

## ATA N.º 2

### **Procedimento Concursal destinado ao recrutamento de 1 técnico superior na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto para exercício de funções nas equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência OE 202203/1018**

Ao vigésimo segundo dia do mês de abril de dois mil e vinte e dois, nas instalações da SPMS – Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (SPMS, E.P.E.), sitas na Av. da República, n.º 61, em Lisboa, reuniu pela segunda vez o júri do procedimento concursal aberto, tendo em vista o recrutamento de 1 técnico superior, na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto, para o exercício de funções no âmbito das equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), na sequência da Deliberação do Conselho de Administração da SPMS, E.P.E., de 17 de março de 2022.

Aplicam-se ao presente procedimento concursal a Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, que aprovou o Código do Trabalho, a Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho, e o Despacho n.º 11888-B/2021, de 25 de novembro.

A reunião decorreu com a presença dos seguintes elementos do júri:

**Presidente** – Ângela Marina Almeida Mourato, Diretora de Recursos Humanos;

**1.º Vogal efetivo** – Andreia Túlia Bicho Lourenço de Oliveira, Coordenadora da Unidade Academia SPMS;

**2.º Vogal efetivo** – Paulo Alexandre da Costa Pio, Coordenador da Unidade de Recursos Humanos.

A presente reunião tem por objetivo a análise das candidaturas remetidas, com vista à apreciação da documentação apresentada, em observância do disposto no aviso de abertura e da legislação aplicável, ou seja, a apresentação de:

- a) *Curriculum Vitae* detalhado e atualizado, dele devendo constar a experiência profissional, designadamente as funções que exerce e as que desempenhou anteriormente e correspondentes períodos de duração, bem como a formação profissional detida, com indicação das entidades promotoras, duração e respetivas datas;
- b) Documento(s) comprovativo(s) das habilitações literárias (fotocópia simples legível);
- c) Documento(s) comprovativo(s) da(s) ação(ões) de formação frequentada(s) e relacionada(s) com o posto de trabalho a ocupar, com indicação da(s) entidade(s) que a(s) promoveu, período em que a(s) mesma(s) decorreu(ram) e respetiva(s) duração(ções) (fotocópias simples e legível);
- d) Quaisquer outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para a apreciação do seu mérito.

Neste sentido, e após análise de todas as candidaturas enviadas, o júri deliberou por unanimidade o seguinte:

Solicitar à candidata identificada abaixo, pedido de esclarecimento/aperfeiçoamento da candidatura, procedendo ao reenvio **no prazo limite de 3 dias úteis**, a contar do dia útil seguinte à presente notificação, do documento relativamente ao qual não é possível compreender o seu conteúdo, por se encontrar ilegível/incompreensível.

<b>Código Candidatura</b>	<b>Nome</b>	<b>Documento</b>	<b>Motivo</b>
C202204/38858	Cecília Margarida Rodrigues Ferreira	Curriculum Vitae detalhado e atualizado.	Não é possível visualizar o documento, uma vez que ao abrir mostra mensagem de erro.

E, nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, vai ser assinada.

O júri

Ângela Marina Almeida Mourato  
Diretora de Recursos Humanos  
Presidente

Andreia Túlia Bicho Lourenço de Oliveira  
Coordenadora Academia SPMS  
1º Vogal Efetivo

Paulo Alexandre da Costa Pio  
Coordenador Unidade de Recursos Humanos  
2º Vogal Efetivo