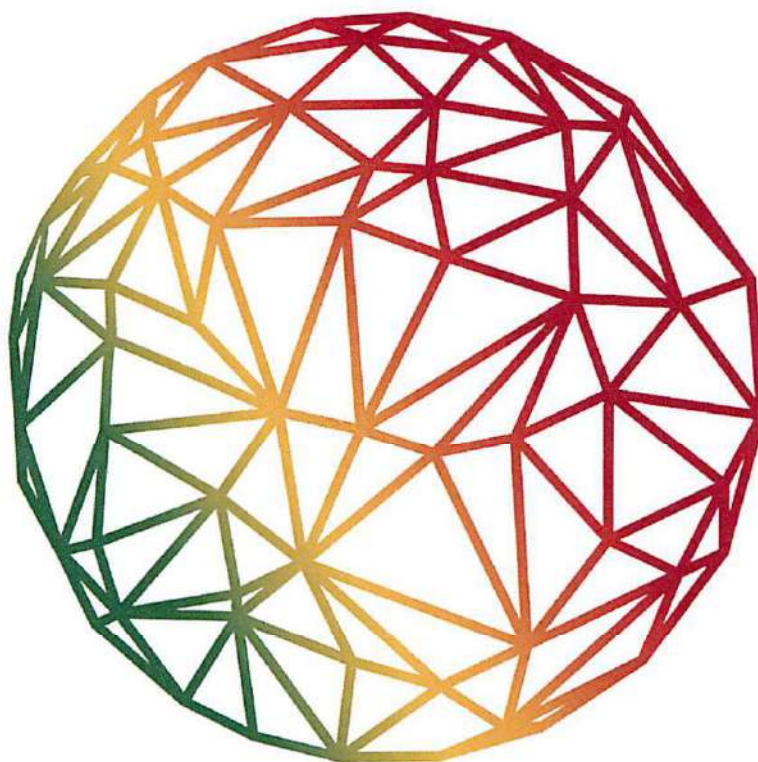


Aprovo
23.11.2022
Luis Goes Pinheiro
Presidente do Conselho de Administração
Sandra Cavaca
Vogal do Conselho de Administração



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

3º TRIMESTRE DE 2022

MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0			



GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
DCRP	DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
T3	TERCEIRO TRIMESTRE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA
UPCD	UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS



CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA	6
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022.....	7
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade	7
2.2 Visão Geral do PAO 2022	19
2.3 Análise do 3º Trimestre de 2022.....	22
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 3º TRIMESTRE	31
3.1 Análise Orçamental Global	31
3.2 Demonstrações Financeiras	37
3.3 Indicadores.....	51
3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado	54
3.5. Conclusões	55
ANEXOS	56
4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional – T3.....	56
4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional – T3	70

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 – Metas por Direção T3	23
Tabela 2 – Resumo da execução orçamental	31
Tabela 3 – Execução orçamental por fonte de financiamento.....	32
Tabela 4 – Execução orçamental da receita por subagrupamento.....	32
Tabela 5 – Evolução da execução do orçamento da receita	32
Tabela 6 – Detalhe da execução da receita	34
Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento.....	34
Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa	35
Tabela 9 – Evolução das despesas por agrupamento	36

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico.....	19
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico.....	20
Gráfico 3 – N.º de Objetivos Operacionais e Metas por UO.....	20
Gráfico 4 – N.º de Objetivos Operacionais e Atividades por UO.....	21
Gráfico 5 – Metas por Objetivo Estratégico em T3	24
Gráfico 6 - Taxa de Execução das atividades em T3.....	26
Gráfico 7 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T3	26



Gráfico 8 - Taxa de cumprimento dos Objetivos Estratégicos em T3	30
Gráfico 9 – Evolução do grau de execução da receita	33
Gráfico 10 – Estrutura das receitas cobradas.....	33
Gráfico 11 – Evolução do grau de execução da despesa	35
Gráfico 12 – Estrutura das despesas pagas	35

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - <i>Big Numbers</i> T3.....	22
Figura 2 - Estado Geral das Atividades a T3.....	25



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2022, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

De referir que, apesar da nova orgânica institucional, decorrente da alteração ao Regulamento Interno, aprovado pelo CA em 22 de agosto e homologado pela Tutela em 8 de setembro, os objetivos operacionais, as atividades e as metas definidos em sede de elaboração do PAO mantiveram-se, tendo sido distribuídos pelas Unidades Orgânicas agora vigentes.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2022, no 3º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022

2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2022, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o triénio 2020-2022:
 - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
 - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
 - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
 - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
 - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
 - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
- II. Numa primeira fase, as Unidades Orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2022, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 57 objetivos operacionais previstos no PAO 2022, para o período em análise, pelas Unidades Orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 159 metas a atingir até dezembro de 2022;
 - d. As 385 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2022, no 3º trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme capítulo 3 do presente documento, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.



OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2022, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Contudo, na fase seguinte, fase em que as Unidades Orgânicas teriam de definir as suas metas, indicadores e atividades, verificou-se a necessidade de ajustar e rever determinados objetivos operacionais, pois não se coadunavam com o estado atual das atividades da equipa.

Nota Prévia e Fundamentos da alteração

Nas tabelas *infra* estão explanados os objetivos operacionais apresentados em sede de PAO 2022 numa fase inicial.

As Unidades Orgânicas que tiveram necessidade de reajustar os seus objetivos foram: Direção de Sistemas de Informação (DSI); Direção Financeira (DF); Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO); Centro Nacional de Telessaúde (CNTS); Direção de Assuntos Jurídicos e Contencioso (DAJC); Unidade de Auditoria e Prevenção da Fraude (AUDIT); Unidade de Proteção de dados e Cibersegurança (UPDCS).

As alterações, definidas pelas Direções supramencionadas, encontram-se descritas nas tabelas identificadas como sendo aquelas a considerar à luz da fundamentação apresentada.

DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	25%		X	X	X	X	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	25%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X	X	X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	20%	X		X	X		
Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	20%				X		X



Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		X	X	X	X	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	30%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	20%		X	X	X	X	X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	20%	X		X	X		

Fundamentação: Necessidade de reajustar os objetivos operacionais, em concordância com a atividade da Direção, através da supressão de um OOP e consequente redistribuição do peso do mesmo por três objetivos operacionais.

CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover o papel do SNS 24 como gestor de acesso ao SNS	50%		x	x		x	
Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS 24	50%		x	x		x	

Nota: decorrente da alteração do Regulamento Interno, em setembro, o Centro de Contacto do SNS (CCSNS), passou a integrar, enquanto Unidade Orgânica, o Centro Nacional de Telessaúde (CNTS).

CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNT)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	X	X	X	X	X	X
Foco na adoção massificada de serviços de TS	50%	X	X	X	X	X	X
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	20%	X	X	X	X	X	X



Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	X	X	X	X	X	X
Foco na adoção massificada de serviços de TS	40%	X	X	X	X	X	X
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	30%	X	X	X	X	X	X

Fundamentação: Necessidade de reajustar os pesos de dois objetivos operacionais, em concordância com a atividade da Direção

CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	25%		X	X	X	X	X
Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	30%	X		X	X		X
Adaptar os acordos às necessidades hospitalares	35%		X		X		X
Promover economia de escala e processual	10%		X		X		X

DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS (DCRP)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	20%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X					X



OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	30%	X	X	X	X	X	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		X		X	X	X

Nota: considerando as alterações ao Regulamento Interno, em setembro, a Direção de Comunicação de Relações Públicas, passou a designar-se Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas (DACRP).

CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	25%		X				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				X		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		X		X		
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X		X
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	X		X			

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	X		X			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	X			X		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	X			X		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			X	X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar os processos de aquisição	10%	X		X	X		

DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	20%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	20%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	20%						X
Consolidar a contabilidade de gestão	20%				X		
Reforçar o Controlo de Gestão	20%				X		

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						X

Fundamentação: Necessidade de adaptar os objetivos Operacionais, em concordância com a atividade da Direção.

DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	X			X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	X					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	20%	X	X	X	X	X	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	15%	X	X	X	X	X	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	30%	X			X		

DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	35%	X				X	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	X				X	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	30%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	X				X	

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	X				X	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	25%	X				X	



OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	X				X	

Fundamentação: Necessidade de reajustar os pesos de dois objetivos operacionais, em concordância com a atividade da Direção.

DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	15%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	35%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	35%	X	X	X			

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	30%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	X	X	X			



OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	15%		X		X		

Fundamentação: Decorrente da alteração do Organograma, foi decidido em deliberação datada de 10 de novembro de 2021, que a Unidade de Marketing, Serviços Partilhados e Gestão de Clientes (Clientes) passava a integrar a Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO). Pelo exposto, foi necessário reajustar os Objetivos Operacionais e consequentemente os pesos e distribuição por OE.

Todavia, decorrente da alteração ao Regulamento Interno, em setembro, esta unidade passou a integrar a DACRP, enquanto Unidade de Assessoria e Gestão de Clientes. Contudo e para efeitos de monitorização trimestral, o reporte dos objetivos operacionais associados a esta Unidade será realizado no âmbito da DPDO, sendo a atividade monitorizada pela Unidade Orgânica responsável.

UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE (AUDIT)

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	30%				X		
Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	10%				X		
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				X		
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	30%			X	X		

Deve passar a ler-se:



OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	30%				X		
Assegurar a Gestão de risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	15%	X			X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	5%				X		
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				X		X
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	30%			X	X		

Fundamentação: A alteração efetuada na redação do objetivo 2 prende-se com as novas atividades e necessidades de reporte que a SPMS assumiu, decorrentes do PRR.

Nota: decorrente da alteração ao Regulamento Interno, em setembro, a Unidade autónoma de Auditoria e Prevenção da Fraude foi extinta, dando origem a uma nova Direção designada Direção de Auditoria, Prevenção da Fraude, Conformidade e Segurança da Informação (AUDIT), a qual integra a Unidade de Cibersegurança.

UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA (UPDCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	40%				X		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	40%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

Deve passar a ler-se:



OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	30%				X		
Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	30%				X		
Contribuir para o processo e desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	10%			X			
Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, <i>Information Sharing and Analysis Center (ISAC)</i> , com as entidades do SNS	10%						X
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

Fundamentação: Necessidade de reestruturação dos Objetivos Operacionais, pela área.

Nota: decorrente da alteração do Regulamento Interno, em setembro, a Unidade autónoma de Proteção de Dados e Cibersegurança foi extinta, passando a Unidade de Cibersegurança a integrar a AUDIT.

UNIDADE DE MARKETING, SERVIÇOS PARTILHADOS E GESTÃO DE CLIENTES (CLIENTES)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CLIENTES	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a venda de bens e serviços da SPMS	30%				X		
Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	50%				X		
Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	20%				X		

(*) Tabela desconsiderada - ler fundamentação abaixo da tabela referente à DPDO (cf. pg. 15).



NÚCLEO DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS (NPRI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CLIENTES	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	50%			X	X	X	X
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	50%	X	X		X		X
Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	20%				X		

Nota: decorrente da alteração do Regulamento Interno, em setembro, o Núcleo autónomo de Projetos e Relações Internacionais passou a integrar a Direção de Assessoria, Comunicação e Relações-Públicas, enquanto Unidade de Projetos e Relações Internacionais (UPRI).

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar, atempadamente, eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Importa referir que, comparativamente ao relatório de reporte anterior, a presente monitorização incorpora as metas e atividades, entretanto definidas pela DSI no âmbito dos seus objetivos operacionais.



2.2 Visão Geral do PAO 2022

2.2. 1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (cf. demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 57 OOP definidos para 2022:

- i. 13 contribuem para um único OE;
- ii. 20 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 6 contribuem para quatro OE;
- v. 7 contribuem para cinco OE;
- vi. e 3 contribuem para 6 OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:

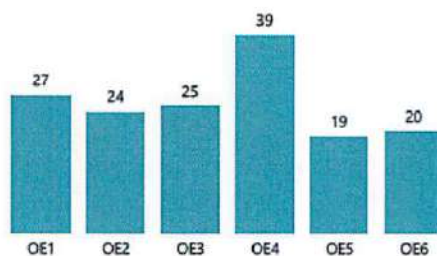


Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 (n=39) e OE1 (n=27) que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE3 (n=25), OE2 (n=24). Por último, foi no âmbito do OE6 (n=20) e OE5 (n=19) que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que, se o mesmo OOP pode contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- i. 28 metas contribuem para um único OE;
- ii. 57 metas contribuem para dois OE;
- I. 24 metas contribuem para três OE;
- II. 18 metas contribuem para quatro OE;
- III. 26 metas contribuem para cinco OE;
- IV. 6 metas contribuem para 6 OE.

O gráfico n.º 2 ilustra o número de metas associadas a cada um dos 6 OE:

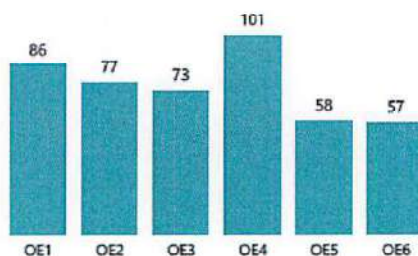


Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Tal como sucede para os Objetivos Operacionais, podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE4 (n=101) e ao OE1 (n=86), seguindo-se o OE2 (n=77) e OE3 (n=73). Os OE5 (n=58) e o OE6 (n=57) constituem os objetivos estratégicos para os quais contribui o menor número de metas.

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais (n=57) e respetivas metas (n=159) pela estrutura orgânica da SPMS:

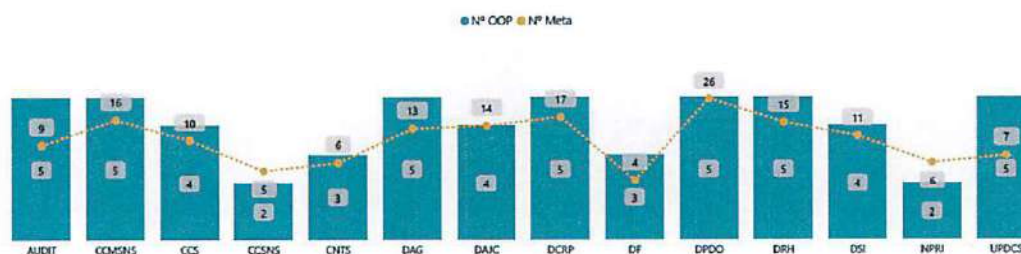


Gráfico 3 – N.º de Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos constatar que, apesar de não se verificarem divergências significativas no número de Objetivos Operacionais, definidos no âmbito do PAO, entre as diversas Unidades Orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à **Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO)**, com 26 metas, seguindo-se a **Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP)**, com 17 metas e do **Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS)** com 16 metas.

Por sua vez, verificamos que as Unidades Orgânicas com menor número de metas definidas são a **Direção Financeira (DF)**, com 4 metas, seguida do **Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS)** com 5 metas, e do **Núcleo de Projetos e relações internacionais (NPRI)** e do **Centro Nacional de Telessaúde (CNTS)**, ambos com 6 metas.

Importa também referir que, comparativamente ao relatório de monitorização referente ao trimestre anterior, o presente relatório incorpora 11 metas suplementares, entretanto, definidas pela DSI.



2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=57) e das atividades (n=385), pelas unidades orgânicas da SPMS:

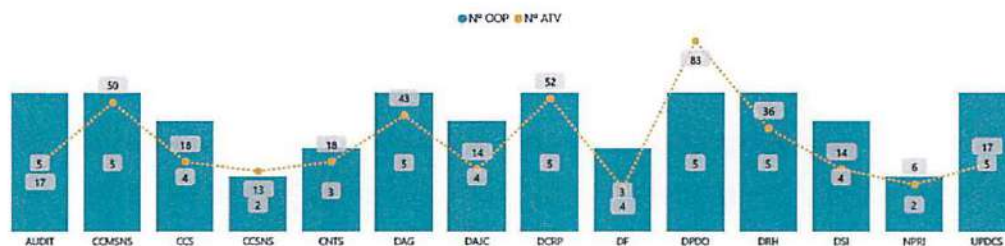


Gráfico 4 – Nº de Objetivos Operacionais e Atividades por UO

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à **Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO)**, com 83 atividades, seguida da **Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP)**, com 52 atividades e do **Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS)** com 50 atividades

Por seu turno, as unidades orgânicas que apresentam o menor número de atividades correspondem à **Direção Financeira (DF)**, com 4 atividades, seguida do **Núcleo de Projetos e Relações Internacionais (NPRI)**, com 6 atividades.

À semelhança do sucedido no âmbito da contabilização das metas, importa referir, que comparativamente ao relatório de monitorização referente ao trimestre anterior, o presente relatório incorpora 14 atividades suplementares, entretanto, definidas pela DSI.

2.3 Análise do 3º Trimestre de 2022

Observando a figura 1, que ilustra os resultados do 3.º trimestre de 2022, conclui-se que, das 159 metas estabelecidas para os 57 OOP, 23,9 % (n= 38) foram atingidas e 75,4 % (n = 120) encontram-se em fase de execução, e apenas 0,6 % (n=1) não foram cumpridas.

No que concerne às 385 atividades, 26,2 % (n=101) destas foram concluídas até final de T3, 59 % (n=227) encontram-se em curso e, por fim 14,8 % (n = 57) das atividades não foram iniciadas.

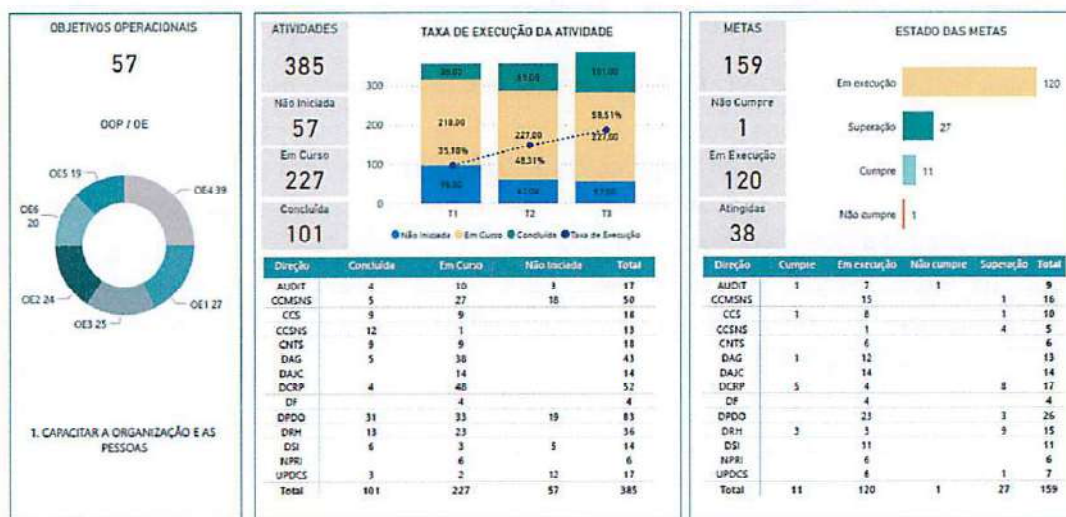


Figura 1 - Big Numbers T3

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

Em termos de **metas**, no final de T3, evidenciam-se o **Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS)** e a **Direção de Recursos Humanos (DRH)**, com maior percentagem de metas concluídas, correspondendo a 80 %. Importa referir que o **CCSNS** apresenta 4 metas superadas (em 5 metas definidas no total) e a **DRH** apresenta 9 metas superadas (num total de 15 metas). A **Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP)** regista 76,5% de metas concluídas, das quais 8 metas superadas (num total de 17 metas definidas).

No que respeita à **taxa de atividades executadas**, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que o **Centro de Contacto do SNS 24 (CCSNS)** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 92,3 %, registando 12 atividades concluídas (num total de 13 atividades definidas), seguido da **Central de Compras da Saúde (CCS)** e do **Centro Nacional de Telessaúde (CNTS)**, ambos com uma taxa de execução de 50%, o que corresponde a 9 atividades concluídas (num total de 18 atividades definidas).



2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T3

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do terceiro trimestre de 2022, das 159 metas definidas pelas Unidades Orgânicas, 38 (23,9%) foram atingidas (somatório de metas superadas e cumpridas), 120 (75%) encontravam-se em execução e apenas 1 meta (0,6%) não foi cumprida. De ressaltar que, destas 38 metas atingidas, 27 foram superadas.

Direção	Cumprir	Em execução	Não cumprir	Superação	Total
AUDIT	1	7	1		9
CCMSNS		15		1	16
CCS	1	8		1	10
CCSNS		1		4	5
CNTS		6			6
DAG	1	12			13
DAJC		14			14
DCRP	5	4		8	17
DF		4			4
DPDO		23		3	26
DRH	3	3		9	15
DSI		11			11
NPRI		6			6
UPDCS		6		1	7
Total	11	120	1	27	159

Tabela 1 – Metas por Direção T3

Analisando o estado de **superação** relativo à realização das metas no final de T3, inferimos que o **Centro de Contacto do SNS 24 (CCSNS)** se apresentou como a Unidade que maior taxa de superação obteve, nomeadamente 80% (4 metas superadas num total de 5), seguindo-se a **Direção de Recursos Humanos (DRH)** com 60% (9 metas superadas num total de 15) e a **Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP)** com 47% (8 metas superadas num total de 17).

Relativamente ao estado de **cumprimento** das metas, observamos que a **Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP)** apresenta uma taxa de 29% de metas cumpridas (5 metas cumpridas em 17), seguindo-se a **Direção de Recursos Humanos (DRH)** com uma taxa de 20% (3 metas cumpridas em 15), a **Unidade de Auditoria e Prevenção da Fraude (AUDIT)**, com uma taxa de 11% (1 meta cumprida em 9), a **Central de Compras na Saúde (CCS)**, com uma percentagem de 10% (1 meta cumprida em 10) e a **Direção de Administração Geral (DAG)**, com uma taxa de 8% (1 meta cumprida em 13).

Quanto ao estado **Não cumprir**, apenas a **Unidade de Auditoria e Prevenção da Fraude (AUDIT)** apresentou o não cumprimento de uma meta, que corresponde a 11% da globalidade de metas sinalizadas.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 3.º trimestre.



2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

No que respeita ao **estado das metas por objetivo estratégico**, o gráfico 5 apresenta a sua evolução, no término do terceiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

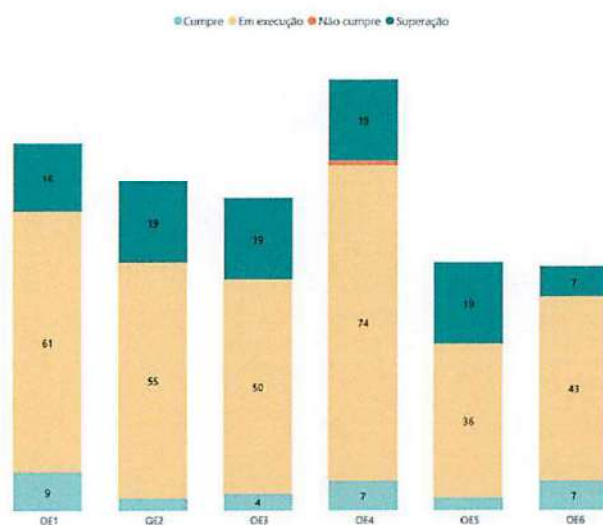


Gráfico 5 – Metas por Objetivo Estratégico em T3

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), procedemos à seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas, os quais registaram 101 e 86 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- OE1 – Capacitar a SPMS e as pessoas, compreende um total de 86 metas. Destas metas, 29% (n=25) foram atingidas, (das quais 10% (n = 9) foram cumpridas e 19% (n = 16) foram superadas) e 71% (n= 61) encontram-se em execução;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 77 metas das quais 29% (n = 22) foram atingidas (das quais 4% (n = 3) foram cumpridas e 25% (n = 19) foram superadas) e 71% (n= 55) encontram-se em execução;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 73 metas. Destas metas 32% (n = 23) foram atingidas (das quais 5% (n = 4) foi cumprida e 26% (n = 19) foram superadas) e 68% (n=50) encontram-se em execução;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 101 metas, das quais 26% (n = 26) foram atingidas, ou seja, 7% (n = 7) cumprem e 19% (n = 19) superam. Entre as restantes metas, 73% (n = 74) encontram-se em execução, sendo de referir que apenas 1 meta (1%) não foi passível de ser cumprida;



- OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 58 metas, das quais 38% (n=22) foram atingidas, sendo que 5% (n=3) foram cumpridas e 33% (n=19) superadas. As restantes metas 62% (n=36) encontram-se em execução.
- OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, engloba um total de 57 metas, das quais 25% (n=14) foram atingidas, sendo que 12% (n=7) apresentam-se como cumpridas e 12% (n = 7) superadas. As restantes metas 75% (n=43) encontram-se em execução

2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T3

Na figura 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo à evolução do estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2022, sendo que, no final do terceiro trimestre de 2022, a respetiva taxa média de execução correspondia a 59%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2022 (n = 385), cerca de 26% (n = 101) já se encontravam concluídas; 59% (n = 227) estavam em curso e 15% das atividades (n = 57) não foram iniciadas.

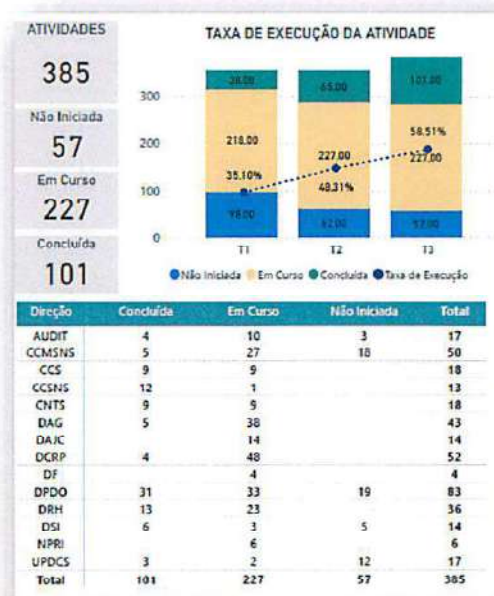


Figura 2 - Estado Geral das Atividades a T3



2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

Terminado o 3.º trimestre do ano, importa aferir a taxa média de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE5 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 72,69%;
- Seguiu-se o OE6 com 66,73% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE3 apresentou uma taxa de execução, com 62,98% de execução/conclusão das atividades;
- O OE1 apresenta-se com 62,20% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE2 com 61,31%;
- Por último, o OE4, com 61,12% de taxa de execução/conclusão das atividades.

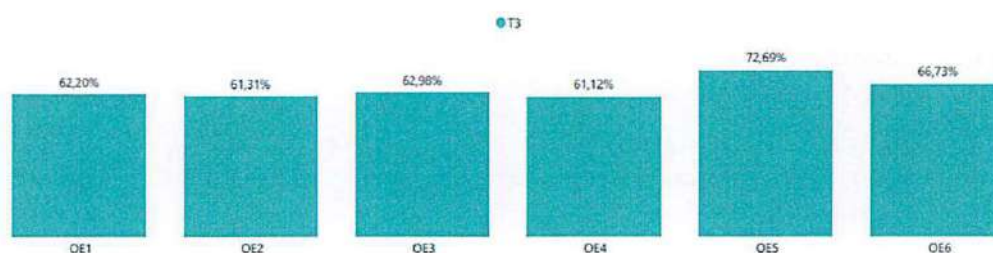


Gráfico 6 - Taxa de Execução das atividades em T3

No seguimento do acima referido, será apresentada uma análise ao estado do peso das atividades associadas a cada OE no 3º trimestre do PAO 2022:

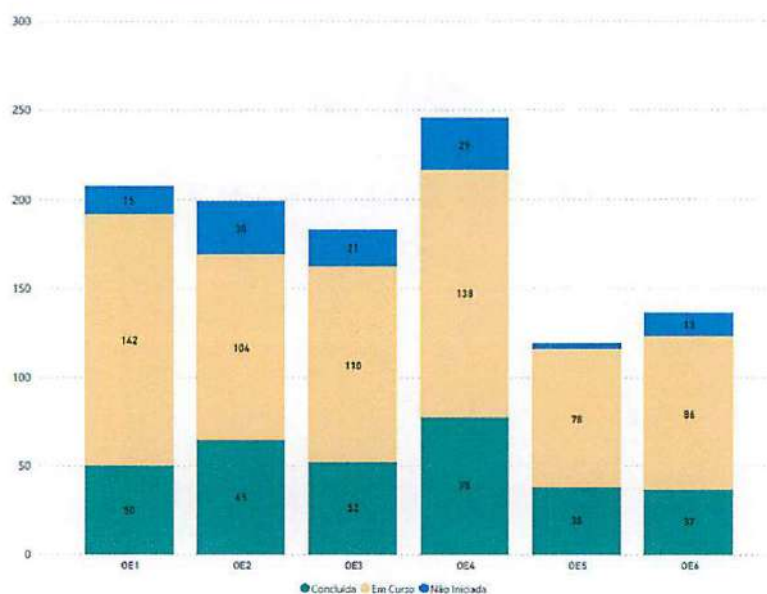


Gráfico 7 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T3



Observando o gráfico 7, concluímos que:

- **OE1** – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 207 atividades, das quais 24% (n=50) foram concluídas; 69% (n=142) encontram-se em curso e 7% (n=15) não foram iniciadas;
- **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 199 atividades, das quais 33% (n=65) encontram-se concluídas; 52% (n=104) em curso e 15% (n=30) não foram iniciadas;
- **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 183 atividades, das quais 28% (n=52) foram concluídas; 60% (n=110) encontram-se a decorrer e 11% (n=21) não foram iniciadas;
- **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 245 atividades, das quais 32% (n=78) encontram-se concluídas; 56% (n=138) estão em curso e 12% (n=29) não foram iniciadas;
- **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 119 atividades, das quais 32% (n=38) estão concluídas; 66% (n=78) estão em curso e 3% (n=3) não foram iniciadas;
- **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 136 atividades, das quais 27% (n=37) encontram-se concluídas; 63% (n=86) estão em curso e 10% (n=13) não foram iniciadas.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 3º trimestre.

Iniciativas realizadas no 3º trimestre do ano

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que, nesse período, assumiram elevado impacto no setor da saúde, assim como no desempenho e reconhecimento nacional e internacional da SPMS.

- **Acordos-Quadro**
 - o Em 4 de julho, a SPMS publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro CP 2022/89 – Material para tratamento do pé diabético.
 - o A SPMS procedeu à publicação do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/8 – Antissépticos, desinfetantes e produtos cosméticos para uso no humano, que entrou em vigor no dia 23 de julho.
 - o Em 19 de agosto, entrou em vigor o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/14 – Medicamentos do aparelho digestivo, publicado pela SPMS, no dia 02 de maio.
 - o A SPMS procedeu à publicação do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/28 – Suturas cirúrgicas, que entrou em vigor a 01 de setembro.



- **Inovação e desenvolvimento de produtos e serviços:**

- A SPMS promoveu o alargamento da rede de Balcões SNS 24, contribuindo, desta forma, para a aproximação do cidadão ao SNS, através da criação de condições para que todos os cidadãos, independentemente do seu grau de literacia digital, possam, de forma equitativa, usufruir dos serviços digitais propostos pelo SNS. Neste sentido, destaca-se a inauguração, em 2 de agosto, dos primeiros Balcões SNS 24 na região do Alentejo.
- Destaca-se ainda, a realização, em 14 de julho, da primeira teleconsulta em Balcão SNS 24 num Estabelecimento Prisional. O desenvolvimento deste serviço, em contexto prisional, resulta de uma parceria entre o Ministério da Saúde, através da SPMS, e o Ministério da Justiça, através da Direção-Geral de Reinserção e Serviços Prisionais, tendo por objetivo reforçar os direitos dos reclusos em matéria de saúde.
- Em 13 de julho a SPMS, através do seu Núcleo de Pessoas e Bem-estar, apresentou o Programa de Mentoring @SPMS, o qual integra o projeto “Um local de Trabalho Saudável”.
- Em 24 de julho, o SNS 24 comemorou 5 anos de atividade. Esta data assinalou a mudança de nome da Linha Saúde 24 para SNS 24. Mais do que uma linha telefónica, o SNS 24 constitui um acesso omnicanal a um conjunto de serviços digitais e de telessaúde do Serviço Nacional de Saúde que, além de telefónico, pode ser presencial e digital, através dos Balcões SNS 24 assim como do portal e da App SNS 24.
- Em setembro, foi lançada a nova funcionalidade “Agenda de Saúde do utente” disponível no portal e na App SNS 24, que permite consultar o calendário dos agendamentos, futuros e passados, no período de 2 anos em unidades do serviço nacional de saúde.

- **Iniciativas e reconhecimento no contexto internacional:**

- Em agosto, a Linha de Aconselhamento Psicológico (LAP) do SNS 24 foi destacada num estudo internacional sobre violência na Saúde, realizado em 2021 pela Federação Internacional dos Hospitais (IHF) que colocou Portugal como um dos cinco países com adoção de boas práticas para a diminuição da violência nos cuidados de saúde.
- A Organização Mundial de Saúde (OMS), destacou a App SNS 24 como exemplo de boas práticas no uso de soluções digitais para promover cuidados de saúde de qualidade, através da publicação de uma notícia no seu *site*.
- A SPMS foi distinguida na 1ª iniciativa pan-europeia de compras públicas da saúde, que decorreu, em setembro, em Bruxelas, através da atribuição do Prémio *European Healthcare Procurement Awards 2022*, na categoria Digitalização & Transparência.
- A SPMS participou na primeira reunião oficial da ação-conjunta eCAN, enquadrada no Plano Europeu de Luta Contra o Cancro, que decorreu em Bruxelas, nos dias 20 e 21 de setembro.



- A SPMS, em parceria com a SNOMED CT, promoveu dois *workshops* sobre interoperabilidade semântica, com o propósito de dar a conhecer melhor esta terminologia internacional. Decorrente desta iniciativa, a SPMS foi distinguida pela SNOMED pela coorganização do evento SNOMED CT EXPO 2022.
- **Iniciativas e participação da SPMS em eventos no âmbito da transformação digital na Saúde:**
 - A SPMS participou em vários eventos no âmbito da transformação digital na Saúde, destacando-se, o Digital Leaders³, a conferência “Parar para Pensar Saúde”⁴, o “INCoDe.2030 Capacitação Digital”⁵ e a 7ª conferência “Investir em Saúde”⁶.
 - No dia 13 de setembro, a SPMS promoveu o *Webinar* SClínico Hospitalar – Perfil Farmacêutico, que contou com a participação de cerca de 250 farmacêuticos.

³ Projeto desenvolvido pela PT e pela ACEPI organizado em temáticas e entrevistas que abordam o futuro que o digital pode trazer às pessoas, às organizações e ao país nos próximos anos.

⁴ Conferência promovida pelo Expresso com o apoio da Deco Proteste, realizada a 6 de julho.

⁵ Iniciativa integrada na política pública dedicada ao reforço de competências digitais, que se desenvolve através de iniciativas promovidas por entidades públicas e privadas, em todo o país, e da responsabilidade de diferentes áreas governativas.

⁶ Conferência realizada no âmbito do tema “Mais tecnologia, melhores resultados”.



2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2020-2022, à data de 30 de setembro de 2022:

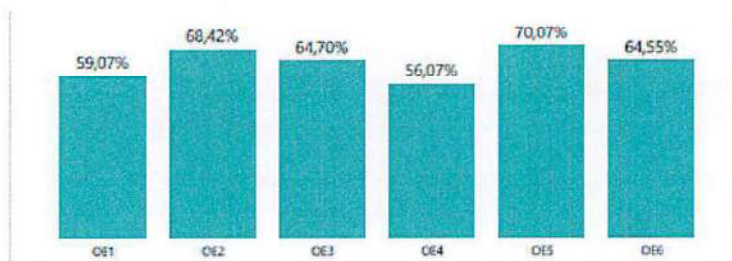


Gráfico 8 - Taxa de cumprimento dos Objetivos Estratégicos em T3

Da sua análise, constata-se que:

- O OE5 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 70,07%;
- Seguido do OE2, com 68,42% de execução;
- O OE3 apresenta uma taxa de execução de 64,70%;
- O OE6 apresenta uma taxa de execução de 64,55%;
- O OE1 apresenta uma percentagem de execução concluída de 59,07%;
- E, finalizando, o OE4 regista 56,07% de taxa de execução.

Perante estes dados, concluímos que a taxa global de cumprimento, no terceiro trimestre de 2022, é de 64%.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 3º Trimestre

3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque para os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2021	SET - 2021	SET-2022	Variação	%
Previsões Corrigidas	171 898 730,61 €	162 682 022,00 €	403 177 488,15 €	240 495 466,15 €	148%
Receitas Liquidadas	130 816 203,25 €	75 687 931,36 €	34 308 024,51 €	- 41 379 906,85 €	-55%
Liquidações anuladas	43 719 514,40 €	1 070 744,19 €	96 339,23 €	- 974 404,96 €	-91%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	122 315 044,42 €	75 484 066,24 €	29 929 368,19 €	- 45 554 698,05 €	-60%
Dotações corrigidas	171 898 730,61 €	162 682 022,00 €	402 323 099,00 €	239 641 077,00 €	147%
Cativos ou congelamentos	629 456,00 €	1 029 456,00 €	921 960,00 €	- 107 496,00 €	-10%
Compromissos	84 485 424,58 €	62 689 954,72 €	106 885 656,52 €	44 195 701,80 €	70%
Obrigações	83 928 273,90 €	33 818 530,29 €	30 166 272,05 €	- 3 652 258,24 €	-11%
Saldo de gerência anterior	8 636 891,61 €	- €	5 325 619,15 €	5 325 619,15 €	0%
Reembolsos e restituições	42 632 780,21 €	- €	67 098,79 €	67 098,79 €	0%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	88 319 155,82 €	75 484 066,24 €	34 333 500,05 €	- 41 150 566,19 €	-55%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	82 993 536,67 €	32 307 563,62 €	26 026 224,92 €	- 6 281 338,70 €	-19%
Saldo	5 325 619,15 €	43 176 502,62 €	9 161 663,63 €	- 34 014 838,99 €	-79%

Outros indicadores	DEZ - 2021	SET - 2021	SET-2022	Variação	%
Receita por cobrar no início	2 751 529,74 €	2 751 529,74 €	1 529 062,77 €	- 1 222 466,97 €	-44%
Receita por cobrar no final	1 529 062,77 €	1 884 650,67 €	1 340 149,86 €	- 544 500,81 €	-29%
Saldo de compromissos	557 150,68 €	28 871 424,43 €	76 719 384,47 €	47 847 960,04 €	166%
Obrigações por pagar	934 737,23 €	1 510 966,67 €	4 140 047,13 €	2 629 080,46 €	174%

Tabela 2 – Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a setembro de 2022 apresenta um total de recebimentos de 34.333.500,05€⁷ e um total de pagamentos⁸ de 26.026.224,92€, gerando um saldo orçamental de 9.161.663,63€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁹ é de 4.140.047,13€.

⁷ O montante total de recebimentos corresponde às "Receitas Cobradas Líquidas" e inclui a linha "Receitas Cobradas Brutas sem saldo" somada com a linha "saldo de gerência anterior" e descontado da linha "Reembolsos e restituições".

⁸ Corresponde ao total das "Despesas pagas Líquidas de Reposições".

⁹ Corresponde ao total das "Obrigações por pagar".



(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental SET22												
Principais agregados	FF: 316	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 511	FF: 513	FF: 521	FF: 522	FF: 541	Total
Recebimentos	1 951 265,00 €	19 570 433,45 €	219 329,62 €	237 866,92 €	173 995,16 €	174 234,93 €	7 654 665,83 €	1 827 388,69 €	1 469 802,00 €	1 050 163,00 €	4 354,80 €	34 331 499,40 €
Pagamentos	982 130,26 €	13 754 701,35 €	200 536,08 €	214 031,20 €	174 406,82 €	174 234,93 €	7 948 454,57 €	1 361 563,58 €	1 163 270,83 €	- €	52 895,30 €	26 026 224,92 €
Saldo	969 134,74 €	5 815 732,10 €	18 793,54 €	23 835,72 €	- 411,66 €	- €	- 293 788,74 €	465 825,11 €	306 531,17 €	1 050 163,00 €	- 48 540,50 €	8 307 274,48 €

Tabela 3 – Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento, sem o saldo de gerência anterior referente a fundos comunitários (854 388,50 €), acima evidencia um ligeiro desequilíbrio entre recebimentos e pagamentos na fonte de financiamento 511. As verbas da fonte de financiamento 319 estão a financiar as despesas da fonte de financiamento 511. Esta situação será resolvida aquando da faturação do contrato programa com a ACSS.

3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2022

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS												
SETEMBRO 2022												
Font. Fi. Agrup. Designação	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrança líquida ano anterior	Cobrança líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Un: euro		
	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]
3.1.6 R15.01 SALDO DE GERÊNCIA	1 951 265,17 €	- €	1 951 265,00 €	- €	- €	- €	1 951 265,00 €	1 951 265,00 €	- €	- €	100,0%	
3.1.9 R05.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	42 340 927,00 €	- €	19 494 370,42 €	- €	- €	- €	19 494 370,42 €	19 494 370,42 €	- €	- €	46,0%	
3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	76 063,03 €	- €	76 063,03 €	- €	- €	- €	76 063,03 €	76 063,03 €	- €	- €	100,0%	
4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	500 214,00 €	- €	219 329,62 €	- €	- €	- €	219 329,62 €	219 329,62 €	- €	- €	43,8%	
4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 327 013,00 €	- €	237 866,92 €	- €	- €	- €	237 866,92 €	237 866,92 €	- €	- €	10,2%	
4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	612 740,00 €	- €	227 297,95 €	- €	7 891,75 €	45 611,04 €	219 606,20 €	173 995,16 €	- €	- €	28,4%	
4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	314 879 998,00 €	- €	174 234,93 €	- €	- €	- €	174 234,93 €	174 234,93 €	- €	- €	0,1%	
4.8.8 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	854 388,50 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	29 884 232,00 €	1 074 240,73 €	7 471 058,00 €	- €	- €	- €	7 471 058,00 €	7 471 058,00 €	1 074 240,73 €	- €	25,0%	
5.1.1 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	183 608,00 €	- €	183 607,83 €	- €	- €	- €	183 607,83 €	183 607,83 €	- €	- €	100,0%	
5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	6 924 265,00 €	384 910,05 €	1 748 611,01 €	88 647,48 €	21 487,75 €	283 970,99 €	1 494 993,46 €	1 757 476,70 €	265 809,13 €	- €	25,4%	
5.1.3 R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO	69 912,00 €	- €	69 911,99 €	- €	- €	- €	69 911,99 €	69 911,99 €	- €	- €	100,0%	
5.2.1 R16.01 SALDO DE GERÊNCIA	1 469 802,49 €	- €	1 469 802,00 €	- €	- €	- €	1 469 802,00 €	1 469 802,00 €	- €	- €	100,0%	
5.2.2 R15.01 SALDO DE GERÊNCIA	1 050 162,99 €	- €	1 050 163,00 €	- €	- €	- €	1 050 163,00 €	1 050 163,00 €	- €	- €	100,0%	
5.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	52 896,00 €	- €	4 354,80 €	- €	- €	- €	4 354,80 €	4 354,80 €	- €	- €	8,2%	
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	403 177 488,15 €	1 529 062,77 €	34 308 024,51 €	96 339,23 €	67 098,79 €	353 882,98 €	34 046 715,21 €	34 333 499,40 €	1 249 149,86 €	- €	8,5%	

Tabela 4 – Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 8,5%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No 3º trimestre de 2022, o grau de execução orçamental da receita é inferior ao esperado em virtude da fraca execução no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e do Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)

Despesa	SET - 2020	SET - 2021	SET - 2022
Valor Orçamentado	93 544 590,53 €	162 682 022,00 €	402 323 099,00 €
Valor cativo	1 011 353,00 €	1 029 456,00 €	921 960,00 €
Valor Executado	30 980 511,15 €	32 307 563,62 €	26 026 224,92 €
Grau de Execução	33%	20%	6%

Tabela 5 – Evolução da execução do orçamento da receita



Gráfico 9 – Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 18M€.

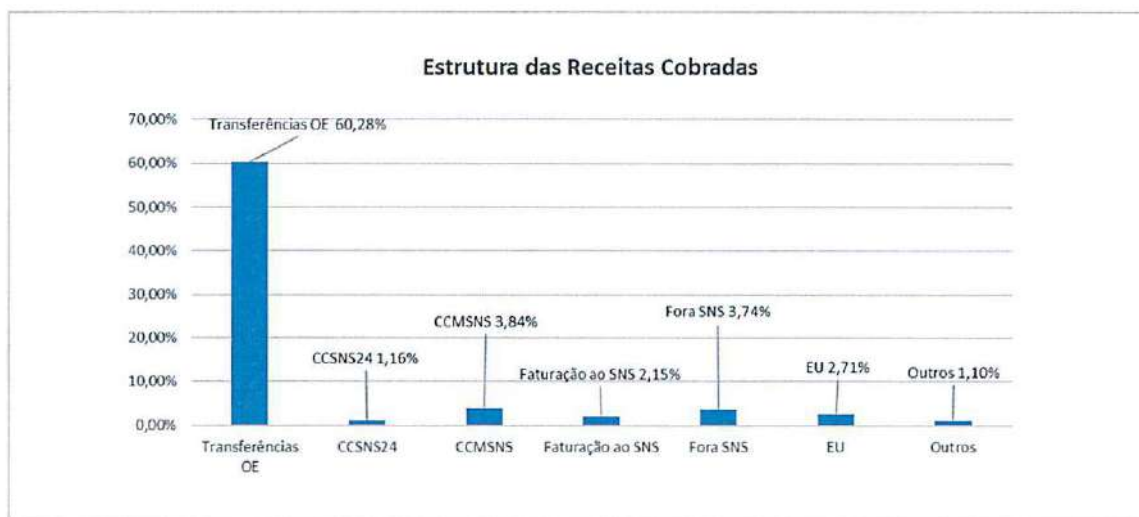


Gráfico 10 – Estrutura das receitas cobradas



No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: SET-2022		Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado					(Unid Monetária: Euros)
F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2021	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)	
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	24 901 033,00 €	- €	18 000 000,00 €	18 000 000,00 €	72%	
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	15 047 000,00 €	- €	347 043,49 €	347 043,49 €	2%	
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCM5NS	2 392 894,00 €	- €	1 147 326,93 €	1 147 326,93 €	48%	
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	76 064,00 €	- €	76 063,03 €	76 063,03 €	100%	
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	500 214,00 €	- €	219 329,62 €	219 329,62 €	44%	
4.4.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 327 013,00 €	- €	237 866,92 €	237 866,92 €	10%	
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	612 740,00 €	- €	227 297,95 €	173 995,16 €	28%	
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	314 879 998,00 €	- €	174 234,93 €	174 234,93 €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	24 131 613,00 €	1 074 240,73 €	7 471 058,00 €	7 471 058,00 €	31%	
5.1.1 07.02.99.A0.02	Contrato-Programa com a ACSS - Iniciativas Covid19	5 752 619,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.1 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	183 608,00 €	- €	183 607,83 €	183 607,83 €	100%	
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	52 896,00 €	- €	4 354,80 €	4 354,80 €	8%	
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	681 746,00 €	33 397,16 €	628 908,02 €	641 071,23 €	94%	
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	6 242 519,00 €	351 512,89 €	1 119 702,99 €	1 116 405,47 €	18%	
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	69 911,99 €	100%	
Total		397 851 869,00 €	1 529 062,77 €	29 836 794,51 €	29 862 269,40 €	8%	

Tabela 6 – Detalhe da execução da receita

3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE SETEMBRO DE 2022

Mapa de controlo de execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS											Un: euro
SETEMBRO 2022											
Descrição		Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)	
Font. F. Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[5]	[7]=[3]-[4]	[8]=[5]-[6]	[9]=[4]-[8]	[10]=[6]/[10]	
3.1.6	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 951 265,00 €	- €	1 951 265,00 €	1 537 165,26 €	982 130,26 €	414 099,74 €	969 134,74 €	555 035,00 €	50,3%	
3.1.9	001.01 REMUNERAÇÃO DE CERTAS E PERMANENTES	7 537 624,00 €	- €	7 537 624,00 €	6 485 208,94 €	6 226 590,74 €	1 052 415,06 €	1 311 033,26 €	258 618,20 €	82,6%	
3.1.9	001.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	850 098,00 €	- €	850 098,00 €	213 373,10 €	209 403,41 €	636 724,90 €	640 694,59 €	3 969,69 €	24,6%	
3.1.9	001.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 629 083,00 €	- €	2 629 083,00 €	1 408 936,43 €	1 241 342,59 €	1 220 146,57 €	1 387 740,41 €	167 593,84 €	47,2%	
3.1.9	002.01 AQUISIÇÃO DE BENS	66 238,00 €	- €	66 238,00 €	41 851,08 €	30 304,18 €	24 386,92 €	35 933,82 €	11 546,90 €	45,8%	
3.1.9	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	31 085 534,00 €	- €	31 085 534,00 €	27 386 937,17 €	6 011 045,67 €	3 698 596,83 €	25 074 488,38 €	21 375 891,55 €	19,3%	
3.1.9	006.02 DIVERSAS	67 000,00 €	- €	67 000,00 €	32 525,07 €	29 644,91 €	34 474,53 €	37 355,09 €	2 880,16 €	44,2%	
3.1.9	007.01 INVESTIMENTOS	181 414,00 €	- €	181 414,00 €	125 992,23 €	6 369,90 €	55 421,77 €	175 044,10 €	119 622,33 €	3,5%	
4.1.1	002.01 AQUISIÇÃO DE BENS	41 000,00 €	- €	41 000,00 €	36 907,27 €	16 957,27 €	5 092,73 €	25 042,73 €	19 950,00 €	40,4%	
4.1.1	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	458 214,00 €	- €	458 214,00 €	218 596,27 €	183 578,81 €	239 617,73 €	274 635,19 €	35 017,46 €	40,1%	
4.4.1	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 323 013,00 €	- €	2 323 013,00 €	402 493,34 €	211 187,30 €	1 920 519,66 €	2 111 825,70 €	191 306,04 €	9,1%	
4.4.1	007.01 INVESTIMENTOS	4 000,00 €	- €	4 000,00 €	3 498,00 €	7 843,90 €	502,00 €	1 156,10 €	654,10 €	71,1%	
4.8.2	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	609 460,00 €	- €	609 460,00 €	311 898,83 €	124 406,82 €	297 561,17 €	435 053,18 €	137 492,01 €	28,6%	
4.8.2	006.02 DIVERSAS	3 280,00 €	- €	3 280,00 €	- €	- €	3 280,00 €	3 280,00 €	- €	0,0%	
4.8.3	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	159 741 896,00 €	- €	159 741 896,00 €	22 204 579,48 €	24 127,30 €	137 537 320,52 €	159 717 768,70 €	22 180 448,18 €	0,0%	
4.8.3	007.01 INVESTIMENTOS	155 138 102,00 €	- €	155 138 102,00 €	15 485 768,24 €	150 107,63 €	139 652 333,76 €	154 987 994,37 €	15 335 660,61 €	0,1%	
5.1.1	002.01 AQUISIÇÃO DE BENS	18 000,00 €	- €	18 000,00 €	16 926,13 €	10 857,01 €	1 073,87 €	7 142,99 €	6 069,12 €	60,3%	
5.1.1	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	23 878 353,00 €	- €	23 878 353,00 €	21 934 623,14 €	6 454 694,43 €	1 943 729,86 €	17 423 658,57 €	15 479 938,71 €	27,0%	
5.1.1	006.02 DIVERSAS	2 614 068,00 €	921 960,00 €	1 692 108,00 €	1 085 549,43 €	1 085 549,43 €	606 558,57 €	606 558,57 €	- €	64,2%	
5.1.1	007.01 INVESTIMENTOS	3 557 419,00 €	- €	3 557 419,00 €	2 887 754,76 €	397 353,70 €	659 664,24 €	3 160 065,30 €	2 490 401,05 €	11,2%	
5.1.3	002.01 AQUISIÇÃO DE BENS	841 025,00 €	- €	841 025,00 €	611 188,16 €	280 878,45 €	229 836,84 €	560 146,54 €	330 309,70 €	33,4%	
5.1.3	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	5 903 152,00 €	- €	5 903 152,00 €	1 881 027,89 €	1 080 685,12 €	4 022 124,11 €	4 822 466,88 €	800 342,77 €	18,3%	
5.1.3	007.01 INVESTIMENTOS	230 000,00 €	- €	230 000,00 €	- €	- €	230 000,00 €	230 000,00 €	- €	0,0%	
5.2.1	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 469 802,00 €	- €	1 469 802,00 €	1 469 802,00 €	1 163 270,83 €	- €	306 531,17 €	306 531,17 €	79,1%	
5.2.2	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 050 163,00 €	- €	1 050 163,00 €	1 050 163,00 €	- €	- €	1 050 163,00 €	1 050 163,00 €	0,0%	
5.4.1	002.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	52 896,00 €	- €	52 896,00 €	52 895,30 €	52 895,30 €	0,70 €	0,70 €	- €	100,0%	
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		402 323 099,00 €	921 960,00 €	401 401 139,00 €	106 885 656,52 €	26 026 224,92 €	294 515 482,48 €	375 374 914,08 €	80 859 431,60 €	6,5%	

Tabela 7 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 6,5%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.



O baixo grau de execução da despesa é explicado pela fraca execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e em relação ao Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)			
Despesa	SET - 2020	SET - 2021	SET - 2022
Valor Orçamentado	93 544 590,53 €	162 682 022,00 €	402 323 099,00 €
Valor cativo	1 011 353,00 €	1 029 456,00 €	921 960,00 €
Valor Executado	30 980 511,15 €	32 307 563,62 €	26 026 224,92 €
Grau de Execução	33%	20%	6%

Tabela 8 - Evolução da execução do orçamento da despesa



Gráfico 11 – Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa é inferior ao ano anterior em virtude do aumento do valor do orçamento em 2022 (aumento explicado pelo Plano de Recuperação e Resiliência).

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

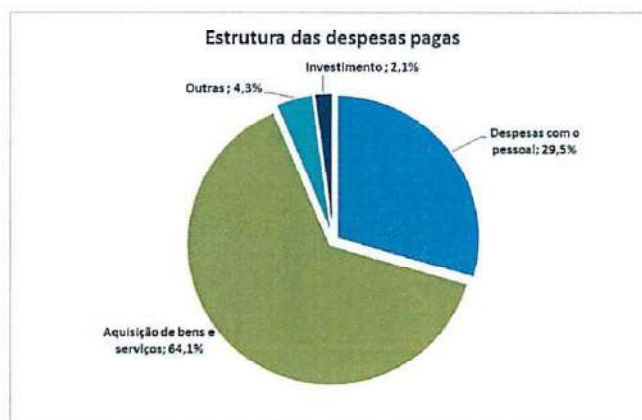


Gráfico 12 – Estrutura das despesas pagas



Do valor total pago, 64,1% corresponde a aquisição de serviços, 29,5% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social) e 6,4% a outras. Em 2021 a percentagem era de 66%, 23% e 11% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em setembro de 2022, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2021, devido ao pagamento do licenciamento Microsoft no 2º trimestre de 2021.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2021						
Principais agregados	ORÇ. 2022	DEZ - 2021	SET - 2021	SET-2022	Variação Homóloga	%
Despesas com o pessoal	11 016 805,00	10 526 049,09 €	7 452 975,87 €	7 677 336,74	224 360,87 €	3%
Aquisição de bens e serviços	229 491 011,00	68 034 605,38 €	21 195 441,39 €	16 677 018,71	- 4 518 422,68 €	-21%
Outras despesas correntes	2 684 348,00	2 688 536,24 €	2 345 131,95 €	1 115 194,34	- 1 229 937,61 €	-52%
Investimento	159 130 935,00	1 744 345,96 €	1 314 014,41 €	556 675,13	- 757 339,28 €	-58%
Total	402 323 099,00 €	82 993 536,67 €	32 307 563,62 €	26 026 224,92 €	- 6 281 338,70 €	-19%

Tabela 9 – Evolução das despesas por agrupamento



3.2 Demonstrações Financeiras

3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Balanço Individual em 30 de setembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.22	31.dez.21	Var 30.set.22 - 30.dez.21
ATIVO			
<i>Ativo não corrente</i>			
Ativos fixos tangíveis	5 138 856,72	6 446 583,24	-1 307 726,52
Ativos intangíveis	10 695 548,38	0,00	10 695 548,38
Ativos por impostos diferidos	11 011,14	11 011,14	0,00
Outros ativos financeiros	0,00	22 893,02	-22 893,02
	15 845 416,24	6 480 487,40	9 364 928,84
<i>Ativo corrente</i>			
Clientes, contribuintes e utentes	1 335 279,01	1 454 279,93	-119 000,92
Estado e outros entes públicos	2 585 689,07	953 061,00	1 632 628,07
Outras contas a receber	26 365 477,49	4 035 499,36	22 329 978,13
Diferimentos	3 717 976,39	4 897 186,89	-1 179 210,50
Caixa e depósitos	52 957 141,61	50 431 942,93	2 525 198,68
	86 961 563,57	61 771 970,11	25 189 593,46
Total do ativo	102 806 979,81	68 252 457,51	34 554 522,30
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	10 523 112,19	9 517 407,02	1 005 705,17
Resultados transitados	-34 124 599,28	-34 397 419,94	272 820,66
Outras variações no Património Líquido	47 150 150,25	49 126 292,26	-1 976 142,01
Resultado líquido do período	-303 172,98	1 278 525,83	-1 581 698,81
Total do Património Líquido	49 506 179,18	51 785 494,17	-2 279 314,99
PASSIVO			
<i>Passivo não corrente</i>			
Provisões	4 418 398,12	4 418 398,12	0,00
	4 418 398,12	4 418 398,12	0,00
<i>Passivo corrente</i>			
Fornecedores	23 494 496,15	1 315 423,56	22 179 072,59
Estado e outros entes públicos	373 129,07	1 284 212,85	-911 083,78
Fornecedores de investimentos	13 307 978,70	0,00	13 307 978,70
Outras contas a pagar	10 355 730,74	8 168 861,01	2 186 869,73
Diferimentos	1 351 067,85	1 280 067,80	71 000,05
	48 882 402,51	12 048 565,22	36 833 837,29
Total do passivo	53 300 800,63	16 466 963,34	36 833 837,29
Total Património Líquido e passivo	102 806 979,81	68 252 457,51	34 554 522,30



3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas Individual
Período findo em 30 de setembro de 2022

Rendimentos e Gastos	(Valores expressos em euros)				
	30.set.22 (real)	30.set.21 (real)	30.setembro.22 (orçamento)	Var 30.set.22(real) - 30.set.21(real)	Var 30.set.22(real) - 30.set.22(orç)
Prestação de serviços	12 581 943,89	8 329 621,21	18 222 092,68	4 252 322,68	-5 640 148,79
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	36 785 613,56	34 163 147,18	138 261 224,25	2 622 466,38	-101 475 610,69
Fornecimentos e serviços externos	-40 210 823,29	-32 523 807,40	-139 912 108,39	-7 687 015,89	99 701 285,10
Gastos com o pessoal	-7 493 303,62	-7 226 274,71	-10 353 654,26	-267 028,91	2 860 350,64
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	69 911,99	0,00	0,00	69 911,99	69 911,99
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor	-438,60	0,00	0,00	-438,60	-438,60
Outros rendimentos e ganhos	2 770 464,19	716 390,09	279 118,50	2 054 074,10	2 491 345,69
Outros gastos e perdas	-866 732,77	-301 606,00	-93 750,00	-565 126,77	-772 982,77
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	3 636 635,35	3 157 470,37	6 402 922,78	479 164,98	-2 766 287,43
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-3 938 975,99	-1 707 943,76	-2 462 818,32	-2 231 032,23	-1 476 157,67
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	-302 340,64	1 449 526,61	3 940 104,46	-1 751 867,25	-4 242 445,10
Juros e gastos similares suportados	-832,34	0,00	0,00	-832,34	-832,34
Resultado antes de impostos	-303 172,98	1 449 526,61	3 940 104,46	-1 752 699,59	-4 243 277,44
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-985 026,12	0,00	985 026,12
Resultado líquido do período	-303 172,98	1 449 526,61	2 955 078,34	-1 752 699,59	-3 258 251,32

3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de setembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83
Plano de recuperação e resiliência					-1 979 089,65	-1 979 089,65
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64	2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	-1 976 142,01	-1 976 142,01
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					-303 172,98
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-1 581 698,81
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,19	-34 124 599,28	47 150 150,25	-303 172,98

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	6 835 934,90	-34 574 320,89	6 796 526,14	2 858 373,07
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2020			2 071 674,61	786 698,46		0,00
Plano de recuperação e resiliência					43 022 905,82	43 022 905,82
Outras alterações reconhecidas no património líquido			609 797,51	-609 797,51	-693 139,70	-693 139,70
	2	0,00	2 681 472,12	176 900,95	42 329 766,12	-2 858 373,07
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 278 525,83
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-1 579 847,24
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83



3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 30 de setembro de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.22	30.set.21
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	8 700 801,38	1 242 765,60
Pagamentos a fornecedores	-16 667 852,14	-26 105 231,10
Pagamentos ao pessoal	-7 641 549,79	-7 396 297,15
Caixa gerada pelas operações	-15 608 600,55	-32 258 762,65
Outros recebimentos / pagamentos	18 690 474,36	72 841 127,07
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	3 081 873,81	40 582 364,42
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-556 675,13	-1 314 014,41
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-556 675,13	-1 314 014,41
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	0,00	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	2 525 198,68	39 268 350,01
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	50 431 942,93	10 281 121,54
Caixa e seus equivalentes no fim do período	52 957 141,61	49 549 471,55
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	50 431 942,93	10 281 121,54
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	5 325 619,15	8 636 891,62
De operações de tesouraria	45 106 323,78	1 644 229,93
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	52 957 141,61	49 549 471,55
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	52 957 141,61	9 278 494,46
De execução orçamental	9 161 663,63	47 813 394,24
De operações de tesouraria	43 795 477,98	1 736 077,31



3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de setembro de 2022. As Demonstrações Financeiras finais do ano de 2021 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	189 016,08	-	1 716 303,20	1 905 319,28	258 114,66	-	1 647 204,62
Equipamento básico	8 740 682,85	4 664 762,57	-	4 075 920,28	9 228 551,51	6 180 043,77	-	3 048 507,74
Equipamento administrativo	6 265 263,46	5 796 733,21	-	468 530,25	6 264 191,88	5 965 989,74	-	298 202,14
Outros	514 100,91	328 271,40	-	185 829,51	519 580,71	374 638,49	-	144 942,22
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	17 425 366,50	10 978 783,26	-	6 446 583,24	17 917 643,38	12 778 786,66	-	5 138 856,72

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 716 303,20	-	-	-	-	-	(69 098,58)	-	-	1 647 204,62
Equipamento básico	4 075 920,28	487 868,66	-	-	-	-	(1 513 506,28)	-	(1 774,92)	3 048 507,74
Equipamento administrativo	468 530,25	2 871,35	-	-	-	-	(170 894,37)	-	(2 305,09)	298 202,14
Outros	185 829,51	5 479,80	-	-	-	-	(46 367,09)	-	-	144 942,22
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	6 446 583,24	496 219,81	-	-	-	-	(1 799 866,32)	-	(4 080,01)	5 138 856,72



Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	17 581 372,71	6 885 824,33	-	10 695 548,38
Total	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	17 581 372,71	6 885 824,33	-	10 695 548,38

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	0,00	12 834 658,05	-	-	-	-	-2 139 109,67	-	-	10 695 548,38
Total	-	12 834 658,05	-	-	-	-	-2 139 109,67	-	-	10 695 548,38

Clientes

A 30 de setembro de 2022, o valor em dívida de clientes apresenta uma ligeira diminuição face a dezembro de 2021.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80 €.

(Unid Monetária: Euros)		
Clientes	SET-2022	DEZ - 2021
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	1 074 240,68 €	1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde	178 814,94 €	66 159,24 €
Hospital DR. FRANCISCO ZAGALO - OVAR	20 071,63 €	- €
IASAUDE	6 051,26 €	29 909,02 €
Outras entidades	56 100,50 €	283 970,99 €
Total	1 335 279,01 €	1 454 279,93 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)						
Clientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP				1 074 240,68 €		1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde	112 655,70 €				66 159,24 €	178 814,94 €
Hospital DR. FRANCISCO ZAGALO - OVAR	20 071,63 €					20 071,63 €
IASAUDE		6 051,26 €				6 051,26 €
Outras entidades	56 100,50 €	- €				56 100,50 €
Total	188 827,83 €	6 051,26 €	- €	1 074 240,68 €	66 159,24 €	1 335 279,01 €



Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2022 e os valores de IVA a recuperar.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24 e do Contrato Programa com a ACSS, relativamente aos serviços prestados até setembro de 2022. Por fim, inclui os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência, o qual não foi possível executar durante o ano de 2021. Este valor começou a ser executado no 3º trimestre de 2022.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.



Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2021, no montante de 1.278.525,83€, foi transferido para resultados transitados o montante de 272.850,66€ e foram constituídas reservas no montante de 1.005.705,17€, conforme proposta de aplicação de resultados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como "Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables", conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *"Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida*



da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Em setembro de 2022 verifica-se uma diminuição nesta rubrica, no montante de 1.979.089,65 € na sequência do reconhecimento dos rendimentos inerentes ao Plano de Recuperação e Resiliência, na medida dos gastos reconhecidos.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento da rubrica de fornecimentos e serviços externos.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2021, foi ainda desreconhecida uma provisão no montante de 340.000€. No final do 3º trimestre de 2022, as provisões reconhecidas mantêm-se e não existem novas provisões a reconhecer.



Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

(Unid Monetária: Euros)		
Fornecedores conta corrente	SET - 2022	DEZ - 2021
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	13 506 451,53 €	127 587,18 €
ITEN Solutions - Sistemas Informação SA	6 838 061,32 €	- €
ALTRAN - Altranportugal, SA	1 029 068,95 €	340 885,99 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	388 640,64 €	- €
Novabase Digital, S.A	328 451,54 €	156 341,34 €
Indra III Soluções Tec Inform Portugal, Unip, Lda	283 592,49 €	- €
Claranet Talent, S.A	176 764,51 €	23 185,50 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	95 012,89 €	- €
Informantem - Informática e Manutenção, SA	73 370,85 €	- €
e-syscare SA	64 140,32 €	- €
WARPCOM SERVICES, SA	61 500,00 €	- €
CGITI Portugal, SA	41 957,76 €	- €
FIRST SOLUTIONS-SISTEMAS DE INFORMAÇÃO S.A	41 549,47 €	19 623,99 €
THUNDER (Portugal)	41 353,26 €	- €
CTT - Correios de Portugal, SA	38 546,42 €	- €
YOUR TIME - Serviços Personalizados, Lda.	37 970,10 €	- €
RICOH PORTUGAL, UNIPessoal, LDA	35 663,15 €	4 181,99 €
SOFTVENTURE - Consultoria e Tecnologia, SA	34 097,70 €	14 287,68 €
SHORE SPUN, LDA	32 767,20 €	- €
Effective Strategy Implementation, Lda	30 743,86 €	- €
Multitrab - Serviços, Lda.	30 637,66 €	- €
Instalplus	28 175,56 €	- €
Telles de Abreu e Associados, Soc. Advogados, RL	27 846,59 €	42 609,66 €
Aurora Innovation SL	26 810,00 €	- €
Sérvio&Associados	24 523,13 €	- €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	22 988,70 €	- €
EVERIS PORTUGAL, SA	20 393,40 €	- €
RONSEGUR - RONDAS E SEGURANÇA, LDA	20 035,07 €	- €
Egor Outsourcing - Prestação de Serviços, Organiza	18 934,60 €	17 628,73 €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA	13 233,45 €	40 167,26 €
Informatica El Corte Inglés, SA	11 479,98 €	- €
Outras entidades	69 734,05 €	528 924,24 €
SUBTOTAL	23 494 496,15 €	1 315 423,56 €
Fornecedores de imobilizado	SET - 2022	DEZ - 2021
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	13 222 499,95 €	- €
Informantem - Informática e Manutenção, SA	77 814,72 €	- €
WARPCOM SERVICES, SA	7 664,03 €	- €
SUBTOTAL	13 307 978,70 €	- €
TOTAL	36 802 474,85 €	1 315 423,56 €

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente face ao verificado em 31 de dezembro de 2021, devido essencialmente à dívida ao fornecedor Meo no âmbito do CCNS24 que corresponde a 36,7% da dívida total a fornecedores e à dívida ao fornecedor Timestamp no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência que corresponde a 35,9% da dívida total a fornecedores.

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas, por fornecedor.



Designação da Entidade	POR VENCER	0-90 dias	90-120 dias	Após 120 dias	Total Geral
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	13 222 499,95 €	322 515,84 €	33 062,40 €	33 062,40 €	13 611 140,59 €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	43 127,64 €	10 369 543,56 €	- €	3 093 780,33 €	13 506 451,53 €
Claranet II Solutions, SA	15 094,56 €	6 814 388,74 €	- €	8 578,02 €	6 838 061,32 €
CAPGEMINI PORTUGAL S.A.	49 410,91 €	576 317,45 €	146 995,49 €	256 345,10 €	1 029 068,95 €
AXIANSEU II DIGITAL CONSULTING, S.A	302 241,72 €	26 209,82 €	- €	- €	328 451,54 €
Indra III Soluções Tec Inform Portugal, Unip, Lda	129 888,00 €	153 704,49 €	- €	- €	283 592,49 €
Claranet Talent, S.A	56 767,77 €	91 480,42 €	- €	28 516,32 €	176 764,51 €
BRAVANTIC, SA (Informantem)	17 720,85 €	133 464,72 €	- €	- €	151 185,57 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	- €	- €	- €	95 012,89 €	95 012,89 €
WARPCOM SERVICES, SA	- €	61 500,00 €	- €	7 664,03 €	69 164,03 €
e-sycare SA	25 346,47 €	38 793,85 €	- €	- €	64 140,32 €
CGITI Portugal, SA	41 957,76 €	- €	- €	- €	41 957,76 €
First Solutions - Sistemas de Informação S.A	41 549,47 €	- €	- €	- €	41 549,47 €
THUNDER (Portugal) Propco II, Unipessoal, LDA	- €	41 353,26 €	- €	- €	41 353,26 €
CTT - Correios de Portugal, SA	- €	35 780,84 €	2 765,58 €	- €	38 546,42 €
YOUR TIME - Serviços Personalizados, Lda.	- €	37 970,10 €	- €	- €	37 970,10 €
RICOH PORTUGAL, UNIPESSOAL, LDA	- €	19 868,15 €	6 342,95 €	9 452,05 €	35 663,15 €
SOFTVENTURE - Consultoria e Tecnologia, SA	12 044,41 €	22 053,29 €	- €	- €	34 097,70 €
SHORE SPUN, LDA	- €	32 767,20 €	- €	- €	32 767,20 €
Effective Strategy Implementation, Lda	30 743,86 €	- €	- €	- €	30 743,86 €
Multitrab - Serviços, Lda.	- €	29 612,00 €	- €	1 025,66 €	30 637,66 €
Instalplus - Sistemas de Comunicação Informática, Lda.	14 415,40 €	13 760,16 €	- €	- €	28 175,56 €
Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL	- €	27 846,59 €	- €	- €	27 846,59 €
Aurora Innovation S.L.	26 810,00 €	- €	- €	- €	26 810,00 €
Servulo & Associados	- €	24 523,13 €	- €	- €	24 523,13 €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	4 221,36 €	5 468,58 €	1 869,60 €	11 429,16 €	22 988,70 €
NTTDATA PORTUGAL, SA	3 487,05 €	16 906,35 €	- €	- €	20 393,40 €
RONSEGUER - RONDAS E SEGURANÇA, SA	20 035,07 €	- €	- €	- €	20 035,07 €
Egor Outsourcing - Prestação de Serviços, Organiza	3 794,30 €	15 140,30 €	- €	- €	18 934,60 €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA	- €	13 233,45 €	- €	- €	13 233,45 €
INETUM ESPAÑA (IECISA)	11 479,98 €	- €	- €	- €	11 479,98 €
Outras entidades	33 495,95 €	24 266,08 €	147,55 €	11 824,47 €	69 734,05 €
Total Geral	14 106 132,48 €	18 948 468,37 €	191 183,57 €	3 556 690,43 €	36 802 474,85 €

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	883 632,53 €	18 870 653,65 €	191 183,57 €	3 549 026,40 €	23 494 496,15 €
Aquisições de capital	13 222 499,95 €	77 814,72 €	- €	7 664,03 €	13 307 978,70 €
Total	14 106 132,48 €	18 948 468,37 €	191 183,57 €	3 556 690,43 €	36 802 474,85 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 7,5M€ referente ao Centro de Contato. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2023.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente ao acréscimo de rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS, no montante de cerca de 5,7M€.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 36 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 12/2022, de 27 de junho (Lei do Orçamento do Estado para 2022), dispõe o seguinte: “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”. Porém, deve entender-se que os valores corretos são de 24.901.033€, para financiar os serviços de manutenção em contínuo e 15.047.000€, para o SNS24, conforme consta no mapa da Direção-Geral do Orçamento (DGO), situação que a esta foi exposta, porquanto existir divergência entre a lei do OE e os mapas da DGO, e serem estes valores que são válidos conforme informado pela DGO.

No 3º trimestre de 2022 verificou-se uma fraca execução do Plano de Recuperação e resiliência o que explica o desvio que se verificou em relação ao valor orçamentado no Plano de Atividades para 2022.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2022, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à fraca execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2022.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo em virtude do reconhecimento dos rendimentos relativos à execução do Plano de Recuperação e Resiliência.



Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta um aumento em relação ao período homólogo em virtude do aumento de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um aumento face ao período homólogo, devido ao investimento realizado no 3º trimestre de 2022, no âmbito do investimento previsto no Plano de Atividades.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido negativo do período de 303.172,98€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano 2022 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes da faturação emitida no âmbito do contrato programa com a ACSS e a recebimentos provenientes da faturação emitida a diferentes entidades como a Direção Geral de Saúde e Direção Regional de Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior em virtude de ter sido autorizado o uso do saldo de gerência anterior para liquidação de faturas de fornecedores em 2021.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento das transferências do OE no montante de 18M€, inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2021 e os pagamentos por conta de 2022. Esta rubrica apresenta uma diminuição acentuada face ao período homólogo em virtude, do valor do duodécimo ter sido superior em 2021 e devido aos recebimentos que ocorreram para fazer face a faturas do SNS 24. Também no 3º trimestre de 2021 a SPMS recebeu 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência.



Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos.



3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a setembro de 2022 e sua situação face ao final de 2021.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2021	SET - 2022
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	1 278 525,83 € -	303 172,98 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	48%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	5,13	1,78
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	49 723 404,89 €	38 079 161,06 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,14	0,93
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 839 392,05 € -	302 340,64 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	4 142 538,74 €	3 636 635,35 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	62 865 393,82 €	40 210 823,29 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	79 443 768,19 €	52 138 021,64 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	25 271,89 €	44 355,96 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	4 300,76 €	6 656,88 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	2 766 140,69 €	1 165 978,21 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	10 495 059,55 €	7 493 303,62 €
Gastos Operacionais DGTf (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	73 360 453,37 €	47 704 126,91 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	26 713 637,98 €	12 581 943,89 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	275%	379%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	33 135,48 €	31 720,28 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	438 619,95 €	161 248,61 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	29 223 317,68 €	8 700 801,38 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	68 944 945,66 €	16 667 852,14 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de setembro	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	24,51	48,81
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de setembro	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	30,40	15,66
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	7,53	157,76
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	19,60	28,65
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	6%	86%
Investimento	Investimento		1 499 517,15 €	13 330 877,86 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com dívida vencida		288 254,72 €	22 696 342,37 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos negativos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 15,66 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 48,81 dias. O prazo médio de pagamentos aumentou e está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias. Este aumento deve-se essencialmente ao aumento do valor em dívida a fornecedores que em setembro se situou em 36,8M€.



- e) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 12/2022, de 27 de junho, que aprova o Orçamento do Estado para 2022, encontra-se estabelecido no artigo 52.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 5 do artigo 144.º do Decreto-Lei n.º 53/2022, de 12 de agosto (Decreto de Execução Orçamental para 2022).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	SET - 2021	SET - 2022	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	3 157 470,37 €	3 636 635,35 €	479 164,98 €	15%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	32 523 807,40 €	40 210 823,29 €	7 687 015,89 €	24%
Rendimentos Operacionais (€)	43 209 158,48 €	52 138 021,64 €	8 928 863,16 €	21%
Gastos com deslocações e estadas	10 008,71 €	44 355,96 €	34 347,25 €	343%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	2 683,50 €	6 656,88 €	3 973,38 €	148%
Gastos com comunicações	35 350,79 €	1 165 978,21 €	1 130 627,42 €	3198%
Gastos com Pessoal (€)	7 226 274,71 €	7 493 303,62 €	267 028,91 €	4%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	39 750 082,11 €	47 704 126,91 €	7 954 044,80 €	20%
Volume de negócios	8 329 621,21 €	12 581 943,89 €	4 252 322,68 €	51%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	477%	379%	-98%	-21%
Gastos com Frota Automóvel	22 240,98 €	31 720,28 €	9 479,30 €	43%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	208 867,00 €	161 248,61 €	- 47 618,39 €	-23%

Importa referir que a rubrica de comunicações apresenta um aumento face ao período homólogo porque as faturas da RIS (Rede informática da Saúde), registadas nesta rubrica, só foram consideradas no 2º semestre de 2021. Esta rubrica de comunicações apresenta um valor elevado, cerca de 1M€, devido ao registo das faturas da RIS que contempla a rede informática da saúde.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no início do ano de 2021 era elevado devido aos constrangimentos existentes na tesouraria (que muito contribui o atraso na aprovação do contrato programa). No final de 2021 a SPMS conseguiu reduzir o PMP, ficando em dívida a fornecedores um valor reduzido. O PMP aumentou no 3º trimestre de 2022 devido principalmente à dívida vencida à MEO, no âmbito do SNS24 e à dívida ao fornecedor Timestamp no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência.



Dívida e PMP	2021 T3	2022 T3	Δ T3 2022/T3 2021		31/12/2021	Δ T1 2021/2020
	(€)	(€)	€	%	(€)	%
Dívida Total	5 298 987,94 €	36 802 474,85 €	31 503 486,91 €	595%	1 315 423,56 €	-15%
Dívida Vencida	2 872 371,44 €	22 696 342,37 €	19 823 970,93 €	690%	288 254,72 €	-46%
PMP ponderado (dias)	29,43	48,81	19,38	66%	24,51	-61%



3.4 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 136º da Lei nº 12/2022 de 27 de junho (Lei do Orçamento de Estado de 2022).



3.5. Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de setembro de 2022. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 34.333.500,05€ e um total de pagamentos de 26.026.224,92€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de setembro de 2022, evidencia um resultado líquido negativo do período de 303.172,98€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos negativos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 44,81 dias. O prazo médio de pagamentos aumentou e está acima do objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias. Este aumento deve-se essencialmente ao aumento do valor em dívida a fornecedores que em setembro se situou em 36,8M€.



ANEXOS

4.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional – T3

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	90,00%		Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Prazo de apresentação ao CA do documento: Linhas orientadoras da metodologia de avaliação de risco na execução do PRR	AUDIT	30/06/2022		Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Número de ações de sensibilização	AUDIT	2		Em execução
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de entrega do relatório à IGAS	AUDIT	15/03/2022	12/04/2022	Não Cumpre
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2021	AUDIT	30/06/2022		Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	4		Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de áreas disponibilizadas às ARS para monitorização da despesa.	AUDIT	5	5	Cumprido
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	90,00%		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	N.º de novas áreas com modelo de risco	AUDIT	1		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização da faturação eletrónica no âmbito da área de conferência de MCDT	CCMSNS	30/06/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização da nova área reservada do Portal do CCMSNS	CCMSNS	31/05/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para promoção de alterações à nova área reservada portal CCMSNS	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de plataforma dedicada receção de fatura eletrónica	CCMSNS	31/08/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para incorporação do processo de faturação eletrónica na área de hemodiálise	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas	CCMSNS	3	2	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	90,00%	94,00%	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2022	12/04/2022	Superação
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	4	2	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSNS	100,00%	100,00%	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para melhoria do processo de entrada e registo de faturas	CCMSNS	30/09/2022		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua	Prazo para otimização ecrãs gestão relacionamento	CCMSNS	31/08/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
utilização, monitorização e melhoria contínua					
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de documentação do processo de conferência da área de MCDT e CRD	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização da evolução do processo de integração de informação da Base de Dados Nacional de Prescrições	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para disponibilização do serviço administrativo do SNS 24 através de interpretação de língua gestual.	CCSNS	30/11/2022	24/02/2022	Superação
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Nº de algoritmos atualizados, implementados no serviço de triagem, aconselhamento e encaminhamento 3	CCSNS	3	6	Superação
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para Implementar a campanha de comunicação multimeios do SNS 24	CCSNS	30/11/2022		Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Nº de conteúdos atualizados e disponibilizados no canal telefónico e digital do SNS 24	CCSNS	8	79	Superação
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Nº de faturas (de cada fornecedor do SNS 24 (MEO, CTT & Reditus, NTT DATA) emitidas em 2022) validadas no corrente ano.	CCSNS	8	10	Superação
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de formandos únicos em ações de capacitação em telessaúde	CNTS	1500	1278	Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os serviços para o cidadão e para o profissional de saúde	CNTS	10	22	Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	20%	18,00%	Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de telessaúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	10%	12,00%	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos	CNTS	200	159	Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de contactos externos que promovam as condições e a utilização de serviços de telessaúde	CNTS	25	28	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	50%	63,00%	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	64	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	80%	52,00%	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo para entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2022	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	50,00%	64,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	70,00%	75,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	70,00%	56,00%	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	6	4	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	2	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	4	3	Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de intranet	DAG	3	3	Cumprido
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25		Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após	DAJC	15		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
	receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)				
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1	1	Cumpre
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DCRP	1	6	Superação
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Jornais SPMS enviados	DCRP	30	13	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de emails de comunicação interna enviados	DCRP	5	6	Cumpre
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	13	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	1	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	3	Superação
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DCRP	40	1165	Superação
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	1	Cumpre
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network no âmbito projeto X-eHealth	DCRP	25	88	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	4	Cumprir
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	42	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	3	Superação
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	4	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	321	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	2	Superação
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	Cumprir
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	48,81	Em execução
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	100%	100,00%	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	em curso	Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	em curso	Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para a entrega e disseminação da Política de Qualidade junto dos colaboradores da SPMS	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do Draft do relatório de avaliação de satisfação de cliente Interno à Direção	DPDO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do Draft do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) à Direção	DPDO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de	DPDO	30/12/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
	avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA				
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de atividades subjacentes aos processos estruturais para a SPMS, revistas e atualizadas, submetidos para validação superior	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para elaborar nova estrutura do catálogo Organizacional SPMS, que integra normas, circulares e processos.	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2022	DPDO	8	28	Superação
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentação da proposta do modelo de gestão de informação	DPDO	16/12/2022		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de iniciativas de responsabilidade social e sustentabilidade corporativa	DPDO	2		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de iniciativas desenvolvidas para o desenvolvimento da Gestão da Inovação na SPMS	DPDO	5	3	Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2021, ao CA	DPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2021 ao CA	DPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação ao CA do PAO 2023	DPDO	45		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	45	28	Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS	Prazo para apresentar proposta do Plano estratégico 2023-2025 ao Diretor	DPDO	30/09/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
através de instrumentos de gestão internos e externos					
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para elaborar os documentos do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação de proposta de metodologia e ferramentas de monitorização para a gestão de contratos	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para entrega de relatórios trimestrais de acompanhamento do PRR	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	N.º de ações para divulgação do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	5		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	N.º de dias para apresentar proposta final das atividades a incluir nos contratos da ACSS e DGS, após contributos de todas as UO da SPMS, ao CA	DPDO	30		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual, após outorga (Contrato Programa e Acordo de Manutenção) (dias após termo do trimestre) à direção	DPDO	30		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de catálogo de produtos e serviços SPMS	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração do modelo de custeio e orçamentação	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de proposta para a revisão do modelo de provedor de cliente	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	13	Superação



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2022	18/03/2022	Cumpre
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	30/09/2022	17/05/2022	Superação
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de FAQ 's disponibilizadas a todos os colaboradores da SPMS relativas a matérias de Recursos Humanos	DRH	6	2	Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhv)	DRH	4	10	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de protocolos celebrados com entidades do MS ou outras que desenvolvam atividade no setor	DRH	5	12	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas disponibilizadas às entidades do SNS/MS	DRH	10	73	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas promovidas pelas entidades do SNS/MS apoiadas pela Academia	DRH	5	23	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de entidades que utilizam/visitam a plataforma de e-learning	DRH	80	64	Cumpre
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de novos utilizadores do SNS/MS registados na plataforma de e-learning	DRH	150	5220	Superação
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º ações de formação e atividades formativas realizadas pela SPMS	DRH	100	82	Cumpre
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º certificados/Declarações emitidas	DRH	1500	3057	Superação
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas realizadas para desenvolvimento de eskills ou área TIC	DRH	4	36	Superação
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Avaliação dos formadores	DRH	4	4,78	Superação



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação de gestão dos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	5	8	Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	80%		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	100%		Em execução
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	100%		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para conclusão do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização de código QR na app SNS24 para identificação do utente	DSI	30/09/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Prazo para Disponibilização da emissão de AMIM clássico nos CSP e oncológico em todos os hospitais com partilha para o cidadão, AT, Seg. Social e IMT	DSI	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Notificação de consultas médicas e de enfermagem por SMS nos locais com SClínico por ACES	DSI	31/12/2022		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	80%		Em execução
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	100%		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados nas tecnologias DEVSECOPS	DSI	20		Em execução
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Número de elementos internos formados na metodologia SCRUM	DSI	20		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº de relatórios de atividade Internacionais, cooperação e memorandos disponibilizados	NPRI	4	39	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	NPRI	15	20	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº de projetos europeus/internacionais em curso	NPRI	7	9	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	10	25	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	4	17	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de reuniões e grupos de trabalho oficiais enquanto entidade competente	NPRI	70	89	Em execução
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	UCABSS - Nº de agregações centralizadas	CCS	14	18	Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	4	Em execução
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	15	11	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	1,00%	3,40%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	29	Superação
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	2	Cumpre
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	5	1	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	10,00%		Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	1,75	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UGIC - N.º de Processos Uniformizados entre UCABSS e UCBST	CCS	5	5	Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Prazo para desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	UPDCS	30/06/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para obtenção de Selos digitais no âmbito da cibersegurança	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	UPDCS	30/06/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para Selos digitais no âmbito da Proteção de dados	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP3 - Contribuir para o processo e desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	Prazo para contribuição para implementação do processo de desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	UPDCS	30/07/2022	30/05/2022	Superação
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	Prazo para criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	UPDCS	31/12/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	UPDCS	95,00%		Em execução



4.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional – T3

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Acompanhamento da realização da campanha	CCSNS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento de Proj. Internacionais e novas candidaturas, incluindo "direct grant" a países membros atribuídos pela COM no contexto de implementação de ferramentas de suporte a saúde digital	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Acompanhamento do levantamento e desenho de processos e procedimentos no âmbito do ciclo da despesa, contribuindo para uma adequada pista de auditoria	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento e disponibilização de relatórios de acompanhamento atividades Internacionais, pedidos de contributos técnicos nas temáticas de Saúde Digital e memorandos informativos	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Aferir junto das UO quais as atividades estruturantes	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Alterar e consolidar conteúdos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Analisar a metodologia de custeio que melhor se adapta à realidade da SPMS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Analisar ações para atingir o grau de maturidade bronze	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Analisar ações para atingir o grau de maturidade bronze	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	25,00%	Iniciada
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Analisar potenciais áreas de atuação	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/dashboard aos inquéritos de satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/dashboard aos inquéritos de Satisfação dos Clientes Externos	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise com vista à implementação do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão no Edifício da SPMS Porto	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise continua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise da Auditoria e eventual Elaboração das Medidas de Autoproteção (MAP's) – Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Análise das Faturas recebidas	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação à Direção de temas pertinentes para os colaboradores da SPMS relativas a matérias de recursos Humanos	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar a ferramenta às UO e testar	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente ACSS e DGS	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Apresentar e validar junto da Direção a estratégia da Política da Qualidade da SPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta de catálogo	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta do modelo à direção	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DCRP	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Articular com a DCRP	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Articular com as UO a elaboração dos documentos	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Nr. de Informações	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Referências de Processos de Compra	CCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria e acompanhamento do processo de recrutamento e seleção de 60 trabalhadores, bem como da nomeação dos dirigentes intermédios, cuja avaliação foi adjudicada a entidade externa	AUDIT	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do PAO 2023 (incl. OOP)	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Comunicar o Plano de Auditoria e elaborar o Relatório, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Conceber ações e atividades formativas de acordo com o Diagnóstico de Necessidades das entidades do SNS/MS	DRH	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	25,00%	Iniciada
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Constituir task force interna	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para o processo e desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	Contribuir na elaboração de documento com a análise funcional e os requisitos ao nível da proteção de dados	UPDCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta os conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar desing tendo em conta os conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Criar task force para atualização de catálogo de produtos e serviços	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	Definição da estrutura organizacional e modelo de governação do Centro de análise e partilha de informação	UPDCS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP5 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Definição da matriz de risco para o desenho conceptual de modelo de risco para novas áreas	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	Definição do modelo funcional do Centro de análise e partilha de informação	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de entrada de faturas	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de faturação eletrónica de hemodiálise	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Definir as métricas para o cumprimento dos objetivos	UPDCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Definir as métricas para o cumprimento dos objetivos	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Definir e documentar plano de ação	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Definir e documentar plano de ação	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir o âmbito para a implementação de um SGQ	DPDO	100,00%	Concluída
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Definir o modelo a implementar	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Definir os objetivos e a documentação de base que deve fazer parte do sistema de gestão	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Definir os objetivos e a documentação de base que deve fazer parte do sistema de gestão	UPDCS	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Definir Plano de Ação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenhar os algoritmos adequados	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenhar plano de ação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho dos requisitos de serviço	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho e racional da campanha	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolver a ferramenta	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolver do catálogo Português de análises laboratoriais	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos identificados pelas UO	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Desenvolvimento aplicacional	CCMSNS	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento da funcionalidade	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Desenvolvimento de código QR na app SNS24	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnicas para integração da nova área de conferência	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Dinamizar iniciativas no contexto Inovação empresarial e Inovação Social	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Disponibilização da documentação sobre o processo no Portal do CCMSNS	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Disponibilização da formação	DAG	100,00%	Concluída
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Disponibilização das FAQ's a todos os colaboradores da SPMS	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Disponibilização de documentação funcional e técnica sobre a Fatura Eletrónica MCDT	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Disponibilizar a ferramenta para utilização	DPDO	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilizar os questionários de satisfação e avaliação da formação nos cursos	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Disponibilizar os relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS, para as ARS.	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Divulgação às Entidades do SNS de novos AQS/ SADs	CCS	100,00%	Concluída
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Efetuar o levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Elaboração da documentação funcional e técnica	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da especificação funcional e técnica dos processos a evoluir	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Elaboração das linhas orientadoras da metodologia de avaliação de risco na execução do PRR	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Elaboração de FAQ's sobre o tema validado pela Direção de Recursos Humanos	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração de projeto de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração de relatório de fundamentação para destruição de massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração do Conteúdo Programático – Segurança e Higiene no Trabalho – Ergonomia no Trabalho	DAG	100,00%	Concluída
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração/atualização de documentação de apoio à gestão da mudança, nomeadamente o manual do relacionamento	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design dos emails	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T e 2T 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2022	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2021	DRH	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2021	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2022	DRH	100,00%	Concluída
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 1T e 2T 2022	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2021	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 3T 2022	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIC 2021	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de Instrumentos de gestão Internos e externos	Elaborar ficheiros de recolha e monitorização da atividade	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar o Manual de Processos	DPDO	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar os relatórios de acompanhamento	DPDO	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAs	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de atividades e formação de 2023	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de formação da SPMS de 2023	DRH	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta da revisão do despacho n.º 688/2018, de 16 de janeiro	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta de articulação e modelo de contratualização para entidades não SNS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Elaborar proposta de estrutura da iniciativa a apresentar a CA	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaborar regulamento de funcionamento da atividade da academia e política de privacidade	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar relatório de execução da formação de 2021	DRH	25,00%	Iniciada
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter à direção	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2023	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2021	DPDO	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Entrada Produção Nova área Reservada Portal	CCMSNS	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Enviar os contratos para outorga	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação da unidade orgânica	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Enviar trimestralmente newsletter com as formações que vão decorrer aos interlocutores da Formação do SNS/MS	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Fechar propostas de contratos (em articulação com ACSS e DGS)	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Formalizar modelo de articulação com ARS.	AUDIT	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na metodologia SCRUM	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	Formar as equipas da DSI na tecnologia DEVSECOPS	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%	Em Curso
OOP5 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Garantir resposta às entidades externas nos prazos definidos legalmente	UPDCS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Gerir o processo de entregáveis	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Gestão da mudança: comunicação e informação do processo relativo à Fatura Eletrónica de MCDT	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificação dos conteúdos	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação dos processos a evoluir	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos técnicos para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar alterações a introduzir	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas ou serviços que possam ser candidatos a prémios de reconhecimento de Selo de Qualidade	DPDO	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas prioritárias de intervenção e monitorização da informação	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Identificar Iniciativas estratégicas	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Identificar oportunidades de disponibilização/prestação de serviços SPMS a entidades não SNS	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificar os algoritmos que necessitam de revisão, de acordo com o estado de arte e orientações da DGS	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Identificar um Interlocutor/Ponto Focal por cada Unidade Orgânica para a Qualidade	DPDO	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Identificar, coligar e sistematizar as necessidades e metas por projeto/indicadores de desempenho (efetuada em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Implementação da evolução definida para a integração	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Implementar	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Implementar metodologias do Plano de Trabalho Colaborativo na Administração Pública	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração com AT, Seg. Social e IMT	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Integração entre o SIFGC e o SICC	DAG	50,00%	Em Curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração nas aplicações do cidadão e Sclínico	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	Integração no Sclínico	DSI	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no portal de serviços internos (easyvista)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Introdução do processo de pesquisas no sistema Captiva	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Lançamento do website da Academia	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Levantamento de áreas de risco dos processos aquisitivos centralizados passíveis de constituir uma matriz de risco partilhado	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	25,00%	Iniciada
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas dos/as colaboradores/as da SPMS	DRH	25,00%	Iniciada
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Levantamento de produtos e serviços junto das UO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento de requisitos funcionais	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Levantamento de requisitos de informação	DPDO	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Levantamento de requisitos para o desenvolvimento de ferramenta para execução de contratos na área de instalações e equipamentos	DAG	100,00%	Concluída
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de CRD	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de MCDT	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Levantamento requisitos	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento requisitos funcionais	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Manter dashboards de gestão	DSI	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Manutenção de acordos-quadro	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de uma nova área de conferência	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Mapeamento de grupo de trabalho e representantes internos e externos SPMS	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos no Edifício da SPMS Lisboa	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Monitorização de processos de compra (BI)	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Monitorização e acompanhamento do programa SIMPLEX, e iniciativas de transformação digital na saúde	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Monitorização e Gestão de documentos/entregáveis	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Monitorizar e acompanhar o SGCI	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Obtenção autorização para destruição das massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	Operacionalização do Centro de análise e partilha de informação	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organizar eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferencias, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Parametrização de Processos de Compra (SI)	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Participar e representar a SPMS em iniciativas de promoção e gestão de inovação no SNS, nomeadamente rede bússola, radar inovação AP, CTIC, LABx e TICAPP	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Participar em duas iniciativas relacionadas com o SGQ	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em reuniões oficiais e grupos de trabalho, em suporte à tutela ou demais entidades.	NPRI	50,00%	Em Curso
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	25,00%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%	Em Curso
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas na área TIC	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Preparação das sessões	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e apresentar à Direção os inquéritos de satisfação dos SI a fim de serem enviados no início do mês de janeiro do ano seguinte	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para os emails	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Externo NDSI	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para	DPDO	0,00%	Não Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
	Avaliação da Satisfação dos SI do ano de 2022			
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de Satisfação Cliente Externo NDSI (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Preparar procedimentos	DAG	75,00%	Em Conclusão
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	50,00%	Em Curso
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%	Concluída
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%	Concluída
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	100,00%	Concluída
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Proceder à monitorização	CNTS	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 1 trimestre/2022.	AUDIT	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 2 trimestre/2022.	AUDIT	0,00%	Não Iniciada
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 3 trimestre/2022.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2021.	AUDIT	50,00%	Em Curso
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	75,00%	Em Conclusão
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões de kick-off e apoio técnico com as entidades do SNS/MS	DRH	50,00%	Em Curso
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões exploratórias com as entidades do SNS/MS	DRH	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Proposta de caracterização de stakeholders SPMS (Púb. Privado e social), no âmbito da gestão de contratos	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Proposta de Política de Compliance no âmbito dos novos programas de cumprimento normativo	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Publicação de conteúdos	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet	DCRP	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Realização da Auditoria às Condições (atuais) de Segurança Contra Incêndios - Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção de nova versão da área reservada	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	100,00%	Concluída
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%	Em Curso
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	25,00%	Iniciada
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Realizar de reuniões de validação com os responsáveis da UO	DPDO	100,00%	Concluída
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Realizar testes	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Receção e análise do pedido	DCRP	75,00%	Em Conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	75,00%	Em Conclusão
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Recolher os contributos junto das UO	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Redação de conteúdos	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Redefinir metodologia de trabalho	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Remeter proposta de protocolo às entidades do MS	DRH	100,00%	Concluída
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC e em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Rever e submeter Plano de ação ao CA	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Rever e submeter Plano de ação ao CA	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Revisão do Sistema de gestão	UPDCS	100,00%	Concluída
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Revisão do Sistema de gestão	UPDCS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário Programas de Cumprimento Normativo	AUDIT	25,00%	Iniciada
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário sobre modelos de gestão de risco no combate à Fraude e à Corrupção	AUDIT	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2023 (incl. OOP)	DPDO	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2021	DPDO	100,00%	Concluída
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter das atividades para aprovação ao CA	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter draft de relatório à Direção	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter draft de relatório à Direção	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter proposta ao CA	DPDO	0,00%	Não Iniciada
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Submissão do Plano de Ação ao CA	DRH	50,00%	Em Curso
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Testes	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%	Em Curso
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%	Em Curso
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%	Em Curso
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Validação das Faturas	CCSNS	100,00%	Concluída
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Validação das regras de negócio para integração dos novos prestadores	CCMSNS	0,00%	Não Iniciada
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Validação do conteúdo das FAQ's pela Direção a disponibilizar	DRH	50,00%	Em Curso
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Validar as atividades junto dos responsáveis	DPDO	100,00%	Concluída



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3	Estado da ATV
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Validar os dados disponibilizados de monitorização da atividade	DPDO	50,00%	Em Curso
OOP3 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	0,00%	Não Iniciada