



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES,
INVESTIMENTO E ORÇAMENTO – 1.º TRIMESTRE DE 2021



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



ÍNDICE GERAL

NOTA INTRODUTÓRIA	5
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2021	6
1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE	6
1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2021.....	14
1.3. ANÁLISE DO 1.º TRIMESTRE DE 2021.....	17
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	36
1.4. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 1.º TRIMESTRE 2021	36
1.5. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 1.º TRIMESTRE 2021	38
1.6. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 1.º TRIMESTRE 2021	40
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	43
1.7. BALANÇO DO 1º TRIMESTRE 2021.....	43
1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 1.º TRIMESTRE 2021	44
1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 1.º TRIMESTRE 2021.....	45
1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 1.º TRIMESTRE 2021.....	46
1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 1.º TRIMESTRE 2021	47
INDICADORES.....	56
1.12. INDICADORES DO 1.º TRIMESTRE DE 2021	56
CONCLUSÕES	58
1.13. ORÇAMENTO	58
ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1.....	59
ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1.....	70

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T1	21
Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T1	21
Tabela 3- OE3 Estado das Metas T1	22
Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T1	24
Tabela 6 - OE6 Estado das Metas T1	24
Tabela 7 – OE1 Estado das Atividades T1.....	27
Tabela 8 – OE2 Estado das Atividades T1.....	29
Tabela 9 – OE3 Estado das Atividades T1.....	30
Tabela 10 – OE4 Estado das Atividades T1.....	32
Tabela 11 – OE5 Estado das Atividades T1.....	32
Tabela 12 – OE6 Estado das Atividades T1.....	33



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico	14
Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico.....	15
Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO	15
Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2021	16
Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1.....	19
Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a T1.....	25
Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1	26
Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1.....	26
Gráfico 9 - Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1.....	35

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Big Numbers T1	17
Figura 2 - Metas por Direção T1	18
Figura 3 - Resumo da execução orçamental	36
Figura 4 - Execução orçamental por fonte de financiamento.....	37
Figura 5 - Execução orçamental da receita por subagrupamento	38
Figura 6 - Evolução da execução do orçamento da receita.....	38
Figura 7 - Evolução do grau de execução da receita	38
Figura 8 - Estrutura das receitas cobradas	39
Figura 9 - Detalhe da execução da receita	39
Figura 10 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento	40
Figura 11 - Evolução da execução do orçamento da despesa.....	40
Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa	41
Figura 13 - Estrutura das despesas.....	41
Figura 14 - Evolução das despesas por agrupamento.....	42
Figura 15 - Balanço a 31 de março de 2021	43
Figura 16 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 31 de março de 2021	44
Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2021	45
Figura 18 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2021	45
Figura 19 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2021	46
Figura 20 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1).....	57



GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

ACSS	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
AM	ACORDO DE MANUTENÇÃO
ARS	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
ATV	ATIVIDADES
CA	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CP	CONTRATO-PROGRAMA
DAJC	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
CCS	CENTRAL DE COMPRAS DA SAÚDE
CCS-UCABSS	UNIDADE DE COMPRAS AGREGADAS DE BENS E SERVIÇOS DA SAÚDE
CCS-UCBST	UNIDADE DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
CCS-UMC	UNIDADE MINISTERIAL DE COMPRAS
CNT	CENTRO NACIONAL DE TELESSAÚDE
DAG	DIREÇÃO DE APOIO GERAL
DCRP	DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS
DF	DIREÇÃO FINANCEIRA
DPDO	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
DRH	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
DSI	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
AUDIT	UNIDADE DE AUDITORIA E PREVENÇÃO DA FRAUDE
UPRI	UNIDADE DE PROJETOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UPCD	UNIDADE DE PROTEÇÃO DE DADOS E CIBERSEGURANÇA
CCMSNS	CENTRO DE CONTROLO E MONITORIZAÇÃO DO SNS
IVA	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
OE	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
OOP	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
PAO	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
RH	RECURSOS HUMANOS
SNS	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
CCSNS24	CENTRO DE CONTACTO DO SNS ²⁴
SPMS	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
TIC	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
T1	PRIMEIRO TRIMESTRE
ULS	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE
UO	UNIDADE ORGÂNICA



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano Anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades (PAO)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2021, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

Esta atividade, referida como *atividade planeada* em sede de PAO (assim como a *atividade contratualizada* em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento trimestral e materializada em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de incidir sobre o **acompanhamento da execução do PAO 2021**, no **1º trimestre** do referido ano, integra o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1, do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro.



EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2021

1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do **PAO 2021**, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o triénio **2020-2022**:

OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS

OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS

OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS

OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS

OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O *EMPOWERMENT* DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS

OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA

II. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais, para o ano 2021, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, tendo por base:

- a. Os **60 objetivos operacionais previstos no PAO 2021**, para o período em análise, **pelas unidades orgânicas**, conforme identificados nas tabelas infra;
- b. As ponderações aos objetivos operacionais, proporcionalmente ao peso previamente estabelecido, de forma a manter o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
- c. Os **indicadores** (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e as **171 metas** a atingir até dezembro de 2021;
- d. As **387 atividades/iniciativas** que permitem concretizar os objetivos operacionais.

III. O presente relatório, para além de versar o **acompanhamento da execução do PAO 2021**, no **1º trimestre** do referido ano, integra, em anexo, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1, do artigo 44.º do DL n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2, do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS³.

³ Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho, n.º 38/2018, de 11 de junho e 75/2020 de 25 de setembro



OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	25%		X	X	X	X	
Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	25%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	10%		X	X	X	X	X
Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	20%	X		X	X		
Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	20%				X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS CCSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	50%	X	x	x	x	x	x
Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	50%		x	x	x	x	

OBJETIVOS OPERACIONAIS CNT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	30%	X	X	X	X	X	X
Foco na adoção massificada de serviços de TS	50%	X	X	X	X	X	X
Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	20%	X	X	X	X	X	X



OBJETIVOS OPERACIONAIS CCS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	25%		X	X	X	X	X
Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	30%	X		X	X		X
Adaptar os acordos às necessidades hospitalares	35%		X		X		X
Promover economia de escala e processual	10%		X		X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	X					X
Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	20%			X		X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	10%	X					X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	X	X	X	X	X	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	20%		X		X	X	X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	30%		X				
Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	25%				X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DCCMSNS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	20%		X		X		
Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	25%	x		X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAG	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	30%	X					
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	X					
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	X			X		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%	X		X	X		
Otimizar os processos de aquisição	10%	X			X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	20%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	20%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	20%						X
Consolidar a contabilidade de gestão	20%				X		
Reforçar o Controlo de Gestão	20%				X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	20%	X					
Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	15%	X				X	
Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime <i>b-learning</i> e <i>e-learning</i> e implementação gradual do <i>m-Learning</i> , em resposta às exigências do sector da saúde	25%	X	X	X	X	X	X
Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	20%	X	X	X	X	X	X
Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	20%	X		X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	35%	X				X	
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	20%	X				X	
Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	30%	X				X	
Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	15%	X				X	



OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver o sistema de gestão de qualidade da SPMS	15%		X				
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	15%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	35%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	35%	X	X	X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS AUDIT	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	30%				X		
Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	10%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	10%				X		
Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	10%				X		
Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	30%				X		
Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	10%			X	X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS CLIENTES	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Promover a venda de bens e serviços da SPMS	30%				X		
Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	50%				X		
Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	20%				X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPRI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital;	50%			X	X	X	X
Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth);	50%	X	X		X		X

OBJETIVOS OPERACIONAIS UPDC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	40%				X		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	40%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		

De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, trimestralmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Unidades Orgânicas, a qual resulta num



dashboard disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar atempadamente eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Concomitantemente à atividade interna, para o cumprimento dos OE, também contribui a Atividade Contratualizada. Esta atividade, que contribui indiretamente para a execução dos OE, é materializada em sede de Contrato-Programa (CP) e Acordo de Manutenção (AM), celebrados anualmente com a ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. Reitera-se que, à semelhança da atividade interna, esta atividade contratualizada é monitorizada e acompanhada mensalmente, para aferir o seu grau de execução efetiva e financeira, bem como o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos com a ACSS.

1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2021

1.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (cf. demonstrado nas tabelas do ponto 1.1., que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 60 OOP definidos para 2021:

- i. 21 contribuem para um único OE;
- ii. 16 contribuem para dois OE;
- iii. 6 contribuem para três OE;
- iv. 6 contribuem para quatro OE;
- v. 5 contribuem para cinco OE;
- vi. e 6 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de seis OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os 6 OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma:



Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE2, OE3 e OE6. Por último, foi no âmbito do OE5 que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico n.º 2.

De notar que, se o mesmo OOP contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estarão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE. Assim, das 171 metas estabelecidas:

- i. 53 metas contribuem para um único OE;
- ii. 57 metas contribuem para dois OE;
- iii. 21 metas contribuem para três OE;
- iv. 15 metas contribuem para quatro OE;

- v. 15 metas contribuem para cinco OE;
- vi. e 10 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.

O gráfico n.º 2 ilustra o número de metas para cada um dos 6 OE:



Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

Podemos observar que o maior número de metas está associado ao OE4 (n=114) e ao OE1 (n=87).

1.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas pela estrutura orgânica da SPMS:

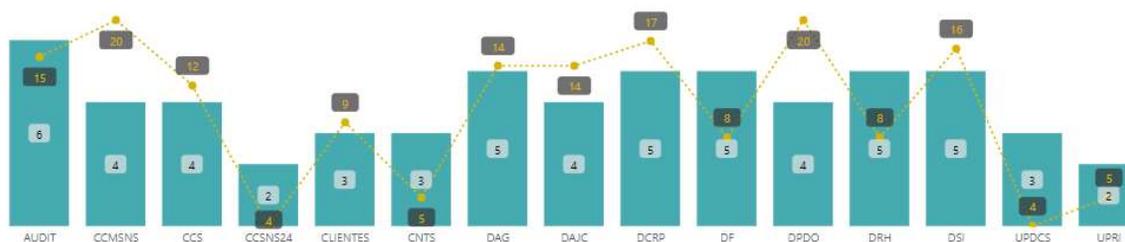


Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por UO

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS) e à Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), ambas com 20 metas, seguidas da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP), com 17 metas, e da Direção de Sistemas de Informação (DSI) com 16 metas.

Por sua vez, identificam-se com o menor número de metas associadas, o Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS24) e a Unidade de Proteção de Dados e Cibersegurança (UPDC), ambas com 4 metas, seguidas do Centro Nacional de Telessaúde (CNT) e da Unidade de Projetos Internacionais (UPRI), com 5 metas respetivamente.

1.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico n.º 4 apresenta uma distribuição dos objetivos operacionais (n=60) e das atividades (n=387), pelas unidades orgânicas da SPMS:

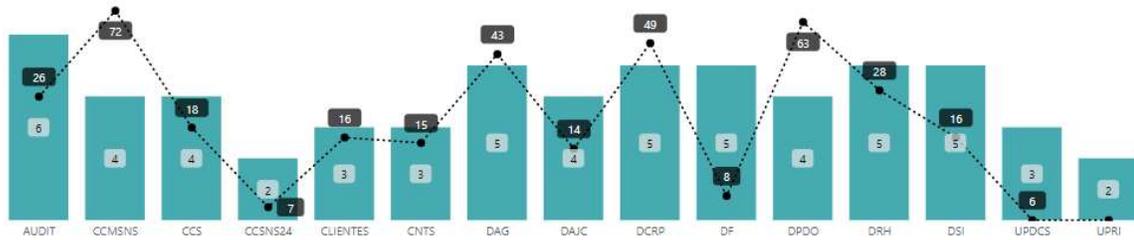


Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por UO, no âmbito do PAO 2021

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCMSNS), com 72 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 63 atividades, também da Direção de Comunicação de Relações Públicas (DCRP), com 49 atividades e da Direção de Apoio Geral (DAG), com 43 atividades associadas.

Por seu turno, as unidades orgânicas que apresentam o menor número de atividades correspondem à Unidade de Proteção de Dados e Cibersegurança (UPDC) e à Unidade de Projetos Internacionais (UPRI), ambas com 6 atividades, seguidas do Centro de Contacto do SNS24 (CCSNS24), com 7 atividades e da Direção Financeira (DF), com 8 atividades.

Na análise que se segue, importa referir que as metas e atividades da CCS são apresentadas e analisadas de forma diferenciada, consoante os contributos recebidos pelas três unidades que compõem esta Direção.

1.3. ANÁLISE DO 1.º TRIMESTRE DE 2021

Observando a figura n.º 1, que ilustra os resultados do 1.º trimestre de 2021, conclui-se que, das 171 metas estabelecidas para os 60 OOP, 4,7% (n= 8) foram atingidas, 94,7% (n = 162) encontram-se ainda em fase de execução e 0,6% (n = 1) não foram cumpridas.

No que concerne às 387 atividades, 9,6% (n = 37) destas foram concluídas até final de T1, 50,6% (n = 196) encontram-se em curso e, por fim, e 39,8% (n = 154) das atividades não foram iniciadas.



Figura 1 - Big Numbers T1

Quanto à análise das metas e atividades por Unidade Orgânica, importa reter o seguinte

Em termos de metas, no final de T1, para as unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a **UPRI** com maior percentagem de metas atingidas, nomeadamente de 20% (1 meta atingida), seguida da **AUDIT** e **DRH**, com 13,3% e 12,5%, respetivamente (2 metas atingidas pela **AUDIT** e 1 atingida da **DRH**). A **DPDO** e o **CCMSNS** têm ambas 10% de metas atingidas (2 metas atingidas).

No que respeita à taxa de atividades executadas, considerando os resultados identificados na figura 1, podemos constatar que o **CCMSNS** apresenta uma taxa de execução na ordem dos 22,2% (16 atividades concluídas) e a **AUDIT** com uma taxa de execução de 19,2% (5 atividades concluídas).

1.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, foi possível verificar que, no final do primeiro trimestre de 2021, das 171 metas definidas pelas unidades orgânicas foram atingidas 8 metas (4,7%) (somatório de metas superadas e cumpridas), 162 (94,7%) encontravam-se em execução e apenas 1 meta (0,6%) não foi cumprida. De ressaltar que, destas 8 metas atingidas, 4 foram superadas:

Direção	Em execução	Não cumpre	Cumpre	Supera	Total
AUDIT	12	1		2	15
CCMSNS	18		2		20
CCS	12				12
CCSNS24	4				4
CLIENTES	9				9
CNTS	5				5
DAG	14				14
DAJC	14				14
DCRP	17				17
DF	8				8
DPDO	18		2		20
DRH	7			1	8
DSI	16				16
UPDCS	4				4
UPRI	4			1	5
Total	162	1	4	4	171

Figura 2 - Metas por Direção T1

Analisando o estado de **superação** relativo à realização das metas no final de T1, inferimos que a **UPRI** se apresentou como a Unidade que maior percentagem obteve, nomeadamente 20%, seguida da **AUDIT** e **DRH**, com 13,3% e 12,5% pontos percentuais, respetivamente.

Relativamente ao estado de **cumprimento** das metas, as direções com melhor desempenho neste campo foram a **DPDO** e o **CCSNS**, ambas com 10% de metas cumpridas.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor análise do estado geral das metas inerentes ao PAO 2021, segue, em anexo ao presente documento (Anexo I), a identificação das metas e o respetivo estado de execução até final do 1.º trimestre.



1.3.1.1. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

No que respeita ao estado das metas por objetivo estratégico, o gráfico 5 apresenta a sua evolução no término do primeiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

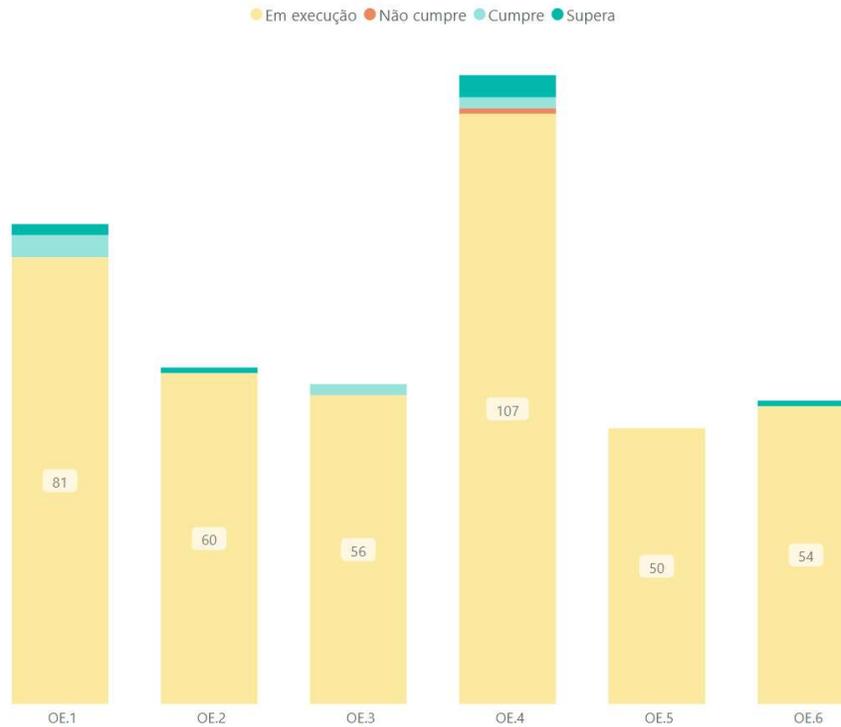


Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais do que um OE (conforme gráfico 2, do ponto 1.2.1), temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, os quais registaram 114 e 87 metas, respetivamente.

De acordo com o gráfico 5, concluímos que:

- **OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos**, compreende um total de 87 metas. Destas metas 6,9% (n = 6) foram atingidas, (das quais 4,6% (n = 4) foram cumpridas e 2,3% (n = 2) foram superadas) e 93,1% (n= 81) encontram-se em execução;
- **OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS**, observa 61 metas das quais 1,6% (n = 1) foi atingida e superada e 98,4% (n= 60) encontram-se em execução;
- **OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS**, totaliza 58 metas. Destas metas 3,4% (n = 2) foram cumpridas e 96,6% (n = 56) encontram-se em execução;



- **OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS**, apresenta um total de 114 metas, das quais 5,3% (n = 6) foram atingidas, ou seja, 1,8% (n = 2) cumprem e 3,5% (n = 4) superam. As restantes metas 93,9% (n = 107) encontram-se em execução. De referir que, apenas 1 meta (0,9%) não foi passível de ser cumprida;
- **OE5 – Promover a capacitação e o empowerment do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS**, integra um total de 50 metas, das quais estão todas (100%) em execução;
- **OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa**, constitui um total de 55 metas, das quais 1,8% (n = 1) foi superada e 98,2% (n = 54) encontram-se em execução;

1.3.1.2. METAS CUMPRIDAS E SUPERADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T1

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE1	OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31/03/2021	30/04/2021	28/02/2021	29/03/2021	11/03/2021	11-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28/02/2021	15/03/2021	15/02/2021	29/03/2021	15/03/2021	15-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.128 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre
OE1	OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.129 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24-03-2021	Cumpre



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE1	OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2021	19/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	17-03-2021	Supera
OE1	OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	29/12/2020	4	05-04-2021	Supera

Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T1

Observando a tabela 1 inerente ao OE1, podemos concluir que 33,33% das metas cumpridas e superadas reportam à **DPDO** e ao **CCMSNS** e 16,67% reportam à **DRH** e **UPRI**.

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE2	OOP59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND162 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	31/12/2020	4	05/04/2021	Supera

Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T1

Relativamente ao OE2, a única meta atingida foi também superada, reporta à UPRI, representando uma execução plena de cem pontos percentuais (100%).

OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE3	OOP10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31/03/2021	30/04/2021	28/02/2021	31/03/2021	11/03/2021	11/03/2021	Cumpre
OE3	OOP10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	IND34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28/02/2021	15/03/2021	15/02/2021	31/03/2021	15/03/2021	15/03/2021	Cumpre

Tabela 3- OE3 Estado das Metas T1

No âmbito do OE3 e analisando a tabela 3, verificamos que, no final de T1, houve 2 metas cumpridas, sendo ambas da responsabilidade do **CCMSNS**, correspondendo, assim, a um nível de execução na ordem dos 100%.

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE4	OOP01 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	IND015 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2020	AUDIT	31/01/2021	31/01/2021	26/01/2021	31/01/2021	15/01/2021	15/01/2021	Supera
OE4	OOP04 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de	IND08 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução	AUDIT	31/12/2021	10/01/2022	21/12/2021	31/12/2021	15/02/2021	15/02/2021	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
	prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	do PGRCC 2020								
OE4	OOP44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND128 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24/03/2021	Cumpre
OE4	OOP44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND129 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26/03/2021	30/03/2021	23/03/2021	26/03/2021	24/03/2021	24/03/2021	Cumpre
OE4	OOP47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	IND141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19/03/2021	19/03/2021	17/03/2021	19/03/2021	17/03/2021	17/03/2021	Supera
OE4	OOP59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND164 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	31/12/2020	4	05/04/2021	Supera

Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T1

Da análise à tabela, constata-se que, no que reporta ao OE4, 33,33% das metas que cumprem pertencem à **DPDO**. Relativamente às metas superadas, 33,33% correspondem à **AUDIT** e 16,67% são da responsabilidade da **DRH** e 16,67% **UPRI**.

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

Não se registaram metas cumpridas e superadas neste Objetivo Estratégico, estando a sua totalidade em execução.

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Data de Conclusão	Estado da META
OE6	OOP60 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	IND162 - N.º de conferências em que se participe como oradores	UPRI	3	2	4	31/12/2020	4	05/04/2021	Supera

Tabela 5 - OE6 Estado das Metas T1

Da análise à tabela relativa ao OE6, conclui-se que 100% das metas superadas pertencem à **UPRI**.

1.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

No gráfico 6 observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2021, sendo que, no final do primeiro trimestre de 2021, a respetiva taxa média de execução correspondia a 27,33%. Da análise ao gráfico 6, podemos verificar que, do total de atividades inscritas no PAO 2021 (n = 387) cerca de 9,6% (n = 37) já se encontravam concluídas, 50,6% (n = 196) estavam em curso e 39,8% das atividades (n = 154) não foram iniciadas.

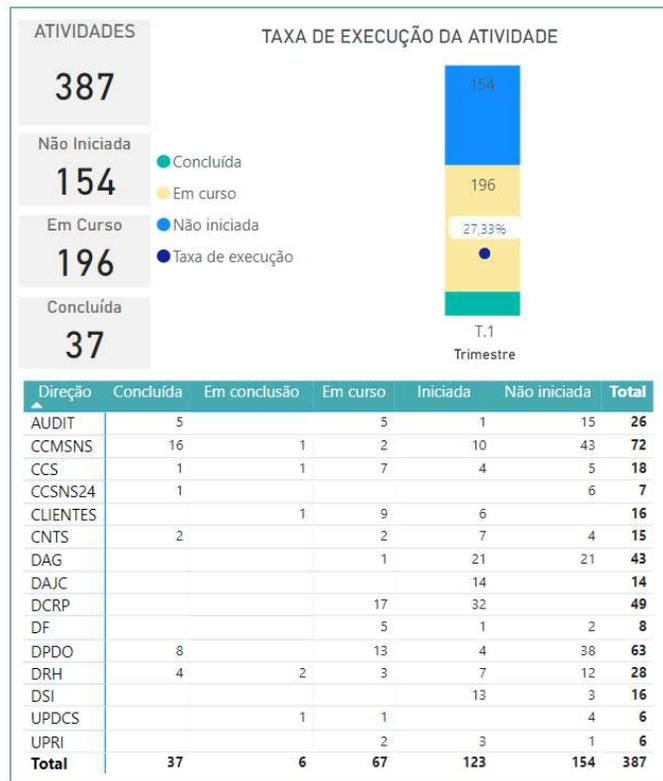


Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a T1

1.3.2.1. ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

- O OE4 foi o que apresentou a maior na taxa de execução, com 29,13% de execução/conclusão das atividades;
- Segue-se o OE6 com 28,86 % de taxa de execução/conclusão das atividades;
- Posteriormente o OE5 com 27,11%;
- O OE1 apresenta-se com 26,70%;
- Seguido do OE2, com 25,87%;
- Por último, o OE3, com 24,63% de taxa de execução/conclusão das atividades.

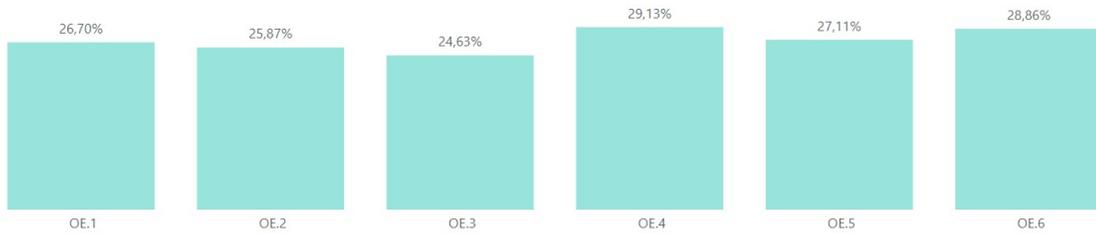


Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1

No seguimento do acima referido, será apresentada uma análise ao estado do peso das ATV associadas a cada OE no 1º semestre do PAO 2021:

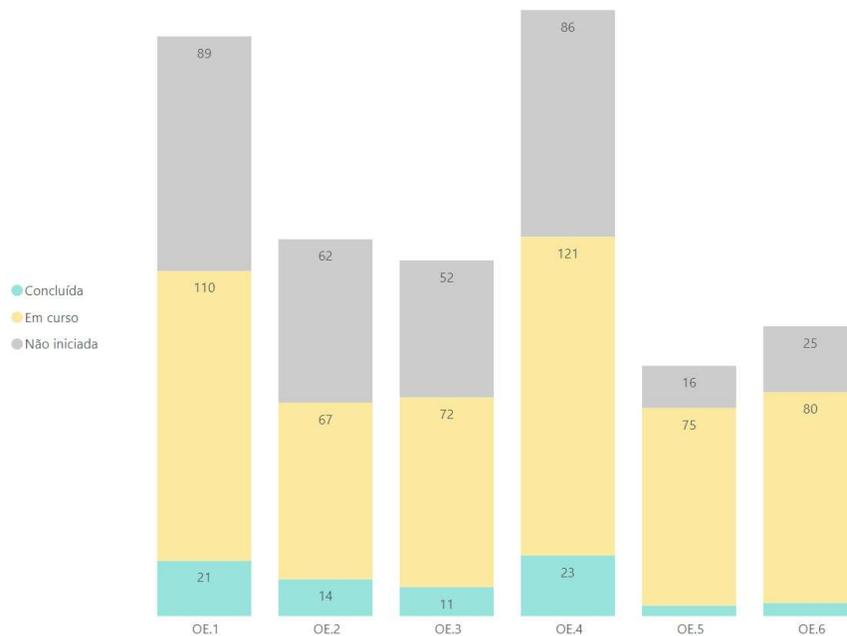


Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1

Observando o gráfico 8, concluímos que:

- **OE1** – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, contempla um total de 220 ATV, das quais 9,5% (n = 21) foram concluídas; 50,0% (n = 110) estão em curso e 40,5% (n = 89) das atividades ainda não foram iniciadas.
- **OE2** – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, regista 143 ATV, das quais 9,8% (n = 14) encontram-se concluídas; 46,9% (n = 67) estão em curso e 43,4% (n = 62) não foram ainda iniciadas.
- **OE3** – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 135 ATV, das quais 8,1% (n = 11) foram concluídas; 53,3% (n = 72) estão em curso e 38,5% (n = 52) não foram ainda iniciadas.



- **OE4** – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 230 ATV, das quais 10,0% (n = 23) foram concluídas; 52,6% (n = 121) estão em curso e 37,4% (n = 86) não foram ainda iniciadas.
- **OE5** – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 95 ATV, das quais 4,2% (n = 4) estão concluídas; 78,95% (n = 75) estão em curso e 16,8% (n = 16) não foram iniciadas;
- **OE6** – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 110 ATV, das quais 4,5% (n = 5) encontram-se concluídas; 72,7% (n = 80) estão em curso e 22,7% (n = 25) não foram iniciadas.

1.3.2.2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T1

Relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2021, serão evidenciadas aqueles que no final do 1.º trimestre de 2021 apresentavam atividades que contribuíram para a respetiva meta, com 100% de execução.

As tabelas 7, 8, 9, 10, 11 e 12 mostram, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 60 objetivos operacionais e das 387 atividades monitorizadas no âmbito do PAO 2021, 78 (8,36%) apresentam uma taxa de execução correspondente a 100%:

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100,00%	0,21%	Concluída
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100,00%	0,03%	Concluída
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100,00%	0,05%	Concluída
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100,00%	0,24%	Concluída
OE.1	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100,00%	0,49%	Concluída
OE.1	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimentos de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,04%	Concluída



ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.1	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,63%	Concluída
OE.1	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,83%	Concluída
OE.1	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,25%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,24%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,06%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE.1	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100,00%	0,18%	Concluída
OE.1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.343 - Submissão do projeto ao CA	DRH	100,00%	0,02%	Concluída
OE.1	ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21ATV.344 - Levantamento de informação URH	DRH	100,00%	0,08%	Concluída
OE.1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100,00%	0,52%	Concluída
OE.1	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100,00%	0,31%	Concluída

Tabela 6 – OE1 Estado das Atividades T1



OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.2	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,25%	Concluída
OE.2	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,38%	Concluída
OE.2	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,75%	Concluída
OE.2	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,00%	Concluída
OE.2	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,30%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.86 - Identificação dos Indicadores	CCMSNS	100,00%	0,15%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.88 - Elaborar Especificações	CCMSNS	100,00%	0,30%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.72 - Disponibilização de Documentação no Portal	CCMSNS	100,00%	0,31%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.75 - Comunicação da disponibilidade da funcionalidade	CCMSNS	100,00%	0,31%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.100 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	100,00%	0,08%	Concluída
OE.2	ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21ATV.98 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	100,00%	0,41%	Concluída
OE.2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100,00%	0,07%	Concluída
OE.2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100,00%	0,67%	Concluída
OE.2	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100,00%	0,50%	Concluída

Tabela 7 – OE2 Estado das Atividades T1

OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e	ID21ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100,00%	0,26%	Concluída



ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
	consolidar as componentes estruturantes					
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100,00%	0,04%	Concluída
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100,00%	0,06%	Concluída
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100,00%	0,30%	Concluída
OE.3	ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100,00%	0,60%	Concluída
OE.3	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,28%	Concluída
OE.3	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão aos sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,38%	Concluída
OE.3	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,77%	Concluída
OE.3	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,03%	Concluída
OE.3	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,31%	Concluída

Tabela 8 – OE3 Estado das Atividades T1

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.4	ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21ATV.20 - Elaborar Relatório de execução da atividade da Auditoria Interna	AUDIT	100,00%	0,27%	Concluída
OE.4	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de	CCSNS24	100,00%	0,67%	Concluída



ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
		Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)				
OE.4	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,20%	Concluída
OE.4	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,40%	Concluída
OE.4	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,54%	Concluída
OE.4	ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.27 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100,00%	0,22%	Concluída
OE.4	ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21ATV.6 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100,00%	0,11%	Concluída
OE.4	ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21ATV.2 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	100,00%	0,63%	Concluída
OE.4	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,16%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100,00%	0,16%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,04%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100,00%	0,04%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100,00%	0,08%	Concluída
OE.4	ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100,00%	0,12%	Concluída
OE.4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100,00%	0,33%	Concluída
OE.4	ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100,00%	0,20%	Concluída



ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.4	ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21ATV.4 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2020.	AUDIT	100,00%	0,27%	Concluída
OE.4	ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21ATV.39 - Follow-up junto da ACSS da proposta de desmaterialização conferência documentação eletrónica MCDT	CCMSNS	100,00%	0,02%	Concluída
OE.4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100,00%	0,04%	Concluída
OE.4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100,00%	0,36%	Concluída
OE.4	ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100,00%	0,27%	Concluída

Tabela 9 – OE4 Estado das Atividades T1

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.5	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,39%	Concluída
OE.5	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,42%	Concluída
OE.5	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,83%	Concluída
OE.5	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,11%	Concluída

Tabela 10 – OE5 Estado das Atividades T1

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.6	ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100,00%	1,33%	Concluída



ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Taxa Exec OE a T1	Estado da ATV
OE.6	ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão aos serviços através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100,00%	0,40%	Concluída
OE.6	ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	0,80%	Concluída
OE.6	ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100,00%	1,06%	Concluída
OE.6	ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100,00%	0,32%	Concluída

Tabela 11 – OE6 Estado das Atividades T1

Todas as outras atividades implícitas às Direções acima referidas e às restantes Unidades Orgânicas encontram-se em execução.

Para melhor análise ao estado geral das atividades inerentes ao PAO 2021, segue, em anexo ao presente documento (Anexo II), um mapeamento da totalidade das atividades e o respetivo estado das mesmas no final do 1.º trimestre.

Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas e que, nesse período, assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

- Em **29 de janeiro**, foram inauguradas **8 novas unidades do SNS 24 Balcão**, numa cerimónia presidida pelo Secretário de Estado da Saúde, Diogo Serras Lopes, por videoconferência. Esta ação representa uma mais-valia para os utentes que, assim, encontram um acesso facilitado aos serviços digitais de saúde. Com o objetivo de servir melhor o cidadão, facilitar a prestação de serviços de saúde de forma remota e promover a literacia digital em saúde.
- A **3 de fevereiro** a Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM) atribuiu o direito de utilização do **número 2424** à SPMS para envio de SMS à população no âmbito da vacinação contra a covid-19.
- Desde o dia **12 de fevereiro** que decorre o prazo para apresentação de propostas à adesão às **novas convenções nacionais na área de Endoscopia Gastroenterológica**.
- A DGS, o INFARMED e a SPMS iniciaram formações sobre vacinação contra a COVID-19 em dezembro do 2020, antes do início da Vacinação a nível nacional. Esta formação, promovida a **5 de março**, foi organizada em sessões em formato *e-learning* na ACADEMIA da SPMS. **As ações formativas**, adequadas às necessidades atuais e futuras, representam um investimento na criação de valor, quer para profissionais e instituições, quer para toda a comunidade.
- Em **9 de março** saiu a informação nas notícias SPMS da promoção de **2 consultas públicas**, no âmbito da renovação de Acordo-Quadro de Serviços de Manutenção e Conservação de Espaços



Verdes na Área da Saúde e no âmbito da renovação de Acordo-Quadro de Serviços de Distribuição e Transportes de Produtos de Saúde.

- Em **9 de março** também foi notícia uma reportagem transmitida pela SIC, intitulada de “Teleconsultas em juntas de freguesia evitam deslocações e aglomerados nos centros de saúde”.
- O Presidente da SPMS, Luís Goes Pinheiro, participou como orador na sessão subordinada ao tema “**O papel das entidades de prevenção e controlo na promoção da integridade pública, no contexto da Covid-19**”, no dia **25 de março**. Esta iniciativa foi realizada pelo Tribunal de Contas (TdC) e pelo Conselho de Prevenção da Corrupção (CPC).
- Em **29 de março**, a SPMS reforça o suporte conceptual para o funcionamento de **redes de dados em Portugal** e traduz o **Manual para uma Economia Equitativa de Dados da SITRA**. A tradução para o português visa promover boas práticas na partilha de dados, sendo parte do compromisso da SPMS com modelos de governação de dados de saúde assentes na confiança e criação de conhecimento assente na reutilização de dados no setor de saúde, que emerge da experiência conjunta de redes de dados multisectoriais.
- No dia **31 de março**, foram inauguradas mais **duas unidades** do **SNS 24 Balcão**. Com a abertura destas 2 novas unidades nas freguesias de Loureiro e na União de Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã, regista-se um total de 33 balcões a funcionar em 33 juntas de freguesia de nove municípios, designadamente de Vila Real, Guimarães, Alijó, Mesão Frio, Santa Marta de Penaguião, Murça, Sabrosa, Fafe e Peso da Régua.
- A **31 de março foi publicada uma** notícia a informar que, nos primeiros três meses deste ano, a **Linha SNS 24** já tinha recebido mais de **1,6 milhões de chamadas**, mais do dobro do verificado em igual período de 2020, divulgou o Presidente da SPMS, Luís Goes Pinheiro. O número de chamadas no primeiro trimestre de 2021 para o SNS 24 ultrapassou “largamente todo o ano de 2019” em que foram atendidas 1.485.000 chamadas. Em janeiro deste ano, a Linha SNS recebeu quase 1.100.000 chamadas e em março atendeu cerca de 180 mil.



1.3.3. ANÁLISE DA TAXA DE CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

O gráfico infra permite-nos observar a taxa de cumprimento dos OE definidos para o triénio de 2020-2022, à data de 31 de março de 2021:



Gráfico 9 - Estado do cumprimento dos Objetivo Estratégico em T1

Constata-se que:

- O OE com a maior taxa de execução reporta ao OE4, com 27,12%;
- Seguido do OE4 com 27,14% de execução;
- O OE2 apresenta uma percentagem de execução concluída de 25,51 %;
- O OE1 regista 24,25 % da referida taxa;
- O OE5 apresenta-se com uma percentagem de execução de 23,51%;
- E, finalizando, o OE3 regista 21,38% de taxa de execução.

Concluimos que a taxa global de cumprimento, no primeiro trimestre de 2021, é de 23,82%.

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

1.4. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 1.º TRIMESTRE 2021

A figura 3 faz referência à evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental, com destaque para os pagamentos, os recebimentos e o respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2020	MAR - 2020	MAR - 2021	Varição	%
Previsões Corrigidas	98 406 534,40 €	76 364 823,00 €	162 670 841,00 €	86 306 018,00 €	88%
Receitas Liquidadas	81 909 103,98 €	10 370 794,18 €	8 436 269,63 €	- 1 934 524,55 €	-2%
Liquidações anuladas	5 798 524,94 €	0,03 €	- €	0,03 €	0%
Receitas Cobradas Brutas sem saldo	81 644 421,55 €	10 321 249,51 €	8 274 825,15 €	- 2 046 424,36 €	-20%
Dotações corrigidas	96 380 065,53 €	76 364 823,00 €	162 670 841,00 €	86 306 018,00 €	113%
Cativos ou congelamentos	1 011 353,00 €	1 197 800,00 €	1 029 456,00 €	- 168 344,00 €	0%
Compromissos	80 501 578,05 €	17 854 876,70 €	25 400 547,07 €	7 545 670,37 €	42%
Obrigações	73 124 050,29 €	9 724 388,92 €	12 718 522,78 €	2 994 133,86 €	31%
Saldo de gerência anterior	331 107,00 €	- €	- €	- €	0%
Reembolsos e restituições	2 026 468,87 €	- €	- €	- €	0%
Recebimentos Líquidos (sem rest.)	79 617 952,68 €	10 321 249,51 €	8 274 825,15 €	- 2 046 424,36 €	-20%
Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)	79 949 059,68 €	10 321 249,51 €	8 274 825,15 €	- 2 046 424,36 €	-20%
Despesas Pagas Líquidas de Reposições	71 312 168,07 €	8 476 742,60 €	5 262 301,06 €	- 3 214 441,54 €	-38%
Saldo	8 636 891,61 €	1 844 506,91 €	3 012 524,09 €	1 168 017,18 €	63%
Outros indicadores	DEZ - 2020	MAR - 2020	MAR - 2021	Varição	%
Receita por cobrar no início	6 590 010,38 €	6 590 010,38 €	2 751 529,74 €	- 3 838 480,64 €	-58%
Receita por cobrar no final	2 751 529,74 €	6 639 555,02 €	2 912 974,22 €	- 3 726 580,80 €	-56%
Saldo de compromissos	7 377 527,76 €	8 130 487,78 €	12 682 024,29 €	4 551 536,51 €	56%
Obrigações por pagar	1 811 882,22 €	1 247 646,32 €	7 456 221,72 €	6 208 575,40 €	498%

Figura 3 - Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a março de 2021 apresenta um total de recebimentos de 8.274.825,15€⁴ e um total de pagamentos⁵ de 5.262.301,06€, gerando um saldo orçamental de 3.012.524,09€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁶ é de 7.456.221,72€, conforme se poderá confirmar através da análise à figura 4

⁴ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁵ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁶ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”



(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental MAR21							
Principais agregados	FF: 319	FF:411	FF:441	FF: 511	FF: 512	FF: 513	Total
Recebimentos	7 973 800,27 €	- €	39 176,47 €	- €	17 032,65 €	244 815,76 €	8 274 825,15 €
Pagamentos	2 970 547,58 €	20 821,77 €	2 139,89 €	2 108 965,05 €	19 983,99 €	139 842,78 €	5 262 301,06 €
Saldo	5 003 252,69 €	- 20 821,77 €	37 036,58 €	- 2 108 965,05 €	- 2 951,34 €	104 972,98 €	3 012 524,09 €

Figura 4 - Execução orçamental por fonte de financiamento

Quanto à execução orçamental, por fonte de financiamento, a análise à figura 4 evidencia um saldo negativo na fonte de financiamento 511 – Receitas próprias do ano com origem em receitas de impostos, que é compensado com o saldo positivo na fonte de financiamento 319 – Transferências de receitas de impostos entre organismos. Ao longo do ano irá existir equilíbrio entre recebimentos e pagamentos por fonte de financiamento.



1.5. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 1.º TRIMESTRE 2021

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS												
MARÇO DE 2021												
Un: euro	Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita cobrada bruta	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)
	Font. Fi Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[2]+[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[11]
	3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	48 439 894,00 €	- €	7 973 293,61 €	- €	7 973 293,61 €	- €	- €	7 973 293,61 €	7 973 293,61 €	- €	16,5%
	3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS	507,00 €	- €	506,66 €	- €	506,66 €	- €	- €	506,66 €	506,66 €	- €	99,9%
	4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	1 125 922,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
	4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 280 137,00 €	- €	39 176,47 €	- €	39 176,47 €	- €	- €	39 176,47 €	39 176,47 €	- €	1,7%
	4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	895 567,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
	4.8.3 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	70 000 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
	4.8.6 R10.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
	5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	29 884 232,00 €	2 445 030,17 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2 445 030,17 €	0,0%
	5.1.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	50 570,00 €	- €	17 032,65 €	- €	17 032,65 €	- €	- €	17 032,65 €	17 032,65 €	- €	33,7%
	5.1.3 R06.01 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	2 000,00 €	0,0%
	5.1.3 R06.07 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	44 005,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
	5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	3 078 095,00 €	234 587,58 €	406 260,24 €	- €	244 815,76 €	- €	90 034,54 €	154 781,22 €	244 815,76 €	396 032,06 €	8,0%
	5.1.3 R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENT	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	69 911,99 €	0,0%
	TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	162 670 841,00 €	2 751 529,74 €	8 436 269,63 €	- €	8 274 825,15 €	- €	90 034,54 €	8 184 790,61 €	8 274 825,15 €	2 912 974,22 €	5,1%

Figura 5 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 5,1%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

Na figura seguinte (Figura 6) apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)			
Receita	MAR - 2019	MAR - 2020	MAR - 2021
Valor Orçamentado	89 861 590,38 €	76 364 823,00 €	162 670 841,00 €
Valor Executado	11 481 461,14 €	10 321 249,51 €	8 274 825,15 €
Grau de Execução	13%	14%	5%

Figura 6 - Evolução da execução do orçamento da receita

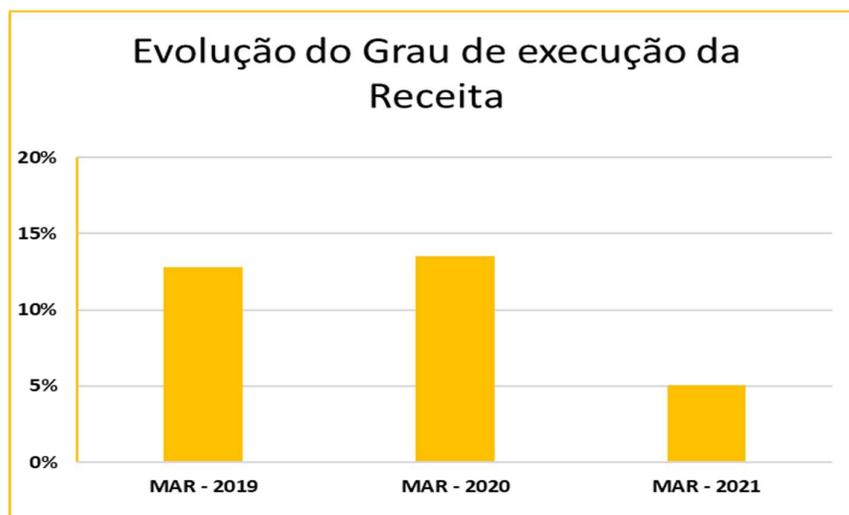


Figura 7 - Evolução do grau de execução da receita



Em relação à receita proveniente do Orçamento do Estado, salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE, no montante de cerca de 7,75M.

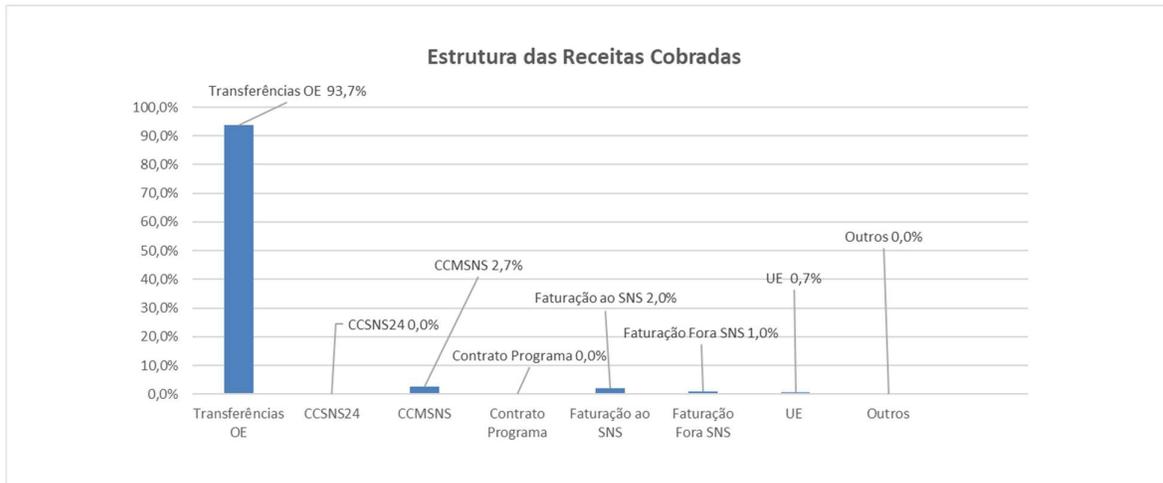


Figura 8 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: MAR - 2021

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado							
F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2020	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)	
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	31 000 000,00 €	- €	7 749 999,99 €	7 749 999,99 €	25%	
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	15 047 000,00 €	- €	- €	- €	0%	
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 392 894,00 €	- €	223 293,62 €	223 293,62 €	9%	
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	507,00 €	- €	506,66 €	506,66 €	100%	
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	1 125 922,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.4.1 06.09.01	Projetos SAMA FSE	2 280 137,00 €	- €	39 176,47 €	39 176,47 €	2%	
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	895 567,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.8.3 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	70 000 000,00 €	- €	- €	- €	0%	
4.8.6 10.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	17 331 613,00 €	2 445 030,17 €	- €	- €	0%	
5.1.1 07.02.99.A0.02	Contrato-Programa com a ACSS - PRESI.CSP	12 552 619,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	50 570,00 €	- €	17 032,65 €	17 032,65 €	34%	
5.1.3 06.01.02	Transferências privadas	2 000,00 €	2 000,00 €	- €	- €	0%	
5.1.3 06.07.01	Transferências correntes	44 005,00 €	- €	- €	- €	0%	
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	186 418,00 €	63 459,83 €	100 963,38 €	164 423,21 €	88%	
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	2 891 677,00 €	171 127,75 €	305 296,86 €	80 392,55 €	3%	
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	0%	
Total		162 670 841,00 €	2 751 529,74 €	8 436 269,63 €	8 274 825,15 €	5%	

Figura 9 - Detalhe da execução da receita

1.6. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 1.º TRIMESTRE 2021

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS

MARÇO DE 2021												Un: euro
Font. F. I Agrup.	Designação	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Asumidos	Obrigações	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)	
		(1)	(2)	(3)-(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)-(3)-(4)	(8)-(3)	(9)-(4)	(10)-(6)/(13)	
3.1.9	D01.01	REVUNERAÇÕES CERTAS E PERM...	7 849 153,00 €	- €	7 849 153,00 €	1 913 456,44 €	1 913 456,44 €	5 935 696,56 €	6 133 369,66 €	197 673,10 €	21,9%	
3.1.9	D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUA...	364 849,00 €	- €	364 849,00 €	70 196,51 €	70 196,51 €	294 652,49 €	294 652,49 €	- €	19,2%	
3.1.9	D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	2 126 174,00 €	- €	2 126 174,00 €	594 066,48 €	536 888,48 €	1 532 107,52 €	1 737 561,02 €	205 453,50 €	18,3%	
3.1.9	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	153 700,00 €	- €	153 700,00 €	39 824,42 €	7 332,93 €	6 913,77 €	113 875,58 €	146 786,23 €	4,5%	
3.1.9	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	37 735 579,00 €	- €	37 735 579,00 €	11 205 933,31 €	4 275 304,16 €	782 951,76 €	26 529 645,69 €	36 952 627,24 €	2,1%	
3.1.9	D06.02	DIVERSAS	100 000,00 €	- €	100 000,00 €	9 690,53 €	6 339,22 €	6 089,22 €	90 309,48 €	93 910,78 €	6,1%	
3.1.9	D07.01	INVESTIMENTOS	110 946,00 €	- €	110 946,00 €	1 177,23 €	- €	- €	109 768,77 €	110 946,00 €	0,0%	
4.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 056 922,00 €	- €	1 056 922,00 €	131 803,08 €	31 270,16 €	20 821,77 €	925 118,92 €	1 036 100,23 €	2,0%	
4.1.1	D07.01	INVESTIMENTOS	69 000,00 €	- €	69 000,00 €	68 166,13 €	- €	- €	833,87 €	69 000,00 €	0,0%	
4.4.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 251 137,00 €	- €	2 251 137,00 €	111 061,61 €	30 959,59 €	2 139,89 €	2 140 075,39 €	2 248 997,11 €	0,1%	
4.4.1	D07.01	INVESTIMENTOS	29 000,00 €	- €	29 000,00 €	28 475,00 €	- €	- €	525,00 €	29 000,00 €	0,0%	
4.8.2	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	895 567,00 €	- €	895 567,00 €	138 629,58 €	- €	- €	756 937,42 €	895 567,00 €	0,0%	
4.8.3	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	7 752 460,00 €	- €	7 752 460,00 €	- €	- €	- €	7 752 460,00 €	7 752 460,00 €	0,0%	
4.8.3	D07.01	INVESTIMENTOS	62 247 540,00 €	- €	62 247 540,00 €	- €	- €	- €	62 247 540,00 €	62 247 540,00 €	0,0%	
4.8.6	D07.01	INVESTIMENTOS	6 800 000,00 €	- €	6 800 000,00 €	- €	- €	- €	6 800 000,00 €	6 800 000,00 €	0,0%	
5.1.1	D01.01	REVUNERAÇÕES CERTAS E PERM...	7 964 653,00 €	- €	7 964 653,00 €	- €	- €	- €	7 964 653,00 €	7 964 653,00 €	0,0%	
5.1.1	D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUA...	324 349,00 €	- €	324 349,00 €	- €	- €	- €	324 349,00 €	324 349,00 €	0,0%	
5.1.1	D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	2 051 174,00 €	- €	2 051 174,00 €	- €	- €	- €	2 051 174,00 €	2 051 174,00 €	0,0%	
5.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	16 310 413,00 €	- €	16 310 413,00 €	9 160 351,72 €	4 804 565,01 €	1 271 179,55 €	7 150 061,28 €	15 059 233,45 €	7,8%	
5.1.1	D06.02	DIVERSAS	2 722 710,00 €	1 029 456,00 €	1 693 254,00 €	837 785,50 €	837 785,50 €	855 468,50 €	855 468,50 €	- €	49,5%	
5.1.1	D07.01	INVESTIMENTOS	510 933,00 €	- €	510 933,00 €	112 083,35 €	- €	- €	398 849,65 €	510 933,00 €	0,0%	
5.1.2	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	50 570,00 €	- €	50 570,00 €	37 122,69 €	19 983,99 €	19 983,99 €	13 447,31 €	30 586,01 €	17 138,70 €	39,5%
5.1.3	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	1 016 744,00 €	- €	1 016 744,00 €	92 053,24 €	- €	- €	924 690,76 €	1 016 744,00 €	0,0%	
5.1.3	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 027 288,00 €	- €	2 027 288,00 €	848 670,26 €	184 759,73 €	139 842,78 €	1 178 597,74 €	1 887 425,22 €	708 827,48 €	6,9%
5.1.3	D07.01	INVESTIMENTOS	150 000,00 €	- €	150 000,00 €	- €	- €	- €	150 000,00 €	- €	0,0%	
TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS		162 670 841,00 €	1 029 456,00 €	161 641 385,00 €	25 400 547,07 €	12 718 522,78 €	5 262 301,06 €	136 240 837,93 €	156 379 083,94 €	20 138 246,01 €	3,3%	

Figura 10 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 3,3%, o que significa que o nível de execução da despesa ficou 2 pontos percentuais abaixo do nível de execução da receita.

Na figura 11, é possível verificar a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)

Despesa	MAR - 2019	MAR - 2020	MAR - 2021
Valor Orçamentado	87 691 021,00 €	76 364 823,00 €	162 670 841,00 €
Valor cativo	1 197 800,00 €	1 197 800,00 €	1 029 456,00 €
Valor Executado	9 037 583,05 €	8 476 742,60 €	5 262 301,06 €
Grau de Execução	10%	11%	3%

Figura 11 - Evolução da execução do orçamento da despesa

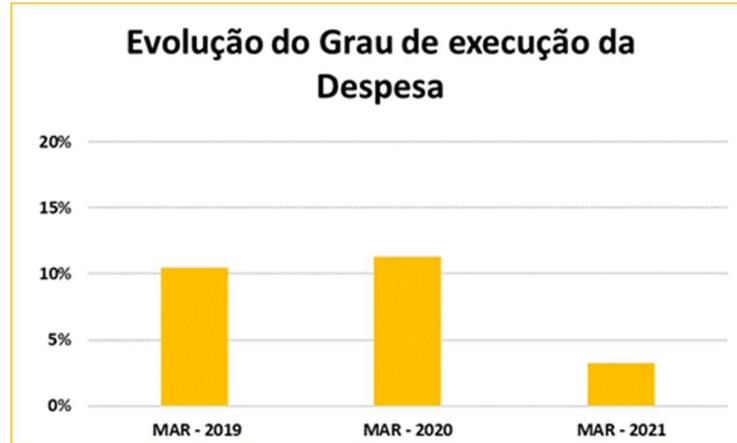


Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar pelos dados da figura 12, o grau de execução orçamental da despesa é inferior ao conseguido nos anos de 2019 e 2020, em virtude do aumento do valor do orçamento em 2021.

Na figura seguinte (figura 13), é possível verificar os valores pagos por agrupamento de despesa e o respetivo peso relativo.

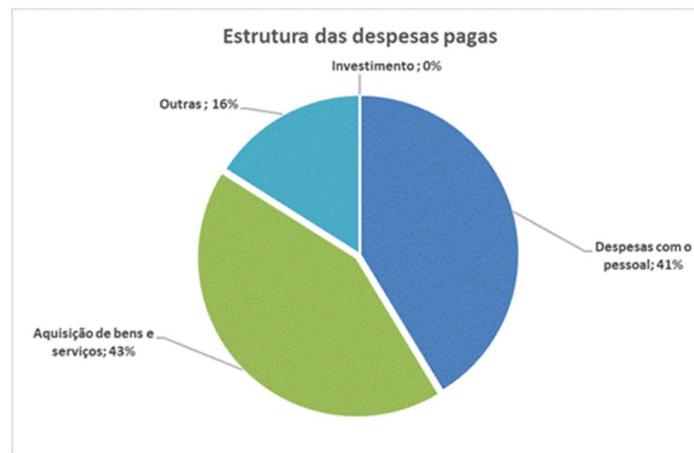


Figura 13 - Estrutura das despesas

Do valor total pago, 43% corresponde a aquisição de serviços, 41% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social) e 16% a outras. Em 2020 a percentagem era de 68% e 24% respetivamente, os investimentos e as outras despesas correntes corresponderam a 8% do total pago.

Como se pode verificar através da figura 14, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2021, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2020. Destaca-se uma diminuição de 60% do valor nas despesas de aquisição de bens e serviços.



(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2019

Principais agregados	ORÇ. 2020	DEZ - 2019	DEZ - 2020	Variação homóloga	%
Despesas com o pessoal	10 318 419,00	9 578 431,29 €	10 012 471,67 €	434 040,38 €	5%
Aquisição de bens e serviços	68 693 564,13	57 417 055,37 €	54 709 033,11 €	- 2 708 022,26 €	-5%
Outras despesas correntes	3 680 708,00	1 977 705,67 €	2 653 677,15 €	675 971,48 €	34%
Investimento	13 687 374,40	3 074 571,32 €	3 936 986,13 €	862 414,81 €	28%
Total	96 380 065,53 €	72 047 763,65 €	71 312 168,06 €	- 735 595,59 €	-1%

Figura 14 - Evolução das despesas por agrupamento



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1.7. BALANÇO DO 1º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março de 2021

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.21	31.dez.20
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	6 672 310,06	7 221 143,88
Ativos intangíveis	16 368,22	47 941,59
Ativos por impostos diferidos	122,32	122,32
	6 688 800,60	7 269 207,79
Ativo corrente		
Clientes, contribuintes e utentes	2 908 103,37	2 746 658,89
Estado e outros entes públicos	872 330,50	146 775,00
Outras contas a receber	5 721 951,72	2 160 593,60
Diferimentos	3 348 287,78	4 286 095,16
Caixa e depósitos	13 549 846,32	10 281 121,55
	26 400 519,69	19 621 244,20
Total do ativo	33 089 320,29	26 890 451,99
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00
Reservas	7 445 732,41	6 835 934,90
Resultados transitados	-30 842 587,43	-34 574 320,89
Outras variações no Património Líquido	6 796 526,14	6 796 526,14
Resultado líquido do período	-1 293 759,71	4 341 530,97
Total do Património Líquido	8 366 600,41	9 660 360,12
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	4 755 542,12	4 755 542,12
	4 755 542,12	4 755 542,12
Passivo corrente		
Fornecedores	7 156 477,60	1 545 377,55
Estado e outros entes públicos	1 709 069,26	2 435 311,57
Fornecedores de investimentos	0,00	0,00
Outras contas a pagar	9 537 021,80	5 035 581,77
Diferimentos	1 564 609,10	3 458 278,86
	19 967 177,76	12 474 549,75
Total do passivo	24 722 719,88	17 230 091,87
Total Património Líquido e passivo	33 089 320,29	26 890 451,99

Figura 15 - Balanço a 31 de março de 2021



1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 1.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 31 de março de 2021

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.mar.21	31.mar.20
Prestação de serviços	2 253 483,87	184 341,48
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	11 579 972,02	8 814 403,44
Fornecimentos e serviços externos	-12 135 896,00	-4 865 261,62
Gastos com o pessoal	-2 594 784,01	-2 140 881,69
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	0,00	0,00
Provisões	0,00	0,00
Outros rendimentos e ganhos	253 619,51	79 611,24
Outros gastos e perdas	-73 776,14	-157 011,00
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	-717 380,75	1 915 201,85
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-575 239,06	-537 083,03
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	-1 292 619,81	1 378 118,82
Juros e gastos similares suportados	-	0,00
Resultado antes de Impostos	-1 292 619,81	1 378 118,82
Imposto sobre o rendimento	-1 139,90	0,00
Resultado líquido do período	-1 293 759,71	1 378 118,82

Figura 16 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 31 de março de 2021

1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 1.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março de 2021

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	6 835 934,90	-34 574 320,89	6 796 526,14	4 341 530,97	9 660 360,12
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Aplicação do resultados de 2020				4 341 530,97		-4 341 530,97	-
Outras alterações reconhecidas no património líquido			609 797,51	-609 797,51			0,00
	2	0,00	609 797,51	3 731 733,46	0,00	-4 341 530,97	0,00
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					-1 293 759,71	-1 293 759,71
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					-5 635 290,68	-1 293 759,71
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	7 445 732,41	-30 842 587,43	6 796 526,14	-1 293 759,71	8 366 600,41

Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2020

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO	1	26 260 689,00	4 456 980,17	-25 145 986,17	5 747 487,22	-3 608 842,55	7 710 327,67
ALTERAÇÕES NO PERÍODO							
Aplicação do resultados de 2019				-3 608 842,55		3 608 842,55	0,00
Entrega do saldo de gerência de 2019					-2 026 468,87		-2 026 468,87
Outras alterações reconhecidas no património líquido			2 378 954,73	-5 819 492,17	3 075 507,79		-365 029,65
	2	0,00	2 378 954,73	-9 428 334,72	1 049 038,92	3 608 842,55	-2 391 498,52
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	3					4 341 530,97	4 341 530,97
RESULTADO INTEGRAL	4 = 2 + 3					7 950 373,52	1 950 032,45
OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
	5	-	-	-	-	-	-
POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	6 835 934,90	-34 574 320,89	6 796 526,14	4 341 530,97	9 660 360,12

Figura 18 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2021

1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 1.º TRIMESTRE 2021

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 31 de março de 2021

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.21	31.mar.20
<i>Fluxos de caixa das atividades operacionais</i>		
Recebimentos de clientes	143 852,38	337 869,58
Pagamentos a fornecedores	-3 087 486,25	-6 411 795,80
Pagamentos ao pessoal	-2 174 592,50	-1 985 125,73
Caixa gerada pelas operações	-5 118 226,37	-8 059 051,95
Outros recebimentos / pagamentos	8 386 951,14	9 777 042,76
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	3 268 724,77	1 717 990,81
<i>Fluxos de caixa das atividades de investimento</i>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	0,00	-67 312,19
Ativos intangíveis	-	-
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	0,00	-67 312,19
<i>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</i>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	-	-
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	-	-
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	-	-
Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	3 268 724,77	1 650 678,62
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	10 281 121,55	2 969 484,19
Caixa e seus equivalentes no fim do período	13 549 846,32	4 620 162,81
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	10 281 121,55	2 969 484,19
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	8 636 891,62	2 357 575,88
De operações de tesouraria	1 644 229,93	611 908,31
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	13 549 846,32	4 620 162,81
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	13 549 846,32	4 620 162,81
De execução orçamental	11 592 349,27	4 202 082,79
De operações de tesouraria	1 957 497,05	418 080,02

Figura 19 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2021

1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 1.º TRIMESTRE 2021

BALANÇO

Nota introdutória

As presentes Demonstrações Financeiras reportam-se ao fecho do mês de março de 2021. As Demonstrações Financeiras finais do ano de 2020 ainda não foram aprovadas, no entanto, não estão previstas alterações às mesmas.

No que respeita ao Balanço, este ainda não reflete o apuramento do IVA do mês de março, pelo que os montantes em ativo e passivo referentes ao Estado e Outros entes públicos são montantes brutos.

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Outros ativos fixos tangíveis								
Edifícios e outras construções	1 905 319,28	96 884,65	-	1 808 434,63	1 905 319,28	119 917,51	-	1 785 401,77
Equipamento básico	7 252 187,47	2 845 966,23	-	4 406 221,24	7 252 187,47	3 261 527,81	-	3 990 659,66
Equipamento administrativo	6 372 748,67	5 615 139,98	-	757 608,69	6 332 677,32	5 669 440,81	-	663 236,51
Outros	513 671,64	264 792,32	-	248 879,32	513 671,64	280 659,52	-	233 012,12
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	16 043 927,06	8 822 783,18	-	7 221 143,88	16 003 855,71	9 331 545,65	-	6 672 310,06

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Outros ativos tangíveis										
Edifícios e outras construções	1 808 434,63	-	-	-	-	-	(23 032,86)	-	-	1 785 401,77
Equipamento básico	4 406 221,24	-	-	-	-	-	(415 561,58)	-	-	3 990 659,66
Equipamento administrativo	757 608,69	-	-	-	-	-	(89 204,05)	-	(5 168,13)	663 236,51
Outros	248 879,32	-	-	-	-	-	(15 867,20)	-	-	233 012,12
Ativos fixos tangíveis em curso	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-
Total	7 221 143,88	-	-	-	-	-	-543 665,69	-	-5 168,13	6 672 310,06

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 698 773,07	-	47 941,59	4 746 714,66	4 730 346,44	-	16 368,22
Total	4 746 714,66	4 698 773,07	-	47 941,59	4 746 714,66	4 730 346,44	-	16 368,22

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	47 941,59	-	-	-	-	-	(31 573,37)	-	-	16 368,22
Total	47 941,59	-	-	-	-	-	-31 573,37	-	-	16 368,22

Clientes

A 31 de março de 2021 o valor em dívida de clientes apresenta um ligeiro aumento face a dezembro de 2020, em face da faturação emitida à Direção Geral de Saúde. A maior parte da dívida respeita ao Contrato-Programa com a ACSS, tratando-se de faturas emitidas no mês de dezembro.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80€.



(Unid Monetária: Euros)

Clientes	MAR - 2021	DEZ - 2020
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	2 445 030,12 €	2 445 030,12 €
Direção Geral de Saúde	375 255,78 €	135 900,24 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €	69 911,99 €
INCM	12 123,48 €	11 080,80 €
IASAUDE	3 782,00 €	19 275,91 €
Outras entidades	2 000,00 €	65 459,83 €
Total	2 908 103,37 €	2 746 658,89 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Clientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP		2 445 030,12 €				2 445 030,12 €
Direção Geral de Saúde	239 355,54 €	1 230,00 €			134 670,24 €	375 255,78 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €					69 911,99 €
INCM	12 123,48 €					12 123,48 €
IASAUDE		3 782,00 €				3 782,00 €
Outras entidades			2 000,00 €			2 000,00 €
Total	321 391,01 €	2 450 042,12 €	2 000,00 €	- €	134 670,24 €	2 908 103,37 €

Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente o montante de IVA a reportar para meses seguintes.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimo de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Esta rubrica inclui ainda os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de



descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Em novembro de 2020, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2015 a 2017. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2015 e 2016 foram constituídas reservas no valor de 2.378.954,73€.

Em março de 2021, o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes ao exercício de 2018. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados foram constituídas reservas no valor de 609.797,51€.

Até à data, as contas referentes ao exercício de 2019 não foram aprovadas.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2020, no montante de 4.341.530,97€, foi transferido para resultados transitados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.



Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 16.892,07€.

Também foi reconhecido o valor de 3.090.399,86€ provenientes do Contrato-Programa no âmbito do PRESI, que foram considerados na contabilidade financeira como “Transferências e subsídios para aquisição de ativos depreciables”, conta 5931. De acordo com a Portaria n.º 189/2016, de 14 de julho *“Esta conta é creditada pelo subsídio ou transferência recebida e consignada a despesas de investimento em ativos depreciables e amortizáveis. Debita-se numa base sistemática em contrapartida da conta 7883 Imputação de subsídios e transferências para investimentos, à medida que forem contabilizadas as amortizações ou depreciações dos ativos que foram financiados e na respetiva proporção”*.

Em 2020 foi entregue o saldo de gerência de 2019, no montante de 2.026.468,87€ o que originou uma diminuição da rubrica “Outras variações no património líquido”.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento dos fornecimentos e serviços externos.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. À data atual esta provisão mantém-se. Em 2020, foram ainda reconhecidas provisões no montante de 340.000€.

Fornecedores

O montante da dívida a fornecedores aumentou comparativamente ao verificado em 31 de dezembro de 2020. O fato deve-se ao valor em dívida à Meo, que inclui essencialmente faturas no âmbito do SNS24 e ao montante em dívida à Normática referente a licenciamento.



(Unid Monetária: Euros)

Fornecedores conta corrente	MAR-2021	DEZ - 2020
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	3 192 354,37 €	267 344,61 €
Normática-Serviços de Informática e Organização SA	2 612 997,45 €	- €
ALTRAN - Altranportugal, SA	548 165,83 €	310 181,27 €
ITEN Solutions - Sistemas Informação SA	91 553,33 €	31 260,45 €
SIGESA - Sistemas de Gestão de Saúde (Portugal) Unipessoal,	85 075,41 €	- €
Daily Spin - Consultoria de Gestão, Unipessoal Lda	71 969,95 €	8 644,05 €
e-sycare SA	67 191,80 €	17 447,60 €
Outsystems Software em rede, S.A.	61 500,00 €	- €
SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA	60 571,86 €	61 891,00 €
Iberdrola Clientes Portugal, Unipessoal, Lda.	51 479,42 €	- €
SNOMED Internacional	46 952,22 €	- €
Winning - Management Consulting, Lda	44 364,63 €	42 248,44 €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	37 574,04 €	89 390,25 €
RONSEGUR - RONDAS E SEGURANÇA, LDA	20 035,07 €	- €
GNB FUNDOS IMOBILIÁRIOS	18 500,00 €	- €
Sérvulo&Associados	16 036,13 €	60 439,13 €
Informatica El Corte Inglés, SA	15 067,44 €	- €
EVERIS PORTUGAL, SA	14 726,42 €	14 974,41 €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	14 277,84 €	33 731,52 €
Serviços Sociais da Administração Pública	12 860,64 €	- €
BABEL IBÉRICA, S.A.	12 177,99 €	51 908,31 €
Webview Comunicação Digital, Unipessoal Lda	11 808,00 €	- €
Outras entidades	49 237,76 €	555 916,51 €
TOTAL	7 156 477,60 €	1 545 377,55 €

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

Tipo de aquisição	Por vencer	0-90 dias	Após 90 dias	Após 120 dias	Total
Aquisições de bens/serviços	3 402 072,43 €	3 653 961,73 €	37 428,19 €	63 015,25 €	7 156 477,60 €
Aquisições de capital	- €	- €	- €	- €	- €
Total	3 402 072,43 €	3 653 961,73 €	37 428,19 €	63 015,25 €	7 156 477,60 €

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado (IRC), Segurança Social, CGA e IRS. Inclui também o IVA liquidado que ainda não foi objeto de apuramento.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui o diferimento do financiamento do licenciamento Microsoft, cujo contrato tem a duração de 33 meses, tendo sido considerado um montante mensal linear ao longo do contrato, independentemente dos momentos do recebimento do financiamento e dos pagamentos ao operador. Inclui ainda recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente à faturação no âmbito de contratos com a Direção-Geral da Saúde.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016, a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado.

O ponto 36 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2021), dispõe o seguinte: “*Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS*”.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2021, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento significativo face ao período homólogo do ano anterior. Este aumento deve-se ao reconhecimento dos gastos com o SNS24, bem como ao reconhecimento do gasto do licenciamento Microsoft, cujo contrato tem a duração de 33 meses, tendo sido considerado um montante mensal linear ao longo do contrato, independentemente dos momentos do recebimento do financiamento e dos pagamentos ao operador.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem um incremento resultante do acréscimo relativo a férias e subsídio de férias a gozar em 2022.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica diminuiu em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica apresenta um ligeiro aumento face período homólogo., devido às aquisições que ocorreram durante o ano de 2020.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido negativo do período de 1.293.759,71€.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos no primeiro trimestre de 2021 referem-se essencialmente a recebimentos provenientes da Direção-Geral da Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior que se explica pelo facto de no primeiro trimestre só se ter recebido os duodécimos das transferências do OE.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui o recebimento das transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS e ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS.



Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem os pagamentos referentes a aquisições de bens de investimento.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos.

INDICADORES

1.12. INDICADORES DO 1.º TRIMESTRE DE 2021

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a março de 2021 e sua situação face ao final de 2020.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ - 2020	MAR - 2021
	Numerador	Denominador		
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	4 341 530,97 €	- 1 293 759,71 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	36%	25%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	1,57	1,32
Fundo de maneiio	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	7 146 694,45 €	6 433 341,93 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	0,56	0,34
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	5 647 691,58 €	- 1 292 619,81 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	7 820 765,74 €	- 717 380,75 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	44 839 244,62 €	12 135 896,00 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	64 169 591,14 €	14 087 075,40 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	100 091,77 €	1 311,44 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	24 328,42 €	438,22 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	387 528,88 €	17 644,86 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	10 234 923,43 €	2 594 784,01 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	55 074 168,05 €	14 730 680,01 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	22 540 754,60 €	2 253 483,87 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais (FSE+GCP)	Volume de Negócios	244%	654%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	39 614,79 €	6 286,36 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	36 013 873,30 €	143 852,38 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	56 654 401,07 €	3 087 486,25 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de março	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	65,58	67,26
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de março	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	73,05	53,09
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	12,41	53,07
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	43,87	116,14
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	5%	89%
Investimento	Investimento		2 741 486,40 €	- €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias		534 050,39 €	3 754 405,18 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos negativos;
- O rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 53,09 dias tendo em conta a média trimestral (Despacho 9870/2009). Este indicador é ainda relativamente elevado devido ao valor em dívida de clientes, nomeadamente a ACSS.

- d) O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 67,26 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito do atraso nos pagamentos das faturas e ao efeito do atraso do recebimento da última fatura referente ao contrato programa de 2020.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2021, encontra-se estabelecido no artigo 64.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina, ainda, que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2021).

Neste contexto, comparativamente ao período homólogo do ano anterior o estado dos indicadores é o seguinte:

Indicadores	MAR - 2021	MAR - 2021	Varição homóloga	% VH
EBITDA (€)	1 915 201,85 €	- 717 380,75 €	- 2 632 582,60 €	137%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	4 865 261,62 €	12 135 896,00 €	7 270 634,38 €	149%
Rendimentos Operacionais (€)	9 078 356,16 €	14 087 075,40 €	5 008 719,24 €	55%
Gastos com deslocações e estadas	41 395,32 €	1 311,44 €	- 40 083,88 €	-97%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	17 173,31 €	438,22 €	16 735,09 €	-97%
Gastos com comunicações	20 353,87 €	17 644,86 €	2 709,01 €	-13%
Gastos com Pessoal (€)	2 140 881,69 €	2 594 784,01 €	453 902,32 €	21%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	7 006 143,31 €	14 730 680,01 €	7 724 536,70 €	110%
Volume de negócios	184 341,48 €	2 253 483,87 €	2 069 142,39 €	1122%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	3801%	654%	-3147%	-
Gastos com Frota Automóvel	10 465,02 €	6 286,36 €	4 178,66 €	-40%

Figura 20 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1)



CONCLUSÕES

1.13. ORÇAMENTO

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 31 de março de 2021. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 8.274.825,15€ e um total de pagamentos de 5.262.301,06€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2021, evidencia um resultado líquido negativo do período de 1.293.759,71€. Este resultado deve-se essencialmente a um aumento dos fornecimentos e serviços externos.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos negativos e o rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 67,26 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito do atraso nos pagamentos das faturas e ao efeito do atraso do recebimento da última fatura referente ao contrato programa de 2020.



ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1

OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.9 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias)	AUDIT	100%	0%	Em execução
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.10 - Prazo de entrega do Plano de Auditoria Interna para 2022	AUDIT	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ID21IND.15 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2020	AUDIT	31-01-2021	15-01-2021	Supera
ID21OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ID21IND.11 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2020	AUDIT	1	0	Em execução
ID21OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ID21IND.12 - N.º de ações de avaliação do Código de Conduta e Ética	AUDIT	1	0	Em execução
ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.13 - Prazo de submissão para aprovação do CA dos relatórios trimestrais para reporte à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8))	AUDIT	0		Em execução
ID21OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.14 - Prazo de entrega dos relatórios semestral e anual ao GCCI	AUDIT	15-03-2021	16-03-2021	Não cumpre
ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21IND.3 - Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRIC (dias em relação à data estabelecida)	AUDIT	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ID21IND.8 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2020	AUDIT	31-12-2021	15-02-2021	Supera
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.1 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas.	AUDIT	12/01/1900	2	Em execução
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.2 - N.º de Relatórios de monitorização de despesa, das áreas de conferência do CCMSNS.	AUDIT	60	18	Em execução
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.4 - N.º de áreas disponibilizadas às ARS e Regiões Autónomas para monitorização da despesa.	AUDIT	500%	0	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ID21IND.7 - Percentagem de respostas a entidades Inspetivas e judiciais, realizadas no SLA definido.	AUDIT	90%	100%	Em execução
ID21OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ID21IND.5 - Conclusão da fase 1 "Avaliação do Sistema Atual" da revisão do modelo de risco.	AUDIT	31-10-2021		Em execução
ID21OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ID21IND.6 - N.º de indicadores do modelo de risco revistos.	AUDIT	02/01/1900	0	Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.25 - Identificação das necessidades de BI do CCM	CCMSNS	30-04-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.26 - Automatização disponibilização SIARS - 1ª fase - Medicamentos	CCMSNS	31-03-2021	11-03-2021	Cumpre
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.27 - Arquitetura empresarial - 2ª fase	CCMSNS	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.28 - Automatização disponibilização SIARS - 2ª fase - restantes áreas	CCMSNS	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.29 - Acesso em real time às Bases de Dados Centrais	CCMSNS	30-09-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.30 - Codificação das regras de conferência - MCDT e CRD	CCMSNS	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ID21IND.34 - Arquitetura empresarial - 1ª fase	CCMSNS	28-02-2021	15-03-2021	Cumpre
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.16 - Fatura Eletrónica de Cuidados Saúde Oral	CCMSNS	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.17 - Fatura Eletrónica de Cuidados Continuados	CCMSNS	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.19 - Disponibilização Indicadores Atividade Portal CCM	CCMSNS	31-05-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.20 - Roll-out faturação eletrónica MCDT	CCMSNS	30%		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.22 - 3ª Fase Portal	CCMSNS	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ID21IND.23 - Fatura Eletrónica de Cuidados de Diálise	CCMSNS	31-03-2021		Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.18 - Desmaterialização da conferência da Faturação Eletrónica MCDT	CCMSNS	20%	0%	Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.24 - N.º de novas áreas de conferência	CCMSNS	2	0	Em execução
ID21OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ID21IND.32 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM	CCMSNS	300%	1	Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.21 - Destrução de Arquivo Histórico	CCMSNS	20%	0%	Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.31 - Caducidade do direito à faturação	CCMSNS	31-07-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.33 - Validação Número de Utente para Restantes Áreas de Faturação	CCMSNS	31-10-2021		Em execução
ID21OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ID21IND.35 - <i>Assessment</i> Modelo de Desperdício (MODE – SAMA) - 2ª fase	CCMSNS	15-03-2021		Em execução
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.44 - UMC - N.º de categorias centralizadas	CCS	15	14	Em execução
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.45 - UCABSS - N.º de agregações centralizadas	CCS	10	0	Em execução
ID21OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ID21IND.47 - UCBST - Agregações ao abrigo dos Acordos-Quadro Transversais (CCS	800%	8	Em execução
ID21OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ID21IND.38 - UMC - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	100%	0	Em execução
ID21OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ID21IND.46 - UCABSS - N.º ações de formação / participação em eventos	CCS	2	0	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.36 - UMC - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico na área TIC	CCS	01/01/1900	0	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.37 - UCBST - Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro Transversais	CCS	5	0	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.39 - UCABSS - Manutenção de acordos-quadro	CCS	10	3	Em execução
ID21OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ID21IND.42 - UCBST - Elaboração de novos Acordos-Quadro Transversais	CCS	1	0	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.40 - UMC - Poupança obtida no conjunto dos procedimentos centralizados, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	8%	12%	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.41 - UCBST - Poupança obtida no conjunto do procedimento centralizado, aferida pela diferença entre o preço base e o preço adjudicado.	CCS	10%	43%	Em execução
ID21OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ID21IND.43 - UCABSS - Poupança obtida através dos processos centralizados face ao valor reportado pelas instituições (%)	CCS	4%	3%	Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.49 - Prazo de análise após a receção do Relatório Mensal de Atividades	CCSNS24	8		Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.50 - Prazo de análise do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i>	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ID21IND.51 - Prazo de análise após a receção do <i>reports</i> de satisfação	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ID21IND.48 - Prazo de análise após a receção dos relatórios de auditoria	CCSNS24	12		Em execução
ID21OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ID21IND.57 - N.º de contratos de receita para celebração	CLIENTES	2		Em execução
ID21OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ID21IND.58 - Prazo para elaboração, e envio ao CA, do plano de atividades de vendas	CLIENTES	30-04-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.56 - Prazo para criação de Dashboards com indicadores da relação com clientes	CLIENTES	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.59 - Prazo para criação de uma estrutura de gestão centralizada de contactos com clientes	CLIENTES	31-12-2021		Em execução
ID21OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ID21IND.60 - Prazo para criação do Master Data de clientes	CLIENTES	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.52 - Número de materiais audiovisuais de produtos/serviços criados	CLIENTES	4		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.53 - Número médio de dias, entre a data prevista de atualização e a data de atualização do e-book de produtos e serviços da SPMS em relação ao final de cada semestre	CLIENTES	0		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.54 - Taxa de envio de emails promocionais a clientes	CLIENTES	90%		Em execução
ID21OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ID21IND.55 - Número de campanhas de e-mail marketing de produtos/serviços SPMS	CLIENTES	2		Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.61 - Taxa de processos adjudicados no âmbito de projetos financiados	DAG	80%	0%	Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.63 - Taxa de processos adjudicados	DAG	50%	23%	Em execução
ID21OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ID21IND.64 - N.º Médio de dias de tramitação do procedimento	DAG	80	60	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.62 - Tempo médio das reparações de instalações nos edifícios, segundo a sua especialidade	DAG	20	10	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.72 - N.º de projetos elaborados para obras de Reabilitação de Edifícios no âmbito das candidaturas ao PNEC 2030	DAG	4	0	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.73 - N.º de medidas implementadas no âmbito da eficiência energética	DAG	3	3	Em execução
ID21OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ID21IND.74 - N.º de procedimentos/projetos de beneficiação do Equipamento Básico da SPMS, EPE. (Infraestrutura Central, equipamentos essenciais à operação)	DAG	3	1	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.66 - Taxa de notificação de contratos a terminar	DAG	70%	50%	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.67 - Taxa de notificação de contratos com atraso na execução	DAG	60%	0%	Em execução
ID21OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ID21IND.71 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação	DAG	50%	10%	Em execução
ID21OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ID21IND.65 - % de propostas de melhoria realizadas sobre sistemas de apoio à gestão	DAG	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ID21IND.70 - Taxa de execução das atividades de Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	85%	15%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ID21IND.68 - Prazo para implementação da integração da Gestão Documental no SIFGC	DAG	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ID21IND.69 - Prazo para implementação da plataforma SIFGC V2	DAG	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ID21IND.86 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	25	5	Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ID21IND.87 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10		Em execução
ID21OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ID21IND.88 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15	4	Em execução
ID21OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ID21IND.76 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ou regulamentos administrativos	DAJC	15	4	Em execução
ID21OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ID21IND.77 - Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30	2	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.75 - Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	20	3	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.78 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10/01/1900	3	Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.79 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.80 - Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	20		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.81 - Tempo médio de elaboração de minuta de informações de decisão de contratar e/ou de adjudicação, de peças de procedimento, de respostas a pedidos de esclarecimentos, de apreciação de listas de erros e omissões, após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução
ID21OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ID21IND.85 - Tempo médio de elaboração de minuta de resposta a pronúncias em sede de audiência prévia, de relatório preliminar e/ou final do Júri e de resposta a impugnações administrativas após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) - processos de especial complexidade	DAJC	25/01/1900		Em execução
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.82 - Prazo para divulgar os sumários dos atos publicados diariamente em DR	DAJC	01/01/1900	1	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.83 - Prazo para divulgar os alertas legais relativos aos atos publicados em DR que, pelo seu teor e pelo impacto que possam trazer para a atividade das diversas direções da SPMS, mereçam maior destaque.	DAJC	2	1	Em execução
ID21OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ID21IND.84 - Prazo para divulgar as notas informativas sobre alterações legislativas com maior impacto na esfera jurídica da SPMS	DAJC	5	1	Em execução
ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21IND.89 - Taxa de crescimento do nº de utentes em programas de telemonitorização - ICC; DPOC; EAM e outros.	CNTS	20%		Em execução
ID21OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ID21IND.90 - Nº de utentes que realizaram telemonitorização - <i>Autoreport</i> TraceCOVID-19	CNTS	30/07/2447		Em execução
ID21OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ID21IND.91 - Nº de utentes que realizaram teleconsultas no SNS pelos canais AC e APP	CNTS	1000		Em execução
ID21OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ID21IND.92 - Nº de formandos únicos em ações de capacitação em telessaúde	CNTS	2500		Em execução
ID21OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ID21IND.93 - Nº de novos SNS24 Balcões ativados	CNTS	15000%		Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.95 - N.º Press Releases	DCRP	100%	1	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.96 - N.º de acessos na MySPMS - intranet	DCRP	9500	3329	Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.97 - N.º Respostas à Comunicação Social	DCRP	4		Em execução
ID21OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ID21IND.99 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1	2	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.94 - Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	100%	10	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.98 - Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	12	Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.103 - Nº de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	200%		Em execução
ID21OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ID21IND.107 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais do SNS	DCRP	4000%	1965	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.106 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	100%	1	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.108 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 <i>Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i> e no âmbito projeto <i>X-eHealth</i>	DCRP	6500%	118	Em execução
ID21OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ID21IND.110 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, <i>Key Visual</i> , <i>imagens</i> , <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.101 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1		Em execução
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.105 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2		Em execução
ID21OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ID21IND.109 - N.º de publicações no <i>Website</i> da internet	DCRP	20	40	Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.100 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	2	Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.102 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução
ID21OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ID21IND.104 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1		Em execução
ID21OOP.37 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ID21IND.111 - Prazo médio de pagamentos	DF	30	33	Em execução
ID21OOP.38 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ID21IND.112 - Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	100%	100%	Em execução
ID21OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ID21IND.113 - N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	15	19	Em execução
ID21OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ID21IND.114 - N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25/01/1900	25	Em execução
ID21OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ID21IND.115 - Entrega do relatório anual da contabilidade de gestão referente ao ano de 2020	DF	30-06-2021		Em execução
ID21OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ID21IND.116 - N.º de informações com dados do sistema de custeio	DF	200%	0	Em execução
ID21OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ID21IND.117 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em <i>dashboard</i>	DF	45	45	Em execução
ID21OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ID21IND.118 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.)	DF	6	2	Em execução
ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21IND.123 - N.º de iniciativas em que a SPMS participa no domínio promoção da qualidade e inovação no Sistema Nacional de Saúde	DPDO	2	0	Em execução
ID21OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ID21IND.135 - Prazo de entrega para a elaboração de uma proposta política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	30-11-2021		Em execução
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.124 - Prazo para a apresentação do projeto SPMS UP às Unidades Orgânicas das áreas de suporte.	DPDO	30-08-2021		Em execução
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.131 - % de atividades atualizadas (das publicadas no catálogo)	DPDO	25%		Em execução
ID21OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ID21IND.134 - N.º de Candidaturas submetidas a Concursos de Mérito em 2021	DPDO	08/01/1900	0	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.120 - Prazo para entrega de <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação dos SI, à Direção	DPDO	31-12-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.121 - Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) à Direção	DPDO	28-12-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.126 - Prazo para envio do <i>Draft</i> do relatório de avaliação de satisfação de cliente Interno à Direção	DPDO	28-12-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.127 - Prazo para apresentação ao CA do PAO 2022	DPDO	11-10-2021		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.128 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário 2020	DPDO	26-03-2021	24-03-2021	Cumpre
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.129 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2020	DPDO	26-03-2021	24-03-2021	Cumpre
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.130 - Prazo de envio de <i>draf</i> dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO à Direção (n.º dias úteis em relação ao término do trimestre)	DPDO	14/02/1900		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.132 - N.º de ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI (Dashboards) revistas em conformidade com o RI em vigor	DPDO	02/01/1900	1	Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.133 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos <i>dashboards</i> de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15/01/1900		Em execução
ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.119 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos	DPDO	16-04-2021		Em execução
ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.122 - Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (Contrato Programa e Acordo de Manutenção) (dias após termo do trimestre)	DPDO	30		Em execução
ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.125 - Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15/01/1900		Em execução
ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21IND.139 - N.º de propostas de práticas de gestão e de programas custo-efetivos para a promoção de políticas de igualdade e de conciliação da vida profissional, pessoal e familiar e da saúde e do bem-estar apresentadas	DRH	03/01/1900		Em execução
ID21OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ID21IND.142 - Prazo para elaboração de Relatório de Avaliação dos Riscos Psicossociais	DRH	01-12-2021		Em execução
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.137 - Prazo de entrega do Relatório Único	DRH	30-09-2021		Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.140 - Prazo de entrega dos Relatórios Trimestrais do SIOE - Sistema de Informação e Organização do Estado (dias em relação ao fim do trimestre)	DRH	1500%		Em execução
ID21OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ID21IND.141 - Prazo de entrega do Relatório do Balanço Social	DRH	19-03-2021	17-03-2021	Supera
ID21OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ID21IND.138 - Nº Atividades formativas executadas pela Academia em contexto de formação à distância	DRH	20/03/1900		Em execução
ID21OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ID21IND.136 - Nº Atividades formativas dirigidas aos profissionais de saúde e cidadão	DRH	09/02/1900		Em execução
ID21OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ID21IND.143 - Prazo para implementação de processos desmaterializados nas plataformas de recursos humanos para os colaboradores da SPMS (WEBRHRV SGA)	DRH	15-12-2021		Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.152 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSI	80%	20%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.153 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	100%	25%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.158 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	100%	25%	Em execução
ID21OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ID21IND.159 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	80%	20%	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.154 - Nº de projetos que utilizam técnicas de IA	DSI	03/01/1900	1	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.155 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo	DSI	12/01/1900	3	Em execução
ID21OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ID21IND.156 - Nº de soluções que utilizam o componente de eIDaaS	DSI	4	0	Em execução
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.144 - % de pareceres M6 emitidos dentro do prazo	DSI	90%	22%	Em execução
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.151 - % de pareceres no âmbito dos SAMAs emitidos dentro do prazo	DSI	100%	25%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
ID21OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ID21IND.157 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	80%	20%	Em execução
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.145 - % de implementação da abordagem DEVSECOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	50%	0%	Em execução
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.146 - % de implementação da abordagem Microserviços nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	50%	5%	Em execução
ID21OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ID21IND.148 - % de implementação de mecanismos de interoperabilidade nas soluções da SPMS	DSI	70%	10%	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.147 - Nº de estágios	DSI	04/01/1900	00/01/1900	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.149 - Nº de teses de doutoramento	DSI	01/01/1900	00/01/1900	Em execução
ID21OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ID21IND.150 - Nº de dissertações de mestrado	DSI	02/01/1900	00/01/1900	Em execução
ID21OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ID21IND.161 - Nº de projetos europeus/internacionais em curso	UPRI	09/01/1900		Em execução
ID21OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ID21IND.163 - Nº de relatórios de atividade Internacionais, cooperação e memorandos disponibilizados	UPRI	04/01/1900		Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.160 - N.º de reuniões e grupos de trabalho oficiais enquanto entidade competente	UPRI	08/01/1900		Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.162 - N.º de <i>Papers</i> entregues em congressos	UPRI	02/01/1900		Em execução
ID21OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ID21IND.164 - N.º de conferencias em que se participe como oradores	UPRI	03/01/1900	04/01/1900	Supera
ID21OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas,	ID21IND.165 - Taxa de resposta aos pareceres solicitados no âmbito da proteção de dados concluídos	UPDCS	89%	22%	Em execução



OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2021	Resultado da Meta	Estado da META
procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa					
ID21OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ID21IND.166 - Prazo para classificar sistemas de informação, em termos de criticidade, expostos à internet	UPDCS	30-07-2021		Em execução
ID21OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ID21IND.167 - Taxa de integração de sistemas de informação críticos, no âmbito do SNS, monitorizados pelo SOC	UPDCS	80%		Em execução
ID21OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ID21IND.168 - Taxa de resposta a solicitações de cedências de dados pelas entidades externas	UPDCS	95%		Em execução
ID21OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ID21IND.169 - Percentagem de projetos estratégicos definidos pelo CA a ser acompanhados pela DPDO	DPDO	90%		Em execução
ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.170 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contrato PRR com a Estrutura de Missão	DPDO	31-08-2021		Em execução
ID21OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ID21IND.171 - Prazo de entrega do processo de acompanhamento e monitorização do PRR	DPDO	30-09-2021		Em execução

ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV.1 - Elaborar a revisão do PGRCC	AUDIT	25%	Iniciada
OOP.4 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do Plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV.2 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRCC 2020	AUDIT	100%	Concluída
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.3 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 1 trimestre/2021.	AUDIT	50%	Em curso
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.4 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 4 trimestre/2020.	AUDIT	100%	Concluída
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.5 - Elaborar e entregar o Relatório 1T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.6 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	100%	Concluída
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.7 - Elaborar e entregar o Relatório 3T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.8 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2021, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.9 - Aplicar modelo de risco e reportar indícios de fraude ou desperdício.	AUDIT	50%	Em curso
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.10 - Produzir relatórios de análise por entidade, em resposta a entidades Inspetivas e judiciais.	AUDIT	50%	Em curso
OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ATV.11 - Rever indicadores de risco.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.6 - Revisão do modelo de risco existente nas áreas de despesa de Medicamentos e MCDT	ATV.12 - Mapear os riscos e as medidas de controlo existentes.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.13 - Formalizar modelo de articulação com ARS e Regiões Autónomas.	AUDIT	50%	Em curso
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.14 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 2 trimestre/2021.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.15 - Adaptar os relatórios de monitorização de despesa das áreas de conferência do CCMSNS, para as ARS.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV.16 - Desenvolver relatórios de monitorização de despesa da área de medicamentos, para as Regiões Autónomas.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.17 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV.18 - Ação de avaliação do Código de Conduta e Ética: Avaliação da conformidade dos procedimentos de acumulação de funções e de conflito de interesses	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.20 - Elaborar Relatório de execução da atividade da Auditoria Interna	AUDIT	100%	Concluída
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.21 - Realizar Ação de Controlo Temática da Circularização do processo de despesa entre a DAG e a DF	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.22 - Elaborar o Plano de auditoria Interna para 2022	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.23 - Realizar auditoria às empreitadas realizadas nos edifícios ocupados pela SPMS	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.1 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV.24 - Realizar auditoria ao projeto UNO	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.2 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV.25 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS ou outras)	AUDIT	50%	Em curso
OOP.3 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.27 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	AUDIT	100%	Concluída
OOP.5 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e <i>reporting</i>	ATV.28 - Produzir Relatórios de monitorização de despesa de 3 trimestre/2021.	AUDIT	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.29 - Promover testes para novas áreas de conferência	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.30 - Definição de Requisitos	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.31 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.32 - Elaborar manual de relacionamento de novas áreas de conferência	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.33 - Desenvolver componente aplicacional	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.34 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.35 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.36 - Implementação	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.37 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência	CCMSNS	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.38 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.39 - Follow-up junto da ACSS da proposta de desmaterialização conferência documentação eletrónica MCDT	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.40 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.41 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.42 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.43 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.44 - Definição do Processo e enquadramento legal do mesmo	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.45 - Levantamento regras conferencia implementadas para CRD	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.46 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.47 - Levantamento regras conferencia implementadas para MCDT	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.48 - Adaptação dos Manuais de Relacionamento e publicitação	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.49 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.50 - Enquadramento legal e comunicação Entidades MS	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.51 - Adaptação do sistema	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.52 - Desenvolver componente aplicacional	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.53 - Elaborar a especificação técnica	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.54 - Lançar Procedimento	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.55 - Promover testes	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.56 - Entrada em produtivo	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.57 - Apresentação da proposta à ACSS	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.58 - Definição Procedimento com Prestador	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.59 - Definição enquadramento legal e obtenção autorização	CCMSNS	50%	Em curso
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.60 - Levantamento necessidades	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.61 - <i>on going</i> processo destruição	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.62 - Mapear a informação necessária para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.9 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV.63 - Adjudicar	CCMSNS	75%	Em conclusão
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.64 - Promover testes para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.65 - Elaborar a especificação técnica para integração de prestadores MCDT	CCMSNS	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.8 - Consolidar a operação (introdução novas áreas, aumento do âmbito da conferência, reengenharia do processo de conferência)	ATV.66 - Validar regras de negócio	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.67 - Identificação das necessidades de BI do CCM	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.68 - Entrada em produção	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.69 - Lançamento processo aquisitivo	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.70 - Levantamento necessidades com base no relatório da 1ª fase	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.71 - Realização testes de integração	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.72 - Disponibilização de Documentação no Portal	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.73 - Testes e Entrada em Produção	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.74 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.75 - Comunicação da disponibilidade da funcionalidade	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.76 - Implementação do processo de automatização (processos ETL)	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.77 - Levantamento requisitos	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.78 - Realização testes de integração	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.79 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.80 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.81 - Implementação do processo de acesso aos dados	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.82 - Levantamento requisitos	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.83 - Realização testes	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.84 - Alterações às pesquisas Captiva	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.85 - Entrada em Produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.86 - Identificação dos Indicadores	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.87 - Realização de Testes e manutenção corretiva	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.88 - Elaborar Especificações	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.89 - Lançar Procedimento	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.90 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.91 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.92 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.93 - Desenvolvimento e correção	CCMSNS	50%	Em curso
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.94 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.10 - Otimizar a estrutura organizacional e consolidar as componentes estruturantes	ATV.95 - Levantamento requisitos	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.96 - Realização de testes com Prestadores selecionados	CCMSNS	25%	Iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.97 - Ajustes ao procedimento com base no resultado dos testes	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.98 - Definição das especificações de envio de fatura eletrónica e notas eletrónicas	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.99 - Entrada em produção	CCMSNS	0%	Não iniciada
OOP.7 - Reforçar o valor dos serviços prestados (<i>provider experience</i>)	ATV.100 - Levantamento de requisitos	CCMSNS	100%	Concluída
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.101 - Concluir os procedimentos	CCS	50%	Em curso
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.102 - Concluir os procedimentos	CCS	50%	Em curso
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.103 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	0%	Não iniciada
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.104 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	100%	Concluída
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.105 - Efetuar recolha de previsões para N+1	CCS	0%	Não iniciada
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.106 - Efetuar recolha de previsões N+1	CCS	0%	Não iniciada
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.107 - Elaboração de novos Acordos Quadro Transversais	CCS	50%	Em curso
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.108 - Renovação de Acordos Quadro Transversais cuja vigência termina em 2021	CCS	50%	Em curso
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.109 - Elaboração ou Renovação/Manutenção de Acordos-Quadro/Sistema de Aquisição Dinâmico	CCS	25%	Iniciada
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.110 - Enquadramento das necessidades reportadas pelas Instituições, de acordo com o preço de referência dos AQ, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	25%	Iniciada
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.111 - Desenvolvimento de procedimentos centralizados, com vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	25%	Iniciada
OOP.16 - Promover economia de escala e processual	ATV.112 - Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	CCS	50%	Em curso
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.113 - Efetuar recolha de previsões	CCS	0%	Não iniciada
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.114 - Concluir os procedimentos	CCS	50%	Em curso
OOP.13 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV.115 - Efetuar a abertura dos procedimentos	CCS	75%	Em conclusão



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.15 - Adaptar os acordos-quadro às necessidades hospitalares	ATV.116 - Manutenção de acordos-quadro	CCS	50%	Em curso
OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV.117 - Promover a participação em Formações/ Seminários / Workshops / Congressos	CCS	25%	Iniciada
OOP.14 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV.118 - Promover a participação em Seminários / Workshops / Congressos	CCS	0%	Não iniciada
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.119 - Assegurar a revisão do Plano	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ATV.120 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Auditoria Financeira (lote 1 e lote 2) (entre 6/7 relatórios)	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.121 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Atividades (9 relatórios)	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.122 - Assegurar a revisão dos <i>reports</i> de satisfação	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.123 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, realização de reuniões e esclarecimento de dúvidas) para realização do Plano de Gestão de Comunicação Integrada e <i>Content Marketing</i> (1)	CCSNS24	100%	Concluída
OOP.12 - Assegurar a gestão eficiente do contrato para a exploração do SNS24	ATV.124 - Assegurar a revisão dos Relatórios Mensais de Conformidade e Qualidade	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.11 - Promover o papel do SNS24 como gestor de acesso ao SNS	ATV.125 - Assegurar a disponibilização de material (por exemplo, amostras) realização dos inquéritos mensais de satisfação (Lote 1) (7 relatórios)	CCSNS24	0%	Não iniciada
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.126 - Elaborar o texto do email- tipo	CLIENTES	25%	Iniciada
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.127 - Classificação de segmentos de clientes	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.128 - Recolher materiais existentes e atualizá-los	CLIENTES	25%	Iniciada
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.129 - Propor sistema de custeio por produto/cluster	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.130 - Estratégia de vendas por segmento de clientes	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.131 - Constituição da equipa de vendas	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.132 - Definir a oferta da SPMS em clusters	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.133 - Reuniões com DCRP	CLIENTES	25%	Iniciada
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.134 - Criar <i>workflow</i> de gestão de pedidos de clientes	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.135 - Revisão do custeio das propostas	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.17 - Promover a venda de bens e serviços da SPMS	ATV.136 - Revisão jurídica das propostas	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.137 - Testar o Dynamics	CLIENTES	75%	Em conclusão
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.138 - Reuniões com todas as outras Direções	CLIENTES	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.19 - Assegurar a produção de materiais de divulgação de bens e serviços da SPMS, em articulação com a DCRP	ATV.139 - Reuniões com DCRP	CLIENTES	25%	Iniciada
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.140 - Criar indicadores que permitam resumir a relação com o cliente	CLIENTES	50%	Em curso
OOP.18 - Promover a melhoria da perceção da qualidade da SPMS junto dos seus clientes	ATV.141 - Recolha de informação de várias direções da SPMS	CLIENTES	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.142 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Construção de Sala de Reuniões/Auditório/Sala de Conferências no Piso 0 – Edifício da SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.143 - Certificação Energética dos Edifícios de Lisboa e Porto	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.144 - Elaborar o Procedimento de Implementação de Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão - Edifício SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.145 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da rede de águas e saneamento - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.146 - Auditoria às Condições de Segurança Contra Incêndios e Elaboração das Medidas de Autoproteção – Edifício do CCM_SNS - Maia	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.147 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da iluminação da garagem - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.148 - Implementação de medidas de controlo e eficiência energética ao nível da iluminação das Instalações Sanitárias (Pisos 0 a 7) - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.149 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Reabilitação da fachada posterior com aplicação de isolamento térmico - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.150 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Beneficiação das Instalações Sanitárias – recolocação e modernização de loiças sanitárias - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.151 - Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	25%	Iniciada
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.152 - Monitorizar a faturação semanalmente	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.153 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Implementação de Sistema de Controlo de Acessos e Intrusão - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.154 - Realizar procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.155 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Implementação das medidas do Ventilação e Melhoria da Qualidade do Ar - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.156 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Renovação da Rede de Incêndios do edifício - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.157 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.158 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	0%	Não iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.159 - Preparar procedimentos	DAG	0%	Não iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.160 - Preparar procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.161 - Preparar procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.162 - Analisar manifestações de necessidades	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.163 - Realizar procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.164 - Realizar procedimentos	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.165 - Elaborar o Projeto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (SCIE) – Edifício SPMS e <i>Data Center</i> - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.166 - Realizar Empreitada de Remodelação do Sistema de Comunicações e Dados - Edifício SPMS - Porto - Rua do Breiner N.º 121	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.167 - Elaborar procedimento para Empreitada de Implementação do Projeto de Segurança Contra Riscos de Incêndio (SCIE) – Edifício SPMS e <i>Data Center</i> - Porto	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.168 - Elaborar projeto para empreitada de redes do Breiner	DAG	25%	Iniciada
OOP.23 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV.169 - Adjudicar procedimentos	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.170 - Desenvolver APP - <i>Facilities</i> SPMS	DAG	0%	Não iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.171 - Colocar em funcionamento da APP - <i>Facilities</i> SPMS	DAG	0%	Não iniciada
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.172 - Disponibilizar o módulo "Procedimento"	DAG	25%	Iniciada
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.173 - Disponibilizar o módulo "Manifestação"	DAG	50%	Em curso
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.174 - Criar sistema de monitorização de consumíveis em fase de COVID	DAG	25%	Iniciada
OOP.24 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV.175 - Elaborar o Procedimento de Candidatura à Aquisição de Projeto/Empreitada de Substituição da Caixilharia e beneficiação da envolvente exterior do edifício - Edifício SPMS - Lisboa - Av. República N.º 61	DAG	0%	Não iniciada
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.176 - Implementar a integração da gestão documental (manifestações de necessidade, pedido de compra, especificações) no SIFGC	DAG	0%	Não iniciada
OOP.27 - Otimizar os processos de aquisição	ATV.177 - Disponibilizado o módulo "Execução"	DAG	25%	Iniciada
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.178 - Divulgar as instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.179 - Monitorizar mensalmente as respostas dos respetivos gestores às notificações enviadas	DAG	25%	Iniciada
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.180 - Monitorizar mensalmente os contratos com vigência a terminar em 2 meses	DAG	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.25 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV.181 - Detetar casos de ausência de faturação	DAG	25%	Iniciada
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.182 - Elaborar instruções de trabalho e procedimentos	DAG	25%	Iniciada
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.183 - Diagnóstico de situação da área de trabalho: Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	DAG	25%	Iniciada
OOP.26 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV.184 - Disponibilização da versão 2 da app SIFGC	DAG	0%	Não iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.185 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%	Iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.186 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%	Iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.187 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%	Iniciada
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.188 - Divulgação das notas informativas	DAJC	25%	Iniciada
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.189 - Divulgação dos alertas legais	DAJC	25%	Iniciada
OOP.31 - Assegurar a divulgação de boas práticas de cumprimento da legalidade.	ATV.190 - Divulgação dos sumários dos atos legislativos publicados em DR	DAJC	25%	Iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.191 - Proceder a elaboração da minuta	DAJC	25%	Iniciada
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ATV.192 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25%	Iniciada
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ATV.193 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/ elevada complexidade)	DAJC	25%	Iniciada
OOP.28 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos	ATV.194 - Proceder a elaboração da minuta de protocolo	DAJC	25%	Iniciada
OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV.195 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	25%	Iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.196 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	25%	Iniciada
OOP.29 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV.197 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	25%	Iniciada
OOP.30 - Garantir a legalidade dos processos de contratação pública	ATV.198 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	25%	Iniciada
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.199 - Proceder à monitorização	CNTS	0%	Não iniciada
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.200 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	50%	Em curso
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.201 - Definir Plano de Ação	CNTS	25%	Iniciada
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.202 - Proceder à monitorização	CNTS	25%	Iniciada
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.203 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	25%	Iniciada
OOP.22 - Articulação com outras áreas e entidades para garantir condições TS	ATV.204 - Definir Plano de Ação	CNTS	100%	Concluída
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.205 - Proceder à monitorização	CNTS	25%	Iniciada
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.206 - Definir Plano de Ação	CNTS	100%	Concluída
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.207 - Definir Plano de Ação	CNTS	0%	Não iniciada
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.208 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	25%	Iniciada
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.209 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	50%	Em curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.210 - Proceder à monitorização	CNTS	25%	Iniciada
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.211 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	CNTS	0%	Não iniciada
OOP.20 - Atuação ampla e integrada sobre a Saúde Digital	ATV.212 - Proceder à monitorização	CNTS	0%	Não iniciada
OOP.21 - Foco na adoção massificada de serviços de TS	ATV.213 - Definir Plano de Ação	CNTS	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.214 - Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.215 - Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.216 - Apresentar propostas de logótipos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.217 - Enviar para validação do CA	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.218 - Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.219 - Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i>	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.220 - Publicar <i>Banners</i> em destaque na MySPMS - intranet e MySPMS Estamos Juntos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.221 - Publicar Notícias na MySPMS - intranet e MySPMS Estamos Juntos	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.222 - Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.223 - Responder ao jornalista	DCRP	50%	Em curso
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.224 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%	Em curso
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.225 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%	Em curso
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.226 - Desenvolver material gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.227 - Elaborar resposta e posterior envio para validação	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.228 - Recolher informação para a resposta	DCRP	50%	Em curso
OOP.34 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS através do desenvolvimento de estratégias de comunicação e disseminação	ATV.229 - Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50%	Em curso
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.230 - Estimular o uso das ferramentas que a SPMS disponibiliza	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.231 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.232 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.233 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.234 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.235 - Elaborar Design dos emails	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.236 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.237 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.238 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.239 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.240 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.241 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.242 - Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	25%	Iniciada
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.243 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.244 - Desenvolver conteúdos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.245 - Concluir paginação	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.246 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.247 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.248 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	25%	Iniciada
OOP.32 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV.249 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência	DCRP	50%	Em curso
OOP.33 - Reforçar os canais de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV.250 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.251 - Captar imagens	DCRP	25%	Iniciada
OOP.36 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS <i>Booking</i> de produtos	ATV.252 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	25%	Iniciada
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.253 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.254 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no <i>Website</i> da <i>internet</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.255 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	25%	Iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.256 - Publicar Notícias no <i>Website</i> da internet	DCRP	50%	Em curso
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.257 - Atualizar áreas sites no <i>Website</i> da internet	DCRP	50%	Em curso
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.258 - Captar imagens	DCRP	50%	Em curso
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.259 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%	Em curso
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.260 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.261 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	25%	Iniciada
OOP.35 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV.262 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	25%	Iniciada
OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV.263 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	50%	Em curso
OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ATV.264 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia	DF	0%	Não iniciada
OOP.37 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ATV.265 - Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50%	Em curso
OOP.41 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV.266 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	50%	Em curso
OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV.267 - Elaborar informação de fecho mensal	DF	50%	Em curso
OOP.38 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ATV.268 - Elaborar reportes mensais	DF	50%	Em curso
OOP.40 - Consolidar a contabilidade de gestão	ATV.269 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto	DF	0%	Não iniciada
OOP.39 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV.270 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	25%	Iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.271 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.272 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RBPGS 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.273 - Solicitar conteúdos para elaboração do PAO 2022 (incl. OOP)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.274 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do RGC 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.275 - Elaborar versão final e submeter ao CA o RGC 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.276 - Solicitar conteúdos para elaboração do RBPGS 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.277 - Coligir e consolidar conteúdos de matéria financeiro e RH para elaboração do PAO 2022 (incl. OOP)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.278 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2021	DPDO	0%	Não iniciada

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.279 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2021	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.280 - Elaborar ficheiros de recolha e monitorização da atividade	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.281 - Elaborar versão final e submeter ao CA o PAO 2022	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.282 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.283 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2021	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.284 - Solicitar conteúdos para elaboração do RGC 2020	DPDO	100%	Concluída
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.285 - Definição da estratégia e metodologia do projeto	DPDO	100%	Concluída
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.286 - Apresentação do projeto SPMS UP	DPDO	25%	Iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.287 - Envio do ficheiro	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.288 - Contribuir para a implementação e desenvolvimento da Estratégia Nacional para a Qualidade na Saúde 2015-2020	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.289 - Elaborar uma política integrada de qualidade para a SPMS	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.290 - Participar nas iniciativas de promoção da qualidade e inovação no Sistema Nacional de Saúde	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.291 - Consolidação do ficheiro de atividades	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.292 - Disseminar pela Organização	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.293 - Identificar potenciais Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS em destaque	DPDO	25%	Iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.294 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	25%	Iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.295 - Priorização das atividades identificadas nos ficheiros	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.296 - Atualização das atividades já publicadas identificadas pelos UO.	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.43 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV.297 - Levantamento, mapeamento e descrição de novas atividades identificadas.	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.298 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC e em articulação com a ACSS)	DPDO	50%	Em curso
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.299 - Fechar propostas de contratos (em articulação com ACSS)	DPDO	50%	Em curso
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.300 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente	DPDO	50%	Em curso



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.301 - Analisar respostas e elaborar de relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de satisfação dos SI	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.302 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.303 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades e metas por projeto/indicadores de desempenho (efetuada em articulação com a ACSS)	DPDO	50%	Em curso
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.304 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 4T 2020	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.305 - Gerir o processo de entregáveis	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.306 - Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.42 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV.307 - Participar em grupos de trabalho no domínio do SGQ	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.308 - Elaborar e entregar os relatórios da atividade contratualizada 1T 2021	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.309 - Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 2T 2021	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.310 - Elaborar e entregar os relatórios de atividade contratualizada 3T 2021	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.311 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação dos SI (Prazo de resposta com duração de 1 mês)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.312 - Publicar Dashboards revistos/criados	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.313 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Interno	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.314 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno (prazo para resposta 31/10/2021)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.315 - Validar os dados disponibilizados de monitorização da atividade	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.316 - Disponibilizar os <i>dashboards</i> de monitorização da atividade	DPDO	25%	Iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.317 - Identificar e rever/criar Dashboards das UO NDSI	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.318 - Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de satisfação do Cliente Interno	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.319 - Analisar respostas e elaborar relatório/ <i>dashboard</i> aos inquéritos de Satisfação dos Clientes Externos	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.320 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.321 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação dos SI do ano de 2021	DPDO	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.322 - Submeter <i>draft</i> de relatório à Direção	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.323 - Preparar e aprovar estratégia, calendarização e metodologia para Avaliação da Satisfação do Cliente Externo NDSI	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.324 - Preparar e enviar inquéritos de Satisfação Cliente Externo NDSI (prazo para resposta 31/10/2021)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.325 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia	DRH	25%	Iniciada
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.326 - Criar ferramenta de monitorização geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	25%	Iniciada
OOP.48 - Consolidar e ampliar a oferta formativa em regime b-learning e e-learning e implementação gradual do m-Learning, em resposta às exigências do sector da saúde	ATV.327 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	0%	Não iniciada
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.328 - Elaborar e entregar o Relatório Único	DRH	0%	Não iniciada
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.329 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1S 2021	DRH	0%	Não iniciada
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.330 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 3T 2021	DRH	0%	Não iniciada
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.331 - Elaborar e entregar o Relatório do balanço Social 2020	DRH	100%	Concluída
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.332 - Análise de requisitos funcionais	DRH	0%	Não iniciada
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.333 - Parametrizações	DRH	0%	Não iniciada
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.334 - Implementação	DRH	0%	Não iniciada
OOP.50 - Fomentar a inovação na área da gestão de pessoas, através da simplificação de processos e acesso à informação	ATV.335 - Levantamento de requisitos funcionais	DRH	50%	Em curso
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.336 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas	DRH	25%	Iniciada
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.337 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	25%	Iniciada
OOP.49 - Promover ações que potenciem a disseminação de conhecimento através de ações facilitadoras no acesso às tecnologias digitais para a Saúde, alinhados com a estratégia para a capacitação do Cidadão e dos profissionais de saúde	ATV.338 - Elaborar relatório anual da atividade da Unidade Academia	DRH	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.339 - Celebração de protocolo SPMS e OPP	DRH	75%	Em conclusão
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.340 - Aplicação do questionário COPSOQ II	DRH	0%	Não iniciada
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.341 - Análise dos dados e elaboração de Relatório	DRH	0%	Não iniciada
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.342 - Sessões de grupos focais	DRH	25%	Iniciada
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.343 - Submissão do projeto ao CA	DRH	100%	Concluída
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.344 - Levantamento de informação URH	DRH	100%	Concluída
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.345 - Reuniões com Diretores e Coordenadores	DRH	50%	Em curso
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.346 - Monitorização de medidas no âmbito do programa de igualdade	DRH	25%	Iniciada
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.347 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 2S 2020	DRH	100%	Concluída
OOP.47 - Garantir o cumprimento de todas as obrigações legais e de reportes no âmbito da gestão de RH, elevando os níveis de eficiência e a eficácia	ATV.348 - Elaborar e entregar o Relatório do SIOE 1T 2021	DRH	75%	Em conclusão
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.349 - Elaboração de proposta de programa de promoção da saúde e bem-estar psicológico no local de trabalho	DRH	0%	Não iniciada
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.350 - Levantamento de informação no âmbito da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	DRH	50%	Em curso
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.351 - Elaboração de proposta no âmbito da conciliação da vida profissional, pessoal e familiar	DRH	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.46 - Promover a elevação dos níveis de motivação e da partilha do conhecimento entre trabalhadores, garantindo uma política de promoção da igualdade e não discriminação e a efetiva conciliação da vida profissional, pessoal e familiar.	ATV.352 - Levantamento de informação no âmbito de programa de promoção da saúde e bem-estar psicológico no local de trabalho	DRH	25%	Iniciada
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.353 - Definir e adotar a abordagem DEVSECOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	25%	Iniciada
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.354 - Definir e adotar a abordagem Microserviços nas equipas de desenvolvimento da DSI	DSI	25%	Iniciada
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.355 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	25%	Iniciada
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.356 - Elaborar parecer técnico no âmbito das candidaturas SAMAS	DSI	25%	Iniciada
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.357 - Criar condições de acolhimento para alunos de mestrado	DSI	0%	Não iniciada
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.358 - Criar condições de acolhimento para alunos de doutoramento	DSI	0%	Não iniciada
OOP.54 - Capacitar os recursos internos de competências técnicas em tecnologias inovadoras e seguras, como por exemplo, DEVSECOPS	ATV.359 - Adotar mecanismos de interoperabilidade nas soluções da SPMS	DSI	25%	Iniciada
OOP.55 - Potenciar a partilha de conhecimento com Universidades e Centros de Investigação através do acolhimento de alunos em estágios finais de curso de licenciatura, dissertações de mestrado ou teses de doutoramento	ATV.360 - Criar condições de acolhimento para estagiários	DSI	0%	Não iniciada
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.361 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	25%	Iniciada
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.362 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	25%	Iniciada
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.363 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	25%	Iniciada
OOP.51 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV.364 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	25%	Iniciada
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.365 - Implementar mecanismos de <i>eIDaaS</i> nas soluções desenvolvidas pela SPMS	DSI	25%	Iniciada
OOP.53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV.366 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	25%	Iniciada
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.367 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	25%	Iniciada
OOP.52 - Desenvolver projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV.368 - Implementar mecanismos de IA nas soluções desenvolvidas pela SPMS	DSI	25%	Iniciada
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação	ATV.369 - Participar em congressos e conferências	UPRI	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
técnica a <i>nível</i> europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)				
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a <i>nível</i> europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ATV.370 - Elaborar <i>papers, abstracts</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	UPRI	25%	Iniciada
OOP.59 - Garantir a representação da SPMS e Portugal, em grupos de trabalho, redes e outras iniciativas de colaboração estratégica e cooperação técnica a nível europeu, relacionadas com a saúde digital (eHealth)	ATV.371 - Participar em reuniões oficiais e grupos de trabalho, em suporte à tutela ou demais entidades.	UPRI	50%	Em curso
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.372 - Acompanhamento e disponibilização de relatórios de acompanhamento atividades Internacionais, pedidos de contributos técnicos nas temáticas de Saúde Digital e memorandos informativos	UPRI	25%	Iniciada
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.373 - Acompanhamento de Proj. Internacionais e novas candidaturas	UPRI	25%	Iniciada
OOP.58 - Assegurar a participação da SPMS em projetos europeus/internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC e Saúde Digital	ATV.374 - Monitorização e Gestão de documentos/entregáveis	UPRI	50%	Em curso
OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV.375 - Somatório dos pareceres solicitados semestralmente à proteção de dados, contrapondo com os pareceres emitidos.	UPDCS	50%	Em curso
OOP.56 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV.376 - Somatório dos pareceres solicitados semestralmente à proteção de dados, contrapondo com os pareceres emitidos.	UPDCS	0%	Não iniciada
OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ATV.377 - Documento com a classificação dos sistemas de informação críticos expostos à internet	UPDCS	0%	Não iniciada
OOP.57 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de Cibersegurança	ATV.378 - Integração dos sistemas de informação críticos, no âmbito do SNS, na plataforma tecnológica de SOC	UPDCS	0%	Não iniciada
OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.379 - Quantificação das solicitações e das respostas dadas	UPDCS	75%	Em conclusão
OOP.60 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV.380 - Quantificação das solicitações e das respostas dadas	UPDCS	0%	Não iniciada
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.381 - Acompanhar reuniões na Sala de Situação e da <i>Task Force</i>	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.382 - Promover reuniões Internas de acompanhamento do Plano de Vacinação	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.383 - Acompanhar o projeto para desmaterialização do atendimento nos CSP.	DPDO	50%	Em curso
OOP.44 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV.384 - Acompanhar a resolução Ass. República nº 119/2021, ponto 5.	DPDO	50%	Em curso
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.385 - Identificar toda as fontes de informação necessárias para redação do contrato (efetuada em articulação com as diversas áreas da SPMS envolvidas)	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.386 - Elaborar o contrato PRR	DPDO	0%	Não iniciada



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T1	Estado da ATV
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.387 - Enviar o contrato e documentação necessária para celebração da assinatura com a Estrutura de Missão	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.388 - Analisar linhas orientação da Comissão Nacional de Acompanhamento (CNA) e AD&C	DPDO	0%	Não iniciada
OOP.45 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV.389 - Elaborar e entregar o procedimento do processo de monitorização e acompanhamento do PRR	DPDO	0%	Não iniciada