27 081,49 €	27 081,49 €	2%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	220 322 329,00 €	- €	10 139 603,77 €	10 139 603,77 €	5%
4.8.4 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	62 169 535,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.B 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	1 500,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	31 000 000,00 €	3 857 283,29 €	7 470 018,50 €	7 470 018,50 €	24%
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	40 201,00 €	- €	40 200,43 €	40 200,43 €	100%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	860 000,00 €	- €	173 111,76 €	173 111,76 €	20%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 810 545,00 €	88 195,58 €	568 221,87 €	558 588,10 €	20%
5.1.3 08.01.99	Outras	2 657,00 €	- €	2 656,25 €	2 656,25 €	100%
<b>Total</b>		<b>381 272 980,00 €</b>	<b>3 945 478,87 €</b>	<b>35 506 643,09 €</b>	<b>35 496 609,82 €</b>	<b>9%</b>

Nota: Excluindo o saldo de gerência anterior

Tabela 5-Detalhe da execução da receita

### 3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2023

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS

JUNHO 2023		Un: euro									
Font. FI Agrup.	Designação	Dotações corrigidas [1]	Cativos ou congelamentos [2]	Dotações líquidas [3]=[1]-[2]	Compromissos Assumidos [4]	Despesa Paga [6]	Dotação Não comprometida [7]=[3]-[4]	Saldos [8]=[3]-[6]	Compromissos por pagar [9]=[4]-[6]	Grau (%) [10]=[6]/[3]	
3.1.6	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	988 103,00 €	- €	988 103,00 €	- €	- €	988 103,00 €	988 103,00 €	- €	0,0%	
3.1.9	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	10 282 128,00 €	- €	10 282 128,00 €	5 528 293,28 €	5 101 065,28 €	4 753 834,72 €	5 181 062,72 €	427 228,00 €	49,6%	
3.1.9	D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	1 022 730,00 €	- €	1 022 730,00 €	133 826,51 €	131 948,92 €	888 903,49 €	890 781,08 €	1 877,59 €	12,9%	
3.1.9	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 644 825,00 €	- €	2 644 825,00 €	1 104 104,01 €	1 068 418,47 €	1 540 720,99 €	1 576 406,53 €	35 685,54 €	40,4%	
3.1.9	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	105 308,00 €	- €	105 308,00 €	48 898,47 €	14 213,08 €	56 409,53 €	91 094,92 €	34 685,39 €	13,5%	
3.1.9	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	45 829 043,00 €	- €	45 829 043,00 €	35 169 002,70 €	9 058 694,01 €	10 660 040,30 €	36 770 348,99 €	26 110 308,69 €	19,8%	
3.1.9	D03.05 OUTROS JUROS	500,00 €	- €	500,00 €	363,13 €	363,13 €	136,87 €	136,87 €	- €	72,6%	
3.1.9	D06.02 DIVERSAS	76 197,00 €	- €	76 197,00 €	16 179,92 €	11 190,39 €	60 017,08 €	65 006,61 €	4 989,53 €	14,7%	
3.1.9	D07.01 INVESTIMENTOS	633 000,00 €	- €	633 000,00 €	54 282,20 €	- €	578 717,80 €	633 000,00 €	54 282,20 €	0,0%	
4.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	98 904,00 €	- €	98 904,00 €	33 627,45 €	33 627,45 €	65 276,55 €	65 276,55 €	- €	34,0%	
4.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 055 000,00 €	- €	2 055 000,00 €	125 283,54 €	98 695,27 €	1 929 716,46 €	1 956 304,73 €	26 588,27 €	4,8%	
4.8.2	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 318 578,00 €	- €	1 318 578,00 €	57 196,48 €	44 339,68 €	1 261 381,52 €	1 274 238,32 €	12 856,80 €	3,4%	
4.8.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	64 502,00 €	- €	64 502,00 €	64 501,00 €	64 501,00 €	1,00 €	1,00 €	- €	100,0%	
4.8.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	137 673 111,00 €	- €	137 673 111,00 €	32 920 596,10 €	1 587 230,44 €	104 752 514,90 €	136 085 880,56 €	31 333 365,66 €	1,2%	
4.8.3	D07.01 INVESTIMENTOS	82 584 715,00 €	- €	82 584 715,00 €	5 099 888,58 €	1 234 544,89 €	77 484 826,42 €	81 350 170,11 €	3 865 343,69 €	1,5%	
4.8.4	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	38 186 183,00 €	- €	38 186 183,00 €	7 528 795,44 €	336 653,07 €	30 657 387,56 €	37 849 529,93 €	7 192 142,37 €	0,9%	
4.8.4	D07.01 INVESTIMENTOS	23 983 352,00 €	- €	23 983 352,00 €	1 095 501,09 €	207 647,19 €	22 887 850,91 €	23 775 704,81 €	887 853,90 €	0,9%	
4.8.8	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 500,00 €	- €	1 500,00 €	1 500,00 €	- €	- €	1 500,00 €	1 500,00 €	0,0%	
5.1.1	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	15 000,00 €	- €	15 000,00 €	5 876,70 €	5 876,70 €	9 123,30 €	9 123,30 €	- €	39,2%	
5.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	28 547 837,00 €	- €	28 547 837,00 €	23 214 520,16 €	2 908 205,79 €	5 333 316,84 €	25 639 631,21 €	20 306 314,37 €	10,2%	
5.1.1	D06.02 DIVERSAS	2 413 163,00 €	866 763,00 €	1 546 400,00 €	1 494 474,37 €	1 494 474,37 €	51 925,63 €	51 925,63 €	- €	96,6%	
5.1.1	D07.01 INVESTIMENTOS	24 000,00 €	- €	24 000,00 €	23 668,29 €	23 668,29 €	331,71 €	331,71 €	- €	98,6%	
5.1.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 191 025,00 €	- €	1 191 025,00 €	694 075,69 €	220 507,17 €	496 949,31 €	970 517,53 €	473 568,22 €	18,5%	
5.1.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 482 177,00 €	- €	2 482 177,00 €	1 775 776,20 €	271 210,02 €	706 400,80 €	2 210 966,98 €	1 504 566,18 €	10,9%	
5.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	40 201,00 €	- €	40 201,00 €	- €	- €	40 201,00 €	40 201,00 €	- €	0,0%	
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>		<b>382 261 082,00 €</b>	<b>866 763,00 €</b>	<b>381 394 319,00 €</b>	<b>116 190 231,31 €</b>	<b>23 917 074,91 €</b>	<b>265 204 087,69 €</b>	<b>357 477 244,09 €</b>	<b>92 273 156,40 €</b>	<b>6,3%</b>	

Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 6,3%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e pela fraca execução na fonte de financiamento 511. Prevê-se uma maior execução da fonte de financiamento 511 face ao adiantamento recebido referente ao Contrato Programa.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)			
<b>Despesa</b>	<b>JUN-2021</b>	<b>JUN-2022</b>	<b>JUN-2023</b>
Valor Orçamentado	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €	382 261 082,00 €
Valor cativo	1 029 456,00 €	1 029 456,00 €	866 763,00 €
Valor Executado	21 509 467,94 €	13 655 448,50 €	23 917 074,91 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>13%</b>	<b>8%</b>	<b>6%</b>

Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa

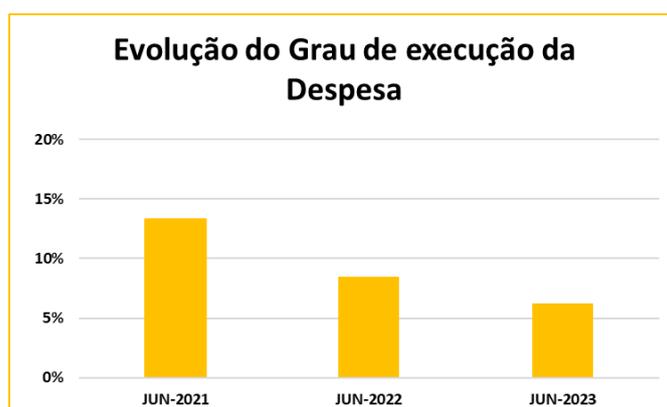


Figura 6-Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está abaixo do grau de execução ao ano anterior, devido ao aumento do orçamento por via do Plano de Recuperação e Resiliência.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

:

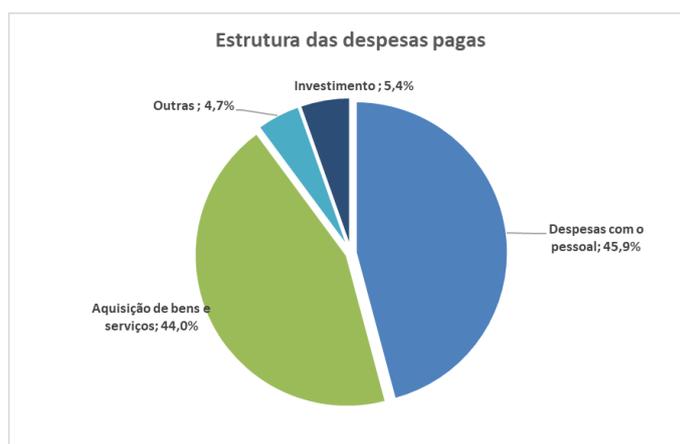


Figura 7-Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 61,23% corresponde a aquisição de serviços, 26,34% a despesas com pessoal (remunerações, abonos e segurança social), 6,13% a investimento, e 6,3% a outras. Em 2022 a percentagem era de 60%, 36%, 0% e 4% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em junho de 2023, foi muito superior à despesa paga no mesmo período em 2022. No primeiro semestre de 2023 foi paga a fatura referente ao licenciamento Microsoft, para a qual existia uma provisão. Também se verifica um maior investimento em 2023.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2022						
Principais agregados	ORÇ. 2023	DEZ - 2022	JUN-2022	JUN-2023	Varição Homóloga	%
Despesas com o pessoal	13 949 683,00	10 930 908,15 €	4 931 600,19 €	6 301 432,67	1 369 832,48 €	28%
Aquisição de bens e serviços	258 596 472,00	60 471 673,16 €	8 111 529,23 €	14 643 753,98	6 532 224,75 €	81%
Juros e outros encargos	500,00	- €	- €	363,13	363,13 €	0%
Outras despesas correntes	2 489 360,00	1 362 129,41 €	612 319,08 €	1 505 664,76	893 345,68 €	146%
Investimento	107 225 067,00	16 836 338,02 €	- €	1 465 860,37	1 465 860,37 €	0%
<b>Total</b>	<b>382 261 082,00 €</b>	<b>89 601 048,74 €</b>	<b>13 655 448,50 €</b>	<b>23 917 074,91 €</b>	<b>10 261 626,41 €</b>	<b>75%</b>

Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento

## 3.2 Demonstrações Financeiras

### 3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE  
Balço Individual em 30 de junho de 2023

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.23	31.dez.22	Var 30.jun.23 - 31.dez.22
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	7 784 474,19	7 855 621,46	-71 147,27
Ativos intangíveis	10 623 372,58	11 227 057,55	-603 684,97
Diferimentos	1 906 492,66	2 007 722,38	-101 229,72
Ativos por impostos diferidos	0,00	0,00	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	0,00	0,00
	<b>20 314 339,43</b>	<b>21 090 401,39</b>	<b>-776 061,96</b>
<b>Ativo corrente</b>			
Clientes, contribuintes e utentes	3 950 241,79	3 940 608,02	9 633,77
Estado e outros entes públicos	1 002 645,42	723 945,00	278 700,42
Outras contas a receber	10 820 937,35	2 098 300,87	8 722 636,48
Diferimentos	425 716,19	1 501 524,46	-1 075 808,27
Caixa e depósitos	45 907 459,49	34 455 285,50	11 452 173,99
	<b>62 107 000,24</b>	<b>42 719 663,85</b>	<b>19 387 336,39</b>
<b>Total do ativo</b>	<b>82 421 339,67</b>	<b>63 810 065,24</b>	<b>18 611 274,43</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	11 157 563,18	10 523 112,19	634 450,99
Resultados transitados	-34 086 795,31	-34 124 599,28	37 803,97
Outras variações no Património Líquido	54 973 754,68	47 082 387,24	7 891 367,44
Resultado líquido do período	237 503,37	672 254,96	-434 751,59
<b>Total do Património Líquido</b>	<b>58 542 714,92</b>	<b>50 413 844,11</b>	<b>8 128 870,81</b>
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Provisões	395 585,62	4 395 585,62	-4 000 000,00
	<b>395 585,62</b>	<b>4 395 585,62</b>	<b>-4 000 000,00</b>
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	8 925 236,26	1 433 355,35	7 491 880,91
Estado e outros entes públicos	554 139,61	1 024 374,19	-470 234,58
Fornecedores de investimentos	36 483,23	555 208,85	-518 725,62
Outras contas a pagar	12 068 092,54	4 751 049,89	7 317 042,65
Diferimentos	1 899 087,49	1 236 647,23	662 440,26
	<b>23 483 039,13</b>	<b>9 000 635,51</b>	<b>14 482 403,62</b>
<b>Total do passivo</b>	<b>23 878 624,75</b>	<b>13 396 221,13</b>	<b>10 482 403,62</b>
<b>Total Património Líquido e passivo</b>	<b>82 421 339,67</b>	<b>63 810 065,24</b>	<b>18 611 274,43</b>

### 3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE  
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual  
Período findo em 30 de junho de 2023

Rendimentos e Gastos	(Valores expressos em euros)				
	31.jun.23 (real)	31.jun.22 (real)	30.junho.23 (orçamento)	Var 30.jun.23(real) 30.jun.22(real)	Var 30.jun.23(real) 30.jun.23(orç)
Prestação de serviços	32 212 594,79	8 347 159,03	44 380 821,98	23 865 435,76	-12 168 227,19
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	200 276,56	20 329 076,87	1 411 578,05	-20 128 800,31	-1 211 301,49
Fornecimentos e serviços externos	-26 353 752,22	-22 429 376,17	-37 067 436,58	-3 924 376,05	10 713 684,36
Gastos com o pessoal	-5 650 863,21	-4 871 049,94	-6 974 841,50	-779 813,27	1 323 978,29
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	2 686 380,91	427 946,83	186 079,00	2 258 434,08	2 500 301,91
Outros gastos e perdas	-1 083 504,51	-235 260,88	-62 500,00	-848 243,63	-1 021 004,51
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>2 011 132,32</b>	<b>1 568 495,74</b>	<b>1 873 700,95</b>	<b>442 636,58</b>	<b>137 431,37</b>
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-1 775 922,07	-1 201 902,39	-800 165,83	-574 019,68	-975 756,24
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>235 210,25</b>	<b>366 593,35</b>	<b>1 073 535,12</b>	<b>-131 383,10</b>	<b>-838 324,87</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	2 656,25	0,00	0,00	2 656,25	2 656,25
Juros e gastos similares suportados	-363,13	-832,34	0,00	469,21	-363,13
<b>Resultado antes de Impostos</b>	<b>237 503,37</b>	<b>365 761,01</b>	<b>1 073 535,12</b>	<b>-128 257,64</b>	<b>-836 031,75</b>
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-225 442,38	0,00	225 442,38
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>237 503,37</b>	<b>365 761,01</b>	<b>848 092,74</b>	<b>-128 257,64</b>	<b>-610 589,37</b>

### 3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de junho 2023

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2022			634 450,99	37 803,97		-672 254,96	0,00
Plano de recuperação e resiliência					8 266 394,26		8 266 394,26
Contrato Programa 2020 - PRESI					-375 026,82		-375 026,82
Outras alterações reconhecidas no património líquido							0,00
	2	0,00	634 450,99	37 803,97	7 891 367,44	-672 254,96	7 891 367,44
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					237 503,37	237 503,37
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					-434 751,59	8 128 870,81
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	11 157 563,18	-34 086 795,31	54 973 754,68	237 503,37	58 542 714,92

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83	51 785 494,17
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Apliação do resultados de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83	0,00
Plano de recuperação e resiliência					-1 245 495,40		-1 245 495,40
Contrato Programa 2020 - PRESI					-801 357,26		-801 357,26
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64		2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	-2 043 905,02	-1 278 525,83	-2 043 905,02
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					672 254,96	672 254,96
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					-606 270,87	-1 371 650,06
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 082 387,24	672 254,96	50 413 844,11

### 3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**  
**Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa**  
**Período findo em 30 de junho de 2023**

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.23	30.jun.22
<b><u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u></b>		
Recebimentos de clientes	24 967 215,83	848 910,04
Pagamentos a fornecedores	-14 535 823,28	-8 123 139,67
Pagamentos ao pessoal	-6 245 980,77	-4 897 181,24
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>4 185 411,78</b>	<b>-12 171 410,87</b>
Outros recebimentos / pagamentos	-462 919,81	11 540 269,99
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>3 722 491,97</b>	<b>-631 140,88</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u></b>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-1 530 361,37	0,00
Ativos intangíveis	-90 685,73	0,00
Recebimentos provenientes de:		
Juros e rendimentos similares	2 656,25	
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>	<b>-1 618 390,85</b>	<b>0,00</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u></b>		
Recebimentos provenientes de:		
Outras operações de financiamento	9 348 072,87	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>9 348 072,87</b>	<b>0,00</b>
<b>Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>	<b>11 452 173,99</b>	<b>-631 140,88</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>34 455 285,50</b>	<b>50 431 942,93</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>45 907 459,49</b>	<b>49 800 802,05</b>
<b>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		
Equivalentes a caixa no início do período	<b>34 455 285,50</b>	<b>50 431 942,93</b>
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	<b>5 281 501,68</b>	<b>5 325 619,15</b>
De operações de tesouraria	<b>29 173 783,82</b>	<b>45 106 323,78</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		
Equivalentes a caixa no fim do período	<b>45 907 459,49</b>	<b>49 800 802,05</b>
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	45 907 459,49	49 800 802,05
De execução orçamental	16 861 036,59	5 652 727,00
De operações de tesouraria	29 046 422,90	44 148 075,05

### 3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

## BALANÇO

### Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de junho de 2023. As Demonstrações Financeiras a 31 de dezembro de 2022 correspondem às demonstrações financeiras finais.

### Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Outros ativos fixos tangíveis</b>								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	281 147,51	-	1 624 171,77	1 905 319,28	327 213,22	-	1 578 106,06
Equipamento básico	12 322 058,23	6 747 564,76	-	5 574 493,47	13 467 442,54	7 820 312,29	-	5 647 130,25
Equipamento administrativo	6 545 677,38	6 020 782,64	-	524 894,74	6 552 508,30	6 105 578,16	-	446 930,14
Outros	519 580,71	387 519,23	-	132 061,48	519 580,71	407 272,97	-	112 307,74
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>21 292 635,60</b>	<b>13 437 014,14</b>	<b>-</b>	<b>7 855 621,46</b>	<b>22 444 850,83</b>	<b>14 660 376,64</b>	<b>-</b>	<b>7 784 474,19</b>

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Outros ativos tangíveis</b>										
Edifícios e outras construções	1 624 171,77	-	-	-	-	-	-46 065,71	-	-	1 578 106,06
Equipamento básico	5 574 493,47	1 146 944,31	-	-	-	-	-1 073 982,53	-	-325,00	5 647 130,25
Equipamento administrativo	524 894,74	19 242,51	-	-	-	-	-95 616,88	-	-1 590,23	446 930,14
Outros	132 061,48	-	-	-	-	-	-19 753,74	-	-	112 307,74
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>7 855 621,46</b>	<b>1 166 186,82</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-1 235 418,86</b>	<b>-</b>	<b>-1 915,23</b>	<b>7 784 474,19</b>

## Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	15 556 778,71	5 194 540,18	-	10 362 238,53	15 556 778,71	5 735 043,39	-	9 821 735,32
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	864 819,02	801 637,26	-	-	801 637,26
<b>Total</b>	<b>16 421 597,73</b>	<b>5 194 540,18</b>		<b>- 11 227 057,55</b>	<b>16 358 415,97</b>	<b>5 735 043,39</b>		<b>- 10 623 372,58</b>

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	10 362 238,53	-	-	-	-	-	-540 503,21	-	-	9 821 735,32
Ativos Intangíveis em curso	864 819,02	-	-	-	-	-	-	-	-63 181,76	801 637,26
<b>Total</b>	<b>11 227 057,55</b>						<b>-540 503,21</b>		<b>-63 181,76</b>	<b>10 623 372,58</b>

No final do 2º trimestre de 2023 a SPMS tinha classificado como ativos intangíveis em curso o montante de 801.637,26€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência, conforme detalhe:

Ativos intangíveis em curso	30-06-2023
Telemonit SNS 24	114 221,25 €
SIGAI 2.0	153 750,00 €
BIRH	8 462,99 €
SICA	78 695,89 €
BICSP	14 535,16 €
SCLINICO	128 081,86 €
BI SIGA TEMPOS	47 957,50 €
Balcão SNS 24	255 932,61 €
<b>Total</b>	<b>801 637,26 €</b>

## Clientes

A 30 de junho de 2023, o valor em dívida de clientes é semelhante face a dezembro de 2022. A dívida refere-se essencialmente às faturas emitidas no final do ano de 2022 à ACSS no âmbito do contrato programa.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80 €.

Clientes	(Unid Monetária: Euros)	
	JUN-2023	DEZ - 2022
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	3 857 283,24 €	3 857 283,24 €
IASAUDE	83 979,02 €	46 340,55 €
Direção Regional de saúde	8 979,53 €	36 984,23 €
<b>Total</b>	<b>3 950 241,79 €</b>	<b>3 940 608,02 €</b>

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

<b>Cientes</b>	<b>Por vencer</b>	<b>&lt;90 dias</b>	<b>91-180 dias</b>	<b>181-360 dias</b>	<b>Total</b>
Administração Central do Sistema de Saúde, IP			3 857 283,24 €		3 857 283,24 €
IASAUDE	5 930,77 €	25 183,65 €	12 798,82 €	40 065,78 €	83 979,02 €
Direção Regional de saúde	8 979,53 €				8 979,53 €
<b>Total</b>	<b>14 910,30 €</b>	<b>25 183,65 €</b>	<b>3 870 082,06 €</b>	<b>40 065,78 €</b>	<b>3 950 241,79 €</b>

#### Estado e outros entes públicos - Ativo

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2022 e o apuramento do IVA.

#### Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24, relativamente aos serviços prestados até junho de 2023, no montante de 6,7M€ e o montante de cerca 4M€ a faturar no âmbito do contrato programa.

#### Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui também o diferimento, no montante de cerca de 1,9M€, das licenças perpétuas Oracle que estão a ser diferidas por um prazo de 10 anos.

#### Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento, em 2021, de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência. No ano de 2022, o montante recebido em 2021, começou a ser executado, sendo que o Plano de Recuperação e Resiliência apresenta uma execução de cerca de 15M€, em 2022. Em 2023, a SPMS recebeu cerca de 9M€ do Plano de Recuperação e Resiliência e junho de 2023 apresenta uma execução de cerca de 3,4M€.

#### Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

## Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Ainda em 2022 e conforme proposta de aplicação de resultados constante no Relatório e Contas de 2021 foram constituídas reservas no valor de 1.005.705,17€.

No primeiro trimestre de 2023 foi refletido na rubrica de reservas o montante de 634.450,99€, referente à proposta de aplicação de resultados constante do Relatório e Contas de 2022.

## Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2022, no montante de 672.254,96€, foi transferido para resultados transitados, no montante de 37.803,97€, sendo que o restante valor foi transferido para reservas.

## Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”*.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em dezembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.245.495,40€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Também foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI tendo em conta os gastos do período, no montante de 801.357,26€.

No 2º trimestre de 2023 esta rubrica diminui em 1.456.705,43€ na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e resiliência e ao PRESI. Também foi reconhecido nesta rubrica o recebimento de cerca de 9M€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência originando um aumento da rubrica.

#### Resultado Líquido do período

O resultado líquido sofreu uma diminuição face ao período homólogo, embora tenha existido variação positiva/negativa em todas as rubricas.

#### Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. Em 2021, foi ainda desconhecida uma provisão no montante de 340.000€. No final do 4º trimestre de 2022, também foi desconhecida uma provisão no montante de 22.812,50€. No 2º trimestre de 2023 foi anulada a provisão dos 4M€, referente ao licenciamento Microsoft, em virtude do desfecho do processo judicial que culminou com a liquidação do montante referido.

## Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)

<b>Fornecedores conta corrente</b>	<b>JUN - 2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	3 629 263,41 €	33 024,91 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	2 135 633,75 €	- €
CAPGEMINI PORTUGAL, SA	450 448,22 €	767 691,11 €
AXIANSEU II Digital, S.A.	322 068,24 €	- €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	276 743,85 €	- €
Liferay, S.L.	261 562,50 €	- €
AUBAY PORTUGAL, SA	237 593,14 €	61 089,75 €
BRAVANTIC	226 519,88 €	- €
FIRST SOLUTIONS-SISTEMAS DE INFORMAÇÃO S.A	224 479,38 €	- €
IGNÍT PEOPLE (Claranet Talent), S.A	217 839,33 €	85 882,62 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	206 772,60 €	- €
Claranet II Solutions, SA	106 193,03 €	41 234,38 €
Healthcare Information and Management Systems Society (H	104 550,00 €	- €
NTTDATA PORTUGAL, SA (EVERIS)	77 287,05 €	- €
Winning - Scientific Management, Lda	48 493,24 €	10 355,96 €
e-sycare SA	41 839,78 €	25 222,82 €
Unvorsum - Facility Services, Lda	40 614,81 €	- €
LABESFAL - Laboratórios Almiro, S.A.	37 469,30 €	- €
Winning Incentive Grants	37 089,79 €	- €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	25 584,00 €	- €
Periodic Tablet Of Events, Lda	23 985,00 €	- €
INOVA - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	23 522,81 €	- €
Efervescente design e comunicação, Lda.	20 503,73 €	- €
Outras entidades	149 179,42 €	- €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8 925 236,26 €</b>	<b>1 433 355,35 €</b>
<b>Fornecedores de imobilizado</b>	<b>JUN - 2023</b>	<b>DEZ - 2022</b>
Milestone II Technology, S.A.	36 483,23 €	- €
Outras entidades	- €	555 208,85 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>36 483,23 €</b>	<b>555 208,85 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8 961 719,49 €</b>	<b>1 988 564,20 €</b>

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente face ao verificado em 31 de dezembro de 2022, devido essencialmente às dívidas aos fornecedores Meo, SA e Timestamp, SA que correspondem a 40% e 23%, respetivamente, ao valor total da dívida a fornecedores.

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas, por fornecedor



**Mês: Junho - 2023**

Designação da Entidade	POR VENCER	0-90 dias	Total Geral
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 398 464,97 €	2 230 798,44 €	3 629 263,41 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	2 135 633,75 €	- €	2 135 633,75 €
CAPGEMINI PORTUGAL S.A.	12 897,51 €	437 550,71 €	450 448,22 €
AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A	74 868,75 €	247 199,49 €	322 068,24 €
Claranet Portugal, S.A.	276 743,85 €	- €	276 743,85 €
Liferay, S.L.	261 562,50 €	- €	261 562,50 €
AUBAY PORTUGAL, S.A.		237 593,14 €	237 593,14 €
BRAVANTIC, SA	99 201,52 €	127 318,36 €	226 519,88 €
First Solutions - Sistemas de Informação S.A	42 293,22 €	182 186,16 €	224 479,38 €
IGNÍT PEOPLE (Claranet Talent), S.A	116 067,03 €	101 772,30 €	217 839,33 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA		206 772,60 €	206 772,60 €
Claranet II Solutions, SA	82 311,35 €	23 881,68 €	106 193,03 €
Healthcare Information and Management Systems Soci	104 550,00 €	- €	104 550,00 €
NTTDATA PORTUGAL, SA		77 287,05 €	77 287,05 €
Winning - Scientific Management, Lda	36 274,68 €	12 218,56 €	48 493,24 €
e-sycare SA	41 839,78 €	- €	41 839,78 €
Unvorsum - Facility Services, Lda	40 614,81 €	- €	40 614,81 €
LABESFAL - Laboratórios Almiro, S.A.	37 469,30 €	- €	37 469,30 €
Winning Incentive Grants, Unipessoal, LDA.	21 596,59 €	15 493,20 €	37 089,79 €
Milestone II Technology, S.A		36 483,23 €	36 483,23 €
VISUALFORMA - Tecnologias de Informação, SA	9 348,00 €	16 236,00 €	25 584,00 €
Periodic Tablet Of Events, Lda		23 985,00 €	23 985,00 €
INOVAMAIS - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	172,20 €	23 350,61 €	23 522,81 €
Efervescente Design e Comunicação, Lda.	20 503,73 €	- €	20 503,73 €
Outras entidades	84 269,21 €	64 910,21 €	149 179,42 €
<b>Total Geral</b>	<b>4 896 682,75 €</b>	<b>4 065 036,74 €</b>	<b>8 961 719,49 €</b>

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	4 896 682,75 €	4 028 553,51 €	8 925 236,26 €
Aquisições de capital	- €	36 483,23 €	36 483,23 €
<b>Total</b>	<b>4 896 682,75 €</b>	<b>4 065 036,74 €</b>	<b>8 961 719,49 €</b>

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS, IRC e IVA.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 3M€ referente ao Centro de Contacto e o acréscimo de 7,5M€ referente aos gastos inerentes ao contrato programa. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2024.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

**DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS**

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente aos rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS e aos rendimentos provenientes do Orçamento do Estado.



A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 33 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2023), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”.

Em 2022 as transferências do Orçamento do Estado passaram a ser registadas na conta 72 – Prestação de serviços em vez de se registar na conta 75 – Transferências e subsídios correntes obtidos, em virtude do entendimento que também estas transferências são um rendimento de transações com contraprestação.

#### Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

Nesta rubrica apenas estão registados os recebimentos de subsídios provenientes de fundos comunitários.

#### Fornecimentos e serviços externos

Em 2022, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

#### Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2023.

#### Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo em virtude do reconhecimento dos rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

#### Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta uma diminuição em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

#### Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo, devido ao investimento realizado em 2022 e no primeiro semestre de 2023.

#### Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 237.503,37€.

## **DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA**

### Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante no 1º semestre de 2023 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes das transferências do Orçamento do Estado e ao recebimento do adiantamento do Contrato Programa.

### Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior, explicada pelo pagamento dos 4M€, referente ao licenciamento Microsoft, no âmbito do desfecho do processo judicial em curso.

### Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

### Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento de fundos comunitários e inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2022.

### Pagamentos respeitantes a Ativos

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes à aquisição de ativos.

### Recebimentos de outras operações de financiamento

Nesta rubrica está classificado o montante de cerca de 9M€ que a SPMS recebeu no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.

### Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos. Tal facto é explicado pelo recebimento do Plano de Recuperação e resiliência que ocorreu em 2023.

### 3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a junho de 2023 e sua situação face ao final de 2022.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2022	JUN-2023
	Numerador	Denominador		
<b>Resultado Líquido (€)</b>	<b>Resultado Líquido</b>	<b>NA</b>	<b>672 254,96 €</b>	<b>237 503,37 €</b>
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	79%	71%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	4,75	2,64
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	33 719 028,34 €	38 623 961,11 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,76	2,45
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 055 437,27 €	235 210,25 €
<b>EBITDA (€)</b>	<b>EBIT + Amortizações + Provisões</b>	<b>NA</b>	<b>3 961 356,59 €</b>	<b>2 011 132,32 €</b>
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	55 636 037,43 €	26 353 752,22 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	72 094 564,90 €	35 099 252,26 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	108 244,47 €	27 997,27 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	12 223,92 €	13 466,98 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	3 328 472,84 €	1 407 993,10 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	11 404 418,88 €	5 650 863,21 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	67 040 456,31 €	32 004 615,43 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	67 987 797,07 €	32 212 594,79 €
<b>Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios</b>	<b>Gastos Operacionais (FSE+GCP)</b>	<b>Volume de Negócios</b>	<b>99%</b>	<b>99%</b>
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	43 237,57 €	22 671,41 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	226 935,34 €	52 713,31 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	72 536 179,88 €	24 967 215,83 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	62 234 855,03 €	14 535 823,28 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de junho	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	62,09	44,86
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de junho	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	10,47	11,04
<b>Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)</b>	<b>Fornecedores</b>	<b>FSE x nº de dias decorridos</b>	<b>9,27</b>	<b>60,96</b>
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	20,87	22,07
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	2%	99,6%
Investimento	Investimento		15 546 095,10 €	1 166 186,82 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		233 092,64 €	4 065 036,74 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 11,04 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 44,86 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu, no entanto ainda está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.

- e) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 24-D/2022, de 30 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2023, encontra-se estabelecido no artigo 34º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 4 do artigo 133.º do Decreto-Lei n.º 10/2023, de 8 de fevereiro (Decreto de Execução Orçamental para 2023).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	JUN-2022	JUN-2023	Varição homóloga	% VH
EBITDA (€)	1 568 495,74 €	2 011 132,32 €	442 636,58 €	28%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	22 429 376,17 €	26 353 752,22 €	3 924 376,05 €	17%
Rendimentos Operacionais (€)	29 104 182,73 €	35 099 252,26 €	5 995 069,53 €	21%
Gastos com deslocações e estadas	8 277,84 €	27 997,27 €	19 719,43 €	238%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	3 123,79 €	13 466,98 €	10 343,19 €	331%
Gastos com comunicações	675 972,51 €	1 407 993,10 €	732 020,59 €	108%
Gastos com Pessoal (€)	4 871 049,94 €	5 650 863,21 €	779 813,27 €	16%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	27 300 426,11 €	32 004 615,43 €	4 704 189,32 €	17%
Volume de negócios	8 347 159,03 €	32 212 594,79 €	23 865 435,76 €	286%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	327%	99%	-228%	-70%
Gastos com Frota Automóvel	20 654,26 €	22 671,41 €	2 017,15 €	10%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	84 092,51 €	52 713,31 €	- 31 379,20 €	-37%

Em 2023, o volume de negócios apresenta um valor muito superior relativamente ao período homólogo, devido à alteração no reconhecimento das transferências do Orçamento do Estado que ocorreu a partir de dezembro de 2022. Anteriormente estas verbas estavam classificadas na rubrica de Transferências correntes e subsídios à exploração que não integra o volume de negócios. Houve uma alteração de entendimento na classificação destas transferências estando atualmente classificadas em “Prestação de serviços”. Tal situação traduz-se numa diminuição significativa do rácio de gastos operacionais. Caso tivesse havido o mesmo entendimento em junho de 2022, o rácio do peso dos gastos operacionais seria de 96%.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no 1º semestre de 2022 foi baixo em face da redução da dívida a fornecedores que ocorreu durante o ano de 2021. O PMP, em 2022, aumentou devido ao montante elevado da dívida a fornecedores desde agosto, a qual só foi possível liquidar, no final de dezembro, aquando do recebimento dos valores inerentes ao contrato programa. No 1º semestre de 2023 a SPMS conseguiu reduzir o PMP, sendo o objetivo a redução até aos 30 dias.

Dívida e PMP	2022 T2	2023 T2	Δ T2 2023/T2 2022		31/12/2022
	(€)	(€)	€	%	(€)
Dívida Total	6 500 155,52 €	8 961 719,49 €	2 461 563,97 €	38%	1 988 564,20 €
Dívida Vencida	5 602 066,61 €	4 065 036,74 €	- 1 537 029,87 €	-27%	233 092,64 €
PMP ponderado (dias)	27,8	44,86	17,06	61%	62,09

### 3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 105º da Lei nº 24-D/2022 de 30 de dezembro (Lei do Orçamento de Estado de 2023).

## 3.5 Conclusões

---

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de junho de 2023. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 38.031.788,18€ e um total de pagamentos de 23.917.074,91€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de junho de 2023, evidencia um resultado líquido positivo do período de 237.503,37€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 44,86 dias. O prazo médio de pagamentos diminuiu, no entanto ainda está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.



## ANEXOS

### 4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	0,9	0,15	Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,2	Em execução
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	2	1	Em execução
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Prazo para elaboração do estudo para identificação de medidas de eficiência da despesa	AUDIT	30/11/2023		Em execução
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Taxa de realização de ações/atividades	AUDIT	0,8	0,3	Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Nº de Relatórios e apresentados ao CA	AUDIT	2	0,3	Em execução
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	0,9	0,8	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de solução de fatura eletrónica	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas com os prestadores	CCMSNS	2		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de Melhorias área reservada do Portal CCMSNS	CCMSNS	2		Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	0,95	0,95	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	1		Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	1		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	2	1	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	1		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para implementar melhoria do processo de entrada de faturas	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de levantamento de regras de negócio (código)	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para revisão de Manuais de Relacionamento	CCMSNS	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de sessões ações esclarecimento ou capacitação sobre saúde digital e telessaúde	CNTS	20	5	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os sistemas para o profissional de saúde e os serviços digitais e telessaúde disponíveis para o cidadão.	CNTS	8	3	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,1	0,03	Em execução
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	0,05	0,02	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos em entidades externas ao SNS	CNTS	100	18	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Nº de contactos com entidades do SNS que promovam as condições e a utilização de serviços digitais e de telessaúde	CNTS	15	5	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DACRP	1	2	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de templates institucionais desenvolvidos (PPT, estacionário, documentos internos, etc)	DACRP	5	1	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DACRP	12	18	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Jornais SPMS enviados	DACRP	30	27	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de eventos SPMS realizados	DACRP	2	2	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DACRP	4	27	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DACRP	2	70	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de vídeos ou animações produzidas para estimular a utilização dos diversos canais de comunicação disponíveis	DACRP	1	9	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de páginas/áreas criadas no Portal SNS	DACRP	2	5	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DACRP	40	1873	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DACRP	1	1	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de notícias elaboradas sobre projetos internacionais onde a SPMS está envolvida	DACRP	5	9	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DACRP	4	5	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Nº de comitivas e visitas de estudo acolhidas na SPMS	DACRP	3	4	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações/atualizações no Website da internet da SPMS	DACRP	20	215	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas	N.º de vídeos produzidos para	DACRP	2	26	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
digitais e valorizar a informação disponível	portal SNS e Redes Sociais				
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups elaborados (arte final, sem produção)	DACRP	2	20	Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de campanhas de comunicação realizadas	DACRP	1	4	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DACRP	3	8	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	4	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DACRP	1	2	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	0,5	0,5	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	80	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	0,8	0,13	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	20	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo de entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	0,5	0,3	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	0,7	0,5	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	0,7	0,3	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	4	1	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3		Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	3	1	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de SharePoint da DAG	DAG	3	3	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	7	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	18	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	16,5	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	DAJC	0,95	0,94	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	17	Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15	5	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	4	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20	1	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	5	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20	16	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	10	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação	DAJC	25	6	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade				
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	5	Em execução
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30		Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para desenvolver e implementar a Política de Qualidade na SPMS	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de projetos acompanhados e/ou conduzidos pelo NPQRS ,no âmbito da implementação de SGQ na SPMS	DPDO	2		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Nº de dias para apresentação dos Relatórios de Satisfação de clientes internos e externos NDSI, à Direção, a partir da data de fecho dos inquéritos	DPDO	45	45	Superação
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/11/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de processos e atividades estruturais para a SPMS, revistos e atualizados	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para disseminação do catálogo de processos	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para consolidar o Catálogo Organizacional	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2023	DPDO	5	2	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentar proposta de Política de Responsabilidade Social Corporativa, à direção.	DPDO	01/12/2023		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2022 e Relatório do Governo Societário ao CA	DPDO	15	2	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	30		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR,	Nº de dias para apresentação do PAO 2024, à direção	DPDO	15		Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
através de instrumentos de gestão internos e externos					
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Nº de dias para Reporte trimestral de Relatórios de Progresso no SI PRR	DPDO	30	4	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de planeamento do programa de investimento PRR	DPDO	90	92	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Adoção da ferramenta ARACHNE de avaliação de risco, e integração no SGCI do PRR	DPDO	90		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e Atualização do Sistema de Gestão e Controlo Interno (SGCI) fundamentadas em alterações internas e externas, bem como conhecimento empírico decorrente da gestão do Programa de financiamento PRR	DPDO	90		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para disponibilização, na ferramenta BI PRR baseada em MS Power BI, das funcionalidades de reporte, monitorização e controlo da fase de execução do programa de investimento PRR	DPDO	45	55	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de dias para reporte mensal interno da execução física e financeira dos projetos PRR	DPDO	7		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação do draft do Relatório Final do CP de 2022 ao CA.	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Data para apresentação do draft do Relatório AM 2022 ao CA	DPDO	15/02/2023	1	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas entre as equipas de suporte à gestão do contrato SPMS e ACSS	DPDO	12	8	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de reuniões anuais realizadas com a DGS	DPDO	6	3	Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	% de entregáveis remetidos à ACSS, após envio à UCGC pelas UO da SPMS até dia 20.11.2023	DPDO	0,9		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	20/03/2023		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	15/04/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Prazo de implementação total do processo desmaterializado de trabalho suplementar	DRH	15/12/2023		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	12		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas (não TIC)	DRH	150	18	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas desenvolvidas na área TIC	DRH	100	37	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação 2023 de intervenção nos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	3	3	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Prazo para avaliação dos Riscos Psicossociais 2.0	DRH	31/12/2023		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para conclusão do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização de código QR na app SNS24 para identificação do utente	DSI	30/09/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização da emissão de AMIM clássico nos CSP e oncológico em todos os hospitais com partilha para o cidadão, AT, Seg. Social e IMT	DSI	31/12/2023		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Notificação de consultas médicas e de enfermagem por SMS nos locais com SCLinico por ACES	DSI	31/12/2023		Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	0,8		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	1		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados nas tecnologias DEVSECOPS	DSI	20		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados na metodologia SCRUM	DSI	20		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	18	18	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	2	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	4	5	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	20	9	Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,01	0,022	Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	29	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	1	Cumprido
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de	CCS	4	1	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
	Aquisição Dinâmico Transversais				
OOP4 - Promover economias de escala	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	0,1		Em execução
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	UGIC - Prazo de envio dos processos de compra 2024 para instrução	CCS	31/10/2023		Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º de reuniões dinamizadas para partilha de conhecimento com CCS	CCS	1	0	Em execução
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2	Em execução
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	UGIC - Percentagem de AQs parametrizados em BO	CCS	1	1	Em execução
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo de conclusão da redação do clausulado técnico do Cadernos de Encargos do SIG@MS (componente Compras)	CCS	31/06/2023	31/05/2023	Cumpre
OOP4 - Promover economias de escala	UGIC - Prazo para conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	30/09/2023	19/05/2023	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	UPRI	15	15	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de ações internacionais em curso	UPRI	14	14	Em execução



Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Nº de novas candidaturas submetidas	UPRI	5	7	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de ações de divulgação pública sobre cooperação internacional em saúde digital	UPRI	10	14	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	10	19	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	4	2	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº de Entregáveis (respostas a pedidos, contributos solicitados, questionários, etc)	UPRI	70	70	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Nº Reuniões GIA (Grupo Interno de Acompanhamento para a eHealth Network e Myhealth@EU	UPRI	6	4	Em execução

Objetivo Operacional	Metas	Direção	META 2023	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de reuniões de grupos de trabalho oficiais enquanto entidade nacional competente	UPRI	70	88	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º países com que Portugal partilha a informação do Resumo de saúde e da prescrição/dispensa eletrónica	UPRI	11	10	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º instituições de saúde (hospitais públicos e farmácias) operacionais com serviços MyHealth@EU	UPRI	325	69	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º documentos clínicos gerados e partilhados em contexto transfronteiriço	UPRI	715	253	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º testes realizados no âmbito da evolução e manutenção dos serviços MyHealth@EU	UPRI	4500	2939	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º de reuniões específicas com entidades externas	UPRI	23	47	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º de relatórios e outros entregáveis no âmbito dos serviços transfronteiriços geridos por Portugal	UPRI	12	12	Em execução
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	N.º de reuniões com equipas internas SPMS	UPRI	45	100	Em execução



## 4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	2 Atividades de sensibilização ou formação no âmbito da integridade	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	4 Ações de sensibilização ou formação	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Avaliação (autoavaliação) segundo o Manual de avaliação de risco na execução do PRR, que poderá ser incluída na elaboração do Manual de avaliação de Risco do PRR ou autonomamente	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de Avaliação do Código de Conduta (elaboração Normas de Operacionalização)	AUDIT	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Ação de Controlo Temática ao circuito de análise e pedidos de resposta a situações relacionadas com denúncias, fraude ou irregularidade	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação de follow up de Relatório de Auditoria que seja remetido à AUDIT para esse efeito	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Ação preparatória de avaliação do Programa de Cumprimento Normativo	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Acompanhamento e receção das comitivas	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Acompanhar e Monitorizar Projetos de implementação de um SGQ	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Adjudicação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Administração de questionário de avaliação dos riscos psicossociais a todos/as os/as colaboradores/as (internos e externos)	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar a necessidade/pedido/produto	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o pedido nova área/página	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Analisar o reporte de Previsões	CCS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise do evento e do tipo de participação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Análise e Reporte Mensal da Execução Física e Financeira (Analista UPRR)	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Análise e/ou recolha de informação sobre o tema	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Análise exploratória para Identificação de medidas de eficiência da despesa (combate ao desperdício).	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Análise, pesquisa e redação de respostas a pedidos de contributos, documentos, ou questionários solicitados por outras entidades no âmbito de saúde digital global.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Apoio logístico	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação do processo desmaterializado a todos os colaboradores e dirigentes	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Aprovar a Política da Qualidade	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Assegurar a logística associada à reunião	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Assesment inicial às entidades SNS/MS - Conformidade Legal e recolha de informação para o Plano de Ação	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Atualização das Medidas de Autoproteção (MAP's) - Edifício CCM_SNS - Maia	DAG	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Atualização e publicação dos manuais	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Auditoria da Unidade de Produção de Autoconsumo (UPAC - Eletricidade)	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria Interna a um projeto de investimento, no âmbito do PRR	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Capacitação técnica dos RH da DPDO-UPRR na ferramenta	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens / Elaborar animações	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Captar imagens/ fazer animação de vídeos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Carregar entregáveis disponibilizados na Plataforma de interação com a ACSS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Coligir e consolidar conteúdos enviados pelas equipas respetivas equipas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Conclusão de cronograma e definição de atividades no âmbito da ISO 9001:2015	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Contactos com hospitais públicos e farmácias para procederem à assinatura do Protocolo de Adesão aos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Convocar participantes	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar template com objetivo de uniformizar os documentos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Cumprimento das obrigações institucionais da SPMS, EPE no contexto da manutenção das ações internacionais a elas vinculada.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Definição de objetivos, público-alvo e agenda do evento	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Definição de templates de Relatório de Acompanhamento da Execução Física e Financeira	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Definição do público-alvo, objetivos e conceito da campanha	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Definição e integração da estrutura de dados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir conteúdos dos questionários e SI avaliados	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Definir estratégia para disseminar	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Definir o plano de atuação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolver do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos e/ou atividades identificados pelas UO	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver uma política de responsabilidade social corporativa, com definição de ODS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Desenvolvimento da imagem e conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento de código QR na app SNS24	DSI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolvimento de conteúdos e materiais necessários	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de auditoria	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: contratação, mapeamento, execução física, execução financeira, marcos e metas	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de monitorização e Controlo: planeamento	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Desenvolvimento de dashboards de reporte	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnico da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Desenvolvimentos no sistema (regras de trabalho suplementar planeado e não planeado na SPMS)	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilização dos catálogos trimestrais de formação	DRH	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Disseminar pela Organização	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Divulgação de Conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Divulgar a atividade formativa no website Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Divulgar pela Organização	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões	CCS	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
recursos das instituições para outras tarefas				
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da documentação técnica	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Elaboração da notícia	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de design considerando os conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaboração do relatório do diagnóstico de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração Documentação	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar a Política da Qualidade	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar conteúdos para vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação do SNS	DACRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Dashboards	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2023 (inc. 1T)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2023	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2023	DRH	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2023	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2023	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar informação ao CA com proposta de metodologia	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAs	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Elaborar Relatórios	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2024	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar versão final e submeter ao CA o Relatório CP 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaboração de key visuals e todos os materiais	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP4 - Promover economias de escala	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar mockup para validação e posterior entrada em produção (publicação)	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Enviar os contratos para outorga	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Enviar para VCA versão final para aprovação	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Envio de proposta de Plano de comunicação para validação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Envio para todos os colaboradores SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Escolha da solução a usar	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Fazer mockup e articular com as equipas envolvidas o tempo e esforço envolvido nos desenvolvimentos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na metodologia SCRUM	DSI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na tecnologia DEVSECOPS	DSI	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Identificação das alterações necessárias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação das melhorias	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Identificação de oportunidades de integração em novas ações que se alinhem com o interesse estratégico da SPMS / Portugal, elaboração de respetivas propostas, e submissão nos canais apropriados.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potências concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	implementação da sua utilização	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Implementação do processo em toda a SPMS	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Implementação e Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão nos Edifícios da SPMS	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Implementação técnica da solução	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração com AT, Seg. Social e IMT	DSI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Integração da ferramenta no SGCI	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Integração do template no instrumento BI PRR, baseado em MS Power BI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração nas aplicações do cidadão e Sclinico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração no Sclinico	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no formulário disponibilizado na página de SharePoint da DAG ou do adjudicatário do contrato de manutenção	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Lançamento de Procedimento	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Levantamento de requisitos	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Linhas gerais do Plano de Ação para a Segurança de Informação	AUDIT	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Manter dashboards de gestão	DSI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Manual de Auditoria Interna da AUDIT	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Manutenção corretiva e evolutiva do SIFGC	DAG	25,00%	Iniciada
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Manutenção de acordos-quadro	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Manutenção e evolução corretiva da infraestrutura eHDSI para permitir a disponibilização dos serviços	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organização e coorganização de eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Criar e adaptar os Acordos-quadro as novas necessidades do SNS	Parametrizar de acordos-quadro no BO	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Parametrizar o BackOffice	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participação em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Participação em reuniões com entidades externas à SPMS, para acompanhamento das correções e novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em ações internacionais e projetos europeus, relacionados com política e estratégia de saúde digital global, assim como inovação na área das TIC.	Pesquisa, elaboração, análise, reuniões editoriais, e revisão de entregáveis (documentos, relatórios, pareceres, etc), assim como atividades suplementares (entrevistas, questionários, testes piloto, etc) previstos no contexto das ações internacionais em curso com a participação da SPMS, EPE.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Pesquisa, elaboração, revisão de documentação, e redação de entregáveis previstos no âmbito dos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Planeamento e gestão da logística do evento	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas (não TIC)	DRH	50,00%	Em Curso
OOP5 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	Plano de Ação Consolidado	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Preparação e participação em reuniões com equipas SPMS, para manutenção e evolução dos novos requisitos a implementar nos serviços Myhealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e participação em reuniões trabalho formais e de interesse nacional, enquanto entidade nacional competente para a saúde digital.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação e redação de itens de comunicação dirigidas para o público, sobre iniciativas relevantes conduzidas pela SPMS no contexto específico de atividades de interesse em saúde digital internacional.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Preparação, organização e condução de reuniões de trabalho GIA, no âmbito do acompanhamento das atividades da eHealth Network e MyHealth@EU.	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdo e imagem para o conteúdo a divulgar e testar em qualidade	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Preparar conteúdos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar a agregação de compras de modo a libertar recursos das instituições para outras tarefas	Preparar e enviar os documentos para instrução dos processos	CCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Proceder à análise qualitativa e quantitativa dos resultados	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Procedimento para empreitada do projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 1 semestre/2023.	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de monitorização de despesa de 2 semestre/2022.	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Projeto piloto com algumas unidades orgânicas da SPMS	DRH	25,00%	Iniciada
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Formar e profissionalizar as equipa de compras	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Publicação da notícia no site e disseminação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Notícias no Website da internet	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DACRP	50,00%	Em Curso

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Publicar vídeos para estimular a utilização dos canais de comunicação	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de entrevistas semiestruturadas a dirigentes	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Realização de focus groups com colaboradores/as	DRH	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes com outros Estados-Membros em ambiente de Produção, de modo a operacionalizar a troca entre Portugal e outro país em operações de rotina com dado serviço MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Realização de testes internos e com outros Estados-Membros para assegurar a disponibilização dos serviços MyHealth@EU	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Realização do evento	DACRP	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização Testes	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Adoção massificada de serviços digitais (SD) e de telessaúde (TS)	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir a disponibilização de SD e TS	Realizar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar reunião	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Realizar reuniões com várias Direções	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Realizar uma reunião de acompanhamento os GPS SPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Recolher elementos para integrar no catálogo	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DACRP	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economias de escala	Redigir Cadernos de Encargos	CCS	100,00%	Concluída

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Reformular e melhorar catálogo de processos	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório anual de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	75,00%	Em Conclusão
OOP6 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Relatório semestral de execução do Plano de Prevenção de Riscos (PPR)	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 1º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 2º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 3º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Reporte relativo ao 4º trimestre do Relatório de Progresso no SI PRR 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar a manutenção e expansão dos atuais serviços MyHealth@EU (eP, PS) em Portugal (em farmácias e hospitais), assim como a implementação dos novos serviços previstos.	Reuniões com equipas internas SPMS e equipas técnicas de outros Estados-Membros para preparar atividades requeridas para operacionalização das trocas entre Portugal e outro país em operações de rotina	UPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Manual de Processos	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Revisão e atualização do Modelo de Governação	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS , nomeadamente do PRR, através de	Revisão e atualização do SGCI	DPDO	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Estado da ATV
instrumentos de gestão internos e externos				
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Solicitar colaboração da DACRP, para criação espaço no MYPSPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2024 (incl. OOP)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório AM 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Solicitar conteúdos para elaboração do Relatório CP 2022 às equipas de negócio	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração dos RGC e RGS 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter as atividades para aprovação das UO	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS, nomeadamente do PRR, através de instrumentos de gestão internos e externos	Teste e operacionalização da ferramenta	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50,00%	Em Curso





**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde