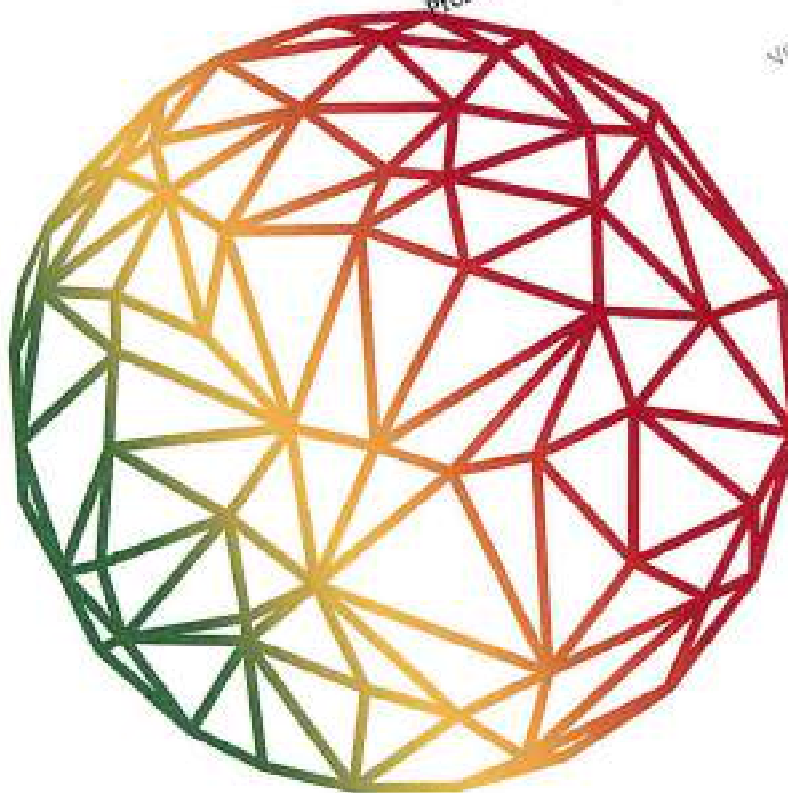


Aprovado

6.9.2022

Luis Goes Pinheiro
Presidente do Conselho de Administração

Sandra Carreira
Vogal do Conselho de Administração



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

1º E 2º TRIMESTRE DE 2022

MAIS PARTILHA, MELHOR SAÚDE



SPMS
EPE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



FICHA TÉCNICA

TÍTULO

Relatório de Monitorização do Plano de Atividades e Orçamento

PROPRIEDADE

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

AUTOR e PAGINAÇÃO

Planeamento e Desenvolvimento Organizacional

CONTACTOS

Morada: Avenida da República 61

1050-099 Lisboa

Tel.: 21 154 5600

E-mail: dpdo@spms.min-saude.pt

www.spms.min-saude.pt

CONTROLO DE PUBLICAÇÕES

Versão	Autor	Aprovador	Data
V1.0			



GLOSSÁRIO DE SIGLAS & ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
OCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
OCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
OCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
OCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DCRP	DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UPCD	UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS24
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T1	PRIMEIRO TRIMESTRE
T2	SEGUNDO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



CONTEÚDOS

NOTA INTRODUTÓRIA.....	6
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022.....	7
2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade.....	7
2.2 Visão Geral do PAO 2022.....	18
2.3 Análise do 1º Trimestre de 2022.....	21
2.4 Análise do 2º Trimestre de 2022.....	29
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 1º TRIMESTRE.....	38
3.1 Análise Orçamental Global.....	38
3.2 Demonstrações Financeiras.....	44
3.3 Indicadores.....	56
3.4 Conclusões.....	58
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 2º TRIMESTRE.....	59
4.1 Análise Orçamental Global.....	59
4.2 Demonstrações Financeiras.....	65
4.2 Indicadores.....	79
4.3 Princípio da unidade de tesouraria do estado.....	81
4.4 Conclusões.....	82
ANEXOS.....	83
5.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional.....	83
5.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional.....	109

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1-Resumo da execução orçamental.....	38
Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	39
Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento.....	39
Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita.....	39
Tabela 5-Detalhe da execução da receita.....	41
Tabela 6-Execução orçamental da despesa por subagrupamento.....	41
Tabela 7-Evolução da execução do orçamento da despesa.....	42
Tabela 8-Evolução das despesas por agrupamento.....	43
Tabela 9-Resumo da execução orçamental.....	59
Tabela 10-Execução orçamental por fonte de financiamento.....	60
Tabela 11-Execução orçamental da receita por subagrupamento.....	60
Tabela 12-Evolução da execução do orçamento da receita.....	61
Tabela 13-Detalhe da execução da receita.....	62
Tabela 14-Execução orçamental da despesa por subagrupamento.....	62
Tabela 15-Evolução da execução do orçamento da despesa.....	63
Tabela 16-Evolução das despesas por agrupamento.....	64

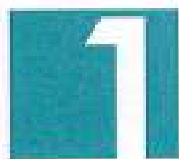


ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico.....	18
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico.....	19
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO.....	19
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2022.....	20
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1.....	23
Gráfico 6-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1.....	25
Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1.....	25
Gráfico 8-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1.....	28
Gráfico 9-Metas por Objetivo Estratégico em T2.....	31
Gráfico 10-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2.....	33
Gráfico 11-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2.....	33
Gráfico 12-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2.....	37

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Big Numbers T1.....	21
Figura 2 - Metas por Direção T1.....	22
Figura 3-Estado Geral das Atividades a T1.....	24
Figura 4-Big Numbers T2.....	29
Figura 5-Metas por Direção T2.....	30
Figura 6- Estado Geral das Atividades a T2.....	32
Figura 7-Evolução do grau de execução da receita.....	40
Figura 8-Estrutura das receitas cobradas.....	40
Figura 9-Evolução do grau de execução da despesa.....	42
Figura 10-Estrutura das despesas pagas.....	43
Figura 11-Evolução do grau de execução da receita.....	61
Figura 12-Estrutura das receitas cobradas.....	61
Figura 13-Evolução do grau de execução da despesa.....	63
Figura 14-Estrutura das despesas pagas.....	64



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43.^o e 44.^o do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25.^o do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O Plano de Atividades (PAO) constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2021, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2022, no 1.^o e 2.^o trimestre do referido ano, integra, o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.^o do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.^o dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2022

2.1 Monitorização e acompanhamento da atividade

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do PAO 2022, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

- I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o triénio 2020-2022:
 - OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS
 - OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS
 - OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS
 - OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS
 - OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O EMPOWERMENT DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS
 - OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA
- II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2022, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:
 - a. Os 53 objetivos operacionais previstos no PAO 2022, para o período em análise, pelas unidades orgânicas, conforme identificados nas tabelas infra;
 - b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
 - c. Os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as 148 metas a atingir até dezembro de 2022;
 - d. As 371 atividades/iniciativas que permitem concretizar os objetivos operacionais.
- III. O presente relatório, para além de incidir sobre o acompanhamento da execução do PAO 2022, no 1.º e 2.º trimestre do referido ano, integra o relatório de execução orçamental do mesmo período, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS.



2.1.1 OBJETIVOS OPERACIONAIS

Conforme descrito na alínea II, do ponto anterior, numa primeira fase foram definidos os objetivos operacionais para o ano 2022, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS. Contudo na fase seguinte, fase em que as Unidades Orgânicas teriam de definir as suas metas, indicadores e atividades, verificou-se a necessidade de ajustar e rever determinados objetivos operacionais, pois não se coadunavam com o estado atual das atividades da equipa.

Nota Prévia e Fundamentos da alteração

Nas tabelas *infra* estão explanados os objetivos operacionais apresentados em sede de PAO 2022 numa fase inicial.

As Unidades Orgânicas que tiveram necessidade de reajustar os seus objetivos foram: Direção Financeira (DF), Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), Centro Nacional de Telessaúde (CNTS), Direção de Assuntos Jurídicos e Contencioso (DAJC), Unidade de Auditoria e Prevenção da Fraude (AUDIT), Unidade de Proteção de dados e Cibersegurança (UPDCS)

Em baixo de cada tabela, está a tabela que deve ser considerada bem como a fundamentação da alteração.

DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO (DSI)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	25%		X	X	X	X	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	25%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X	X	X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOP5	20%	X		X	X		
Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	20%				X		X



CENTRO DE CONTACTO DO SNS (CCSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover o papel do SNS 24 como gestor de acesso ao SNS	50%		x	x		x	
Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS 24	50%		x	x		x	

CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE (CNT)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	x	x	x	x	x	x
Foco na adoção massificada de serviços de TS	50%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	20%	x	x	x	x	x	x

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	x	x	x	x	x	x
Foco na adoção massificada de serviços de TS	40%	x	x	x	x	x	x
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	30%	x	x	x	x	x	x

Fundamentação: Necessidade de reajustar os pesos de dois objetivos operacionais, em concordância com a atividade da Direção

CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE (CCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	25%		x	x	x	x	x
Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do	30%	x		x	x		x



OBJETIVOS OPERACIONAIS (OOS)	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
procurement e das tecnologias de informação							
Adaptar os acordos às necessidades hospitalares	35%		X		X		X
Promover economia de escala e processual	10%		X		X		X

DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS (DCRP)

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OOS)	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	20%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	30%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X					X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	30%	X	X	X	X	X	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	10%		X		X	X	X

CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS (CCMSNS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OOS)	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	25%		X				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				X		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		X		X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X		X
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	20%	X		X			

DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL (DAG)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	X		X			
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	X			X		
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	X			X		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%			X	X		
Otimizar os processos de aquisição	10%	X		X	X		

DIREÇÃO FINANCEIRA (DF)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	20%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	20%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	20%						X
Consolidar a contabilidade de gestão	20%				X		
Reforçar o Controlo de Gestão	20%				X		

Deve passar a ler-se:



OBJETIVOS OPERACIONAIS DE	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	30%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	30%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	40%						X

Fundamentação: Necessidade de adaptar os objetivos Operacionais, em concordância com a atividade da Direção.

DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	15%	X			X		
Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	20%	X					
Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	20%	X	X	X	X	X	
Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor	15%	X	X	X	X	X	
Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados	30%	X			X		

DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO (DAJC)

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	35%	X				X	



OBJETIVOS OPERACIONAIS OAIC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS.	25%	X				X	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	30%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	X				X	

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS OAIC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	40%	X				X	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS.	25%	X				X	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	25%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	10%	X				X	

Fundamentação: Necessidade de reajustar os pesos de dois objetivos operacionais, em concordância com a atividade da Direção.

📍 DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL (DPDO)

OBJETIVOS OPERACIONAIS OPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	15%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	35%	X			X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS SPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	35%	X	X	X			

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS OPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	10%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	30%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	X	X	X			
Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	15%		X		X		

Fundamentação: Decorrente da alteração do Organograma, foi decidido em deliberação datada de 10 de novembro de 2021, que a Unidade de Marketing, Serviços Partilhados e Gestão de Clientes (Clientes) integra a equipa DPDO. Pelo exposto foi necessário reajustar os Objetivos operacionais e respetivamente os pesos e distribuição por OE.

📍 UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE (AUDIT)

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	30%				X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	10%				X		
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				X		
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	30%			X	X		

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	30%				X		
Assegurar a Gestão de risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	15%	X			X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	5%				X		
Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	20%				X		X
Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	30%			X	X		

Fundamentação: A alteração efetuada na redação do objetivo 2 prende-se com as novas atividades e necessidades de reporte que a SPMS assumiu, decorrentes do PRR.



UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA (UPDCS)

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	40%				X		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	40%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

Deve passar a ler-se:

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	30%				X		
Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	30%				X		
Contribuir para o processo e desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	10%			X			
Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, <i>Information Sharing and Analysis Center (ISAC)</i> , com as entidades do SNS	10%						X
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

Fundamentação: Necessidade de reestruturação dos Objetivos Operacionais, pela área.



UNIDADE DE MARKETING, SERVIÇOS PARTILHADOS E GESTÃO DE CLIENTES (CLIENTES)

OBJETIVOS OPERACIONAIS CLIENTES	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a venda de bens e serviços da SPMS	30%				X		
Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	50%				X		
Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	20%				X		

(*) Tabela desconsiderada - ler fundamentação abaixo da tabela referente à DPDO

OBJETIVOS OPERACIONAIS NPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	50%			X	X	X	X
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	50%	X	X		X		X

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar atempadamente eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Importa referir que das Unidades orgânicas que definiram os seus objetivos operacionais em sede da elaboração do PAO 2022, a DSI não concluiu a definição de metas e atividades, pelo que se impossibilita a sua análise no presente relatório. Mais se acrescenta que a UPDCS definiu as suas metas e atividades, mas não reportou o estado, pelo que se contabiliza em termos de número, mas em termos de avaliação não será possível.



2.2 Visão Geral do PAO 2022

2.2. 1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (cf. demonstrado nas tabelas do ponto 2.1.1, que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 53 OOP definidos para 2022:

- i. 13 contribuem para um único OE;
- ii. 20 contribuem para dois OE;
- iii. 7 contribuem para três OE;
- iv. 5 contribuem para quatro OE;
- v. 5 contribuem para cinco OE;
- vi. e 3 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os seis OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:

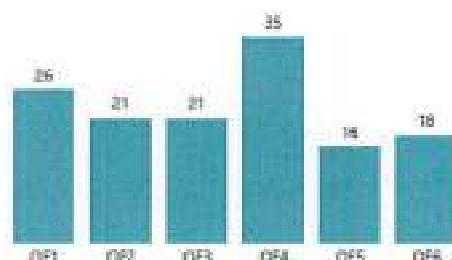


Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE2, OE3. Por último, foi no âmbito do OE5 e OE6 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que, se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- I. 28 metas contribuem para um único OE;
- II. 57 metas contribuem para dois OE;
- III. 22 metas contribuem para três OE;
- IV. 15 metas contribuem para quatro OE;
- V. 20 metas contribuem para cinco OE;
- VI. e 6 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.



O gráfico n.º 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:

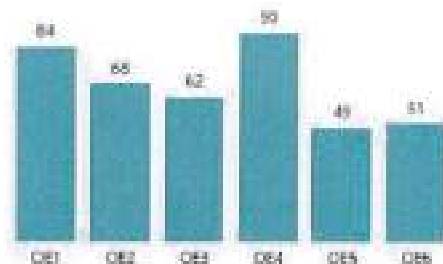


Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE4 (n=90) e ao OE1 (n=84).

2.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas (n=148) pela estrutura orgânica da SPMS:

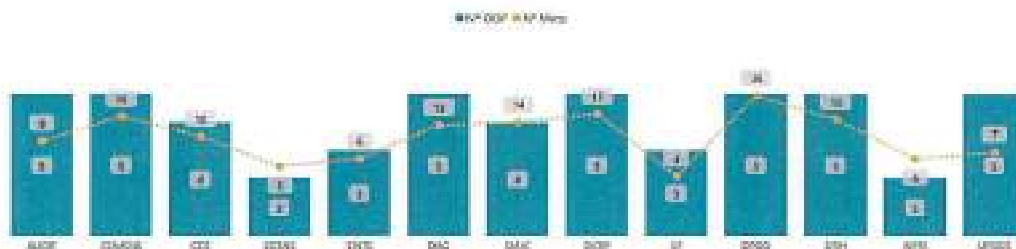


Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO) com 26 metas, seguida da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP) com 17 metas, do Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS) com 16 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, a Direção Financeira (DF) com 4 metas, o Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS24) com 5 metas e o Núcleo de Projetos e relações internacionais (NPRI), (anteriormente designado por Unidade de Projetos e Relações Internacionais) com 6 metas.



2.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico n.º 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=53) e das atividades (n=371), pelas unidades orgânicas da SPMS:

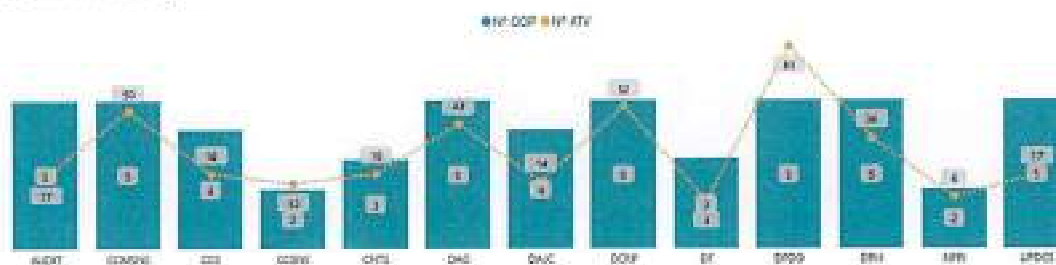


Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2022.

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 83 atividades, seguida da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP), com 52 atividades e do Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS) com 50 atividades.

Por seu turno, as unidades orgânicas que apresentam o menor número de atividades correspondem à Direção Financeira (DF), com 4 atividades, seguida do Núcleo de Projetos e relações internacionais (NPRI), (anteriormente designado por Unidade de Projetos e Relações Internacionais) com 6 atividades.



2.3 Análise do 1º Trimestre de 2022

Observando a figura n.º 1, que ilustra os resultados do 1.º trimestre de 2022, conclui-se que, das 148 metas estabelecidas para os 53 OOP, 5,41% (n= 8) foram atingidas e 93,92% (n = 139) encontram-se em fase de execução, e apenas 0,68% (n=1) não cumpriu.

No que concerne às 354³ atividades, 10,73% (n = 38) destas foram concluídas até final de T1, 61,58% (n = 218) encontram-se em curso e, por fim 27,68% (n = 98) das atividades não foram iniciadas.



Figura 1 – Big Numbers T1

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

Em termos de metas, no final de T1, para as unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a CCSNS com maior percentagem de metas atingidas, nomeadamente de 40% (2 metas superadas), seguida da DRH com 13,33% (2 metas atingidas).

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que o CCSNS apresenta uma taxa de execução na ordem dos 38,46% (5 atividades concluídas), seguida da DRH com uma taxa de 33,33% (12 atividades concluídas).

³ São contabilizadas apenas as atividades reportadas. A UPDCS definiu as suas metas e atividades, mas não reportou o estado, pelo que as 17 atividades dessa unidade não se conseguem avaliar.



2.3.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do primeiro trimestre de 2022, das 148 metas definidas pelas unidades orgânicas 8 (5,41%) foram atingidas (somatório de metas superadas e cumpridas), 139 (93,92%) encontravam-se em execução e apenas 1 meta (0,68%) não foi cumprida. De ressaltar que, destas 8 metas atingidas, 6 foram superadas.

Direção	Cumprir	Em execução	Não cumprir	Superação	Total
AUDIT		8	1		9
CCMSNS		15		1	16
CCS		10			10
CCSNS		3		2	5
CNTS		6			6
DAG	1	12			13
DAJC		14			14
DCRP		17			17
DF		4			4
DPDO		24		2	26
DRH	1	13		1	15
NPRI		6			6
UPDCS		7			7
Total	2	139	1	6	148

Figura 2 - Metas por Direção T1

Analisando o estado de **superação** relativo à realização das metas no final de T1, inferimos que o CCSNS se apresentou como a Unidade que maior percentagem obteve, nomeadamente 40% (n=2).

Relativamente ao estado de **cumprimento** das metas, as direções com melhor desempenho neste campo foram a DRH com 6,67 % (n=1) e a DAG com 7,69% (n=1).

Quanto ao estado **Não cumprir**, apenas a Unidade AUDIT apresentou o não cumprimento de uma meta, que corresponde a 11,11% da globalidade de metas sinalizadas.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em **execução/realização**.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 1.º trimestre.



2.3.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do segundo trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

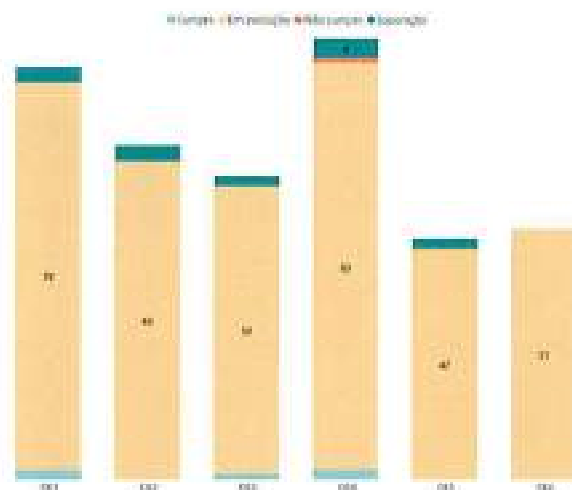


Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas, os quais registaram 90 e 84 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- OE1 – Capacitar a SPMS e as pessoas, compreende um total de 84 metas. Destas metas 5,95% (n = 5) foram atingidas, (das quais 2,38% (n = 2) foram cumpridas e 3,57% (n = 3) foram superadas) e 94,05% (n= 79) encontram-se em execução;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 68 metas das quais 4,41% (n = 3) foram atingidas por superação e 95,59% (65) encontram-se em execução;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 62 metas. Destas metas 4,84% (n = 3) foram atingidas (das quais 1,61% (n = 1) foi cumprida e 3,23% (n = 2) foram superadas) e 95,16% (n=59) encontram-se em execução;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 90 metas, das quais 6,67% (n = 6) foram atingidas, ou seja, 2,22% (n = 2) cumprem e 4,44% (n = 4) superam. As restantes metas 92,22% (n = 83) encontram-se em execução. De referir que, apenas 1 meta (1,11%) não foi passível de ser cumprida;



- **OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS,** integra um total de 49 metas, 4,08% (n = 2) foram atingidas por superação e 95,92% (n=47) encontram-se em execução;
- **OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa,** constitui um total de 51 metas, encontram-se em execução;

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 1º trimestre.

2.3.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

Na figura nº 3 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2022, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2022, a respetiva taxa média de execução correspondia a 35,10%.

Da análise à figura 3, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2022 (n = 371), das quais vamos contabilizar para efeitos de análise 354 (de notar que a UPDCS definiu 17 atividades, mas não reportou o estado de nenhuma).

Assim cerca de 10,73% (n = 38) já se encontravam concluídas; 61,58% (n = 218) estavam em curso e 27,68% das atividades (n = 98) não foram iniciadas.

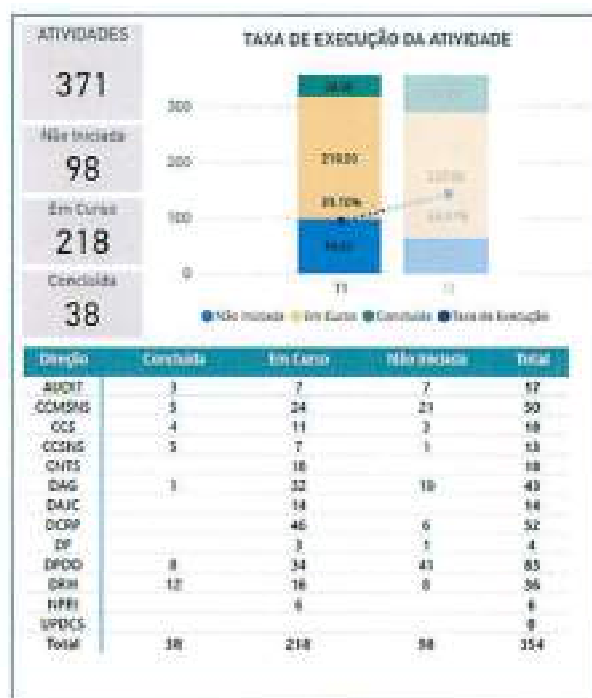


Figura 3-Estado Geral das Atividades a T1



2.3.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE5 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 47,90%;
- Seguiu-se o OE4 com 37,39 % de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE2 apresentou uma taxa de execução, com 37,30% de execução/conclusão das atividades;
- O OE3 apresenta-se com 35,71% de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE1 com 35,24%;
- Por último, o OE6, com 34,68% de taxa de execução/conclusão das atividades.

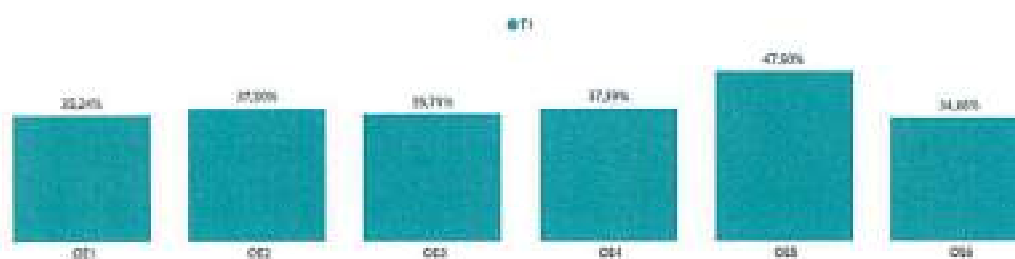


Gráfico 6-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1

No seguimento do acima referido, será apresentada uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE no 1º semestre do PAO 2022:

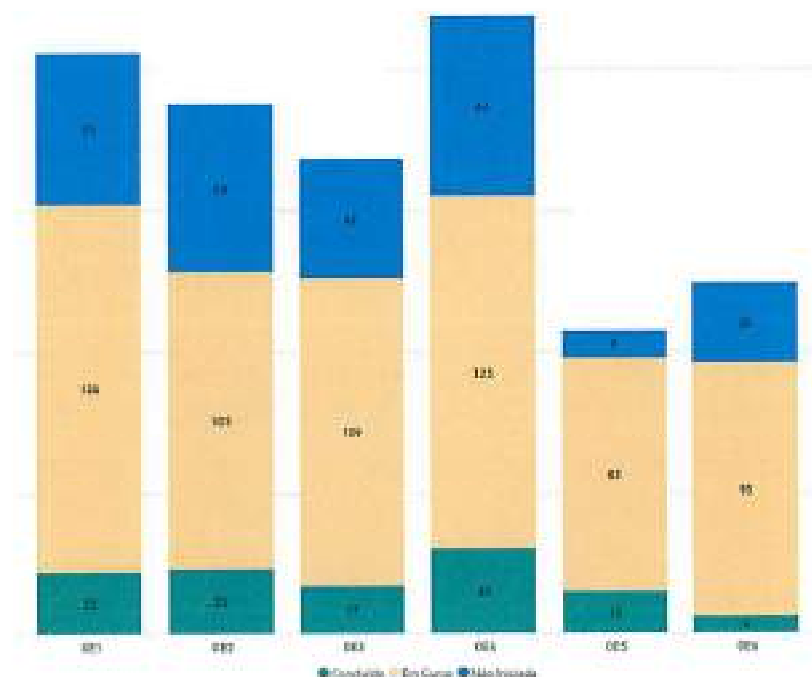


Gráfico 7-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1

Observando o gráfico nº 7, concluímos que:



- OE1 – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 205 ATV, das quais 10,73% (n = 22) foram concluídas; 63,41% (n = 130) encontram-se em curso e 25,85% (n = 53) não foram iniciadas;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 187 ATV, das quais 12,30% (n = 23) encontram-se concluídas; 56,15% (n = 105) em curso e 31,55% (n = 59) não foram iniciadas;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 168 ATV, das quais 10,06% (n = 17) foram concluídas; 64,88% (n = 109) encontram-se a decorrer e 25% (n = 42) não foram iniciadas;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 218 ATV, das quais 13,76% (n = 30) encontram-se concluídas; 57,34% (n = 125) estão em curso e 28,90% (n = 63) não foram iniciadas;
- OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 105 ATV, das quais 14,02% (n = 15) estão concluídas; 77,57% (n = 83) estão em curso e 8,41% (n = 9) não foram iniciadas;
- OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 124 ATV, das quais 4,84% (n = 6) encontram-se concluídas; 72,58% (n = 90) estão em curso e 22,58% (n = 28) não foram iniciadas.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 1º trimestre.

Iniciativas realizadas no 1º trimestre do ano

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

- A SPMS publicou, no dia 19 de janeiro, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/40 – Medicamentos antirretrovíricos para o tratamento da infeção por VIH;
- No dia 19 de janeiro, a SPMS, publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/56 – Meios de diagnóstico para imagiologia na área da saúde;
- A SPMS, EPE procedeu à publicação do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro CP 2021/75 – Implantes Cocleares, que entrou em vigor no dia 1 de fevereiro;
- A SPMS, EPE publicou, no dia 3 de fevereiro, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2021/38 – Suturas Mecânicas para Laparoscopia na área da saúde;
- A SPMS, EPE publicou, no dia 17 de fevereiro, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2021/53 – Próteses da Anca



- No dia 21 de fevereiro, a SPMS, EPE publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/8 – Antissépticos, desinfetantes e produtos cosméticos para uso no humano.
- A SPMS, E.P.E. foi agraciada com a Medalha de Serviços Distintos do Ministério da Saúde – Grau Ouro, pelo papel relevante desempenhado na resposta à pandemia, numa cerimónia realizada no dia 9 de março, nas instalações do INFARMED, em Lisboa.
- Promovido pela Academia da SPMS, decorreu no dia 10 de março, em formato exclusivamente online e a partir da sede da SPMS, em Lisboa, o seminário “Modelos de gestão de risco no combate à fraude e corrupção | Novas abordagens no contexto do PRR”.
- A SPMS, EPE publicou, no dia 23 de março, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/13 – Vacinas e tuberculinas.
- No dia 21 de março, a SPMS, EPE publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/208 – Lentes Intraoculares e Terapêuticas.
- A SPMS, EPE procedeu à publicação do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2021/209 – Equipamentos de Saúde Oral, tendo o mesmo entrado em vigor no dia 30 de março.



2.3.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2020-2022, à data de 31 de março de 2022:

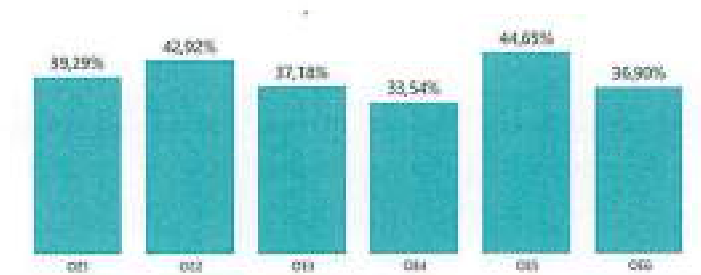


Gráfico 8-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1

Constata-se que:

- O OE5 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 44,65%;
- Seguido do OE2, com 42,92% de execução;
- O OE1 apresenta uma percentagem de execução concluída de 39,29%;
- O OE3 regista 37,18% da referida taxa;
- O OE6 apresenta-se com uma percentagem de execução de 36,90 %;
- E, finalizando, o OE4 regista 33,54% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no primeiro trimestre de 2022, é de 39,08%.



2.4 Análise do 2º Trimestre de 2022

Observando a figura n.º 4, que ilustra os resultados do 2.º trimestre de 2022, conclui-se que, das 148 metas estabelecidas para os 53 OOP, 14,86% (n= 22) foram atingidas e 84,46% (n = 125) encontram-se em fase de execução, e apenas 0,68% (n=1) não cumpriu.

No que concerne às 354 atividades, 18,36% (n = 65) destas foram concluídas até final de T2, 64,12% (n = 227) encontram-se em curso e, por fim 17,51% (n = 62) das atividades não foram iniciadas.



Figura 4-Big Numbers T2

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

Em termos de metas, no final de T2, para as unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a CCSNS com maior percentagem de metas atingidas, nomeadamente de 80% (4 metas superadas), seguida da DRH com 66,67% (10 metas atingidas)

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 4, podemos constatar que o CCSNS apresenta uma taxa de execução na ordem dos 84,62% (11 atividades concluídas), seguida do CNTS uma taxa de execução de 33,33% (6 atividades concluídas), da DRH com uma taxa de 30,56% (11 atividades concluídas) e da DPDO com uma taxa de execução de 25,30% (21 atividades concluídas).



2.4.1 ESTADO GERAL DAS METAS EM T2

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do segundo trimestre de 2022, das 148 metas definidas pelas unidades orgânicas 22 (14,86%) foram atingidas (somatório de metas superadas e cumpridas), 125 (84,46%) encontravam-se em execução e apenas 1 meta (0,68%) não foi cumprida. De ressaltar que, destas 22 metas atingidas, 19 foram superadas.

Direção	Cumprir	Em execução	Não cumprir	Superação	Total
AUDIT		8	1		9
CCMSNS		15		1	16
CCS		10			10
CCSNS		1		4	5
CNTS		6			6
DAG	1	12			13
DAXC		14			14
DCRP	1	11		5	17
DF		4			4
DPDO		22		4	26
DRH	2	5		8	15
NPRI		6			6
UPDCS		7			7
Total	4	121	1	22	148

Figura 5-Metas por Direção T2

Analisando o estado de superação relativo à realização das metas no final de T2, inferimos que o CCSNS se apresentou como a Unidade que maior percentagem obteve, nomeadamente 80% (n=4), seguida da DRH e com cerca de 53,33% (n=8) pontos percentuais respetivamente.

Relativamente ao estado de cumprimento das metas, as direções com melhor desempenho neste campo foram a DRH com 13,33%(n=2) e a DAG com 7,69% (n=1).

Quanto ao estado Não cumprir, apenas a Unidade AUDIT apresentou o não cumprimento de uma meta, que corresponde a 11,11% da globalidade de metas sinalizadas.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 2.º trimestre.



2.4.2. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 9 apresenta a sua evolução no término do segundo trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

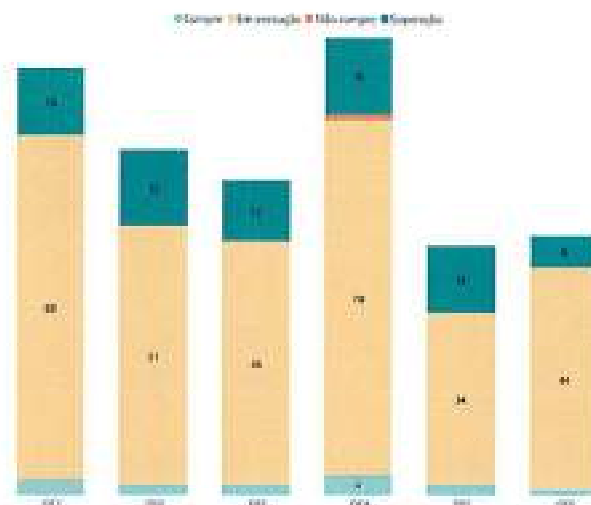


Gráfico 9-Metas por Objetivo Estratégico em T2

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 2.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e as Pessoas, os quais registaram 90 e 84 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 9, concluímos que:

- OE1 – Capacitar a SPMS e as pessoas, compreende um total de 84 metas. Destas metas 19,05% (n = 16) foram atingidas, (das quais 3,57% (n = 3) foram cumpridas e 15,48% (n = 13) foram superadas) e 80,95% (n= 68) encontram-se em execução;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 68 metas das quais 20,59% (n = 14) foram atingidas (das quais 1,47% (1) foi cumprida e 19,12% (13) superadas) e 79,41% (54) encontram-se em execução;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 62 metas. Destas metas 20,97% (n = 13) foram atingidas (das quais 3,23% (n = 2) foram cumpridas e 17,74% (n = 11) foram superadas) e 79,03% (n=49) encontram-se em execução;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 90 metas, das quais 17,78% (n = 16) foram atingidas, ou seja, 3,33% (n = 3) cumprem e 14,44% (n = 13) superam. As restantes metas 81,11% (n = 73) encontram-se em execução. De referir que, apenas 1 meta (1,11%) não foi passível de ser cumprida;



- **OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 49 metas, 22,45% (n = 11) foram atingidas (das quais 2,04% (n = 1) foi cumprida e 20,41% (n = 10) foram superadas) e 77,55% (n=38) encontram-se em execução;**
- **OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 51 metas, das quais 5,88 % (n = 3) foi superada e 94,12% (n = 48) encontram-se em execução;**

Para melhor análise ao estado geral das metas inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 2º trimestre.

2.4.3 ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2

Na Figura nº 6 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2022, sendo que, no final do segundo trimestre de 2022, a respetiva taxa média de execução correspondia a 48,31%.

Da análise ao gráfico 6, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2022 (n = 371), das quais vamos contabilizar para efeitos de análise 354 (visto que a UPDCS definiu 17 atividades, mas não reportou o estado de nenhuma).

Assim cerca de 18,36% (n = 65) já se encontravam concluídas; 64,12% (n = 227) estavam em curso e 17,51% das atividades (n = 62) não foram iniciadas.

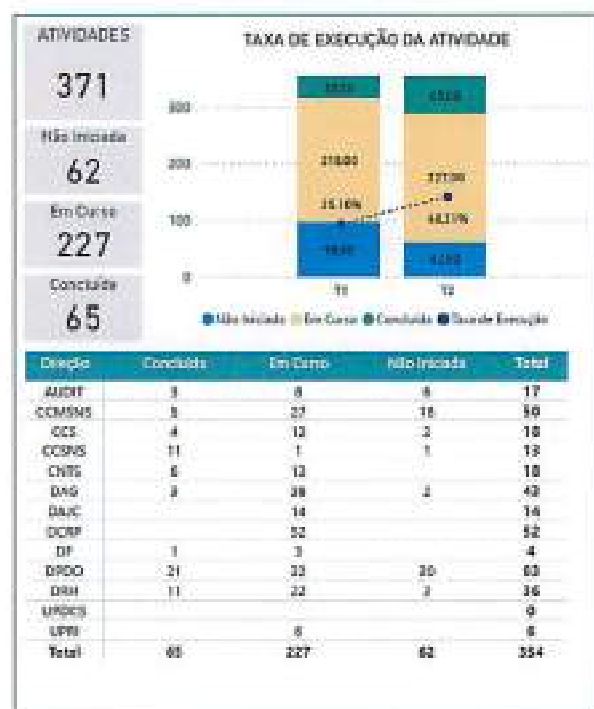


Figura 6- Estado Geral das Atividades a T2



2.4.4 ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

Terminado o 2.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE5 foi o que apresentou a maior taxa de execução de atividades, com 59,11%;
- Seguiu-se o OE4 com 51,26 % de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE3 apresentou uma taxa de execução, com 50,00% de execução/conclusão das atividades;
- O OE2 apresenta-se com 49,73% de taxa de execução/conclusão das atividades
- Segue-se o OE1 com 48,90%;
- Por último, o OE6, com 48,59% de taxa de execução/conclusão das atividades.

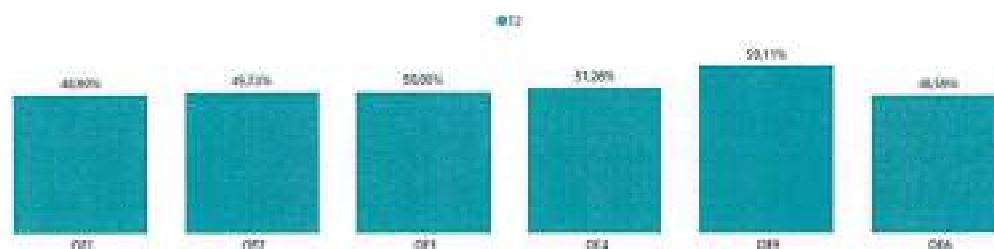


Gráfico 10-Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2

No seguimento do acima referido, será apresentada uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE no 2º semestre do PAO 2022:

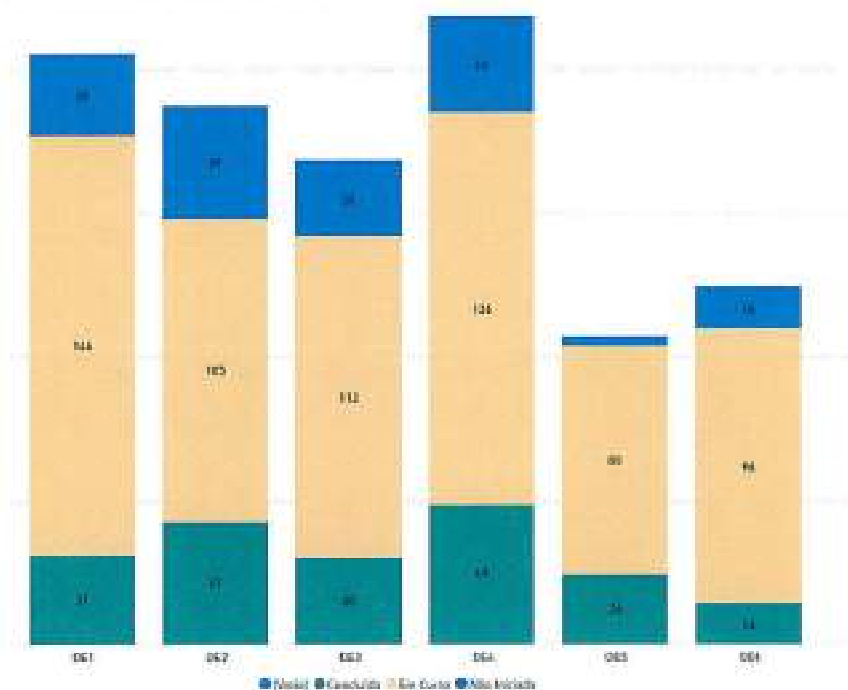


Gráfico 11-Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2



Observando o gráfico 11, concluímos que:

- OE1 – Capacitar a SPMS e os/as pessoas contempla um total de 205 ATV, das quais 15,12% (n = 31) foram concluídas; 71,22% (n = 146) encontram-se em curso e 13,66% (n = 28) não foram iniciadas;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 187 ATV, das quais 22,99% (n = 43) encontram-se concluídas; 56,15% (n = 105) em curso e 20,86% (n = 39) não foram iniciadas;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 168 ATV, das quais 17,86% (n = 30) foram concluídas; 66,67% (n = 112) encontram-se a decorrer e 15,49% (n = 26) não foram iniciadas;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 218 ATV, das quais 22,48% (n = 49) encontram-se concluídas; 62,39% (n = 136) estão em curso e 15,14% (n = 33) não foram iniciadas;
- OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 107 ATV, das quais 22,43% (n = 24) estão concluídas; 74,77% (n = 80) estão em curso e 2,80% (n = 3) não foram iniciadas;
- OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 124 ATV, das quais 11,29% (n = 14) encontram-se concluídas; 77,42% (n = 96) estão em curso e 11,29% (n = 14) não foram iniciadas.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2022, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 2.º trimestre.

Iniciativas realizados no 2º trimestre do ano

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

- A SPMS procedeu à publicação do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-quadro 2021/61 – Medicamentos Diversos, tendo o mesmo entrado em vigor no dia 05 de abril.
- A 6 abril, salu a informação de que é possível a prescrição de todos os meios complementares de diagnóstico e terapêutica (MCDT), de forma desmaterializada, nos cuidados de saúde primários.
- A SPMS publicou, no dia 6 de abril, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/28 – Acordo-Quadro para fornecimento de Suturas Cirúrgicas na área da Saúde.



- A SPMS foi distinguida com o Selo de Local de Trabalho Saudável, numa cerimónia realizada na Câmara do Comércio e Indústria Portuguesa, em Lisboa, nesta quarta-feira, dia 6 de abril.
- No dia 6 de abril, a SPMS publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/10 – Acordo-Quadro para fornecimento de Material de Penso de Efeito Terapêutico.
- O Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/40 – Medicamentos anti retrovíricos para o tratamento da infeção por VIH, publicado pela SPMS, EPE, entrou em vigor dia 12 de abril.
- A Linha de Aconselhamento Psicológico (LAP) do SNS 24 passou a disponibiliza o serviço também em língua inglesa.
- O Secretário de Estado Adjunto e da Saúde, António Lacerda Sales, e o Presidente da SPMS Luís Goes Pinheiro, estiveram presentes no lançamento do serviço Telemonit SNS 24, na Unidade Local de Saúde de Matosinhos (ULSM)
- A Junta de Freguesia de Vila do Conde recebeu o Secretário de Estado Adjunto e da Saúde, António Lacerda Sales, e o Presidente do Conselho de Administração da SPMS, Luís Goes Pinheiro, numa visita ao Balcão SNS 24, realizado dia 22 de abril. Em funcionamento desde 31 de agosto de 2021, neste balcão realizou-se a primeira teleconsulta com o Centro Hospitalar da Póvoa de Varzim-Vila do Conde (CHPVVC).
- Na freguesia de Laundos, Póvoa de Varzim, decorreu a assinatura do protocolo entre a SPMS, o Centro Hospitalar da Póvoa de Varzim -Vila do Conde (CHPVV) e a Administração Regional de Saúde do Norte na tarde desta sexta-feira, no âmbito do projeto Balcão SNS 24.
- A SPMS foi distinguida com três “Prémios Lusófonos de Criatividade” pela campanha do SNS 24 – 2º quadrimestre 2021/2022, numa cerimónia que decorreu no dia 28 de abril, na União das Cidades Capitais de Língua Portuguesa (UCCLA), em Lisboa.
- A SPMS, EPE publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/56 – Meios de Diagnóstico para imagiologia na área da saúde, tendo entrado em vigor no dia 30 de abril
- Nesta quinta-feira, dia 4 de maio, entra em funcionamento o primeiro Balcão SNS 24 no concelho da Trofa, na União de Freguesias Alvarelos e Guidões.
- Rede de 21 Balcões SNS 24 abre no concelho de Loures;
- A SPMS foi distinguida com uma menção honrosa para o projeto Balcão SNS 24 no 31º *Digital Business Congress* da Associação Portuguesa para o Desenvolvimento das Comunicações (APDC), que se realizou a 11 de maio, em Lisboa
- A 10ª Conferência de Valor APAH 2022 decorreu entre os dias 11 e 14 de maio, a partir de Sesimbra, contou com a presença do Presidente da SPMS, Luís Goes Pinheiro, o debate incidiu sobre a Saúde digital da APAH;
- O Presidente do Conselho de Administração da SPMS, Luís Goes Pinheiro, participou no debate “Saúde Mental e Doenças Crónicas”, inserido no projeto de promoção e literacia



sobre “Doenças que Marcam”, promovido pelo Expresso e a SANOFI, em parceria com a Associação Dermate Atópica Portugal. O debate realizou-se dia 17 de maio, em Lisboa, e contou com a análise de diferentes especialistas ligados à área da saúde mental.

- A SPMS, participou na 4ª Conferência Anual de Saúde Pública da redesSAÚDE da Universidade de Lisboa, no dia 16 de maio, em formato híbrido.
- No âmbito da Ação Conjunta *Towards the European Health Data Space* (TEHDAS), a SPMS recebeu e coordenou a visita de especialistas belgas, suecos e malteses, em Lisboa. A gestão de dados de saúde e dos regulamentos de apoio à partilha de dados de saúde para uso secundário, com o propósito de mapear a situação atual em Portugal, foi o objetivo deste encontro entre os dias 24 e 26 de maio.
- A SPMS, lançou, no dia 31 de maio, o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/55 – Medicamentos Diversos
- A SPMS é uma das entidades parceiras do *Procure4Health*, projeto da União Europeia (UE), que pretende criar a mais ampla rede de referência, para mais de 350 mil compradores, e, deste modo, promover a contratação pública de inovação, que procura aproximar os processos e a tecnologia de ponta ao sector público. O projeto foi lançado dia 1 de junho.
- A SPMS participou como representante nacional na 21ª Reunião de Alto Nível da *eHealth Network*, no âmbito da cooperação em saúde digital na União Europeia (UE), que decorreu nos dias 1 e 2 de junho, em Paris.
- O Acordo-Quadro 2022/13 – Vacinas e Tuberculinas entrou em vigor dia 15 de junho. O Concurso Público Internacional para a formação deste Acordo-Quadro foi publicado a 23 de março pela SPMS, EPE.
- A SPMS, EPE publicou o Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2022/79 – Ligaduras Terapêuticas e de Fixação e Dispositivos de Imobilização, no dia 22 de junho.
- A SPMS esteve presente no *Council Meeting da European Union of Private Hospitals*
- A SPMS recebeu uma comitiva eslovaca no âmbito da visita de estudo promovida pela *DG Reform* da Comissão Europeia e pelo Ministério da Saúde da Eslováquia nesta quarta-feira, dia 29 de junho, em Lisboa.



2.4.5 ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2020-2022, à data de 30 de junho de 2022:

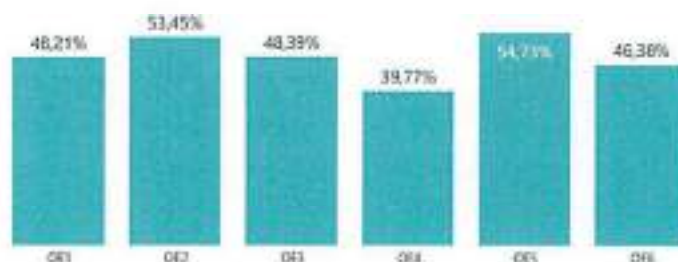


Gráfico 12-Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2

Constata-se que:

- O OES é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 54,73%;
- Seguido do OE2, com 53,45% de execução;
- O OE3 apresenta uma percentagem de execução concluída de 48,39%;
- O OE1 regista 48,21% da referida taxa;
- O OE6 apresenta-se com uma percentagem de execução de 46,38%;
- E, finalizando, o OE4 regista 39,77% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no segundo trimestre de 2022, é de 48,48%.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 1º Trimestre

3.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid. Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2021	MAR - 2021	MAR-2022	Variação	%
Previsões Corrigidas	171.808.730,61 €	162.670.841,00 €	162.671.529,00 €	688,00 €	0%
Receitas Líquidas	130.816.203,25 €	8.438.288,68 €	6.783.699,86 €	- 1.652.588,77 €	-20%
Liquidações anuladas	43.719.514,40 €	- €	29.909,02 €	29.909,02 €	0%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	122.315.044,42 €	8.274.825,15 €	6.956.940,55 €	- 1.318.884,60 €	-18%
Ostatões corrigidas	171.808.730,61 €	162.670.841,00 €	162.671.529,00 €	688,00 €	0%
Cativos ou congelamentos	629.456,00 €	1.029.456,00 €	1.029.456,00 €	- €	0%
Compromissos	84.485.424,28 €	23.400.947,07 €	35.753.643,43 €	10.353.096,36 €	41%
Obrigações	83.928.273,90 €	12.718.922,78 €	8.825.134,23 €	- 6.892.988,55 €	-54%
Saldo de gerência anterior	8.635.891,61 €	- €	5.325.619,15 €	5.325.619,15 €	0%
Reembolsos e restituições	42.632.780,21 €	- €	- €	- €	0%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	88.319.155,82 €	8.274.825,15 €	12.281.607,70 €	- 4.006.782,55 €	-48%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	82.993.536,67 €	5.262.301,06 €	5.216.774,31 €	- 45.526,75 €	-1%
Saldo	5.325.619,15 €	3.012.524,09 €	7.064.833,39 €	4.052.309,30 €	135%

Outros indicadores	DEZ - 2021	MAR - 2021	MAR-2022	Variação	%
Receita por cobrar no início	2.751.529,74 €	2.751.529,74 €	1.529.062,77 €	- 1.222.466,97 €	-44%
Receita por cobrar no final	1.529.062,77 €	2.912.974,22 €	1.326.865,06 €	- 1.586.109,16 €	-54%
Saldo de compromissos	557.150,68 €	12.682.034,29 €	20.928.109,20 €	17.246.074,91 €	136%
Obrigações por pagar	934.737,23 €	7.456.221,72 €	608.759,92 €	- 6.847.461,80 €	-92%

Tabela 1-Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a março de 2022 apresenta um total de recebimentos de 12.281.607,70€⁴ e um total de pagamentos⁵ de 5.216.774,31 €, gerando um saldo orçamental de 7.064.833,39€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁶ é de 608.759,92€.

⁴ O montante total de recebimentos corresponde às "Receitas Cobradas Líquidas" e inclui a linha "Receitas Cobradas Brutas sem saldo" somado com a linha "saldo de gerência anterior" e descontado da linha "Reembolsos e restituições".

⁵ Corresponde ao total das "Despesas pagas Líquidas de Reposições".

⁶ Corresponde ao total das "Obrigações por pagar".

David Montalvo: Guest

Execução orçamental MAR22								
Principais agregados	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 483	FF: 511	FF: 513	Total
Recebimentos	6 183 346,00 €	- €	169 013,66 €	50 182,70 €	- €	- €	513 115,20 €	6 955 658,56 €
Pagamentos	3 507 559,60 €	1 383,12 €	19 486,00 €	26 832,18 €	- €	1 549 462,46 €	112 090,75 €	5 216 774,51 €
Saldo	2 675 786,39 €	- 1 383,12 €	149 527,66 €	63 280,32 €	- €	- 1 549 462,46 €	401 064,45 €	1 739 214,34 €

Tabela 2-Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento, sem o saldo de gerência anterior, acima evidencia um desequilíbrio entre recebimentos e pagamentos na fonte de financiamento 511. As verbas da fonte de financiamento 319 estão a financiar as despesas da fonte financiamento 511. Esta situação será resolvida aquando da faturação do contrato programa com a ACSS.

3.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2022

[illegible]

Tabela 3-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 4,3%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No 1º trimestre de 2022, o grau de execução orçamental da receita é inferior ao esperado em virtude da falta de execução no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e do Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março:

(Unid Monetária: Euros)			
Receita	MAR - 2020	MAR-2021	MAR - 2022
Valor Orçamentado	76 364 823,00 €	162 670 841,00 €	162 671 529,00 €
Valor Executado	10 321 249,51 €	8 274 825,15 €	6 955 988,55 €
Grau de Execução	14%	5%	4%

Tabela 4-Evolução da execução do orçamento da receita



Figura 7-Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 6M€.

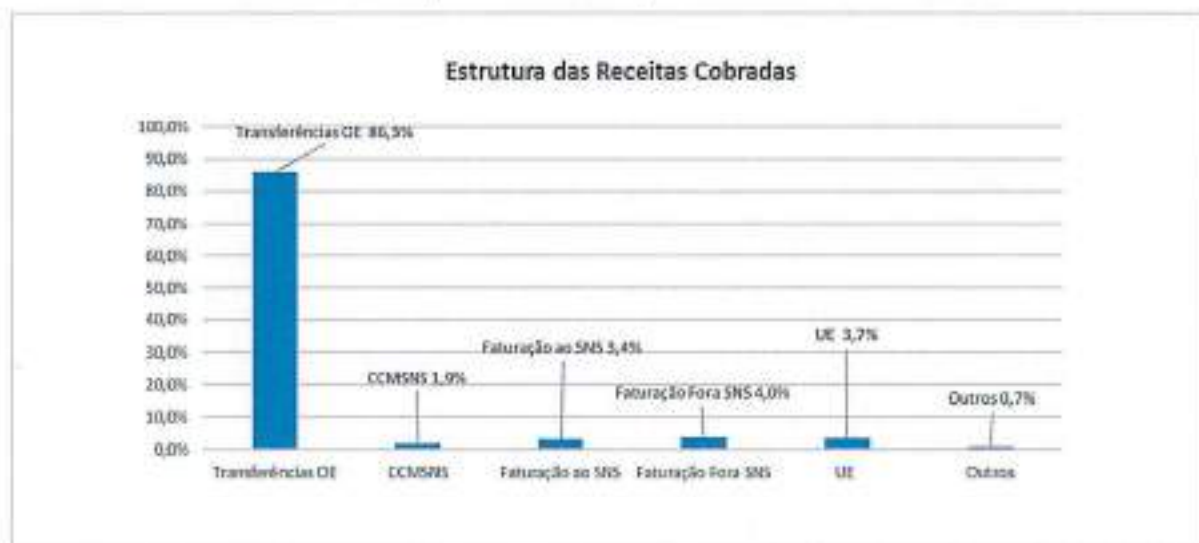


Figura 8-Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):



Mês: MAR-2022

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Concisa	Saldo de 2021	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	31 000 000,00 €	- €	8 000 000,00 €	6 000 000,00 €	19%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS OC - SNS24	35 047 000,00 €	- €	- €	- €	0%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSWS	2 392 894,00 €	- €	131 982,32 €	131 982,32 €	6%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	51 765,00 €	- €	51 764,67 €	51 764,67 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	1 125 922,00 €	- €	- €	- €	0%
4.4.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 280 137,00 €	- €	169 033,66 €	169 033,66 €	7%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	895 567,00 €	- €	97 804,45 €	90 112,70 €	10%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	20 000 000,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.6 10.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	24 691 375,88 €	1 074 240,73 €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.02	Contrato-Programa com a ACSS - Iniciativas Covid19	5 192 856,16 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 06.07.01	Transferências correntes	44 026,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	493 658,00 €	33 397,16 €	201 044,07 €	234 441,23 €	47%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 586 437,00 €	351 512,89 €	132 090,69 €	278 673,97 €	11%
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	0%
Total		162 671 529,04 €	1 529 062,77 €	6 783 699,86 €	6 955 988,55 €	4%

Tabela 5-Detalhe da execução da receita

3.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2022

Mês de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS											Márc 2022
Descrição		Dotação orç.	Compro. em	Dotação orç.	Compro. em	Despesa paga	Dotação orç.	Saldo	Compro. em por	Grav (%)	
Funct. Pl. Agrup. - Designação		(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)=(1)-(5)	(7)=(1)-(4)	(8)=(4)/(7)	(9)=(4)/(10)	
3.1.9	06.03.07.01.										

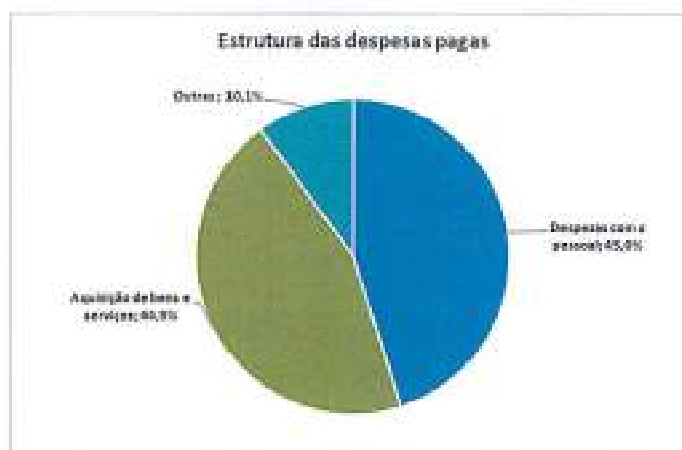


Figura 10-Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 44,9% corresponde a aquisição de serviços, 45% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social) e 10,1% a outras. Em 2021 a percentagem era de 43%, 41% e 16% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2022, foi semelhante à despesa paga no mesmo período em 2021.

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2021							(Unid. Monetária: Euros)
Principais agregados	ORÇ. 2022	DEZ - 2021	MAR - 2021	MAR-2022	Variação Homóloga	%	
Despesas com o pessoal	20 680 352,00	10 526 049,09 €	1 174 592,83 €	2 349 678,13	175 085,30 €	8%	
Aquisição de bens e serviços	96 381 431,00	68 034 606,38 €	2 243 833,51 €	2 340 849,71	97 016,20 €	4%	
Outras despesas correntes	3 716 710,00	2 688 536,24 €	843 874,72 €	526 246,47	- 317 628,25 €	-38%	
Investimento	42 993 006,00	1 744 345,96 €	- €	-	- €	0%	
Total	162 671 539,00 €	82 993 536,67 €	5 262 301,06 €	5 216 774,31 €	- 45 526,75 €	-1%	

Tabela B-Evolução das despesas por agrupamento



3.2 Demonstrações Financeiras

3.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.22	31.dez.21
ATIVO		
<i>Ativo não corrente</i>		
Ativos fixos tangíveis	5 865 446,88	6 446 583,24
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos	11 011,14	11 011,14
Outros ativos financeiros	28 831,70	22 893,02
	5 905 289,72	6 480 487,40
<i>Ativo corrente</i>		
Clientes, contribuintes e utentes	1 252 082,22	1 454 279,93
Estado e outros entes públicos	1 381 387,61	953 061,00
Outras contas a receber	12 687 303,03	4 035 499,36
Diferimentos	2 683 466,64	4 897 186,89
Caixa e depósitos	51 101 569,08	50 431 942,93
	69 105 808,58	61 771 970,11
Total do ativo	75 011 098,30	68 252 457,51
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00
Reservas	10 523 112,19	9 517 407,02
Resultados transitados	-34 124 599,28	-34 397 419,94
Outras variações no Património Líquido	49 126 292,26	49 126 292,26
Resultado líquido do período	756 400,52	1 278 525,83
Total do Património Líquido	52 541 894,69	51 785 494,17
PASSIVO		
<i>Passivo não corrente</i>		
Provisões	4 418 398,12	4 418 398,12
	4 418 398,12	4 418 398,12
<i>Passivo corrente</i>		
Fornecedores	6 871 469,83	1 315 423,56
Estado e outros entes públicos	752 086,05	1 284 212,85
Fornecedores de investimentos	17 882,75	0,00
Outras contas a pagar	9 051 742,01	8 168 861,01
Diferimentos	1 357 624,85	1 280 067,80
	18 050 805,49	12 048 565,22
Total do passivo	22 469 203,61	16 466 963,34
Total Património Líquido e passivo	75 011 098,30	68 252 457,51



3.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas Individual
Período findo em 31 de março de 2022

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.mar.22	31.mar.21
Prestação de serviços	4 923 967,22	2 253 483,87
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	10 065 888,19	11 579 972,02
Fornecimentos e serviços externos	-11 092 986,20	-12 135 896,00
Gastos com o pessoal	-2 667 590,45	-2 594 784,01
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	308 898,92	253 619,51
Outros gastos e perdas	-182 758,05	-73 776,14
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	1 355 419,63	-717 380,75
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-599 019,11	-575 239,06
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	756 400,52	-1 292 619,81
Juros e gastos similares suportados	0,00	0,00
Resultado antes de impostos	756 400,52	-1 292 619,81
Imposto sobre o rendimento	0,00	-1 139,90
Resultado líquido do período	756 400,52	-1 293 759,71



3.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	8 517 467,02	-34 307 419,94	-49 126 292,36	1 278 525,83
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação de resultados de 2021			1 005 705,37	372 820,66		-1 278 525,83
Plano de recuperação e resiliência						0,00
Outras alterações reconhecidas no património líquido						0,00
	2	0,00	1 005 705,37	372 820,66	0,00	-1 278 525,83
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					756 400,52
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-522 125,31
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 112,10	-34 124 599,28	-49 126 292,26	756 400,52

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	8 815 934,90	-34 574 320,89	6 798 528,14	2 958 573,07
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação de resultados de 2020			2 071 674,61	788 608,46		-2 858 573,07
Plano de recuperação e resiliência					43 033 905,62	43 033 905,62
Outras alterações reconhecidas no património líquido			609 797,51	-609 797,51	-693 139,70	-693 139,70
	2	0,00	2 681 472,12	178 810,95	-42 329 768,12	-2 858 573,07
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 278 525,83
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-1 579 847,24
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	9 517 407,02	-34 397 419,94	-49 126 292,26	1 278 525,83



3.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 31 de março de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.22	31.mar.21
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	300 612,14	143 852,38
Pagamentos a fornecedores	-2 292 011,14	-3 087 486,25
Pagamentos ao pessoal	-2 353 743,14	-2 174 592,50
Caixa gerada pelas operações	-4 345 142,14	-5 118 226,37
Outros recebimentos / pagamentos	5 014 768,29	8 386 951,14
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	669 626,15	3 268 724,77
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	0,00	0,00
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	0,00	0,00
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	0,00	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	669 626,15	3 268 724,77
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	50 431 942,93	10 281 121,55
Caixa e seus equivalentes no fim do período	51 101 569,08	13 549 846,32
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	50 431 942,93	10 281 121,55
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	5 325 619,15	8 636 891,62
De operações de tesouraria	45 106 323,78	1 644 229,93
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	51 101 569,08	13 549 846,32
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	51 101 569,08	13 549 846,32
De execução orçamental	7 064 833,39	11 592 349,27
De operações de tesouraria	44 036 735,69	1 957 497,05



3.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de março de 2022. As Demonstrações Financeiras finais do ano de 2021 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Fim do período			
	Quantia bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia encoberta (5) = (2) - (3) - (4)	Quantia bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia encoberta (9) = (6) - (7) - (8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 318,28	189 016,08	-	1 716 302,20	1 905 318,28	212 038,94	-	1 693 279,34
Equipamento técnico	8 740 682,83	4 664 762,57	-	4 075 920,26	8 758 565,60	5 147 596,44	-	3 591 069,16
Equipamento administrativo	6 245 343,44	5 706 703,21	-	468 640,23	6 265 363,46	5 854 083,38	-	411 280,10
Outros	514 100,91	328 271,40	-	185 829,51	514 100,91	344 165,43	-	169 935,48
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	17 425 345,46	10 978 753,26	-	6 446 592,20	17 483 288,25	11 577 883,37	-	5 895 404,88

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia encoberta inicial (2)	Variações								Quantia encoberta final (12) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Rescisões (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Elimináveis (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 716 302,20	-	-	-	-	-	173 937,66	-	-	1 890 239,86
Equipamento técnico	4 075 920,26	17 882,75	-	-	-	-	(102 744,27)	-	-	4 091 058,74
Equipamento administrativo	468 640,23	-	-	-	-	-	(17 948,18)	-	-	450 692,05
Outros	185 829,51	-	-	-	-	-	(15 994,83)	-	-	169 834,68
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	6 446 592,20	17 882,75	-	-	-	-	399 035,12	-	-	6 843 490,07



Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Em 2022 não foram adquiridos bens ativos fixos intangíveis e a 31 de dezembro de 2021 os bens existentes encontravam-se totalmente amortizados.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Fim do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-
Total	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-

Clientes

A 31 de março de 2022 o valor em dívida de clientes apresenta uma ligeira diminuição face a dezembro de 2021.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 74.782,79€.

Clientes	[Unid Monetária: Euros]	
	MAR-2022	DEZ - 2021
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	1 074 240,68 €	1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde	66 159,24 €	66 159,24 €
IASAUDE	47 890,05 €	29 909,02 €
Outras entidades	63 792,25 €	283 970,99 €
Total	1 252 082,22 €	1 454 279,93 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Clientes	[Unid Monetária: Euros]					Total
	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	
Administração Central do Sistema de Saúde, IP		1 074 240,68 €				1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde					66 159,24 €	66 159,24 €
IASAUDE	47 890,05 €	6 168,09 €				47 890,05 €
Outras entidades	63 792,25 €					63 792,25 €
Total	305 534,37 €	1 080 388,71 €	- €	- €	66 159,24 €	1 252 082,22 €



Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2021 e os valores de IVA a recuperar.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24 e do Contrato Programa com a ACSS, relativamente aos serviços prestados no primeiro trimestre de 2022. Por fim, inclui os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente. Inclui ainda o diferimento de cerca de 2,2M€ referente ao gasto do contrato de licenciamento Microsoft, o qual está a ser reconhecido tendo em conta o contrato existente de 33 meses, independentemente do momento da emissão de faturação.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência, o qual não foi possível executar durante o ano de 2021.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.



Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2021, no montante de 1.278.525,83€, foi transferido para resultados transitados o montante de 272.850,66€ e foram constituídas reservas no montante de 1.005.705,17€, conforme proposta de aplicação de resultados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como "Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables", conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *"Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida*



da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento da rubrica de prestação de serviços. Em 2022 passou a reconhecer-se o contrato programa através de duodécimos, tendo sido reconhecido a março três duodécimos. O contrato programa é faturado tardiamente pelo que se optou pelo reconhecimento de duodécimos, de forma a refletir melhor os rendimentos durante o ano.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2021, foi ainda desreconhecida uma provisão no montante de 340.000€.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente face ao verificado em 31 de dezembro de 2021, devido essencialmente à dívida ao fornecedor Meo no âmbito do CCNS24 que corresponde a 56% da dívida total a fornecedores.



(Unid. Monetária: Euros)

Fornecedores conta corrente	MAR - 2022	DEZ - 2021
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	3 829 247,65 €	127 587,18 €
SIGESA - Sistemas de Gestão de Saúde (Portugal) Unipessoal	502 025,90 €	- €
ALTRAN - Altran Portugal, SA	460 271,93 €	340 885,99 €
Novabase Digital, S.A	299 564,04 €	91 280,12 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	285 038,17 €	- €
Informantem - Informática e Manutenção, SA	244 094,90 €	- €
Claranet Talent, S.A	153 717,41 €	52 325,43 €
Outsystems Software em rede, S.A.	147 600,00 €	- €
CGITI Portugal, SA	85 706,40 €	- €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	73 799,64 €	- €
CTT - Correios de Portugal, SA	65 444,79 €	31 973,84 €
WARPCOM SERVICES, SA	61 807,50 €	- €
Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL	57 616,89 €	42 609,66 €
Aurora Innovation SL	53 591,93 €	- €
Euromex - Facility Services, Lda	52 212,00 €	- €
Outras entidades	499 730,68 €	628 761,34 €
SUBTOTAL	6 871 469,83 €	1 315 423,56 €
Fornecedores de investimentos	MAR - 2022	DEZ - 2021
WARPCOM SERVICES, SA	17 882,75 €	- €
TOTAL	6 889 352,58 €	1 315 423,56 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	1 992 500,01 €	4 807 031,27 €	71 938,55 €	- €	6 871 469,83 €
Aquisições de capital	17 882,75 €	- €	- €	- €	17 882,75 €
Total	2 010 382,76 €	4 807 031,27 €	71 938,55 €	- €	6 889 352,58 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 3,7M€ referente ao Centro de Contato. Inclui ainda o valor de 798.479,89€ a pagar à Nos comunicações, relativamente a serviços prestados no âmbito da RIS – Rede de informática da saúde, no ano de 2020. Este valor não foi pago em 2020 em virtude de não existir um contrato vigente aquando da transição de serviços para outra operadora, no entanto os serviços foram prestados e são devidos.



Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente ao acréscimo de rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS, no montante de cerca de 4,9ME.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 36 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2021), dispõe o seguinte (considerando a Declaração de Retificação n.º 6/2021, de 24 de fevereiro): “Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 31 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em continuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 15 047 000 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2021, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam uma diminuição face ao período homólogo do ano anterior.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2022.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo devido ao aumento de faturação emitida no âmbito do SITAM.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta um valor semelhante em relação ao período homólogo em virtude do aumento de correções relativas a períodos anteriores.



Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um valor semelhante face período homólogo, devido ao fraco investimento durante o ano de 2021 e no primeiro trimestre de 2022.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 756.400,52€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano 2022 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes da faturação emitida em 2021.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior em virtude da diminuição da rubrica de fornecimentos e serviços externos.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento das transferências do OE no montante de 6M€, inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2021.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos.



3.3 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a março de 2022 e sua situação face ao final de 2021.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2021	MAR-2022
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	1 278 525,83 €	756 400,52 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	70%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	5,13	3,83
Fundo de manobra	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	49 723 404,89 €	51 055 003,09 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,14	2,34
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 839 392,05 €	756 400,52 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	4 142 538,74 €	1 355 419,63 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	62 865 393,82 €	11 092 986,20 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsidios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	79 443 768,19 €	15 298 754,33 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e estadas (G261)	NA	25 271,89 €	1 171,32 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (G2200)	NA	4 300,76 €	1 436,83 €
Gastos com comunicações	Comunicação (G262)	NA	2 766 140,69 €	550 462,35 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (G3)	NA	10 495 059,55 €	2 667 590,48 €
Gastos Operacionais DGTf (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	73 360 453,37 €	13 760 576,65 €
Volume da negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	26 713 637,98 €	4 923 967,22 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	273%	279%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (G262) + Locação (G26123) + Portagens (G2515)	NA	33 135,48 €	8 968,73 €
Recabimentos de clientes (€)	Recabimentos de clientes	NA	29 223 317,68 €	300 612,14 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	68 944 945,66 €	2 292 011,14 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de março	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	24,51	24,50
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de março	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	30,40	22,49
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	7,53	55,75
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	19,60	22,89
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	6%	92%
Investimento	Investimento		1 499 517,15 €	17 882,75 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias		288 254,72 €	4 878 969,82 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 22,49 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 24,5 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.
- No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2021, encontra-



se estabelecido no artigo 64.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho [Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2022].

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	MAR- 2021	MAR - 2022	Varição homóloga	% VH
EBITDA (€)	- 717 380,75 €	1 355 419,63 €	2 072 800,38 €	-289%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	12 135 896,00 €	11 092 986,20 €	- 1 042 909,80 €	-9%
Rendimentos Operacionais (€)	14 087 075,40 €	15 298 754,33 €	1 211 678,93 €	9%
Gastos com deslocações e estadas	1 311,44 €	1 171,32 €	- 140,12 €	-11%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	438,22 €	1 436,83 €	998,61 €	228%
Gastos com comunicações	17 644,86 €	550 462,35 €	532 817,49 €	3020%
Gastos com Pessoal (€)	2 594 784,01 €	2 667 590,45 €	72 806,44 €	3%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	14 730 680,01 €	13 760 576,65 €	- 970 103,36 €	-7%
Volume de negócios	2 253 483,87 €	4 923 967,22 €	2 670 483,35 €	119%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	654%	279%	-374%	-57%
Gastos com Frota Automóvel	6 286,36 €	8 968,73 €	2 682,37 €	43%



3.4 Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 31 de março de 2022. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 12.281.607,70€ e um total de pagamentos de 5.216.774,31€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2022, evidencia um resultado líquido positivo do período de 746.400,52€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 24,5 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO – 2º Trimestre

4.1 Análise Orçamental Global

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2021	JUN - 2021	JUN-2022	Variação	%
Previsões Corrigidas	171 898 730,61 €	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €	- 209,00 €	0%
Receitas Líquidas	130 816 203,25 €	24 170 193,77 €	13 961 538,43 €	- 10 208 655,34 €	-42%
Liquidações anuladas	43 719 514,40 €	263 835,00 €	95 175,91 €	- 168 658,09 €	-64%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	122 315 044,42 €	23 996 446,84 €	14 040 655,14 €	- 9 946 791,70 €	-41%
Dotações corrigidas	171 898 730,61 €	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €	- 209,00 €	0%
Cativos ou congelamentos	629 456,00 €	1 029 456,00 €	1 029 456,00 €	- €	0%
Compromissos	84 485 424,58 €	49 975 066,86 €	85 901 635,85 €	35 926 568,99 €	72%
Obrigações	83 928 273,90 €	23 477 193,60 €	14 470 393,16 €	- 9 006 800,44 €	-38%
Saldo de gerência anterior	8 636 891,61 €	- €	5 325 619,15 €	5 325 619,15 €	0%
Reembolsos e restituições	42 632 780,21 €	- €	67 098,79 €	67 098,79 €	0%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	88 319 155,82 €	23 996 446,84 €	19 308 175,50 €	- 4 688 271,34 €	-20%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	82 993 536,67 €	21 509 467,94 €	13 655 448,50 €	- 7 854 019,44 €	-37%
Saldo	5 325 619,15 €	2 486 978,90 €	5 652 727,00 €	3 165 748,10 €	127%

Outros indicadores	DEZ - 2021	JUN - 2021	JUN-2022	Variação	%
Receita por cobrar no início	2 751 529,74 €	2 751 529,74 €	1 529 062,77 €	- 1 222 466,97 €	-44%
Receita por cobrar no final	1 529 062,77 €	2 661 441,67 €	1 345 769,15 €	- 1 315 672,52 €	-49%
Saldo de compromissos	557 150,68 €	26 497 873,26 €	71 431 242,69 €	44 933 369,43 €	170%
Obrigações por pagar	934 737,23 €	1 967 725,66 €	814 944,66 €	- 1 152 781,00 €	-59%

Tabela 9-Resumo da execução orçamental



A execução orçamental a junho de 2022 apresenta um total de recebimentos de 19.308.175,50 €⁷ e um total de pagamentos⁸ de 13.655.448,50 €, gerando um saldo orçamental de 5.652.727,00 €. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁹ é de 814.944,66€.

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental JUN22							
Principais agregados	FF: 319	FF: 411	FF: 441	FF: 482	FF: 511	FF: 513	Total
Recebimentos	12 488 668,56 €	72 699,24 €	231 270,23 €	68 805,91 €	- €	1 126 112,41 €	13 982 556,35 €
Pagamentos	8 058 099,96 €	180 377,80 €	146 947,08 €	106 545,61 €	4 756 231,44 €	407 246,61 €	13 655 448,50 €
Saldo	4 430 568,60 €	- 107 678,56 €	84 323,15 €	- 42 739,70 €	- 4 756 231,44 €	718 865,80 €	327 107,85 €

Tabela 10-Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento, sem o saldo de gerência anterior, acima evidencia um desequilíbrio entre recebimentos e pagamentos na fonte de financiamento 511. As verbas da fonte de financiamento 319 estão a financiar as despesas da fonte de financiamento 511. Esta situação será resolvida aquando da faturação do contrato programa com a ACSS.

4.1.1 EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2022

Situação orçamental da execução orçamental da receita por subagrupamento - 2022											
30/06/2022											
Descrição	Receitas Contábil	Des. por sub. grupo do ano	Receitas liquidadas	Despesas liquidadas	Reembolsos e restituições	Cobrança líquida até 30/06/22	Cobrança líquida até 30/06/22	Receita cobrada liquida	Des. por sub. grupo Receitas pagas	Líquido	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
Sub-Agrupamento 319											
1.1.1. 800.01 Transferências correntes	48 488 668,56 €	- €	12 488 668,56 €	- €	- €	- €	12 488 668,56 €	12 488 668,56 €	- €	- €	12,7%
1.1.2. 810.01 Reembolsos e restituições	99 999,99 €	- €	99 999,99 €	- €	- €	- €	99 999,99 €	99 999,99 €	- €	- €	200,0%
1.1.3. 810.02 União Europeia - despesas	1 126 112,41 €	- €	1 126 112,41 €	- €	- €	- €	1 126 112,41 €	1 126 112,41 €	- €	- €	4,0%
1.1.4. 810.03 União Europeia - despesas	2 231 270,23 €	- €	2 231 270,23 €	- €	- €	- €	2 231 270,23 €	2 231 270,23 €	- €	- €	18,3%
1.1.5. 810.04 União Europeia - despesas	68 805,91 €	- €	68 805,91 €	- €	- €	- €	68 805,91 €	68 805,91 €	- €	- €	7,0%
1.1.6. 810.05 União Europeia - despesas (C&D)	72 699,24 €	- €	72 699,24 €	- €	- €	- €	72 699,24 €	72 699,24 €	- €	- €	0,8%
1.1.7. 810.06 União Europeia - despesas (C&D)	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
1.1.8. 810.07 União Europeia - despesas (C&D)	1 126 112,41 €	- €	1 126 112,41 €	- €	- €	- €	1 126 112,41 €	1 126 112,41 €	- €	- €	0,8%
1.1.9. 810.08 União Europeia - despesas	44 000,00 €	- €	44 000,00 €	- €	- €	- €	44 000,00 €	44 000,00 €	- €	- €	0,8%
1.1.10. 810.09 União Europeia - despesas	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
1.1.11. 810.10 União Europeia - despesas	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
1.1.12. 810.11 União Europeia - despesas	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
1.1.13. 810.12 União Europeia - despesas	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
1.1.14. 810.13 União Europeia - despesas	9 999 999,99 €	- €	9 999 999,99 €	- €	- €	- €	9 999 999,99 €	9 999 999,99 €	- €	- €	0,8%
TOTAL SUBAGUPAMENTOS 319	100 000 000,00 €	- €	12 488 668,56 €	- €	- €	- €	12 488 668,56 €	12 488 668,56 €	- €	- €	8,6%

Tabela 11-Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 8,6%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No 1º semestre de 2022, o grau de execução orçamental da receita é inferior ao esperado em virtude da falta de execução no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência e do Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de junho.

⁷ O montante total de recebimentos corresponde às "Receitas Cobradas Líquidas" e inclui a linha "Receitas Cobradas Brutas sem saldo" somada com a linha "saldo de gerência anterior" e descontado da linha "Reembolsos e restituições".

⁸ Corresponde ao total das "Despesas pagas Líquidas de Reposições".

⁹ Corresponde ao total das "Obrigações por pagar".



(Unid Monetária: Euros)

Receita	JUN - 2020	JUN - 2021	JUN - 2022
Valor Orçamentado	83 763 416,83 €	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €
Valor Executado	25 217 787,66 €	23 996 446,84 €	13 982 556,35 €
Grau de Execução	30%	15%	9%

Tabela 12-Evolução da execução do orçamento da receita



Figura 11-Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 12M€.

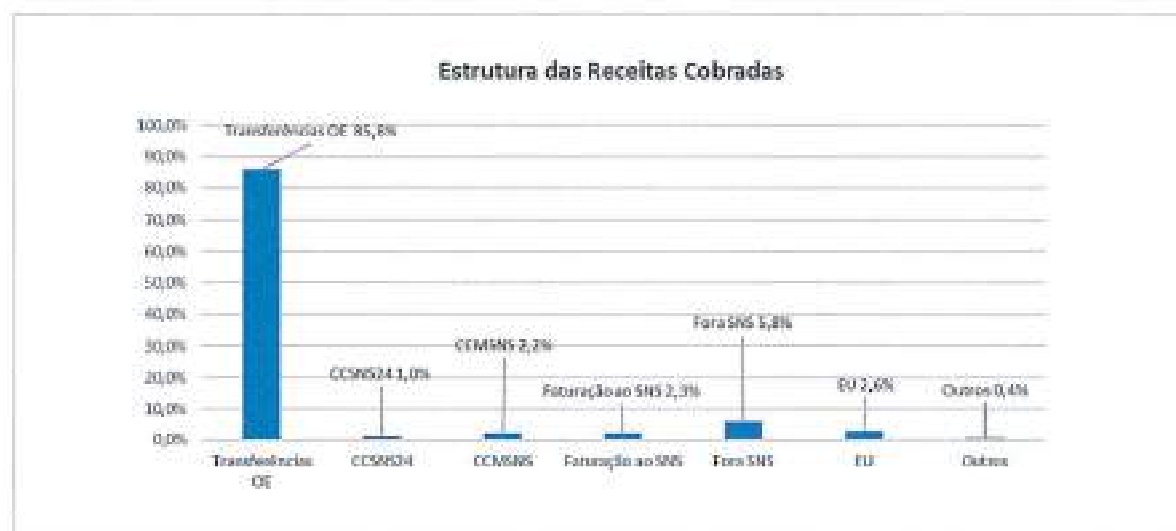


Figura 12-Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

11/19/2013

Global Information Systems

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado

F.F. Econômica	Fontes de Receita	Previsão Contábil	Saldo de 2021	Liquidação	Cobrança	Grandeza (%)
3.1.9 06.09.07.00	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	31 000 000,00 €	- €	12 000 000,00 €	12 000 000,00 €	39%
3.1.9 06.09.07.90	Transferências correntes ACSS OE - SNS24	15 047 000,00 €	- €	136 481,19 €	136 481,19 €	1%
3.1.9 06.09.07.00	Transferências correntes ACSS - DCMSNS	2 392 894,00 €	- €	301 320,28 €	301 320,28 €	13%
3.1.9 15.00.01	Repositores não abertas aos pagamentos	50 868,00 €	- €	50 867,09 €	50 867,09 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	1 125 922,00 €	- €	72 699,24 €	72 699,24 €	6%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 280 137,00 €	- €	231 270,23 €	231 270,23 €	10%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	895 567,00 €	- €	117 108,70 €	63 825,91 €	7%
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	70 000 000,00 €	- €	- €	- €	0%
4.8.6 10.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.00.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	24 693 375,88 €	1 074 240,73 €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.00.02	Contrato-Programa com a ACSS - Iniciativas Covid19	5 192 856,16 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 06.09.01	Transferências correntes	44 005,00 €	- €	- €	- €	0%
5.1.3 07.02.99.00	Faturação SNS	493 658,00 €	33 397,16 €	287 231,13 €	320 628,29 €	69%
5.1.3 07.02.99.00	Faturação outras entidades	2 586 437,00 €	351 512,89 €	764 560,57 €	805 484,12 €	31%
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 911,00 €	69 911,99 €	- €	- €	0%
	Total	162 670 632,04 €	1 529 062,77 €	13 961 536,43 €	13 982 956,35 €	9%

Tabela 13-Detalhe da execução da receita

4.1.2 EXECUÇÃO DA DESPESA COM REFERÊNCIA A 30 DE JUNHO DE 2022

[illegible]

Tabela 14-Execução orçamental da despesa por subagrupamento



A execução da despesa evidencia um grau de execução de 8,4%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

O baixo grau de execução da despesa é explicado pela não execução da despesa em relação ao Plano de Recuperação e Resiliência e em relação ao Contrato Programa com a ACSS.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de junho.

(Unid. Monetária: Euros)			
Despesa	JUN - 2020	JUN - 2021	JUN - 2022
Valor Orçamentado	81 736 947,96 €	162 670 841,00 €	162 670 632,00 €
Valor cativo	1 011 353,00 €	1 029 456,00 €	1 029 456,00 €
Valor Executado	19 675 696,91 €	21 509 467,94 €	13 655 448,50 €
Grau de Execução	24%	13%	8%

Tabela 15-Evolução da execução do orçamento da despesa



Figura 13-Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa está de acordo com o conseguido no ano anterior em virtude do aumento do valor do orçamento em 2021 (aumento explicado pelo Plano de Recuperação e Resiliência).



Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e respetivo peso relativo.

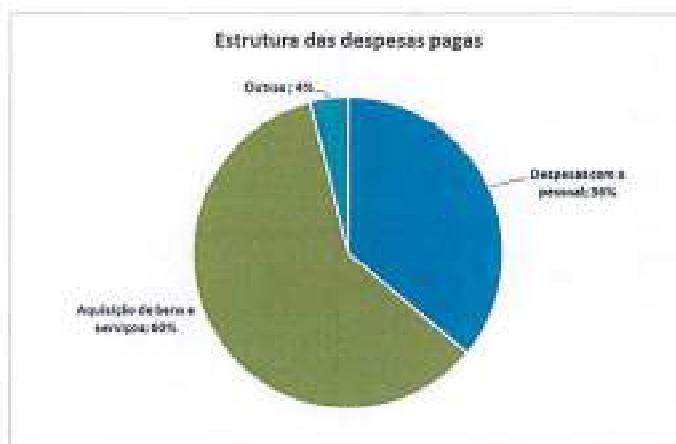


Figura 14-Estrutura das despesas pagas

Do valor total pago, 60% corresponde a aquisição de serviços, 36% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social) e 4% a outras. Em 2021 a percentagem era de 68%, 23% e 9% respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em junho de 2022, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2021, devido ao pagamento do licenciamento Microsoft no 2º trimestre de 2021.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2021						
Principais agregados	ORÇ. 2022	DEZ - 2021	JUN - 2021	JUN-2022	Varição Homóloga	%
Despesas com o pessoal	20 680 352,00	10 526 849,09 €	4 850 329,10 €	4 991 600,19	81 271,09 €	2%
Aquisição de bens e serviços	97 539 283,00	68 034 605,38 €	14 707 155,06 €	8 111 523,23	- 6 595 631,83 €	-45%
Outras despesas correntes	1 917 710,00	2 688 536,24 €	849 605,15 €	612 319,08	- 237 286,07 €	-28%
Investimento	42 533 287,00	1 744 345,96 €	1 102 078,63 €	-	- 1 102 078,63 €	-100%
Total	162 670 632,00 €	82 993 536,67 €	21 509 467,94 €	13 655 448,50 €	- 7 854 019,44 €	-37%

Tabela 16-Evolução das despesas por agrupamento



4.2 Demonstrações Financeiras

4.2.1 BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Balanço Individual em 30 de junho de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.22	31.dez.21	Var 30.jun.22 - 30.jun.21
ATIVO			
<i>Ativo não corrente</i>			
Ativos fixos tangíveis	5 595 695,27	6 446 583,24	-850 887,97
Ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00
Ativos por impostos diferidos	11 011,14	11 011,14	0,00
Outros ativos financeiros	28 831,70	22 893,02	5 938,68
	5 635 538,11	6 480 487,40	-844 949,29
<i>Ativo corrente</i>			0,00
Clientes, contribuintes e utentes	1 270 986,31	1 454 279,93	-183 293,62
Estado e outros entes públicos	1 957 318,93	953 061,00	1 004 257,93
Outras contas a receber	19 410 677,55	4 035 499,36	15 375 178,19
Diferimentos	380 872,75	4 897 186,89	-4 516 314,14
Caixa e depósitos	49 800 802,05	50 431 942,93	-631 140,88
	72 820 657,59	61 771 970,11	11 048 687,48
Total do ativo	78 456 195,70	68 252 457,51	10 203 738,19
PATRIMÓNIO LÍQUIDO			
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00	0,00
Reservas	10 523 112,19	9 517 407,02	1 005 705,17
Resultados transitados	-34 124 599,28	-34 397 419,94	272 820,66
Outras variações no Património Líquido	49 129 239,90	49 126 292,26	2 947,64
Resultado líquido do período	365 761,01	1 278 525,83	-912 764,82
Total do Património Líquido	52 154 202,82	51 785 494,17	368 708,65
PASSIVO			
<i>Passivo não corrente</i>			
Provisões	4 418 398,12	4 418 398,12	0,00
	4 418 398,12	4 418 398,12	0,00
<i>Passivo corrente</i>			
Fornecedores	6 077 909,14	1 315 423,56	4 762 485,58
Estado e outros entes públicos	1 193 301,58	1 284 212,85	-90 911,27
Fornecedores de investimentos	422 246,38	0,00	422 246,38
Outras contas a pagar	12 881 754,56	8 168 861,01	4 712 893,55
Diferimentos	1 308 383,10	1 280 067,80	28 315,30
	21 883 594,76	12 048 565,22	9 835 029,54
Total do passivo	26 301 992,88	16 466 963,34	9 835 029,54
Total Património Líquido e passivo	78 456 195,70	68 252 457,51	10 203 738,19



4.2.2 DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas Individuais
Período findo em 30 de junho de 2022

(Valores expressos em euros)					
Rendimentos e Gastos	30.jun.22 (real)	30.jun.21 (real)	30.junho.22 (orçamento)	Var. 30.jun.22(real) - 30.jun.21(real)	Var. 30.jun.22(real) - 30.jun.22(orc)
Prestação de serviços:	-8 347 159,03	3 938 414,41	12 148 061,79	4 408 744,61	-3 880 963,76
Transferências correntes e assistidos à exploração próprias	20 329 076,87	23 635 466,90	92 174 146,50	-3 306 389,03	-71 845 072,43
Fornecimentos e serviços externos	-23 428 376,17	-21 151 260,08	-93 274 738,93	-1 278 115,19	70 845 362,76
Gastos com o pessoal	-4 871 049,94	-3 885 320,07	-6 902 436,17	-985 729,87	2 031 586,23
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	427 946,83	537 657,38	188 075,00	-109 716,55	241 867,83
Outros gastos e perdas	-235 260,88	-47 748,55	-62 500,00	-187 512,33	-172 780,38
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	3 568 486,74	3 027 209,09	4 368 815,19	-1 458 719,35	-2 780 135,45
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-1 301 902,39	-1 128 388,64	-1 641 878,88	-23 501,75	439 976,49
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	226 584,35	1 898 810,45	2 626 736,31	-1 532 217,10	-3 260 142,46
Juros e gastos similares suportados	-832,34	0,00	0,00	-832,34	-832,34
Resultado antes de impostos	165 751,01	1 898 810,45	2 626 736,31	-1 533 049,44	-3 260 975,10
Imposto sobre o rendimento	0,00	0,00	-656 684,08	0,00	656 684,08
Resultado líquido do período	165 751,01	1 898 810,45	1 970 052,23	-1 533 049,44	-1 604 291,22



4.2.3 DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de Junho de 2022

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	9 517 607,02	-34 397 419,96	49 126 292,26	1 278 525,83
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultado de 2021			1 005 705,17	272 820,66		-1 278 525,83
Plano de recuperação e resiliência						0,00
Outras alterações reconhecidas no património líquido					2 947,64	2 947,64
	2	0,00	1 005 705,17	272 820,66	2 947,64	-1 278 525,83
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					365 761,01
RESULTADO INTEGRAL	4 = 1 + 2					-912 764,82
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	10 523 312,19	-34 124 599,30	49 129 239,90	365 761,01

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2021

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período
POSICÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	6 835 934,98	-34 574 320,89	6 796 526,14	2 858 873,07
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultado de 2020			2 071 674,61	795 698,46		-2 858 873,07
Plano de recuperação e resiliência					43 022 905,82	43 022 905,82
Outras alterações reconhecidas no património líquido			600 797,51	-609 797,51	-803 139,70	-803 139,70
	2	0,00	2 681 472,12	176 900,95	42 329 766,12	-2 858 873,07
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 278 525,83
RESULTADO INTEGRAL	4 = 1 + 2					-1 579 847,24
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSICÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	9 517 607,02	-34 397 419,94	49 126 292,26	1 278 525,83



4.2.4 DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 30 de junho de 2022

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.22	30.jun.21	Var 30.jun.22 - 30.jun.21
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>			
Recebimentos de clientes	848 910,04	924 141,93	-75 231,89
Pagamentos a fornecedores	-8 123 139,67	-19 657 609,92	11 534 470,25
Pagamentos ao pessoal	-4 897 181,24	-4 779 093,36	-118 087,88
Caixa gerada pelas operações	-12 171 410,87	-23 512 561,35	11 341 150,48
Outros recebimentos / pagamentos	11 540 269,99	23 612 012,90	-12 071 742,91
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	-631 140,88	99 451,55	-730 592,43
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>			
Pagamentos respeitantes a:			
Ativos fixos tangíveis	0,00	-1 102 078,63	1 102 078,63
Ativos intangíveis	0,00	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	0,00	-1 102 078,63	1 102 078,63
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>			
Recebimentos provenientes de:			
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	0,00	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:			
Financiamentos obtidos	0,00	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	0,00	0,00	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	-631 140,88	-1 002 627,08	371 486,20
Efeito das diferenças de câmbio			
Caixa e seus equivalentes no início do período	50 431 942,93	10 281 121,54	40 150 821,39
Caixa e seus equivalentes no fim do período	49 800 802,05	9 278 494,46	40 522 307,59
<u>Condilação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u>			
Caixa e seus equivalentes no início do período			
Equivalentes a caixa no início do período	50 431 942,93	10 281 121,54	40 150 821,39
Variações cambiais de caixa no início do período			
Saldo da gerência anterior			
De execução orçamental	5 325 619,15	8 636 891,62	-3 311 272,47
De operações de tesouraria	45 106 323,78	1 644 229,93	43 462 093,85
Caixa e seus equivalentes no fim do período			
Equivalentes a caixa no fim do período	49 800 802,05	9 278 494,46	40 522 307,59
Variações cambiais de caixa no fim do período			
Saldo para a gerência seguinte	49 800 802,05	9 278 494,46	40 522 307,59
De execução orçamental	5 652 727,00	7 108 166,45	-1 455 439,45
De operações de tesouraria	44 148 075,05	2 170 328,01	41 977 747,04



4.2.5 NOTAS SINTÉTICAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de junho de 2022. As Demonstrações Financeiras finais do ano de 2021 correspondem às demonstrações financeiras finais.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubrica (1)	Início do período				Fim do período			
	Quantia bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia acumulada = (2)-(3)-(4) (5)	Quantia bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia acumulada = (6)-(7)-(8) (9)
Outros ativos fixos tangíveis:								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	189 016,08	-	1 716 303,20	1 905 319,28	235 081,79	-	1 670 237,49
Equipamentos básicos	4 045 682,05	4 064 702,57	-	4 075 938,28	4 095 482,75	5 470 136,89	-	5 417 165,96
Equipamentos administrativos	4 265 263,46	5 706 733,23	-	4 69 500,23	4 265 695,63	5 910 784,28	-	454 311,35
Outros	514 109,91	328 271,40	-	185 828,51	514 100,80	360 846,38	-	154 040,58
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	17 425 859,50	10 978 783,28	-	6 448 086,22	17 777 938,55	12 182 243,28	-	5 595 695,27

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia acumulada Inicial (2)	Variações							Quantia acumulada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas a entidades (4)	Reversões de perdas por imparidade (5)	Perdas por imparidade (6)	Depreciações do período (7)	Diferenças cambiais (8)	Distribuições (9)	
Outros ativos tangíveis:									
Edifícios e outras construções	1 716 303,20	-	-	-	-	36 905,79	-	-	1 670 237,49
Equipamentos básicos	4 075 938,28	352 799,68	-	-	-	33 809 729,14	-	11 774,90	3 417 165,96
Equipamentos administrativos	469 500,23	1 991,25	-	-	-	33 14 204,78	-	11 991,79	354 219,25
Outros	185 828,51	-	-	-	-	33 331 886,88	-	-	154 040,58
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	6 448 086,22	354 791,23	-	-	-	33 382 920,59	-	12 766,72	5 595 695,27



Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Em 2022 não foram adquiridos bens ativos fixos intangíveis e a 31 de dezembro de 2021 os bens existentes encontravam-se totalmente amortizados.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis:

Rubricas (1)	Início do período				Fim do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-
Total	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-	4 746 714,66	4 746 714,66	-	-

Clientes

A 30 de junho de 2022, o valor em dívida de clientes apresenta uma ligeira diminuição face a dezembro de 2021.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 74.782,79€.

(Unid Monetária: Euros)		
Clientes	JUN-2022	DEZ - 2021
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	1 074 240,68 €	1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde	66 159,24 €	66 159,24 €
IASAUDE	65 515,63 €	29 909,02 €
Outras entidades	65 070,76 €	283 970,99 €
Total	1 270 986,31 €	1 454 279,93 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Clientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP			1 074 240,68 €			1 074 240,68 €
Direção Geral de Saúde					66 159,24 €	66 159,24 €
IASAUDE	11 932,45 €	47 435,15 €	6 148,03 €			65 515,63 €
Outras entidades	65 070,76 €					65 070,76 €
Total	77 003,21 €	47 435,15 €	1 080 388,71 €	- €	66 159,24 €	1 270 986,31 €



Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente os pagamentos por conta efetuados durante o ano de 2021 e os valores de IVA a recuperar.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimos de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Inclui o valor a faturar no âmbito do centro de contacto do SNS24 e do Contrato Programa com a ACSS, relativamente aos serviços prestados no primeiro semestre de 2022. Por fim, inclui os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Esta rubrica apresenta um valor elevado em virtude do recebimento de cerca de 43M€ do Plano de Recuperação e Resiliência, o qual não foi possível executar durante o ano de 2021.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de



aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Em janeiro de 2022, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e o Senhor Secretário de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2020. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 2.071.674,61€ ainda em 2021.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2021, no montante de 1.278.525,83€, foi transferido para resultados transitados o montante de 272.850,66€ e foram constituídas reservas no montante de 1.005.705,17€, conforme proposta de aplicação de resultados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como "Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables", conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho "*Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção*".



Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica "Outras variações no património líquido".

No 3º trimestre de 2021 foi reconhecido o montante de 43.050.000€ referente ao Plano de Recuperação e Resiliência. Este valor será reconhecido como rendimento de uma forma sistemática à medida em que forem contabilizados os respetivos gastos.

No 4º trimestre de 2021 foram reconhecidos os rendimentos inerentes ao PRESI e ao Plano de recuperação e resiliência tendo em conta os gastos do período.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento da rubrica de gastos com o pessoal.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2021, foi ainda desreconhecida uma provisão no montante de 340.000€. No final no 1º semestre de 2022, as provisões reconhecidas mantêm-se e não existem novas provisões a reconhecer.

Fornecedores conta corrente e fornecedores de investimentos

O montante da dívida a fornecedores aumentou significativamente face ao verificado em 31 de dezembro de 2021, devido essencialmente à dívida ao fornecedor MEO no âmbito do CCNS24 que corresponde a 56% da dívida total a fornecedores.



(Unid. Monetária: Euros)		
Fornecedores conta corrente	JUN - 2022	DEZ - 2021
MED - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	3 654 465,54 €	127 587,18 €
ALTRAN - Altranportugal, SA	773 060,48 €	121 512,96 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	475 058,67 €	- €
BABEL IBÉRICA, S.A.	143 178,90 €	60 730,69 €
Claranet Talent, S.A.	85 327,22 €	23 185,50 €
Unik Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	80 786,40 €	2 066,40 €
Euromex - Facility Services, Lda	78 318,00 €	- €
Efervescente design e comunicação, Lda	77 388,28 €	- €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	64 944,00 €	- €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA	62 680,85 €	40 167,26 €
AUBAY PORTUGAL, SA	49 891,62 €	17 574,29 €
e-sycare SA	48 139,90 €	- €
Apothicom Distribution	46 628,40 €	- €
CGITI Portugal, SA	41 957,76 €	- €
Dutsystems Software em rede, S.A.	36 900,00 €	17 835,00 €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	25 623,36 €	- €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	24 599,88 €	- €
ITEN Solutions - Sistemas Informação SA	24 176,88 €	- €
Telles de Abreu e Associados, Soc. Advogados, RL	21 998,80 €	- €
Winning - Management Consulting, Lda	20 150,74 €	2 894,14 €
RONSEGU - RONDAS E SEGURANÇA, LDA	20 035,07 €	- €
GMB FUNDOS IMOBILIÁRIOS	18 579,55 €	- €
Glintt Healthcare Solutions, SA	18 449,82 €	- €
SHL PORTUGAL- PEOPLE SOLUTIONS	18 433,27 €	- €
CISEC - SOLUÇÕES TÉCNICAS DE ENGENHARIA E SERV. S.A.	15 196,33 €	- €
24 de Julho - Relações Públicas, SA	13 530,00 €	- €
Ezequiel Panão Jorge, Lda	13 517,80 €	- €
INOVA - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	12 454,41 €	9 660,92 €
Outras entidades	112 437,61 €	892 209,22 €
SUBTOTAL	6 077 909,14 €	1 315 423,56 €
Fornecedores de imobilizado	JUN - 2022	DEZ - 2021
Informantem - Informática e Manutenção, SA	396 699,60 €	- €
WARPCOM SERVICES, SA	25 546,78 €	- €
TOTAL	6 500 155,52 €	1 315 423,56 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas, por fornecedor.



Designação da Entidade	POR VENCER	0-90 dias	90-120 dias	Após 120 dias	Total Geral
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	62 125,11 €	56 266,17 €	3 487 291,39 €	48 782,87 €	3 654 465,54 €
CAPGEMINI PORTUGAL S.A.		537 609,73 €	221 314,11 €	14 136,64 €	773 060,48 €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	95 007,05 €	190 026,09 €	95 012,89 €	95 012,64 €	475 058,67 €
Informântem - Informática e Manutenção, SA	396 699,60 €				396 699,60 €
BABEL IBÉRICA, S.A.	19 316,51 €	123 861,99 €			143 178,50 €
Claranet Talent, S.A.	42 303,05 €	43 004,17 €			85 307,22 €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.		80 786,40 €			80 786,40 €
Euromex - Fadlity Services, Lda		26 106,00 €	52 212,00 €		78 318,00 €
Efervescente Design e Comunicação, Lda.		77 388,28 €			77 388,28 €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.		32 472,00 €	32 472,00 €		64 944,00 €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA		43 629,98 €	19 051,47 €		62 680,85 €
AUBAY PORTUGAL, S.A.		12 971,62 €	36 900,00 €		49 891,62 €
e-syscare SA	43 480,40 €	4 649,50 €			48 130,90 €
Apothicom Distribution	46 628,40 €				46 628,40 €
CGTI Portugal, SA		41 957,76 €			41 957,76 €
Outsystems Software, S.A.		36 900,00 €			36 900,00 €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	25 623,36 €				25 623,36 €
WARPCOM SERVICES, SA		25 546,78 €			25 546,78 €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	24 599,88 €				24 599,88 €
Claranet II Solutions, SA	15 598,86 €	8 578,02 €			24 176,88 €
Telles de Abreu e Associados, Soc.Advogados, RL		21 998,80 €			21 998,80 €
Winning - Scientific Management, Lda	5 197,68 €	14 953,06 €			20 150,74 €
RONSEGUR - RONDAS E SEGURANÇA, SA	20 035,07 €				20 035,07 €
NB Logística	18 579,55 €				18 579,55 €
Glintt Healthcare Solutions, SA		18 449,82 €			18 449,82 €
SHL PORTUGAL- PEOPLE SOLUTIONS		18 433,27 €			18 433,27 €
CISEC - SOLUÇÕES TÉCNICAS DE ENGENHARIA E SERV S.A		7 470,93 €	7 725,40 €		15 196,33 €
24 de Julho - Relações Públicas, SA		13 530,00 €			13 530,00 €
Ezequiel Panão Jorge, Lda.		13 517,80 €			13 517,80 €
INOVAMUS - Serv. de Consult. em Inov. Tecn., SA	12 454,41 €				12 454,41 €
Outras entidades	70 429,88 €	35 706,39 €	6 301,24 €	- €	112 437,61 €
Total Geral	898 088,91 €	1 485 833,96 €	3 958 300,50 €	157 932,15 €	6 500 155,52 €

Apresenta-se a antiguidade de saldos por tipo de aquisição, com referência à data de vencimento das faturas:

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	501 389,31 €	1 460 287,18 €	3 958 300,50 €	157 932,15 €	6 077 909,14 €
Aquisições de capital	396 699,60 €	25 546,78 €			422 246,38 €
Total	898 088,91 €	1 485 833,96 €	3 958 300,50 €	157 932,15 €	6 500 155,52 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a impostos de Segurança Social, CGA, IRS e IRC.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. De salientar o acréscimo de cerca de 7,5ME referente ao Centro de Contacto. Inclui ainda o valor de 798.479,89€ a pagar à Nos comunicações, relativamente a serviços prestados no âmbito da RIS – Rede de informática da saúde, no ano de 2020. Este valor não foi pago em 2020 em virtude de



não existir um contrato vigente aquando da transição de serviços para outra operadora, no entanto os serviços foram prestados e são devidos. Inclui ainda a especialização dos gastos com pessoal referente a férias e subsídio de férias a liquidar em 2023.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente ao acréscimo de rendimentos no âmbito do contrato programa com a ACSS, no montante de cerca de 7,8M€.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 36 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 12/2022, de 27 de junho (Lei do Orçamento do Estado para 2022), dispõe o seguinte: *"Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades da Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS"*.

No 1º semestre de 2022 não ocorreu execução do Plano de Recuperação e resiliência o que explica o desvio que se verificou em relação ao valor orçamentado no Plano de Atividades para 2022.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2022, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior. Também esta rubrica apresenta um desvio em relação aos valores orçamentados devido à falta de execução do Plano de Recuperação e Resiliência.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2022.



Doutros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista uma diminuição face ao período homólogo devido à diminuição de faturação emitida no âmbito do SITAM,

Doutros gastos e perdas

Esta rubrica apresenta um aumento em relação ao período homólogo em virtude do aumento de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um valor semelhante face período homólogo, devido ao fraco investimento durante o ano de 2021 e no primeiro semestre de 2022. Prevê-se um aumento desta rubrica no 2º semestre de 2022, face ao investimento previsto no Plano de Atividades.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 365.761,01€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos durante o ano 2022 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes da faturação emitida em 2021 e a recebimentos provenientes da faturação emitida à entidade Direção Geral de Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior em virtude de ter sido autorizado o uso do saldo de gerência anterior para liquidação de faturas de fornecedores.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Doutros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui, entre outros, o recebimento das transferências do OE no montante de 12M€, inclui também o pagamento do imposto de IVA referente a dezembro de 2021. Esta rubrica apresenta uma



diminuição acentuada face ao período homologo em virtude do valor do duodécimo ter sido superior em 2021 e devido aos recebimentos que ocorreram para fazer face a faturas do SNS 24.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação negativa em virtude do facto dos recebimentos terem sido inferiores aos pagamentos.



4.2 Indicadores

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a junho de 2022 e sua situação face ao final de 2021.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ-2021	JUN - 2022
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado líquido	NA	1 278 525,83 €	365 761,01 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	76%	66%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	5,13	3,33
Fundo de manobra	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	49 723 404,89 €	50 937 062,83 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	3,34	1,98
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	1 839 392,05 €	366 593,35 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	4 142 538,74 €	1 568 495,74 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	62 865 393,82 €	22 429 376,17 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume de negócios + Subsidios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	79 443 766,19 €	29 104 182,73 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	25 271,89 €	8 277,84 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (62203)	NA	4 300,76 €	3 123,79 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	2 766 140,69 €	675 972,51 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	10 495 059,55 €	4 871 049,94 €
Gastos Operacionais DGTIF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	73 360 453,37 €	27 300 426,11 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	26 713 637,98 €	8 347 159,03 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	275%	327%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6262) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	33 135,48 €	20 654,26 €
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	6211 (jurídica) + 62213 (arquitetura) + 62214 (financeira)	NA	438 619,95 €	84 092,51 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	29 223 317,68 €	848 910,04 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	68 944 945,66 €	8 123 139,67 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de junho	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	24,51	27,80
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de junho	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	30,40	17,17
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	7,53	49,78
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	19,60	27,41
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	6%	94%
Investimento	Investimento		1 499 517,15 €	348 066,78 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias		288 254,72 €	5 602 066,61 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- f) O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- g) O rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo;
- h) O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 17,17 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009).
- i) O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 27,80 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo com o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.



- j) No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 12/2022, de 27 de junho, que aprova o Orçamento do Estado para 2022, encontra-se estabelecido no artigo 52.º que "As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental".

Relativamente aos gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2022).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

	JUN - 2021	JUN - 2022	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	3 027 209,09 €	1 568 495,74 €	- 1 458 713,35 €	-48%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	21 151 260,98 €	22 429 376,17 €	1 278 115,19 €	6%
Rendimentos Operacionais (€)	28 111 538,69 €	29 104 182,73 €	992 644,04 €	4%
Gastos com deslocações e estadas	8 217,71 €	8 277,84 €	60,13 €	1%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	1 731,72 €	3 123,79 €	1 392,07 €	80%
Gastos com comunicações	8 413,36 €	675 972,51 €	667 559,15 €	7935%
Gastos com Pessoal (€)	3 885 320,07 €	4 871 049,94 €	985 729,87 €	25%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	25 036 581,05 €	27 300 426,11 €	2 263 845,06 €	9%
Volume de negócios	3 938 414,41 €	8 347 159,03 €	4 408 744,62 €	112%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	636%	327%	-309%	-49%
Gastos com Frota Automóvel	10 613,95 €	20 654,26 €	10 040,31 €	95%
Gastos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultoria	153 154,13 €	84 092,51 €	- 69 061,62 €	-45%

Importa referir que a rubrica de comunicações apresenta um aumento face ao período homólogo porque as faturas da RIS (Rede informática da Saúde), registadas nesta rubrica, só foram consideradas no 2º semestre de 2021. Esta rubrica de comunicações apresenta um valor elevado, cerca de 593.536,64€, devido ao registo das faturas da RIS que contempla a rede informática da saúde.

Ao nível dos indicadores apresenta-se um quadro com as variações do PMP. De salientar que o PMP no início do ano de 2021 era elevado devido aos constrangimentos existentes na tesouraria (que muito contribui o atraso na aprovação do contrato programa). No final de 2021 a SPMS conseguiu reduzir o PMP, ficando em dívida a fornecedores um valor reduzido. O PMP aumentou no 2º semestre de 2022 devido principalmente à dívida vencida à MED, no âmbito do SNS24.



Dívida e PMP	2021 T2	2022 T2	Δ T2 2022/T2 2021		31/12/2021	Δ T1 2021/2020
	(€)	(€)	€	%	(€)	%
Dívida Total	3 323 029,45 €	6 500 155,52 €	3 177 126,07 €	96%	1 315 423,56 €	-15%
Dívida Vencida	2 065 879,12 €	5 602 066,61 €	3 536 187,49 €	171%	288 254,72 €	-46%
PMP ponderado (dias)	40,03	27,80	-12,23	-31%	24,51	-61%

4.3 Princípio da unidade de tesouraria do estado

As disponibilidades e aplicações financeiras encontram-se na Agência de Gestão de Tesouraria e da Dívida Pública – IGCP, E.P.E., dando assim cabal cumprimento ao princípio da Unidade de Tesouraria do Estado, conforme resulta do exposto no artigo 136º da Lei nº 12/2022 de 27 de junho (Lei do Orçamento de Estado de 2022).



4.4 Conclusões

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou um equilíbrio na execução orçamental da receita e da despesa a 30 de junho de 2022. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 19.308.175,50 € e um total de pagamentos de 13.655.448,50 €.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de junho de 2022, evidencia um resultado líquido positivo do período de 365.761,01 €.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade diminuiu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 27,80 dias. O prazo médio de pagamentos está de acordo o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias.



ANEXOS

5.1 Anexo I - Resultados das metas por objetivo operacional

5.1.1- 1º TRIMESTRE

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	1,00%	1,00%	Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de tele saúde por parte de profissionais de SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	10,00%	2,00%	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	10,00%		Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de tele saúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	20,00%	5,00%	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	50,00%	30,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	50,00%	30,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	70,00%	50,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	70,00%	30,00%	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	80,00%	0,00%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	90,00%	0,00%	Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Percentagem de respostas a entidades inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	90,00%	100,00%	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reorganização do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMSMS	90,00%	65,00%	Em execução
OOP5 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	UPDCS	95,00%		Em execução
OOP5 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	N.º de novas áreas com modelo de risco	AUDIT	1	0	Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMSMS	1	1	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	100,00%		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projectos da SPMS	DCRP	1		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DCRP	1		Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1		Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	100,00%		Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	1		Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	N.º de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os serviços para o cidadão e para o profissional de saúde	CNTS	10	2	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas disponibilizadas às entidades do SNS/MS	DRH	10	9	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	10	15	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º ações de formação e atividades formativas realizadas pela SPMS	DRH	100	36	Em execução
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	14	16	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos.	Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	D&H	15	13	Superação
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº entregáveis gerados pelos projectos em curso	NPRI	15	10	Em execução
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	15	2	Em execução
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15		Em execução
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de entrega do relatório à IGAS	AUDIT	15/03/2022	12/04/2022	Não Cumprir
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de catálogo de produtos e serviços SPMS	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração do modelo de custeio e orçamentação	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de proposta para a revisão do modelo de provedor de cliente	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de novos utilizadores do SNS/MS registados na plataforma de e-learning	DRH	150	2382	Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de formandos únicos em ações de capacitação em tele saúde	CNTS	1500	192	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º certificados/Declarações emitidas	DRH	1500	1871	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentação da proposta do modelo de gestão de informação	DPDO	16/12/2022		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2022	18/03/2022	Cumprir
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Número de ações de sensibilização	AUDIT	2	1	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação [Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência]	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação [Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência]	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMSNS	2	0	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAIC	2		Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de iniciativas de responsabilidade social e sustentabilidade corporativa	DPDO	2		Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área de procurement e das tecnologias de informação	UCAB55 - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	3	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área de procurement e das tecnologias de informação	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2		Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área de procurement e das tecnologias de informação	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	1,5	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	0	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações no Website da Internet	DICRP	20		Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos	CNTS	200	12	Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2021, ao CA	DPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2021 ao CA	DPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de contactos externos que promovam as condições e a utilização de serviços de tele saúde	CNTS	25	4	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25		Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network no âmbito projeto X-eHealth	DCRP	25		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do Draft do relatório de avaliação de satisfação de cliente interno à Direção	DPOO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do Draft do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) à Direção	DPOO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas	CCMSNS	3	1	Em execução
OOP1 - Promover o papel do SRS24 como gestor de acesso ao SNS	Nº de algoritmos atualizados, implementados no serviço de triagem, aconselhamento e encaminhamento 3	OCSNS	3	2	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAIG	3	0	Em execução
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de intranet	DAIG	3	3	Cumprir
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3		Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3		Em execução
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	30/09/2022		Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para disponibilização do serviço administrativo do SNS 24 através de interpretação de língua gestual.	CCSNS	30/11/2022	24/02/2022	Superação
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para implementar a campanha de comunicação multímeios do SNS 24	CCSNS	30/11/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização da nova área reservada do Portal do CCMSNS	CCMSNS	31/05/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de plataforma dedicada receção de fatura eletrónica	CCMSNS	31/08/2022		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para otimização ecrãs gestão relacionamento	CCMSNS	31/08/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para promoção de alterações à nova área reservada portal CCMSNS	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para incorporação do processo de faturação eletrónica na área de hemodálise	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMSNS	31/12/2022	12/04/2022	Superação
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de documentação do processo de conferência da área de MCDT e CRD	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização da evolução do processo de integração de informação da Base de Dados Nacional de Prescrições	CCMSNS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para a entrega e disseminação da Política de Qualidade junto dos colaboradores da SPMS	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para elaborar nova estrutura do catálogo Organizacional SPMS, que integra normas, circulares e processos.	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para elaborar os documentos do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	31/12/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação de proposta de metodologia e ferramentas de monitorização para a gestão de contratos	DPOO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para entrega de relatórios trimestrais de acompanhamento do PRR	DPOO	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para obtenção de Selos digitais no âmbito da cibersegurança	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para Selos digitais no âmbito da Proteção de dados	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	Prazo para criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, Information Sharing and Analysis Center (ISAC), com as entidades do SNS	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	4	1	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	N.º de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMSNS	4	1	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	4	2	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4		Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pela colaboradores (MY Portal e Webrhw)	DRH	4	4	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º de ações de formação e atividades formativas realizadas para desenvolvimento de skills ou área TIC	DRH	4	16	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Avaliação dos formadores	DRH	4	4,69	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	N.º de relatórios de actividade Internacionais, cooperação e memorandos disponibilizados	NPRI	4	15	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Garantir a representação da SPMS a Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos organizados (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	4	8	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais da SNS	DCRP	40		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação ao CA do PAO 2023	DPDO	45		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de draft dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	45		Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de áreas disponibilizadas às ARS para monitorização da despesa.	AUDIT	5	0	Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de emails de comunicação interna enviados	DCRP	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de atividades subjacentes aos processos estruturais para a SPMS, revistas e atualizadas, submetidos para validação superior	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de iniciativas desenvolvidas para o desenvolvimento da Gestão da Inovação na SPMS	DPDO	5		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Nº de ações para divulgação do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	5	1	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de protocolos celebrados com entidades do MS ou outras que desenvolvam atividade no setor	DRH	5	4	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas promovidas pelas entidades do SNS/MS apoiadas pela Academia	DRH	5	1	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação de gestão dos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	5	1	Em execução
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	5		Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UGIC - N.º de Processos Uniformizados entre UCABSS e UCBST	CCS	5	2	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	6	4	Em execução
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de FAQ's a disponibilizar a todos os colaboradores da SPMS relativas a matérias de Recursos Humanos	DRH	6	2	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	N.º de projectos europeus/internacionais em curso	NPRI	7	9	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de reuniões e grupos de trabalho oficiais enquanto entidade competente	NPRI	70	56	Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	N.º de conteúdos atualizados e disponibilizados no canal telefónico e digital do SNS 24	CCSNS	8	79	Superação
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	N.º de facturas (de cada fornecedor do SNS 24 (MEO, CTT & Reditus, NTT DATA) emitidas em 2022) validadas no corrente ano.	CCSNS	8	4	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	N.º de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2022	DPDO	8	3	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	60	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de entidades que utilizam/visitam a plataforma de e-learning	DRH	80	64	Em execução



5.1.2- 2º TRIMESTRE

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCABSS - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	1,00%	2,30%	Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de tele saúde por parte de profissionais do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	10,00%	7,00%	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	10,00%		Em execução
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Taxa de crescimento do nº de utilizações de serviços de tele saúde por parte de utentes do SNS - produtos e serviços SPMS	CNTS	20,00%	12,00%	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados	DAG	50,00%	59,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de contratos com desvio na normal execução	DAG	50,00%	52,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de resposta a pedidos de modificação contratual	DAG	70,00%	60,00%	Em execução
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	70,00%	47,00%	Em execução
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	80,00%	14,00%	Em execução
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Taxa de realização de ações de controlo e outros trabalhos (previsão de 4)	AUDIT	90,00%		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Taxa de documentos desmaterializados conferidos	CCMS NS	90,00%	65,00%	Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	90,00%	100,00%	Em execução
OOP5 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Taxa de resposta às solicitações de cedência de dados pelas entidades externas	UPDCS	95,00%		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	N.º Press Releases	DCRP	1	6	Superação
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	100,00 %	100,00%	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1		Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	% de processos de conferência derivado de diplomas legais adaptados	CCMS NS	100,00 %	100,00%	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução
OOP5 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	N.º de novas áreas com modelo de risco	AUDIT	1	0	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de contactos internos que promovam a inovação ou alinhamento entre os serviços para o cidadão e para o profissional de saúde	CNT5	10	18	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de eventos em que se participe como oradores (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	10	20	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas disponibilizadas às entidades do SNS/MS	DRH	10	19	Superação
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Nº ações de formação e atividades formativas realizadas pela SPMS	DRH	100	56	Em execução
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão aos serviços através de aquisições centralizadas estratégicas	UCABSS - Nº de agregações centralizadas	CCS	14	18	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº entregáveis gerados pelos projetos em curso	UPRI	15	13	Em execução
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os	DAJC	15		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
	elementos para o efeito (dias úteis)				
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão aos SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	UCBST - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	20	Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15	13	Superação
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ou regulamentos administrativos	DAIC	15		Em execução
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	15	7	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAIC	15		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	15	Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de entrega do relatório à IGAS	AUDIT	15/03/2022	12/04/2022	Não Cumpre
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de catálogo de produtos e serviços SPMS	DPDO	15/12/2022	04/07/2022	Superação



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração do modelo de custeio e orçamentação	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Prazo para elaboração de proposta para a revisão do modelo de provedor de cliente	DPDO	15/12/2022		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de novos utilizadores do SNS/MS registados na plataforma de e-learning	DRH	150	3897	Superação
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Nº de formandos únicos em ações de capacitação em telessaúde	CNTS	1500	1023	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	N.º certificados/Declarações emitidas	DRH	1500	2514	Superação
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para apresentação da proposta do modelo de gestão de informação	DPDO	16/12/2022		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2022	18/03/2022	Cumprir
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Número de ações de sensibilização	AUDIT	2	1	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novas áreas de conferência integradas	CCMS NS	2	0	Em execução
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Nº de novos prestadores de MCDT no CCMSNS integrados	CCMS NS	2	0	Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	4	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	UCBST - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	3	Em execução
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	UGIC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	1,5	Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	N.º de procedimentos/projetos de Eficiência Energética e melhorias no âmbito das redes elétricas e consumos de energia	DAG	2	0	Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	N.º de iniciativas de responsabilidade social e sustentabilidade corporativa	DPDO	2		Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Flyers, brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2		Em execução
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2		Em execução
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	0	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20		Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20		Em execução
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20		Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de novos Balcões SNS 24 ativos	CNTS	200	74	Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Gestão e Contas 2021, ao CA	OPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação do draft do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2021 ao CA	DPDO	24/03/2022	11/03/2022	Superação
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25		Em execução
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Nº de contactos externos que promovam as condições e a utilização de serviços de tele-saúde	CNTS	25	22	Em execução
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e	DAJC	25		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
	de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade				
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network no âmbito projeto X-eHealth	DCRP	25		Em execução
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	28	Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente interno à Direção	DPDO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) à Direção	DPDO	28/12/2022		Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Nº de algoritmos atualizados, implementados no serviço de triagem, aconselhamento e encaminhamento 3	CCSNS	3	6	Superação
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Nº de sessões de esclarecimentos realizadas	CCMSNS	3	1	Em execução
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3		Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	3	2	Em execução
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3		Em execução
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	N.º de reportes disponibilizados na página de Intranet	DAG	3	3	Cumprir
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	DF	30	24,5	Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização	Nº de Jornais SPMS enviados	DCRP	30	12	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
de toda a comunicação interna e externa					
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	N.º de dias para apresentar proposta final das atividades a incluir nos contratos da ACSS e DGS, após contributos de todas as UD da SPMS, ao CA	DPDO	30		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual, após outorga (Contrato Programa e Acordo de Manutenção) (dias após termo do trimestre) à direção	DPDO	30		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Prazo para desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	UPDCS	30/06/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Prazo para disponibilização da faturação eletrónica no âmbito da área de conferência de MCDT	CCMS NS	30/06/2022		Em execução
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Prazo de apresentação ao CA do documento: Linhas orientadoras da metodologia de avaliação de risco na execução do PRR	AUDIT	30/06/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	UPDCS	30/06/2022		Em execução
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2021	AUDIT	30/06/2022		Em execução
OOP3 - Contribuir para o processo e desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	Prazo para contribuição para implementação do processo de desmaterialização dos pedidos de informação dos Tribunais e Órgãos de Polícia Criminal (OPC)	UPDCS	30/07/2022		Em execução
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	30/09/2022	17/05/2022	Superação
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo para entrega de procedimentos/projetos no âmbito do Plano de Segurança Interno da SPMS	DAG	30/09/2022	00/01/1900	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentar proposta do Plano estratégico 2023-2025 ao Diretor	DPDO	30/09/2022		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para melhoria do processo de entrada e registo de faturas	CCMS NS	30/09/2022		Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para disponibilização do serviço administrativo do SNS 24 através de interpretação de língua gestual.	CCSNS	30/11/2022	24/02/2022	Superação
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Prazo para implementar a campanha de comunicação multimeios do SNS 24	CCSNS	30/11/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para entrega da proposta de estratégia e metodologia subjacente aos inquéritos de avaliação de satisfação dos SI, a submeter ao CA	DPDO	30/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização da nova área reservada do Portal do CCMSNS	CCMS NS	31/05/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para disponibilização de plataforma dedicada receção de fatura eletrónica	CCMS NS	31/08/2022		Em execução
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Prazo para otimização ecrãs gestão relacionamento	CCMS NS	31/08/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Prazo para a entrega e disseminação da Política de Qualidade junto dos colaboradores da SPMS	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Cibersegurança na SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para obtenção de Selos digitais no âmbito da cibersegurança	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para promoção de alterações à nova área reservada portal CCMSNS	CCMS NS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Prazo para incorporação do processo de faturação eletrónica na área de hemodiálise	CCMS NS	31/12/2022		Em execução
OOP2 - Desenvolver e implementar um sistema de gestão para a Privacidade para a SPMS	Prazo para desenvolvimento e preparação para Selos digitais no âmbito da Proteção de dados	UPDCS	31/12/2022		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Prazo para elaborar nova estrutura do catálogo Organizacional SPMS, que integra normas, circulares e processos.	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Prazo para destruição de massas documentais em arquivo do CCMSNS	CCMS NS	31/12/2022	12/04/2022	Superação
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para elaborar os documentos do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para apresentação de proposta de metodologia e ferramentas de monitorização para a gestão de contratos	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Prazo para entrega de relatórios trimestrais de acompanhamento do PRR	DPDO	31/12/2022		Em execução
OOP4 - Criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, <i>Information Sharing and Analysis Center (ISAC)</i> , com as entidades do SNS	Prazo para criação e dinamização de centro de análise e partilha de informação, <i>Information Sharing and Analysis Center (ISAC)</i> , com as entidades do SNS	UPDCS	31/12/2022		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização de documentação do processo de conferência da área de MCDT e CRD	CCMS NS	31/12/2022		Em execução
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Prazo para disponibilização da evolução do processo de integração de informação da Base de Dados Nacional de Prescrições	CCMS NS	31/12/2022		Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº de relatórios de atividades internacionais, cooperação e memorandos disponibilizados	UPRI	4	20	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (<i>eHealth</i>)	N.º de eventos organizados (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	4	16	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Nº de Sessões de esclarecimentos no âmbito dos sistemas utilizados pelos colaboradores (MY Portal e Webrhrv)	DRH	4	7	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	13	Em execução
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Nº de novas regras introduzidas no processo de conferência	CCMS NS	4	1	Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de Relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS,	AUDIT	4	1	Em execução
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Nº de ações de formação e atividades formativas realizadas para desenvolvimento de <i>skills</i> ou área TIC	DRH	4	27	Superação
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Avaliação dos formadores	DRH	4	4,78	Superação
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de relatórios de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	4	3	Em execução
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DCRP	40		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo para apresentação ao CA do PAO 2023	OPDO	45		Em execução
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Prazo de envio de <i>draft</i> dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	OPDO	45		Em execução
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de emails de comunicação interna enviados	DCRP	5	25	Superação



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	N.º de atividades subjacentes aos processos estruturais para a SPMS, revistas e atualizadas, submetidos para validação superior	DPDO	5		Em execução
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	N.º de iniciativas desenvolvidas para o desenvolvimento da Gestão da Inovação na SPMS	DPDO	5		Em execução
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	UCBST - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico Transversais	CCS	5		Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de protocolos celebrados com entidades do MS ou outras que desenvolvam atividade no setor	DRH	5	12	Superação
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de ações de formação e atividades formativas promovidas pelas entidades do SNS/MS apoiadas pela Academia	DRH	5	5	Cumpre
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5		Em execução
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	N.º de ações para divulgação do Sistema de Gestão e Controlo Interno do PRR	DPDO	5		Em execução
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	N.º de áreas disponibilizadas às ARS para monitorização da despesa.	AUDIT	5	0	Em execução
OOP4 - Promover economia de escala e processual	UGIC - N.º de Processos Uniformizados entre UCABSS e UCBST	CCS	5	3	Em execução
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	N.º de medidas implementadas do Plano de Ação de gestão dos riscos psicossociais diagnosticados	DRH	5	6	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2022	Resultado da Meta	Estado da META
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	N.º de FAQ a disponibilizar a todos os colaboradores da SPMS relativas a matérias de Recursos Humanos	DRH	6	2	Em execução
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	N.º de procedimentos internos descritos	DAG	6	4	Em execução
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Nº de projetos europeus/internacionais em curso	UPRI	7	13	Em execução
OOP2 - Garantir a representação da SPMS a Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	N.º de reuniões e grupos de trabalho oficiais enquanto entidade competente	UPRI	70	75	Em execução
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Nº de conteúdos atualizados e disponibilizados no canal telefónico e digital do SNS 24	CCSNS	8	79	Superação
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Nº de faturas (de cada fornecedor do SNS 24 (MEO, CTT & Reditus, NTT DATA) emitidas em 2022) validadas no corrente ano.	CCSNS	8	10	Superação
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Nº de candidaturas submetidas a concursos de mérito em 2022	DPDO	8	9	Superação
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Nº Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	60	Em execução
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	N.º de entidades que utilizam/visitam a plataforma de e-learning	DRH	80	64	Em execução



5.2 Anexo II - Resultados das atividades por objetivo operacional

5.1.1- 1º TRIMESTRE

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Acompanhamento da realização da campanha	CCSNS	50,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento de Proj. Internacionais e novas candidaturas, incluindo "direct grant" a países membros atribuídos pela COM no contexto de implementação de ferramentas de suporte a saúde digital	NPRI	50,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Acompanhamento do levantamento e desenho de processos e procedimentos no âmbito do ciclo da despesa, contribuindo para uma adequada pista de auditoria	AUDIT	0,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento e disponibilização de relatórios de acompanhamento actividades Internacionais, pedidos de contributos técnicos nas temáticas de Saúde Digital e memorandos informativos	NPRI	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	25,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	75,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Aferir junto das UO quais as atividades estruturantes	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos.	Alterar e consolidar conteúdos	DPDO	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Analisar a metodologia de custeio que melhor se adapta à realidade da SPMS	DPDO	0,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	0,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release	DCRP	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Analisar potenciais áreas de atuação	DPDO	0,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/dashboard aos inquéritos de satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/dashboard aos inquéritos de Satisfação dos Clientes Externos	DPDO	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise com vista à implementação do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão no Edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATIV a T1
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise contínua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	25,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise da Auditoria e eventual Elaboração das Medidas de Autoproteção (MAP's) – Edifício do CCM SNS - Maia	DAG	100,00%
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Análise das Facturas recebidas	CCSNS	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	25,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação à Direção de temas pertinentes para os colaboradores da SPMS relativas a matérias de recursos Humanos	DRH	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar a ferramenta às UO e testar	DPDO	25,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente ACSS e DGS	DPDO	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Apresentar e validar junto da Direção a estratégia da Política da Qualidade da SPMS	DPDO	25,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta de catálogo	DPDO	50,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta do modelo à direção	DPDO	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DCRP	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Articular com a DCRP	DPDO	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Articular com as UO a elaboração dos documentos	DPDO	50,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Nr. de informações	CCS	0,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Referências de Processos de Compra	CCS	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	25,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria e acompanhamento do processo de recrutamento e seleção de 60 trabalhadores, bem como da nomeação dos dirigentes intermédios, cuja avaliação foi adjudicada a entidade externa	AUDIT	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DCRP	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens	DCRP	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do PAO 2023 (incl. OOP)	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RBPGS 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Comunicar o Plano de Auditoria e elaborar o Relatório, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCC	AUDIT	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Conceber ações e atividades formativas de acordo com o Diagnóstico de Necessidades das entidades do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Concepção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATIV a T1
OOPS - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Constituir task force interna	DPDO	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	0,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar desing tendo em conta os conteúdos	DCRP	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar desing tendo em conta os conteúdos	DCRP	25,00%
OOPS - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Criar task force para atualização de catálogo de produtos e serviços	DPDO	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%
OOPS - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Definição da matriz de risco para o desenho conceptual de modelo de risco para novas áreas	AUDIT	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de entrada de faturas	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de faturação eletrónica de hemodiálise	CCMSNS	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir o âmbito para a implementação de um SGQ	DPDO	0,00%
OOPS - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Definir o modelo a implementar	DPDO	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	75,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	75,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Definir Plano de Ação	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenhar os algoritmos adequados	CCSNS	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenhar plano de ação	DPDO	0,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho dos requisitos de serviço	CCSNS	100,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho e racional da campanha	CCSNS	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolver a ferramenta	DPDO	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	25,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver infografias para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver infografias para as redes sociais	DCRP	25,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	desenvolver os processos identificados pelas UO	DPDO	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	desenvolver os processos identificados pelas UO	DPDO	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Desenvolvimento aplicacional	CCMSNS	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação [introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência]	Desenvolvimento técnicas para integração da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Dinamizar iniciativas no contexto Inovação empresarial e Inovação Social	OPDO	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Disponibilização da documentação sobre o processo no Portal do CCMSNS	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Disponibilização da formação	DAG	25,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Disponibilização das FAQ's a todos os colaboradores da SPMS	DRH	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Disponibilização de documentação funcional e técnica sobre a fatura Eletrónica MCDT	CCMSNS	100,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	25,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	25,00%
OOP5 - Optimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	25,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Disponibilizar a ferramenta para utilização	OPDO	25,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade	OPDO	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilizar os questionários de satisfação e avaliação da formação nos cursos	DRH	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Disponibilizar os relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS, para as ARS.	AUDIT	50,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Divulgação às Entidades do SNS de novos AQs/ SADs	CCS	100,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	25,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Efetuar o levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	0,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	100,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Elaboração da documentação funcional e técnica	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração da especificação funcional e técnica dos processos a evoluir	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Elaboração das linhas orientadoras da metodologia de avaliação de risco na execução do PRR	AUDIT	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Elaboração de FAQ's sobre o tema validado pela Direção de Recursos Humanos	DRH	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração de projeto de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	25,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração de relatório de fundamentação para destruição de massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração do Conteúdo Programático – Segurança e Higiene no Trabalho – Ergonomia no Trabalho	DAG	25,00%
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração/atualização de documentação de apoio à gestão da mudança, nomeadamente o o manual do relacionamento	CCMSNS	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATIV a T1
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design dos emails	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T e 2T 2022	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2022	DPDO	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2021	DPDO	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2021	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2021	DRH	0,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2022	DRH	0,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 1T e 2T 2022	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2021	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 3T 2022	DPDO	0,00%
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGROIC 2021	AUDIT	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar ficheiros de recolha e monitorização da atividade	DPDO	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	25,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DF	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar o Manual de Processos	DPDO	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar os relatórios de acompanhamento	DPDO	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de atividades e formação de 2023	DRH	0,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de formação da SPMS de 2023	DRH	100,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta de revisão do despacho n.º 688/2018, de 16 de janeiro	DPDO	25,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta de articulação e modelo de contratualização para entidades não SNS	DPDO	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Elaborar proposta de estrutura da iniciativa a apresentar à CA	DPDO	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaborar regulamento de funcionamento da atividade da academia e política de privacidade	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar relatório de execução da formação de 2021	DRH	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	0,00%
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter à direção	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2023	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGE 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2021	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	0,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Entrada Produção Nova área Reservada Portal	CCMSNS	75,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Enviar os contratos para outorga	OAG	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para DCS, após validação do CA	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação da unidade orgânica	DCRP	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Enviar trimestralmente newsletter com as formações que vão decorrer aos interlocutores da Formação do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para mailing list, depois de aprovada	DCRP	25,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Fechar propostas de contratos (em articulação com ACSS e DGS)	DPDO	25,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Formalizar modelo de articulação com ARS.	AUDIT	50,00%
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Gerir o processo de entregáveis	DPDO	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Gestão da mudança: comunicação e informação do processo relativo à Fatura Eletrónica de MCDT	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificação dos conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Identificação dos processos a evoluir	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos da nova área de conferência	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos técnicos para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar alterações a introduzir	DPDO	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas ou serviços que possam ser candidatos a prémios de reconhecimento de Selo de Qualidade	DPDO	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas prioritárias de intervenção e monitorização da informação	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar as regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Identificar iniciativas estratégicas	DPDO	50,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Identificar oportunidades de disponibilização/prestação de serviços SPMS a entidades não SNS	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificar os algoritmos que necessitam de revisão, de acordo com o estado da arte e orientações da DGS	CCSNS	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potenciais concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Identificar um Interlocutor/Ponto Focal por cada Unidade Orgânica para a Qualidade	DPDO	25,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Identificar, colir e sistematizar as necessidades e metas por projeto/indicadores de desempenho (efetuada em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	25,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Implementação da evolução definida pra a a integração	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Implementar	CCSNS	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Implementar metodologias do Plano de Trabalho Colaborativo na Administração Pública	DPDO	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Integração entre o SIFGC e o SICC	DAG	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no portal de serviços internos (easyvsta)	DAG	25,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Introdução do processo de pesquisas no sistema Captiva	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Lançamento do website da Academia	DRH	50,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Levantamento de áreas de risco dos processos aquisitivos centralizados passíveis de constituir uma matriz de risco partilhado	AUDIT	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023.	DRH	0,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas dos/as colaboradores/as da SPMS	DRH	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Levantamento de produtos e serviços junto das UO	DPDO	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento de requisitos funcionais	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Levantamento de requisitos de informação	DPDO	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Levantamento de requisitos para o desenvolvimento de ferramenta para execução de contratos na área de instalações e equipamentos	DAG	0,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de ORD	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de MCDT	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Levantamento requisitos	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento requisitos funcionais	CCMSNS	100,00%
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Manutenção de acordos-quadro	CCS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de uma nova área de conferência	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Mapeamento de grupo de trabalho e representantes internos e externos SPMS	DPDO	25,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos no Edifício da SPMS Lisboa	DAG	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SCIE	DAG	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Monitorização de processos de compra (BI)	CCS	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Monitorização e acompanhamento do programa SIMPLEX, e iniciativas de transformação digital na saúde	DPDO	0,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Monitorização e Gestão de documentos/entregáveis	NPRI	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	25,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Monitorizar e acompanhar o SGCI	DPDO	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	0,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DCRP	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	25,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Obtenção autorização para destruição das massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organizar eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	NPRI	50,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Parametrização de Processos de Compra (SI)	CCS	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Participar e representar a SPMS em iniciativas de promoção e gestão de inovação no SNS, nomeadamente rede bússola, radar inovação AP, CTIC, LABx e TICAPP	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a TI
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	NPRI	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Participar em duas iniciativas relacionadas com o SGD	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em reuniões oficiais e grupos de trabalho, em suporte à tutela ou demais entidades.	NPRI	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planejar, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planejar, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planejar, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas na área TIC	DRH	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Preparação das sessões	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	25,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e apresentar à Direção os inquéritos de satisfação dos SI a fim de serem enviados no início do mês de janeiro do ano seguinte	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para os emails	DCRP	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Externo NDSI	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação dos SI do ano de 2022	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de Satisfação Cliente Externo NDSI (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAIC	50,00%
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAIC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAIC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAIC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAIC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAIC	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAIC	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	75,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	75,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Proceder à monitorização	CNTS	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 1 trimestre/2022.	AUDIT	0,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 2 trimestre/2022.	AUDIT	0,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 3 trimestre/2022.	AUDIT	25,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2021.	AUDIT	100,00%
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões de kick-off e apoio técnico com as entidades do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões exploratórias com as entidades do SNS/MS	DRH	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Proposta de caracterização de stakeholders SPMS (Púb. Privado e social), no âmbito da gestão de contratos	OPDO	25,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Proposta de Política de Compliance no âmbito dos novos programas de cumprimento normativo	AUDIT	0,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Publicação de conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da Internet	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Notícias no Website da Internet	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	0,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Realização da Auditoria às Condições (atuais) de Segurança Contra Incêndios - Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de sessões	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Realização de testes e disponibilização em produção de nova versão da área reservada	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	25,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Realizar de reuniões de validação com os responsáveis da UIO	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Realizar testes	CCSNS	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Receção e análise do pedido	DCRP	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T1
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	25,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	25,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Recolher os contributos junto das UO	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Redação de conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Redefinir metodologia de trabalho	DPDO	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Remeter proposta de protocolo às entidades do MS	DRH	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC e em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	50,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário Programas de Cumprimento Normativo	AUDIT	0,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário sobre modelos de gestão de risco no combate à Fraude e à Corrupção	AUDIT	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAD 2023 (incl. OOP)	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGE 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2021	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter das atividades para aprovação CA	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter draft de relatório à Direção	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter draft de relatório à Direção	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV. a T1
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter proposta ao CA	DPDO	0,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efectiva prevenção e gestão de factores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Submissão do Plano de Ação ao CA	DRH	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Testes	CCSNS	100,00%
OOP1 - Optimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Optimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos	DAG	25,00%
OOP1 - Optimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	25,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	25,00%
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Validação das Facturas	CCSNS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Validação das regras de negócio para integração dos novos prestadores	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Validação do conteúdo das FAQ's pela Direção a disponibilizar	DRH	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Validar os dados disponibilizados de monitorização da atividade	DPDO	25,00%

5.1.2- 2º TRIMESTRE



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Acompanhamento da realização da campanha	CCSNS	50,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento de Proj. Internacionais e novas candidaturas, incluindo "direct grant" a países membros atribuídos pela COM no contexto de implementação de ferramentas de suporte a saúde digital	UPRI	50,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Acompanhamento do levantamento e desenho de processos e procedimentos no âmbito do ciclo da despesa, contribuindo para uma adequada pista de auditoria	AUDIT	0,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Acompanhamento e disponibilização de relatórios de acompanhamento atividades Internacionais, pedidos de contributos técnicos nas temáticas de Saúde Digital e memorandos informativos	UPRI	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Acompanhar a análise, desenho e implementação	CNTS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Acompanhar a resolução das situações reportadas	DAG	25,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Adaptar a oferta formativa das entidades do SNS/MS à forma de organização em e-learning	DRH	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Adjudicar procedimentos	DAG	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Adjudicar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Aferir junto das UO quais as atividades estruturantes	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Alterar e consolidar conteúdos	DPDO	100,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Analisar a metodologia de custeio que melhor se adapta à realidade da SPMS	OPDO	100,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Analisar as necessidades reportadas pelas instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Analisar e definir prioridades dos tickets	DAG	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i>	DCRP	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar manifestações de necessidades	DAG	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar manifestações de necessidades (projetos financiados)	DAG	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Analisar os pedidos de aquisição	DAG	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Analisar potenciais áreas de atuação	DPDO	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de Satisfação dos Clientes Externos	DPDO	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise com vista à implementação do Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão no Edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise contínua da atividade da SPMS com vista a contribuir para as metas do ecoAP	DAG	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Análise da Auditoria e eventual Elaboração das Medidas de	DAG	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
	Autoproteção (MAP's) – Edifício do CCM_SNS - Maia		
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Análise das Faturas recebidas	CCSNS	100,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Análise do pedido	DAG	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Após validação enviar para todos os colaboradores da SPMS	DCRP	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação à Direção de temas pertinentes para os colaboradores da SPMS relativas a matérias de recursos Humanos	DRH	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Apresentação da sessão aos colaboradores	DRH	50,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar a ferramenta às UO e testar	DPDO	0,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente ACS e DGS	DPDO	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Apresentar e validar junto da Direção a estratégia da Política da Qualidade da SPMS	DPDO	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta de catálogo	DPDO	100,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Apresentar proposta do modelo à direção	DPDO	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Apresentar propostas de logótipos	DCRP	25,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Articular com a DCRP	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Articular com as UO a elaboração dos documentos	DPDO	50,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Nr. de Informações	CCS	100,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Atribuição de Referências de Processos de Compra	CCS	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Atualização da estrutura interna do Plano de Emergência dos Edifícios da SPMS	DAG	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Atualizar áreas sites no Website da Internet	DCRP	50,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Auditoria e acompanhamento do processo de recrutamento e seleção de 60 trabalhadores, bem como da nomeação dos dirigentes intermédios, cuja avaliação foi adjudicada a entidade externa	AUDIT	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Captar imagens	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Captar imagens	DCRP	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do PAD 2023 (incl. OOP)	OPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RBPGS 2021	OPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e rh para elaboração do RGC 2021	OPDO	100,00%
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Comunicar o Plano de Auditoria e elaborar o Relatório, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Conceber ações e atividades formativas de acordo com o Diagnóstico de Necessidades das entidades do SNS/MS	DRH	25,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Conceção, desenvolvimento e avaliação de medidas do Plano de Ação	DRH	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Concluir os procedimentos	CCS	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Concluir os tickets	DAG	25,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Concluir paginação	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATN a T2
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Constituir <i>task force</i> interna	DPDO	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	25,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar <i>design</i> tendo em conta os conteúdos	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Criar <i>design</i> tendo em conta os conteúdos	DCRP	50,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Criar <i>task force</i> para atualização de catálogo de produtos e serviços	DPDO	100,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50,00%
OOP5 - Evolução do modelo de risco existente nas várias áreas de despesa do SNS	Definição da matriz de risco para o desenho conceptual de modelo de risco para novas áreas	AUDIT	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de entrada de faturas	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Definição dos requisitos técnicos e implementação do processo de faturação eletrónica de hemodiálise	CCMSNS	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Definir o âmbito para a implementação de um SGQ	DPDO	25,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Definir o modelo a implementar	DPDO	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Definir o plano de ação	CNTS	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Definir Plano de Ação	DPDO	0,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenhar os algoritmos adequados	CCSNS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenhar plano de ação	DPDO	100,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho dos requisitos de serviço	CCSNS	100,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Desenho e racional da campanha	CCSNS	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Desenvolver a ferramenta	DPDO	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Desenvolver conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	100,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Desenvolver digital learning acerca da Plataforma de ensino à distância	DRH	100,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Desenvolver infografias para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver infografias para as redes sociais	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos identificados pelas UO	DPDO	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Desenvolver os processos identificados pelas UO	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Desenvolvimento aplicacional	CCMSNS	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Desenvolvimento aplicacional do processo	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Desenvolvimento técnicas para integração da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Detetar casos de desvio na execução e remeter notificação ao gestor de contrato e/ou adjudicatário	DAG	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Dinamizar iniciativas no contexto Inovação empresarial e Inovação Social	DPDO	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Disponibilização da documentação sobre o processo no Portal do CCMSNS	CCMSNS	25,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Disponibilização da formação	DAG	100,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Disponibilização das FAQ a todos os colaboradores da SPMS	DRH	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Disponibilização de documentação funcional e técnica sobre a Fatura Eletrónica MCDT	CCMSNS	100,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado de execução do contrato	DAG	50,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização do estado dos procedimentos	DAG	50,00%
OOP5 - Otimizar os processos de aquisição	Disponibilização dos limites do triénio	DAG	50,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Disponibilizar a ferramenta para utilização	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Disponibilizar os <i>dashboards</i> de monitorização da atividade	DPDO	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Disponibilizar os questionários de satisfação e avaliação da formação nos cursos	DRH	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Disponibilizar os relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS, para as ARS.	AUDIT	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Divulgação às Entidades do SNS de novos AQS/ SADs	CCS	50,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação das notas informativas	DAJC	25,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos alertas legais	DAJC	50,00%
OOP4 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade	Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Efetuar o levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões	CCS	50,00%
OOP1 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	50,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaboração da especificação da documentação funcional/técnica	CCMSNS	50,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Elaboração da documentação funcional e técnica	CCMSNS	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Elaboração da especificação funcional e técnica dos processos a evoluir	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Elaboração das linhas orientadoras da metodologia de avaliação de risco na execução do PRR	AUDIT	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Elaboração de conteúdos e documentação	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Elaboração de FAQ's sobre o tema validado pela Direção de Recursos Humanos	DRH	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração de projeto de rede elétrica socorrida no edifício da SPMS Lisboa	DAG	25,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Elaboração de relatório de fundamentação para destruição de massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaboração do Conteúdo Programático – Segurança e Higiene no Trabalho – Ergonomia no Trabalho	DAG	25,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	0,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Elaboração projeto de infraestrutura elétrica para o edifício da SPMS Porto	DAG	25,00%
ODP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Elaboração/atualização de documentação de apoio à gestão da mudança, nomeadamente o manual do relacionamento	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Elaborar da documentação funcional e técnica	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design dos emails	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups	DCRP	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T e 2T 2022	OPDO	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2022	OPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2021	OPDO	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2021	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2022	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2021	DRH	100,00%
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2022	DRH	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP1 - Aumentar o nível de eficiência em matéria das obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH	Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 1T e 2T 2022	DPDO	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2021	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 3T 2022	DPDO	0,00%
OOP3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGROIC 2021	AUDIT	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar ficheiros de recolha e monitorização da atividade	DPDO	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar informação de fecho mensal	DE	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar o Manual de Processos	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Elaborar os relatórios de acompanhamento	DPDO	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de atividades e formação de 2023	DRH	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar plano de formação da SPMS de 2023	DRH	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta de revisão do despacho n.º 688/2018, de 16 de janeiro	DPDO	100,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Elaborar proposta de articulação e modelo de contratualização para entidades não SNS	DPDO	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Elaborar proposta de estrutura da iniciativa a apresentar a CA	DPDO	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATIV a T2
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Elaborar regulamento de funcionamento da atividade da academia e política de privacidade	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Elaborar relatório de execução da formação de 2021	DRH	0,00%
OOP3 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	100,00%
OOP2 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Elaborar reportes mensais	DF	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter à direção	DPDO	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2023	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2021	DPDO	100,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	0,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Entrada Produção Nova área Reservada Portal	CCMSNS	75,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Enviar os contratos para outorga	OAG	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação da unidade orgânica	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Enviar para validação do CA	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Enviar trimestralmente newsletter com as formações que vão decorrer aos interlocutores da Formação do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	50,00%
OOP3 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Fechar propostas de contratos (em articulação com ACSS e DGS)	DPDO	75,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Formalizar modelo de articulação com ARS.	AUDIT	50,00%
OOP1 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Gerir o processo de entregáveis	DPDO	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Gestão da mudança: comunicação e informação do processo relativo à Fatura Eletrónica de MCDT	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificação dos conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Identificação dos processos a evoluir	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas; aumento do âmbito da conferência; reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos da nova área de conferência	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Identificação dos requisitos do novo processo	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Identificação dos requisitos técnicos para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar alterações a introduzir	DPDO	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas ou serviços que possam ser candidatos a prémios de reconhecimento de Selo de Qualidade	DPDO	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar áreas prioritárias de intervenção e monitorização da informação	DPDO	0,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Identificar das regras a alterar e/ou implementar	CCMSNS	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Identificar iniciativas estratégicas	DPDO	100,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Identificar oportunidades de disponibilização/prestação de serviços SPMS a entidades não SNS	DPDO	75,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Identificar os algoritmos que necessitam de revisão, de acordo com o estado de arte e orientações da DGS	CCSNS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Identificar potências concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	25,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Identificar um interlocutor/Ponto Focal por cada Unidade Orgânica para a Qualidade	DPDO	25,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Identificar, coligir e sistematizar as necessidades e metas por projeto/indicadores de desempenho (efetuada em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	75,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Implementação da evolução definida para a integração	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Implementação dos requisitos técnicos	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Implementar	CCSNS	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Implementar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Implementar metodologias do Plano de Trabalho Colaborativo na Administração Pública	DPDO	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Integração de documentos desmaterializados conferidos	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Integração entre o SIFGC e o SICC	DAG	100,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Integrar os formulários de pedidos no portal de serviços internos (easysisto)	DAG	25,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Introdução do processo de pesquisas no sistema Captiva	CCMSNS	0,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Lançamento do website da Academia	DRH	100,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Levantamento de áreas de risco dos processos aquisitivos centralizados passíveis de constituir uma matriz de risco partilhado	AUDIT	0,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas das entidades sob tutela do MS para 2023	DRH	100,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Levantamento de necessidades formativas dos/as colaboradores/as da SPMS	DRH	50,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Levantamento de produtos e serviços junto das UO	DPDO	100,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento de requisitos funcionais	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Levantamento de requisitos de informação	DPDO	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Levantamento de requisitos para o desenvolvimento de ferramenta para execução de contratos na área de instalações e equipamentos	DAG	50,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de CRD	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Levantamento e documentação das regras de conferência implementadas para área de MCDT	CCMSNS	0,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Levantamento requisitos	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Levantamento requisitos funcionais	CCMSNS	100,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP3 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	Manutenção de acordos-quadro	CCS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP2 - Consolidar a operação (Introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Mapeamento da informação necessária para a integração de uma nova área de conferência	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Mapeamento de grupo de trabalho e representantes internos e externos SPMS	DPDO	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Melhoria do Sistema de Controlo de Acessos no Edifício da SPMS Lisboa	DAG	100,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Monitorização da Saúde Ocupacional dos Edifícios (QAI - Qualidade do Ar Interior, Iluminância, Controlo de Água de Consumo, Aval. Ambiente Térmico e Acústico) e de condições de SGE	DAG	0,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Monitorização de processos de compra (BI)	CCS	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Monitorização e acompanhamento do programa SIMPLEX, e iniciativas de transformação digital na saúde	DPDO	25,00%
OOP1 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	Monitorização e Gestão de documentos/entregáveis	UPRI	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar as respostas	DAG	50,00%
OOP4 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Monitorizar e acompanhar o SGCI	DPDO	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Monitorizar e endereçar a resolução dos tickets	DAG	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50,00%
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Notificação ao gestor de contrato e adjudicatário	DAG	50,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Obtenção autorização para destruição das massas documentais em arquivo	CCMSNS	100,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Organizar eventos no âmbito nacional e internacional em matérias de saúde digital tais como (conferências, congressos, seminários, webinars, workshops e etc.)	UPRI	50,00%
OOP4 - Promover economia de escala e processual	Parametrização de Processos de Compra (SI)	CCS	25,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo.	Participar e representar a SPMS em iniciativas de promoção e gestão de inovação no SNS, nomeadamente rede bússola, radar inovação AP, CTIC, LABx e TICAPP	DPDO	50,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em congressos, conferências, seminários, workshops e webinars como oradores	UPRI	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Participar em duas iniciativas relacionadas com o SGQ	DPDO	0,00%
OOP2 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	Participar em reuniões oficiais e grupos de trabalho, em suporte à tutela ou demais entidades.	UPRI	50,00%
OOP4 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	Passagem dos mapas de controle de trabalho para SharePoint	DAG	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	50,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas	DRH	25,00%
OOP4 - Impulsionar a capacitação dos profissionais do SNS e MS e o desenvolvimento de competências digitais no setor.	Planear, executar e acompanhar ações de formação e outras iniciativas formativas na área TIC	DRH	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	Preparação das sessões	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Preparação de conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Preparação de conteúdos	DRH	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e apresentar à Direção os inquéritos de satisfação dos SI a fim de serem enviados no início do mês de janeiro do ano seguinte	DPDO	0,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Preparar conteúdos para os emails	DCRP	50,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Externo NDSI	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Interno	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação dos SI do ano de 2022	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de Satisfação Cliente Externo NDSI (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno (prazo para resposta 31/10/2022)	DPDO	0,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Preparar procedimentos	DAG	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Preparar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP2 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%
OOP3 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	Proceder a elaboração da minuta	DAJC	50,00%
OOP1 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%
OOP1 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%
OOP2 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%
OOP3 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	Proceder à monitorização	CNTS	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades inspetivas e judiciais.	AUDIT	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 1 trimestre/2022.	AUDIT	0,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 2 trimestre/2022.	AUDIT	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 3 trimestre/2022.	AUDIT	50,00%
OOP4 - Desenvolver um sistema de monitorização e partilha da informação com base no apuramento dos indicadores de fraude e desperdício	Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2021.	AUDIT	100,00%
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP2 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões de <i>kick-off</i> e apoio técnico com as entidades do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas.	Promover reuniões exploratórias com as entidades do SNS/MS	DRH	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Proposta de caracterização de <i>stakeholders</i> SPMS (Púb. Privado e social), no âmbito da gestão de contratos	DPDQ	50,00%
OOP1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS, bem como a eficiência, efetividade e coerência dos diversos processos e áreas de atuação	Proposta de Política de <i>Compliance</i> no âmbito dos novos programas de cumprimento normativo	AUDIT	0,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Publicação de conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50,00%
OOP5 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50,00%
OOP2 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Realização da Auditoria às Condições (atuais) de Segurança Contra Incêndios - Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Realização de sessões	CCMSNS	50,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	25,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Realização de testes e disponibilização em produção	CCMSNS	0,00%
OOP1 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	Realização de testes e disponibilização em produção de nova versão da área reservada	CCMSNS	0,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração da nova área de conferência	CCMSNS	50,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Realização de testes para validação do processo de integração de novos prestadores	CCMSNS	25,00%
OOP3 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	50,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	25,00%
OOP4 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Optimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	Realização de testes para validação do processo e entrada em produção	CCMSNS	0,00%
OOP5 - Promover a disponibilização de bens e serviços da SPMS, garantindo a atualização do catálogo de produtos e serviços SPMS	Realizar de reuniões de validação com os responsáveis da UO	DPDO	100,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Realizar testes	CCSNS	100,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Receção e análise do pedido	DCRP	50,00%
OOP1 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Recolha de informação interna	DCRP	50,00%
OOP2 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP4 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50,00%
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Recolher os contributos junto das UO	DPDO	50,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Redação de conteúdos	CCSNS	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Redefinir metodologia de trabalho	DPDO	50,00%
OOP3 - Ampliar a oferta formativa e promover a partilha de serviços e produtos de formação através de uma rede de parcerias estratégicas	Remeter proposta de protocolo às entidades do MS	DRH	75,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP4 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC e em articulação com a ACSS e DGS)	DPDO	50,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário Programas de Cumprimento Normativo	AUDIT	0,00%
OOP2 - Assegurar a gestão do risco da SPMS, incluindo as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	Seminário sobre modelos de gestão de risco no combate à Fraude e à Corrupção	AUDIT	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2023 (incl. OOP)	DPDO	0,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2021	DPDO	100,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2021	DPDO	100,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter candidaturas a concursos de mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter das atividades para aprovação CA	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0,00%
OOP1 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0,00%
OOP2 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	Submeter proposta ao CA	DPDO	0,00%
OOP5 - Fomentar uma cultura organizacional centrada na eficiência e na valorização das pessoas, através de efetiva prevenção e gestão de fatores de risco psicossocial que impactam o trabalho e previamente diagnosticados.	Submissão do Plano de Ação ao CA	DRH	100,00%
OOP1 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	Testes	CCSMS	100,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos	DAG	50,00%
OOP1 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Tramitar procedimentos (projetos financiados)	DAG	50,00%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec. ATV a T2
OOP3 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	Tratamento do pedido	DAG	50,00%
OOP2 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	Validação das Faturas	CCSNS	100,00%
OOP2 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	Validação das regras de negócio para integração dos novos prestadores	CCMSNS	0,00%
OOP2 - Incrementar o grau de conhecimento dos colaboradores relativamente a matérias de Recursos Humanos	Validação do conteúdo das FAQ pela Direção a disponibilizar	DRH	50,00%
OOP3 - Garantir o planeamento e a monitorização dos projetos e atividades estruturais da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	Validar os dados disponibilizados de monitorização da atividade	DPDO	50,00%