

ATA N.º 2

Procedimento Concursal destinado ao recrutamento de 2 técnicos superiores na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto para exercício de funções nas equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência

OE 202203/1033

Ao décimo nono dia do mês de maio de dois mil e vinte e dois, nas instalações da SPMS – Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (SPMS, E.P.E.), sitas na Av. da República, n.º 61, em Lisboa, reuniu pela segunda vez o júri do procedimento concursal aberto, tendo em vista o recrutamento de 2 técnicos superiores, na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, para o exercício de funções no âmbito das equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), na sequência da Deliberação do Conselho de Administração da SPMS, E.P.E., de 17 de março de 2022.

Aplicam-se ao presente procedimento concursal a Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, que aprovou o Código do Trabalho, a Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho, e o Despacho n.º 11888-B/2021, de 25 de novembro.

A reunião decorreu com a presença dos seguintes elementos do júri:

Presidente – Pedro Manuel Morim Cepa Sá Moreira, Diretor de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional;

1.º Vogal efetivo – Armanda Eulália Lopes Lemos, Técnica Superior de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional;

2.º Vogal efetivo – Margarida Prazeres Santos Coelho, Coordenadora da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional.

A presente reunião tem por objetivo a análise das candidaturas remetidas, com vista à apreciação da documentação apresentada, em observância do disposto no aviso de abertura e da legislação aplicável, ou seja, a apresentação de:

- a) *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, dele devendo constar a experiência profissional, designadamente as funções que exerce e as que desempenhou anteriormente e correspondentes períodos de duração, bem como a formação profissional detida, com indicação das entidades promotoras, duração e respetivas datas;
- b) Documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias (fotocópia simples legível);
- c) Documento(s) comprovativo(s) da(s) ação(ões) de formação frequentada(s) e relacionada(s) com o posto de trabalho a ocupar, com indicação da(s) entidade(s) que a(s) promoveu, período em que a(s) mesma(s) decorreu(ram) e respetiva(s) duração(ões) (fotocópias simples e legível);
- d) Quaisquer outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para a apreciação do seu mérito.

Neste sentido, e após análise de todas as candidaturas enviadas, o júri deliberou por unanimidade o seguinte:

Solicitar à candidata identificada abaixo, pedido de esclarecimento/aperfeiçoamento da candidatura, procedendo ao reenvio **no prazo limite de 3 dias úteis**, a contar do dia útil seguinte à presente notificação, do documento relativamente ao qual não é possível compreender o seu conteúdo, por se encontrar ilegível/incompreensível.

Código Candidatura	Nome	Documento	Motivo
C202204/38847	Cecília Margarida Rodrigues Ferreira	Curriculum Vitae detalhado e atualizado.	Não é possível visualizar o documento, uma vez que ao abrir mostra mensagem de erro.

E, nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada.

O júri

Pedro Manuel Morim Cepa Sá Moreira
Diretor de Planeamento e Desenvolvimento organizacional
Presidente

Armanda Eulália Lopes Lemos
Técnica Superior de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional
1º Vogal Efetivo

Margarida Prazeres Santos Coelho
Coordenadora da Direção de Planeamento e Desenvolvimento organizacional
2º Vogal Efetivo