



ÍNDICE GERAL

NOTA INTRODUTÓRIA	5
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2021	6
1.1. Monitorização e acompanhamento da atividade	6
1.2. Visão geral do pao 2021	14
1.3. Análise do 2.º trimestre de 2021	17
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	40
1.4. Análise orçamental global do 2.º trimestre 2021	40
1.5. Execução da receita do 2.º trimestre 2021	41
1.6. Execução da despesa do 1.º trimestre 2021	44
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	47
1.7. Balanço do 2º trimestre 2021	47
1.8. Demonstração de resultados do 2.º trimestre 2021.....	48
1.9. Demonstração de alterações no capital próprio do 2.º trimestre 2021	49
1.10. Demonstração de fluxos de caixa do 1.º trimestre 2021	50
1.11. Notas às demonstrações financeiras do 2.º trimestre 2021	51
INDICADORES.....	59
1.12. Indicadores do 2.º trimestre de 2021	59
CONCLUSÕES	61
1.13. Orçamento	61
ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2	62
ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2	73

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T2	21
Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T2	22
Tabela 3- OE3 Estado das Metas T2	22
Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T2	24
Tabela 6 - OE6 Estado das Metas T2	24
Tabela 7 – OE1 Estado das Atividades T2.....	30
Tabela 8 – OE2 Estado das Atividades T2.....	31
Tabela 9 – OE3 Estado das Atividades T2.....	32
Tabela 10 – OE4 Estado das Atividades T2.....	35
Tabela 11 – OE5 Estado das Atividades T2.....	35
Tabela 12 – OE6 Estado das Atividades T2.....	36

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	14
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico.....	15
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO	15
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2021	16
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T2.....	19
Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a T2.....	25
Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2	26
Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2.....	26
Gráfico 9 - Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2	39

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Big Numbers T2	17
Figura 2 - Metas por Direção T2	18
Figura 3 - Resumo da execução orçamental	40
Figura 4 - Execução orçamental por fonte de financiamento	41
Figura 5 - Execução orçamental da receita por subagrupamento	41
Figura 6 - Evolução da execução do orçamento da receita.....	41
Figura 7 - Evolução do grau de execução da receita	42
Figura 8 - Estrutura das receitas cobradas	42
Figura 9 - Detalhe da execução da receita	43
Figura 10 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento	44
Figura 11 - Evolução da execução do orçamento da despesa.....	44
Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa	45
Figura 13 - Estrutura das despesas.....	45
Figura 14 - Evolução das despesas por agrupamento.....	46
Figura 15 - Balanço a 30 de junho de 2021	47
Figura 16 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 30 de junho de 2021	48
Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2021	49
Figura 18 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2021	49
Figura 19 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 30 de junho de 2021	50
Figura 20 - Indicadores financeiros no contexto atual (T2).....	60

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DCRP	DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UPCD	UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS ²⁴
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T2	SEGUNDO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA

NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2021, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2021**, no **2º trimestre** do referido ano, integra, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.

EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2021

1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do **PAO 2021**, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o triénio **2020-2022**:

OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS

OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS

OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS

OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS

OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O *EMPOWERMENT* DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS

OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA

II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2021, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:

- a. Os **60 objetivos operacionais previstos no PAO 2021**, para o período em análise, **pelas unidades orgânicas**, conforme identificados nas tabelas infra;
- b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
- c. Os **indicadores** (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as **171 metas** a atingir até dezembro de 2021;
- d. As **387 atividades/iniciativas** que permitem concretizar os objetivos operacionais.

III. O presente relatório, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2021**, no **2º trimestre** do referido ano, integra o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, conforme documento em anexo, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º, do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS³.

³ Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro

OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	25%		X	X	X	X	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	25%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X	X	X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	20%	X		X	X		
Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	20%				X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	50%	X	x	x	x	x	x
Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	50%		x	x	x	x	

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	X	X	X	X	X	X
Foco na adoção massificada de serviços de TS	50%	X	X	X	X	X	X
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	20%	X	X	X	X	X	X

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	25%		X	X	X	X	X
Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	30%	X		X	X		X
Adaptar os acordos às necessidades hospitalares	35%		X		X		X
Promover economia de escala e processual	10%		X		X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	20%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X					X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	X	X	X	X	X	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Booking de produtos	20%		X		X	X	X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	30%		X				

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				X		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		X		X		
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	25%	x		X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	X					
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	X					
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	X			X		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%	X		X	X		
Otimizar os processos de aquisição	10%	X			X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	20%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	20%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	20%						X
Consolidar a contabilidade de gestão	20%				X		
Reforçar o Controlo de Gestão	20%				X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	20%	X					
Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	15%	X			X		
Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime <i>b-learning</i> e <i>e-learning</i> e implementação gradual do <i>m-Learning</i> , em resposta às exigências do sector da saúde	25%	X	X	X	X	X	X
Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	20%	X	X	X	X	X	X
Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	20%	X		X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	35%	X				X	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	20%	X				X	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	30%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	15%	X				X	



OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	15%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	35%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	35%	X	X	X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	30%				X		
Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	10%				X		
Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	10%				X		
Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	30%				X		
Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	10%			X	X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS CLIENTES	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a venda de bens e serviços da SPMS	30%				X		
Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	50%				X		
Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	20%				X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital;	50%			X	X	X	X
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth);	50%	X	X		X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	40%				X		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de cibersegurança	40%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar atempadamente eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Concomitantemente à atividade interna, para o cumprimento dos OE, também contribui a Atividade Contratualizada. Esta atividade, que contribui indiretamente para a execução dos OE, é materializada em sede de Contrato-Programa (CP) e Acordo de Manutenção (AM), celebrados anualmente com a ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. Reitera-se que, à semelhança da atividade interna, esta atividade contratualizada é monitorizada e acompanhada mensalmente, para aferir o seu grau de execução efetiva e financeira, bem como o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos com a ACSS.

1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2021

1.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (cf. demonstrado nas tabelas do ponto 1.1., que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 60 OOP definidos para 2021:

- i. 21 contribuem para um único OE;
- ii. 16 contribuem para dois OE;
- iii. 6 contribuem para três OE;
- iv. 6 contribuem para quatro OE;
- v. 5 contribuem para cinco OE;
- vi. e 6 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os 6 OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:

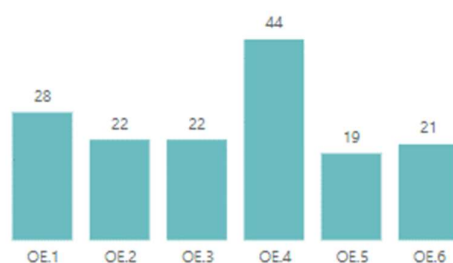


Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE2, OE3 e OE6. Por último, foi no âmbito do OE5, que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que, se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim:

- i. 53 metas contribuem para um único OE;
- ii. 57 metas contribuem para dois OE;
- iii. 21 metas contribuem para três OE;
- iv. 15 metas contribuem para quatro OE;
- v. 15 metas contribuem para cinco OE;
- vi. e 10 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.

O gráfico n.º 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:

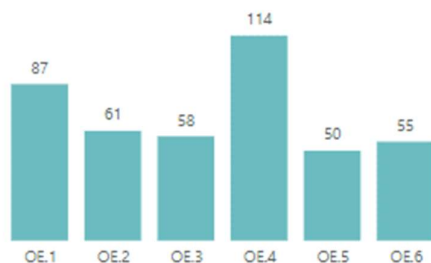


Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE4 (n=114) e ao OE1 (n=87).

1.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas pela estrutura orgânica da SPMS:

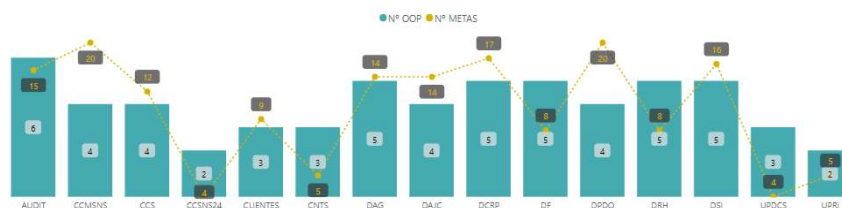


Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS) e à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), ambas com 20 metas cada, seguida da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP) com 17 metas, da Direção de Sistemas de Informação (DSI) com 16 metas, Unidade de Auditoria e Prevenção de Fraude (AUDIT) com 15 metas e das Direção de Assuntos Jurídicos e Contencioso (DAJC) e Direção de Apoio Geral (DAG) ambas com 14 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, o Centro Nacional de Telessaúde (CNT) e a Unidade de Projetos Internacionais (UPRI), ambas com 5 metas, e o Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS24) e a Unidade de Proteção de Dados e Cibersegurança (UPDCS) ambas com 4 metas respetivamente.

1.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico n.º 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=60) e das atividades (n=387), pelas unidades orgânicas da SPMS:

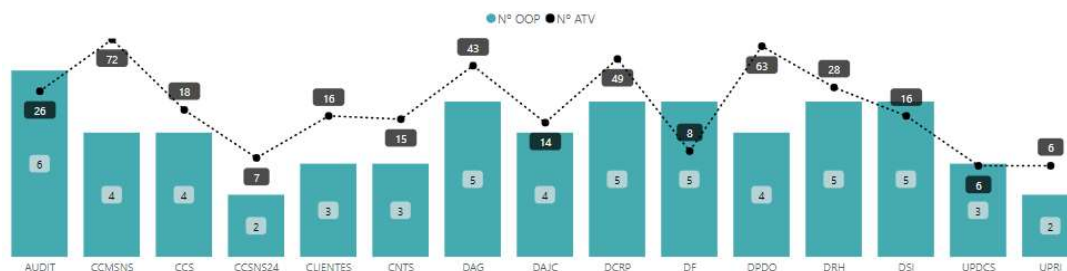


Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2021

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS) com 72 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 63 atividades, da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP), com 49 atividades e, também, da Direção de Apoio Geral (DAG), com 43 atividades.

Por seu turno, as unidades orgânicas que apresentam o menor número de atividades correspondem à Direção Financeira (DF), com 8 atividades, seguida pelo Centro de Contacto do SNS24, com 7 atividades e, por fim, a Unidade de Projetos Internacionais (UPRI) e a Unidade de Proteção de Dados e Cibersegurança (UPDCS) ambas com 6 atividades.

Na análise que se segue, importa referir que as metas e atividades da CCS são apresentadas e analisadas de forma diferenciada consoante os contributos recebidos pelas 3 unidades que constituem esta Direção.

1.3. ANÁLISE DO 2.º TRIMESTRE DE 2021

Observando a figura n.º 1, que ilustra os resultados do 2.º trimestre de 2021, conclui-se que, das 171 metas estabelecidas para os 60 OOP, 6,43% (n= 11) foram atingidas e 92,98% (n = 159) encontram-se em fase de execução, e apenas 0,58% (n=1) não cumpriu.

No que concerne às 387 atividades, 15,50% (n = 60) destas foram concluídas até final de T2, 56,85% (n = 220) encontram-se em curso e, por fim, 27,65% (n = 107) das atividades não foram iniciadas.



Figura 1 - Big Numbers T2

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte:

Em termos de metas, no final de T2, para as unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a **UPRI** com maior percentagem de metas atingidas, nomeadamente de 20% (1 meta atingida), seguido da **DPDO** e do **CCMSNS** ambos com 15% (3 metas atingidas), segue-se a **AUDIT** com 13,33% (2 metas atingidas) e, por fim, **DF** e **DRH** com 12,50% (1 meta atingida).

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que a **DRH** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 50% (14 atividades concluídas), seguida da **UPDCS** uma taxa de execução de 33,33% (2 atividades concluídas), da **CCSNS24** com uma taxa de 28,57% (2 atividades concluídas), da **AUDIT** com uma taxa de 23,08% (6 atividades concluídas), e da **DPDO** e do **CCMSNS** ambos com uma taxa de execução de 22,22% (14 e 16 atividades concluídas respetivamente).

1.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T2

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do segundo trimestre de 2021, das 171 metas definidas pelas unidades orgânicas 11 (6,4%) foram atingidas (somatório de metas superadas e cumpridas), 159 (93%) encontravam-se em execução e apenas 1 meta (0,5%) não foi cumprida. De ressaltar que, destas 11 metas atingidas, 6 foram superadas.

Direção	Em execução	Não cumpre	Cumpr	Supera	Total
AUDIT	12	1		2	15
CCMSNS	17		3		20
CCS	12				12
CCSNS24	4				4
CLIENTES	9				9
CNTS	5				5
DAG	14				14
DAJC	14				14
DCRP	17				17
DF	7			1	8
DPDO	17		2	1	20
DRH	7			1	8
DSI	16				16
UPDCS	4				4
UPRI	4			1	5
Total	159	1	5	6	171

Figura 2 - Metas por Direção T2

Analisando o estado de **superação** relativo à realização das metas no final de T2, inferimos que a **UPRI** se apresentou como a Unidade que maior percentagem obteve, nomeadamente 20%, seguida da **AUDIT** e com cerca de 13% pontos percentuais respetivamente.

Relativamente ao estado de **cumprimento** das metas, as direções com melhor desempenho neste campo foram o **CCMSNS**, com cerca de 15% de metas cumpridas e a **DPDO** com cerca de 10% de metas cumpridas.

Quanto ao estado Não cumpre, apenas a Unidade AUDIT apresentou o não cumprimento de uma meta, que corresponde a 6,6% da globalidade de metas sinalizadas.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2021, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 2.º trimestre.

1.3.1.1. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do segundo trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

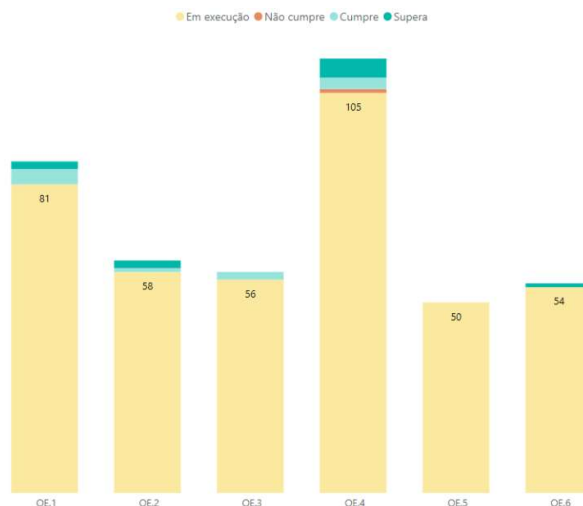


Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T2

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2 do ponto 1.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, os quais registaram 114 e 87 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- **OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos**, compreende um total de 87 metas. Destas metas 7% (n = 6) foram atingidas, (das quais 4,60% (n = 4) foram cumpridas e 2,30% (n = 2) foram superadas) e 93,10% (n= 81) encontram-se em execução;
- **OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS**, observa 61 metas das quais 4,92% (n = 3) foram atingidas (das quais 1,64% (1) foi cumprida e 3,28% (2) superadas) e 95,08% (58) encontram-se em execução;
- **OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS**, totaliza 58 metas. Destas metas 3,45% (n = 2) foram cumpridas e 96,55% (n = 56) encontram-se em execução;
- **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS**, apresenta um total de 114 metas, das quais 7,02% (n = 8) foram atingidas, ou seja, 2,63% (n = 3) cumprem e 4,39% (n = 5) superam. As restantes metas 92,11% (n = 105) encontram-se em execução. De referir que, apenas 1 meta (0,88%) não foi passível de ser cumprida;
- **OE5 – Promover a capacitação e o empowerment do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS**, integra um total de 50 metas, das quais estão todas (100%) em execução;

- **OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa,** constitui um total de 55 metas, das quais 1,82% (n = 1) foi superada e 98,18% (n = 54) encontram-se em execução;

1.3.1.2. METAS CUMPRIDAS E SUPERADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T2

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE1	OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND.26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31/03/2021	30/04/2021	28/02/2021	29/03/2021	11/03/2021	11-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND.34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28/02/2021	15/03/2021	15/02/2021	29/03/2021	15/03/2021	15-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND.128 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND.129 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	IND.141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2021	19/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17-03-2021	Supera

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE1	OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND.164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	29/12/2020	4	05-04-2021	Supera

Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T2

Observando a tabela 1 inerente ao OE1, podemos concluir que 33,33% das metas cumpridas e superadas reportam à **DPDO** e ao **CCMSNS** e 16,67% reportam à **DRH** e **UPRI**.

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.35 - Assessment Modelo de Desperdício (MODE – SAMA) - 2ª fase	CCMSNS	15/03/2021	31/03/2021	28/02/2021	13/03/2021	11/03/2021	11-03-2021	Cumprir
OE2	ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21IND.135 - Prazo de entrega para a elaboração de uma proposta política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	30/11/2021	30/12/2021	30/10/2021	28/11/2021	24/06/2021	24-06-2021	Supera
OE2	ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação	ID21IND.164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	29/12/2020	4	05-04-2021	Supera

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
	técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)									

Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T2

Relativamente ao OE2, observamos que 33,33% das metas cumpridas e superadas reportam ao **CCMSNS**, à **DPDO** e à **UPRI**.

OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE3	OOP10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31/03/2021	30/04/2021	28/02/2021	31/03/2021	11/03/2021	11/03/2021	Cumpre
OE3	OOP10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28/02/2021	15/03/2021	15/02/2021	31/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Cumpre

Tabela 3- OE3 Estado das Metas T2

No âmbito do OE3 e analisando a tabela 3, verificamos que, no final de T2, houve 2 metas cumpridas, sendo ambas da responsabilidade do **CCMSNS**, correspondendo, assim, a um nível de execução na ordem dos 100%.

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE4	OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e	IND.8 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	31/12/2021	10/01/2022	21/12/2021	29/12/2021	15/02/2021	15-02-2021	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
	infrações conexas na SPMS									
OE4	OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	IND.15 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2020	AUDIT	31/01/2021	31/01/2021	26/01/2021	29/01/2021	15/01/2021	15-01-2021	Supera
OE4	OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	IND.35 - Assessment Modelo de Desperdício (MODE – SAMA) - 2ª fase	CCMSNS	15/03/2021	31/03/2021	28/02/2021	13/03/2021	11/03/2021	11-03-2021	Cumpre
OE4	OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	IND.115 - Entrega do relatório anual da contabilidade de gestão referente ao ano de 2020	DF	30/06/2021	30/06/2021	30/05/2021	28/06/2021	28/05/2021	28-05-2021	Supera
OE4	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND.128 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre
OE4	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND.129 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre
OE4	OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	IND.141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2021	19/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17-03-2021	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE4	OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND.164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	29/12/2020	4	05-04-2021	Supera

Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T2

Da análise à tabela, constata-se que, no que reporta ao OE4, 25% das metas que cumpridas ou superadas pertencem à **AUDIT** e a **DPDO**. A do **CCMSNS**, a **DF**, a **DRH** e a **UPRI** têm 12,5% das metas cumpridas ou superadas.

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

Não se registaram metas cumpridas e superadas neste Objetivo Estratégico, estando a sua totalidade em execução.

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE6	OOP59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	29/12/2020	4	05/04/2021	Supera

Tabela 5 - OE6 Estado das Metas T2

Da análise à tabela relativa ao OE6, conclui-se que 100% das metas superadas pertencem à **UPRI**.

1.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2

No gráfico 6 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2021, sendo que, no final do segundo trimestre de 2021, a respetiva taxa média de execução correspondia a 38,24%. Da análise ao gráfico 6, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2021 (n = 387), cerca de 15,50% (n = 60) já se encontravam concluídas; 56,85% (n = 220) estavam em curso e 27,65% das atividades (n = 107) não foram iniciadas.

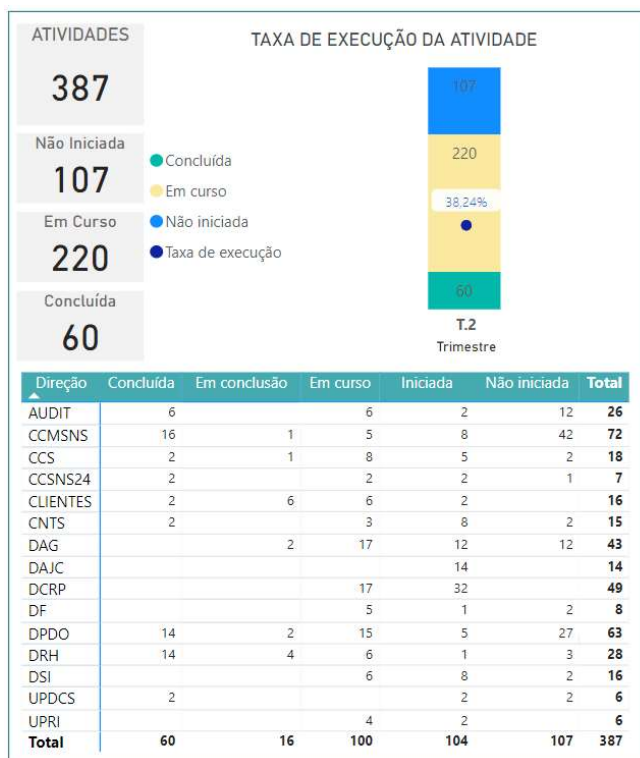


Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a T2

1.3.2.1. ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

Terminado o 2.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE1 foi o que apresentou a maior na taxa de execução, com 40,00% de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE4 com 38,91 % de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE2 com 38,81%;
- O OE6 apresenta-se com 37,95%;
- Seguido do OE3 com 37,41%;
- Por último, o OE5, com 36,58% de taxa de execução/conclusão das atividades.

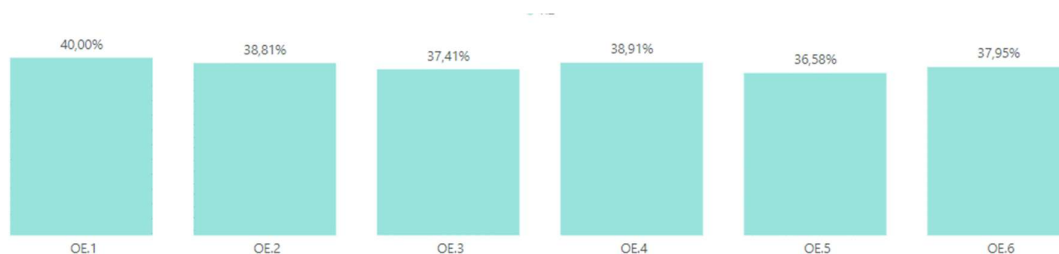


Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2

No seguimento do acima referido, será apresentada uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE no 2º semestre do PAO 2021:

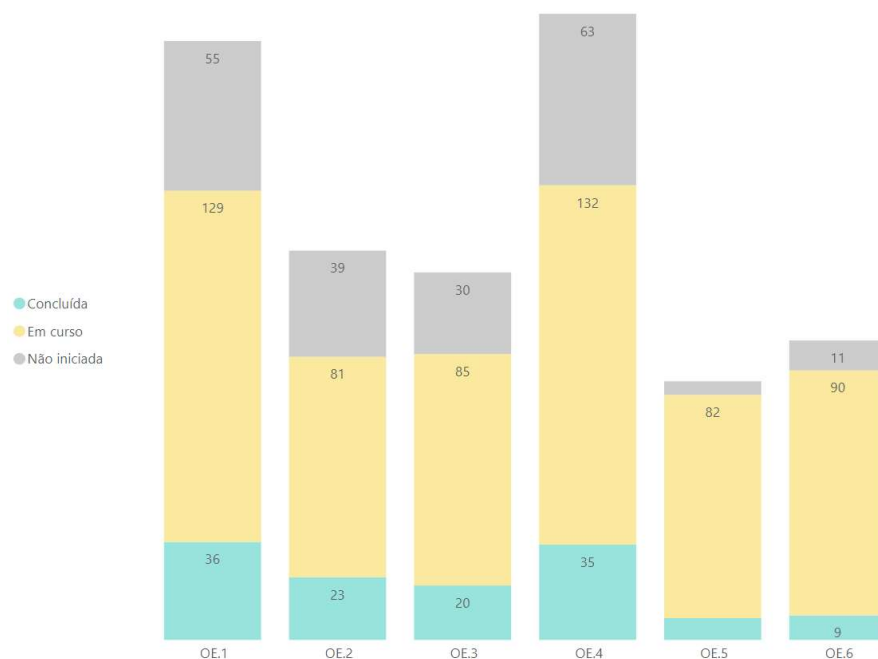


Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2

Observando o gráfico 8, concluímos que:

- OE1** – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, contempla um total de 220 ATV, das quais 16,36% (n = 36) foram concluídas; 58,64% (n = 129) encontram-se em curso e 25% (n = 55) não foram iniciadas;
- OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 143 ATV, das quais 16,08% (n = 23) encontram-se concluídas; 56,64% (n = 81) em curso e 27,27% (n = 39) não foram iniciadas;

- **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 135 ATV, das quais 14,81% (n = 20) foram concluídas; 62,96% (n = 85) encontram-se a decorrer e 22,22% (n = 30) não foram iniciadas;
- **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 230 ATV, das quais 15,22% (n = 35) encontram-se concluídas; 57,39% (n = 132) estão em curso e 27,39% (n = 63) não foram iniciadas;
- **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 95 ATV, das quais 8,42% (n = 8) estão concluídas; 86,32% (n = 82) estão em curso e 5,26% (n = 5) não foram iniciadas;
- **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 110 ATV, das quais 8,18% (n = 9) encontram-se concluídas; 81,82% (n = 90) estão em curso e 10% (n = 11) não foram iniciadas.

1.3.2.2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T2

Relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2021, serão evidenciados aqueles que, no final do 2.º trimestre de 2021, apresentavam atividades que contribuíram para a respetiva meta, com 100% de execução.

As tabelas 7, 8, 9, 10, 11 e 12 mostram, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 60 objetivos operacionais e das 387 atividades monitorizadas no âmbito do PAO 2021, 131 (14%) apresentam uma taxa de execução correspondente a 100%:

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100,00%	0,21%	Concluída
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100,00%	0,03%	Concluída
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100,00%	0,05%	Concluída
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100,00%	0,24%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100,00%	0,49%	Concluída
OE1	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	1,04%	Concluída
OE1	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,04%	Concluída
OE1	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,63%	Concluída
OE1	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,83%	Concluída
OE1	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,25%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,24%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100,00%	0,18%	Concluída
OE1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.283 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2021	DPDO	100,00%	0,18%	Concluída
OE1	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.304 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2020	DPDO	100,00%	0,24%	Concluída
OE1	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.385 - Identificar toda as fontes de informação necessárias para redação do contrato (efetuado em articulação com as diversas áreas da SPMS envolvidas)	DPDO	100,00%	0,61%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE1	ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.388 - Analisar linhas orientação da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) e AD&C	DPDO	100,00%	0,05%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.340 - Aplicação do questionário COPSOQ II	DRH	100,00%	0,73%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.339 - Celebração de protocolo SPMS e OPP	DRH	100,00%	0,10%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.342 - Sessões de grupos focais	DRH	100,00%	0,10%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.343 - Submissão do projeto ao CA	DRH	100,00%	0,02%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.344 - Levantamento de informação URH	DRH	100,00%	0,08%	Concluída
OE1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.345 - Reuniões com Diretores e Coordenadores	DRH	100,00%	0,31%	Concluída
OE1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.329 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2021	DRH	100,00%	0,31%	Concluída
OE1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100,00%	0,52%	Concluída
OE1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100,00%	0,31%	Concluída
OE1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.348 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2021	DRH	100,00%	0,21%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE1	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,87%	Concluída
OE1	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,69%	Concluída
OE1	ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21ATV.332 - Análise de requisitos funcionais	DRH	100,00%	0,69%	Concluída
OE1	ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21ATV.335 - Levantamento de requisitos funcionais	DRH	100,00%	0,69%	Concluída

Tabela 6 – OE1 Estado das Atividades T2

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.86 - Identificação dos Indicadores	CCMSNS	100,00%	0,15%	Concluída
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.88 - Elaborar Especificações	CCMSNS	100,00%	0,30%	Concluída
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.72 - Disponibilização de Documentação no Portal	CCMSNS	100,00%	0,31%	Concluída
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.75 - Comunicação da disponibilidade da funcionalidade	CCMSNS	100,00%	0,31%	Concluída
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.100 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	100,00%	0,08%	Concluída
OE2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.98 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	100,00%	0,41%	Concluída
OE2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100,00%	0,07%	Concluída
OE2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100,00%	0,67%	Concluída
OE2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100,00%	0,50%	Concluída
OE2	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,38%	Concluída
OE2	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,13%	Concluída
OE2	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	1,25%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE2	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,25%	Concluída
OE2	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,75%	Concluída
OE2	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,00%	Concluída
OE2	ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21ATV.307 - Participar em grupos de trabalho no domínio do SGQ	DPDO	100,00%	0,23%	Concluída
OE2	ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21ATV.289 - Elaborar uma política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	100,00%	0,45%	Concluída
OE2	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,30%	Concluída
OE2	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.385 - Identificar toda as fontes de informação necessárias para redação do contrato (efetuada em articulação com as diversas áreas da SPMS envolvidas)	DPDO	100,00%	0,73%	Concluída
OE2	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.304 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2020	DPDO	100,00%	0,29%	Concluída
OE2	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.388 - Analisar linhas orientação da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) e AD&C	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE2	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	1,04%	Concluída
OE2	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,83%	Concluída

Tabela 7 – OE2 Estado das Atividades T2

OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100,00%	0,26%	Concluída
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100,00%	0,04%	Concluída
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100,00%	0,06%	Concluída
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100,00%	0,30%	Concluída
OE3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100,00%	0,60%	Concluída
OE3	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,38%	Concluída
OE3	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,13%	Concluída
OE3	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	1,28%	Concluída
OE3	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,28%	Concluída
OE3	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,77%	Concluída
OE3	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,03%	Concluída
OE3	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,31%	Concluída
OE3	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.385 - Identificar toda as fontes de informação necessárias para redação do contrato (efetuada em articulação com as diversas áreas da SPMS envolvidas)	DPDO	100,00%	0,75%	Concluída
OE3	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.304 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2020	DPDO	100,00%	0,30%	Concluída
OE3	ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21ATV.388 - Analisar linhas orientação da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) e AD&C	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE3	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	1,07%	Concluída
OE3	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,85%	Concluída
OE3	ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21ATV.332 - Análise de requisitos funcionais	DRH	100,00%	0,85%	Concluída
OE3	ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21ATV.335 - Levantamento de requisitos funcionais	DRH	100,00%	0,85%	Concluída

Tabela 8 – OE3 Estado das Atividades T2

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE4	ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21ATV.20 - Elaborar Relatório de execução da atividade da Auditoria Interna	AUDIT	100,00%	0,27%	Concluída
OE4	ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.27 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100,00%	0,22%	Concluída
OE4	ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.5 - Elaborar e entregar o Relatório 1T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100,00%	0,11%	Concluída
OE4	ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.6 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100,00%	0,11%	Concluída
OE4	ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21ATV.2 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	100,00%	0,63%	Concluída
OE4	ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21ATV.4 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2020.	AUDIT	100,00%	0,27%	Concluída
OE4	ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21ATV.39 - Follow-up junto da ACSS da proposta de desmaterialização conferência documentação eletrónica MCDT	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída
OE4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100,00%	0,04%	Concluída
OE4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100,00%	0,36%	Concluída
OE4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100,00%	0,27%	Concluída
OE4	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,20%	Concluída
OE4	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,07%	Concluída
OE4	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	0,67%	Concluída
OE4	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e Content Marketing (1)	CCSNS24	100,00%	0,67%	Concluída
OE4	ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21ATV.141 - Recolha de informação de várias direções da SPMS	CLIENTES	100,00%	0,89%	Concluída
OE4	ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21ATV.137 - Testar o Dynamics	CLIENTES	100,00%	1,43%	Concluída
OE4	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,40%	Concluída
OE4	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,54%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE4	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,16%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,16%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,04%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,04%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.283 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2021	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100,00%	0,33%	Concluída
OE4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.329 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2021	DRH	100,00%	0,20%	Concluída
OE4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100,00%	0,20%	Concluída
OE4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.348 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2021	DRH	100,00%	0,13%	Concluída
OE4	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,56%	Concluída
OE4	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,45%	Concluída

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE4	ID21OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ID21ATV.375 - Somatório dos pareceres solicitados semestralmente à proteção de dados, contrapondo com os pareceres emitidos.	UPDCS	100,00%	1,79%	Concluída
OE4	ID21OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.379 - Quantificação das solicitações e das respostas dadas	UPDCS	100,00%	0,89%	Concluída

Tabela 9 – OE4 Estado das Atividades T2

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE5	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,42%	Concluída
OE5	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,14%	Concluída
OE5	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	1,39%	Concluída
OE5	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,39%	Concluída
OE5	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,83%	Concluída
OE5	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,11%	Concluída
OE5	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	1,16%	Concluída
OE5	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,93%	Concluída

Tabela 10 – OE5 Estado das Atividades T2

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2	Taxa Exec OE a T2	Estado da ATV
OE6	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,40%	Concluída
OE6	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,13%	Concluída
OE6	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100,00%	1,33%	Concluída
OE6	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,33%	Concluída
OE6	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,80%	Concluída
OE6	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,06%	Concluída
OE6	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,32%	Concluída
OE6	ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	1,11%	Concluída
OE6	ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100,00%	0,88%	Concluída

Tabela 11 – OE6 Estado das Atividades T2

Todas as outras atividades implícitas às Direções acima referidas e às restantes Unidades Orgânicas encontram-se em execução.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2021, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 2.º trimestre.

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

- Em **1 de abril**, fez 1 ano em que a **Linha de Aconselhamento Psicológico (LAP)**, integrada no SNS 24, entrou em funcionamento e atendeu cerca de 75 mil pessoas, das quais quase seis mil eram profissionais de saúde.



- A **13 de abril**, mais de uma centena de utentes **sem sintomas** de Covid-19 comunicaram ao SNS 24 o resultado de **autoteste positivo**.
- A **20 de abril**, a SPMS promoveu uma **consulta pública**, no âmbito da renovação de **Acordo-Quadro para a Concessão de Exploração de Máquinas de Venda Automática (Vending)** na área da Saúde, que se pretende celebrar de forma a potenciar a sua eficácia e eficiência.
- Em **21 de abril** assinalou-se o primeiro ano de funcionamento no **SNS 24 da plataforma de atendimento por videochamada destinada aos cidadãos surdos**. O serviço resultou de uma parceria entre a SPMS, o Instituto Nacional para a Reabilitação, I. P. e a Federação Portuguesa das Associações de Surdos. A plataforma de atendimento videochamadas garante a acessibilidade plena dos cidadãos surdos ao SNS24.
- A SPMS dispõe, desde o dia **21 de abril**, de um novo **Acordo-Quadro para a Exploração Partilhada da Operação de Pontos de Carregamento da Rede de Mobilidade Elétrica para todas as entidades do Serviço Nacional de Saúde e do Ministério da Saúde**.
- Em **22 de abril** foi noticiado que a SPMS concluiu a **1.ª Ronda de Qualificação do Sistema de Aquisição Dinâmico (SAD) para a Aquisição de Equipamento Informático Medical Grade**. Este SAD vai vigorar por 4 anos, permitindo, durante este período, a apresentação de novas candidaturas por qualquer operador económico, potenciando, desta forma, a concorrência.
- Em **23 de abril**, o **Portal do auto-agendamento para vacinação contra a COVID-19** entrou em funcionamento esta funcionalidade permitiu, no momento do lançamento, que os utentes com mais de 65 anos (faixa etária a ser vacinada no momento independentemente de qualquer doença) pudessem dirigir-se ao portal e escolher o ponto de vacinação em que pretendiam ser vacinados.
- No dia **30 de abril**, foram inauguradas dez unidades do **SNS 24 Balcão**, em nove juntas de freguesia dos municípios de Barcelos, Esposende, Póvoa do Lanhoso e Vila Verde. O SNS 24 é um espaço que facilita o acesso dos cidadãos aos vários serviços digitais do Serviço Nacional de Saúde, evitando deslocações às unidades de saúde e permitindo que as pessoas possam renovar receitas de medicamentos, consultar resultados de exames, aceder aos guias de tratamento, marcar consultas ou realizar uma teleconsulta através da RSE Live, a plataforma de telessaúde do SNS.
- A SPMS, EPE lançou, no dia **3 de maio**, o **Concurso Público para o Acordo-Quadro 2021/60 – Radiofármacos**.
- Em **11 de maio** foi noticiado que o **Presidência da República** concedeu **Alto Patrocínio** à edição **eHealthsummit.pt de 2021**, que decorreu nos dias 1 e 2 de junho. A distinção vem reconhecer a importância desta iniciativa para o desenvolvimento da inovação tecnológica no setor da saúde, tendo particular relevância no ano em que o país assume a Presidência Portuguesa do Conselho da União Europeia (PPUE).
- No dia **13 de maio** foram inauguradas as primeiras unidades do **SNS 24 Balcão** na região Centro.
- Em **21 de maio** foi noticiado que a SPMS promoveu uma **consulta preliminar** ao mercado (ARTº 35-A do CCP), no âmbito dos trabalhos preparatórios para eventual procedimento aquisitivo de **Dispositivos e Equipamentos para Telemonitorização e Telerreabilitação**.



- Em **24 de maio** foi notícia de que a SPMS promoveu uma **consulta preliminar** ao mercado (Art.º 35-A do CCP), no âmbito dos trabalhos preparatórios para eventual procedimento aquisitivo de **Equipamentos para Teleconsulta e SNS24 Balcão**.
- A **28 de maio** foram inaugurados mais **três novos balcões SNS 24**, nos concelhos de Alijó, Vila Real e Barcelos. Com a abertura destes balcões, a região Norte passa a ter 46 unidades, em 45 freguesias, com a finalidade de facilitar o acesso aos serviços digitais do Serviço Nacional de Saúde.
- A SPMS, EPE procedeu ao lançamento do Concurso Público Internacional para a formação do **Acordo-Quadro 2021/4 – Medicamentos para Nutrição Parentérica**. Entrou em vigor no dia **08 de junho**.
- A SPMS, EPE procedeu ao lançamento do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2021/6 para Fornecimento de Medicamentos do Foro Oncológico e Imunomoduladores, tendo o mesmo entrado em vigor no dia **08 de junho**.
- Em **14 de junho** foi notícia de que a SPMS promoveu uma consulta preliminar ao mercado (Art.º 35.º-A do CCP), no âmbito dos trabalhos preparatórios para eventual procedimento aquisitivo de **Solução Wi-fi**.
- Em **14 de junho** foi notícia de que a SPMS promoveu uma consulta preliminar ao mercado (Art.º 35.º-A do CCP), no âmbito dos trabalhos preparatórios para eventual procedimento aquisitivo de **Solução de Switching**.
- A SPMS, EPE procedeu ao lançamento do Concurso Público Internacional para a formação do Acordo-Quadro 2021/41 para **Fornecimento de Medicamentos Antivíricos e Antifúngicos**, entrou em vigor, dia **15 de junho**.
- Em **18 de junho** foi notícia de que a SPMS está a promover uma consulta preliminar ao mercado (Art.º 35.º-A do CCP), no âmbito dos trabalhos preparatórios para eventual procedimento aquisitivo de **Solução para Sistema Integrado de Gestão do Ministério da Saúde (SIG@MS)**.
- Em **21 de junho** é noticiado de que para esclarecer dúvidas e encontrar respostas a diferentes questões sobre o Certificado Digital Covid da UE, deve ser consultado o www.sns24.gov.pt/servico/obter-certificado-digital-covid-da-ue/. O certificado Digital COVID da EU visa facilitar a circulação segura no espaço europeu. Este documento irá constituir prova de que uma pessoa foi vacinada contra a COVID-19, ou recebeu um resultado negativo num teste, ou recuperou da COVID-19. O Parlamento Europeu aprovou a adoção do Certificado Digital COVID da UE a partir de 1 de julho.
- A SPMS, EPE procedeu ao **lançamento do Concurso Público Internacional** para a formação do Acordo-Quadro 2021/47 – Medicamentos do aparelho locomotor, usados no tratamento das doenças endócrinas e hormonas, tendo entrado em vigor no dia **19 de junho**.

1.3.3. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2020-2022, à data de 30 de junho de 2021:

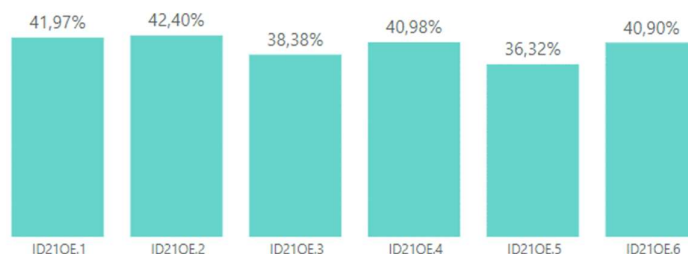


Gráfico 9 - Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T2

Constata-se que:

- O OE2 é aquele que apresenta a maior taxa de execução, com 42,40%;
- Seguido do OE1, com 41,97% de execução;
- O OE4 apresenta uma percentagem de execução concluída de 40,98%;
- O OE6 regista 40,90% da referida taxa;
- O OE3 apresenta-se com uma percentagem de execução de 38,38%;
- E, finalizando, o OE5 regista 36,32% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no segundo trimestre de 2021, é de 40,16%.

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

1.4. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 2.º TRIMESTRE 2021

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2020	JUN - 2020	JUN - 2021	Variação	%
Previsões Corrigidas	98 406 534,40 €	83 763 416,83 €	162 670 841,00 €	78 907 424,17 €	94%
Receitas Liquidadas	81 909 103,98 €	25 276 746,72 €	24 170 193,77 €	- 1 106 552,95 €	-4%
Liquidações anuladas	5 798 524,94 €	2 265 864,55 €	263 835,00 €	- 2 002 029,55 €	0%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	81 644 421,55 €	22 860 211,79 €	23 996 446,84 €	1 136 235,05 €	5%
Dotações corrigidas	96 380 065,53 €	81 736 947,96 €	162 670 841,00 €	80 933 893,04 €	99%
Cativos ou congelamentos	1 011 353,00 €	1 011 353,00 €	1 029 456,00 €	18 103,00 €	0%
Compromissos	80 501 578,05 €	48 204 145,17 €	49 975 066,86 €	1 770 921,69 €	4%
Obrigações	73 124 050,29 €	33 766 781,75 €	23 477 193,60 €	- 10 289 588,15 €	-30%
Saldo de gerência anterior	331 107,00 €	2 357 575,87 €	- €	- 2 357 575,87 €	0%
Reembolsos e restituições	2 026 468,87 €	- €	- €	- €	0%
Recebimentos Líquidos (sem rest.)	79 617 952,68 €	22 860 211,79 €	23 996 446,84 €	1 136 235,05 €	5%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	79 949 059,68 €	25 217 787,66 €	23 996 446,84 €	- 1 221 340,82 €	-5%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	71 312 168,06 €	19 675 696,91 €	21 509 467,94 €	1 833 771,03 €	9%
Saldo	8 636 891,61 €	5 542 090,75 €	2 486 978,90 €	- 3 055 111,85 €	-55%

Outros indicadores	DEZ - 2020	JUN - 2020	JUN - 2021	Variação	%
Receita por cobrar no início	6 590 010,38 €	6 590 010,38 €	2 751 529,74 €	- 3 838 480,64 €	-58%
Receita por cobrar no final	2 751 529,74 €	4 383 104,89 €	2 661 441,67 €	- 1 721 663,22 €	-39%
Saldo de compromissos	7 377 527,76 €	14 437 363,42 €	26 497 873,26 €	12 060 509,84 €	84%
Obrigações por pagar	1 811 882,22 €	14 091 084,84 €	1 967 725,66 €	- 12 123 359,18 €	-86%

Figura 3 - Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a junho de 2021 apresenta um total de recebimentos de 23.996.446,84€⁴ e um total de pagamentos⁵ de 21.590.467,94€, gerando um saldo orçamental de 2.486.978,90€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁶ é de 1.967.725,66€.

⁴ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁵ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁶ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental JUN21							
Principais agregados	FF: 319	FF:411	FF:441	FF: 511	FF: 513	FF: 541	Total
Recebimentos	22 557 425,29 €	- €	39 176,47 €	- €	1 382 812,43 €	17 032,65 €	23 996 446,84 €
Pagamentos	13 355 961,89 €	29 112,53 €	26 401,73 €	7 773 368,88 €	304 638,93 €	19 983,98 €	21 509 467,94 €
Saldo	9 201 463,40 €	- 29 112,53 €	12 774,74 €	- 7 773 368,88 €	1 078 173,50 €	- 2 951,33 €	2 486 978,90 €

Figura 4 - Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um saldo negativo na fonte de financiamento 511 – Receitas próprias do ano com origem em receitas de impostos que é compensado com o saldo positivo na fonte de financiamento 319 – Transferências de receitas de impostos entre organismos. Ao longo do ano irá existir equilíbrio entre recebimentos e pagamentos por fonte de financiamento.

1.5. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 2.º TRIMESTRE 2021

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS										
JUNHO DE 2021										
Font. Fi Agrup. Designação	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Un: euro
	[1]	[2]	[3]	[4]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[11]
3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	48 439 894,00 €	- €	22 556 918,63 €	- €	- €	- €	22 556 918,63 €	22 556 918,63 €	- €	46,6%
3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS	507,00 €	- €	506,66 €	- €	- €	- €	506,66 €	506,66 €	- €	99,9%
4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 125 922,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 280 137,00 €	- €	39 176,47 €	- €	- €	- €	39 176,47 €	39 176,47 €	- €	1,7%
4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	895 567,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	70 000 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.8.6 R10.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	29 884 232,00 €	2 445 030,17 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2 445 030,17 €	0,0%
5.1.3 R06.01 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	- €	- €	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	- €	100,0%
5.1.3 R06.07 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	44 005,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	3 078 095,00 €	234 587,58 €	1 556 559,36 €	263 835,00 €	- €	93 816,54 €	1 286 995,89 €	1 380 812,43 €	146 499,51 €	44,9%
5.1.3 R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENT	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	69 911,99 €	0,0%
5.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	50 570,00 €	- €	17 032,65 €	- €	- €	- €	17 032,65 €	17 032,65 €	- €	33,7%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	162 670 841,00 €	2 751 529,74 €	24 170 193,77 €	263 835,00 €	- €	95 816,54 €	23 900 630,30 €	23 996 446,84 €	2 661 441,67 €	14,8%

Figura 5 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 14,8%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	JUN - 2019	JUN - 2020	JUN - 2021
Valor Orçamentado	98 461 590,38 €	83 763 416,83 €	162 670 841,00 €
Valor Executado	31 178 086,21 €	25 217 787,66 €	23 996 446,84 €
Grau de Execução	32%	30%	15%

Figura 6 - Evolução da execução do orçamento da receita

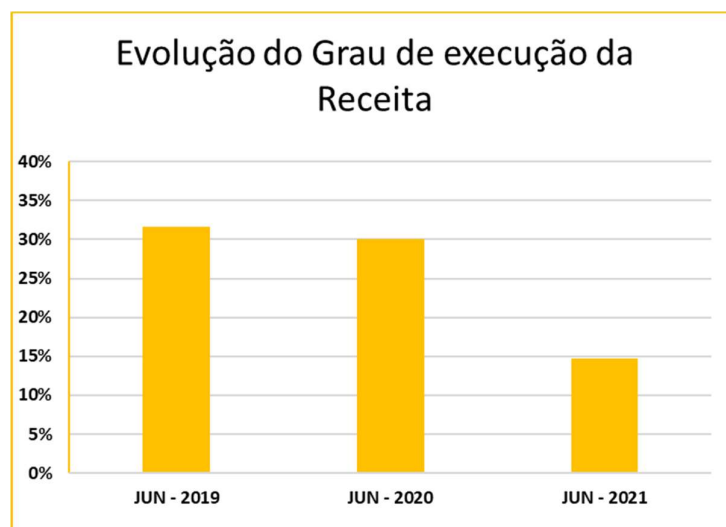


Figura 7 - Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 15,5M€.

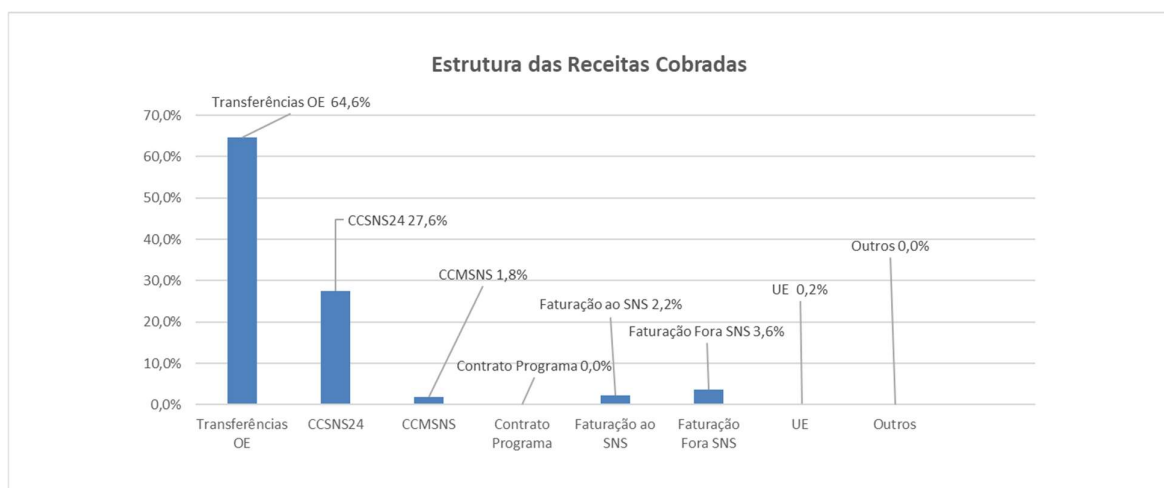


Figura 8 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: JUN - 2021

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado							
F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2020	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)	
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	31 000 000,00 €	- €	15 499 999,98 €	15 499 999,98 €	50%	
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	15 047 000,00 €	- €	6 613 587,88 €	6 613 587,88 €	44%	
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 392 894,00 €	- €	443 330,77 €	443 330,77 €	19%	
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	507,00 €	- €	506,66 €	506,66 €	100%	
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	1 125 922,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	2 280 137,00 €	- €	39 176,47 €	39 176,47 €	2%	
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	895 567,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	70 000 000,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.8.6 10.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	17 331 613,00 €	2 445 030,17 €	- €	- €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.02	Contrato-Programa com a ACSS - PRESI.CSP	12 552 619,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.4.1 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	50 570,00 €	- €	17 032,65 €	17 032,65 €	34%	
5.1.3 06.01.02	Transferências privadas	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	2 000,00 €	100%	
5.1.3 06.07.01	Transferências correntes	44 005,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	547 968,00 €	63 459,83 €	458 670,50 €	522 130,33 €	95%	
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 530 127,00 €	171 127,75 €	1 097 888,86 €	858 682,10 €	34%	
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	0%	
Total		162 670 841,00 €	2 751 529,74 €	24 170 193,77 €	23 996 446,84 €	15%	

Figura 9 - Detalhe da execução da receita

1.6. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 1.º TRIMESTRE 2021

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS										
JUNHO DE 2021										Un: euro
Descrição		Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
Font. Fi Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[3]
3.1.9	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMA	7 656 233,00 €	- €	7 656 233,00 €	4 374 603,07 €	3 773 842,64 €	3 281 629,93 €	3 882 390,36 €	600 760,43 €	49,3%
3.1.9	D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUA	557 349,00 €	- €	557 349,00 €	218 271,40 €	207 364,15 €	339 077,60 €	349 984,85 €	10 907,25 €	37,2%
3.1.9	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 126 594,00 €	- €	2 126 594,00 €	894 919,30 €	869 122,31 €	1 231 674,70 €	1 257 471,69 €	25 796,99 €	40,9%
3.1.9	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	147 771,00 €	- €	147 771,00 €	63 526,52 €	33 266,01 €	84 244,48 €	114 504,99 €	30 260,51 €	22,5%
3.1.9	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	37 786 508,00 €	- €	37 786 508,00 €	21 447 656,85 €	8 458 745,93 €	16 338 851,15 €	29 327 762,07 €	12 988 910,92 €	22,4%
3.1.9	D06.02 DIVERSAS	100 000,00 €	- €	100 000,00 €	14 550,82 €	12 119,65 €	85 449,18 €	87 880,35 €	2 431,17 €	12,1%
3.1.9	D07.01 INVESTIMENTOS	65 946,00 €	- €	65 946,00 €	3 918,71 €	1 501,20 €	62 027,29 €	64 444,80 €	2 417,51 €	2,3%
4.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 056 922,00 €	- €	1 056 922,00 €	510 547,49 €	29 112,53 €	546 374,51 €	1 027 809,47 €	481 434,96 €	2,8%
4.1.1	D07.01 INVESTIMENTOS	69 000,00 €	- €	69 000,00 €	68 217,27 €	- €	782,73 €	69 000,00 €	68 217,27 €	0,0%
4.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 251 137,00 €	- €	2 251 137,00 €	365 587,22 €	26 401,73 €	1 885 549,78 €	2 224 735,27 €	339 185,49 €	1,2%
4.4.1	D07.01 INVESTIMENTOS	29 000,00 €	- €	29 000,00 €	28 423,86 €	- €	576,14 €	29 000,00 €	28 423,86 €	0,0%
4.8.2	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	895 567,00 €	- €	895 567,00 €	219 922,77 €	- €	675 644,23 €	895 567,00 €	219 922,77 €	0,0%
4.8.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	16 529 250,00 €	- €	16 529 250,00 €	- €	- €	16 529 250,00 €	16 529 250,00 €	- €	0,0%
4.8.3	D07.01 INVESTIMENTOS	53 470 750,00 €	- €	53 470 750,00 €	- €	- €	53 470 750,00 €	53 470 750,00 €	- €	0,0%
4.8.6	D07.01 INVESTIMENTOS	6 800 000,00 €	- €	6 800 000,00 €	- €	- €	6 800 000,00 €	6 800 000,00 €	- €	0,0%
5.1.1	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	210,00 €	- €	210,00 €	206,59 €	167,97 €	3,41 €	42,03 €	38,62 €	80,0%
5.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	24 702 840,00 €	- €	24 702 840,00 €	17 491 778,75 €	5 834 837,98 €	7 211 061,25 €	18 868 002,02 €	11 656 940,77 €	23,6%
5.1.1	D06.02 DIVERSAS	3 917 249,00 €	1 029 456,00 €	2 887 793,00 €	837 785,50 €	837 785,50 €	2 050 007,50 €	2 050 007,50 €	- €	29,0%
5.1.1	D07.01 INVESTIMENTOS	1 263 933,00 €	- €	1 263 933,00 €	1 213 102,19 €	1 100 577,43 €	50 830,81 €	163 355,57 €	112 524,76 €	87,1%
5.1.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	1 016 744,00 €	- €	1 016 744,00 €	480 794,77 €	67 053,00 €	535 949,23 €	949 691,00 €	413 741,77 €	6,6%
5.1.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 027 268,00 €	- €	2 027 268,00 €	1 721 269,78 €	237 585,93 €	305 998,22 €	1 789 682,07 €	1 483 683,85 €	11,7%
5.1.3	D07.01 INVESTIMENTOS	150 000,00 €	- €	150 000,00 €	- €	- €	150 000,00 €	150 000,00 €	- €	0,0%
5.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	50 570,00 €	- €	50 570,00 €	19 984,00 €	19 983,98 €	30 586,00 €	30 586,02 €	0,02 €	39,5%
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		162 670 841,00 €	1 029 456,00 €	161 641 385,00 €	49 975 066,86 €	21 509 467,94 €	111 666 318,14 €	140 131 917,06 €	28 465 598,92 €	13,3%

Figura 10 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 13,3%, o que significa que o nível de execução da despesa ficou 1,5 pontos percentuais abaixo do nível de execução da receita.

Na figura 11, é possível avaliar a evolução da despesa nos últimos três anos, tendo como referência o mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)			
Despesa	JUN - 2019	JUN - 2020	JUN - 2021
Valor Orçamentado	98 461 590,38 €	81 736 947,96 €	162 670 841,00 €
Valor cativo	1 197 800,00 €	1 011 353,00 €	1 029 456,00 €
Valor Executado	29 207 098,77 €	19 675 696,91 €	21 509 467,94 €
Grau de Execução	30%	24%	13%

Figura 11 - Evolução da execução do orçamento da despesa

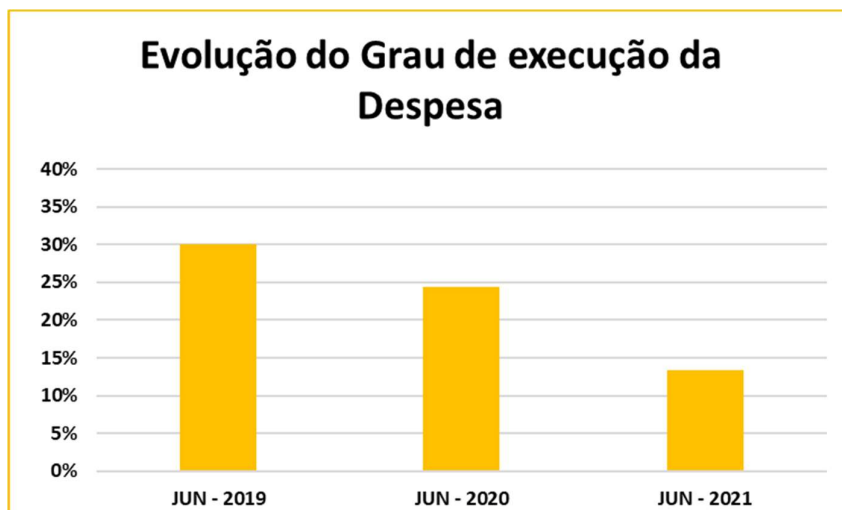


Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar, o grau de execução orçamental da despesa é inferior ao conseguido nos anos de 2019 e 2020, em virtude do aumento do valor do orçamento em 2021.

Na figura seguinte (figura 13), é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e o respetivo peso relativo.

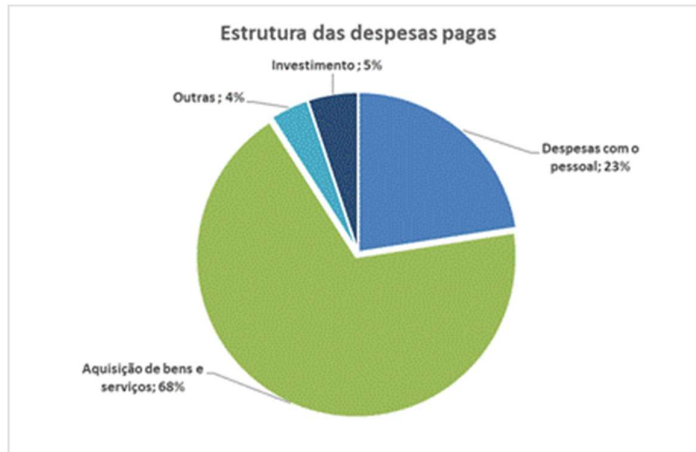


Figura 13 - Estrutura das despesas

Do valor total pago, 68% corresponde à aquisição de serviços, 23% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social) e 9% a outras. Em 2020 a percentagem era de 73% e 24% respetivamente, os investimentos e as outras despesas correntes corresponderam a 3% do total pago.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em junho de 2021, foi superior à despesa paga no mesmo período em 2020. Destaca-se um aumento de 60% do valor nas

despesas de investimento e um aumento na rubrica de Outras despesas correntes, derivado do pagamento do IVA.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2020						
Principais agregados	ORÇ. 2021	DEZ - 2020	JUN - 2020	JUN - 2021	Varição Homóloga	%
Despesas com o pessoal	10 340 176,00	10 012 471,68 €	4 633 562,11 €	4 850 329,10	216 766,99 €	5%
Aquisição de bens e serviços	86 464 787,00	54 709 033,11 €	14 342 777,86 €	14 707 155,06	364 377,20 €	3%
Outras despesas correntes	4 017 249,00	2 653 677,15 €	16 133,40 €	849 905,15	833 771,75 €	5168%
Investimento	61 848 629,00	3 936 986,13 €	683 223,54 €	1 102 078,63	418 855,09 €	61%
Total	162 670 841,00 €	71 312 168,07 €	19 675 696,91 €	21 509 467,94 €	1 833 771,03 €	9%

Figura 14 - Evolução das despesas por agrupamento

DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1.7. BALANÇO DO 2º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 30 de junho de 2021

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.21	31.dez.20
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	7 198 845,74	7 221 143,88
Ativos intangíveis	401,76	47 941,59
Ativos por impostos diferidos	122,32	122,32
Outros ativos financeiros	2 962,07	0,00
	7 202 331,89	7 269 207,79
Ativo corrente		
Clientes, contribuintes e utentes	2 656 570,82	2 746 658,89
Estado e outros entes públicos	1 582 491,50	146 775,00
Outras contas a receber	7 189 272,07	2 160 593,60
Diferimentos	1 527 731,63	4 286 095,16
Caixa e depósitos	9 278 494,46	10 281 121,54
	22 234 560,48	19 621 244,19
Total do ativo	29 436 892,37	26 890 451,98
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00
Reservas	7 445 732,41	6 835 934,90
Resultados transitados	-32 325 745,33	-34 574 320,89
Outras variações no Património Líquido	6 793 210,49	6 796 526,14
Resultado líquido do período	1 898 810,45	2 858 373,07
Total do Património Líquido	10 072 697,02	8 177 202,22
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	4 755 542,12	4 755 542,12
	4 755 542,12	4 755 542,12
Passivo corrente		
Fornecedores	3 112 273,89	1 545 377,55
Estado e outros entes públicos	1 298 036,77	1 927 653,50
Fornecedores de investimentos	210 755,56	0,00
Outras contas a pagar	9 685 461,36	7 026 397,73
Diferimentos	302 125,65	3 458 278,86
	14 608 653,23	13 957 707,64
Total do passivo	19 364 195,35	18 713 249,76
Total Património Líquido e passivo	29 436 892,37	26 890 451,98

Figura 15 - Balanço a 30 de junho de 2021

1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 2.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração dos Resultados por Naturezas individual

Período findo em 30 de junho de 2021

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	30.jun.21	30.jun.20
Prestação de serviços	3 938 414,41	515 820,35
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	23 635 466,90	19 635 269,22
Fornecimentos e serviços externos	-21 151 260,98	-13 207 009,72
Gastos com o pessoal	-3 885 320,07	-5 014 563,84
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	537 657,38	153 973,86
Outros gastos e perdas	-47 748,55	-490 972,53
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	3 027 209,09	1 592 517,34
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-1 128 398,64	-1 073 789,07
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	1 898 810,45	518 728,27
Juros e gastos similares suportados	0,00	0,00
Resultado antes de impostos	1 898 810,45	518 728,27
Imposto sobre o rendimento	0,00	-214 353,12
Resultado líquido do período	1 898 810,45	304 375,15

Figura 16 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 30 de junho de 2021

1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 2.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de junho de 2021

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	6 835 934,90	-34 574 320,89	6 796 526,14	2 858 373,07
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2020				2 858 373,07	-2 858 373,07	-
Outras alterações reconhecidas no património líquido			609 797,51	-609 797,51	-3 315,65	-3 315,65
	2	0,00	609 797,51	2 248 575,56	-3 315,65	-2 858 373,07
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					1 898 810,45
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-959 562,62
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	7 445 732,41	-32 325 745,33	6 793 210,49	1 898 810,45

Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido				
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Total do património líquido
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	4 456 980,17	-25 145 986,17	5 747 487,22	-3 608 842,55
ALTERAÇÕES NO PERÍODO						
Aplicação do resultados de 2019				-3 608 842,55	3 608 842,55	0,00
Entrega do saldo de gerência de 2019				-2 026 468,87		-2 026 468,87
Outras alterações reconhecidas no património líquido			2 378 954,73	-5 819 492,17	3 075 507,79	-365 029,65
	2	0,00	2 378 954,73	-9 428 334,72	1 049 038,92	3 608 842,55
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					2 858 373,07
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					6 467 215,62
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO						
Realizações de capital/património						
Outras operações						
	5	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	6 835 934,90	-34 574 320,89	6 796 526,14	2 858 373,07

Figura 18 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2021

1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 1.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 30 de junho de 2021

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.jun.21	30.jun.20
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	924 141,93	729 247,99
Pagamentos a fornecedores	-19 657 609,92	-15 107 844,93
Pagamentos ao pessoal	-4 779 093,36	-4 482 754,41
Caixa gerada pelas operações	-23 512 561,35	-18 861 351,35
Outros recebimentos / pagamentos	23 612 012,90	22 308 477,27
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	99 451,55	3 447 125,92
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-1 102 078,63	-67 312,19
Ativos intangíveis	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-1 102 078,63	-67 312,19
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	0,00	0,00
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	0,00	0,00
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	0,00	0,00
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	-1 002 627,08	3 379 813,73
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	10 281 121,54	2 969 484,19
Caixa e seus equivalentes no fim do período	9 278 494,46	6 349 297,92
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	10 281 121,54	2 969 484,19
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	8 636 891,62	2 357 575,88
De operações de tesouraria	1 644 229,93	611 908,31
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	9 278 494,46	6 349 297,92
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	9 278 494,46	6 349 297,92
De execução orçamental	7 108 166,45	5 542 090,75
De operações de tesouraria	2 170 328,01	807 207,17

Figura 19 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 30 de junho de 2021

1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 2.º TRIMESTRE 2021

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de junho de 2021. As Demonstrações Financeiras finais do ano de 2020 correspondem às demonstrações financeiras finais.

No que respeita ao Balanço, o mesmo ainda não reflete o apuramento do IVA do mês de junho, pelo que os montantes em ativo e passivo referentes ao Estado e Outros entes públicos são montantes brutos.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	96 884,65	-	1 808 434,63	1 905 319,28	142 950,36	-	1 762 368,92
Equipamento básico	7 252 187,47	2 845 966,23	-	4 406 221,24	8 311 927,47	3 692 726,45	-	4 619 201,02
Equipamento administrativo	6 372 748,67	5 615 139,98	-	757 608,69	6 312 535,28	5 712 403,50	-	600 131,78
Outros	513 671,64	264 792,32	-	248 879,32	513 671,64	296 527,62	-	217 144,02
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	16 043 927,06	8 822 783,18		7 221 143,88	17 043 453,67	9 844 607,93		7 198 845,74

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 808 434,63	-	-	-	-	-	(46 065,71)	-	-	1 762 368,92
Equipamento básico	4 406 221,24	1 064 473,10	-	-	-	-	(848 535,14)	-	(2 958,18)	4 619 201,02
Equipamento administrativo	757 608,69	3 512,25	-	-	-	-	(154 522,66)	-	(6 466,50)	600 131,78
Outros	248 879,32	-	-	-	-	-	(31 735,30)	-	-	217 144,02
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-
Total	7 221 143,88	1 067 985,35					-1 080 858,81		-9 424,68	7 198 845,74

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 698 773,07	-	47 941,59	4 746 714,66	4 746 312,90	-	401,76
Total	4 746 714,66	4 698 773,07	-	47 941,59	4 746 714,66	4 746 312,90	-	401,76

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	47 941,59	-	-	-	-	-	(47 539,83)	-	-	401,76
Total	47 941,59	-	-	-	-	-	(47 539,83)	-	-	401,76

Clientes

A 30 de junho de 2021 o valor em dívida de clientes apresenta uma ligeira diminuição face a dezembro de 2020, em face do recebimento do cliente IASAUDE. A maior parte da dívida respeita ao Contrato-Programa com a ACSS, tratando-se de faturas emitidas no mês de dezembro.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80€.

(Unid Monetária: Euros)		
Clientes	JUN - 2021	DEZ - 2020
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	2 445 030,12 €	2 445 030,12 €
Direção Geral de Saúde	135 900,24 €	135 900,24 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €	69 911,99 €
IASAUDE	5 728,47 €	19 275,91 €
Total	2 656 570,82 €	2 746 658,89 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)						
Clientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP			2 445 030,12 €			2 445 030,12 €
Direção Geral de Saúde			1 230,00 €		134 670,24 €	135 900,24 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €					69 911,99 €
IASAUDE	5 728,47 €					5 728,47 €
Total	75 640,46 €	- €	2 446 260,12 €	- €	134 670,24 €	2 656 570,82 €

Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente o montante de IVA a reportar para meses seguintes.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimo de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Esta rubrica inclui ainda um adiantamento feito ao fornecedor Claranet no âmbito da aquisição de licenciamento Microsoft, no valor de 4M€. Por fim, inclui os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Até à data, as contas referentes ao exercício de 2019 não foram aprovadas.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2020, no montante de 2.858.373,07€, foi transferido para resultados transitados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciáveis”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciáveis e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883*

Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento da rubrica de prestação de serviços.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2020, foram ainda reconhecidas provisões no montante de 340.000€.

Fornecedores

O montante da dívida a fornecedores aumentou comparativamente ao verificado em 31 de dezembro de 2020. O facto deve-se ao valor em dívida à Meo, Altran e SIGESA.

(Unid Monetária: Euros)		
Fornecedores conta corrente	JUN-2021	DEZ - 2020
ALTRAN - Altranportugal, SA	509 130,16 €	310 181,27 €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	456 215,92 €	267 344,61 €
SIGESA - Sistemas de Gestão de Saúde (Portugal) Unipessoal,	425 334,00 €	- €
Liferay, S.L.	261 562,50 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	152 994,17 €	- €
ITEN Solutions - Sistemas Informação SA	141 557,63 €	31 260,45 €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	129 497,40 €	27 367,50 €
Informantem - Informática e Manutenção, SA	122 985,00 €	- €
Glintt Healthcare Solutions, SA	83 024,32 €	- €
IDW - Consultoria em Serviços de Informação, Lda	73 799,64 €	- €
GFI Portugal - Tecnologias de Informação SA	73 599,79 €	- €
Tecnishow, Produção Técnica de Eventos, Unip., Lda	73 431,00 €	- €
Novabase Digital, S.A	59 893,87 €	- €
Claranet Talent, S.A	56 826,80 €	- €
Outras entidades	492 421,69 €	909 223,72 €
SUB TOTAL	3 112 273,89 €	1 545 377,55 €
Fornecedores de investimento		
LINKCOM - Sistemas de Informação, S.A.	208 724,48 €	- €
Outras entidades	2 031,08 €	- €
SUB TOTAL	210 755,56 €	- €
TOTAL	3 323 029,45 €	1 545 377,55 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	1 048 405,82 €	2 017 829,61 €	13 006,97 €	33 031,49 €	3 112 273,89 €
Aquisições de capital	208 744,51 €	2 011,05 €	- €	- €	210 755,56 €
Total	1 257 150,33 €	2 019 840,66 €	13 006,97 €	33 031,49 €	3 323 029,45 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado (IRC), Segurança Social, CGA e IRS. Inclui também o IVA liquidado que ainda não foi objeto de apuramento.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período. Inclui o valor de 798.479,89€ a pagar à Nos comunicações, relativamente a serviços prestados no âmbito da RIS – Rede de informática da saúde, no ano de 2020. Este valor não foi pago em 2020 em virtude não existir um contrato vigente aquando da transição de serviços para outra operadora, no entanto os serviços foram prestados e são devidos. Nesta rubrica foi incluído ainda o valor de 934.989,30€ referente a serviços de aquisição, implementação e exploração da rede de informação da saúde (RIS2020), prestados pelo fornecedor MEO em 2020 e que serão faturados no decorrer de 2021.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui os recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente à faturação no âmbito de contratos com a Direção-Geral da Saúde e ao diferimento de faturação do contrato programa de 2020 que corresponde a rendimento de 2021.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016, a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 36 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2021), dispõe o seguinte: “*Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS*”.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2021, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento significativo face ao período homólogo do ano anterior. Este aumento deve-se ao reconhecimento dos gastos com o SNS24, bem como ao reconhecimento do gasto do licenciamento Microsoft, cujo contrato tem a duração de 33 meses, tendo sido considerado um montante mensal linear ao longo do contrato, independentemente dos momentos do recebimento do financiamento e dos pagamentos ao operador.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem os gastos inerentes a 2021.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica diminuiu em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face período homólogo, devido às aquisições que ocorreram durante o ano de 2020 e 2021.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.898.810,45€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos no segundo trimestre de 2021 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes da Direção-Geral da Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento significativo face ao período homólogo do ano anterior em virtude do adiantamento de 4M€ para pagamento de licenciamento Microsoft.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui o recebimento das transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS e ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS.

Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem os pagamentos referentes a aquisições de bens de investimento.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação negativa em virtude do facto dos recebimentos terem sido inferiores aos pagamentos.

INDICADORES

1.12. INDICADORES DO 2.º TRIMESTRE DE 2021

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros, com referência a junho de 2021, e sua situação face ao final de 2020.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ - 2020	JUN - 2021
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	4 341 530,97 €	1 898 810,45 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	36%	34%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	1,57	1,52
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	7 146 694,45 €	7 625 907,25 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	0,56	0,52
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	5 647 691,58 €	1 898 810,45 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	7 820 765,74 €	3 027 209,09 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	44 839 244,62 €	21 151 260,98 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	64 169 591,14 €	28 111 538,69 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	100 091,77 €	8 217,71 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	24 328,42 €	1 731,72 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	387 528,88 €	8 413,36 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	10 234 923,43 €	3 885 320,07 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	55 074 168,05 €	25 036 581,05 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	22 540 754,60 €	3 938 414,41 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	244%	636%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	39 614,79 €	10 613,95 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	36 013 873,30 €	924 141,93 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	56 654 401,07 €	19 657 609,92 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de junho	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	65,58	40,03
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de junho	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	73,05	40,74
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	12,41	26,49
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	43,87	121,42
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	5%	97%
Investimento	Investimento		2 741 486,40 €	1 067 985,35 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias		534 050,39 €	2 065 879,12 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade decresceu devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 40,74 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009). Este indicador é ainda relativamente elevado devido ao valor em dívida de clientes, nomeadamente a ACSS.

- d) O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 40,03 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito do atraso nos pagamentos das faturas e ao efeito do atraso do recebimento da última fatura referente ao contrato programa de 2020.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2021, encontra-se estabelecido no artigo 64.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2021).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte comparativamente ao período homólogo do ano anterior:

Indicadores	JUN - 2020	JUN - 2021	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	1 592 517,34 €	3 027 209,09 €	1 434 691,75 €	90%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	13 207 009,72 €	21 151 260,98 €	7 944 251,26 €	60%
Rendimentos Operacionais (€)	20 305 063,43 €	28 111 538,69 €	7 806 475,26 €	38%
Gastos com deslocações e estadas	83 112,55 €	8 217,71 € -	74 894,84 €	-90%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	20 477,57 €	1 731,72 € -	18 745,85 €	-92%
Gastos com comunicações	104 564,66 €	8 413,36 € -	96 151,30 €	-92%
Gastos com Pessoal (€)	5 014 563,84 €	3 885 320,07 € -	1 129 243,77 €	-23%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	18 221 573,56 €	25 036 581,05 €	6 815 007,49 €	37%
Volume de negócios	515 820,35 €	3 938 414,41 €	3 422 594,06 €	664%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	3533%	636%	-2897%	-
Gastos com Frota Automóvel	20 299,82 €	10 613,95 € -	9 685,87 €	-48%

Figura 20 - Indicadores financeiros no contexto atual (T2)

CONCLUSÕES

1.13. ORÇAMENTO

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 30 de junho de 2021. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 23.996.446,84€ e um total de pagamentos de 21.590.467,94€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de junho de 2021, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.898.810,45€.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, e o rácio de solvabilidade decresceu devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 40,03 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito do atraso nos pagamentos das faturas e ao efeito do atraso do recebimento da última fatura referente ao contrato programa de 2020.

ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.9 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias)	AUDIT	100%	0%	Em execução
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.10 - Prazo de entrega do Plano de Auditoria Interna para 2022	AUDIT	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.15 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2020	AUDIT	31-01-2021	15-01-2021	Supera
ID21OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ID21IND.11 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2020	AUDIT	1	0	Em execução
ID21OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ID21IND.12 - N.º de ações de avaliação do Código de Conduta e Ética	AUDIT	1	0	Em execução
ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.13 - Prazo de submissão para aprovação do CA dos relatórios trimestrais para reporte à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8))	AUDIT	0	2	Em execução
ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.14 - Prazo de entrega dos relatórios semestral e anual ao GCCI	AUDIT	15-03-2021	16-03-2021	Não cumpre
ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21IND.3 - Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRIC (dias em relação à data estabelecida)	AUDIT	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21IND.8 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	31-12-2021	15-02-2021	Supera
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.1 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas.	AUDIT	12	2	Em execução
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.2 - N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	60	24	Em execução
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.4 - N.º de áreas disponibilizadas às ARS e Regiões Autónomas para monitorização da despesa.	AUDIT	500%	0	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.7 - Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	90%	100%	Em execução
ID21OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ID21IND.5 - Conclusão da fase 1 "Avaliação do Sistema Atual" da revisão do modelo de risco.	AUDIT	31-10-2021		Em execução
ID21OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ID21IND.6 - N.º de indicadores do modelo de risco revistos.	AUDIT	2	0	Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.25 - Identificação das necessidades de BI do CCM	CCMSNS	30-04-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31-03-2021	11-03-2021	Cumpre
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.27 - Arquitetura empresarial - 2ª fase	CCMSNS	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.28 - Automatização disponibilização SIARS - 2ª fase - restantes áreas	CCMSNS	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.29 - Acesso em real time às Bases de Dados Centrais	CCMSNS	30-09-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.30 - Codificação das regras de conferência - MCDT e CRD	CCMSNS	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28-02-2021	15-03-2021	Cumpre
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.16 - Fatura Eletrónica de Cuidados Saúde Oral	CCMSNS	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.17 - Fatura Eletrónica de Cuidados Continuados	CCMSNS	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.19 - Disponibilização Indicadores Atividade Portal CCM	CCMSNS	31-05-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.20 - Roll-out faturação eletrónica MCDT	CCMSNS	30%		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.22 - 3ª Fase Portal	CCMSNS	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (provider experience)	ID21IND.23 - Fatura Eletrónica de Cuidados de Diálise	CCMSNS	31-03-2021		Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.18 - Desmaterialização da conferência da Faturação Eletrónica MCDT	CCMSNS	20%	0%	Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.24 - N.º de novas áreas de conferência	CCMSNS	2	1	Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.32 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM	CCMSNS	300%	1	Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.21 - Destruição de Arquivo Histórico	CCMSNS	20%	0%	Em execução

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.31 - Caducidade do direito à faturação	CCMSNS	31-07-2021		Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.33 - Validação Número de Utente para Restantes Áreas de Faturação	CCMSNS	31-10-2021		Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.35 - <i>Assessment</i> Modelo de Desperdício (MODE – SAMA) - 2ª fase	CCMSNS	15-03-2021	11-03-2021	Cumpre
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.44 - UMC - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	14	Em execução
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.45 - UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	10	15	Em execução
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.47 - UCBST - Agregações ao abrigo dos Acordos-Quadro Transversais	CCS	800%	7	Em execução
ID21OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ID21IND.38 - UMC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	100%	0	Em execução
ID21OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de <i>informação</i>	ID21IND.46 - UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	1	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.36 - UMC - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico na área TIC	CCS	1	0	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.37 - UCBST - Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro Transversais	CCS	5	4	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.39 - UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	10	20	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.42 - UCBST - Elaboração de novos Acordos-Quadro Transversais	CCS	1	3	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.40 - UMC - Poupança obtida no conjunto dos procedimentos centralizados, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	8%	12%	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.41 - UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	10%	0,4%	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.43 - UCABSS - Poupança obtida através dos processos centralizados face ao valor reportado pelas instituições (%)	CCS	4%	6%	Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.49 - Prazo de análise após a receção do Relatório Mensal de Atividades	CCSNS24	8		Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.50 - Prazo de análise do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i>	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.51 - Prazo de análise após a Receção do <i>report</i> de satisfação	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ID21IND.48 - Prazo de análise após a Receção dos relatórios de auditoria	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ID21IND.57 - N.º de contratos de receita para celebração	CLIENTES	2	1	Em execução
ID21OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ID21IND.58 - Prazo para elaboração, e envio ao CA, do plano de atividades de vendas	CLIENTES	30-04-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.56 - Prazo para criação de Dashboards com indicadores da relação com clientes	CLIENTES	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.59 - Prazo para criação de uma estrutura de gestão centralizada de contactos com clientes	CLIENTES	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.60 - Prazo para criação do Master Data de clientes	CLIENTES	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.52 - Número de materiais audiovisuais de produtos/serviços criados	CLIENTES	4		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.53 - Número médio de dias, entre a data prevista de atualização e a data de atualização do e-book de produtos e serviços da SPMS em relação ao final de cada semestre	CLIENTES	0		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.54 - Taxa de envio de emails promocionais a clientes	CLIENTES	90%		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.55 - Número de campanhas de e-mail marketing de produtos/serviços SPMS	CLIENTES	2		Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.61 - Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	80%	0%	Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.63 - Taxa de processos adjudicados	DAG	50%	30%	Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.64 - N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	60	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.62 - Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	10	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.72 - N.º de projetos elaborados para obras de Reabilitação de Edifícios no âmbito das candidaturas ao PNEC 2030	DAG	4	0	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.73 - N.º de medidas implementadas no âmbito da eficiência energética	DAG	3	3	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.74 - N.º de procedimentos/projetos de beneficiação do Equipamento Básico da SPMS, EPE. (Infraestrutura Central, equipamentos essenciais à operação)	DAG	3	2	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.66 - Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	70%	60%	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.67 - Taxa de notificação de contratos com atraso na execução	DAG	60%	25%	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.71 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação	DAG	50%	30%	Em execução
ID21OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ID21IND.65 - % de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ID21IND.70 - Taxa de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	85%	50%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ID21IND.68 - Prazo para implementação da integração da Gestão Documental no SIFGC	DAG	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ID21IND.69 - Prazo para implementação da plataforma SIFGC V2	DAG	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ID21IND.86 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	5	Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ID21IND.87 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	6	Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ID21IND.88 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	5	Em execução
ID21OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ID21IND.76 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15	4	Em execução
ID21OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ID21IND.77 - Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	2	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.75 - Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	5	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.78 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	6	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.79 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.80 - Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.81 - Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.85 - Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnação administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25		Em execução
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.82 - Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	1	1	Em execução

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.83 - Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Em execução
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.84 - Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	3	Em execução
ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21IND.89 - Taxa de crescimento do nº de utentes em programas de telemonitorização - ICC; DPOC; EAM e outros.	CNTS	20%		Em execução
ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21IND.90 - Nº de utentes que realizaram telemonitorização - <i>Autoreport</i> TraceCOVID-19	CNTS	200000		Em execução
ID21OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ID21IND.91 - Nº de utentes que realizaram teleconsultas no SNS pelos canais AC e APP	CNTS	1000	619	Em execução
ID21OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ID21IND.92 - Nº de formandos únicos em ações de capacitação em telessaúde	CNTS	2500	1500	Em execução
ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21IND.93 - Nº de novos SNS24 Balcões ativados	CNTS	150	61	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.95 - N.º Press Releases	DCRP	1	3	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.96 - N.º de acessos na MySPMS - intranet	DCRP	9500	6282	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.97 - N.º Respostas à Comunicação Social	DCRP	4	75	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.99 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1	3	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.94 - Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	10	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.98 - Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	4	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.103 - Nº de <i>Flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	4	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.107 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais do SNS	DCRP	40	4262	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.106 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	3	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.108 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 <i>Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i> e no âmbito projeto X-eHealth	DCRP	65	217	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.110 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e <i>documentos</i> de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	7	Em execução

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.101 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	7	Em execução
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.105 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	3	Em execução
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.109 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	80	Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.100 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	7	Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.102 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.104 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	52	Em execução
ID21OOP.37 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ID21IND.111 - Prazo médio de pagamentos	DF	30	26	Em execução
ID21OOP.38 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ID21IND.112 - Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	100%	100%	Em execução
ID21OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ID21IND.113 - N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	24	Em execução
ID21OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ID21IND.114 - N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25	22	Em execução
ID21OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ID21IND.115 - Entrega do relatório anual da contabilidade de gestão referente ao ano de 2020	DF	30-06-2021	28-05-2021	Supera
ID21OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ID21IND.116 - N.º de informações com dados do sistema de custeio	DF	2	0	Em execução
ID21OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ID21IND.117 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em <i>dashboard</i>	DF	45	45	Em execução
ID21OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ID21IND.118 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.)	DF	6	2	Em execução
ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21IND.123 - N.º de iniciativas em que a SPMS participa no domínio promoção da qualidade e inovação no Sistema Nacional de Saúde	DPDO	2	1	Em execução
ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21IND.135 - Prazo de entrega para a elaboração de uma proposta política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	30-11-2021	24-06-2021	Supera
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.124 - Prazo para a apresentação do projeto SPMS UP às Unidades Orgânicas das áreas de suporte.	DPDO	30-08-2021		Em execução
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.131 - % de atividades atualizadas (das publicadas no catálogo)	DPDO	25%		Em execução
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.134 - N.º de Candidaturas submetidas a Concursos de Mérito em 2021	DPDO	8	10	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.120 - Prazo para entrega de <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação dos SI, à Direção	DPDO	31-12-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.121 - Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) à Direção	DPDO	28-12-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.126 - Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente Interno à Direção	DPDO	28-12-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.127 - Prazo para apresentação ao CA do PAO 2022	DPDO	11-10-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.128 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26-03-2021	24-03-2021	Cumpre
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.129 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26-03-2021	24-03-2021	Cumpre
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.130 - Prazo de envio de <i>draf</i> dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	45	30	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.132 - N.º de ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI (Dashboards) revistas em conformidade com o RI em vigor	DPDO	2	1	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.133 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos <i>dashboards</i> de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15	11	Em execução
ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.119 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos	DPDO	16-04-2021		Em execução
ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.122 - Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (Contrato Programa e Acordo de Manutenção) (dias após termo do trimestre)	DPDO	30		Em execução
ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.125 - Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15		Em execução
ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21IND.139 - N.º de propostas de práticas de gestão e de programas custo-efetivos para a promoção de políticas de igualdade e de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar e da saúde e do bem-estar apresentadas	DRH	3		Em execução
ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21IND.142 - Prazo para elaboração de Relatório de Avaliação dos Riscos Psicossociais	DRH	01-12-2021		Em execução
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.137 - Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	30-09-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.140 - Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	15		Em execução
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19-03-2021	17-03-2021	Supera
ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21IND.138 - Nº Atividades formativas executadas pela Academia em contexto de formação à distância	DRH	80	45	Em execução
ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21IND.136 - Nº Atividades formativas dirigidas aos profissionais de saúde e cidadão	DRH	40	28	Em execução
ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21IND.143 - Prazo para implementação de processos desmaterializados nas plataformas de recursos humanos para os colaboradores da SPMS (WEBRHRV SGA)	DRH	15-12-2021		Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.152 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.153 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	100%	50%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.158 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	100%	50%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.159 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.154 - Nº de projetos que utilizam técnicas de IA	DSI	3	1	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.155 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo	DSI	12	2	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.156 - Nº de soluções que utilizam o componente de eIDaaS	DSI	4	1	Em execução
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.144 - % de pareceres M6 emitidos dentro do prazo	DSI	90%	45%	Em execução
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.151 - % de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	100%	50%	Em execução
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.157 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.145 - % de implementação da abordagem DEVSECOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	50%	5%	Em execução
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.146 - % de implementação da abordagem Microserviços nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	50%	10%	Em execução
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.148 - % de implementação de mecanismos de interoperabilidade nas soluções da SPMS	DSI	70%	20%	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.147 - N.º de estágios	DSI	4	0	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.149 - N.º de teses de doutoramento	DSI	1	0	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.150 - N.º de dissertações de mestrado	DSI	2	0	Em execução
ID21OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ID21IND.161 - N.º de projetos europeus/internacionais em curso	UPRI	9	10	Em execução
ID21OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ID21IND.163 - N.º de relatórios de atividade Internacionais, cooperação e memorandos disponibilizados	UPRI	4		Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.160 - N.º de reuniões e grupos de trabalho oficiais enquanto entidade competente	UPRI	8	4	Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.162 - N.º de <i>Papers</i> entregues em congressos	UPRI	2	1	Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	4	Supera
ID21OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ID21IND.165 - Taxa de resposta aos pareceres solicitados no âmbito da proteção de dados concluídos	UPDCS	89%	45%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ID21IND.166 - Prazo para classificar sistemas de informação, em termos de criticidade, expostos à internet	UPDCS	30-07-2021		Em execução
ID21OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ID21IND.167 - Taxa de integração de sistemas de informação críticos, no âmbito do SNS, monitorizados pelo SOC	UPDCS	80%	10%	Em execução
ID21OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.168 - Taxa de resposta a solicitações de cedências de dados pelas entidades externas	UPDCS	95%	40%	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.169 - Percentagem de projetos estratégicos definidos pelo CA a ser acompanhados pela DPDO	DPDO	90%		Em execução
ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.170 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contrato PRR com a Estrutura de Missão	DPDO	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.171 - Prazo de entrega do processo de acompanhamento e monitorização do PRR	DPDO	30-09-2021		Em execução

ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV.1 - Elaborar a revisão do PGRIC	AUDIT	25%
OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV.2 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	100%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.3 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 1 trimestre/2021.	AUDIT	50%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.4 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2020.	AUDIT	100%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.5 - Elaborar e entregar o Relatório 1T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.6 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.7 - Elaborar e entregar o Relatório 3T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	0%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.8 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	0%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.9 - Aplicar modelo de risco e reportar indícios de fraude ou desperdício.	AUDIT	50%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.10 - Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50%
OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ATV.11 - Rever indicadores de risco.	AUDIT	0%
OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ATV.12 - Mapear os riscos e as medidas de controlo existentes.	AUDIT	50%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.13 - Formalizar modelo de articulação com ARS e Regiões Autónomas.	AUDIT	50%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.14 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 2 trimestre/2021.	AUDIT	0%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.15 - Adaptar os relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS, para as ARS.	AUDIT	0%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.16 - Desenvolver relatórios de monitorização de despesa da área de medicamentos, para as Regiões Autónomas.	AUDIT	0%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.17 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV.18 - Ação de avaliação do Código de Conduta e Ética: Avaliação da conformidade dos procedimentos de acumulação de funções e de conflito de interesses	AUDIT	0%
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.20 - Elaborar Relatório de execução da atividade da Auditoria Interna	AUDIT	100%
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.21 - Realizar Ação de Controlo Temática da Circularização do processo de despesa entre a DAG e a DF	AUDIT	0%
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.22 - Elaborar o Plano de auditoria Interna para 2022	AUDIT	0%
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.23 - Realizar auditoria às empreitadas realizadas nos edifícios ocupados pela SPMS	AUDIT	25%
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.24 - Realizar auditoria ao projeto UNO	AUDIT	0%
OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV.25 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS ou outras)	AUDIT	50%
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.27 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100%
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.28 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 3 trimestre/2021.	AUDIT	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.29 - Promover testes para novas áreas de conferência	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.30 - Definição de Requisitos	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.31 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.32 - Elaborar manual de relacionamento de novas áreas de conferência	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.33 - Desenvolver componente aplicacional	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.34 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.35 - Entrada em produção	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.36 - Implementação	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.37 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência	CCMSNS	25%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.38 - Entrada em produção	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.39 - Follow-up junto da ACSS da proposta de desmaterialização conferência documentação eletrónica MCDT	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.40 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.41 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.42 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.43 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.44 - Definição do Processo e enquadramento legal do mesmo	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.45 - Levantamento regras conferencia implementadas para CRD	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.47 - Levantamento regras conferencia implementadas para MCDT	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.48 - Adaptação dos Manuais de Relacionamento e publicitação	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.49 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.50 - Enquadramento legal e comunicação Entidades MS	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.51 - Adaptação do sistema	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.52 - Desenvolver componente aplicacional	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.55 - Promover testes	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.56 - Entrada em produtivo	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.58 - Definição Procedimento com Prestador	CCMSNS	0%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.59 - Definição enquadramento legal e obtenção autorização	CCMSNS	50%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.61 - <i>on going</i> processo destruição	CCMSNS	0%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.62 - Mapear a informação necessária para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.63 - Adjudicar	CCMSNS	75%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.64 - Promover testes para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.65 - Elaborar a especificação técnica para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.66 - Validar regras de negócio	CCMSNS	25%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.67 - Identificação das necessidades de BI do CCM	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.69 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.70 - Levantamento necessidades com base no relatório da 1ª fase	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.72 - Disponibilização de Documentação no Portal	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.73 - Testes e Entrada em Produção	CCMSNS	50%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.75 - Comunicação da disponibilidade da funcionalidade	CCMSNS	100%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.76 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.77 - Levantamento requisitos	CCMSNS	25%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.78 - Realização testes de integração	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.79 - Entrada em produção	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.80 - Entrada em produção	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.81 - Implementação do processo de acesso aos dados	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.82 - Levantamento requisitos	CCMSNS	25%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.83 - Realização testes	CCMSNS	0%
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.84 - Alterações às pesquisas Captiva	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.85 - Entrada em Produção	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.86 - Identificação dos Indicadores	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.87 - Realização de Testes e manutenção corretiva	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.88 - Elaborar Especificações	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.89 - Lançar Procedimento	CCMSNS	25%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.90 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.91 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.92 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.93 - Desenvolvimento e correção	CCMSNS	50%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.94 - Entrada em produção	CCMSNS	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.96 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	50%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.97 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.98 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	100%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.99 - Entrada em produção	CCMSNS	50%
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.100 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	100%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.101 - Concluir os procedimentos	CCS	50%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.102 - Concluir os procedimentos	CCS	75%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.103 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	0%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.105 - Efetuar recolha de previsões para N+1	CCS	50%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.106 - Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	50%
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.107 - Elaboração de novos Acordos Quadro Transversais	CCS	50%
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.108 - Renovação de Acordos Quadro Transversais cuja vigência termina em 2021	CCS	50%
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.109 - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	25%
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.110 - Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	25%
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.111 - Desenvolvimento de procedimentos centralizados, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	25%
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.112 - Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.113 - Efetuar recolha de previsões	CCS	0%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.114 - Concluir os procedimentos	CCS	50%
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100%
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.116 - Manutenção de acordos-quadro	CCS	50%
OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV.117 - Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	25%
OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV.118 - Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	25%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	100%
OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ATV.120 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Auditoria Financeira (lote 1 e lote 2) (entre 6/7 relatórios)	CCSNS24	0%
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.121 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Atividades (9 relatórios)	CCSNS24	50%
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.122 - Assegurar a revisão dos <i>reports</i> de satisfação	CCSNS24	25%
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100%
OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ATV.124 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Conformidade e Qualidade	CCSNS24	25%
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.125 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, amostras) realização dos inquéritos mensais de satisfação (Lote 1) (7 relatórios)	CCSNS24	50%
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.126 - Elaborar o texto do email- tipo	CLIENTES	25%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.127 - Classificação de segmentos de clientes	CLIENTES	75%
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.128 - Recolher materiais existentes e atualizá-los	CLIENTES	25%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.129 - Propor sistema de custeio por produto/cluster	CLIENTES	75%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.130 - Estratégia de vendas por segmento de clientes	CLIENTES	75%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.131 - Constituição da equipa de vendas	CLIENTES	75%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.132 - Definir a oferta da SPMS em clusters	CLIENTES	75%
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.133 - Reuniões com DCRP	CLIENTES	50%
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.134 - Criar <i>workflow</i> de gestão de pedidos de clientes	CLIENTES	50%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.135 - Revisão do custeio das propostas	CLIENTES	50%
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.136 - Revisão jurídica das propostas	CLIENTES	75%
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.137 - Testar o Dynamics	CLIENTES	100%
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.138 - Reuniões com todas as outras Direções	CLIENTES	50%
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.139 - Reuniões com DCRP	CLIENTES	50%
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.140 - Criar indicadores que permitam resumir a relação com o cliente	CLIENTES	50%
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.141 - Recolha de informação de várias direções da SPMS	CLIENTES	100%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.142 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Construção de Sala de Reuniões/Auditório/Sala de Conferências no Piso 0 – Edifício da SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.143 - Certificação Energética dos Edifícios de Lisboa e Porto	DAG	0%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.144 - Elaborar o Procedimento de Implementação de Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão - Edifício SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	25%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.145 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da rede de águas e saneamento - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.146 - Auditoria às Condições de Segurança Contra Incêndios e Elaboração das Medidas de Autoproteção – Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	0%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.147 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da iluminação da garagem - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.148 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da iluminação das Instalações Sanitárias (Pisos 0 a 7) - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.149 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Reabilitação da fachada posterior com aplicação de isolamento térmico - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.150 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Beneficiação das Instalações Sanitárias – recolocação e modernização de loiças sanitárias - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.151 - Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50%
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.152 - Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	50%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.153 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Implementação de Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.154 - Realizar procedimentos	DAG	50%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.155 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Implementação das medidas do Ventilação e Melhoria da Qualidade do Ar - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.156 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Renovação da Rede de Incêndios do edifício - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.157 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.158 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.159 - Preparar procedimentos	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.160 - Preparar procedimentos	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.161 - Preparar procedimentos	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.162 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.163 - Realizar procedimentos	DAG	50%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.164 - Realizar procedimentos	DAG	50%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.165 - Elaborar o Projeto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (SCIE) – Edifício SPMS e Data Center - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.166 - Realizar Empreitada de Remodelação do Sistema de Comunicações e Dados - Edifício SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.167 - Elaborar procedimento para Empreitada de Implementação do Projeto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (SCIE) – Edifício SPMS e <i>Data Center</i> - Porto	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.168 - Elaborar projeto para empreitada de redes do Breiner	DAG	75%
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.169 - Adjudicar procedimentos	DAG	50%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.170 - Desenvolver APP - <i>Facilities</i> SPMS	DAG	50%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.171 - Colocar em funcionamento da APP - <i>Facilities</i> SPMS	DAG	25%
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.172 - Disponibilizar o módulo "Procedimento"	DAG	50%
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.173 - Disponibilizar o módulo "Manifestação"	DAG	75%
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.174 - Criar sistema de monitorização de consumíveis em fase de COVID	DAG	25%
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.175 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Substituição da Caixilharia e beneficiação da envolvente exterior do edifício - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.176 - Implementar a integração da gestão documental (manifestações de necessidade, pedido de compra, especificações) no SIFGC	DAG	0%
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.177 - Disponibilizado o módulo "Execução"	DAG	25%
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.178 - Divulgar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25%
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.179 - Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	50%
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.180 - Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	50%
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.181 - Detetar casos de ausência de faturação	DAG	50%
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.182 - Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25%
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.183 - Diagnóstico de situação da área de trabalho: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	25%
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.184 - Disponibilização da versão 2 da app SIFGC	DAG	0%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.185 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.186 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.187 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.188 - Divulgação das notas informativas	DAJC	25%
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.189 - Divulgação dos alertas legais	DAJC	25%
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.190 - Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	25%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.191 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV.192 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25%
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV.193 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	25%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV.194 - Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	25%
OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV.195 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	25%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.196 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25%
OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV.197 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	25%
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.198 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	25%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.199 - Proceder à monitorização	CNTS	0%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.200 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	50%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.201 - Definir Plano de Ação	CNTS	25%
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.202 - Proceder à monitorização	CNTS	25%
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.203 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	25%
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.205 - Proceder à monitorização	CNTS	25%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.207 - Definir Plano de Ação	CNTS	50%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.208 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	25%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.209 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	50%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.210 - Proceder à monitorização	CNTS	25%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.211 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	25%
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.212 - Proceder à monitorização	CNTS	0%
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.213 - Definir Plano de Ação	CNTS	25%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.214 - Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	25%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.215 - Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	25%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.216 - Apresentar propostas de logótipos	DCRP	25%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.217 - Enviar para validação do CA	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.218 - Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.219 - Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i>	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.220 - Publicar <i>Banners</i> em destaque na <i>MySPMS - intranet</i> e <i>MySPMS</i> Estamos Juntos	DCRP	25%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.221 - Publicar Noticias na MySPMS - intranet e MySPMS Estamos Juntos	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.222 - Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.223 - Responder ao jornalista	DCRP	50%
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.224 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.225 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.226 - Desenvolver material gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.227 - Elaborar resposta e posterior envio para validação	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.228 - Recolher informação para a resposta	DCRP	50%
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.229 - Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.230 - Estimular o uso das ferramentas que a SPMS disponibiliza	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.231 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.232 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.233 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.234 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.235 - Elaborar Design dos emails	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.236 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.237 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.238 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.239 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.240 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.241 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	25%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.242 - Envio para mailing <i>list</i> , depois de aprovada	DCRP	25%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.243 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.244 - Desenvolver conteúdos	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.245 - Concluir paginação	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.246 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.247 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.248 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	25%
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.249 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência	DCRP	50%
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.250 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.251 - Captar imagens	DCRP	25%
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.252 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.253 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.254 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no <i>Website</i> da internet	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.255 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.256 - Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.257 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.258 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.259 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.260 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.261 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	25%
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.262 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i>	DCRP	25%
OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV.263 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	50%
OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ATV.264 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia	DF	0%
OOP.37 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ATV.265 - Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50%
OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV.266 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	50%
OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV.267 - Elaborar informação de fecho mensal	DF	50%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.38 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ATV.268 - Elaborar reportes mensais	DF	50%
OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ATV.269 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto	DF	0%
OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV.270 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	25%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.273 - Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2022 (incl. OOP)	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.277 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do PAO 2022 (incl. OOP)	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.278 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2021	DPDO	25%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.279 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2021	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.280 - Elaborar ficheiros de recolha e monitorização da atividade	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.281 - Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2022	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.283 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2021	DPDO	100%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.286 - Apresentação do projeto SPMS UP	DPDO	25%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.287 - Envio do ficheiro	DPDO	0%
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.288 - Contribuir para a implementação e desenvolvimento da Estratégia Nacional para a Qualidade na Saúde 2015-2020	DPDO	50%
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.289 - Elaborar uma política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.290 - Participar nas iniciativas de promoção da qualidade e inovação no Sistema Nacional de Saúde	DPDO	0%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.291 - Consolidação do ficheiro de atividades	DPDO	0%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.292 - Disseminar pela Organização	DPDO	0%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.293 - Identificar potenciais Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	50%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.294 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.295 - Priorização das atividades identificadas nos ficheiros	DPDO	0%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.296 - Atualização das atividades já publicadas identificadas pelos UO.	DPDO	0%
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.297 - Levantamento, mapeamento e descrição de novas atividades identificadas.	DPDO	50%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.298 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC e em articulação com a ACSS)	DPDO	75%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.299 - Fechar propostas de contratos (em articulação com ACSS)	DPDO	50%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.300 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.301 - Analisar respostas e elaborar de relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de satisfação dos SI	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.302 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.303 - Identificar, coligar e sistematizar as necessidades e metas por projeto/indicadores de desempenho (efetuada em articulação com a ACSS)	DPDO	75%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.304 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2020	DPDO	100%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.305 - Gerir o processo de entregáveis	DPDO	0%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.306 - Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	0%
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.307 - Participar em grupos de trabalho no domínio do SGQ	DPDO	100%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.308 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 1T 2021	DPDO	25%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.309 - Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 2T 2021	DPDO	25%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.310 - Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 3T 2021	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.311 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação dos SI (Prazo de resposta com duração de 1 mês)	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.312 - Publicar Dashboards revistos/criados	DPDO	50%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.313 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Interno	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.314 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno (prazo para resposta 31/10/2021)	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.315 - Validar os dados disponibilizados de monitorização da atividade	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.316 - Disponibilizar os <i>dashboards</i> de monitorização da atividade	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.317 - Identificar e rever/criar Dashboards das UO NDSI	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.318 - Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de satisfação do Cliente Interno	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.319 - Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de Satisfação dos Clientes Externos	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.320 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.321 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação dos SI do ano de 2021	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.322 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.323 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Externo NDSI	DPDO	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.324 - Preparar e enviar inquéritos de Satisfação Cliente Externo NDSI (prazo para resposta 31/10/2021)	DPDO	0%
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.325 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia	DRH	50%
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.326 - Criar ferramenta de monitorização geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	50%
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100%
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.328 - Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	75%
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.329 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2021	DRH	100%
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.330 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2021	DRH	0%
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100%
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.332 - Análise de requisitos funcionais	DRH	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.333 - Parametrizações	DRH	50%
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.334 - Implementação	DRH	0%
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.335 - Levantamento de requisitos funcionais	DRH	100%
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.336 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas	DRH	50%
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.337 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	50%
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.339 - Celebração de protocolo SPMS e OPP	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.340 - Aplicação do questionário COPSOQ II	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.341 - Análise dos dados e elaboração de Relatório	DRH	75%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.342 - Sessões de grupos focais	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.343 – Submissão do projeto ao CA	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.344 - Levantamento de informação URH	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.345 - Reuniões com Diretores e Coordenadores	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.346 - Monitorização de medidas no âmbito do programa de igualdade	DRH	50%
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.348 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2021	DRH	100%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.349 - Elaboração de proposta de programa de promoção da saúde e bem-estar psicológico no local de trabalho	DRH	0%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.350 - Levantamento de informação no âmbito da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	DRH	75%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.351 - Elaboração de proposta no âmbito da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	DRH	25%
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.352 - Levantamento de informação no âmbito de programa de promoção da saúde e bem-estar psicológico no local de trabalho	DRH	75%
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.353 - Definir e adotar a abordagem DEVSECOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	25%
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.354 - Definir e adotar a abordagem Microserviços nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	25%
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.355 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	25%
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.356 - Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAS	DSI	25%
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.357 - Criar condições de acolhimento para alunos de mestrado	DSI	0%
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.358 - Criar condições de acolhimento para alunos de doutoramento	DSI	0%
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.359 - Adotar mecanismos de interoperabilidade nas soluções da SPMS	DSI	50%
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.360 - Criar condições de acolhimento para estagiários	DSI	25%
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.361 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.362 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	50%
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.363 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.364 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.365 - Implementar mecanismos de eIDaaS nas soluções desenvolvidas pela SPMS	DSI	25%
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.366 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	25%
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.367 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.368 - Implementar mecanismos de IA nas soluções desenvolvidas pela SPMS	DSI	25%
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ATV.369 - Participar em congressos e conferências	UPRI	50%
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ATV.370 - Elaborar <i>papers</i> , <i>abstracts</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	UPRI	50%
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ATV.371 - Participar em reuniões oficiais e grupos de trabalho, em suporte à tutela ou demais entidades.	UPRI	50%
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.372 - Acompanhamento e disponibilização de relatórios de acompanhamento atividades Internacionais, pedidos de contributos técnicos nas temáticas de Saúde Digital e memorandos informativos	UPRI	25%
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.373 - Acompanhamento de Proj. Internacionais e novas candidaturas	UPRI	25%
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.374 - Monitorização e Gestão de documentos/entregáveis	UPRI	50%
OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV.375 - Somatório dos pareceres solicitados semestralmente à proteção de dados, contrapondo com os pareceres emitidos.	UPDCS	100%
OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV.376 - Somatório dos pareceres solicitados semestralmente à proteção de dados, contrapondo com os pareceres emitidos.	UPDCS	0%
OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ATV.377 - Documento com a classificação dos sistemas de informação críticos expostos à internet	UPDCS	25%
OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ATV.378 - Integração dos sistemas de informação críticos, no âmbito do SNS, na plataforma tecnológica de SOC	UPDCS	25%
OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.379 - Quantificação das solicitações e das respostas dadas	UPDCS	100%
OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.380 - Quantificação das solicitações e das respostas dadas	UPDCS	0%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.381 - Acompanhar reuniões na Sala de Situação e da <i>Task Force</i>	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.382 - Promover reuniões Internas de acompanhamento do Plano de Vacinação	DPDO	50%
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.383 - Acompanhar o projeto para desmaterialização do atendimento nos CSP.	DPDO	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T2
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.384 - Acompanhar a resolução Ass. República nº 119/2021, ponto 5.	DPDO	50%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.385 - Identificar toda a fontes de informação necessárias para redação do contrato (efetuada em articulação com as diversas áreas da SPMS envolvidas)	DPDO	100%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.386 - Elaborar o contrato PRR	DPDO	0%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.387 - Enviar o contrato e documentação necessária para celebração da assinatura com a Estrutura de Missão	DPDO	0%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.388 - Analisar linhas orientação da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) e AD&C	DPDO	100%
OOP.45 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.389 - Elaborar e entregar o procedimento do processo de monitorização e acompanhamento do PRR	DPDO	25%