

SPMS — SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, E. P. E.**Aviso (extrato) n.º 6687/2022**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para dois postos de trabalho na carreira/categoria de técnico superior.

Procedimento Concursal destinado ao recrutamento de 2 técnicos superiores na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto para exercício de funções nas equipas de projeto do Plano de Recuperação e Resiliência

Torna-se público que por deliberação do Conselho de Administração da SPMS — Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., de 17 de março de 2022, se encontra aberto pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data de publicação do aviso de abertura na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt — ofertas PRR, procedimento concursal, para preenchimento de 2 postos de trabalho, para a categoria de Técnico Superior, na modalidade de contrato individual de trabalho a termo resolutivo incerto.

O contingente de postos de trabalho com vista à abertura do presente procedimento concursal para a contratação excecional de trabalhadores para a constituição de relações jurídicas de emprego a termo resolutivo incerto, pelo período máximo de execução dos respetivos projetos no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência, foi aprovado através do Despacho n.º 11888-B/2021, dos Ministros de Estado e das Finanças, da Modernização do Estado e da Administração Pública e do Planeamento, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 232, de 30 de novembro de 2021.

1 — Entidade que realiza o procedimento: SPMS — Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E.

2 — Categoria: Técnico Superior.

3 — Número de postos de trabalho: 2 (dois).

4 — Habilitações Académicas: Licenciatura em Ciências da Saúde, Economia, Gestão, Engenharia ou área relevante/adequada ao correto desempenho das funções;

5 — Caracterização do(s) posto(s) de trabalho a ocupar:

Atividades:

Gestão, acompanhamento e monitorização da execução do PRR:

a) Acompanhar projetos/programas na área da Transformação Digital da Saúde;
b) Elaborar documentação de suporte ao acompanhamento e monitorização (relatórios de progresso, procedimentos de gestão de alterações, procedimentos de *reporting* dos projetos entre outros);

c) Gerir as alterações aos projetos/programas;

d) Acompanhar a execução física e financeira dos projetos/programas;

e) Organizar e realizar reuniões de acompanhamento e monitorização;

f) Gerir e controlar os riscos;

g) Gerir *stakeholders* internos e externos;

h) Suportar a elaboração de resposta a pedidos de informação externos/internos;

i) Compilar, agregar e consolidar informação dos diversos *stakeholders*.

6 — Locais de trabalho: Instalações da SPMS, E. P. E., sitas na Av. da República, n.º 61, 1050-189 Lisboa e Rua do Breiner, n.º 121, 4050-124 Porto.

7 — Ao presente procedimento é aplicável a Portaria n.º 161-A/2021, de 26 de julho, subsidiariamente o disposto na Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual, que aprovou o Código do Trabalho.

8 — O procedimento decorre na BEP, em plataforma disponibilizada para o efeito, sendo realizado através da utilização de meios eletrónicos, incluindo as respetivas notificações.



9 — A publicação integral do Aviso de Abertura do presente procedimento concursal encontra-se disponível na referida plataforma eletrónica (www.bep.gov.pt).

10 — Podem ser opositores ao presente procedimento concursal candidatos sem vínculo de emprego público previamente estabelecido, devendo para o efeito, aceder à referida plataforma eletrónica e preencher o formulário próprio.

18 de março de 2022. — O Presidente do Conselho de Administração, *Luís Filipe Loureiro Goes Pinheiro*. — O Vogal Executivo, *Ponciano Manuel Castanheira de Oliveira*. — A Vogal Executiva, *Sandra Paula Nunes Cavaca Saraiva de Almeida*.

315137291