





## ÍNDICE GERAL

NOTA INTRODUTÓRIA .....	5
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2020 .....	7
1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE .....	7
1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2020 .....	14
1.3. ANÁLISE DO 3.º TRIMESTRE DE 2020 .....	17
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO .....	44
1.4. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	44
1.5. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	46
1.6. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	48
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS .....	51
1.7. BALANÇO DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	51
1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	52
1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	53
1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	54
1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 3.º TRIMESTRE 2020 .....	55
INDICADORES .....	64
1.12. INDICADORES DO 3.º TRIMESTRE DE 2020 .....	64
CONCLUSÕES .....	66
1.13. ORÇAMENTO .....	66
ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T3 .....	67
ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T3 .....	80

## ÍNDICE DE TABELAS

TABELA 1 - OE1 ESTADO DAS METAS T3 .....	22
TABELA 2 - OE2 ESTADO DAS METAS T3 .....	24
TABELA 3- OE3 ESTADO DAS METAS T3 .....	26
TABELA 4 - OE4 ESTADO DAS METAS T3 .....	29
TABELA 5 – OE5 ESTADO DAS METAS T3 .....	33
TABELA 6 - OE6 ESTADO DAS METAS T3 .....	35



## ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1 - N.º DE OBJETIVOS OPERACIONAIS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO .....	14
GRÁFICO 2 - N.º DE METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO .....	15
GRÁFICO 3 - OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR DIREÇÃO .....	15
GRÁFICO 4 - OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR DIREÇÃO, NO ÂMBITO DO PAO 2020 .....	16
GRÁFICO 5 - METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3 .....	19
GRÁFICO 6 - ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES A 30 DE SETEMBRO DE 2020 .....	36
GRÁFICO 7 - EVOLUÇÃO DA TAXA DE EXECUÇÃO DAS ATV EM T3 .....	37
GRÁFICO 8 - ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3 .....	37

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 2 - BIG NUMBERS T3 .....	17
FIGURA 3 - METAS POR DIREÇÃO T3 .....	18
FIGURA 6 - RESUMO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTAL .....	44
FIGURA 7 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL POR FONTE DE FINANCIAMENTO .....	45
FIGURA 8 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA RECEITA POR SUBAGRUPAMENTO .....	46
FIGURA 9 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA RECEITA .....	46
FIGURA 10 - EVOLUÇÃO DO GRAU DE EXECUÇÃO DA RECEITA .....	46
FIGURA 11 - ESTRUTURA DAS RECEITAS COBRADAS .....	47
FIGURA 12 - DETALHE DA EXECUÇÃO DA RECEITA .....	48
FIGURA 13 - EXECUÇÃO ORÇAMENTAL DA DESPESA POR SUBAGRUPAMENTO .....	48
FIGURA 14 - EVOLUÇÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DA DESPESA .....	49
FIGURA 15 - EVOLUÇÃO DO GRAU DE EXECUÇÃO DA DESPESA .....	49
FIGURA 16 - ESTRUTURA DAS DESPESAS .....	50
FIGURA 17 - EVOLUÇÃO DAS DESPESAS POR AGRUPAMENTO .....	50
FIGURA 30 - BALANÇO A 30 DE SETEMBRO DE 2020 .....	51
FIGURA 31 - DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA INDIVIDUAL, A 30 DE SETEMBRO DE 2020 .....	52
FIGURA 32 - DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO, EM 30 DE SETEMBRO DE 2020 .....	53
FIGURA 33 - DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DAS ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO, EM 31 DE DEZEMBRO DE 2019 .....	53
FIGURA 34 - DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS FLUXOS DE CAIXA, A 30 DE SETEMBRO DE 2020 .....	54
FIGURA 40 - INDICADORES FINANCEIROS NO CONTEXTO ATUAL (T3) .....	65



## GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÓNIMOS

<b>ACSS</b>	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL DO SISTEMA DE SAÚDE
<b>AM</b>	ACORDO DE MANUTENÇÃO
<b>ARS</b>	ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE SAÚDE
<b>ATV</b>	ATIVIDADES
<b>CA</b>	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
<b>CP</b>	CONTRATO-PROGRAMA
<b>DAJC</b>	DIREÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E CONTENCIOSO
<b>DCBSS</b>	DIREÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS DE SAÚDE
<b>DCBST</b>	DIREÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS TRANSVERSAIS
<b>DCNTS</b>	DIREÇÃO DO CENTRO NACIONAL DE TELESÁUDE
<b>DCPI</b>	DIREÇÃO DE COMPRAS PÚBLICAS INTERNAS
<b>DCRP</b>	DIREÇÃO DE COMUNICAÇÃO E RELAÇÕES PÚBLICAS
<b>DF</b>	DIREÇÃO FINANCEIRA
<b>DPDO</b>	DIREÇÃO DE PLANEAMENTO E DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL
<b>DRH</b>	DIREÇÃO DE RECURSOS HUMANOS
<b>DSI</b>	DIREÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
<b>IVA</b>	IMPOSTO SOBRE VALOR ACRESCENTADO
<b>OE</b>	OBJETIVO(S) ESTRATÉGICO(S)
<b>OOP</b>	OBJETIVO(S) OPERACIONAL(IS)
<b>PAO</b>	PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO
<b>RH</b>	RECURSOS HUMANOS
<b>SNS</b>	SERVIÇO NACIONAL DE SAÚDE
<b>SNS24</b>	CENTRO DE CONTACTO DO SNS
<b>SPMS</b>	SERVIÇOS PARTILHADOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE
<b>TIC</b>	TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
<b>T3</b>	TERCEIRO TRIMESTRE
<b>UAI</b>	UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA
<b>UGFEI</b>	UNIDADE DE GESTÃO DE FRAUDE E EXPLORAÇÃO DE INFORMAÇÃO
<b>ULS</b>	UNIDADE LOCAL DE SAÚDE

## NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro<sup>1</sup>, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E. (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano anual de Atividades, Investimento e Orçamento e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

O **Plano de Atividades de 2020 (PAO 2020)** constitui um instrumento orientador das atividades previstas para o ano 2021, que estabelece as suas principais linhas de atuação em conformidade com os objetivos estratégicos e operacionais da SPMS e as orientações estratégicas do Governo e da Tutela.

No período de janeiro a junho de 2020 vigoraram os objetivos estratégicos decorrentes da prorrogação do Plano Estratégico 2017-2019 da SPMS, tendo sido apresentado o respetivo grau de cumprimento no Relatório de Monitorização do PAO concernente aos dois primeiros trimestres do ano 2020. Para o efeito, determinou-se o grau de execução dos objetivos operacionais, estabelecidos pelas Direções para o primeiro semestre do ano, de forma a aferir o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos. Foi também reportada a monitorização das metas e atividades que contribuíram para o cumprimento desses mesmos objetivos.

Por seu turno, no período de **julho a dezembro de 2020** entraram em vigor os **objetivos estratégicos para o triénio 2020-2022**. Importa referir que este conjunto de objetivos - definido em alinhamento com a missão e visão da empresa, a estratégia do Governo e da tutela da Saúde e as necessidades dos clientes – é reconhecido pelos colaboradores da SPMS, na prossecução das respetivas atividades diárias.

Neste enquadramento, os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, foram:

-  **OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS**
-  **OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS**
-  **OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS**
-  **OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS**
-  **OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O *EMPOWERMENT* DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS**
-  **OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA**

Considerando as prioridades estratégicas do Conselho de Administração, as **unidades orgânicas** definiram os **objetivos operacionais, para o segundo semestre de 2020**. Para avaliar o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos, atribuíram ponderações aos objetivos operacionais;

---

<sup>1</sup> Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.



determinaram quais os **indicadores** e **metas** a atingir até dezembro de 2020, bem como as **iniciativas** previstas no âmbito de cada objetivo operacional.

De referir que esta atividade planeada em sede de PAO (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento mensal e materializada trimestralmente em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente **relatório**, para além de versar o **acompanhamento da execução do PAO 2020, no 3º trimestre** do referido ano, integra, em anexo, o relatório de **execução orçamental do mesmo período**, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho e n.º 38/2018, de 11 de junho.

## EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO 2020

### 1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para monitorizar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do **PAO 2020**, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

I. Consideraram-se os objetivos estratégicos assumidos pelo Conselho de Administração, para o segundo semestre de 2020 até ao termo do mandato do triénio:

**OE 1: CAPACITAR A SPMS E OS RECURSOS HUMANOS**

**OE 2: GARANTIR A OFERTA E A QUALIDADE DE PRODUTOS E SERVIÇOS CRIANDO VALOR NO SNS**

**OE 3: ACELERAR A INOVAÇÃO E A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL DA SPMS E DO SNS**

**OE 4: CONSOLIDAR A EFICIÊNCIA, SUSTENTABILIDADE E SEGURANÇA DA SPMS E DO SNS**

**OE 5: PROMOVER A CAPACITAÇÃO E O *EMPOWERMENT* DO CIDADÃO E DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE NO SNS**

**OE 6: REFORÇAR O POSICIONAMENTO DA SPMS NA COMUNIDADE ATRAVÉS DA REDE COLABORATIVA**

II. Atendendo à missão da SPMS, atuais atribuições, linhas de atuação, posicionamento como empresa pública, recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, as Direções:

- a) Definiram **56 objetivos operacionais**, identificados nas tabelas infra;
- b) Atribuíram ponderações aos objetivos operacionais, de forma a aferir o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
- c) Determinaram os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e **117 metas** a atingir até dezembro de 2020;
- d) Por fim, definiram **236 atividades/iniciativas** que permitem concretizar os objetivos operacionais.



OBJETIVOS OPERACIONAIS DSI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	30%		X	X	X	X	
Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	20%		X	X	X	X	X
Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	20%		X	X	X	X	X
Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	30%	X		X	X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCNTS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	40%	X	X	X	X	X	X
Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	20%	X	X	X	X	X	X
Promover a Literacia e Inclusão digital	40%	X		X		X	X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCBST	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	30%		X	X	X	X	X
Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	30%		X		X		
Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções	30%	X	X		X		
Participar em estratégias nacionais na área das compras	10%		X	X	X		X



OBJETIVOS OPERACIONAIS DCBSS	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	20%					X	
Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	10%		X	X	X		X
Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	10%		X	X	X		X
Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	20%	X	X		X		
Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	30%		X		X	X	
Promover economia de escala e processual	10%				X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	30%	X					X
Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	20%			X	X	X	X
Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	10%	X		X			X
Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	20%	X	X	X	X	X	
Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	20%		X		X	X	X



OBJETIVOS OPERACIONAIS DCRP	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	30%		X				X
Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	25%				X		
Contribuir para a sustentabilidade do SNS	25%				X		
Consolidar o modelo de conferência de despesa	20%	X			X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DCPI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	25%	X					
Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	25%	X					
Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	25%	X			X		
Garantir a capacitação de RH da SPMS	10%	X			X		
Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	10%	X		X	X		

OBJETIVOS OPERACIONAIS DF	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	20%		X		X		
Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	20%				X		
Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	20%						X
Consolidar o sistema de custeio da SPMS	20%				X		
Reforçar o Controlo de Gestão	20%				X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DRH	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	15%	X			X		
Mapear os processos da Unidade de Recursos Humanos	15%				X		
Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	20%	X					
Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	15%	X				X	
Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	15%	X	X			X	X
Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	20%	X	X		X	X	X

OBJETIVOS OPERACIONAIS DAJC	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	30%	X			X		
Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	20%	X			X		
Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	30%	X			X		
Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	20%	X			X		



OBJETIVOS OPERACIONAIS DPDO	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	20%						
Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	20%	X	X	X	X		X
Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	30%	X			X		
Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	30%	X	X	X			

OBJETIVOS OPERACIONAIS UAI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento	10%				X		
Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	30%				X		
Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	20%				X		
Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	20%				X		
Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	20%	X				X	

OBJETIVOS OPERACIONAIS UGFEI	PESO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS					
		OE1	OE2	OE3	OE4	OE5	OE6
Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	100%				X		



De referir ainda que, para a monitorização e acompanhamento destes elementos, mensalmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas Direções, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar atempadamente eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Concomitantemente à atividade interna, para o cumprimento dos OE, também contribui a Atividade Contratualizada. Esta atividade, que contribui indiretamente para a execução dos OE, é materializada em sede de Contrato-Programa (CP) e Acordo de Manutenção (AM), celebrados anualmente com a ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. Reitera-se que também à semelhança da atividade interna, esta atividade contratualizada é monitorizada e acompanhada mensalmente, para aferir o seu grau de execução efetiva e financeira, bem como o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos com a ACSS.

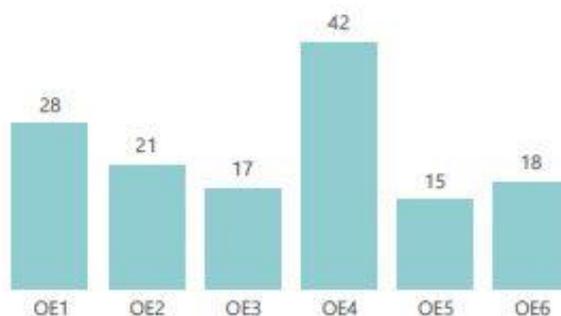
## 1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2020

### 1.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico (*cf.* demonstrado nas tabelas do ponto 1.1., que identificam o mapeamento dos OOP por OE), ou seja, dos 56 OOP definidos para o segundo semestre de 2020:

- i. 17 contribuem para um único OE;
- ii. 15 contribuem para dois OE;
- iii. 8 contribuem para três OE;
- iv. 8 contribuem para quatro OE;
- v. 6 contribuem para cinco OE;
- vi. e 2 contribuem, em simultâneo, para o cumprimento de 6 OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os 6 OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma por OE:



**Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico**

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE4 e OE1 que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE2, OE6 e OE3. Foi, no âmbito do OE5, que se definiu o menor número de OOP.

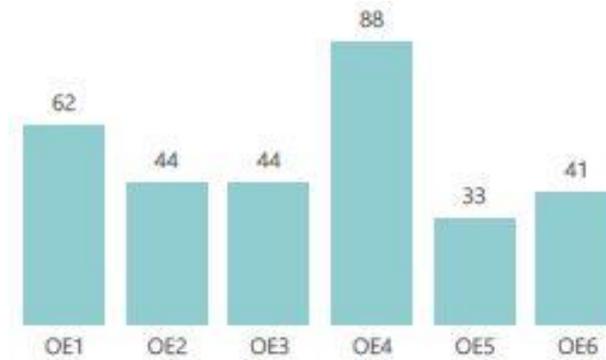
Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico abaixo.

De notar que, se o mesmo OOP pode estar a contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estão a contribuir para o cumprimento de mais do que um OE, assim:

- i. 32 metas contribuem para um único OE;
- ii. 34 metas contribuem para dois OE;
- iii. 14 metas contribuem para três OE;



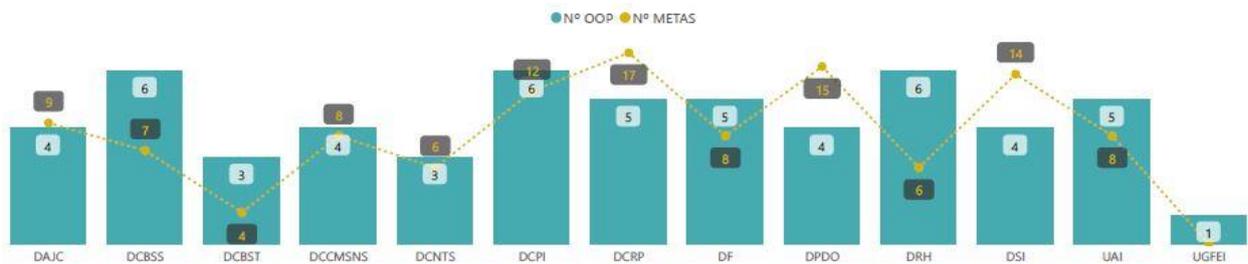
- iv. 19 metas contribuem para quatro OE;
- v. 14 metas contribuem para cinco OE;
- vi. e 4 metas contribuem para o cumprimento de seis OE.



**Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico**

### 1.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas, pela estrutura orgânica da SPMS:



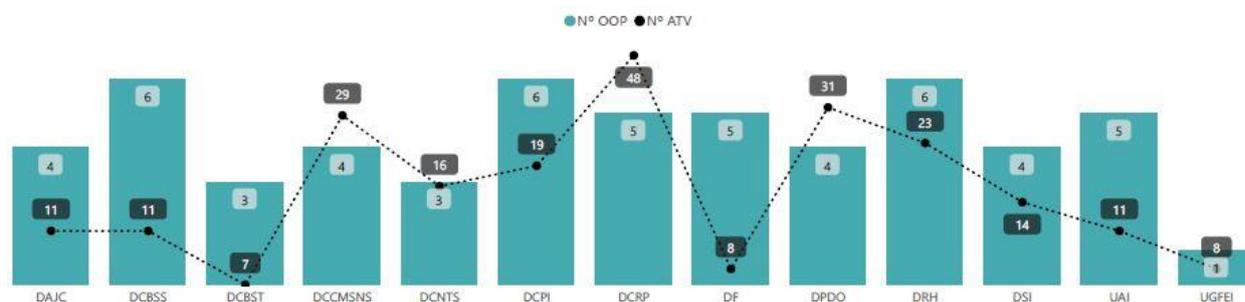
**Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por Direção**

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Comunicação e Relações Públicas (DCRP) com 17 metas, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), da Direção de Sistemas de Informação (DSI) e da Direção de Compras Públicas Internas (DCPI) com 15, 14 e 12 metas, respetivamente.

Identificam-se como tendo o menor número de metas associadas, a Direção de Compras de Bens e Serviços Transversais (DCBST) com 4 metas e a Unidade de Gestão de Fraude e Exploração de Informação (UGFEI) com 3 metas.

### 1.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico infra ilustra a distribuição dos objetivos operacionais (56) e das atividades (236), pelas unidades orgânicas da SPMS:



**Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por Direção, no âmbito do PAO 2020**

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Comunicação e Relações Públicas (DCRP) com 48 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), da Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS (DCCMSNS) e da Direção de Recursos Humanos (DRH) com 31, 29 e 23 atividades, respetivamente.

Por seu turno, as unidades orgânicas que apresentam o menor número de atividades são: a Direção Financeira (DF) com 8 atividades, a Unidade de Gestão de Fraude e Exploração de Informação (UGFEI) também com 8 atividades e, por fim, a Direção de Compras de Bens e Serviços Transversais (DCBST) com 7 atividades.

### 1.3. ANÁLISE DO 3.º TRIMESTRE DE 2020

Observando a figura infra, que ilustra os resultados do 3.º trimestre de 2020, conclui-se que, das 117 metas estabelecidas para os 56 OOP, cerca de 37% (43) foram atingidas, encontrando-se cerca de 62% (72) em execução.

No que concerne às 236 atividades, cerca de 12% (28) foram concluídas até final de T3, cerca de 75% (176) encontram-se em curso e cerca de 14% (32) das atividades não foram iniciadas.

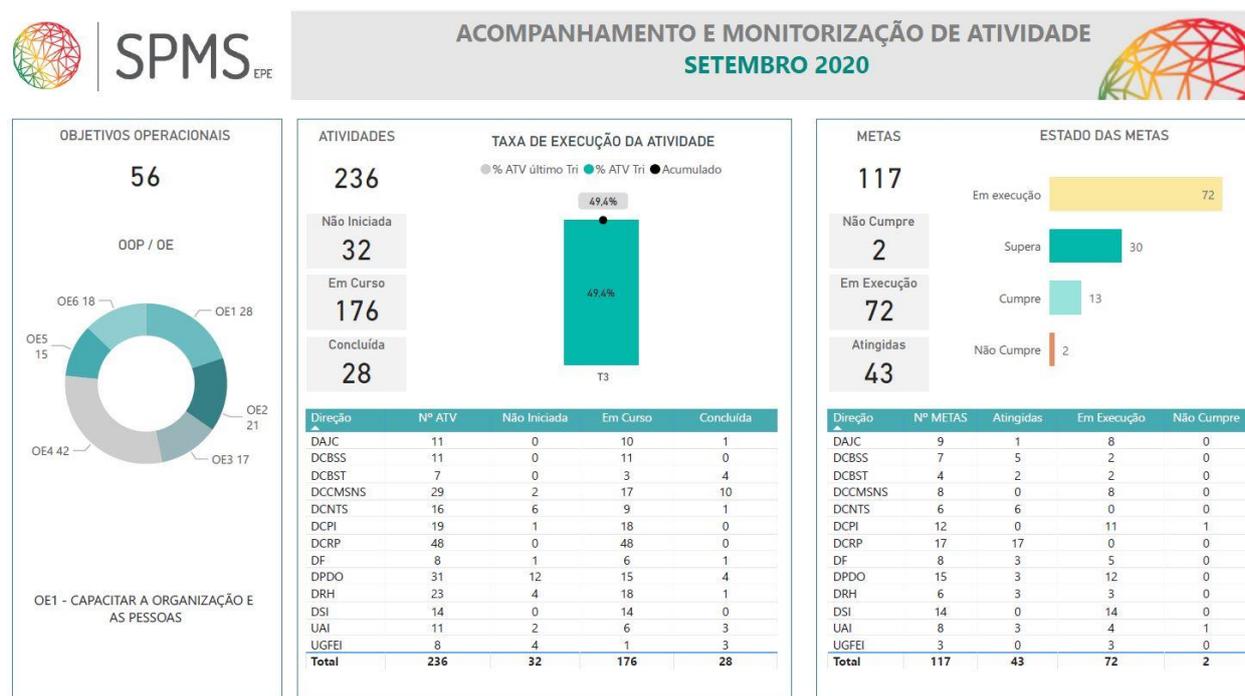


Figura 1 - Big Numbers T3

Quanto à análise das metas e atividades por Direção:

Observa-se que, em termos de metas, no final de T3, das unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a **DCRP** e **DCNTS** com maior percentagem de cumprimento alcançada, nomeadamente de 100% (17 e 6 metas cumpridas, respetivamente), segue-se a **DCBSS** com cerca de 71% (5 metas atingidas), a **DRH** e **DCBST** com 50% (3 e 2 metas cumpridas, respetivamente).

No que respeita à taxa de execução da atividade, considerando ainda a figura acima, podemos constatar que a **DCBST** contempla uma taxa de execução de 57% (4 atividades concluídas, estando as restantes 3 em curso), segue-se a **UGFEI** com uma taxa de 37,5% (3 atividades executadas, 1 em curso e 4 não iniciadas), por fim, evidencia-se ainda a **DCCMSNS**, que compreende uma taxa de execução de cerca 34% (10 atividades concluídas, 17 em curso e 2 não iniciadas).

### 1.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T3

Tal como referido anteriormente, no final do terceiro trimestre de 2020, cerca de 62% (72) das 117 metas, definidas para os 56 OOP, encontravam-se em execução; 43 metas foram cumpridas (cerca de 37%), tal como definido pelas unidades orgânicas. De ressaltar, ainda, que destas 43 metas atingidas, 30 foram até superadas, conforme o seu *status* na figura infra.

Direção	Nº METAS	Nº METAS Execução	Nº METAS N Cumpre	Nº METAS Cumpre	Nº METAS Supera
DAJC	9	8	0	0	1
DCBSS	7	2	0	4	1
DCBST	4	2	0	0	2
DCCMSNS	8	8	0	0	0
DCNTS	6	0	0	0	6
DCPI	12	11	1	0	0
DCRP	17	0	0	3	14
DF	8	5	0	1	2
DPDO	15	12	0	2	1
DRH	6	3	0	0	3
DSI	14	14	0	0	0
UAI	8	4	1	3	0
UGFEI	3	3	0	0	0
<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>30</b>

Figura 2 - Metas por Direção T3

Analisando o estado de superação relativo à realização das metas no final de T3, inferimos que a DCNTS se apresentou como a Direção que maior percentagem obteve, nomeadamente 100%, seguida da DCRP com cerca de 82% do seu total de metas superadas, seguida da DRH e DCBST, ambas com 50% e da DF com 25%.

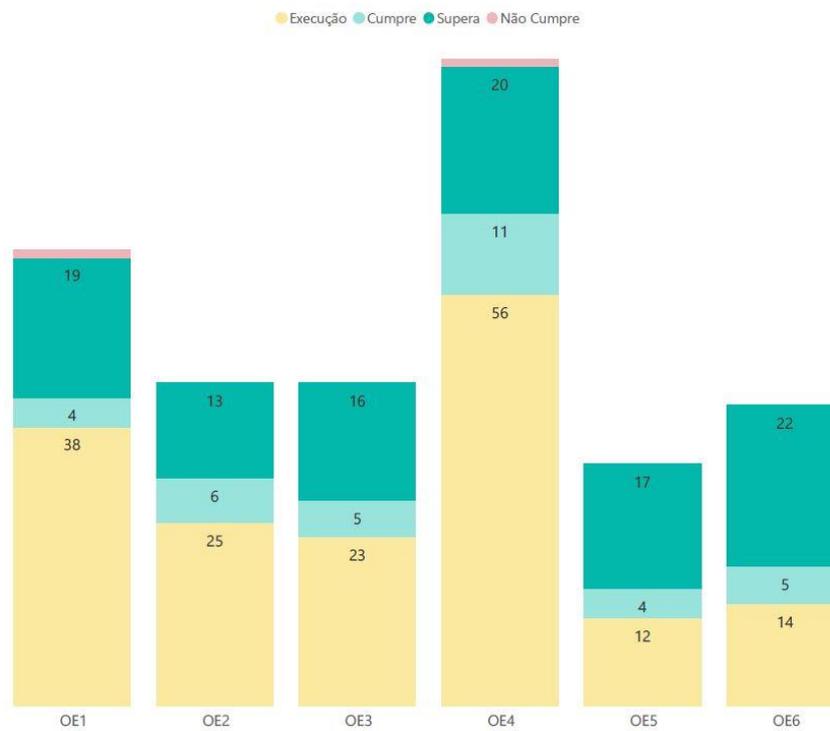
Relativamente ao estado de cumprimento das metas, constata-se que as direções com melhor desempenho neste campo foram a DCBSS com cerca de 57%, a UAI com cerca de 38% e finalizando com a DPDO com cerca de 13%.

Todas as outras metas concernentes às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução/realização.

Para melhor perceber o estado geral das metas inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade e respetivo estado no final do 3.º trimestre (**Anexo I**).

### 1.3.1.1. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

No gráfico seguinte, podemos observar o estado das metas, no término do terceiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:



**Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T3**

Recordando que um OOP e respetivas metas podem estar a contribuir para mais que um OE, temos a seguinte análise:

Do total de metas, é notória a prevalência no OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS e OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, tendo estes 88 e 62 metas, respetivamente.

Visualizando o gráfico supra, concluímos que:

-  OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, compreende um total de 62 metas. Destas metas, 61% (38) encontram-se em execução, 6% (4) foram cumpridas, 31% (19) foram superadas e 2% (1) não foram possíveis de cumprir;
-  OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 44 metas, das quais 57% (25) encontram-se em execução, 14% (6) foram cumpridas e 30% (13) foram superadas;
-  OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 44 metas, das quais cerca de 52% (23) encontram-se em execução, 11% (5) foram cumpridas e as remanescentes 36% (16) foram superadas;



- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, apresenta um total de 88 metas, das quais 64% (56) encontra-se em execução, 13% (11) em cumprimento, 23% (20) superam e 1% (1) não cumpre;
- OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 33 metas, das quais 36% (12) encontram-se em execução, 12% (4) cumprem e 52% (17) foram superadas;
- OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 41 metas, das quais 34% (14) encontram-se em execução, 12% (5) em cumprimento e os restantes cerca de 54% (22) superam.

### 1.3.1.2. METAS CUMPRIDAS E SUPERADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T3

#### OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE 1	OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	IND016 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual	DAJC	2	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 1	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	80%	Supera
OE 1	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	60%	Supera
OE 1	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	36%	Supera
OE 1	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - N.º ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera
OE 1	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND025 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior	DCNTS	5%	4%	6%	31/12/2020	11%	Supera
OE 1	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND026 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS	DCNTS	10%	9%	11%	31/12/2020	25%	Supera
OE 1	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização	IND047 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela	DCRP	1	1	2	31/12/2020	4	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
	ção de toda a comunicação interna e externa	SPMS para produtos/projetos da SPMS							
OE 1	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND048 - N.º Respostas à Comunicação Social	DCRP	4	3	5	31/12/2020	40	Supera
OE 1	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND049 - N.º Press Releases	DCRP	1	1	2	31/12/2020	7	Supera
OE 1	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND050 - N.º de acessos na MySPMS - intranet	DCRP	31000	30000	31200	31/12/2020	41134	Supera
OE 1	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND055 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE 1	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND056 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction	DCRP	40	35	50	31/12/2020	68	Supera
OE 1	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND057 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	2	5	31/12/2020	20	Supera
OE 1	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	15	21	31/12/2020	50	Supera
OE 1	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE 1	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE 1	OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	40%	100%	31/12/2020	50%	Cumpre
OE 1	OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0112 - Prazo para comunicação à CITE e CIG do Plano de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	10/09/2020	15/09/2020	07/09/2020	15/09/2020	14/09/2020	Cumpre
OE 1	OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0114 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI	DPDO	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 1	OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	IND075 - N.º de atividades formativas executadas pela Academia	DRH	100	90	110	31/12/2020	139	Supera
OE 1	OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	IND076 - Grau de satisfação nas formações realizadas (escala 1 - 6)	DRH	4,5%	5,0%	4,7%	31/12/2020	5,1%	Supera
OE 1	OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	140%	170%	31/12/2020	190%	Supera

**Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T3**

Observando a tabela acima inerente ao OE1, podemos concluir que 43% das metas reportam à **DCRP**, 26% da **DCNTS**, cerca de 13% da **DPDO**, 13% da **DRH** e 4% da competência da **DAJC**.



**OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS**

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE2	OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	IND02 - Nº de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em <i>workshops</i>	DCBSS	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE2	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND03 - % de entregáveis dentro do prazo	DCBSS	70%	60%	80%	31/12/2020	92%	Supera
OE2	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND04 - Nº de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	1	0	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE2	OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	IND06 - Nº de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS	DCBSS	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE2	OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	IND018 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST	DCBST	5	4	6	31/12/2020	11	Supera
OE2	OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	IND020 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	3	2	4	31/12/2020	14	Supera
OE2	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	80%	Supera
OE2	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	60%	Supera
OE2	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	36%	Supera
OE2	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - Nº ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera
OE2	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	15	21	31/12/2020	50	Supera
OE2	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE2	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE2	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND061 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	2	4	31/12/2020	4	Supera
OE2	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND062 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE2	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND063 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE2	OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	40%	100%	31/12/2020	50%	Cumpre
OE2	OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	IND076 - Grau de satisfação nas formações realizadas (escala 1 - 6)	DRH	4,5%	5,0%	4,7%	31/12/2020	5,1%	Supera
OE2	OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	140%	170%	31/12/2020	190%	Supera

**Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T3**

Relativamente ao OE2 e analisando a tabela supra, concluímos que do total das metas que cumprem e superam, 32% reportam à **DCRP**, 21% são da responsabilidade da **DCBSS**, 21% da **DCNTS**, 11% da **DCBST**, 11% **DRH** e por fim, 5% da competência da **DPDO**.



**OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS**

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE3	OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	IND02 - Nº de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em workshops	DCBSS	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE3	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND03 - % de entregáveis dentro do prazo	DCBSS	70%	60%	80%	31/12/2020	92%	Supera
OE3	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND04 - Nº de ações de formação na área dos AQ, Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	1	0	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE3	OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	IND020 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	3	2	4	31/12/2020	14	Supera
OE3	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	80%	Supera
OE3	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	60%	Supera
OE3	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	36%	Supera
OE3	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - Nº ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera
OE3	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND025 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior	DCNTS	5%	4%	6%	31/12/2020	11%	Supera
OE3	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND026 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS	DCNTS	10%	9%	11%	31/12/2020	25%	Supera
OE3	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND051 - Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	3	5	31/12/2020	12	Supera
OE3	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND052 - Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	1	2	31/12/2020	40	Supera
OE3	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND053 - Nº de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	1	3	31/12/2020	5	Supera
OE3	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND054 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais do SNS	DCRP	40	35	50	31/12/2020	3 089	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE3	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND055 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE3	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND056 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 <i>Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i>	DCRP	40	35	50	31/12/2020	68	Supera
OE3	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND057 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	2	5	31/12/2020	20	Supera
OE3	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	15	21	31/12/2020	50	Supera
OE3	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE3	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE3	OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	40%	100%	31/12/2020	50%	Cumpre

**Tabela 3- OE3 Estado das Metas T3**

No âmbito do OE 3 e analisando a tabela acima, verificamos que, no final de T3, 48% das metas superadas competem à **DCRP**, 29% são da responsabilidade da **DCNTS**, 14% da **DCBSS**, 5% da **DCBST** e finalizando com 5% das metas adstritas à **DPDO**.



**OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE**

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE 4	OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	IND016 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual	DAJC	2	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 4	OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	IND02 - N.º de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em workshops	DCBSS	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpr e
OE 4	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND03 - % de entregáveis dentro do prazo	DCBSS	70%	60%	80%	31/12/2020	92%	Supera
OE 4	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND04 - N.º de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	1	0	2	31/12/2020	1	Cumpr e
OE 4	OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	IND06 - N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS	DCBSS	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpr e
OE 4	OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	IND018 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST	DCBST	5	4	6	31/12/2020	11	Supera
OE 4	OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	IND020 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	3	2	4	31/12/2020	14	Supera
OE 4	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	80%	Supera
OE 4	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	60%	Supera
OE 4	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	36%	Supera
OE 4	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - N.º ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE 4	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND051 - Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	3	5	31/12/2020	12	Supera
OE 4	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND052 - Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	1	2	31/12/2020	40	Supera
OE 4	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND053 - Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	1	3	31/12/2020	5	Supera
OE 4	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND054 - N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DCRP	40	35	50	31/12/2020	3 089	Supera
OE 4	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	15	21	31/12/2020	50	Supera
OE 4	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpr e
OE 4	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - Nº de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 4	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND061 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	2	4	31/12/2020	4	Supera
OE 4	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND062 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 4	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND063 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpr e
OE 4	OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	IND068 - Entrega do relatório anual da contabilidade de gestão referente ao ano de 2019	DF	31/12/2020			31/12/2020	44036	Supera
OE 4	OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	IND070 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em <i>dashboard</i>	DF	45	40	50	31/12/2020	45	Cumpr e
OE 4	OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	IND071 - n.º de informações e ou apresentações sobre	DF	3	2	5	31/12/2020	14	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
		áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.)							
OE 4	OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	40%	100%	31/12/2020	0,5	Cumpr e
OE 4	OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0112 - Prazo para comunicação à CITE e CIG do Plano de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	10/09/2020	15/09/2020	07/09/2020	15/09/2020	44088	Cumpr e
OE 4	OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0114 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI	DPDO	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE 4	OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	140%	170%	31/12/2020	1,9	Supera
OE 4	OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	IND098 - N.º de ações de seguimento realizadas a Auditorias Internas de 2019	UAI	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpr e
OE 4	OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	IND099 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2019	UAI	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpr e
OE 4	OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	IND093 - Prazo de entrega dos relatórios trimestrais à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8))	UAI	0	0	-1	31/12/2020	0	Cumpr e

**Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T3**

Da análise à tabela precedente, constata-se que, no que reporta ao OE4, 32% das metas que superam pertencem à **DCRP**, 13% são da responsabilidade da **DCBSS** e da **DCNTS**, 10% da competência da **DF**, **DPDO** e **UAI**, 6% reportam à **DCBST** e por fim 3% da **DAJC** e da **DRH**.



**OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS**

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE5	OOP05 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	IND01 - Nº de agregações centralizadas nas 4 áreas estratégicas	DCBSS	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE5	OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	IND06 - Nº de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS	DCBSS	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE5	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	0,8	Supera
OE5	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	0,6	Supera
OE5	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	0,36	Supera
OE5	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - Nº ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera
OE5	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND025 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior	DCNTS	5%	4%	6%	31/12/2020	0,11	Supera
OE5	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND026 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS	DCNTS	10%	9%	11%	31/12/2020	0,25	Supera
OE5	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND051 - Nº mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	3	5	31/12/2020	12	Supera
OE5	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND052 - Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	1	2	31/12/2020	40	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE5	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND053 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	1	3	31/12/2020	5	Supera
OE5	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND054 - N.º de <i>Posts</i> nas redes sociais do SNS	DCRP	40	35	50	31/12/2020	3 089	Supera
OE5	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	15	21	31/12/2020	50	Supera
OE5	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	1	3	31/12/2020	2	Cumpre
OE5	OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE5	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND061 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	2	4	31/12/2020	4	Supera
OE5	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND062 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE5	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND063 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE5	OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	IND075 - N.º de atividades formativas executadas pela Academia	DRH	100	90	110	31/12/2020	139	Supera



OE5	OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	IND076 - Grau de satisfação nas formações realizadas (escala 1 - 6)	DRH	4,50%	5,00%	4,70%	31/12/2020	0,051	Supera
OE5	OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	140%	170%	31/12/2020	1,9	Supera

**Tabela 5 – OE5 Estado das Metas T3**

Na tabela supra, inerente ao estado das metas a 30 de setembro de 2020, do OE5, verificamos que 48% das metas superadas ou que cumprem reportam à **DCRP**, 29% pertencem à **DCNTS** e os restantes 14% e 10% à **DRH** e **DCBSS**, respetivamente.

**OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS**

ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE6	OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	IND02 - N.º de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em workshops	DCBSS	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE6	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND03 - % de entregáveis dentro do prazo	DCBSS	70%	60%	80%	31/12/2020	0,92	Supera
OE6	OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND04 - N.º de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	1	0	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE6	OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	IND020 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	3	2	4	31/12/2020	14	Supera
OE6	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	25%	32%	31/12/2020	0,8	Supera
OE6	OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	15%	25%	31/12/2020	0,6	Supera



ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
OE6	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	8%	12%	31/12/2020	0,36	Supera
OE6	OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - N.º ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	7	9	31/12/2020	171	Supera
OE6	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND025 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior	DCNTS	5%	4%	6%	31/12/2020	0,11	Supera
OE6	OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND026 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS	DCNTS	10%	9%	11%	31/12/2020	0,25	Supera
OE6	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND047 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	4	Supera
OE6	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND048 - N.º Respostas à Comunicação Social	DCRP	4	3	5	31/12/2020	40	Supera
OE6	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND049 - N.º Press Releases	DCRP	1	1	2	31/12/2020	7	Supera
OE6	OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND050 - N.º de acessos na MySPMS - intranet	DCRP	31000	30000	31200	31/12/2020	41134	Supera
OE6	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND051 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	3	5	31/12/2020	12	Supera
OE6	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND052 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	1	2	31/12/2020	40	Supera
OE6	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND053 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	1	3	31/12/2020	5	Supera
OE6	OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND054 - N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DCRP	40	35	50	31/12/2020	3 089	Supera
OE6	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e	IND055 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpr



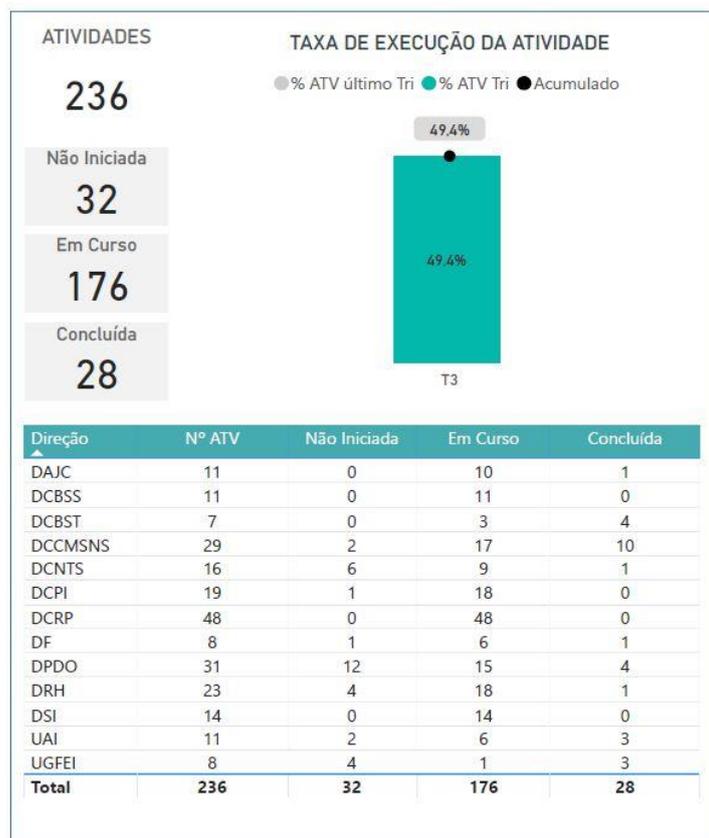
ID OE	OBJETIVO OPERACIONAL	METAS	Direção	META 2020	Tolerância	Superação	Data Prev Conclusão	Resultado da Meta	Estado da META
	divulgar o papel da SPMS na internacionalização								
OE6	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND056 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction	DCRP	40	35	50	31/12/2020	68	Supera
OE6	OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND057 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	2	5	31/12/2020	20	Supera
OE6	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND061 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	2	4	31/12/2020	4	Supera
OE6	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND062 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	2	Supera
OE6	OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND063 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	2	31/12/2020	1	Cumpre
OE6	OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	40%	100%	31/12/2020	0,5	Cumpre
OE6	OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	IND076 - Grau de satisfação nas formações realizadas (escala 1 - 6)	DRH	4,5%	5,0%	4,7%	31/12/2020	0,051	Supera
OE6	OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	140%	170%	31/12/2020	1,9	Supera

**Tabela 6 - OE6 Estado das Metas T3**

Da análise à tabela relativa ao OE6, conclui-se que cerca de 52% das metas que superam ou cumprem, pertencem à **DCRP**, cerca de 22% reportam à **DCNTS**, cerca de 11% competem à **DCBSS**, cerca de 7% são da competência da **DRH** e cerca de 4% da **DCBST**, bem como da **DPDO**.

### 1.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T3

No gráfico observa-se o desempenho global da SPMS, atendendo ao estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2020, sendo que, a 30 de setembro de 2020, a respetiva taxa de execução correspondia a 49%. Da análise, podemos verificar que 12% (28) do total de atividades (236) se encontravam concluídas, cerca de 75% (176) estavam em curso e que cerca de 14% das atividades (32) não foram iniciadas.



*Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a 30 de setembro de 2020*

#### 1.3.2.1. ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T3

Terminado o 3.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das atividades associadas a cada OE:

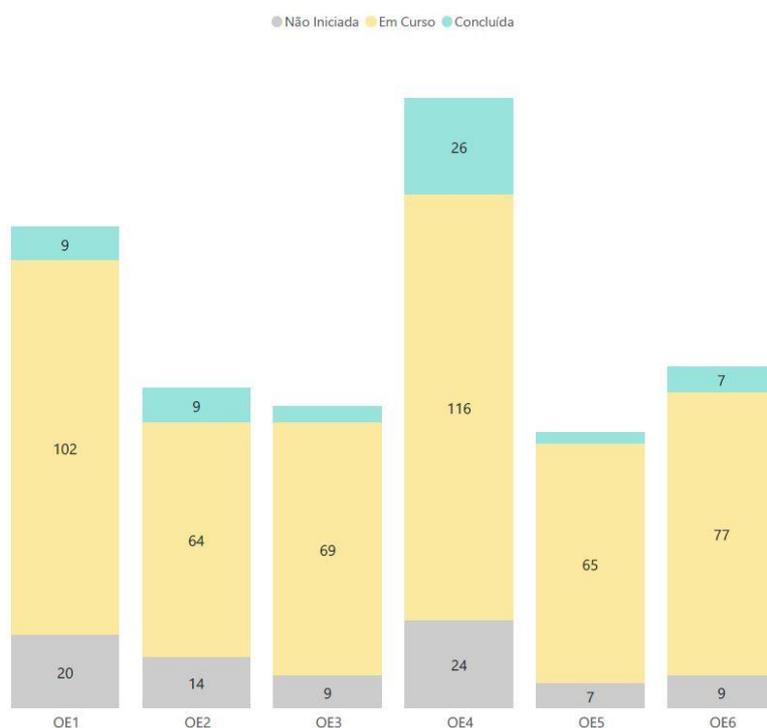
- O OE4 e OE6 foram a par os que maior evolução apresentaram, com 50,3%;
- Segue-se o OE2 com 48,3% de ATV executadas;
- Posteriormente o OE5 com 47,3%;
- O OE3 apresenta 47% de taxa de evolução;
- Por último o OE1, com 45,8%.

No gráfico infra, podemos observar o estado da execução das atividades pelos 6 Objetivos Estratégicos, em T3:



**Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T3**

No seguimento do acima referido, iremos analisar o estado do peso das ATV associadas a cada OE no 2º semestre do PAO2020:



**Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T3**

Observando o gráfico supra, concluímos que:

- OE1 – Capacitar a SPMS e os recursos humanos, contempla um total de 131 ATV; das quais 7% (9) encontram-se concluídas, 78% (102) em curso e cerca de 15% (20) não iniciadas;
- OE2 – Garantir a oferta e a qualidade de produtos e serviços criando valor no SNS, observa 87 ATV, das quais 10% (9) se encontram concluídas, 74% (64) em curso e cerca de 16% (14) não foram iniciadas;
- OE3 – Acelerar a inovação e a transformação digital da SPMS e do SNS, totaliza 82 ATV, das quais cerca de 5% (4) foi concluída, cerca de 84% (69) em curso e as restantes cerca de 11% (9) não foram iniciadas;
- OE4 – Consolidar a eficiência, sustentabilidade e segurança da SPMS e do SNS, verifica um total de 166 ATV, das quais cerca de 16% (26) se encontram concluídas, 70% (116) em curso e cerca de 14% (24) não foram iniciadas;
- OE5 – Promover a capacitação e o *empowerment* do cidadão e dos profissionais de saúde do SNS, integra um total de 75 ATV, das quais cerca de 4% (3) se encontram concluídas, cerca de 87% (65) estão em curso e cerca de 9% (7) não foram iniciadas;
- OE6 – Reforçar o posicionamento da SPMS na comunidade através da rede colaborativa, constitui um total de 93 ATV, das quais 8% (7) se encontram concluídas, cerca de 83% (77) em curso e os restantes cerca de 10% (9) não iniciaram.

### 1.3.2.2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS POR OBJETIVO OPERACIONAL EM T3

Relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2020, evidenciamos os que no final do 3.º trimestre de 2020 apresentavam atividades que contribuíram para a respetiva meta com 100% de execução. O quadro infra mostra, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 56 objetivos operacionais e 236 atividades monitorizadas no âmbito do PAO 2020, 58 destas últimas (cerca de 25%) têm taxa de execução igual a 100%:

Objetivo Operacional	Direção	Taxa Exec ATV a T3
<b>OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual</b> ATV021 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual	DAJC	100%
<b>OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa</b> ATV072 - Elaborar ET	DCCMSNS	100%
<b>OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa</b> ATV073 - Lançar procedimento	DCCMSNS	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso público internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo</b> ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%



<b>Objetivo Operacional</b>	<b>Direção</b>	<b>Taxa Exec ATV a T3</b>
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0224 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2020	DPDO	100%
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0226 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	100%
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0229 - Criar ferramenta de gestão da atividade	DPDO	100%
<b>OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos</b> ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
<b>OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde</b> ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
<b>OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada</b> ATV025 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
<b>OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada</b> ATV026 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
<b>OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras</b> ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
<b>OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)</b> ATV046 - Definição das funcionalidades operacionais	DCCMSNS	100%
<b>OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)</b> ATV049 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo</b> ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
<b>OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos</b> ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
<b>OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde</b> ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
<b>OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras</b> ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo</b> ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
<b>OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual</b> ATV021 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual	DAJC	100%
<b>OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde</b> ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
<b>OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada</b> ATV025 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
<b>OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada</b> ATV026 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	100%



Objetivo Operacional	Direção	Taxa Exec ATV a T3
<b>OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras</b> ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
<b>OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação</b> ATV056 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência	DCCMSNS	100%
<b>OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação</b> ATV057 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência	DCCMSNS	100%
<b>OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação</b> ATV064 - Validar regras de negócio	DCCMSNS	100%
<b>OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS</b> ATV066 - Elaborar a especificação técnica	DCCMSNS	100%
<b>OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS</b> ATV069 - Promover análise funcional de novos controlos da despesa	DCCMSNS	100%
<b>OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS</b> ATV070 - Avaliar potencial de aplicação e impacto na conferência	DCCMSNS	100%
<b>OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa</b> ATV072 - Elaborar ET	DCCMSNS	100%
<b>OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa</b> ATV073 - Lançar procedimento	DCCMSNS	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS</b> ATV0146 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto	DF	100%
<b>OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo</b> ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0224 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2020	DPDO	100%
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0226 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	100%
<b>OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos</b> ATV0229 - Criar ferramenta de gestão da atividade	DPDO	100%
<b>OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos</b> ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
<b>OOP052 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS</b> ATV0193 - Realizar auditoria à Cimeira tecnológica e de saúde "Portugal eHealth Summit"	UAI	100%
<b>OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas</b> ATV0187 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	UAI	100%
<b>OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas</b> ATV0188 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	UAI	100%
<b>OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting</b> ATV0198 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de maio/2020	UGFEI	100%
<b>OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting</b> ATV0199 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de junho/2020	UGFEI	100%



Objetivo Operacional	Direção	Taxa Exec ATV a T3
<b>OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting</b> ATV0200 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de julho/2020	UGFEI	100%
<b>OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde</b> ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos</b> ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
<b>OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde</b> ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
<b>OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras</b> ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
<b>OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)</b> ATV046 - Definição das funcionalidades operacionais	DCCMSNS	100%
<b>OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)</b> ATV049 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	100%
<b>OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso</b> ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
<b>OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo</b> ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
<b>OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos</b> ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%

Todas as outras atividades implícitas às direções acima referidas e restantes unidades orgânicas encontram-se em execução.

Para melhor perceber o estado geral das atividades inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade e respetivo estado no final do 3.º trimestre (**Anexo II**).

Para além da atividade planeada em sede de PAO, no âmbito da atividade contratualizada, nomeadamente em termos de execução efetiva do Contrato-Programa celebrado com a ACSS, a SPMS executou 69,3% do valor total contratualizado, correspondente a 521 metas no valor de 18.456.990€.

Paralelamente, também em matéria de atividade contratualizada, no âmbito do Acordo de Manutenção celebrado com a ACSS, no final do terceiro, a SPMS conseguiu assegurar os indicadores de Eficiência (utilizados para avaliar o grau de eficiência e capacidade da SPMS), os indicadores de disponibilidade (utilizados para avaliar a disponibilidade das várias componentes dos sistemas de informação da SPMS), bem como as restantes atividades previstas nas linhas de serviço do Acordo.



Adicionalmente, elencam-se, em seguida, outras iniciativas realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

-  No dia 2 de julho, durante a conferência de imprensa de atualização de dados sobre o COVID-19, a Secretária de Estado Adjunta e da Saúde, Jamila Madeira, deu nota que a linha SNS24 já atendeu mais de um milhão de chamadas desde o início da pandemia, num esforço sem precedentes da sua capacidade.
-  A SPMS como entidade intrinsecamente ligada ao combate à COVID-19, disponibilizou diariamente os dados epidemiológicos através de ferramentas utilizadas para tratar os dados relativos aos infetados, dados estes veiculados pela comunicação social. Neste sentido, no dia 13 de julho, durante a habitual conferência de imprensa de balanço da situação da pandemia, o Presidente da SPMS, Luís Goes Pinheiro, esclareceu que estas ferramentas são alvo de intervenções profundas, sendo o objetivo a celeridade da obtenção dessa informação e também diminuir o erro.
-  No dia 16 de julho, na cerimónia de entrega dos Prémios Marketeer, a SPMS recebeu o prémio na categoria “Saúde e Bem-Estar” com a marca SNS 24, pelo segundo ano consecutivo.
-  A *eHAction – Joint Action Supporting the eHealth Network*, uma ação de colaboração entre os Estados-Membros da União Europeia e outros países europeus, assinalou dois anos de atividade e desenvolvimento estratégico na área da saúde digital. Sob a coordenação da SPMS, EPE, a iniciativa tem como objetivo proporcionar benefícios económicos e sociais sustentáveis para os sistemas e serviços europeus de saúde.
-  No passado dia 5 de agosto, na conferência de imprensa de balanço da situação epidemiológica em Portugal, a Secretária de Estado Adjunta e da Saúde, Jamila Madeira, acompanhada pelo Presidente da SPMS, Luís Goes Pinheiro, referiu que estaria para breve o início da utilização da aplicação para telemóveis de rastreamento de contactos – StayAwayCovid. Na sua intervenção, para esclarecimentos e ponto de situação da aplicação de rastreamento, o Presidente da SPMS explicou que a APP StayAwayCovid é «uma aplicação para telemóvel que se pretenderá que possa ser usada por todos aqueles que queiram ser informados da ocorrência de um contacto próximo a alguém a quem tenha sido diagnosticada a doença da Covid-19».
-  O concurso público para a prestação de serviços para a exploração do Centro de Contacto do SNS | SNS 24, nos próximos três anos, foi lançado no dia 7 de agosto. Com a COVID-19, verificou-se um aumento exponencial pela procura dos serviços do SNS 24, o que obrigou a um reforço da infraestrutura tecnológica e ao aumento de recursos humanos. A reestruturação e adaptação dos serviços do SNS 24 permitiu uma otimização e alocação de recursos humanos e tecnológicos mais adequada. Possibilitou também um acesso mais rápido e direto, por parte dos utentes, reforçando o papel de “porta de entrada” do Serviço Nacional de Saúde.
-  No dia 27 de agosto a SPMS promoveu uma consulta pública ao mercado, no âmbito dos trabalhos preparatórios de lançamento de concurso público com publicação no JOUE, para a celebração de Acordo-Quadro para a Exploração Partilhada da Operação de Pontos de Carregamento da Rede de Mobilidade Elétrica, tendo como alguns dos objetivos procurar as



melhores soluções para que o Acordo-Quadro sirva as Instituições Nacionais de Saúde e facilite o processo de aquisição.

-  No dia 2 de setembro, a SPMS promoveu uma consulta pública ao mercado, no âmbito dos trabalhos preparatórios de lançamento de concurso público com publicação no JOUE, para a celebração de Acordo-Quadro para a Aquisição de Equipamento Informático *Medical Grade*.
-  A SPMS foi distinguida com o prémio HINTT 2020 pelo projeto *Nudge Digital – Redução da sobreprescrição de antibióticos*, no qual a *Nova School of Business and Economics (SBE)* foi parceira fundamental.
-  Na conferência de imprensa de dia 2 de outubro relativa à atualização dos dados da Covid-19, o Secretário de Estado da Saúde, Diogo Serra Lopes, referiu que o número de profissionais do Centro de Contacto SNS24 poderá vir a ser reforçado, passando de «1.350 para 2.000 durante ainda o outono», consoante a evolução da pandemia em Portugal. O governante informou que já está ativo, em fase experimental, um novo *call center* na Covilhã, e que será aberto «muito em breve mais um em Vila Nova de Gaia». O Secretário de Estado sublinhou que a aposta no Centro de Contacto «não é de agora e nem apenas da pandemia», referindo, a título de exemplo, que o número de chamadas atendidas cresceu 39% em 2018, 24% em 2019 e 82% em 2020.

## EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

### 1.4. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 3.º TRIMESTRE 2020

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental					
Principais agregados	DEZ - 2019	SET - 2019	SET - 2020	Variação	%
Previsões Corrigidas	101 354 360,43 €	101 352 395,12 €	95 571 059,40 €	- 5 781 335,72 €	-6%
Receitas Liquidadas	77 677 481,02 €	39 003 501,18 €	34 072 552,88 €	- 4 930 948,30 €	-13%
Liquidações anuladas	9 441 987,47 €	6 348 766,30 €	2 265 864,55 €	- 4 082 901,75 €	-64%
<b>Receitas Cobradas Brutas sem saldo</b>	<b>73 487 573,88 €</b>	<b>42 026 694,47 €</b>	<b>31 747 952,97 €</b>	<b>- 10 278 741,50 €</b>	<b>-24%</b>
Dotações corrigidas	101 354 360,43 €	101 352 395,12 €	93 544 590,53 €	- 7 807 804,59 €	-8%
Cativos ou congelamentos	1 905 700,00 €	1 905 700,00 €	1 011 353,00 €	- 894 347,00 €	-47%
Compromissos	80 535 548,13 €	70 634 552,95 €	61 275 433,37 €	- 9 359 119,58 €	-13%
<b>Obrigações</b>	<b>75 413 751,82 €</b>	<b>52 499 291,36 €</b>	<b>48 190 339,98 €</b>	<b>- 4 308 951,38 €</b>	<b>-8%</b>
Saldo de gerência anterior	1 563 804,29 €	1 674 600,53 €	2 357 575,87 €	682 975,34 €	41%
Reembolsos e restituições	646 038,65 €	526 235,71 €	- €	- 526 235,71 €	-100%
Recebimentos Líquidos (sem rest.)	72 841 535,23 €	41 500 458,76 €	31 747 952,97 €	- 9 752 505,79 €	-23%
<b>Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo)</b>	<b>74 405 339,52 €</b>	<b>43 175 059,29 €</b>	<b>34 105 528,84 €</b>	<b>- 9 069 530,45 €</b>	<b>-21%</b>
<b>Despesas Pagas Líquidas de Reposições</b>	<b>72 047 763,65 €</b>	<b>41 341 382,50 €</b>	<b>30 980 511,15 €</b>	<b>- 10 360 871,35 €</b>	<b>-25%</b>
<b>Saldo</b>	<b>2 357 575,87 €</b>	<b>1 833 676,79 €</b>	<b>3 125 017,69 €</b>	<b>1 291 340,90 €</b>	<b>70%</b>

Outros indicadores	DEZ - 2019	SET - 2019	SET - 2020	Variação	%
Receita por cobrar no início	12 759 856,35 €	12 759 856,35 €	6 590 010,38 €	- 6 169 845,97 €	-48%
Receita por cobrar no final	6 590 010,38 €	2 239 531,94 €	4 291 169,87 €	2 051 637,93 €	92%
Saldo de compromissos	5 121 796,31 €	18 135 261,59 €	13 085 093,39 €	- 5 050 168,20 €	-28%
Obrigações por pagar	3 365 988,17 €	11 157 908,86 €	17 209 828,83 €	6 051 919,97 €	54%

*Figura 3 - Resumo da execução orçamental*

A execução orçamental até setembro de 2020 apresenta um total de recebimentos de 34.105.528,84€<sup>3</sup> e um total de pagamentos<sup>4</sup> de 30.980.511,15€, gerando um saldo orçamental de 3.125.017,69€. O montante da dívida em contabilidade orçamental<sup>5</sup> é de 17.209.828,83€.

<sup>3</sup> O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

<sup>4</sup> Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

<sup>5</sup> Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”.



(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental SET20											
Principais agregados	FF: 313	FF: 319	FF:411	FF:441	FF:482	FF: 488	FF: 511	FF: 513	FF: 521	FF: 724	Total
Recebimentos	106 340,58 €	28 629 956,20 €	627 767,12 €	132 583,00 €	163 792,72 €	1 984 529,61 €	454 066,11 €	1 739 787,82 €	257 727,63 €	8 978,05 €	34 105 528,84 €
Pagamentos	- €	16 405 894,80 €	106 637,33 €	- €	1 094,72 €	- €	12 684 353,31 €	1 782 530,99 €	- €	- €	30 980 511,15 €
<b>Saldo</b>	<b>106 340,58 €</b>	<b>12 224 061,40 €</b>	<b>521 129,79 €</b>	<b>132 583,00 €</b>	<b>162 698,00 €</b>	<b>1 984 529,61 €</b>	<b>- 12 230 287,20 €</b>	<b>- 42 743,17 €</b>	<b>257 727,63 €</b>	<b>8 978,05 €</b>	<b>3 125 017,69 €</b>

*Figura 4 - Execução orçamental por fonte de financiamento*

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio nas fontes 511 – Receitas próprias do ano com origem em receitas de impostos e 513 – Receita própria do ano com outras origens, o qual é compensado pelo saldo da fonte 319 – Transferências de receitas de impostos entre organismos.

## 1.5. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 3.º TRIMESTRE 2020

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS

SETEMBRO DE 2020											Un: euro
Descrição	Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita cobrada bruta	Reembolsos e restituições	Cobrada Líquida ano anterior	Cobrada Líquida ano atual	Receita cobrada líquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)
Font. Fi Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]=[7]+[8]	[10]=[3]-[4]-[5]	[11]=[9]/[10]
3.1.3 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	106 340,58 €	- €	106 340,58 €	- €	106 340,58 €	- €	- €	106 340,58 €	106 340,58 €	- €	100,0%
3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	40 777 086,96 €	- €	28 614 372,55 €	- €	28 614 372,55 €	- €	- €	28 614 372,55 €	28 614 372,55 €	- €	70,2%
3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS	15 584,00 €	- €	15 583,65 €	- €	15 583,65 €	- €	- €	15 583,65 €	15 583,65 €	- €	100,0%
4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	2 490 279,00 €	- €	627 767,12 €	- €	627 767,12 €	- €	- €	627 767,12 €	627 767,12 €	- €	25,2%
4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	258 168,46 €	- €	132 583,00 €	- €	132 583,00 €	- €	- €	132 583,00 €	132 583,00 €	- €	51,4%
4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	764 173,00 €	- €	163 792,72 €	- €	163 792,72 €	- €	- €	163 792,72 €	163 792,72 €	- €	21,4%
4.8.6 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES	7 000 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%
4.8.8 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	1 984 529,61 €	- €	1 984 529,61 €	- €	1 984 529,61 €	- €	- €	1 984 529,61 €	1 984 529,61 €	- €	100,0%
5.1.1 R07.02 SERVIÇOS	37 684 232,00 €	6 134 921,10 €	- €	2 265 864,55 €	- €	- €	- €	- €	- €	3 869 056,55 €	0,0%
5.1.1 R08.01 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	454 066,11 €	- €	454 066,11 €	- €	454 066,11 €	- €	- €	454 066,11 €	454 066,11 €	- €	100,0%
5.1.3 R06.07 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	300 000,00 €	- €	300 000,00 €	- €	300 000,00 €	- €	- €	300 000,00 €	300 000,00 €	- €	100,0%
5.1.3 R07.02 SERVIÇOS	3 394 897,00 €	380 092,29 €	1 406 811,86 €	- €	1 434 702,82 €	- €	183 327,44 €	1 251 375,38 €	1 434 702,82 €	352 201,33 €	42,3%
5.1.3 R08.01 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5 085,00 €	- €	- €	- €	5 085,00 €	- €	5 085,00 €	- €	5 085,00 €	- €	100,0%
5.1.3 R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENT	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	69 911,99 €	0,0%
5.2.1 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	257 727,63 €	- €	257 727,63 €	- €	257 727,63 €	- €	- €	257 727,63 €	257 727,63 €	- €	100,0%
7.2.4 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	8 978,05 €	- €	8 978,05 €	- €	8 978,05 €	- €	- €	8 978,05 €	8 978,05 €	- €	100,0%
<b>TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS</b>	<b>95 571 059,40 €</b>	<b>6 590 010,38 €</b>	<b>34 072 552,88 €</b>	<b>2 265 864,55 €</b>	<b>34 105 528,84 €</b>	<b>- €</b>	<b>188 412,44 €</b>	<b>33 917 116,40 €</b>	<b>34 105 528,84 €</b>	<b>4 291 169,87 €</b>	<b>35,7%</b>

Figura 5 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 35,7%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)

Receita	SET - 2018	SET - 2019	SET - 2020
Valor Orçamentado	110 277 231,00 €	101 352 395,12 €	95 571 059,40 €
Valor Executado	45 227 006,00 €	43 175 059,29 €	34 105 528,84 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>41%</b>	<b>43%</b>	<b>36%</b>

Figura 6 - Evolução da execução do orçamento da receita

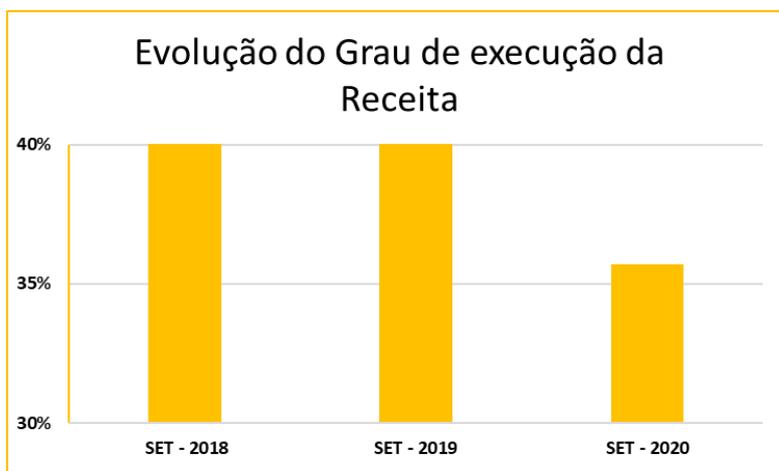
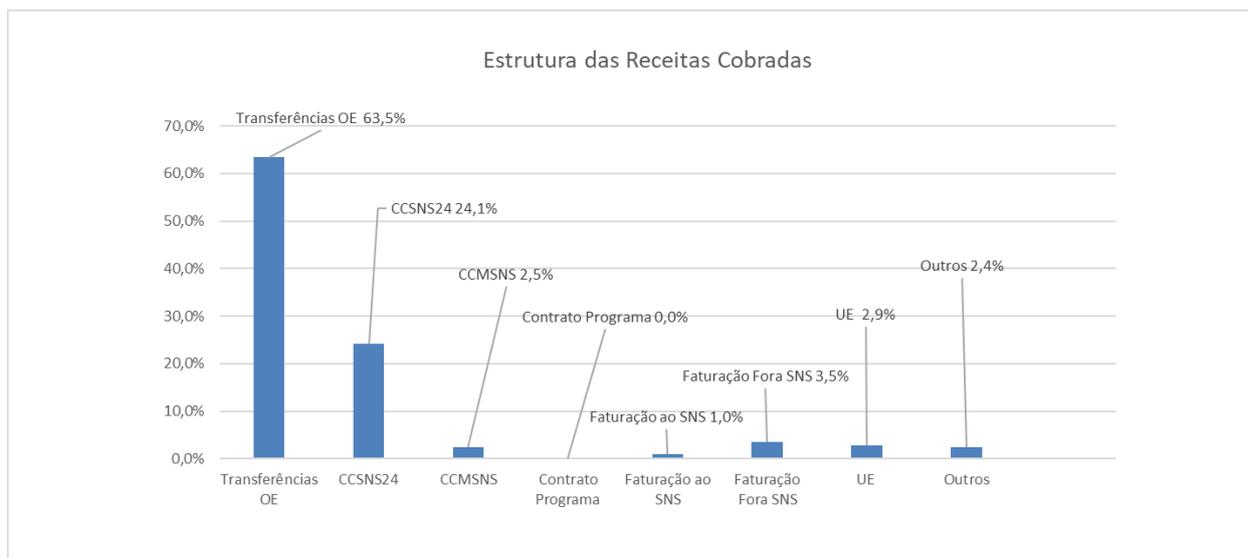


Figura 7 - Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE (20,1M€), bem como o recebimento do montante de cerca 7,6M€ para fazer face às despesas no âmbito do Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde (CCSNS24).

O Contrato-Programa não tem qualquer execução, uma vez que ainda não foi liquidada a dívida proveniente do ano anterior e a homologação do Contrato-Programa referente ao ano corrente ainda não ocorreu, situação recorrente ano após ano e que muito penaliza a eficiência financeira da SPMS.



**Figura 8 - Estrutura das receitas cobradas**

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):

Mês: SET - 2020

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado							
F.F. Económica	Fontes de Receita	Previsão Corrigida	Saldo de 2019	Perspetiva Atual de Recebimentos	Liquidação	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9 06.03.07.A0	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	25 665 400,00 €	- €	25 996 507,00 €	20 166 273,25 €	20 166 273,25 €	78%
3.1.9 06.03.07.B0	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	12 718 792,96 €	- €	12 718 792,96 €	7 651 568,09 €	7 651 568,09 €	60%
3.1.9 06.03.07.C0	Transferências correntes ACSS - CCMSNS	2 392 894,00 €	- €	1 846 319,88 €	796 531,21 €	796 531,21 €	43%
3.1.9 15.01.01	Reposições não abatidas aos pagamentos	15 584,00 €	- €	15 583,65 €	15 583,65 €	15 583,65 €	100%
4.1.1 06.09.01	Projetos SAMA FEDER	2 490 279,00 €	- €	2 490 279,00 €	627 767,12 €	627 767,12 €	25%
4.4.1 06.09.01	Porjetos SAMA FSE	258 168,46 €	- €	258 168,46 €	132 583,00 €	132 583,00 €	51%
4.8.2 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	751 092,00 €	- €	751 092,00 €	150 712,50 €	150 712,50 €	20%
4.8.2 06.09.04	Projetos diretamente financiados pela UE	13 081,00 €	- €	13 081,00 €	13 080,22 €	13 080,22 €	100%
4.8.6 06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	7 000 000,00 €	- €	- €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.01	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento	33 741 613,00 €	3 869 056,55 €	33 741 613,00 €	- €	- €	0%
5.1.1 07.02.99.A0.02	Contrato-Programa com a ACSS - PRESI.CSP	3 942 619,00 €	- €	3 942 619,00 €	- €	- €	0%
5.1.1 08.02.99	Outras	454 066,11 €	- €	454 066,11 €	454 066,11 €	454 066,11 €	100%
5.1.3 06.07.01	Instituições s/ fins lucrativos	300 000,00 €	- €	300 000,00 €	300 000,00 €	300 000,00 €	100%
5.1.3 07.02.99.B0	Faturação SNS	392 444,00 €	92 832,57 €	392 444,00 €	229 503,23 €	322 335,80 €	82%
5.1.3 07.02.99.C0	Faturação outras entidades	3 002 453,00 €	287 259,72 €	3 122 168,00 €	1 177 308,63 €	1 112 367,02 €	36%
5.1.3 08.01.99	Outras	5 085,00 €	5 085,00 €	5 085,00 €	- €	5 085,00 €	100%
5.1.3 09.04.03	Venda de bens de investimento	69 912,00 €	69 911,99 €	- €	- €	- €	0%
<b>Total</b>		<b>93 213 483,53 €</b>	<b>4 324 145,83 €</b>	<b>86 047 819,06 €</b>	<b>31 714 977,01 €</b>	<b>31 747 952,97 €</b>	<b>37%</b>

Figura 9 - Detalhe da execução da receita

## 1.6. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 3.º TRIMESTRE 2020

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS											
SETEMBRO DE 2020											
Un: euro	Descrição	Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Obrigações	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
		[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[5]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[3]
3.1.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	106 340,58 €	- €	106 340,58 €	106 340,58 €	106 340,58 €	- €	- €	106 340,58 €	106 340,58 €	0,0%
3.1.9	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERM...	7 317 555,00 €	- €	7 317 555,00 €	5 585 509,33 €	5 582 238,39 €	5 373 058,74 €	1 732 045,67 €	1 944 496,26 €	212 450,59 €	73,4%
3.1.9	D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUA...	516 851,00 €	- €	516 851,00 €	249 963,11 €	249 963,11 €	249 963,11 €	266 887,89 €	266 887,89 €	- €	48,4%
3.1.9	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	2 168 613,00 €	- €	2 168 613,00 €	1 676 939,01 €	1 521 732,27 €	1 451 903,87 €	491 673,99 €	716 709,13 €	225 035,14 €	67,0%
3.1.9	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	168 008,00 €	- €	168 008,00 €	82 919,07 €	37 806,94 €	28 892,98 €	85 088,93 €	139 115,02 €	54 026,09 €	17,2%
3.1.9	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	29 522 359,96 €	- €	29 522 359,96 €	24 191 041,01 €	19 525 104,06 €	8 323 311,45 €	5 331 318,95 €	21 199 048,51 €	15 867 729,56 €	28,2%
3.1.9	D06.02 DIVERSAS	981 355,00 €	- €	981 355,00 €	967 320,21 €	961 217,10 €	961 217,10 €	14 034,79 €	20 137,90 €	6 103,11 €	97,9%
3.1.9	D07.01 INVESTIMENTOS	117 929,00 €	- €	117 929,00 €	117 060,70 €	103 284,70 €	17 547,55 €	868,30 €	100 381,45 €	99 513,15 €	14,9%
3.6.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	-
3.6.7	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	-
4.1.1	D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERM...	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	-
4.1.1	D01.03 SEGURANÇA SOCIAL	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	-
4.1.1	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	200,00 €	- €	200,00 €	185,09 €	- €	- €	14,91 €	200,00 €	185,09 €	0,0%
4.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	2 387 079,00 €	- €	2 387 079,00 €	283 531,22 €	23 618,75 €	21 635,01 €	2 103 547,78 €	2 365 443,99 €	261 896,21 €	0,9%
4.1.1	D07.01 INVESTIMENTOS	103 000,00 €	- €	103 000,00 €	86 706,26 €	85 002,32 €	85 002,32 €	16 293,74 €	17 997,68 €	1 703,94 €	82,5%
4.4.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	258 168,46 €	- €	258 168,46 €	16 986,40 €	- €	- €	241 182,06 €	258 168,46 €	16 986,40 €	0,0%
4.8.2	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	764 173,00 €	- €	764 173,00 €	1 094,72 €	1 094,72 €	1 094,72 €	763 078,28 €	763 078,28 €	- €	0,1%
4.8.6	D07.01 INVESTIMENTOS	7 000 000,00 €	- €	7 000 000,00 €	- €	- €	- €	7 000 000,00 €	7 000 000,00 €	- €	0,0%
5.1.1	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	6 100,00 €	- €	6 100,00 €	5 947,78 €	5 728,34 €	5 728,34 €	152,22 €	371,66 €	219,44 €	93,9%
5.1.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	30 457 618,11 €	- €	30 457 618,11 €	22 823 086,01 €	15 516 245,94 €	11 373 440,39 €	7 634 532,10 €	19 084 177,72 €	11 449 645,62 €	37,3%
5.1.1	D06.02 DIVERSAS	1 758 353,00 €	1 011 353,00 €	747 000,00 €	148 775,00 €	97 850,00 €	97 850,00 €	600 225,00 €	649 150,00 €	48 925,00 €	13,1%
5.1.1	D07.01 INVESTIMENTOS	5 916 227,00 €	- €	5 916 227,00 €	1 448 297,09 €	1 409 420,87 €	1 207 334,58 €	4 467 929,91 €	4 708 892,42 €	240 962,51 €	20,4%
5.1.3	D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS	669 000,00 €	- €	669 000,00 €	476 361,10 €	379 058,29 €	278 371,21 €	192 638,90 €	390 628,79 €	197 989,89 €	41,6%
5.1.3	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	3 008 545,60 €	- €	3 008 545,60 €	2 692 354,86 €	2 267 618,78 €	1 411 911,38 €	316 190,74 €	1 596 634,22 €	1 280 443,48 €	46,9%
5.1.3	D07.01 INVESTIMENTOS	92 348,40 €	- €	92 348,40 €	92 248,40 €	92 248,40 €	92 248,40 €	100,00 €	100,00 €	- €	99,9%
5.2.1	D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	224 766,42 €	- €	224 766,42 €	224 766,42 €	224 766,42 €	- €	- €	224 766,42 €	224 766,42 €	0,0%
	TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS	93 544 590,53 €	1 011 353,00 €	92 533 237,53 €	61 275 433,37 €	48 190 339,98 €	30 980 511,15 €	31 257 804,16 €	61 552 726,38 €	30 294 922,22 €	33,5%

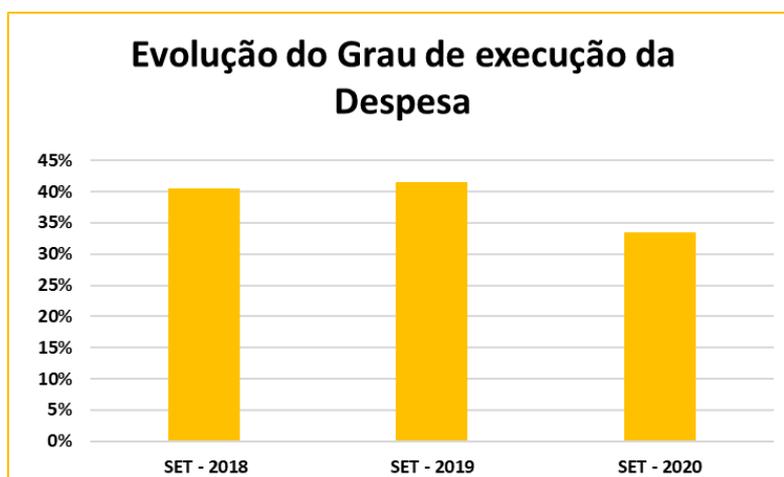
Figura 10 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 33,5%, o que significa que o nível de execução da despesa está 2 pontos percentuais abaixo do nível de execução da receita.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de setembro.

(Unid Monetária: Euros)			
Despesa	SET - 2018	SET - 2019	SET - 2020
Valor Orçamentado	99 583 007,00 €	101 352 395,12 €	93 544 590,53 €
Valor cativo	3 307 374,00 €	1 905 700,00 €	1 011 353,00 €
Valor Executado	38 928 842,00 €	41 341 382,50 €	30 980 511,15 €
<b>Grau de Execução</b>	<b>40%</b>	<b>42%</b>	<b>33%</b>

*Figura 11 - Evolução da execução do orçamento da despesa*



*Figura 12 - Evolução do grau de execução da despesa*

Como se pode verificar o grau de execução orçamental da despesa está abaixo do conseguido nos anos de 2019 e 2018.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por tipo de despesa e respetivo peso relativo.

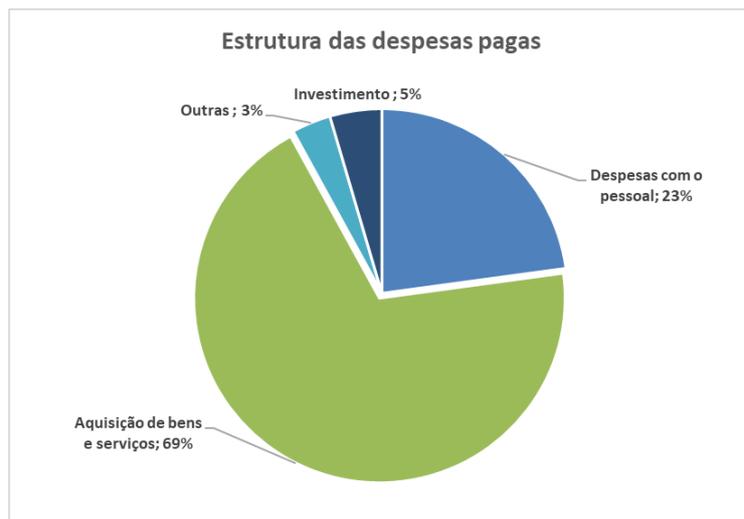


Figura 13 - Estrutura das despesas

Do valor total pago, 69% corresponde a aquisição de serviços e 23% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social). Em 2019 a percentagem era de 75% e 17% respetivamente, uma vez que os investimentos e as outras despesas correntes já contavam em setembro com 8% do total pago.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em setembro de 2020, foi bastante inferior à despesa paga no mesmo período em 2019. Tal deve-se essencialmente à limitação das dotações em 2020 por via de um orçamento corrigido inferior em 7,8M€, sendo que cerca de 7M€ correspondem a fundos comunitários adicionados no orçamento suplementar, cuja execução é improvável, o que totaliza 14,8M€ de diminuição face ao ano anterior (no relatório trimestral de execução orçamental do 3.º trimestre de 2019 a coluna do Orçamento totalizava 101.352.395,12€).

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2019						
Principais agregados	ORÇ. 2020	DEZ - 2019	SET - 2019	SET - 2020	Varição homóloga	%
Despesas com o pessoal	10 003 019,00	9 578 431,29 €	6 868 213,60 €	7 074 925,72 €	206 712,12 €	3%
Aquisição de bens e serviços	67 572 359,13	57 417 055,37 €	30 977 754,57 €	21 444 385,48 €	- 9 533 369,09 €	-31%
Outras despesas correntes	2 739 708,00	1 977 705,67 €	1 773 156,77 €	1 059 067,10 €	- 714 089,67 €	-40%
Investimento	13 229 504,40	3 074 571,32 €	1 722 257,56 €	1 402 132,85 €	- 320 124,71 €	-19%
<b>Total</b>	<b>93 544 590,53 €</b>	<b>72 047 763,65 €</b>	<b>41 341 382,50 €</b>	<b>30 980 511,15 €</b>	<b>- 10 360 871,35 €</b>	<b>-25%</b>

Figura 14 - Evolução das despesas por agrupamento



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1.7. BALANÇO DO 3.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 30 de setembro de 2020

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.20	31.dez.19
<b>ATIVO</b>		
<b>Ativo não corrente</b>		
Ativos fixos tangíveis	5 886 242,86	6 318 486,36
Ativos intangíveis	116 170,32	427 690,63
Ativos por impostos diferidos	461,07	432,84
	<b>6 002 874,25</b>	<b>6 746 609,83</b>
<b>Ativo corrente</b>		
Clientes, contribuintes e utentes	4 286 299,02	6 585 139,53
Estado e outros entes públicos	3 436 746,74	635 219,79
Outras contas a receber	10 001 056,87	4 064 130,84
Diferimentos	7 254 047,04	75 102,75
Caixa e depósitos	5 799 854,00	2 969 484,19
	<b>30 778 003,67</b>	<b>14 329 077,10</b>
<b>Total do ativo</b>	<b>36 780 877,92</b>	<b>21 075 686,93</b>
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>		
Património/Capital	26 260 689,00	26 260 689,00
Reservas	4 456 980,17	4 456 980,17
Resultados transitados	-29 553 505,09	-25 145 986,17
Outras variações no Património Líquido	5 733 132,04	5 747 487,22
Resultado líquido do período	695 428,91	-1 766 704,49
<b>Total do Património Líquido</b>	<b>7 592 725,03</b>	<b>9 552 465,73</b>
<b>PASSIVO</b>		
<b>Passivo não corrente</b>		
Provisões	4 415 542,12	4 415 542,12
	<b>4 415 542,12</b>	<b>4 415 542,12</b>
<b>Passivo corrente</b>		
Fornecedores	16 667 213,11	2 625 020,49
Estado e outros entes públicos	847 590,47	198 925,86
Fornecedores de investimentos	287 823,44	591 327,79
Outras contas a pagar	6 704 266,19	3 505 793,58
Diferimentos	265 717,56	186 611,36
	<b>24 772 610,77</b>	<b>7 107 679,08</b>
<b>Total do passivo</b>	<b>29 188 152,89</b>	<b>11 523 221,20</b>
<b>Total Património Líquido e passivo</b>	<b>36 780 877,92</b>	<b>21 075 686,93</b>

Figura 15 - Balanço a 30 de setembro de 2020



## 1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 3.º TRIMESTRE 2020

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**  
**Demonstração dos Resultados por Naturezas individual**  
**Período findo em 30 de setembro de 2020**

(Valores expressos em euros)

<b>Rendimentos e Gastos</b>	<b>30.set.20</b>	<b>30.set.19</b>
Prestação de serviços	8 578 232,79	5 938 239,55
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	28 190 263,89	26 496 930,31
Fornecimentos e serviços externos	-26 284 497,50	-30 128 302,98
Gastos com o pessoal	-7 239 863,80	-6 647 807,20
Provisões	-	-4 017 982,00
Outros rendimentos e ganhos	223 413,77	141 169,55
Outros gastos e perdas	-754 799,37	-45 452,84
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>2 712 749,78</b>	<b>-8 263 205,61</b>
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-1 611 369,97	-2 247 282,79
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>1 101 379,81</b>	<b>-10 510 488,40</b>
Juros e gastos similares suportados	-	-
<b>Resultado antes de Impostos</b>	<b>1 101 379,81</b>	<b>-10 510 488,40</b>
Imposto sobre o rendimento	-405 950,90	-2 380,96
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>695 428,91</b>	<b>-10 512 869,36</b>

*Figura 16 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 30 de setembro de 2020*



## 1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 3.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de setembro de 2020

(Valores expressos em euros)

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	Total do património líquido
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	4 456 980,17	-25 145 986,17	5 747 487,22	-1 766 704,49	9 552 465,73
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Aplicação do resultados de 2019				-1 766 704,49	-14 355,18	1 766 704,49	-14 355,18
Outras alterações reconhecidas no património líquido				-2 640 814,43			-2 640 814,43
	28	0,00	0,00	-4 407 518,92	-14 355,18	1 766 704,49	-2 655 169,61
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					695 428,91	695 428,91
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					2 462 133,40	-1 959 740,70
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações	5						
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	4 456 980,17	-29 553 505,09	5 733 132,04	695 428,91	7 592 725,03

Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de setembro de 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em euros)

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	Total do património líquido
<b>POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	1	26 260 689,00	4 456 980,17	-32 520 331,22	5 747 487,22	3 048 987,56	6 993 812,73
<b>ALTERAÇÕES NO PERÍODO</b>							
Aplicação do resultados de 2018				3 048 987,56		-3 048 987,56	0,00
Outras alterações reconhecidas no património líquido				4 325 357,49			4 325 357,49
	28	0,00	0,00	7 374 345,05	0,00	-3 048 987,56	4 325 357,49
<b>RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO</b>	3					-1 766 704,49	-1 766 704,49
<b>RESULTADO INTEGRAL</b>	4 = 2 + 3					-4 815 692,05	2 558 653,00
<b>OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO</b>							
Realizações de capital/património							
Outras operações	5	0,00	-	-	-	-	0,00
<b>POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO</b>	6 = 1 + 2 + 3 + 5	26 260 689,00	4 456 980,17	-25 145 986,17	5 747 487,22	-1 766 704,49	9 552 465,73

Figura 18 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2019



**1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 3.º TRIMESTRE 2020**

**SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE**  
**Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa**  
**Período findo em 30 de setembro de 2020**

(Valores expressos em euros)

Rubricas	30.set.20	30.set.19
<b><u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u></b>		
Recebimentos de clientes	1 221 813,05	10 079 280,29
Pagamentos a fornecedores	-21 702 756,69	-32 233 085,49
Pagamentos ao pessoal	-6 915 372,19	-6 777 341,19
<b>Caixa gerada pelas operações</b>	<b>-27 396 315,83</b>	<b>-28 931 146,39</b>
Outros recebimentos / pagamentos	31 628 818,49	29 724 550,97
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>	<b>4 232 502,66</b>	<b>793 404,58</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u></b>		
Pagamentos respeitantes a:		
Ativos fixos tangíveis	-1 402 132,85	-1 711 768,69
Ativos intangíveis	-	-
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>	<b>-1 402 132,85</b>	<b>-1 711 768,69</b>
<b><u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u></b>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	-	-
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	-	-
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c)</b>	<b>2 830 369,81</b>	<b>-918 364,11</b>
<b>Efeito das diferenças de câmbio</b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>	<b>2 969 484,19</b>	<b>2 971 730,72</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>	<b>5 799 854,00</b>	<b>2 053 366,61</b>
<b><u>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</u></b>		
<b>Caixa e seus equivalentes no início do período</b>		
Equivalentes a caixa no início do período	<b>2 969 484,19</b>	<b>2 971 730,72</b>
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	<b>2 357 575,87</b>	<b>2 170 569,38</b>
De operações de tesouraria	<b>611 908,32</b>	<b>801 161,34</b>
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		
Equivalentes a caixa no fim do período	<b>5 799 854,00</b>	<b>2 053 366,61</b>
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte	5 799 854,00	2 053 366,61
De execução orçamental	3 125 017,69	1 833 676,79
De operações de tesouraria	2 674 836,31	219 689,82

*Figura 19 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 30 de setembro de 2020*



## 1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 3.º TRIMESTRE 2020

### BALANÇO

#### Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos tangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Depreciações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Depreciações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
<b>Outros ativos fixos tangíveis</b>								
Edifícios e outras construções	1 069 634,79	38 613,49	-	1 031 021,30	1 069 634,79	76 373,89	-	993 260,90
Equipamento básico	5 073 841,86	1 643 745,30	-	3 430 096,56	5 447 817,41	2 499 511,14	-	2 948 306,27
Equipamento administrativo	6 631 733,33	5 517 620,34	-	1 114 112,99	6 387 128,36	5 530 886,67	-	856 241,69
Outros	509 964,85	188 727,79	-	321 237,06	505 014,85	245 229,39	-	259 785,46
Ativos fixos tangíveis em curso	422 018,45	-	-	422 018,45	828 648,54	-	-	828 648,54
<b>Total</b>	<b>13 707 193,28</b>	<b>7 388 706,92</b>	<b>-</b>	<b>6 318 486,36</b>	<b>14 238 243,95</b>	<b>8 352 001,09</b>	<b>-</b>	<b>5 886 242,86</b>

Ativos Fixos Tangíveis (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Depreciações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
<b>Outros ativos tangíveis</b>										
Edifícios e outras construções	1 031 021,30	-	-	-	-	-	-37 760,40	-	-	993 260,90
Equipamento básico	3 430 096,56	418 085,79	-	-	-	-	-893 500,98	(6 375,10)	-	2 948 306,27
Equipamento administrativo	1 114 112,99	85 857,14	-	-	-	-	-310 797,62	(32 930,82)	-	856 241,69
Outros	321 237,06	-	-	-	-	-	-57 790,66	(3 660,94)	-	259 785,46
Ativos fixos tangíveis em curso	422 018,45	406 630,09	-	-	-	-	-	-	-	828 648,54
<b>Total</b>	<b>6 318 486,36</b>	<b>910 573,02</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-1 299 849,66</b>	<b>-42 966,86</b>	<b>-</b>	<b>5 886 242,86</b>

#### Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Apresenta-se o detalhe dos movimentos ocorridos nos ativos fixos intangíveis, bem como nas respetivas depreciações acumuladas:

Rubricas (1)	Início do período				Final do período			
	Quantia Bruta (2)	Amortizações acumuladas (3)	Perdas por imparidade acumuladas (4)	Quantia escriturada (5) = (2)-(3)-(4)	Quantia Bruta (6)	Amortizações acumuladas (7)	Perdas por imparidade acumuladas (8)	Quantia escriturada (9) = (6)-(7)-(8)
Ativos Intangíveis								
Programas de computador e sistemas de informação	4 746 714,66	4 319 024,03	-	427 690,63	4 746 714,66	4 630 544,34	-	116 170,32
<b>Total</b>	<b>4 746 714,66</b>	<b>4 319 024,03</b>	<b>-</b>	<b>427 690,63</b>	<b>4 746 714,66</b>	<b>4 630 544,34</b>	<b>-</b>	<b>116 170,32</b>

Rubricas (1)	Quantia escriturada inicial (2)	Variações								Quantia escriturada final (11) = (2) + (3) + (4) + (5) + (6) + (7) + (8) + (9) + (10)
		Adições (3)	Transferências internas à entidade (4)	Revalorizações (5)	Reversões de perdas por imparidade (6)	Perdas por imparidade (7)	Amortizações do período (8)	Diferenças cambiais (9)	Diminuições (10)	
Ativos Intangíveis										
Programas de computador e sistemas de informação	427 690,63	-	-	-	-	-	-311 520,31	-	-	116 170,32
<b>Total</b>	<b>427 690,63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-311 520,31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>116 170,32</b>

## Cientes

A 30 de setembro de 2020 o valor em dívida de clientes apresenta um ligeiro decréscimo face a dezembro de 2019, em face de notas de crédito emitidas a favor da ACSS. A maior parte da dívida respeita ao Contrato-Programa com a ACSS, tratando-se de faturas emitidas no mês de dezembro.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80€.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	SET - 2020	DEZ - 2019
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	3 869 056,50 €	6 134 921,05 €
Direção Geral de Saúde	306 864,82 €	3 904,00 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €	69 911,99 €
INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA	11 845,31 €	16 388,62 €
Outras entidades	28 620,40 €	360 013,87 €
<b>Total</b>	<b>4 286 299,02 €</b>	<b>6 585 139,53 €</b>

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

Cientes	Por vencer	<90 dias	91-180 dias	181-360 dias	>360 dias	Total
Administração Central do Sistema de Saúde, IP	- €	- €	- €	3 869 056,50 €	- €	3 869 056,50 €
Direção Geral de Saúde	115 368,58 €	- €	- €	191 496,24 €	- €	306 864,82 €
Administração Regional de Saúde do Centro	69 911,99 €	- €	- €	- €	- €	69 911,99 €
INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA	11 845,31 €	- €	- €	- €	- €	11 845,31 €
Outras entidades	22 780,30 €	5 442,29 €	- €	- €	397,81 €	28 620,40 €
<b>Total</b>	<b>219 906,18 €</b>	<b>5 442,29 €</b>	<b>- €</b>	<b>4 060 552,74 €</b>	<b>397,81 €</b>	<b>4 286 299,02 €</b>

### Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente o montante de IVA a reportar para meses seguintes.

### Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimo de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Esta rubrica inclui ainda os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

### Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

### Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias conhecidas de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

### Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

### Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de

aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€. Até à data, as contas referentes aos exercícios posteriores a 2015, inclusive, não foram aprovadas.

### Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2019, no montante negativo de 1.766.704,49€, foi transferido para resultados transitados.

### Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 14.355,18€.

### Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento das transferências correntes e à diminuição dos fornecimentos e serviços externos.

### Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. Não foram registadas provisões em 2020.

### Fornecedores

O montante em dívida a fornecedores aumentou substancialmente, face ao verificado em 31 de dezembro de 2019, devido à receção da fatura referente ao licenciamento Microsoft para o Ministério da Saúde no montante total de 9,8M€.



(Unid Monetária: Euros)

<b>Fornecedores conta corrente</b>	<b>SET - 2020</b>	<b>DEZ - 2019</b>
ITEN Solutions - Sistemas Informação SA	10 049 516,33 €	18 425,40 €
ALTRAN - Altranportugal, SA	1 598 910,71 €	814 900,46 €
MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA	1 515 810,83 €	224 292,01 €
Novabase Digital, S.A	307 950,67 €	- €
Liferay, S.L.	261 562,50 €	- €
Link Consulting - Tecnologias de Informação S.A.	246 307,50 €	- €
Oramix - Sistemas de Informação, SA	215 338,56 €	- €
Timestamp - Sistemas de Informação, S.A.	204 381,72 €	- €
MATCH PROFILER - CONSULTADORIA E DESENV	186 351,15 €	34 357,10 €
Claranet Portugal - Telecomunicações, S.A.	175 860,48 €	- €
AMA -Agência para a Modernização Administrativa,IP	171 704,18 €	- €
Informantem - Informática e Manutenção, SA	146 656,01 €	- €
GFI Portugal - Tecnologias de Informação SA	145 177,29 €	162 635,70 €
CGITI Portugal, SA	127 015,95 €	38 879,81 €
Outras entidades	1 314 669,23 €	1 331 530,01 €
<b>Subtotal</b>	<b>16 667 213,11 €</b>	<b>2 625 020,49 €</b>
<b>Fornecedores de Investimento</b>	<b>SET - 2020</b>	<b>DEZ - 2019</b>
Maxiglobal - Equipamentos e serviços de informátic	175 000,00 €	- €
Basedois, Lda	85 737,15 €	- €
Pinto & Cruz - Instalações e Manutenção, SA	27 086,29 €	- €
Outras entidades	- €	591 327,79 €
<b>Subtotal</b>	<b>287 823,44 €</b>	<b>591 327,79 €</b>
<b>Total</b>	<b>16 955 036,55 €</b>	<b>3 216 348,28 €</b>

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

<b>Tipo de aquisição</b>	<b>Por vencer</b>	<b>0-90 dias</b>	<b>Após 90 dias</b>	<b>Após 120 dias</b>	<b>Total</b>
Aquisições de bens/serviços	3 062 342,67 €	13 431 087,28 €	98 415,45 €	75 367,71 €	16 667 213,11 €
Aquisições de capital	- €	287 823,44 €	- €	- €	287 823,44 €
<b>Total</b>	<b>3 062 342,67 €</b>	<b>13 718 910,72 €</b>	<b>98 415,45 €</b>	<b>75 367,71 €</b>	<b>16 955 036,55 €</b>

#### Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado (IRC), Segurança Social, CGA e IRS. Inclui também o IVA liquidado que ainda não foi objeto de apuramento.

#### Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período.

## Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui essencialmente recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

### Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente ao acréscimo de rendimentos referente ao Contrato-Programa com a ACSS, ainda não faturados, e à faturação no âmbito de contratos com a Direção-Geral da Saúde.

### Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado. No período transitório até à entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2020 vigorou o orçamento de 2019.

O ponto 40 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Lei do Orçamento do Estado para 2020), dispõe o seguinte: *“Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS”*.

A estes montantes acresceram os reforços orçamentais de 1.238.087€ por via da autorização de utilização do saldo de gerência da ACSS para pagamento do CCSNS24 (Despacho n.º 414/2020, de 9 de março, do Secretário de Estado do Orçamento (SEO), de 3.668.893€ por via do Despacho n.º 524/2020, de 3 de abril, do SEO para fazer face a despesas de software dos sistemas informáticos do SNS, inclusive o licenciamento Microsoft e de 3.226.502€ por via do Despacho n.º 966/2020 de 28 de julho, para as despesas do SNS24 dado o aumento de atividade resultante do estado de Pandemia Covid19.

Assim, no 3.º trimestre de 2020 a SPMS recebeu e/ou reconheceu rendimentos de 20,1M€ para os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS, 6,6M€ para o Centro de Contacto do SNS, 0,7M€ para o Centro de Controlo e Monitorização do SNS, 0,9M€ de fundos comunitários e 0,3 da fundação Calouste Gulbenkian para comparticipação do apoio psicológico do CCSNS24 no âmbito da crise do COVID19.



<b>Transferências correntes e Subsídios à exploração obtidos</b>	<b>30.SET.20</b>
<b>Transferências correntes</b>	
ACSS - transferências do OE	20 166 273,25
ACSS - Centro de Contacto do SNS	6 612 389,82
ACSS - Centro de Controlo e monitorização do SNS	671 670,37
Fundação Calouste Gulbenkian - COVID19	300 000,00
<b>Subtotal</b>	<b>27 750 333,44</b>
<b>Subsídios correntes</b>	
Portugal 2020 - FEDER	82 901,91
FCT - Fundação para Ciência e Tecnologia	1 797,06
Horizon 2020 - Comissão Europeia	340 200,14
Outros Financiamentos Comissão Europeia	15 031,34
<b>Subtotal</b>	<b>439 930,45</b>
<b>Total</b>	<b>28 190 263,89</b>

### Fornecimentos e serviços externos

Em 2020, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior.

<b>Conta</b>	<b>Descrição</b>	<b>30.SET.20</b>	<b>30.SET.19</b>	<b>Variação</b>
621	Subcontratos e concessões de serviços	16 902 516,75	20 387 865,55	(3 485 348,80)
6221	Trabalhos especializados	2 037 161,53	7 285 209,48	(5 248 047,95)
6226	Conservação e Reparação	5 742 412,61	770 469,01	4 971 943,60
6261	Rendas e alugueres	517 853,94	494 021,36	23 832,58
6251	Deslocações e estadas	102 836,71	233 541,73	(130 705,02)
6241	Electricidade	172 716,58	231 929,59	(59 213,01)
6267	Limpeza, higiene e conforto	195 779,24	197 287,25	(1 508,01)
6223	Vigilância e Segurança	187 070,54	146 312,91	40 757,63
6262	Comunicação	220 699,35	110 575,50	110 123,85
6225	Comissões	100 141,25	72 494,73	27 646,52
6222	Publicidade, comunicação e imagem	29 992,11	83 793,77	(53 801,66)
6233	Material de escritório	15 864,41	32 113,40	(16 248,99)
6243	Água	12 704,17	15 263,93	(2 559,76)
6242	Combustíveis e lubrificantes	11 011,92	8 838,16	2 173,76
6224	Honorários	-	3 349,20	(3 349,20)
	Outros fornecimentos e serviços externos	35 736,39	55 237,41	(19 501,02)
	<b>Total</b>	<b>26 284 497,50</b>	<b>30 128 302,98</b>	<b>(3 843 805,48)</b>

O aumento ocorrido na rubrica 6226 Conservação e reparação explica-se pelo facto desta conta incluir a Assistência Técnica e mais concretamente a Assistência Técnica a Software e os licenciamentos anuais, sendo que aqui se inclui o licenciamento Microsoft.

### Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem um incremento resultante da anualização dos recrutamentos ocorridos durante o ano de 2019.

### Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista um aumento face ao período homólogo do ano anterior.

### Outros gastos e perdas

Esta rubrica aumentou em relação ao período homólogo em virtude do registo de correções relativas a períodos anteriores, designadamente de faturas recebidas de pequeno montante que não foram consideradas no acréscimo de gastos do exercício de 2019, mas cujo serviço foi prestado naquele ano.

### Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica espelha uma diminuição face ao período homólogo.

### Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 695.428,91€.

Tal como já referido anteriormente, a variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento das transferências correntes e à diminuição dos fornecimentos e serviços externos.

## *DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA*

### Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos no primeiro semestre de 2020 referem-se essencialmente a recebimentos do Programa de Troca de Seringas, provenientes da Direção-Geral da Saúde.

### Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior que se explica pelo facto de em 2019 terem sido pagas dívidas significativas

provenientes de 2018 e de em 2020 existirem restrições de tesouraria em face da ausência de qualquer cobrança do Contrato-Programa com a ACSS, incluindo a dívida proveniente do ano anterior.

#### Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

#### Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui o recebimento das transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS e ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS.

#### Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem os pagamentos referentes a aquisições de bens de investimento.

#### Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos.

## INDICADORES

### 1.12. INDICADORES DO 3.º TRIMESTRE DE 2020

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a setembro de 2020 e sua situação face ao final de 2019.

Indicadores	Método de cálculo		DEZ - 2019	SET - 2020
	Numerador	Denominador		
<b>Resultado Líquido (€)</b>	<b>Resultado Líquido</b>	<b>NA</b>	<b>- 3 608 842,55 €</b>	<b>695 428,91 €</b>
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	37%	21%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	1,60	1,24
Fundo de maneiio	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	5 379 231,73 €	6 005 392,90 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	0,58	0,26
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	- 3 588 209,62 €	1 101 379,81 €
<b>EBITDA (€)</b>	<b>EBIT + Amortizações + Provisões</b>	<b>NA</b>	<b>- 647 198,02 €</b>	<b>2 712 749,78 €</b>
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	47 651 871,74 €	26 284 497,50 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	61 111 538,07 €	36 991 910,45 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	413 456,90 €	102 836,71 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	80 923,77 €	22 818,99 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	160 300,01 €	220 699,35 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	9 872 967,30 €	7 239 863,80 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	57 524 839,04 €	33 524 361,30 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	23 797 389,99 €	8 578 232,79 €
<b>Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios</b>	<b>Gastos Operacionais (FSE+GCP)</b>	<b>Volume de Negócios</b>	<b>242%</b>	<b>391%</b>
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515)	NA	38 730,11 €	28 106,59 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	33 251 583,11 €	1 221 813,05 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	61 749 308,99 €	21 702 756,69 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de setembro	Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	49,27	73,05
Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de setembro	Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009)	63,29	94,43
<b>Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)</b>	<b>Fornecedores</b>	<b>FSE x nº de dias decorridos</b>	<b>18,18</b>	<b>171,21</b>
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	91,32	134,91
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total	2%	95%
Investimento	Investimento		2 942 715,79 €	910 573,02 €
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias		466 088,81 €	13 892 693,88 €

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- a) O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;



- b) O rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo;
- c) O volume de negócios é diminuto, fruto da inexistência de faturação ao abrigo do Contrato-Programa de 2020;
- d) O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 73,05 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009). Este indicador é ainda relativamente elevado uma vez que a faturação emitida à ACSS em 2019 ainda não foi recebida;
- e) O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 94,43 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito da fatura referente ao licenciamento Microsoft.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 2/2020, de 31 de março, que aprova o Orçamento do Estado para 2020, encontra-se estabelecido no artigo 59.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2020).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte, com o comparativo face ao período homólogo do ano anterior:

Indicadores	SET - 2019	SET - 2020	Variação homóloga	% VH
<b>EBITDA (€)</b>	- 8 263 205,61 €	2 712 749,78 €	10 975 955,39 €	-133%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	30 128 302,98 €	26 284 497,50 €	- 3 843 805,48 €	-13%
Rendimentos Operacionais (€)	32 576 339,41 €	36 991 910,45 €	4 415 571,04 €	14%
<b>Gastos com deslocações e estadas</b>	<b>233 541,73 €</b>	<b>102 836,71 €</b>	- 130 705,02 €	-56%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	51 864,49 €	22 818,99 €	- 29 045,50 €	-56%
Gastos com comunicações	110 575,50 €	220 699,35 €	110 123,85 €	100%
<b>Gastos com Pessoal (€)</b>	<b>6 647 807,20 €</b>	<b>7 239 863,80 €</b>	<b>592 056,60 €</b>	<b>9%</b>
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	36 776 110,18 €	33 524 361,30 €	- 3 251 748,88 €	-9%
<b>Volume de negócios</b>	<b>5 938 239,55 €</b>	<b>8 578 232,79 €</b>	<b>2 639 993,24 €</b>	<b>44%</b>
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	619%	391%	-229%	-
Gastos com Frota Automóvel	33 995,64 €	28 106,59 €	- 5 889,05 €	-17%

Figura 20 - Indicadores financeiros no contexto atual (T3)

## CONCLUSÕES

### 1.13. ORÇAMENTO

---

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

-  A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 30 de setembro de 2020. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 34.105.528,84€ e um total de pagamentos de 30.980.511,15€.
-  A Demonstração dos Resultados, a 30 de setembro de 2020, evidencia um resultado líquido positivo do período de 695.428,91€. Este resultado deve-se essencialmente a um aumento das transferências correntes e a uma diminuição dos fornecimentos e serviços externos, face ao período homólogo do ano anterior.
-  O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, todavia o rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo.

O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 94,43 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito da fatura referente ao licenciamento Microsoft.



**ANEXO I – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T3**

Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	IND08 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis	DAJC	10	6,3	Em execução	
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	IND09 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis	DAJC	20	4	Em execução	
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	IND010 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	DAJC	15		Em execução	
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	IND011 - Prazo para assegurar a preparação de propostas	DAJC	30		Em execução	
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	IND012 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos	DAJC	15	1,6	Em execução	
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	IND013 - N.º de processos mapeados	DAJC	4	0	Em execução	
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	IND014 - Prazo de entrega de manual de boas práticas na área de proteção de dados	DAJC	30/11/2020		Em execução	
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	IND015 - N.º de ações de divulgação	DAJC	2	0	Em execução	
OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	IND016 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual	DAJC	2	2	Supera	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP08 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	IND05 - Nº ações de formação/ participação em congressos	DCBSS	2	1	Em execução	
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	IND034 - Realizar o <i>assessment</i> ao ambiente previsto na candidatura ao SAMA	DCCMSNS	15/12/2020		Em execução	
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND021 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior	DCNTS	30%	80%	Supera	
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	IND022 - Monitorização e pilotagem da transição de contrato do SNS24	DCNTS	20%	60%	Supera	
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND023 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074)	DCNTS	10%	36%	Supera	
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	IND024 - Nº ações de promoção da telessaúde	DCNTS	8	171	Supera	
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND025 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior	DCNTS	5%	11%	Supera	
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	IND026 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS	DCNTS	10%	25%	Supera	
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	IND035 - Taxa de processos adjudicados	DCPI	50%	40%	Em execução	
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	IND036 - Nº Medio de dias de tramitação do procedimento	DCPI	100	39	Em execução	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP022 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	IND037 - Prazo de implementação do sistema de <i>report</i> de ocorrências	DCPI	31/05/2020	30/06/2020	Não Cumpre	A equipa esteve dedicada à implementação das recomendações da DGS no âmbito da pandemia COVID-19, assim como à manutenção dos edifícios, não foi possível finalizar este projeto no prazo inicialmente estabelecido.
OOP022 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	IND038 - Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS	DCPI	70%	20%	Em execução	
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	IND039 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação	DCPI	50%	40%	Em execução	
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	IND040 - Taxa de contratos com atraso na execução	DCPI	50%	40%	Em execução	
OOP024 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	IND041 - Taxa de participação de recursos em formações externas e internas	DCPI	70%	50%	Em execução	
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	IND042 - Prazo de implementação da APP do SIFGC	DCPI	15/12/2020		Em execução	
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	IND043 - Prazo de implementação da aplicação de gestão documental	DCPI	30/11/2020		Em execução	
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	IND044 - Prazo para desenho das especificações de plataforma de gestão interna de deslocação (todas as tipologias) e alojamento	DCPI	30/11/2020		Em execução	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	IND045 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção	DCPI	50%	20%	Em execução	
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	IND046 - Prazo para desenho do modelo de avaliação simples de fornecedores	DCPI	30/06/2020		Em execução	
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND047 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS	DCRP	1	4	Supera	
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND048 - N.º Respostas à Comunicação Social	DCRP	4	40	Supera	
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND049 - N.º Press Releases	DCRP	1	7	Supera	
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	IND050 - N.º de acessos na MySPMS - intranet	DCRP	31000	41134	Supera	
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND055 - N.º de participações em eventos internacionais	DCRP	1	1	Cumpre	
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND056 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction	DCRP	40	68	Supera	
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	IND057 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	DCRP	3	20	Supera	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND058 - N.º de publicações no Website da internet	DCRP	20	50	Supera	
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND059 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	2	2	Cumpre	
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	IND060 - N.º de <i>Flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i> produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	1	2	Supera	
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0105 - Prazo para elaboração do Plano de Ação 2020 do Projeto SPMS 3.0	DPDO	31/12/2020		Em execução	
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0106 - Taxa de revisão de atividades do Projeto SPMS 2.0	DPDO	50%	50%	Cumpre	
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	IND0107 - N.º de Candidaturas submetidas a Concursos de Mérito em 2020	DPDO	15	14	Em execução	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0108 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente interno	DPDO	20/11/2020		Em execução	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0109 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI)	DPDO	20/11/2020		Em execução	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0110 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação dos SI internos e externos	DPDO	18/12/2020		Em execução	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0111 - Prazo de envio a CA dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO (dias em relação ao término do trimestre)	DPDO	30	33	Em execução	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0112 - Prazo para comunicação à CITE e CIG do Plano de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	10/09/2020	14/09/2020	Cumpre	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0113 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos <i>dashboards</i> de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise)	DPDO	15	12	Em execução	
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	IND0114 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI	DPDO	1	2	Supera	
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	IND0115 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos de 2021 (CP e AM)	DPDO	31/12/2020		Em execução	
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	IND0116 - Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (dias após termo do trimestre)	DPDO	30	44	Em execução	
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	IND0117 - Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas CP (dias após termo do mês)	DPDO	15		Em execução	
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	IND072 - Desmaterialização dos processos individuais de todos os trabalhadores da SPMS ativos	DRH	90%	70%	Em execução	
OOP043 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	IND074 - N.º de dinâmicas de partilha de boas práticas desenvolvidas, com vista à implementação de planos de melhoria	DRH	2	1	Em execução	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	IND075 - N.º de atividades formativas executadas pela Academia	DRH	100	139	Supera	
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	IND076 - Grau de satisfação nas formações realizadas (escala 1 - 6)	DRH	4,5%	5,1%	Supera	
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	IND077 - Aumento de N.º de iniciativas na plataforma da SPMS (ações formação, Workshops e sessões de esclarecimento)	DRH	150%	190%	Supera	
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	IND089 - % de pareceres M6 emitidos dentro do prazo	DSI	90%	45%	Em execução	
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	IND090 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução	
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	IND091 - N.º de novas aplicações ou produtos com a 1.ª linha de suporte incorporada no CS	DSI	8	5	Em execução	
OOP055 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	IND094 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2019	UAI	30/07/2020		Em execução	Falta a informação de 1 Direção para concluir o Relatório
OOP055 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	IND095 - Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRIC 2020, (dias em relação à data estabelecida)	UAI	30/08/2020		Em execução	Aguarda a nomeação dos novos dirigentes, de acordo com a nova orgânica
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	IND02 - N.º de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em workshops	DCBSS	1	1	Cumprir	
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND03 - % de entregáveis dentro do prazo	DCBSS	70%	92%	Supera	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	IND04 - N.º de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	1	1	Cumpre	
OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	IND06 - N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS	DCBSS	2	2	Cumpre	
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	IND017 - N.º de acordos quadro renovados	DCBST	2	2	Em execução	
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	IND018 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST	DCBST	5	11	Supera	
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	IND019 - N.º de categorias com processos de compra tramitados	DCBST	15	0	Em execução	
OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	IND020 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	3	14	Supera	
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	IND027 - Entrada em produtivo da nova área reservada	DCCMSNS	01/10/2020		Em execução	A DSI não disponibilizou os ambientes necessários, em tempo
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	IND028 - Taxa de desmaterialização da prescrição e requisições	DCCMSNS	82%	80%	Em execução	
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	IND029 - Prazo para disponibilização da plataforma EDI	DCCMSNS	15/12/2020		Em execução	
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND061 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	DCRP	3	4	Supera	
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND062 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	2	Supera	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	IND063 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	1	1	Cumpre	
OOP032 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	IND064 - Prazo médio de pagamentos	DF	30	172,5	Em execução	
OOP037 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	IND0103 - Prazo para apresentação do Manual da Qualidade da SPMS ao CA	DPDO	31/12/2020		Em execução	
OOP037 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	IND0104 - Prazo para elaboração do Plano de Implementação do SGQ	DPDO	31/12/2020		Em execução	
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	IND078 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução	
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	IND079 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo	DSI	100%	50%	Em execução	
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	IND080 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	DSI	100%	50%	Em execução	
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	IND081 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	DSI	80%	40%	Em execução	
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	IND082 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019	DSI	10%	4%	Em execução	
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	IND083 - N.º de Papers entregues em congressos	DSI	3	4	Em execução	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	IND084 - N.º de conferências em que se participe como oradores	DSI	3	6	Em execução	
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	IND085 - N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS	DSI	3	0	Em execução	
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	IND086 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo	DSI	3	5	Em execução	
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	IND087 - % de portais com classificação AAA	DSI	75%	37%	Em execução	
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	IND088 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar	DSI	2	0	Em execução	
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND051 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS	DCRP	4	12	Supera	
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND052 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	DCRP	1	40	Supera	
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND053 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção)	DCRP	2	5	Supera	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	IND054 - N.º de Posts nas redes sociais do SNS	DCRP	40	3 089	Supera	
OOP010 - Promover economia de escala e processual	IND07 - % Poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada (Poupança transacional obtida com os procedimentos de agregação centralizada)	DCBSS	3,0%	2,6%	Em execução	
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	IND030 - N.º de novas áreas na conferência	DCCMSNS	2	0	Em execução	
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	IND031 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM	DCCMSNS	2	1	Em execução	
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	IND032 - Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de MCDTs	DCCMSNS	30/11/2020		Em execução	
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	IND033 - Novos controlos de despesa implementados	DCCMSNS	2	1	Em execução	
OOP033 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	IND065 - Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	DF	100%	100%	Em execução	
OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	IND068 - Entrega do relatório anual da contabilidade de gestão referente ao ano de 2019	DF	31/12/2020	44036	Supera	
OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	IND069 - N.º de informações com dados do sistema de custeio	DF	2	0	Em execução	
OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	IND070 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em <i>dashboard</i>	DF	45	45	Cumpre	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	IND071 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.)	DF	3	14	Supera	
OOP042 - Mapear os processos da Unidade de Recursos Humanos	IND073 - Mapeamento e revisão dos processos da Unidade de Recursos Humanos	DRH	16/12/2020		Em execução	
OOP051 - Elaborar Plano de Auditorias para 2021, respetiva execução e acompanhamento	IND096 - Prazo de entrega do Plano de Auditoria Interna para 2021	UAI	31/12/2020		Em execução	
OOP052 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	IND097 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias)	UAI	100%	0,33	Em execução	
OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	IND098 - N.º de ações de seguimento realizadas a Auditorias Internas de 2019	UAI	1	1	Cumpre	
OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	IND099 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2019	UAI	1	1	Cumpre	
OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	IND092 - Prazo de entrega do relatório semestral ao GCCI	UAI	31/07/2020	44053	Não Cumpre	Alteração do elemento nomeado como ponto focal da IGAS, que estava de férias
OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	IND093 - Prazo de entrega dos relatórios trimestrais à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8))	UAI	0	0	Cumpre	



Objetivo Operacional	Metas	Direção	Meta 2020	Resultado da Meta	Estado da Meta	Justificação
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	IND0100 - N.º de Relatórios Nacionais por área de conferência	UGFEI	30	18	Em execução	
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	IND0101 - N.º de áreas disponibilizadas para monitorização pelas ARS/RA	UGFEI	5	0	Em execução	
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	IND0102 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas	UGFEI	6	1	Em execução	
OOP05 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	IND01 - N.º de agregações centralizadas nas 4 areas estratégicas	DCBSS	2	2	Cumpre	
OOP034 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	IND066 - N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	DF	12	12	Em execução	
OOP034 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	IND067 - N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	DF	25		Em execução	



**ANEXO II – RESULTADOS DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO OPERACIONAL – T3**

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV012 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50%
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV013 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	50%
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV014 - Proceder a elaboração de minuta de protocolo	DAJC	50%
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV015 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	50%
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV016 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV017 - Mapear processos de tratamento de dados pessoais	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV018 - Definir um conjunto de orientações e boas práticas em matéria de proteção de dados	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV019 - Promover ações de formação em matéria de proteção de dados	DAJC	25%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV020 - Publicar manual de boas práticas em matéria de proteção de dados	DAJC	50%
OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	ATV021 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual	DAJC	100%
OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	ATV022 - Publicar volume III do manual de propriedade intelectual	DAJC	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP08 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV08 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos	DCBSS	50%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV072 - Elaborar ET	DCCMSNS	100%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV073 - Lançar procedimento	DCCMSNS	100%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV074 - Adjudicar	DCCMSNS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV040 - Definir Plano de Atividades Anuais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV041 - Promover sessões de capacitação do Cidadão	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV042 - Disponibilizar serviços	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV043 - Criar Foccus Group	DCNTS	25%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV044 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais	DCNTS	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV045 - Propor recomendações ou implementação de melhorias	DCNTS	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV075 - Analisar manifestações de necessidades	DCPI	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV076 - Preparar procedimentos	DCPI	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV077 - Realizar procedimentos	DCPI	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV078 - Analisar manifestações de necessidades	DCPI	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV079 - Preparar procedimentos	DCPI	50%
OOP021 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS	ATV080 - Realizar procedimentos	DCPI	50%
OOP022 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV081 - Desenvolver sistema de informação que registe e tipifique as ocorrências nos edifícios (reparações SIE)	DCPI	25%
OOP022 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV082 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV083 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV084 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV085 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV086 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do adjudicatário	DCPI	50%
OOP024 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	ATV087 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação da Academia SPMS	DCPI	50%
OOP024 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	ATV088 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação Externa à SPMS	DCPI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV089 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC	DCPI	50%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV090 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental	DCPI	75%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV091 - Implementar plataforma de registo de viagens e estadias	DCPI	25%
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV092 - Implementar aplicações de SI	DCPI	50%
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV093 - Definir os indicadores	DCPI	0%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV094 - Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV095 - Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV096 - Apresentar propostas de logótipos	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV097 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV098 - Recolher informação para a resposta	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV099 - Elaborar resposta e posterior envio para validação	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0100 - Responder ao jornalista	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0101 - Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i>	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0102 - Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0103 - Enviar para validação do CA	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0104 - Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0105 - Publicar Notícias na MySPMS - intranet	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0106 - Publicar <i>Banners</i> em destaque na MySPMS - intranet	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0121 - Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0122 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0123 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0124 - Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0125 - Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0126 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0127 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0128 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0129 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0130 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0131 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0132 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0133 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0134 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0209 - Concluir o processo de comunicação às UO NDSI sobre a nova estratégia do projeto SPMS 3.0 e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas	DPDO	75%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0211 - Reformular/Revisitar o Plano de Ação de atividades a levantar, modelar e descrever em 2020-2021 e apresentar ao CA	DPDO	25%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0213 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas (SPMS 2.0) e disseminá-las na Organização, caso sejam solicitadas pelas UO.	DPDO	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0214 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0215 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno	DPDO	75%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0216 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente interno	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0217 - Elaborar relatório de satisfação cliente interno	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0218 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	75%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0219 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0220 - Elaborar relatório de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0221 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	25%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0222 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0223 - Elaborar relatório de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0224 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2020	DPDO	100%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0225 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2020	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0226 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	100%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0227 - Elaborar, validar e disponibilizar os <i>dashboards</i> de monitorização da atividade	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0228 - Identificar os indicadores de gestão da atividade	DPDO	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0229 - Criar ferramenta de gestão da atividade	DPDO	100%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0230 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado)	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0231 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC)	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0232 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0233 - Monitorizar e Controlar Contrato	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0234 - Garantir a entrega e validação dos relatórios trimestrais de suporte ao processo de monitorização	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0235 - Preparar e entregar relatório de fecho de contrato com aferição das metas a faturar e a transitar	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0236 - Gerir o processo de entregáveis	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0237 - Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0150 - Uniformização dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0151 - Digitalização dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0152 - Criação e organização de repositório dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0153 - Auditoria interna à conformidade dos processos individuais digitais	DRH	0%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0154 - Disponibilização dos processos individuais digitais para consulta da equipa de recursos humanos	DRH	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP043 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	ATV0157 - Promover a auscultação interna da satisfação das pessoas através de envio de <i>surveys</i>	DRH	50%
OOP043 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	ATV0158 - Proceder à extração e análise dos resultados	DRH	50%
OOP043 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	ATV0159 - Comunicação dos resultados	DRH	50%
OOP043 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas, ajustando o talento dos Recursos Humanos aos desafios da SPMS e do SNS	ATV0160 - Desenvolver dinâmicas de partilha de boas práticas com vista à implementação de planos de melhoria	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0161 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0162 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0163 - Monitorizar e reportar os indicadores de gestão das atividades formativas da Academia mensalmente	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0164 - Elaborar relatórios semestrais da atividade da Academia	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0165 - Proceder à avaliação das ações de formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0166 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0167 - Proceder à avaliação da satisfação dos clientes	DRH	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0168 - Inclusão da avaliação Geral da Formação no Relatório anual da atividade da Academia	DRH	0%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0169 - Adaptação do catálogo de formação presencial para formação à distância	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0170 - Desenvolvimento de novas iniciativas da SPMS e Clientes	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0171 - Suporte técnico e pedagógico	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0184 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0185 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0186 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte	DSI	50%
OOP055 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV0190 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRCC 2019	UAI	75%
OOP055 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV0191 - Elaborar a revisão do PGRCC	UAI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV03 - Definir objeto da área da saúde que impacte significativamente no SNS	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV04 - Elaborar pesquisa e estudo dos países que detêm a melhor estratégia	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV05 - Promover a realização de meeting / workshop com especialistas no objeto definido	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV06 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV07 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades	DCBSS	50%
OOP08 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV08 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos	DCBSS	50%
OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	ATV09 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	50%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV024 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	50%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV025 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV026 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV027 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	25%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV028 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	25%
OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV046 - Definição das funcionalidades operacionais	DCCMSNS	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV047 - Definição do <i>workflow</i> das reclamações	DCCMSNS	75%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV048 - Testes com prestadores e ARS	DCCMSNS	0%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV049 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV050 - Articular novos procedimentos com os prestadores	DCCMSNS	50%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV051 - Atualizar manuais de relacionamento na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	0%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV052 - Promover a edificação de capacidade de EDI em MCDT	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV053 - Realizar testes com prestadores	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV054 - Manutenção corretiva da plataforma	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV055 - Entrada em produção	DCCMSNS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0125 - Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0126 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0127 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0128 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0129 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0130 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0131 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0132 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0133 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0134 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0135 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0136 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0137 - Desenvolver conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0138 - Concluir paginação	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0139 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0140 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0141 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP032 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ATV0142 - Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	75%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP037 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV0206 - Preparar <i>draft</i> Manual da Qualidade da SPMS	DPDO	50%
OOP037 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV0207 - Apresentar Manual da Qualidade da SPMS a CA	DPDO	0%
OOP037 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS	ATV0208 - Preparar Plano de Implementação do SGQ	DPDO	0%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0209 - Concluir o processo de comunicação às UO NDSI sobre a nova estratégia do projeto SPMS 3.0 e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas	DPDO	75%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0211 - Reformular/Revisitar o Plano de Ação de atividades a levantar, modelar e descrever em 2020-2021 e apresentar ao CA	DPDO	25%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0213 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas (SPMS 2.0) e disseminá-las na Organização, caso sejam solicitadas pelas UO.	DPDO	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0214 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0230 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado)	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0231 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC)	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0232 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente	DPDO	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0233 - Monitorizar e Controlar Contrato	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0234 - Garantir a entrega e validação dos relatórios trimestrais de suporte ao processo de monitorização	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0235 - Preparar e entregar relatório de fecho de contrato com aferição das metas a faturar e a transitar	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0236 - Gerir o processo de entregáveis	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0237 - Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0165 - Proceder à avaliação das ações de formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0166 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0167 - Proceder à avaliação da satisfação dos clientes	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0168 - Inclusão da avaliação Geral da Formação no Relatório anual da atividade da Academia	DRH	0%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0169 - Adaptação do catálogo de formação presencial para formação à distância	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0170 - Desenvolvimento de novas iniciativas da SPMS e Clientes	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0171 - Suporte técnico e pedagógico	DRH	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0173 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0174 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0175 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0176 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0177 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0178 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0179 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0180 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>light</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0181 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0182 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0183 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV03 - Definir objeto da área da saúde que impacte significativamente no SNS	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV04 - Elaborar pesquisa e estudo dos países que detêm a melhor estratégia	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV05 - Promover a realização de <i>meeting / workshop</i> com especialistas no objeto definido	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV06 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV07 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades	DCBSS	50%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV024 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	50%
OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV040 - Definir Plano de Atividades Anuais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV041 - Promover sessões de capacitação do Cidadão	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV042 - Disponibilizar serviços	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV043 - Criar <i>Foccus Group</i>	DCNTS	25%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV044 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV045 - Propor recomendações ou implementação de melhorias	DCNTS	50%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV089 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC	DCPI	50%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV090 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental	DCPI	75%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV091 - Implementar plataforma de registo de viagens e estadias	DCPI	25%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0107 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0108 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0109 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0110 - Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0111 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0112 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0113 - Elaborar Design dos emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0114 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0115 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0116 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0117 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0118 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0119 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0120 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0121 - Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0122 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0123 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0124 - Desenvolver material gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0125 - Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0126 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0127 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0128 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0129 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0130 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0131 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0132 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0133 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0134 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0209 - Concluir o processo de comunicação às UO NDSI sobre a nova estratégia do projeto SPMS 3.0 e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas	DPDO	75%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0211 - Reformular/Revisitar o Plano de Ação de atividades a levantar, modelar e descrever em 2020-2021 e apresentar ao CA	DPDO	25%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0213 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas (SPMS 2.0) e disseminá-las na Organização, caso sejam solicitadas pelas UO.	DPDO	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0214 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0230 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado)	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0231 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC)	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0232 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0233 - Monitorizar e Controlar Contrato	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0234 - Garantir a entrega e validação dos relatórios trimestrais de suporte ao processo de monitorização	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0235 - Preparar e entregar relatório de fecho de contrato com aferição das metas a faturar e a transitar	DPDO	0%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0236 - Gerir o processo de entregáveis	DPDO	50%
OOP040 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução da atividade contratualizada	ATV0237 - Emitir informação de elementos para faturação	DPDO	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0173 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0174 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0175 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0176 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0177 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0178 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0179 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0180 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>ligh</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0181 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0182 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0183 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0184 - Emitir pareceres <i>técnicos</i> no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0185 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0186 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte	DSI	50%
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV012 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais)	DAJC	50%
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV013 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade)	DAJC	50%
OOP01 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV014 - Proceder a elaboração de minuta de protocolo	DAJC	50%
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV015 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos	DAJC	50%
OOP02 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS	ATV016 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV017 - Mapear processos de tratamento de dados pessoais	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV018 - Definir um conjunto de orientações e boas práticas em matéria de proteção de dados	DAJC	50%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV019 - Promover ações de formação em matéria de proteção de dados	DAJC	25%
OOP03 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV020 - Publicar manual de boas práticas em matéria de proteção de dados	DAJC	50%
OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	ATV021 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual	DAJC	100%
OOP04 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	ATV022 - Publicar volume III do manual de propriedade intelectual	DAJC	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV03 - Definir objeto da área da saúde que impacte significativamente no SNS	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV04 - Elaborar pesquisa e estudo dos países que detêm a melhor estratégia	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV05 - Promover a realização de meeting / workshop com especialistas no objeto definido	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV06 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV07 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades	DCBSS	50%
OOP08 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV08 - Promover a participação em Seminários/ <i>Workshops</i> / Congressos	DCBSS	50%
OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	ATV09 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	50%
OOP010 - Promover economia de escala e processual	ATV010 - Elaborar <i>Report</i> mensal dos dados de poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada nas principais categorias estratégicas	DCBSS	50%
OOP010 - Promover economia de escala e processual	ATV011 - Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	DCBSS	50%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV024 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	50%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV025 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	100%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV026 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV027 - Lançar o procedimento de aquisição	DCBST	25%
OOP012 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV028 - Adjudicar o procedimento de aquisição	DCBST	25%
OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV056 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência	DCCMSNS	100%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV057 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência	DCCMSNS	100%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV058 - Desenvolver componente aplicacional	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV059 - Desenvolver o WS	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV060 - Promover testes para novas áreas de conferência	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV061 - Elaborar manual de relacionamento de novas áreas de conferência	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV062 - Mapear a informação necessária para integração de prestadores MCDT	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV063 - Elaborar a especificação técnica para integração de prestadores MCDT	DCCMSNS	50%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV064 - Validar regras de negócio	DCCMSNS	100%
OOP015 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação	ATV065 - Promover testes para integração de prestadores MCDT	DCCMSNS	50%
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV066 - Elaborar a especificação técnica	DCCMSNS	100%
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV067 - Desenvolver componente aplicacional	DCCMSNS	50%
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV068 - Promover testes	DCCMSNS	25%
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV069 - Promover análise funcional de novos controlos da despesa	DCCMSNS	100%
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV070 - Avaliar potencial de aplicação e impacto na conferência	DCCMSNS	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP016 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS	ATV071 - Promover testes	DCCMSNS	75%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV072 - Elaborar ET	DCCMSNS	100%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV073 - Lançar procedimento	DCCMSNS	100%
OOP017 - Consolidar o modelo de conferência de despesa	ATV074 - Adjudicar	DCCMSNS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV083 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV084 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV085 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto	DCPI	50%
OOP023 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	ATV086 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do adjudicatário	DCPI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP024 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	ATV087 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação da Academia SPMS	DCPI	50%
OOP024 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	ATV088 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação Externa à SPMS	DCPI	50%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV089 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC	DCPI	50%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV090 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental	DCPI	75%
OOP025 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	ATV091 - Implementar plataforma de registo de viagens e estadias	DCPI	25%
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV092 - Implementar aplicações de SI	DCPI	50%
OOP026 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV093 - Definir os indicadores	DCPI	0%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0107 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0108 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0109 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0110 - Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0111 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0112 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0113 - Elaborar Design dos emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0114 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0115 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0116 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0117 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0118 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0119 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0120 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0125 - Publicar Notícias no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0126 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0127 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0128 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0129 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0130 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0131 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0132 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0133 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0134 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0135 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0136 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0137 - Desenvolver conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0138 - Concluir paginação	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0139 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0140 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0141 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP032 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ATV0142 - Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	75%
OOP033 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ATV0143 - Elaborar reportes mensais	DF	75%
OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	ATV0146 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto	DF	100%
OOP035 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	ATV0147 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia	DF	25%
OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV0148 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	75%
OOP036 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV0149 - Promover interações com unidades orgânicas sobre gestão orçamental	DF	0%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0209 - Concluir o processo de comunicação às UO NDSI sobre a nova estratégia do projeto SPMS 3.0 e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas	DPDO	75%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0211 - Reformular/Revisitar o Plano de Ação de atividades a levantar, modelar e descrever em 2020-2021 e apresentar ao CA	DPDO	25%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0213 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas (SPMS 2.0) e disseminá-las na Organização, caso sejam solicitadas pelas UO.	DPDO	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0214 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0215 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno	DPDO	75%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0216 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente interno	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0217 - Elaborar relatório de satisfação cliente interno	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0218 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	75%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0219 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0220 - Elaborar relatório de satisfação cliente externo (NDSI)	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0221 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	25%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0222 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0223 - Elaborar relatório de satisfação Cliente externo - SI	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0224 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 2T 2020	DPDO	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0225 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 3T 2020	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0226 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Igualdade entre Mulheres e Homens	DPDO	100%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0227 - Elaborar, validar e disponibilizar os <i>dashboards</i> de monitorização da atividade	DPDO	50%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0228 - Identificar os indicadores de gestão da atividade	DPDO	0%
OOP039 - Garantir o planeamento e a monitorização das atividades da SPMS através de instrumentos de gestão internos e externos	ATV0229 - Criar ferramenta de gestão da atividade	DPDO	100%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0150 - Uniformização dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0151 - Digitalização dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0152 - Criação e organização de repositório dos processos individuais	DRH	50%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0153 - Auditoria interna à conformidade dos processos individuais digitais	DRH	0%
OOP041 - Desmaterializar os processos individuais - DRH Simplex	ATV0154 - Disponibilização dos processos individuais digitais para consulta da equipa de recursos humanos	DRH	0%
OOP042 - Mapear os processos da Unidade de Recursos Humanos	ATV0155 - Revisão e Mapeamento dos processos da URH	DRH	25%
OOP042 - Mapear os processos da Unidade de Recursos Humanos	ATV0156 - Validação dos processos da URH	DRH	0%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0169 - Adaptação do catálogo de formação presencial para formação à distância	DRH	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0170 - Desenvolvimento de novas iniciativas da SPMS e Clientes	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0171 - Suporte técnico e pedagógico	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0173 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0174 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0175 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0176 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0177 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0178 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0179 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0180 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>lighth</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0181 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0182 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0183 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0184 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0185 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50%
OOP050 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	ATV0186 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte	DSI	50%
OOP051 - Elaborar Plano de Auditorias para 2021, respetiva execução e acompanhamento	ATV0192 - Elaborar o Plano de auditoria Interna para 2021	UAI	25%
OOP052 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV0193 - Realizar auditoria à Cimeira tecnológica e de saúde " <i>Portugal eHealth Summit</i> "	UAI	100%
OOP052 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV0194 - Realizar auditoria interna às Empreitadas realizadas nos edifícios ocupados pela SPMS	UAI	0%
OOP052 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS	ATV0195 - Realizar auditoria interna ao Investimento em Formação aos colaboradores da SPMS e entidades do MS	UAI	25%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV0196 - Realizar ação de seguimento à Auditoria de Segurança e Privacidade de dados internos da SPMS e avaliação da conformidade dos sistemas críticos da SPMS com os requisitos do RGPD	UAI	50%
OOP053 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV0197 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS ou outras)	UAI	50%
OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV0187 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI	UAI	100%
OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV0188 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	UAI	100%
OOP054 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV0189 - Elaborar e entregar o Relatório 3T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS)	UAI	0%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0198 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de maio/2020	UGFEI	100%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0199 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de junho/2020	UGFEI	100%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0200 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de julho/2020	UGFEI	100%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0201 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de agosto/2020	UGFEI	0%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0202 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de setembro/2020	UGFEI	0%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0203 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de outubro/2020	UGFEI	0%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0204 - Desenvolver relatório de monitorização da área de medicamentos para RA	UGFEI	0%
OOP056 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting	ATV0205 - Aplicar modelo de risco e reportar indícios de fraude ou desperdício	UGFEI	50%
OOP05 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV01 - Efetuar a abertura dos procedimentos de agregação centralizada	DCBSS	50%
OOP05 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV02 - Concluir os procedimentos de agregação	DCBSS	50%
OOP09 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	ATV09 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	50%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV024 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV040 - Definir Plano de Atividades Anuais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV041 - Promover sessões de capacitação do Cidadão	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV042 - Disponibilizar serviços	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV043 - Criar <i>Foccus Group</i>	DCNTS	25%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV044 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV045 - Propor recomendações ou implementação de melhorias	DCNTS	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0107 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0108 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0109 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0110 - Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0111 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0112 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0113 - Elaborar Design dos emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0114 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0115 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0116 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0117 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0118 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0119 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0120 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0125 - Publicar Noticias no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0126 - Atualizar áreas sites no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0127 - Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0128 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0129 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0130 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0131 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0132 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0133 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP030 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV0134 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0135 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0136 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0137 - Desenvolver conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0138 - Concluir paginação	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0139 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0140 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0141 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0161 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0162 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0163 - Monitorizar e reportar os indicadores de gestão das atividades formativas da Academia mensalmente	DRH	50%
OOP044 - Promover, monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia	ATV0164 - Elaborar relatórios semestrais da atividade da Academia	DRH	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0165 - Proceder à avaliação das ações de formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0166 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0167 - Proceder à avaliação da satisfação dos clientes	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0168 - Inclusão da avaliação Geral da Formação no Relatório anual da atividade da Academia	DRH	0%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0169 - Adaptação do catálogo de formação presencial para formação à distância	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0170 - Desenvolvimento de novas iniciativas da SPMS e Clientes	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0171 - Suporte técnico e pedagógico	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0173 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0174 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0175 - Manter <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0176 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente	DSI	50%
OOP047 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	ATV0177 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0178 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0179 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0180 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>light</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0181 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0182 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0183 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV03 - Definir objeto da área da saúde que impacte significativamente no SNS	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV04 - Elaborar pesquisa e estudo dos países que detêm a melhor estratégia	DCBSS	50%
OOP06 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV05 - Promover a realização de meeting / workshop com especialistas no objeto definido	DCBSS	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV06 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa	DCBSS	50%
OOP07 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV07 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades	DCBSS	50%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV023 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	100%
OOP011 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	ATV024 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico	DCBST	50%
OOP013 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	ATV029 - Participar em reuniões de grupos de trabalho	DCBST	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV046 - Definição das funcionalidades operacionais	DCCMSNS	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV047 - Definição do <i>workflow</i> das reclamações	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV048 - Testes com prestadores e ARS	DCCMSNS	0%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV049 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	100%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV050 - Articular novos procedimentos com os prestadores	DCCMSNS	50%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV051 - Atualizar manuais de relacionamento na área da prescrição e requisições	DCCMSNS	0%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV052 - Promover a edificação de capacidade de EDI em MCDT	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV053 - Realizar testes com prestadores	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV054 - Manutenção corretiva da plataforma	DCCMSNS	75%
OOP014 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores)	ATV055 - Entrada em produção	DCCMSNS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV030 - Assegurar a implementação na operação dos algoritmos clínicos revistos de acordo com as orientações e normas da DGS.	DCNTS	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV031 - Publicar novos conteúdos no canal digital do SNS 24	DCNTS	50%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV032 - Lançar o concurso publico internacional para o novo operador do SNS 24	DCNTS	100%
OOP018 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso	ATV033 - Elaboração do Plano de Transferência	DCNTS	75%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV034 - Definir Plano de Ação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV035 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV036 - Proceder à monitorização	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV037 - Definir tipologia de ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV038 - Dinamizar ações	DCNTS	0%
OOP019 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS	ATV039 - Promover a produção de recursos operacionais	DCNTS	0%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV040 - Definir Plano de Atividades Anuais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV041 - Promover sessões de capacitação do Cidadão	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV042 - Disponibilizar serviços	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV043 - Criar <i>Foccus Group</i>	DCNTS	25%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV044 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais	DCNTS	50%
OOP020 - Promover a Literacia e Inclusão digital	ATV045 - Propor recomendações ou implementação de melhorias	DCNTS	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV094 - Analisar produto/projeto para logótipos	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV095 - Criar design tendo em conta a uniformização	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV096 - Apresentar propostas de logótipos	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV097 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV098 - Recolher informação para a resposta	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV099 - Elaborar resposta e posterior envio para validação	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0100 - Responder ao jornalista	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0101 - Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i>	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0102 - Elaborar Nota de Imprensa	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0103 - Enviar para validação do CA	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0104 - Enviar para OCS, após validação do CA	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0105 - Publicar Notícias na MySPMS - intranet	DCRP	50%
OOP027 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV0106 - Publicar <i>Banners</i> em destaque na MySPMS - intranet	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0107 - Preparação dos conteúdos para a newsletter	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0108 - Preparação do design/imagem para os conteúdos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0109 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0110 - Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0111 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0112 - Preparar conteúdos para os emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0113 - Elaborar Design dos emails	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0114 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0115 - Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0116 - Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0117 - Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0118 - Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, e-books e <i>roll ups</i>	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0119 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP028 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV0120 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0121 - Fazer apresentações para eventos internacionais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0122 - Desenvolver Infografias para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0123 - Desenvolver conteúdos/ <i>Copys</i> para as redes sociais	DCRP	50%
OOP029 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV0124 - Desenvolver material gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS	DCRP	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0135 - Publicar atualizações de conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0136 - Produzir informação sobre os produtos e serviços	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0137 - Desenvolver conteúdos	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0138 - Concluir paginação	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0139 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0140 - Captar imagens	DCRP	50%
OOP031 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV0141 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS	DCRP	50%
OOP034 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV0144 - Elaborar informação de fecho mensal	DF	75%
OOP034 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV0145 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	50%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0209 - Concluir o processo de comunicação às UO NDSI sobre a nova estratégia do projeto SPMS 3.0 e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas	DPDO	75%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0210 - Concluir o processo de receção e análise das atividades e sinergias internas por parte das UO	DPDO	100%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0211 - Reformular/Revisitar o Plano de Ação de atividades a levantar, modelar e descrever em 2020-2021 e apresentar ao CA	DPDO	25%
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0213 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas (SPMS 2.0) e disseminá-las na Organização, caso sejam solicitadas pelas UO.	DPDO	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP038 - Promover a uniformização e a excelência da SPMS nos contextos interno e externo	ATV0214 - Submeter Candidaturas a Concursos de Mérito nacionais e internacionais com base nos produtos, serviços e iniciativas da SPMS	DPDO	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0165 - Proceder à avaliação das ações de formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0166 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0167 - Proceder à avaliação da satisfação dos clientes	DRH	50%
OOP045 - Garantir a satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa	ATV0168 - Inclusão da avaliação Geral da Formação no Relatório anual da atividade da Academia	DRH	0%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0169 - Adaptação do catálogo de formação presencial para formação à distância	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0170 - Desenvolvimento de novas iniciativas da SPMS e Clientes	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0171 - Suporte técnico e pedagógico	DRH	50%
OOP046 - Garantir a consciencialização e a formação em temáticas enquadradas nas áreas de formação certificadas pela Academia, potenciando recursos alternativos	ATV0172 - Adaptação do DTP - Dossier técnico-pedagógico	DRH	100%
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0178 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%



Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec ATV a T3
OOP048 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	ATV0179 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0180 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>light</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0181 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0182 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%
OOP049 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	ATV0183 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	50%