

SPMS — SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 11387/2023**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para a categoria de técnico superior na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto.

Procedimento Concursal destinado ao recrutamento de 1 técnico superior na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto para exercício de funções nas equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência

Torna-se público que por deliberação do Conselho de Administração da SPMS — Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., de 18 de maio de 2023, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do aviso de abertura na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt — ofertas PRR, procedimento concursal comum, para preenchimento de 1 posto de trabalho na categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto.

O contingente de postos de trabalho com vista à abertura do presente procedimento concursal para a contratação excecional de trabalhadores para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo incerto, pelo período máximo de execução dos respetivos projetos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, foi aprovado através do Despacho n.º 11888-B/2021, dos Ministros de Estado e das Finanças, da Modernização do Estado e da Administração Pública e do Planeamento, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 232, de 30 de novembro de 2021.

1 — Entidade que realiza o procedimento: SPMS — Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E.

2 — Categoria: Técnico Superior.

3 — Número de postos de trabalho: 1 (um).

4 — Habilitações Académicas: Licenciatura em Jornalismo, Comunicação Social, ou similar.

5 — Caracterização do(s) posto(s) de trabalho a ocupar:

Atividades:

- a) Gerir a comunicação digital, nomeadamente, desenvolver conteúdos e gerir informação destinada a diversos canais de comunicação, bem como, diversas aplicações e páginas web;
- b) Gerir as redes sociais do SNS, da SPMS, E. P. E., e a Intranet MySPMS;
- c) Gerir, acompanhar e organizar toda a logística de eventos internos e externos;
- d) Planificar a organização de materiais de apoio e divulgação;
- e) Elaborar e desenvolver diversas apresentações internas e externas;
- f) Elaborar de questionários e “Mass mailing”;
- g) Desenvolver e apoiar diversos projetos e tarefas de marketing e comunicação da instituição;
- h) Gerir e produzir merchandising;
- i) Gerir clipping diário;
- j) Elaborar press releases;
- k) Agendar entrevistas e ações de relações públicas, assegurando o respetivo follow-up.

6 — Locais de trabalho: Instalações da SPMS, E. P. E., sitas na Av. da República, n.º 61, 1050-189 Lisboa.

7 — Ao presente procedimento é aplicável a Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho, subsidiariamente o disposto na Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, que aprovou o Código do Trabalho.

8 — O procedimento decorre na BEP, em plataforma disponibilizada para o efeito, sendo realizado através da utilização de meios eletrónicos, incluindo as respetivas notificações.

9 — A publicação integral do Aviso de Abertura do presente procedimento concursal encontra-se disponível na referida plataforma eletrónica (www.bep.gov.pt).



10 — Podem ser opositores ao presente procedimento concursal candidatos sem vínculo de emprego público previamente estabelecido, devendo para o efeito, aceder à referida plataforma eletrónica e preencher o formulário próprio.

19 de maio de 2023. — A Presidente do Conselho de Administração, *Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida*. — O Vogal Executivo, *Luís Miguel dos Santos Ferreira*. — O Vogal Executivo, *Nuno Miguel Ramos da Costa*.

316490315