



RELATÓRIO DE MONITORIZAÇÃO DO PLANO DE ACTIVIDADES,
INVESTIMENTO E ORÇAMENTO – 1.º SEMESTRE DE 2020



SPMS_{EPE}
Serviços Partilhados do Ministério da Saúde



ÍNDICE GERAL

| | |
|--|----|
| NOTA INTRODUTÓRIA | 5 |
| EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO | 7 |
| 1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE..... | 7 |
| 1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2020 | 9 |
| 1.3. ANÁLISE DO 1.º TRIMESTRE DE 2020 | 12 |
| 1.4. ANÁLISE DO 2.º TRIMESTRE DE 2020 | 23 |
| EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO | 48 |
| 1.5. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 1.º TRIMESTRE 2020..... | 48 |
| 1.6. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 1.º TRIMESTRE 2020 | 50 |
| 1.7. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 1.º TRIMESTRE 2020 | 52 |
| 1.8. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 2.º TRIMESTRE 2020..... | 55 |
| 1.9. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 2.º TRIMESTRE 2020 | 57 |
| 1.10. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 2.º TRIMESTRE 2020 | 60 |
| DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS..... | 63 |
| 1.11. BALANÇO DO 1.º TRIMESTRE 2020 | 63 |
| 1.12. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 1.º TRIMESTRE 2020 | 64 |
| 1.13. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 1.º TRIMESTRE 2020..... | 65 |
| 1.14. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 1.º TRIMESTRE 2020..... | 66 |
| 1.15. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 1.º TRIMESTRE 2020 | 67 |
| 1.16. BALANÇO DO 2.º TRIMESTRE 2020 | 74 |
| 1.17. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 2.º TRIMESTRE 2020 | 74 |
| 1.18. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 2.º TRIMESTRE 2020..... | 76 |
| 1.19. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 2.º TRIMESTRE 2020..... | 77 |
| 1.20. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 2.º TRIMESTRE 2020 | 78 |
| INDICADORES | 85 |
| 1.21. INDICADORES DO 1.º TRIMESTRE DE 2020 | 85 |
| 1.22. INDICADORES DO 2.º TRIMESTRE DE 2020 | 86 |
| CONCLUSÕES..... | 89 |
| 1.23. ORÇAMENTO | 89 |
| ANEXO I – TIMELINE DE ACONTECIMENTOS..... | 90 |



| | |
|--|-----|
| ANEXO II – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1 | 91 |
| ANEXO III – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1 | 104 |
| ANEXO IV – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2 | 123 |
| ANEXO V – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2 | 137 |

ÍNDICE DE TABELAS

| | |
|---|----|
| Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T1 | 15 |
| Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T1 | 15 |
| Tabela 3- OE3 Estado das Metas T1 | 16 |
| Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T1 | 16 |
| Tabela 5 – OE5 Estado das Metas T1..... | 17 |
| Tabela 6 - OE6 Estado das Metas T1 | 17 |
| Tabela 7 - OE1 Estado das Metas T2 | 26 |
| Tabela 8 - OE2 Estado das Metas T2 | 27 |
| Tabela 9 - OE3 Estado das Metas T2 | 28 |
| Tabela 10 - OE4 Estado das Metas T2 | 29 |
| Tabela 11 - OE5 Estado das Metas T2 | 30 |
| Tabela 12 - OE6 Estado das Metas T2 | 31 |

ÍNDICE DE GRÁFICOS

| | |
|---|----|
| Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico | 9 |
| Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico..... | 10 |
| Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por Direção | 10 |
| Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por Direção, no âmbito do PAO 2020..... | 11 |
| Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1..... | 14 |
| Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a 31 de março de 2020 | 18 |
| Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1 | 19 |
| Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1..... | 19 |
| Gráfico 9 - Metas por Objetivo Estratégico em T2..... | 25 |
| Gráfico 10 - Estado Geral das Atividades a 31 de junho de 2020 | 32 |
| Gráfico 11 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2 | 33 |
| Gráfico 12 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2..... | 33 |



ÍNDICE DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 1 - OE/OOP/Metas/Atividades | 8 |
| Figura 2 - Big Numbers T1 | 12 |
| Figura 3 - Metas por Direção T1 | 13 |
| Figura 4 - Big Numbers T2 | 23 |
| Figura 5 - Metas por Direção T2 | 24 |
| Figura 6 - Resumo da execução orçamental | 48 |
| Figura 7 - Execução orçamental por fonte de financiamento | 49 |
| Figura 8 - Execução orçamental da receita por subagrupamento | 50 |
| Figura 9 - Evolução da execução do orçamento da receita..... | 50 |
| Figura 10 - Evolução do grau de execução da receita | 50 |
| Figura 11 - Estrutura das receitas cobradas | 51 |
| Figura 12 - Detalhe da execução da receita | 51 |
| Figura 13 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento | 52 |
| Figura 14 - Evolução da execução do orçamento da despesa..... | 52 |
| Figura 15 - Evolução do grau de execução da despesa | 53 |
| Figura 16 - Estrutura das despesas..... | 53 |
| Figura 17 - Evolução das despesas por agrupamento | 54 |
| Figura 18 - Resumo da execução orçamental T2..... | 55 |
| Figura 19 - Execução orçamental por fonte de financiamento T2 | 56 |
| Figura 20 - Execução orçamental da receita por subagrupamento T2 | 57 |
| Figura 21 - Evolução da execução do orçamento da receita T2..... | 57 |
| Figura 22 - Evolução do grau de execução da receita T2 | 57 |
| Figura 23 - Estrutura das receitas cobradas T2 | 58 |
| Figura 24 - Detalhe da execução da receita T2 | 59 |
| Figura 25 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento T2 | 60 |
| Figura 26 - Evolução da execução do orçamento da despesa T2..... | 60 |
| Figura 27 - Evolução do grau de execução da despesa T2 | 61 |
| Figura 28 - Estrutura das despesas T2..... | 61 |
| Figura 29 - Evolução das despesas por agrupamento T2 | 62 |
| Figura 30 - Balanço a 31 de março de 2020 | 63 |
| Figura 31 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 31 de março de 2020 | 64 |
| Figura 32 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2020 | 65 |
| Figura 33 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2019 | 65 |
| Figura 34 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2020 | 66 |
| Figura 35 - Balanço a 30 de junho de 2020 | 74 |
| Figura 36 - Demonstração dos resultados por natureza individual, a 30 de junho de 2020 | 75 |
| Figura 37 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2020 | 76 |
| Figura 38 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2019 | 76 |
| Figura 39 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 30 de junho de 2020 | 77 |
| Figura 40 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1)..... | 86 |
| Figura 41 - Indicadores financeiros no contexto atual (T2)..... | 88 |

NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano anual de Atividades, Investimento e Orçamento (PAO) e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no plano de atividades e orçamento.

Para feitura do **Plano de Atividades de 2020**, a SPMS alicerçou-se nas orientações de natureza financeira e política definidas pela tutela, bem como nos respetivos objetivos estratégicos. Para o período de janeiro a junho de 2020, vigoraram os objetivos estratégicos decorrentes da prorrogação do Plano Estratégico 2017-2019, e desse período em diante, vigoram os objetivos estratégicos para o triénio 2020-2022.

Neste contexto, a metodologia para elaboração do Plano de Atividades foi a seguinte:

- i. Consideraram-se as **prioridades do Conselho de Administração**, estabelecidas em documentos estratégicos;
- ii. Levou-se a cabo um exercício de consulta às diversas direções e uma reflexão sobre a missão, as atuais atribuições e as principais linhas de atuação da SPMS, perspetivando-se os principais eixos de desenvolvimento atuais e futuros;
- iii. Entendeu-se que, para 2020, a SPMS deve continuar a reforçar o seu posicionamento como uma empresa pública moderna, inovadora, sustentável e exportadora de conhecimento nas áreas das suas competências que acrescente valor à saúde.
- iv. Numa primeira fase, as unidades orgânicas definiram os **objetivos operacionais, para o ano 2020**, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS.
- v. Atribuíram-se ponderações aos objetivos operacionais, de forma a aferir o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
- vi. Determinou-se quais os **indicadores** (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e **metas** a atingir em 2020, bem como as **iniciativas** previstas por cada direção que alimentam os objetivos operacionais.

Importa, no entanto, referir que, posteriormente à data de submissão do PAO 2020², assistiu-se a um conjunto de acontecimentos que, direta e indiretamente, impactaram na ação e gestão orgânica da SPMS (cf. *timeline* apresentada no **Anexo I**), tendo tal resultado na revisão desse documento em matéria de atividades planeadas, de recursos humanos e financeiros³.

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Submetido à Direção-Geral do Tesouro e Finanças do Ministério das Finanças, em outubro de 2019.

³ Submetida versão revista do PAO 2020, à Direção-Geral do Tesouro e Finanças do Ministério das Finanças, em julho de 2020.

A atividade planeada (assim como a atividade contratualizada em sede de Contrato-Programa celebrado com a Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.) é, assim, objeto de monitorização e acompanhamento mensal e materializada trimestralmente em relatórios, que analisam o grau de cumprimento das iniciativas no âmbito de cada objetivo operacional e, por seu turno, o seu contributo para a execução dos objetivos estratégicos da SPMS.

O presente relatório, para além do acompanhamento da execução do PAO 2020, no 1.º e 2.º trimestres do referido ano, integra, em anexo, os relatórios de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS⁴.







⁴ Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho e n.º 38/2018, de 11 de junho.

EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO

1.1. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ATIVIDADE

Para assegurar a prossecução dos objetivos estratégicos (OE) e objetivos operacionais (OOP) do **Plano de Atividades, Investimento e Orçamento (PAO)** da SPMS em 2020, conforme referido na Nota Introdutória, foi feito o seguinte:

I. Revisitou-se o Plano Estratégico (PE) 2017-2019, o qual estabelece os OE, para o mandato do referido triénio, nomeadamente:

-  **OE 1: CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE**
-  **OE 2: AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS**
-  **OE 3: IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS**
-  **OE 4: CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE**
-  **OE 5: REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS**
-  **OE 6: CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS**

II. Atendendo à missão da SPMS, atuais atribuições, linhas de atuação, posicionamento como empresa pública; recursos disponíveis; e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, as Direções:

- a) Definiram os objetivos operacionais para o primeiro semestre de 2020;
- b) Atribuíram ponderações aos objetivos operacionais, de forma a aferir o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos;
- c) Determinaram os indicadores (que permitem avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e metas a atingir no primeiro semestre de 2020;
- d) Por fim, definiram as atividades/iniciativas que alimentam os objetivos operacionais.

Para o cumprimento dos 6 OE, foram definidos **60 OOP**, para o primeiro semestre de 2020, para os quais foram definidas **122 Metas e 234 Atividades** que contribuem para a execução dos OOP.

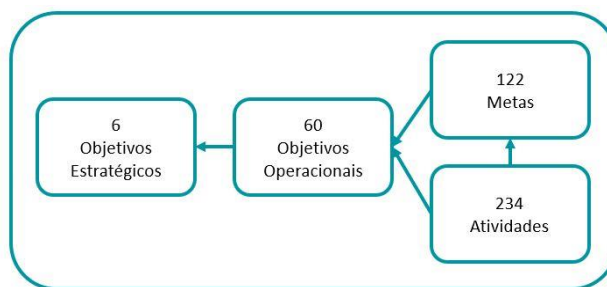


Figura 1 - OE/OOP/Metas/Atividades

Para a monitorização e acompanhamento destes elementos, mensalmente, procede-se à recolha e tratamento da informação facultada pelas direções, a qual resulta num *dashboard* disponibilizado ao CA e a todos os dirigentes. Este *dashboard* consiste numa apresentação organizada, customizada e de fácil interpretação destes dados, possibilitando à estrutura dirigente da SPMS a tomada de decisão, controlar os níveis de implementação da estratégia, identificar atempadamente eventuais desvios que exijam a adoção de medidas de adaptação, delinear planos de mitigação do risco, ou reorientação do caminho que está a ser seguido.

Concomitantemente à atividade interna, para o cumprimento dos OE, também contribui a Atividade Contratualizada. Esta atividade, que contribui indiretamente para a execução dos OE, é materializada em sede de Contrato-Programa (CP) e Acordo de Manutenção (AM), celebrados anualmente com a ACSS – Administração Central do Sistema de Saúde, I.P. Também à semelhança da atividade interna, esta atividade contratualizada é monitorizada e acompanhada mensalmente, para aferir o seu grau de execução efetiva e financeira, bem como o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos com a ACSS.

1.2. VISÃO GERAL DO PAO 2020

1.2.1. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Antes de se tecerem considerações sobre o contributo dos objetivos operacionais para o cumprimento dos objetivos estratégicos, importa ter presente que o mesmo objetivo operacional pode estar a contribuir para mais do que um objetivo estratégico, ou seja, dos 60 OOP definidos para 2020:

- i. 46 contribuem para um único OE;
- ii. 12 contribuem para dois OE;
- iii. 1 contribui para 4 OE;
- iv. e 1 contribui, em simultâneo, para o cumprimento de 5 OE.

O gráfico seguinte ilustra o peso dos OOP delineados no PAO para os 6 OE, estando os primeiros distribuídos da seguinte forma por OE:



Gráfico 1 - N.º de Objetivos Operacionais por Objetivo Estratégico

Podemos, assim, observar que é para o cumprimento dos OE1 e OE5 que contribui o maior número de OOP, seguindo-se dos OE6, OE2 e OE4. Foi, no âmbito do OE3, que se definiu o menor número de OOP.

Esta sequência também se reflete no número de metas definidas, atendendo aos objetivos estratégicos, conforme se pode verificar no gráfico abaixo.

De notar que, se o mesmo OOP pode estar a contribuir para mais que um OE, também as metas afetas à concretização desse OOP estão a contribuir para a concretização de mais do que um OE, assim:

- i. 90 metas contribuem para um único OE;
- ii. 28 metas contribuem para dois OE;
- iii. 2 metas contribuem para 4 OE;
- iv. e 2 metas contribuem para o cumprimento de 5 OE.

METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO



Gráfico 2 - N.º de Metas por Objetivo Estratégico

1.2.2. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E METAS POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico seguinte demonstra a distribuição dos objetivos operacionais e respetivas metas, pela estrutura orgânica da SPMS:



Gráfico 3 - Objetivos Operacionais e Metas por Direção

Da sua análise, podemos inferir que, apesar do número de objetivos operacionais definidos no âmbito do PAO ser semelhante entre as diversas unidades orgânicas, o maior número de metas fixadas no âmbito do PAO está atribuído à Direção de Sistemas de Informação (DSI) com 16 metas, seguida da Direção de Comunicação e Relações Públicas (DCRP) com 15 metas, Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS (DCCMSNS), Direção de Compras Públicas Internas, com 13, 12 e 11 metas, respetivamente.

1.2.3. DISTRIBUIÇÃO DE OBJETIVOS OPERACIONAIS E ATIVIDADES POR UNIDADE ORGÂNICA

O gráfico infra ilustra a distribuição dos objetivos operacionais (60) e das atividades (234), pelas unidades orgânicas da SPMS:



Gráfico 4 - Objetivos Operacionais e Atividades por Direção, no âmbito do PAO 2020

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído à Direção de Comunicação e Relações Públicas (DCRP) com 42 atividades, seguida da Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), Direção do Centro de Controlo e Monitorização do SNS (DCCMSNS) e Direção de Recursos Humanos (DRH) com 28, 24 e 21 atividades, respetivamente.

A Direção de Compras de Bens e Serviços Transversais (DCBST) é a que apresenta o número mais reduzido de atividades (7).

1.3. ANÁLISE DO 1.º TRIMESTRE DE 2020

Observando a figura infra, a qual retrata os resultados do 1.º trimestre de 2020, infere-se que, das 122 Metas estabelecidas para os 60 OOP, cerca de 17% (21) foram atingidas, encontrando-se cerca de 83% (101) em execução.

No que concerne às 234 Atividades, cerca de 9% (22) foram concluídas até final de T1, cerca de 68% (158) encontram-se em curso e cerca de 23% (54) das atividades não foram iniciadas.



Figura 2 - Big Numbers T1

Quanto à análise das Metas e Atividades por Direção:

Observa-se que, em termos de Metas, no final de T1, das unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a **DCRP** com maior percentagem de cumprimento alcançada, nomeadamente cerca de 87% (13), estando o remanescente em execução (2), a **UAI** com cerca de 22% (2) de Metas realizadas, tendo 7 em execução e a **DPDO** com cerca de 15% (2) das metas atingidas e as restantes (11) em execução.

No que respeita à taxa de execução da Atividade, considerando ainda a figura acima, podemos constatar que a **UGFEI** contempla uma taxa de execução de cerca 53% (8) e tendo 7 atividades não iniciadas, segue-se a **UAI** com uma taxa de 25% (4) das atividades executadas, 5 em curso e 7 não iniciadas, por fim, evidencia-se ainda a **DCCMSNS**, a qual contempla uma taxa de execução de cerca 21% (5), com 10 atividades em curso e 9 não iniciadas.

1.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T1

Tal como referido anteriormente, no final do primeiro trimestre de 2020, mais de 80% (101) das 122 metas, definidas para os 60 OOP, encontravam-se em execução; 21 metas foram cumpridas (17%), tal como definido pelas unidades orgânicas. De ressaltar, ainda, que destas 21 metas atingidas, 16 foram até superadas, conforme o seu *status* na figura infra.

| Direção | Execução | Cumpre | Supera |
|--------------|------------|----------|-----------|
| DAJC | 9 | 0 | 0 |
| DCBSS | 7 | 0 | 0 |
| DCBST | 5 | 0 | 0 |
| DCCMSNS | 11 | 0 | 1 |
| DCNTS | 6 | 0 | 0 |
| DCPI | 11 | 0 | 0 |
| DCRP | 2 | 2 | 11 |
| DF | 7 | 0 | 1 |
| DPDO | 11 | 2 | 0 |
| DRH | 6 | 0 | 0 |
| DSI | 14 | 0 | 2 |
| UAI | 7 | 1 | 1 |
| UGFEI | 5 | 0 | 0 |
| Total | 101 | 5 | 16 |

Figura 3 - Metas por Direção T1

Analisando o estado de superação relativo à realização das Metas no final de T1, inferimos que a DCRP se apresentou como a Direção que maior percentagem obteve, nomeadamente cerca de 73% do seu total de Metas, seguida das DF e DSI, ambas com cerca de 12,5% e da UAI com cerca de 11%.

Relativamente ao estado de cumprimento das Metas, constata-se que as direções com melhor desempenho neste campo foram a DPDO com cerca de 15%, a DCRP com cerca de 13% e finalizando com a UAI com cerca de 11%.

Todas as outras Metas implícitas às direções acima referidas e restantes encontram-se em execução/realização.

Para melhor perceber o estado geral das Metas inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade e respetivo estado no final do 1.º trimestre (**Anexo II**).

1.3.1.1. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

No gráfico seguinte, podemos observar o estado das Metas, no término do primeiro trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

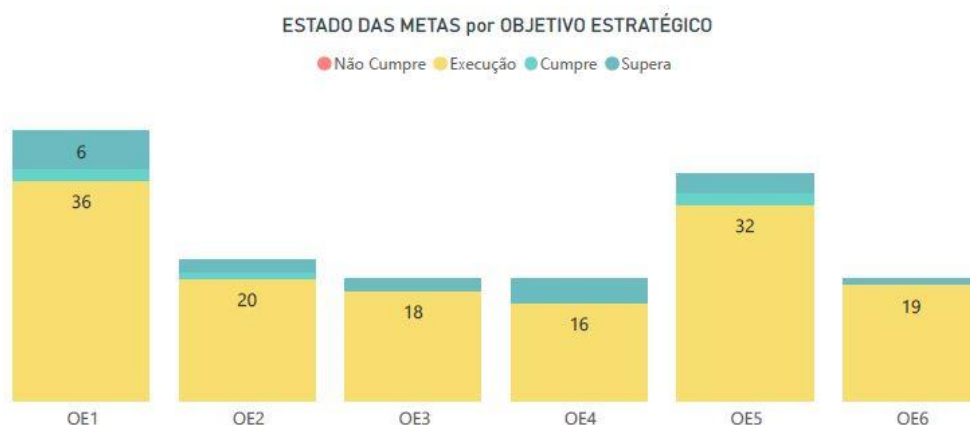


Gráfico 5 - Metas por Objetivo Estratégico em T1

Recordando que um OOP e respetivas Metas podem estar a contribuir para mais que um OE, temos a seguinte análise:

Do total de Metas, é notória a prevalência nos OE1 – Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, e OE5 – Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, tendo estes 44 e 37 Metas, respetivamente.

Visualizando o gráfico supra, concluímos que:

- OE1 - Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, contempla um total de 44 Metas; destas 82% (36) encontra-se em execução, 5% (2) em cumprimento e cerca de 14% (6) superam;
- OE2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, observa 23 Metas, das quais 87% (20) se encontram em execução, 4% (1) em cumprimento e 9% (2) superam;
- OE3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, totaliza 20 Metas, das quais cerca de 90% (18) em execução e os remanescentes 10% (2) superam;
- OE4 – Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde, apresenta um total de 20 Metas, das quais 80% (16) se encontram em execução e 20% (4) superam;
- OE5 - Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, integra um total de 37 Metas, das quais 86% (32) se encontram em execução, 5% (2) cumprem e 8% (3) superam;
- OE6 – Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas, constitui um total de 20 Metas, das quais 95% (19) se encontram em execução e os restantes cerca de 5% (1) superam.



1.3.1.2. METAS CUMPRIDAS E SUPERADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T1

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|---|---------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND023 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos | DCRP | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 20 | Supera |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND024 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 5 | Supera |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND025 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 14 | Supera |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND027 - N.º Press Releases | DCRP | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND026 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS | DCRP | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 3 | Cumpre |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND028 - N.º Respostas à Comunicação Social | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 25 | Supera |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND042 - Prazo de entrega do relatório anual ao GCCI | UAI | 15/03/2020 | 15/03/2020 | 10/03/2020 | 15/03/2020 | 15/03/2020 | Cumpre |
| OE1 | OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | IND045 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2019 | UAI | 31/01/2020 | 31/01/2020 | 26/01/2020 | 31/01/2020 | 16/01/2020 | Supera |

Tabela 1 - OE1 Estado das Metas T1

Sendo o OE1 o que contém maior número de Metas associadas, com base na tabela acima, podemos concluir que 75% das Metas reportam à **DCRP**, sendo os 25% remanescentes da competência da **UAI**.

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|--|---|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND055 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 12 | Supera |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND053 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 1 | 1 | 2 | 30/06/2020 | 40 | Supera |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND054 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção) | DCRP | 5 | 4 | 6 | 30/06/2020 | 5 | Cumpre |

Tabela 2 - OE2 Estado das Metas T1

Relativamente ao OE2 e analisando a tabela supra, concluímos que 100% das Metas com os estados em análise são da responsabilidade da **DCRP**.



OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|---|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 2 | 3 | 30/06/2020 | 22 | Supera |

Tabela 3- OE3 Estado das Metas T1

No âmbito do OE 3 e analisando a tabela acima, verificamos que, no final do T1, 100% das Metas superadas competem à **DSI**.

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|--|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 2 | 3 | 30/06/2020 | 22 | Supera |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND080 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS. | DCRP | 5 | 4 | 6 | 30/06/2020 | 12 | Supera |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND082 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction | DCRP | 40 | 35 | 50 | 30/06/2020 | 68 | Supera |

Tabela 4 - OE4 Estado das Metas T1

Da análise à tabela precedente, constata-se que, no que reporta ao OE4, 50% das Metas que superam pertencem à **DSI** e o remanescente (2) é da responsabilidade da **DCRP**.



OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|--|---|---------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE5 | OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND089 - Prazo de conclusão da migração do datacenter | DCCMSNS | 28/02/2020 | 14/03/2020 | 15/02/2020 | 28/02/2020 | 15/02/2020 | Supera |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND094 - N.º de publicações no Website da internet | DCRP | 50 | 40 | 60 | 30/06/2020 | 93 | Supera |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND095 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 5 | Supera |
| OE5 | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND098 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 16/03/2020 | 31/03/2020 | 01/03/2020 | 31/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpre |
| OE5 | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND097 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 16/03/2020 | 31/03/2020 | 01/03/2020 | 31/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpre |

Tabela 5 – OE5 Estado das Metas T1

Na tabela supra, inerente ao estado das Metas a 31 de março de 2020, do OE5, verificamos que 20% das Metas superadas ou que cumprem reportam à **DCCMSNS**, 40% pertencem à **DCRP** e os restantes 40% à **DPDO**.

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---------------------------------------|---|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE6 | OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND122 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.) | DF | 3 | 2 | 5 | 31/12/2020 | 7 | Supera |

Tabela 6 - OE6 Estado das Metas T1

Da análise à tabela relativa ao OE6, conclui-se que apenas uma única Meta supera, esta assistindo à **DF**.

1.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T1

O gráfico seguinte permite observar o desempenho global da SPMS com base no estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2020, sendo que, a 31 de março de 2020, a respetiva taxa de execução se encontrava nos 31%. Da análise, podemos verificar que quase 9% (22) do total de atividades (234) se encontravam concluídas, cerca de 68% (158) estavam em curso e que cerca de 23% das atividades (54) não foram iniciadas.

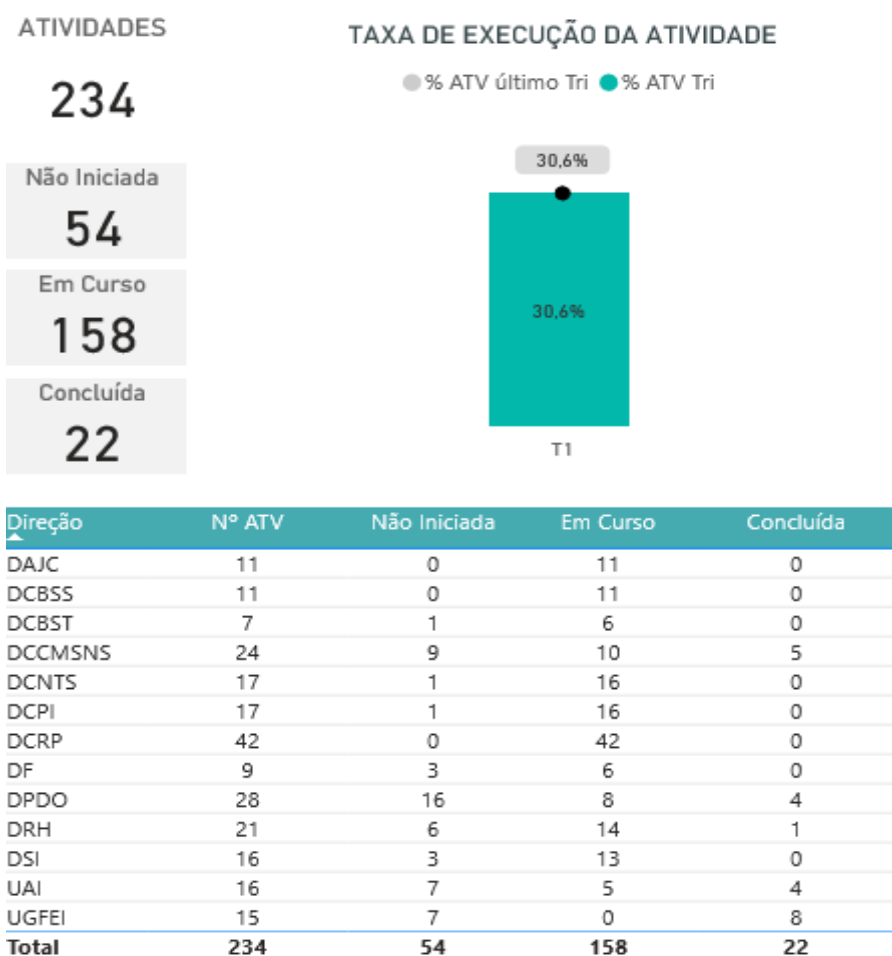


Gráfico 6 - Estado Geral das Atividades a 31 de março de 2020

1.3.2.1. ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T1

Terminado o 1.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das ATV associadas a cada OE:

- O OE2 foi o que maior evolução apresentou, com 32,6%;
- Segue-se o OE1 com 31,1%, este o que maior número de ATV contempla;
- Posteriormente o OE6 com 29,1%;
- Os OE4 e OE5 apresentam a mesma taxa de evolução (28,8%);
- Por último o OE3, com 21,7%.

No gráfico infra, podemos observar o estado da execução das ATV pelos 6 Objetivos Estratégicos, em T1:

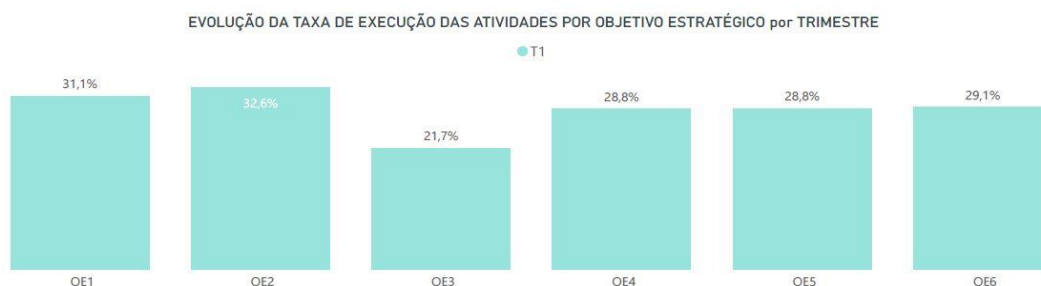


Gráfico 7 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T1

No seguimento do acima referido iremos analisar o estado do peso das ATV associadas a cada OE inerentes ao PAO2020:

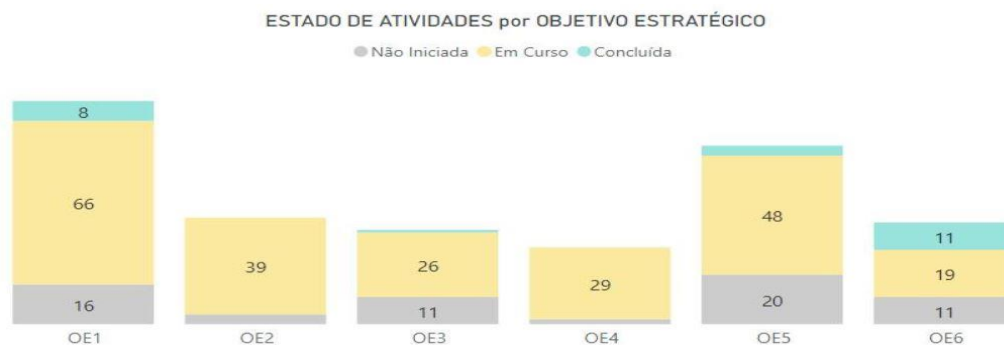


Gráfico 8 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T1

Analisando o gráfico supra, concluímos que:

- OE1 - Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, contempla um total de 90 ATV; destas cerca de 9% (8) encontram-se concluídas, 73% (66) em curso e cerca de 18% (16) não iniciadas;
- OE2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, observa 43 ATV, das quais 91% (39) se encontram em curso e cerca de 9% (4) não foram iniciadas;
- OE3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, totaliza 38 ATV, das quais cerca de 3% (1) foi concluída, cerca de 68% (26) em curso e os restantes cerca de 29% (11) não foram iniciados;
- OE4 – Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde, verifica um total de 31 ATV, das quais cerca de 94% (29) se encontram em curso e cerca de 6% (2) não foram iniciadas;
- OE5 - Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, integra um total de 72 ATV, das quais cerca de 6% (4) se encontram concluídas, cerca de 67% (48) estão em curso e cerca de 28% (20) não foram iniciados;
- OE6 – Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas, constitui um total de 41 ATV, das quais 27% (11) se encontram concluídas, cerca de 46% (19) em curso e os restantes cerca de 27% (11) não iniciaram.

1.3.2.2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS POR OBJETIVO OPERACIONAL EM T1

Relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2020, evidenciamos os que no final do 1.º trimestre de 2020 apresentavam atividades que contribuiriam para a respetiva Meta com 100% de execução. O quadro infra mostra, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 60 Objetivos Operacionais e 234 atividades monitorizadas no âmbito do PAO 2020, 22 destas últimas (9,4%) têm taxa de execução igual a 100%:

| Objetivo Operacional/Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|---------|------|------|------|
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 25% | 50% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Mapear as funcionalidades das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 25% | 50% | 100% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas | DRH | 100% | 100% | 100% |



| Objetivo Operacional/Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|---------|------|------|------|
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções n.º 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 0% | 0% | 100% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas Elaborar e entregar o Relatório 4T 2019, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 100% |
| OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento Elaborar Relatório de atividades da Unidade de Auditoria Interna | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS Realizar auditoria às Retribuições por desempenho de atividades fora do período normal de trabalho, nos termos da Instrução n.º 4/2019 GCCI | UAI | 0% | 50% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de novembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de janeiro/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de CCI para ARS | UGFEI | 50% | 75% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de MCDT para ARS | UGFEI | 50% | 75% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Medicamentos para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Hemodiálise para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |



| Objetivo Operacional/Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|---------|------|------|------|
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Cuidados Respiratórios Domiciliários para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de dezembro/2019 | UGFEI | 50% | 100% | 100% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais Elaborar e enviar a CA o Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 75% | 75% | 100% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais Elaborar e enviar a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 75% | 75% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Promover análise funcional de erros não assinalados | DCCMSNS | 0% | 75% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de medicamentos | DCCMSNS | 25% | 25% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Promover testes para validação do NU | DCCMSNS | 25% | 25% | 100% |

Todas as outras Atividades implícitas às direções acima referidas e restantes encontram-se em execução.

Para melhor perceber o estado geral das Atividades inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade e respetivo estado no final do 1.º trimestre (**Anexo III**).

1.4. ANÁLISE DO 2.º TRIMESTRE DE 2020

Observando a figura infra, a qual retrata os resultados do 2.º trimestre de 2020, infere-se que das 122 Metas estabelecidas para os 60 OOP, cerca de 55% (67) foram atingidas, encontrando-se cerca de 5% (6) em execução e cerca de 40% (49) não foram cumpridas (considerando a quantificação do objetivo e o horizonte temporal inicialmente propostos).

No que concerne às 234 Atividades, cerca de 43% (100) foram concluídas até final de T2, cerca de 42% (99) encontram-se em curso e cerca de 15% (35) das atividades não foram iniciadas.

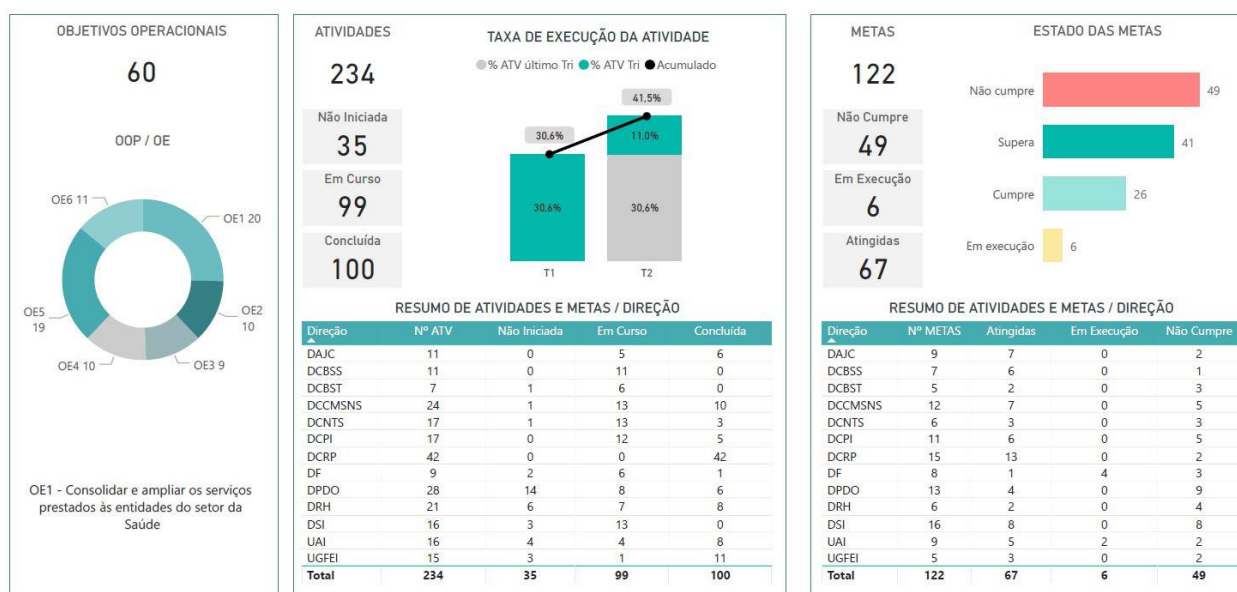


Figura 4 - Big Numbers T2

Quanto à análise das Metas e Atividades por Direção:

Em termos de Metas, no final de T2, das unidades orgânicas objeto de análise, evidenciam-se a **DCRP** com maior percentagem de cumprimento alcançada, nomeadamente cerca de 87% (13), estando o remanescente como não cumpre (2); a **DCBSS**, com cerca de 86% (6) de Metas realizadas, tendo 1 como não cumpre; e a **DAJC** com cerca de 78% (7) das metas atingidas e as restantes (2) não cumprindo.

No que respeita à taxa de execução da Atividade, considerando ainda a figura acima, podemos constatar que a **DCRP** contempla uma taxa de execução de 100% (42); segue-se a **UGFEI**, com uma taxa de 73% (11) das atividades executadas, 1 em curso e 3 não iniciadas; por fim, evidencia-se, ainda, a **DAJC**, a qual contempla uma taxa de execução de cerca 55% (6) e com 5 atividades em curso.

1.3.1. ESTADO GERAL DAS METAS EM T2

Tal como referido anteriormente, no final do segundo trimestre de 2020, cerca de 5% (6) das 122 metas, definidas para os 60 OOP, encontravam-se em execução; 67 metas foram cumpridas (cerca de 55%), tal como definido pelas unidades orgânicas. De ressaltar ainda que destas 67 metas atingidas, 41 foram até superadas, conforme o seu *status* na figura infra.

| Direção | Execução | Cumpre | Supera | Não Cumpre |
|--------------|----------|-----------|-----------|------------|
| DAJC | 0 | 2 | 5 | 2 |
| DCBSS | 0 | 5 | 1 | 1 |
| DCBST | 0 | 0 | 2 | 3 |
| DCCMSNS | 0 | 2 | 5 | 5 |
| DCNTS | 0 | 0 | 3 | 3 |
| DCPI | 0 | 4 | 2 | 5 |
| DCRP | 0 | 2 | 11 | 2 |
| DF | 4 | 0 | 1 | 3 |
| DPDO | 0 | 3 | 1 | 9 |
| DRH | 0 | 0 | 2 | 4 |
| DSI | 0 | 4 | 4 | 8 |
| UAI | 2 | 4 | 1 | 2 |
| UGFEI | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Total | 6 | 26 | 41 | 49 |

Figura 5 - Metas por Direção T2

No que respeita ao estado de superação relativamente à realização das Metas no final de T2, verificamos que a DCRP se apresentou como a Direção que maior percentagem obteve (73% do seu total de Metas), seguida da UGFEI, com 60%, e da DAJC, com cerca de 56%.

Relativamente ao estado de cumprimento das Metas, constata-se que as direções com melhor desempenho neste campo foram: a DCBSS, com cerca de 71%, a UAI, com cerca de 44% e finalizando com a DCPI, com cerca de 36%.

Quanto às Metas que não cumprem, observa-se que a DPDO é a direção com maior percentagem neste âmbito com cerca de 69%, seguida da DRH com 67% e por fim a DCBST com 60%.

Todas as outras Metas implícitas às direções acima referidas e restantes, encontram-se em execução/realização.

Para melhor perceber o estado geral das Metas inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade, respetivo estado e causas de não cumprimento no final do 2.º trimestre (**Anexo IV**).

1.3.1.1. ESTADO DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

No gráfico seguinte podemos observar o estado das Metas, no término do segundo trimestre, pelos 6 Objetivos Estratégicos:

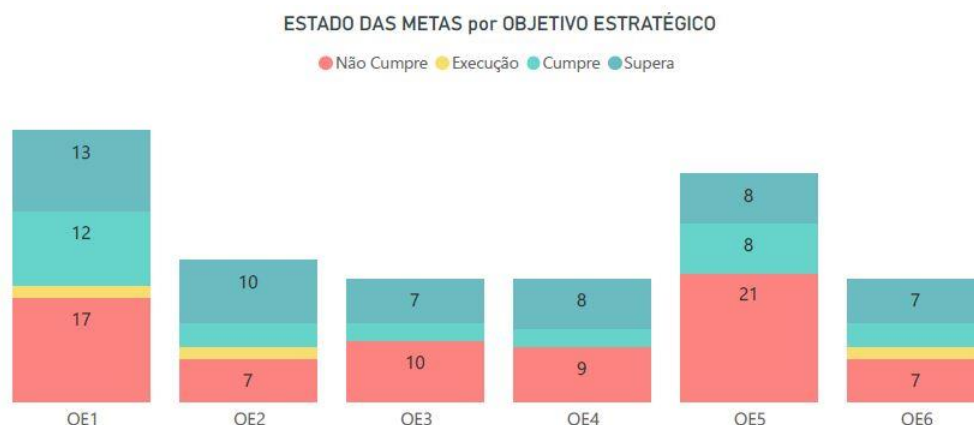


Gráfico 9 - Metas por Objetivo Estratégico em T2

Recordando que um OOP e respetivas Metas podem estar a contribuir para mais que um OE, temos a seguinte análise:

Do total de Metas, é notória a prevalência nos OE1 – Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, e OE5 – Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, tendo estes 44 e 37 Metas, respetivamente.

Visualizando o gráfico supra, concluímos que:

- OE1 - Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, contempla um total de 44 Metas; destas, 5% (2) encontra-se em execução, cerca de 27% (12) em cumprimento, 30% (13) superam e cerca de 39% (17) não cumprem;
- OE2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, observa 23 Metas, das quais cerca de 9% (2) se encontram em execução, 17% (4) em cumprimento, 43% (10) superam e cerca de 30% (7) não cumprem;
- OE3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, totaliza 20 Metas, das quais 15% (3) em cumprimento, 35% (7) superam e 50% (10) não cumprem;
- OE4 – Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde, verifica um total de 20 Metas, das quais 15% (3) em cumprimento, 40% (8) superam e 45% (9) não cumprem;
- OE5 - Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, integra um total de 37 Metas, das quais 22% (8) cumprem, 22% (8) superam e 57% (21) não cumprem;
- OE6 – Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas, constitui um total de 20 Metas, das quais 10% (2) se encontram em execução, 20% (4) cumprem, 35% (7) superam e os restantes 35% (7) não cumprem.

1.3.1.2. METAS CUMPRIDAS E SUPERADAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO | OBJETIVO OPERACIONAL EM T2

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|--|--|---------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE1 | OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares | IND001 - N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS | DCBSS | 3 | 1 | 4 | 30/06/2020 | 3 | Cumprir |
| OE1 | OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | IND004 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST | DCBST | 5 | 4 | 6 | 30/06/2020 | 8 | Supera |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND006 - Prazo para elaboração das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 30/04/2020 | 30/05/2020 | 31/03/2020 | 30/06/2020 | 31/03/2020 | Supera |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND008 - Taxa de desmaterialização da prescrição e requisições | DCCMSNS | 81% | 80% | 82% | 30/06/2020 | 81% | Supera |
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | 25% | 32% | 30/06/2020 | 1256% | Supera |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 8% | 12% | 30/06/2020 | 34% | Supera |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 7 | 9 | 30/06/2020 | 16 | Supera |
| OE1 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 40% | 60% | 30/06/2020 | 50% | Cumprir |
| OE1 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 40% | 60% | 30/06/2020 | 50% | Cumprir |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | 15/06/2020 | 16/05/2020 | 30/06/2020 | 27/03/2020 | Supera |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 110 | 90 | 30/06/2020 | 100 | Cumprir |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND023 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos | DCRP | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 20 | Supera |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND024 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 5 | Supera |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND025 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 14 | Supera |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND027 - N.º Press Releases | DCRP | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND026 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projetos da SPMS | DCRP | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 3 | Cumprir |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND028 - N.º Respostas à Comunicação Social | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 25 | Supera |
| OE1 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | 20 | 10 | 30/06/2020 | 12 | Cumprir |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 80% | 95% | 30/06/2020 | 80% | Cumprir |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 10% | 20% | 30/06/2020 | 12% | Cumprir |
| OE1 | OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND041 - N.º de ações de seguimento realizadas a Auditorias Internas de 2019 | UAI | 1 | 1 | 2 | 30/06/2020 | 1 | Cumprir |
| OE1 | OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND040 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2019 | UAI | 1 | 1 | 2 | 30/06/2020 | 1 | Cumprir |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND042 - Prazo de entrega do relatório anual ao GCCI | UAI | 15/03/2020 | 15/03/2020 | 10/03/2020 | 15/03/2020 | 15/03/2020 | Cumprir |
| OE1 | OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | IND045 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2019 | UAI | 31/01/2020 | 31/01/2020 | 26/01/2020 | 31/01/2020 | 16/01/2020 | Supera |
| OE1 | OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | IND046 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias) | UAI | 100% | 90% | 101% | 30/06/2020 | 100% | Cumprir |

Tabela 7 - OE1 Estado das Metas T2



Sendo o OE1 o que contém maior número de Metas associadas, com base na tabela acima, podemos concluir que 24% das Metas reportam à **DCRP**, 20% à **UAI**, 16% à **DCPI**, 12% à **DCNTS**, 8% à **DCCMSNS**, 8% à **DSI**, 4% à **DCBSS**, 4% à **DCBST** e 4% da competência da **DPDO**.

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|--|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | 25% | 32% | 30/06/2020 | 1256% | Supera |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 8% | 12% | 30/06/2020 | 34% | Supera |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 7 | 9 | 30/06/2020 | 16 | Supera |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 80% | 95% | 30/06/2020 | 80% | Cumpre |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 10% | 20% | 30/06/2020 | 12% | Cumpre |
| OE2 | OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND048 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ ou regulamentos administrativos | DAJC | 15 | 20 | 10 | 30/06/2020 | 2 | Supera |
| OE2 | OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND047 - Prazo para assegurar a preparação de propostas | DAJC | 30 | 40 | 25 | 30/06/2020 | 2 | Supera |
| OE2 | OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND050 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis | DAJC | 10 | 15 | 8 | 30/06/2020 | 3,6 | Supera |
| OE2 | OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND049 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis | DAJC | 20 | 30 | 15 | 30/06/2020 | 4,7 | Supera |
| OE2 | OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND051 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJC | 15 | 20 | 10 | 30/06/2020 | 4,2 | Supera |
| OE2 | OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | IND052 - N.º de agregações centralizadas nas 4 áreas estratégicas | DCBSS | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 2 | Cumpre |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND055 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 12 | Supera |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND053 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 1 | 1 | 2 | 30/06/2020 | 40 | Supera |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND054 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção) | DCRP | 5 | 4 | 6 | 30/06/2020 | 5 | Cumpre |

Tabela 8 - OE2 Estado das Metas T2

Relativamente ao OE2 e analisando a tabela supra, concluímos que 36% das Metas com os estados em análise são da responsabilidade da **DAJC**, 21% da **DCRP**, 21% da **DCNTS**, 14% da **DSI** e finaliza com 7% da **DCBSS**.



OE 3 - IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|---|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 8% | 12% | 30/06/2020 | 34% | Supera |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 7 | 9 | 30/06/2020 | 16 | Supera |
| OE3 | OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND062 - % de entregáveis dentro do prazo | DCBSS | 70% | 60% | 80% | 30/06/2020 | 86% | Supera |
| OE3 | OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND063 - N.º de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos | DCBSS | 1 | 0 | 2 | 30/06/2020 | 0,5 | Cumpre |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | IND065 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM | DCCMSNS | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 1 | Cumpre |
| OE3 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 60% | 80% | 30/06/2020 | 50% | Cumpre |
| OE3 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 6 | Supera |
| OE3 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferências em que se participe como oradores | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 6 | Supera |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 2 | 3 | 30/06/2020 | 22 | Supera |

Tabela 9 - OE3 Estado das Metas T2

No âmbito do OE 3 e analisando a tabela acima, compreendemos que no final do T1, 40% das Metas competem à **DSI**, 20% à **DCNTS**, 20% da **DCBSS**, 10% da **DCCMSNS** e 10% da **DCPI**.



OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|---|--|---------|-----------|------------|-----------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 7 | 9 | 30/06/2020 | 16 | Supera |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 8% | 12% | 30/06/2020 | 34% | Supera |
| OE4 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 60% | 80% | 30/06/2020 | 50% | Cumpre |
| OE4 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferencias em que se participe como oradores | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 6 | Supera |
| OE4 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 6 | Supera |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 2 | 3 | 30/06/2020 | 22 | Supera |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 4 | Supera |
| OE4 | OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | 1 | 4 | 30/06/2020 | 1 | Cumpre |
| OE4 | OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | IND077 - N.º de estudos realizados na área do procurement e participação em workshops | DCBSS | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 2 | Cumpre |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND080 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS. | DCRP | 5 | 4 | 6 | 30/06/2020 | 12 | Supera |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND082 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction | DCRP | 40 | 35 | 50 | 30/06/2020 | 68 | Supera |

Tabela 10 - OE4 Estado das Metas T2

Da análise à tabela precedente, obtemos como conclusões que no que reporta ao OE4, 36% das Metas que superam e cumprem pertencem à **DSI**, 18% à **DCNTS**, 18% à **DCBSS**, 18% à **DCPI** e os remanescentes 9% é da responsabilidade da **DCPI**.



OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|--|--|---------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------|----------------|
| OES | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | 20 | 10 | 30/06/2020 | 12 | Cumpr |
| OES | OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | 1 | 4 | 30/06/2020 | 1 | Cumpr |
| OES | OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | IND079 - Taxa de participação de recursos em formações externas e internas | DCPI | 70% | 60% | 80% | 30/06/2020 | 90% | Supera |
| OES | OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | IND085 - N.º de processos mapeados | DAJC | 5 | 3 | 8 | 31/05/2020 | 4 | Cumpr |
| OES | OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | IND087 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual | DAJC | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 2 | Cumpr |
| OES | OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND090 - Prazo para elaboração de ET para a plataforma de preservação digital | DCCMSNS | 30/06/2020 | 15/07/2020 | 31/05/2020 | 30/06/2020 | 30/06/2020 | Supera |
| OES | OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND089 - Prazo de conclusão da migração do datacenter | DCCMSNS | 28/02/2020 | 14/03/2020 | 15/02/2020 | 28/02/2020 | 15/02/2020 | Supera |
| OES | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND094 - N.º de publicações no Website da internet | DCRP | 50 | 40 | 60 | 30/06/2020 | 93 | Supera |
| OES | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND095 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 4 | 3 | 5 | 30/06/2020 | 5 | Supera |
| OES | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND098 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 16/03/2020 | 31/03/2020 | 01/03/2020 | 31/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpr |
| OES | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND097 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 16/03/2020 | 31/03/2020 | 01/03/2020 | 31/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpr |
| OES | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND099 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI | DPDO | 100% | 100% | 200% | 30/06/2020 | 100% | Supera |
| OES | OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | IND103 - Nível de satisfação interna (escala 1-3) | DRH | 1,5 | 0,5 | 1,6 | 30/06/2020 | 2,18 | Supera |
| OES | OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | IND104 - Grau de satisfação dos clientes nas formações realizadas | DRH | 4,5 | 4 | 4,7 | 30/06/2020 | 5,2 | Supera |
| OES | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND109 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo | DSI | 80% | 80% | 95% | 30/06/2020 | 90% | Cumpr |
| OES | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND110 - N.º de novas aplicações ou produtos com a 1.ª linha de suporte incorporada no CS | DSI | 10 | 8 | 12 | 30/06/2020 | 8 | Cumpr |

Tabela 11 - OE5 Estado das Metas T2

Pela análise da tabela inerente ao estado da Meta a 31 de junho de 2020 do OE5, verificamos que 25% das Metas superadas ou que cumprem reportam à **DPDO**, 12,5% à **DAJC**, 12,5% à **DCCMSNS**, 12,5% à **DCRP**, 12,5% à **DRH**, 12,5% à **DSI**, 6% à **DCBSS** e 6% à **DCPI**.



OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

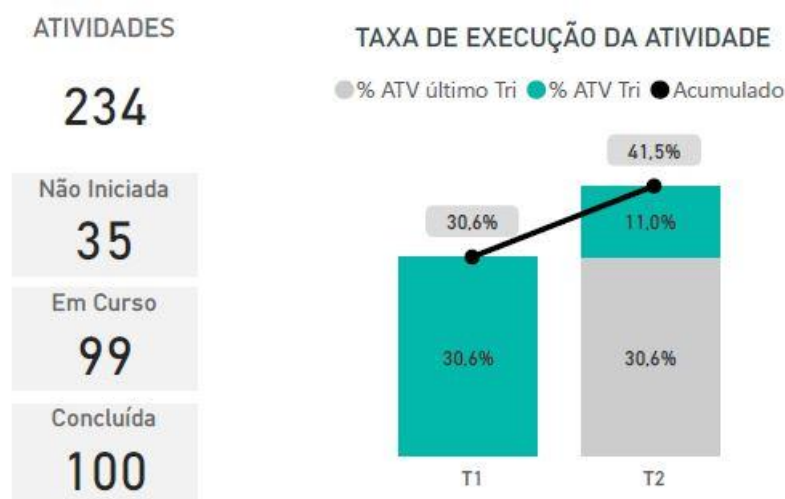
| ID OE | OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Tolerância | Superação | Data Prev Conclusão | Resultado da Meta | Estado da META |
|-------|--|---|---------|------------|------------|------------|---------------------|-------------------|----------------|
| OE6 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 40% | 60% | 30/06/2020 | 50% | Cumpre |
| OE6 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 40% | 60% | 30/06/2020 | 50% | Cumpre |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | 15/06/2020 | 16/05/2020 | 30/06/2020 | 27/03/2020 | Supera |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 110 | 90 | 30/06/2020 | 100 | Cumpre |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND061 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas | UGFEI | 6 | 6 | 6 | 30/06/2020 | 6 | Supera |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND059 - N.º de Relatórios Nacionais por área de conferência | UGFEI | 30 | 30 | 30 | 30/06/2020 | 36 | Supera |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND060 - N.º de áreas disponibilizadas para monitorização pelas ARS/RA | UGFEI | 5 | 5 | 5 | 30/06/2020 | 5 | Supera |
| OE6 | OOP56 - Participar em estratégias nacionais na área das compras | IND115 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho | DCBST | 3 | 2 | 4 | 30/06/2020 | 10 | Supera |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND116 - N.º de consolidações de número de utente (NU) no processo de conferência | DCCMSNS | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 1 | Cumpre |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND117 - N.º de novos erros ativos a incluir na conferência | DCCMSNS | 2 | 1 | 3 | 30/06/2020 | 3 | Supera |
| OE6 | OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND122 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.) | DF | 3 | 2 | 5 | 31/12/2020 | 7 | Supera |

Tabela 12 - OE6 Estado das Metas T2

Em virtude da análise à tabela intrínseca ao OE6, são notórios os 36% da **DCPI**, 27% da **UGFEI**, 18% do **CCMSNS**, 9% da **DCBST** e 9% **DF**.

1.3.2. ESTADO GERAL DAS ATIVIDADES EM T2

O gráfico seguinte permite observar o desempenho global da SPMS com base no estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2020, sendo que, a 31 de junho de 2020, a respetiva taxa de execução se encontrava nos cerca de 42%. Da análise, podemos verificar que 43% (100) do total de atividades (234) se encontravam concluídas, 42% (99) estão em curso e que 15% das atividades (35) não foram iniciadas.



RESUMO DE ATIVIDADES E METAS / DIREÇÃO

| Direção | Nº ATV | Não Iniciada | Em Curso | Concluída |
|--------------|------------|--------------|-----------|------------|
| DAJC | 11 | 0 | 5 | 6 |
| DCBSS | 11 | 0 | 11 | 0 |
| DCBST | 7 | 1 | 6 | 0 |
| DCCMSNS | 24 | 1 | 13 | 10 |
| DCNTS | 17 | 1 | 13 | 3 |
| DCPI | 17 | 0 | 12 | 5 |
| DCRP | 42 | 0 | 0 | 42 |
| DF | 9 | 2 | 6 | 1 |
| DPDO | 28 | 14 | 8 | 6 |
| DRH | 21 | 6 | 7 | 8 |
| DSI | 16 | 3 | 13 | 0 |
| UAI | 16 | 4 | 4 | 8 |
| UGFEI | 15 | 3 | 1 | 11 |
| Total | 234 | 35 | 99 | 100 |

Gráfico 10 - Estado Geral das Atividades a 31 de junho de 2020

1.3.2.1. ESTADO DAS ATIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO EM T2

Terminado o 2.º trimestre do ano, importa aferir a evolução da taxa de execução/conclusão das ATV associadas a cada OE:

- O OE6 foi o que maior evolução apresentou com 45%;
- Segue-se o OE1 com 43,1%, este o que maior número de ATV contempla;
- Posteriormente o OE2 com 43%;
- O OE4 apresentando como taxa de evolução 37,4%;
- Segue-se o OE5 com 36,5%;
- Por último o OE3 com 33%.

No gráfico infra podemos observar o estado da execução das ATV pelos 6 Objetivos Estratégicos em T2:

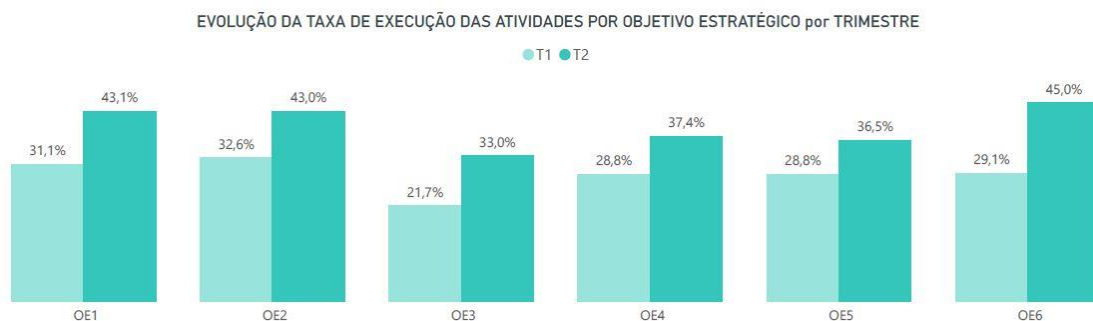


Gráfico 11 - Evolução da Taxa de Execução das ATV em T2

No seguimento do acima referido, analisamos o estado do peso das ATV associadas a cada OE inerentes ao PAO2020:



Gráfico 12 - Estado das Atividades por Objetivo Estratégico em T2

Analisando o gráfico supra, concluímos que:



- OE1 - Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, contempla um total de 90 ATV; destas, 49% (44) encontram-se concluídas, 34% (31) em curso e 17% (15) não iniciadas;
- OE2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, observa 43 ATV, das quais 47% (20) se encontram concluídas, 44% (19) em curso e 9% (4) não foram iniciadas;
- OE3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, totaliza 38 ATV, das quais 18% (7) foi concluída, 58% (22) em curso e os restantes 24% (9) não foram iniciados;
- OE4 – Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde, verifica um total de 31 ATV, das quais 26% (8) se encontravam concluídas, 68% (21) se encontram em curso e 6% (2) não foram iniciados;
- OE5 - Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, integra um total de 72 ATV, das quais 26% (19) se encontram concluídas, cerca de 47% (34) estão em curso e cerca de 26% (19) não foram iniciados;
- OE6 – Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas, constitui um total de 41 ATV, das quais 44% (18) se encontram concluídas, 34% (14) em curso e os restantes 22% (9) não iniciaram.

1.3.2.2. ATIVIDADES CONCLUÍDAS POR OBJETIVO OPERACIONAL EM T2

Relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2020, evidenciamos os que, no final do 2.º trimestre de 2020, apresentavam atividades que contribuíram para a respetiva Meta com 100% de execução. O quadro infra mostra, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 60 Objetivos Operacionais e 234 atividades monitorizadas no âmbito do PAO 2020, 116 destas últimas (49,57%), têm taxa de execução igual a 100%:

| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Mapear as funcionalidades das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Iniciar piloto com uma (1) ARS para disponibilização de ferramenta de acompanhamento da ARS | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Atualizar manuais de relacionamento na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 50% | 75% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) Articular novos procedimentos com os prestadores | DCCMSNS | 50% | 100% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 100% | 100% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 100% | 100% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 50% | 100% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 50% | 100% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Captar imagens sobre os serviços e produtos SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|---|---------|-----|-----|------|
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Produzir informação sobre os produtos e serviços | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Publicar atualizações de conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Desenvolver conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS Concluir paginação | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Enviar para validação do CA | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Analisar produto/projeto para logótipos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Criar design tendo em conta a uniformização | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Apresentar propostas de logótipos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Recolher informação para a resposta | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Elaborar resposta e posterior envio para validação | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Responder ao jornalista | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Analisar e recolher informação a divulgar em <i>Press Release</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Elaborar Nota de Imprensa | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa Enviar para OCS, após validação do CA | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC) | DPDO | 50% | 50% | 100% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado) | DPDO | 50% | 50% | 100% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia | DRH | 25% | 25% | 100% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações Monitorizar e reportar os indicadores de gestão das atividades formativas da Academia | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas | DRH | 100% | 100% | 100% |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa Realizar ação de seguimento à Auditoria a deslocações ao estrangeiro no âmbito de projetos internacionais | UAI | 75% | 100% | 100% |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa Realizar ação de seguimento à Auditoria ao Processamento de remunerações, outros abonos e descontos – RHV da SPMS | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas Elaborar e entregar o Relatório 4T 2019, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 100% | 100% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas Elaborar e entregar o Relatório 1T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 50% | 100% | 100% |
| OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento Elaborar Relatório de atividades da Unidade de Auditoria Interna | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS Realizar auditoria às Retribuições por desempenho de atividades fora do período normal de trabalho, nos termos da Instrução n.º 4/2019 GCCI | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS Realizar auditoria ao sistema de informação de taxas moderadoras (SITAM) | UAI | 75% | 100% | 100% |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais) | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas respostas aos pedidos internos Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Elaborar Design dos emails | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Recolher informação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Preparar conteúdos para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Elaborar Design para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|---|---------|------|------|------|
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Enviar proposta para aprovação para <i>flyers</i> , brochuras, <i>e-books</i> e <i>roll ups</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Envio para <i>mailing list</i> , depois de aprovada | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Preparação dos conteúdos para a newsletter | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Preparação do design/imagem para os conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Montagem dos conteúdos e design na plataforma de <i>mass mailing</i> | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde Preparar conteúdos para os emails | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo Elaborar documentos financeiros do Relatório e Contas de 2019 | DF | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de março/2020 | UGFEI | 0% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de abril/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de novembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de janeiro/2020 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de CCI para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de MCDT para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Medicamentos para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Hemodiálise para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Desenvolver relatório de monitorização da área de Cuidados Respiratórios Domiciliários para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de dezembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de fevereiro/2020 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 75% | 100% | 100% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 50% | 100% | 100% |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 100% |



| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|---|---------|------|------|------|
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 100% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização Fazer apresentações para eventos internacionais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização Desenvolver Infografias para as redes sociais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual Publicar volume II do manual de boas práticas em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 75% | 100% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Publicar Noticias no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Atualizar áreas sites no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Publicar <i>Banners</i> em destaque no <i>main Slide</i> no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |









| Objetivo Operacional / Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|--|---------|------|------|------|
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Captar imagens sobre estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Publicar Notícias na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível Publicar <i>Banners</i> em destaque na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais Elaborar e enviar a CA o Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais Elaborar e enviar a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 Proceder à avaliação Geral da Formação | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 Aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes com a formação recebida | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | DRH | 100% | 100% | 100% |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 Implementar Plano de Ações a desenvolver pela equipa da Academia | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Promover análise funcional de erros não assinalados | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de medicamentos | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS Promover testes para validação do NU | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |

Todas as outras Atividades implícitas às direções acima referidas e restantes, encontram-se em execução.

Para melhor perceber o estado geral das Atividades inerentes ao PAO 2020, em anexo ao presente documento evidenciamos a sua totalidade e respetivo estado no final do 2.º trimestre (**Anexo V**).

Por último, e tal como vem acontecendo em anos anteriores, importa referir que a SPMS desenvolveu não apenas as atividades planeadas, como também, e em simultâneo, outras não previstas e que surgiram, também, em resposta às solicitações da Tutela, quer por via da legislação publicada, quer no seguimento de orientações diretamente emanadas do Gabinete da Senhora Ministra da Saúde, quer no contexto dos acontecimentos descritos na Nota Introdutória.

Elencam-se, em seguida, algumas atividades realizadas que nesse período assumiram elevado impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

-  Portugal foi, no dia 29 de janeiro, em Bruxelas, eleito como Chair do Work Stream criado para o Sector da Saúde, no âmbito do NIS Cooperation Group. O Centro Nacional de Cibersegurança, enquanto autoridade NIS, irá coordenar os trabalhos, com o apoio SPMS, em particular do Núcleo de Cibersegurança.
-  A SPMS recebeu no passado dia 29 de janeiro, nas suas instalações em Lisboa, uma delegação de especialistas em saúde da Irlanda. A comitiva veio, numa visita de dois dias, conhecer o sistema de saúde português e o papel preponderante que a SPMS desempenha na Transformação Digital e Compras Públicas na área da saúde em Portugal.
-  A SPMS marcou presença no debate “(Re)utilização de dados em investigação e inovação em saúde”, que decorreu no dia 24 de janeiro, na Aula Magna da Faculdade de Medicina da Universidade do Porto (FMUP) - iniciativa inédita a nível nacional, onde estiveram presentes vários especialistas em Big Data e os principais decisores em Saúde nacionais e europeus.
-  O workshop sobre Health Data Governance for Secondary Use, subordinado ao tema “Towards the European Health Data Space”, promovido pela SPMS nos dias 21 e 22 de janeiro nas suas instalações em Lisboa, revelou-se um sucesso. Estiveram presentes 52 pessoas de 35 entidades, contou com a participação de várias delegações com representantes de Ministérios da Saúde, de centros de investigação e outras entidades relevantes no sector europeu da saúde, e ainda três Direções Gerais da Comissão Europeia, a Direção Geral SANTE, Direção Geral CONNECT e Direção Geral RTD.
-  Uma equipa multidisciplinar de colaboradores da SPMS deslocou-se a Sevilha, nos dias 27 e 28 de janeiro, para participar em reuniões de trabalho com a Agência de Calidad Sanitaria de Andalucía (ACSA). As reuniões decorreram no âmbito dos projetos DHE Twinning AppSaludable e mHealth HUB, tendo sido ainda avaliadas as potenciais parcerias de colaboração entre a SPMS e a ACSA nos processos internos de certificação de qualidade.
-  No passado mês de janeiro o Acordo-Quadro de Serviços de Seguro de Acidentes de Trabalho, que pretende agilizar os procedimentos de aquisição das entidades adjudicantes, através da normalização das suas especificações e requisitos, entrou em vigor.



- No âmbito do novo Sistema de Cuidados Hospitalares – S3, a SPMS, EPE arrancou, em 2020, com a realização de workshops. O primeiro decorreu nas suas instalações de Lisboa, no passado dia 16 de janeiro, e estão previstos mais workshops durante o primeiro trimestre do ano. O workshop permitiu a partilha de experiências no âmbito de modelos de Gestão de Pedidos e Gestão de Recursos, assim como a experiência do Centro Hospitalar do Baixo Vouga com o novo Sistema de Cuidados Hospitalares – S3, já em produção
- No âmbito do Simpósio Conjunto sobre a saúde, a delegação da Korean Society of Medical Informatics (KOSMI) visitou no dia 16 de janeiro o Centro de Controlo e Monitorização (CCM) da SPMS na Maia e o DataCenter no Porto. O encontro está integrado na estratégia de cooperação da SPMS, que tem uma posição ativa na partilha de conhecimentos e experiências com organizações internacionais no sentido de desenvolver uma transformação digital na saúde dinâmica e inclusiva.
- A SPMS promoveu duas novas sessões de formação nos dias 22 e 27 de janeiro, em Lisboa, com o objetivo de dotar os médicos considerados inadaptados pela Ordem dos Médicos, com o conhecimento necessário para elaborarem as suas prescrições por via eletrónica, utilizado a Prescrição Eletrónica Médica (PEM).
- A SPMS acolheu, no dia 7 de janeiro, nas suas instalações em Lisboa, a 4.ª reunião do Conselho Consultivo do eSIS – CCeSIS, órgão permanente do eSIS (Ecosistema de Informação em Saúde). O objetivo da reunião foi o ponto de situação da proposta estratégica ENESIS 2020 e do seu triénio de atividade que terminou em dezembro de 2019, tendo a proposta sido aprovada no final da reunião.
- No âmbito das medidas de prevenção de atuação perante a infeção por COVID-19, está em curso o reforço da Linha de Apoio Médico (LAM) da Direção-Geral da Saúde (DGS), com a colaboração da SPMS, EPE e das Administrações Regionais de Saúde (ARS). Na SPMS, EPE arrancou no dia 27 de fevereiro, sessões de esclarecimento para médicos.
- “Contratación en el ámbito sanitario y sostenibilidad el caso de las vacunas” é o tema da conferência luso-espanhola que decorreu no dia 27 de fevereiro, em Madrid. A SPMS, EPE participou através de videoconferência, a partir de Lisboa, centrando o tema nas experiências e no intercâmbio entre Portugal e Espanha relativamente à contratação e sustentabilidade no caso das vacinas.
- Durante o mês de fevereiro, a SPMS promoveu para diversas entidades hospitalares, um conjunto de sessões de esclarecimento no âmbito da Faturação Hospitalar e, em particular, sobre o módulo de faturação do SONHO.
- Fevereiro foi o mês das sessões de esclarecimento sobre o Sistema de Gestão da Conciliação (SGC) da Vida Profissional, Familiar e Pessoal para os colaboradores da SPMS. Arrancaram no dia 11 no Porto, no dia seguinte, nas instalações da Maia e, dia 18, foi a vez de os colaboradores de Lisboa colocarem questões e ficarem a par de todas as vantagens do SGC.
- Pela primeira vez na história da SPMS, o Plano Estratégico para o próximo triénio, 2020-2022, começou por ouvir os colaboradores. Refletindo o seu carácter inovador e empreendedor, a SPMS inverteu a definição estratégica típica das organizações e desenvolveu uma estratégia pensada da base para o topo. A iniciativa decorreu em fevereiro e contou com um grupo de 22 colaboradores, das diferentes áreas da empresa, que participaram ativamente, partilhando ideias, identificando



os principais *stakeholders* e de que forma poderiam influenciar a instituição, bem como as suas expectativas em relação ao futuro.

- A SPMS, EPE assinalou o Dia Internacional do Preservativo, celebrado dia 13 de fevereiro, com a distribuição de preservativos, masculinos e femininos, pelos seus colaboradores do Porto, Maia e Lisboa. O objetivo deste dia é sensibilizar a população sexualmente ativa para a utilização do preservativo, enquanto método altamente eficaz na prevenção da transmissão de doenças sexualmente transmissíveis, como o VIH.
- O Centro de Controlo e Monitorização do SNS (CCM SNS) participou na conferência realizada pela APDSI – Associação Para a Promoção e Desenvolvimento da Sociedade da Informação. Sob o tema “Inteligência Artificial ao serviço do Cidadão e das Empresas”, a conferência decorreu no dia 12 de fevereiro, no Pavilhão do Conhecimento – Ciência Viva, em Lisboa.
- A SPMS, E.P.E., enquanto membro do Grupo de Trabalho de Acompanhamento e Monitorização da Implementação da Estratégia (GAM ENCPE), participou no passado dia 12 de fevereiro, na Reunião de Apresentação dos Novos Grupos de Trabalho da Estratégia Nacional de Compras Públicas Ecológicas (ENCPE 2020), nas instalações da Agência Portuguesa do Ambiente (APA), em Lisboa. Esta reunião teve como objetivos alinhar a estratégia das ações a preconizar durante 2020.
- A SPMS promoveu sessões de apresentação do sistema de informação de requisição de exames e análises e de prescrição de medicação, em âmbito hospitalar (SCLínico Hospitalar – MCDT), em Lisboa e na Maia, nos dias 5 e 10 de fevereiro, respetivamente. Focadas na experiência de usabilidade na ótica do profissional, através da apresentação de diferentes circuitos funcionais já contemplados nos desenvolvimentos até agora realizados no SCLínico Hospitalar, as sessões foram dirigidas a profissionais das áreas clínica e informática, provenientes de várias instituições hospitalares do país.
- Iniciou no passado dia 11 de fevereiro o Dia da Internet Segura, o 2nd Cyber Security Workshop, promovido pela SPMS, EPE, contando com participação de 10 países: Portugal, Hong Kong, Reino Unido, EUA, Suécia, Singapura, Áustria, Suécia, Estónia e Arábia Saudita. Durante 2 dias de workshop o principal objetivo foi a partilha de boas práticas implementadas e frameworks na área de cibersegurança, a nível nacional e internacional, identificando riscos e ameaças comuns.
- A SPMS continua a apostar na inovação nas Compras Públicas da Saúde, apresentando em fevereiro mais 2 novos Sistemas de Aquisição Dinâmicos (SAD), totalizando 7 sistemas publicados até ao momento. Os novos sistemas incidem respetivamente sobre Serviços de Consultoria e Implementação de uma Solução Integrada de Gestão de Atendimento e Serviços de Consultoria de Gestão e Reengenharia Organizacional.
- A SPMS acolheu dia 10 de fevereiro, em Lisboa, uma visita de estudantes da Escola Nacional de Saúde Pública (ENSP), no âmbito dos Sistemas de Informação (SI) para o setor da Saúde. No decorrer da visita, foram apresentados alguns SI da saúde, nomeadamente o SINAVE, os SI dos Cuidados de Saúde Primários, como o BI CSP, as funcionalidades da Área do Cidadão e foi dada a conhecer a dinâmica das Compras Públicas na Saúde.



- O papel que a SPMS tem desenvolvido no âmbito da telessaúde vem referenciado como um bom exemplo de desenvolvimento da telemedicina através da governança, num artigo publicado pela Organização para a Cooperação e Desenvolvimento Económico (OCDE), intitulado “*Telemedicine promotion through governance: an exemple from Portugal*”, apresenta o trabalho desenvolvido pela SPMS no sentido de estabelecer uma rede vantajosa de suporte à utilização da telessaúde e da telemedicina em Portugal.
- Uma delegação do Centro de Competências Jurídicas do Estado (JurisAPP) visitou dia 5 de fevereiro, a Central de Compras Públicas na Saúde da SPMS em Lisboa. Com o objetivo de conhecer melhor o trabalho desenvolvido pela SPMS, no que respeita ao enquadramento jurídico das Compras Públicas na Saúde, a delegação foi recebida nas instalações da Avenida da República, onde foram apresentadas as competências das três direções: Compras Públicas Internas, Compras de Bens e Serviços Transversais e as Compras de Bens e Serviços de Saúde.
- Desde o dia 2 de março, dia em que foram confirmados os dois primeiros casos de COVID-19 no país, o Centro de Contacto SNS 24 tem registado um aumento exponencial de chamadas. A SPMS tem vindo a trabalhar em conjunto com a Altice no sentido de alargar a capacidade da linha, reforçando o aumento da capacidade do atendedor automático, de 200 para 1200 chamadas em espera. Com o objetivo de aumentar a eficiência das chamadas, durante a noite foi criado um canal específico e de atendimento mais célere para o COVID-19, estando em curso a adoção de novas medidas com este objetivo, a ser implementadas ao longo da semana.
- No seguimento do plano de contingência nacional relacionado com o novo Coronavírus (COVID-19), a SPMS, EPE, enquanto entidade responsável pelos sistemas de informação do setor da Saúde, tem recebido diversos pedidos de entidades e organismos do Ministério da Saúde que pretendem requisitar o acesso remoto à RIS – Rede Informática da Saúde, através de VPN, para teletrabalho.
- O Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde, SNS 24, foi visitado, na tarde de hoje, pelo Primeiro-Ministro, António Costa, acompanhado pela Ministra da Saúde, Marta Temido, pelo Secretário de Estado da Saúde, António Lacerda Sales, pela Diretora-Geral da Saúde, Graça Freitas. Para responder ao aumento da procura devido ao COVID-19, o SNS 24 preparou-se e reforçou a sua capacidade, tendo, neste momento, 1 000 enfermeiros que trabalham por escalas e em acumulação de funções. Destes e, em momento de pico, o SNS 24 tem 130 a atender chamadas em simultâneo. Adicionalmente e, consoante a necessidade, pode aumentar a capacidade até 150 enfermeiros no atendimento de chamadas.
- No Hospital de Ovar, a 17 de abril, realizou-se a primeira teleconsulta em tempo real entre um médico e um utente no SNS através da nova plataforma RSE Live, desenvolvida pela SPMS.
- No passado dia 21 de abril foi disponibilizado novo canal de acesso para cidadãos surdos, através de videochamada, disponibilizado no site do SNS24.
- A RSE Live no módulo Profissional de Saúde – Utente e Profissional-Profissional já está ativa em 91 Hospitais na sua totalidade desde o dia 5 de junho, assegurando a atividade inter e intra-hospitalar.



- Na semana de 15 de junho iniciou-se a implementação da RSE Live nos CSP, com 10 Unidades de Cuidados Continuados, permitindo incluir a Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI).
- Dias 13/05 e 17/06 realizaram-se dois *webinars* sobre Teleconsulta em tempo real, através da RSE Live, com 1200 participantes.
- Ainda no âmbito do RSE Live, foram iniciados testes em 3 Centros de Saúde e realizou-se com sucesso, no dia 18 de junho, teste com os Açores.

EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

1.5. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 1.º TRIMESTRE 2020

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução orçamental | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| Principais agregados | DEZ - 2019 | MAR - 2019 | MAR - 2020 | Variação | % |
| Previsões Corrigidas | 101 353 068,12 € | 89 861 590,00 € | 76 364 823,00 € | - 13 496 767,00 € | -13% |
| Receitas Liquidadas | 77 677 481,02 € | 11 711 069,00 € | 10 370 794,18 € | - 1 340 274,82 € | -2% |
| Liquidações anuladas | 9 441 987,47 € | 5 817 017,00 € | 0,03 € | - 5 817 016,97 € | 0% |
| Receitas Cobradas Brutas | 73 487 573,89 € | 9 310 892,00 € | 10 321 249,51 € | 1 010 357,51 € | 1% |
| Dotações corrigidas | 101 353 068,12 € | 87 691 021,00 € | 76 364 823,00 € | - 11 326 198,00 € | -11% |
| Cativos ou congelamentos | 1 905 700,00 € | 1 197 800,00 € | 1 197 800,00 € | - € | 0% |
| Compromissos | 80 537 414,82 € | 37 692 808,00 € | 17 854 876,70 € | - 19 837 931,30 € | -25% |
| Obrigações | 75 413 751,82 € | 17 174 785,00 € | 9 724 388,92 € | - 7 450 396,08 € | -10% |
| Saldo de gerência anterior | 1 563 804,29 € | 2 170 569,00 € | - € | - 2 170 569,00 € | -139% |
| Reembolsos e restituições | 646 038,65 € | - € | - € | - € | 0% |
| Recebimentos Líquidos (sem rest.) | 72 841 535,24 € | 9 310 892,00 € | 10 321 249,51 € | 1 010 357,51 € | 0% |
| Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo) | 74 405 339,53 € | 11 481 461,00 € | 10 321 249,51 € | - 1 160 211,49 € | 0% |
| Despesas Pagas Líquidas de Reposições | 72 047 763,65 € | 9 037 583,00 € | 8 476 742,60 € | - 560 840,40 € | -1% |
| Saldo | 2 357 575,88 € | 2 443 878,00 € | 1 844 506,91 € | - 599 371,09 € | -25% |

| Outros indicadores | DEZ - 2019 | MAR - 2019 | MAR - 2020 | Variação | % |
|------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-------------------|-------|
| Receita por cobrar no início | 12 759 856,35 € | 12 759 856,00 € | 6 590 010,38 € | - 6 169 845,62 € | -48% |
| Receita por cobrar no final | 6 590 010,37 € | 7 172 447,00 € | 6 639 555,02 € | - 532 891,98 € | -8% |
| Saldo de compromissos | 5 123 663,00 € | 20 518 023,00 € | 8 130 487,78 € | - 12 387 535,22 € | -242% |
| Obrigações por pagar | 3 365 988,17 € | 8 137 202,00 € | 1 247 646,32 € | - 6 889 555,68 € | -205% |

Figura 6 - Resumo da execução orçamental

A execução orçamental até março de 2020 apresenta um total de recebimentos de 10.321.249,51€⁵ e um total de pagamentos de 8.476.742,60€, gerando um saldo orçamental de 1.844.742,60€. O montante da dívida em contabilidade orçamental é de 1.247.646,32€.

⁵ O montante total de recebimentos inclui a linha “Recebimentos” somada com a Linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.



(Unid Monetária: Euros)

| Execução orçamental MAR20 | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Principais agregados | FF: 319 | FF:411 | FF:482 | FF: 511 | FF: 513 | Total |
| Recebimentos | 9 425 586,47 € | 470 299,92 € | 3 815,45 € | - € | 421 547,67 € | 10 321 249,51 € |
| Pagamentos | 3 846 121,86 € | - € | - € | 4 379 212,10 € | 251 408,64 € | 8 476 742,60 € |
| Saldo | 5 579 464,61 € | 470 299,92 € | 3 815,45 € | - 4 379 212,10 € | 170 139,03 € | 1 844 506,91 € |

Figura 7 - Execução orçamental por fonte de financiamento

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio na fonte 511 – Receitas próprias do ano com origem em receitas de impostos, o qual é compensado pelo saldo da fonte 319 – Transferências de receitas de impostos entre organismos.

1.6. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 1.º TRIMESTRE 2020

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS

| MARÇO DE 2020 | | Previsões Corrigidas | Rec. por cob. Início do ano | Receitas liquidadas | Liquidações Anuladas | Receita cobrada bruta | Reembolsos e restituições | Cobrada Líquida ano anterior | Cobrada Líquida ano atual | Receita cobrada líquida | Rec. por cobrar final do ano | Un: euro | Grau (%) |
|-----------------------------|---|----------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|----------|---------------|
| Font. Fin. | Agrop. Designação | [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9]=[7]-[8] | [10]=[2]-[3]-[4]-[5] | | [11]=[9]/[10] |
| 3.1.3 | R06.03 RECEITAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.3 | R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.9 | R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 32 656 245,00 | - | 9 424 648,27 | - | 9 424 648,27 | - | - | 9 424 648,27 | 9 424 648,27 | - | - | 28,9% |
| 3.1.9 | R06.07 INSTITUIÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.9 | R10.03 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.1.9 | R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS | - | - | 938,20 | - | 938,20 | - | - | 938,20 | 938,20 | - | - | - |
| 4.1.1 | R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 2 490 279,00 | - | 470 299,92 | - | 470 299,92 | - | - | 470 299,92 | 470 299,92 | - | - | 18,9% |
| 4.4.1 | R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.8.2 | R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 764 173,00 | - | 3 815,45 | - | 3 815,45 | - | - | 3 815,45 | 3 815,45 | - | - | 0,5% |
| 4.8.8 | R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.1 | R07.02 SERVIÇOS | 36 684 232,00 | 6 134 921,10 | - | 0,03 | - | - | - | - | - | 6 134 921,07 | - | 0,0% |
| 5.1.3 | R05.03 REDIMENTOS DE PROPRIEDADE | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3 | R06.07 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.1.3 | R07.02 SERVIÇOS | 3 769 894,00 | 380 092,29 | 471 092,34 | - | 421 547,67 | - | 100 812,32 | 320 735,35 | 421 547,67 | 429 636,96 | - | 11,2% |
| 5.1.3 | R08.01 OUTRAS RECEITAS CORRENTES | - | 5 085,00 | - | - | - | - | - | - | - | 5 085,00 | - | - |
| 5.1.3 | R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO | - | 69 911,99 | - | - | - | - | - | - | - | 69 911,99 | - | - |
| 5.2.1 | R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.0 | R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.0 | R07.02 SERVIÇOS | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4.0 | R10.03 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2.4 | R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | | 76 364 823,00 | 6 590 010,38 | 10 370 794,18 | 0,03 | 10 321 249,51 | - | 100 812,32 | 10 220 437,19 | 10 321 249,51 | 6 639 555,02 | - | 13,5% |

Figura 8 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 13,5%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)

| Receita | MAR - 18 | MAR - 2019 | MAR - 2020 |
|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Valor Orçamentado | 101 272 101,00 € | 89 861 590,38 € | 76 364 823,00 € |
| Valor Executado | 12 104 202,00 € | 11 481 461,14 € | 10 321 249,51 € |
| Grau de Execução | 12% | 13% | 14% |

Figura 9 - Evolução da execução do orçamento da receita

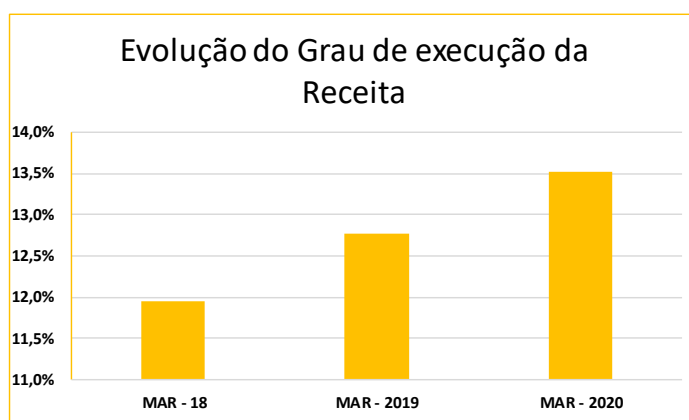


Figura 10 - Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE (6M€), bem como o recebimento do montante de cerca 3,3M€ para fazer face às despesas no âmbito do Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde (CCSNS24).

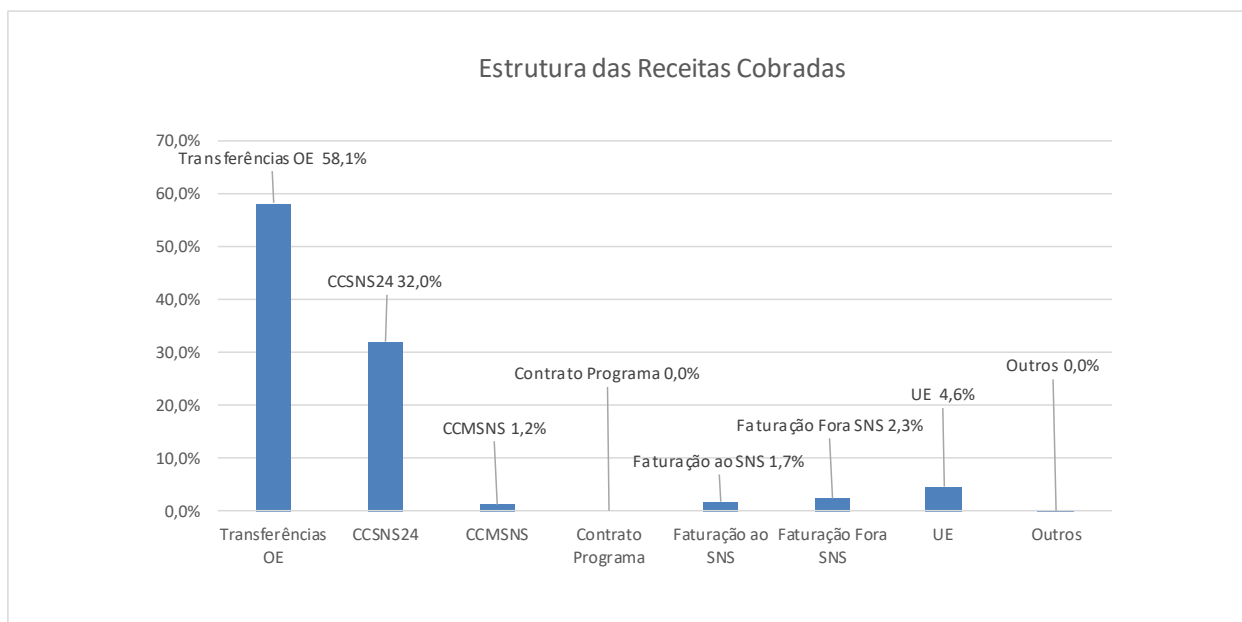


Figura 11 - Estrutura das receitas cobradas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo a aplicação de saldos):

(Unid Monetária: Euros)

| MAR20 - Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado | | | | | | | |
|---|--|------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| F.F. Económica | Fontes de Receita | Previsão Corrigida | Saldo de 2019 | Perspetiva Atual de Recebimentos | Liquidação | Cobrança | Grau de ex. (%) |
| 3.1.9 06.03.07.A0 | Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo | 21 996 507,00 € | - € | 25 996 507,00 € | 6 000 000,00 € | 6 000 000,00 € | 23% |
| 3.1.9 06.03.07.B0 | Transferências correntes ACSS CC - SNS24 | 8 266 844,00 € | - € | 9 492 290,96 € | 3 299 787,43 € | 3 299 787,43 € | 35% |
| 3.1.9 06.03.07.C0 | Transferências correntes ACSS - CCMSNS | 2 392 894,00 € | - € | 1 846 319,88 € | 124 860,84 € | 124 860,84 € | 7% |
| 3.1.9 15.01.01 | Reposições não abatidas aos pagamentos | - € | - € | - € | 938,20 € | 938,20 € | |
| 4.1.1 06.09.01 | Projetos SAMA | 2 490 279,00 € | - € | 2 490 279,00 € | 470 299,92 € | 470 299,92 € | 19% |
| 4.8.2 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 764 173,00 € | - € | 764 173,00 € | 3 815,45 € | 3 815,45 € | 0% |
| 5.1.1 07.02.99.A0.01 | Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento | 32 741 613,00 € | 6 134 921,10 € | 32 741 613,00 € | - € | - € | 0% |
| 5.1.1 07.02.99.A0.02 | Contrato-Programa com a ACSS - PRESI.CSP | 3 942 619,00 € | - € | 3 942 619,00 € | - € | - € | 0% |
| 5.1.3 07.02.99.B0 | Faturação SNS | 392 444,00 € | 92 832,57 € | 392 444,00 € | 95 206,55 € | 179 630,25 € | 46% |
| 5.1.3 07.02.99.C0 | Faturação outras entidades | 3 377 450,00 € | 287 259,72 € | 3 377 450,00 € | 375 885,79 € | 241 917,42 € | 7% |
| 5.1.3 08.01.99 | Outras | - € | 5 085,00 € | - € | - € | - € | |
| 5.1.3 09.04.03 | Venda de bens de investimento | - € | 69 911,99 € | - € | - € | - € | |
| Total | | 76 364 823,00 € | 6 590 010,38 € | 81 043 695,84 € | 10 370 794,18 € | 10 321 249,51 € | 13% |

Figura 12 - Detalhe da execução da receita



1.7. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 1.º TRIMESTRE 2020

| Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------|--------------|
| MARÇO DE 2020 | | | | | | | | | | | |
| Descrição | Dotações corrigidas | Cativos ou congelamentos | Dotações líquidas | Compromissos Asumidos | Obrigações | Despesa Paga | Dotação Não comprometida | Saldos | Compromissos por pagar | Un: euro | |
| Font. Fin. Agrup. Designação | [1] | [2] | [3]=[1]-[2] | [4] | [5] | [6] | [7]=[3]-[4] | [8]=[3]-[6] | [9]=[4]-[6] | [10]=[6]/[3] | Grau (%) |
| 3.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 3.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 3.1.3 D07.01 INVESTIMENTOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | 7 368 943,00 € | - € | 7 368 943,00 € | 1 688 015,56 € | 1 688 015,56 € | 1 505 888,96 € | 5 680 927,44 € | 5 863 054,04 € | 182 126,60 € | 20,4% | 20,4% |
| 3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS | 516 851,00 € | - € | 516 851,00 € | 94 123,78 € | 94 123,78 € | 94 123,78 € | 422 727,22 € | 422 727,22 € | - € | 18,2% | 18,2% |
| 3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL | 2 117 225,00 € | - € | 2 117 225,00 € | 595 815,18 € | 525 911,06 € | 396 548,23 € | 1 521 409,82 € | 1 720 676,77 € | 199 266,95 € | 18,7% | 18,7% |
| 3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 53 708,00 € | - € | 53 708,00 € | 52 906,37 € | 15 389,95 € | 6 946,99 € | 801,63 € | 46 761,01 € | 45 959,38 € | 12,9% | 12,9% |
| 3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 22 071 429,00 € | - € | 22 071 429,00 € | 4 602 414,72 € | 1 912 746,57 € | 1 813 282,00 € | 17 469 014,28 € | 20 258 147,00 € | 2 789 132,72 € | 8,2% | 8,2% |
| 3.1.9 D06.02 DIVERSAS | 100 000,00 € | - € | 100 000,00 € | 15 095,09 € | 11 904,34 € | 11 904,34 € | 84 904,91 € | 88 095,66 € | 3 190,75 € | 11,9% | 11,9% |
| 3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS | 428 089,00 € | - € | 428 089,00 € | 17 427,56 € | 17 427,56 € | 17 427,56 € | 410 661,44 € | 410 661,44 € | - € | 4,1% | 4,1% |
| 3.6.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 3.6.7 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.1.1 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.1.1 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 2 490 279,00 € | - € | 2 490 279,00 € | - € | - € | - € | 2 490 279,00 € | 2 490 279,00 € | - € | 0,0% | 0,0% |
| 4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 764 173,00 € | - € | 764 173,00 € | - € | - € | - € | 764 173,00 € | 764 173,00 € | - € | 0,0% | 0,0% |
| 4.8.2 D06.02 DIVERSAS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.8.2 D07.01 INVESTIMENTOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.8.8 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 4.8.8 D06.02 DIVERSAS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | - € | - € | - € | 5 733,12 € | 4 135,22 € | 4 135,22 € | 5 733,12 € | 4 135,22 € | 1 597,90 € | - | - |
| 5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 28 626 521,00 € | - € | 28 626 521,00 € | 8 828 624,32 € | 4 488 350,19 € | 3 709 280,90 € | 19 797 896,68 € | 24 917 240,10 € | 5 119 343,42 € | 13,0% | 13,0% |
| 5.1.1 D06.02 DIVERSAS | 2 650 000,00 € | 1 197 800,00 € | 1 452 200,00 € | - € | - € | - € | 1 452 200,00 € | 1 452 200,00 € | - € | 0,0% | 0,0% |
| 5.1.1 D07.01 INVESTIMENTOS | 5 407 711,00 € | - € | 5 407 711,00 € | 665 795,98 € | 665 795,98 € | 665 795,98 € | 4 741 915,02 € | 4 741 915,02 € | - € | 12,3% | 12,3% |
| 5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 400 000,00 € | - € | 400 000,00 € | 390 561,50 € | 23 507,23 € | 1 279,20 € | 9 438,50 € | 398 720,80 € | 389 282,30 € | 0,3% | 0,3% |
| 5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 2 705 694,00 € | - € | 2 705 694,00 € | 898 363,52 € | 277 081,48 € | 250 129,44 € | 1 807 330,48 € | 2 455 564,56 € | 648 234,08 € | 9,2% | 9,2% |
| 5.1.3 D03.06 ENCARGOS FINANCEIROS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.1.3 D06.02 DIVERSAS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.1.3 D07.01 INVESTIMENTOS | 664 200,00 € | - € | 664 200,00 € | - € | - € | - € | 664 200,00 € | 664 200,00 € | - € | 0,0% | 0,0% |
| 5.2.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.3.0 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.4.0 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.4.0 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.4.0 D06.02 DIVERSAS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 5.4.0 D07.01 INVESTIMENTOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 7.2.4 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| 7.2.4 D06.02 DIVERSAS | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | 76 364 823,00 € | 1 197 800,00 € | 75 167 023,00 € | 17 854 876,70 € | 9 724 388,92 € | 8 476 742,60 € | 57 312 146,30 € | 66 690 280,40 € | 9 378 134,10 € | 11,3% | 11,3% |

Figura 13 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 11,3%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

| (Unid Monetária: Euros) | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Despesa | MAR - 18 | MAR - 2019 | MAR - 2020 |
| Valor Orçamentado | 92 837 560,00 € | 87 691 021,00 € | 76 364 823,00 € |
| Valor cativo | 970 245,00 € | 1 197 800,00 € | 1 197 800,00 € |
| Valor Executado | 6 080 284,00 € | 9 037 583,05 € | 8 476 742,60 € |
| Grau de Execução | 7% | 10% | 11% |

Figura 14 - Evolução da execução do orçamento da despesa

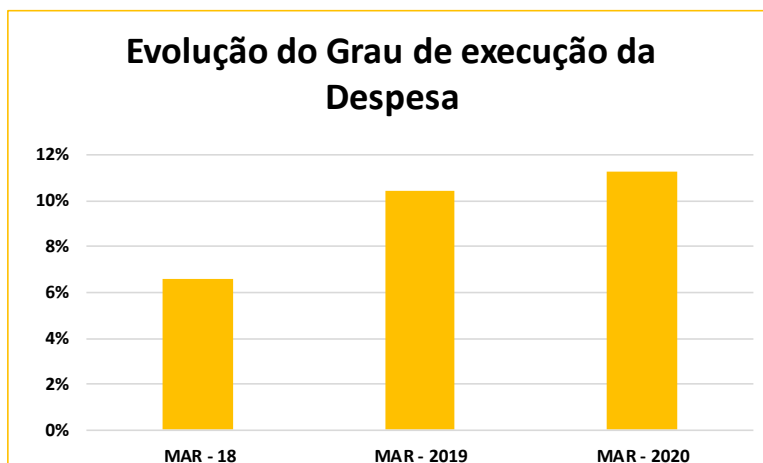


Figura 15 - Evolução do grau de execução da despesa

Como se pode verificar o grau de execução orçamental da despesa tem vindo a aumentar ao longo dos últimos três anos. Tal deve-se também ao facto do orçamento ter vindo a diminuir no mesmo período.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por tipo de despesa e respetivo peso relativo.

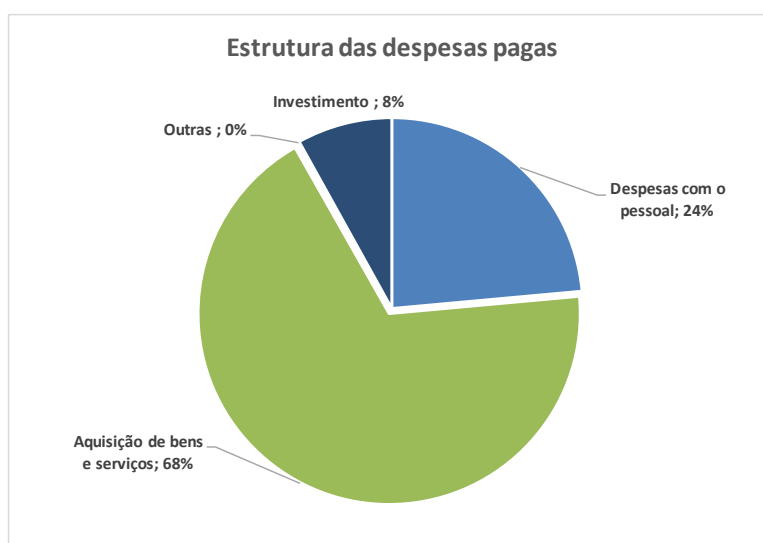


Figura 16 - Estrutura das despesas

Do valor total pago 68% corresponde a aquisição de serviços e 24% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social).

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2020, foi inferior à despesa paga no mesmo período em 2019.



(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2019 | | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------|--|
| Principais agregados | ORÇ. 2020 | DEZ - 2019 | MAR - 2019 | MAR - 2020 | Varição homóloga | % | |
| Despesas com o pessoal | 10 003 019,00 € | 9 578 431,29 € | 2 075 714,00 € | 1 996 560,97 € | - 79 153,03 € | -4% | |
| Aquisição de bens e serviços | 57 111 804,00 € | 57 417 055,37 € | 6 165 887,00 € | 5 785 053,75 € | - 380 833,25 € | -6% | |
| Outras despesas correntes | 2 750 000,00 € | 1 977 705,67 € | 575 240,00 € | 11 904,34 € | - 563 335,66 € | -98% | |
| Investimento | 6 500 000,00 € | 3 074 571,32 € | 220 742,00 € | 683 223,54 € | 462 481,54 € | 210% | |
| Total | 76 364 823,00 € | 72 047 763,65 € | 9 037 583,00 € | 8 476 742,60 € | - 560 840,40 € | -6% | |

Figura 17 - Evolução das despesas por agrupamento

1.8. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL DO 2.º TRIMESTRE 2020

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução orçamental | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| Principais agregados | DEZ - 2019 | JUN - 2019 | JUN - 2020 | Variação | % |
| Previsões Corrigidas | 101 354 360,43 € | 98 461 590,00 € | 83 763 416,83 € | - 14 698 173,17 € | -15% |
| Receitas Liquidadas | 77 677 481,02 € | 25 273 261,00 € | 25 276 746,72 € | 3 485,72 € | 0% |
| Liquidações anuladas | 9 441 987,47 € | 6 345 568,00 € | 2 265 864,55 € | - 4 079 703,45 € | 0% |
| Receitas Cobradas Brutas sem saldo | 73 487 573,88 € | 29 503 485,21 € | 22 860 211,79 € | - 6 643 273,42 € | -9% |
| Dotações corrigidas | 101 354 360,43 € | 98 461 590,38 € | 81 736 947,96 € | - 16 724 642,42 € | -17% |
| Cativos ou congelamentos | 1 905 700,00 € | 1 197 800,00 € | 1 011 353,00 € | - 186 447,00 € | -10% |
| Compromissos | 80 535 548,13 € | 54 818 926,00 € | 48 204 145,17 € | - 6 614 780,83 € | -8% |
| Obrigações | 75 413 751,82 € | 35 645 385,00 € | 22 777 733,17 € | - 12 867 651,83 € | -17% |
| Saldo de gerência anterior | 1 563 804,29 € | 1 674 601,00 € | 2 357 575,87 € | 682 974,87 € | 44% |
| Reembolsos e restituições | 646 038,65 € | 495 968,85 € | - € | - 495 968,85 € | 0% |
| Recebimentos Líquidos (sem rest.) | 72 841 535,23 € | 29 007 516,36 € | 22 860 211,79 € | - 6 147 304,57 € | 0% |
| Receitas Cobradas Líquidas total (inclui saldo) | 74 405 339,52 € | 30 682 117,36 € | 25 217 787,66 € | - 5 464 329,70 € | 0% |
| Despesas Pagas Líquidas de Reposições | 72 047 763,65 € | 29 207 098,77 € | 19 675 696,91 € | - 9 531 401,86 € | -13% |
| Saldo | 2 357 575,87 € | 1 475 018,59 € | 5 542 090,75 € | 4 067 072,16 € | 173% |

| Outros indicadores | DEZ - 2019 | JUN - 2019 | JUN - 2020 | Variação | % |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------|
| Receita por cobrar no início | 12 759 856,35 € | 12 759 856,00 € | 6 590 010,38 € | - 6 169 845,62 € | -48% |
| Receita por cobrar no final | 6 590 010,38 € | 509 463,00 € | 4 383 104,89 € | 3 873 641,89 € | 59% |
| Saldo de compromissos | 5 121 796,31 € | 19 173 541,00 € | 25 426 412,00 € | 6 252 871,00 € | 122% |
| Obrigações por pagar | 3 365 988,17 € | 6 438 287,00 € | 3 102 036,26 € | - 3 336 250,74 € | -99% |

Figura 18 - Resumo da execução orçamental T2

A execução orçamental até junho de 2020 apresenta um total de recebimentos de 25,217,787,66⁶ e um total de pagamentos⁷ de 19.675.696,91€, gerando um saldo orçamental de 5.542.090,75€. O montante da dívida em contabilidade orçamental⁸ é de 3.102.036,26€.

⁶ O montante total de recebimentos corresponde às “Receitas Cobradas Líquidas” e inclui a linha “Receitas Cobradas Brutas sem saldo” somada com a linha “saldo de gerência anterior” e descontado da linha “Reembolsos e restituições”.

⁷ Corresponde ao total das “Despesas pagas Líquidas de Reposições”.

⁸ Corresponde ao total das “Obrigações por pagar”

| Execução orçamental JUN20 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----------------------|
| Principais agregados | FF: 313 | FF: 319 | FF:411 | FF:441 | FF:482 | FF: 488 | FF: 511 | FF: 513 | FF: 521 | FF: 724 | Total |
| Recebimentos | 106 340,58 € | 21 065 582,00 € | 521 352,75 € | 132 583,00 € | 150 712,50 € | 1 984 529,61 € | - € | 989 981,54 € | 257 727,63 € | 8 978,05 € | 25 217 787,66 € |
| Pagamentos | - € | 9 147 710,81 € | 3 009,95 € | - € | 1 094,72 € | - € | 9 803 520,52 € | 720 360,91 € | - € | - € | 19 675 696,91 € |
| Saldo | 106 340,58 € | 11 917 871,19 € | 518 342,80 € | 132 583,00 € | 149 617,78 € | 1 984 529,61 € | - 9 803 520,52 € | 269 620,63 € | 257 727,63 € | 8 978,05 € | 5 542 090,75 € |

Figura 19 - Execução orçamental por fonte de financiamento T2

A análise do quadro do saldo por fonte de financiamento acima evidencia um desequilíbrio na fonte 511 – Receitas próprias do ano com origem em receitas de impostos, o qual é compensado pelo saldo da fonte 319 – Transferências de receitas de impostos entre organismos.



1.9. EXECUÇÃO DA RECEITA DO 2.º TRIMESTRE 2020

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS

| JUNHO DE 2020 | | Un: euro | | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------|
| Descrição | Previsões Corrigidas | Rec. Por cob. Início do ano | Receitas liquidadas | Liquidações Anuladas | Receita cobrada bruta | Reembolsos e restituições | Cobrada Líquida ano anterior | Cobrada Líquida ano atual | Receita cobrada líquida | Rec. por cobrar final do ano | Grau (%) |
| Font. Fi Agrup. Designação | [1] | [2] | [3] | [4] | [5] | [6] | [7] | [8] | [9]=[7]+[8] | [10]=[2]+[3]-[4]-[5] | [11]=[9]/[10] |
| 3.1.3 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | 106 340,58 € | - € | 106 340,58 € | - € | 106 340,58 € | - € | - € | 106 340,58 € | 106 340,58 € | - € | 100,0% |
| 3.1.9 R06.03 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 37 550 584,96 € | - € | 21 051 487,17 € | - € | 21 051 487,17 € | - € | - € | 21 051 487,17 € | 21 051 487,17 € | - € | 56,1% |
| 3.1.9 R15.01 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS | 14 095,00 € | - € | 14 094,83 € | - € | 14 094,83 € | - € | - € | 14 094,83 € | 14 094,83 € | - € | 100,0% |
| 4.1.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 2 490 279,00 € | - € | 521 352,75 € | - € | 521 352,75 € | - € | - € | 521 352,75 € | 521 352,75 € | - € | 20,9% |
| 4.4.1 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 132 583,00 € | - € | 132 583,00 € | - € | 132 583,00 € | - € | - € | 132 583,00 € | 132 583,00 € | - € | 100,0% |
| 4.8.2 R06.09 UNIÃO EUROPEIA - INSTITUIÇÕES | 764 173,00 € | - € | 150 712,50 € | - € | 150 712,50 € | - € | - € | 150 712,50 € | 150 712,50 € | - € | 19,7% |
| 4.8.8 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | 1 984 529,61 € | - € | 1 984 529,61 € | - € | 1 984 529,61 € | - € | - € | 1 984 529,61 € | 1 984 529,61 € | - € | 100,0% |
| 5.1.1 R07.02 SERVIÇOS | 36 684 232,00 € | 6 134 921,10 € | - € | 2 265 864,55 € | - € | - € | - € | - € | - € | 3 869 056,55 € | 0,0% |
| 5.1.3 R06.07 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES | 100 000,00 € | - € | 100 000,00 € | - € | 100 000,00 € | - € | - € | 100 000,00 € | 100 000,00 € | - € | 100,0% |
| 5.1.3 R07.02 SERVIÇOS | 3 594 897,00 € | 380 092,29 € | 948 940,60 € | - € | 884 896,54 € | - € | 113 125,19 € | 771 771,35 € | 884 896,54 € | 444 136,35 € | 24,6% |
| 5.1.3 R08.01 OUTRAS RECEITAS CORRENTES | 5 085,00 € | - € | - € | - € | 5 085,00 € | - € | 5 085,00 € | - € | 5 085,00 € | - € | 100,0% |
| 5.1.3 R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENT | 69 912,00 € | 69 911,99 € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | - € | 69 911,99 € | 0,0% |
| 5.2.1 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | 257 727,63 € | - € | 257 727,63 € | - € | 257 727,63 € | - € | - € | 257 727,63 € | 257 727,63 € | - € | 100,0% |
| 7.2.4 R16.01 SALDO ORÇAMENTAL | 8 978,05 € | - € | 8 978,05 € | - € | 8 978,05 € | - € | - € | 8 978,05 € | 8 978,05 € | - € | 100,0% |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | 83 763 416,83 € | 6 590 010,38 € | 25 276 746,72 € | 2 265 864,55 € | 25 217 787,66 € | - € | 118 210,19 € | 25 099 577,47 € | 25 217 787,66 € | 4 383 104,89 € | 30,1% |

Figura 20 - Execução orçamental da receita por subagrupamento T2

O grau de execução orçamental da receita ascendeu a 30,1%, essencialmente devido à execução das transferências correntes da fonte 319.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de junho.

(Unid Monetária: Euros)

| Receita | JUN - 2018 | JUN - 2019 | JUN - 2020 |
|-------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Valor Orçamentado | 105 754 813,00 € | 98 461 590,38 € | 83 763 416,83 € |
| Valor Executado | 26 560 965,00 € | 31 178 086,21 € | 25 217 787,66 € |
| Grau de Execução | 25% | 32% | 30% |

Figura 21 - Evolução da execução do orçamento da receita T2

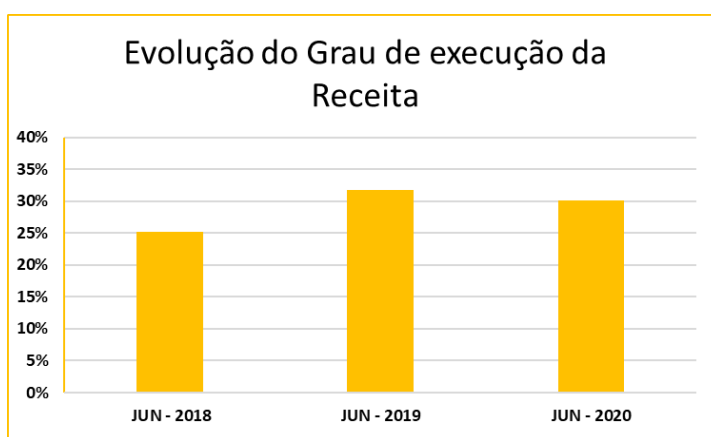


Figura 22 - Evolução do grau de execução da receita T2

Em relação à receita salienta-se o recebimento dos duodécimos das transferências de Receitas Gerais provenientes do OE (14,7M€), bem como o recebimento do montante de cerca 5,9M€ para fazer face às despesas no âmbito do Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde (CCSNS24).

O Contrato-Programa não tem qualquer execução, uma vez que ainda não foi liquidada a dívida proveniente do ano anterior e a homologação do Contrato-Programa referente ao ano corrente só irá ocorrer no 2.º semestre, situação de ocorre ano após ano e que muito penaliza a eficiência financeira da SPMS.

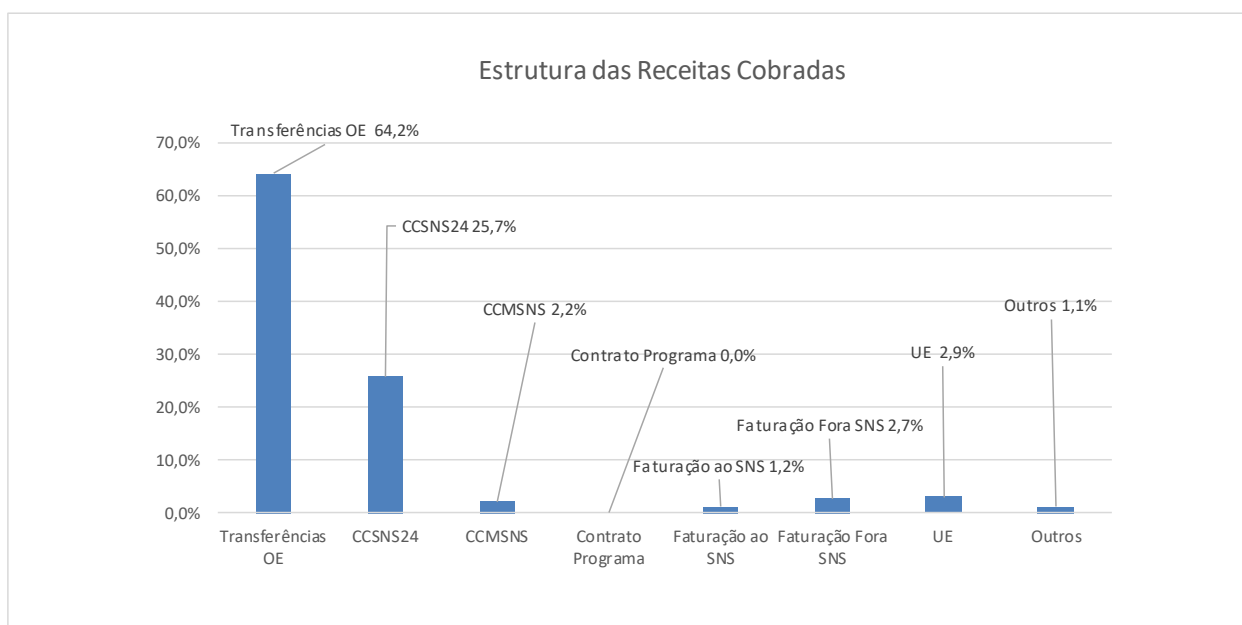


Figura 23 - Estrutura das receitas cobradas T2

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita (excluindo os saldos provenientes de anos anteriores):



Mês: JUN - 2020

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado | | | | | | | |
|---|--|------------------------|-----------------------|----------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| F.F. Económica | Fontes de Receita | Previsão Corrigida | Saldo de 2019 | Perspetiva Atual de Recebimentos | Liquidação | Cobrança | Grau de ex. (%) |
| 3.1.9 06.03.07.A0 | Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo | 25 665 400,00 € | - € | 25 996 507,00 € | 14 667 146,50 € | 14 667 146,50 € | 56% |
| 3.1.9 06.03.07.B0 | Transferências correntes ACSS CC - SNS24 | 9 492 290,96 € | - € | 9 492 290,96 € | 5 883 904,99 € | 5 883 904,99 € | 62% |
| 3.1.9 06.03.07.C0 | Transferências correntes ACSS - CCMSNS | 2 392 894,00 € | - € | 1 846 319,88 € | 500 435,68 € | 500 435,68 € | 27% |
| 3.1.9 15.01.01 | Reposições não abatidas aos pagamentos | 14 095,00 € | - € | 14 095,00 € | 14 094,83 € | 14 094,83 € | 100% |
| 4.1.1 06.09.01 | Projetos SAMA FEDER | 2 490 279,00 € | - € | 2 490 279,00 € | 521 352,75 € | 521 352,75 € | 21% |
| 4.4.1 06.09.01 | Projetos SAMA FSE | 132 583,00 € | - € | 132 583,00 € | 132 583,00 € | 132 583,00 € | 100% |
| 4.8.2 06.09.01 | Projetos diretamente financiados pela UE | 764 173,00 € | - € | 764 173,00 € | 150 712,50 € | 150 712,50 € | 20% |
| 5.1.1 07.02.99.A0.01 | Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvimento | 32 741 613,00 € | 6 134 921,10 € | 32 741 613,00 € | - € | - € | 0% |
| 5.1.1 07.02.99.A0.02 | Contrato-Programa com a ACSS - PRESI.CSP | 3 942 619,00 € | - € | 3 942 619,00 € | - € | - € | 0% |
| 5.1.3 06.07.01 | Instituições s/ fins lucrativos | 100 000,00 € | - € | 100 000,00 € | 100 000,00 € | 100 000,00 € | 100% |
| 5.1.3 07.02.99.B0 | Faturação SNS | 392 444,00 € | 92 832,57 € | 392 444,00 € | 172 262,01 € | 265 094,58 € | 68% |
| 5.1.3 07.02.99.C0 | Faturação outras entidades | 3 202 453,00 € | 287 259,72 € | 3 377 450,00 € | 776 678,59 € | 619 801,96 € | 18% |
| 5.1.3 08.01.99 | Outras | 5 085,00 € | 5 085,00 € | 5 085,00 € | - € | 5 085,00 € | 100% |
| 5.1.3 09.04.03 | Venda de bens de investimento | 69 912,00 € | 69 911,99 € | - € | - € | - € | |
| Total | | 81 405 840,96 € | 6 590 010,38 € | 81 295 458,84 € | 22 919 170,85 € | 22 860 211,79 € | 28% |

Figura 24 - Detalhe da execução da receita T2



1.10. EXECUÇÃO DA DESPESA DO 2.º TRIMESTRE 2020

| Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------|--------------|
| JUNHO DE 2020 | | | | | | | | | | |
| Descrição | Dotações corrigidas | Cativos ou congelamentos | Dotações líquidas | Compromissos Asumidos | Obrigações | Despesa Paga | Dotação Não comprometida | Saldos | Compromissos por pagar | Grau (%) |
| Font. Fl Agrup. Designação | [1] | [2] | [3]=[1]-[2] | [4] | [5] | [6] | [7]=[3]-[4] | [8]=[3]-[6] | [9]=[4]-[6] | [10]=[6]/[3] |
| 3.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 106 340,58 € | - € | 106 340,58 € | 106 340,58 € | - € | - € | - € | 106 340,58 € | 106 340,58 € | 0,0% |
| 3.1.9 D01.01 REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMI | 7 314 555,00 € | - € | 7 314 555,00 € | 3 862 891,41 € | 3 862 891,41 € | 3 521 194,47 € | 3 451 663,59 € | 3 793 360,53 € | 341 696,94 € | 48,1% |
| 3.1.9 D01.02 ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUA | 516 851,00 € | - € | 516 851,00 € | 178 822,94 € | 178 822,94 € | 178 822,94 € | 338 028,06 € | 338 028,06 € | - € | 34,6% |
| 3.1.9 D01.03 SEGURANÇA SOCIAL | 2 171 613,00 € | - € | 2 171 613,00 € | 1 184 843,56 € | 1 100 952,20 € | 933 544,70 € | 986 769,44 € | 1 238 068,30 € | 251 298,86 € | 43,0% |
| 3.1.9 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 101 008,00 € | - € | 101 008,00 € | 52 906,34 € | 19 619,25 € | 16 016,02 € | 48 101,66 € | 84 991,98 € | 36 890,32 € | 15,9% |
| 3.1.9 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 27 316 723,96 € | - € | 27 316 723,96 € | 19 686 497,06 € | 4 645 344,99 € | 4 464 571,72 € | 7 630 226,90 € | 22 852 152,24 € | 15 221 925,34 € | 16,3% |
| 3.1.9 D06.02 DIVERSAS | 40 000,00 € | - € | 40 000,00 € | 18 565,76 € | 16 133,40 € | 16 133,40 € | 21 434,24 € | 23 866,60 € | 2 432,36 € | 40,3% |
| 3.1.9 D07.01 INVESTIMENTOS | 103 929,00 € | - € | 103 929,00 € | 102 503,00 € | 17 427,56 € | 17 427,56 € | 426,00 € | 86 501,44 € | 86 075,44 € | 16,8% |
| 4.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 2 487 279,00 € | - € | 2 487 279,00 € | 102 841,02 € | 3 009,95 € | 3 009,95 € | 2 384 437,98 € | 2 484 269,05 € | 99 831,07 € | 0,1% |
| 4.1.1 D07.01 INVESTIMENTOS | 3 000,00 € | - € | 3 000,00 € | 1 703,94 € | - € | - € | 1 296,06 € | 3 000,00 € | 1 703,94 € | 0,0% |
| 4.4.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 132 583,00 € | - € | 132 583,00 € | - € | - € | - € | 132 583,00 € | 132 583,00 € | - € | 0,0% |
| 4.8.2 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 764 173,00 € | - € | 764 173,00 € | 1 094,72 € | 1 094,72 € | 1 094,72 € | 763 078,28 € | 763 078,28 € | - € | 0,1% |
| 5.1.1 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 5 800,00 € | - € | 5 800,00 € | 5 733,12 € | 5 728,34 € | 5 728,34 € | 66,88 € | 71,66 € | 4,78 € | 98,8% |
| 5.1.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 29 571 421,00 € | - € | 29 571 421,00 € | 18 007 348,95 € | 10 204 531,57 € | 9 131 996,20 € | 11 564 072,05 € | 20 439 424,80 € | 8 875 352,75 € | 30,9% |
| 5.1.1 D06.02 DIVERSAS | 1 611 353,00 € | 1 011 353,00 € | 600 000,00 € | - € | - € | - € | 600 000,00 € | 600 000,00 € | - € | 0,0% |
| 5.1.1 D07.01 INVESTIMENTOS | 5 495 658,00 € | - € | 5 495 658,00 € | 1 245 390,39 € | 1 243 414,17 € | 665 795,98 € | 4 250 267,61 € | 4 829 862,02 € | 579 594,41 € | 12,1% |
| 5.1.3 D02.01 AQUISIÇÃO DE BENS | 521 000,00 € | - € | 521 000,00 € | 457 601,52 € | 231 174,35 € | 81 261,70 € | 63 398,48 € | 439 738,30 € | 376 339,82 € | 15,6% |
| 5.1.3 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 3 156 545,60 € | - € | 3 156 545,60 € | 2 871 046,04 € | 1 247 588,32 € | 639 099,21 € | 285 499,56 € | 2 517 446,39 € | 2 231 946,83 € | 20,2% |
| 5.1.3 D07.01 INVESTIMENTOS | 92 348,40 € | - € | 92 348,40 € | 92 248,40 € | - € | - € | 100,00 € | 92 348,40 € | 92 248,40 € | 0,0% |
| 5.2.1 D02.02 AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS | 224 766,42 € | - € | 224 766,42 € | 224 766,42 € | - € | - € | 224 766,42 € | 224 766,42 € | 224 766,42 € | 0,0% |
| TOTAL OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | 81 736 947,96 € | 1 011 353,00 € | 80 725 594,96 € | 48 204 145,17 € | 22 777 733,17 € | 19 675 696,91 € | 32 521 449,79 € | 61 049 898,05 € | 28 528 448,26 € | 24,4% |

Figura 25 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento T2

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 24,4%, o que significa que o nível de execução da despesa está 6 pontos percentuais abaixo do nível de execução da receita.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de junho.

| Despesa | (Unid Monetária: Euros) | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| | JUN - 2018 | JUN - 2019 | JUN - 2020 |
| Valor Orçamentado | 95 060 589,00 € | 98 461 590,38 € | 81 736 947,96 € |
| Valor cativo | 3 307 374,00 € | 1 197 800,00 € | 1 011 353,00 € |
| Valor Executado | 18 273 298,00 € | 29 207 098,77 € | 19 675 696,91 € |
| Grau de Execução | 20% | 30% | 24% |

Figura 26 - Evolução da execução do orçamento da despesa T2

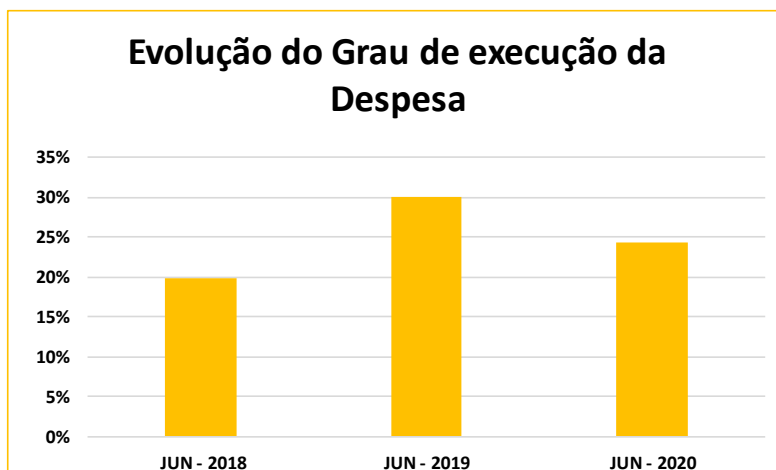


Figura 27 - Evolução do grau de execução da despesa T2

Como se pode verificar o grau de execução orçamental da despesa está abaixo do conseguido no ano de 2019, mas acima do verificado em 2018.

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por tipo de despesa e respetivo peso relativo.

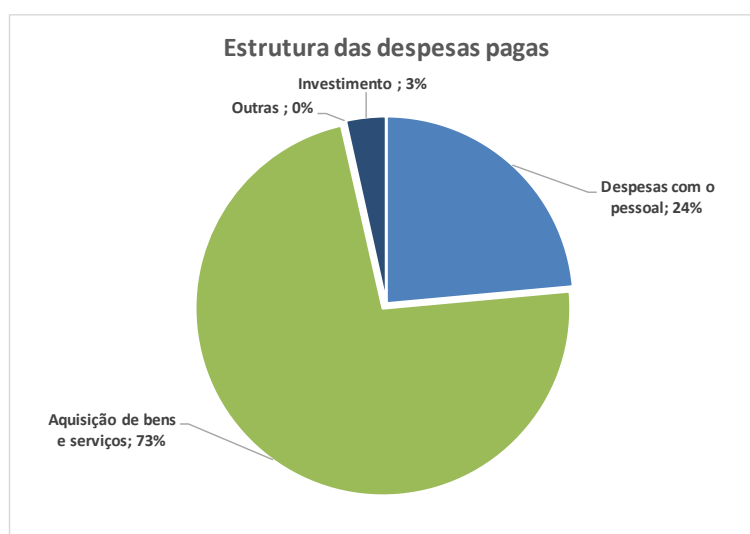


Figura 28 - Estrutura das despesas T2

Do valor total pago, 73% corresponde a aquisição de serviços e 24% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social). Em 2019 a percentagem era de 74% e 16% respetivamente, uma vez que os investimentos e as outras despesas correntes já contavam em junho com 6% e 5% do total pago, respetivamente.

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em junho de 2020, foi bastante inferior à despesa paga no mesmo período em 2019. Tal deve-se essencialmente à limitação das dotações em 2020 por via de um orçamento corrigido inferior em 16,7M€ (no relatório trimestral de execução orçamental do 2.º trimestre de 2019 a coluna do Orçamento totalizava 98.460.591,00€).

(Unid Monetária: Euros)

| Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2019 | | | | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| Principais agregados | ORÇ. 2020 | DEZ - 2019 | JUN - 2019 | JUN - 2020 | Varição homóloga | % |
| Despesas com o pessoal | 10 003 019,00 € | 9 578 431,29 € | 4 612 148,00 € | 4 633 562,11 € | 21 414,11 € | 0% |
| Aquisição de bens e serviços | 64 387 640,56 € | 57 417 055,37 € | 21 545 629,00 € | 14 342 777,86 € | - 7 202 851,14 € | -33% |
| Outras despesas correntes | 1 651 353,00 € | 1 977 705,67 € | 1 341 732,00 € | 16 133,40 € | - 1 325 598,60 € | -99% |
| Investimento | 5 694 935,40 € | 3 074 571,32 € | 1 707 589,00 € | 683 223,54 € | - 1 024 365,46 € | -60% |
| Total | 81 736 947,96 € | 72 047 763,65 € | 29 207 098,00 € | 19 675 696,91 € | - 9 531 401,09 € | -33% |

Figura 29 - Evolução das despesas por agrupamento T2



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1.11. BALANÇO DO 1.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 31.mar.20 | 31.dez.19 |
|---|----------------------|----------------------|
| ATIVO | | |
| <i>Ativo não corrente</i> | | |
| Ativos fixos tangíveis | 5 851 084,92 | 6 318 486,36 |
| Ativos intangíveis | 314 978,19 | 427 690,63 |
| Ativos por impostos diferidos | 432,84 | 432,84 |
| | 6 166 495,95 | 6 746 609,83 |
| <i>Ativo corrente</i> | | |
| Clientes, contribuintes e utentes | 6 634 684,17 | 6 585 139,53 |
| Estado e outros entes públicos | 1 050 091,27 | 635 219,79 |
| Outras contas a receber | 2 687 631,58 | 4 064 130,84 |
| Diferimentos | 59 930,81 | 75 102,75 |
| Caixa e depósitos | 4 620 168,83 | 2 969 484,19 |
| | 15 052 506,66 | 14 329 077,10 |
| Total do ativo | 21 219 002,61 | 21 075 686,93 |
| PATRIMÓNIO LÍQUIDO | | |
| Património/Capital | 26 260 689,00 | 26 260 689,00 |
| Reservas | 4 456 980,17 | 4 456 980,17 |
| Resultados transitados | -26 912 690,66 | -25 145 986,17 |
| Outras variações no Património Líquido | 5 733 132,04 | 5 747 487,22 |
| Resultado líquido do período | 1 378 118,82 | -1 766 704,49 |
| Total do Património Líquido | 10 916 229,37 | 9 552 465,73 |
| PASSIVO | | |
| <i>Passivo não corrente</i> | | |
| Provisões | 4 415 542,12 | 4 415 542,12 |
| | 4 415 542,12 | 4 415 542,12 |
| <i>Passivo corrente</i> | | |
| Fornecedores | 972 170,93 | 2 625 020,49 |
| Estado e outros entes públicos | 374 336,95 | 198 925,86 |
| Fornecedores de investimentos | 0,00 | 591 327,79 |
| Outras contas a pagar | 4 323 371,88 | 3 505 793,58 |
| Diferimentos | 217 351,36 | 186 611,36 |
| | 5 887 231,12 | 7 107 679,08 |
| Total do passivo | 10 302 773,24 | 11 523 221,20 |
| Total Património Líquido e passivo | 21 219 002,61 | 21 075 686,93 |

Figura 30 - Balanço a 31 de março de 2020



1.12. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 1.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração dos Resultados por Naturezas individual

Período findo em 31 de março de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rendimentos e Gastos | 31.mar.20 | 31.mar.19 |
|--|---------------------|----------------------|
| Prestação de serviços | 184 341,48 | 1 138 990,17 |
| Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos | 8 814 403,44 | 2 888 132,37 |
| Fornecimentos e serviços externos | -4 865 261,62 | -4 274 152,54 |
| Gastos com o pessoal | -2 140 881,69 | -2 068 994,30 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 0,00 | 0,00 |
| Provisões | 0,00 | 0,00 |
| Outros rendimentos e ganhos | 79 611,24 | 21 495,26 |
| Outros gastos e perdas | -157 011,00 | -14 671,29 |
| Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento | 1 915 201,85 | -2 309 200,33 |
| Gastos/Reversões de depreciação e amortização | -537 083,03 | -742 473,16 |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento) | 1 378 118,82 | -3 051 673,49 |
| Juros e gastos similares suportados | - | - |
| Resultado antes de Impostos | 1 378 118,82 | -3 051 673,49 |
| Imposto sobre o rendimento | - | - |
| Resultado líquido do período | 1 378 118,82 | -3 051 673,49 |

Figura 31 - Demonstração de resultados por natureza individual, a 31 de março de 2020

1.13. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 1.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março de 2020

(Valores expressos em euros)

| Descrição | Notas | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|--------------|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/ Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -25 145 986,17 | 5 747 487,22 | -1 766 704,49 | 9 552 465,73 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2018 | | | | -1 766 704,49 | -14 355,18 | 1 766 704,49 | -14 355,18 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | 0,00 | | | 0,00 |
| | 28 | 0,00 | 0,00 | -1 766 704,49 | -14 355,18 | 1 766 704,49 | -14 355,18 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | 1 378 118,82 | 1 378 118,82 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | 3 144 823,31 | 1 363 763,64 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | 5 | | | | | | |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -26 912 690,66 | 5 733 132,04 | 1 378 118,82 | 10 916 229,37 |

Figura 32 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em euros)

| Descrição | Notas | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|--------------|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/ Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -32 520 331,22 | 5 747 487,22 | 3 048 987,56 | 6 993 812,73 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2018 | | | | 3 048 987,56 | | -3 048 987,56 | 0,00 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | 4 325 357,49 | | | 4 325 357,49 |
| | 28 | 0,00 | 0,00 | 7 374 345,05 | 0,00 | -3 048 987,56 | 4 325 357,49 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | -1 766 704,49 | -1 766 704,49 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | -4 815 692,05 | 2 558 653,00 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | 5 | 0,00 | - | - | - | - | 0,00 |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -25 145 986,17 | 5 747 487,22 | -1 766 704,49 | 9 552 465,73 |

Figura 33 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2019



1.14. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 1.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 31 de março de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 31.mar.20 | 31.mar.19 |
|--|----------------------|----------------------|
| <u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u> | | |
| Recebimentos de clientes | 337 869,58 | 117 630,35 |
| Pagamentos a fornecedores | -6 411 795,80 | -6 219 602,20 |
| Pagamentos ao pessoal | -1 985 125,73 | -2 062 724,65 |
| Caixa gerada pelas operações | -8 059 051,95 | -8 164 696,50 |
| Outros recebimentos / pagamentos | 9 777 042,76 | 8 236 628,50 |
| Fluxos de caixa das atividades operacionais (a) | 1 717 990,81 | 71 932,00 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u> | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Ativos fixos tangíveis | -67 312,19 | -216 430,13 |
| Ativos intangíveis | - | 0,00 |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento (b) | -67 312,19 | -216 430,13 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u> | | |
| Recebimentos provenientes de: | | |
| Realizações de capital e de outros instrumentos de capital | - | - |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Financiamentos obtidos | - | - |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c) | - | - |
| Varição de caixa e seus equivalentes (a+b+c) | 1 650 678,62 | -144 498,13 |
| Efeito das diferenças de câmbio | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | 2 969 484,19 | 2 971 730,72 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | 4 620 162,81 | 2 827 232,59 |
| Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | | |
| Equivalentes a caixa no início do período | 2 969 484,19 | 2 971 730,72 |
| Variações cambiais de caixa no início do período | | |
| Saldo da gerência anterior | | |
| De execução orçamental | 2 357 575,88 | 2 170 569,38 |
| De operações de tesouraria | 611 908,31 | 801 161,34 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | | |
| Equivalentes a caixa no fim do período | 4 620 162,81 | 2 827 232,59 |
| Variações cambiais de caixa no fim do período | | |
| Saldo para a gerência seguinte | 4 620 162,81 | 2 827 232,59 |
| De execução orçamental | 4 202 082,79 | 2 443 878,09 |
| De operações de tesouraria | 418 080,02 | 383 354,50 |

Figura 34 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2020

1.15. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 1.º TRIMESTRE 2020

BALANÇO

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da depreciação por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Clientes

A 31 de março de 2020 o valor em dívida de clientes apresenta um ligeiro acréscimo face a dezembro de 2019. A maior parte da dívida respeita ao Contrato-Programa com a ACSS, tratando-se de faturas emitidas no mês de dezembro.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80€.



(Unid Monetária: Euros)

| Clientes | MAR - 2020 | DEZ - 2019 |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | 6 134 921,02 € | 6 134 921,05 € |
| Direção Geral de Saúde | 365 368,66 € | 261 698,49 € |
| Administração Regional de Saúde do Centro | 69 911,99 € | 69 911,99 € |
| Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE | 8 408,87 € | 24 988,68 € |
| Administração Regional Saúde do Norte, IP | - € | 37 893,39 € |
| Unidade Local de Saúde do Alto Minho, EPE | - € | 29 950,50 € |
| INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA | 15 946,82 € | 16 388,62 € |
| Outras entidades | 40 126,81 € | 14 257,61 € |
| Total | 6 634 684,17 € | 6 590 010,33 € |

(Unid Monetária: Euros)

| Clientes | Por vencer | <90 dias | 91-180 dias | 181-360 dias | >360 dias | Total |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | - € | 6 134 921,02 € | - € | - € | - € | 6 134 921,02 € |
| Direção Geral de Saúde | 103 670,17 € | 149 922,24 € | 111 776,25 € | - € | - € | 365 368,66 € |
| Administração Regional de Saúde do Centro | 69 911,99 € | - € | - € | - € | - € | 69 911,99 € |
| Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE | - € | - € | - € | - € | 8 408,87 € | 8 408,87 € |
| INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA | 15 946,82 € | - € | - € | - € | - € | 15 946,82 € |
| Outras entidades | 39 729,00 € | - € | - € | - € | 397,81 € | 40 126,81 € |
| Total | 229 257,98 € | 6 284 843,26 € | 111 776,25 € | - € | 8 806,68 € | 6 634 684,17 € |

Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente o montante de IVA a reportar para meses seguintes e o montante dos pagamentos por conta de IRC.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimo de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Esta rubrica inclui ainda os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias conhecidas de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado a 31 de março de 2020.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2019, no montante negativo de 1.766.704,49€, foi transferido para resultados transitados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 14.355,18€.

Resultado Líquido do período

O resultado líquido positivo apresentado deve-se a um aumento nas transferências correntes face ao período homólogo do ano anterior, mantendo-se os fornecimentos e serviços externos e os gastos com pessoal em níveis semelhantes.

Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor.

Fornecedores

O montante em dívida a fornecedores reduziu-se substancialmente face ao verificado em 31 de dezembro de 2019.

(Unid Monetária: Euros)

| Fornecedores conta corrente | MAR - 2020 | DEZ - 2019 |
|---|---------------------|-----------------------|
| EVERIS PORTUGAL, SA | 138 826,40 € | 14 818,34 € |
| ITEN Solutions - Sistemas Informação SA | 83 504,21 € | 18 425,40 € |
| Oramix - Sistemas de Informação, SA | 82 890,93 € | 131 799,96 € |
| GFI Portugal - Tecnologias de Informação SA | 80 961,22 € | 162 635,70 € |
| BABEL IBÉRICA, S.A. | 63 879,60 € | 8 006,81 € |
| SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA | 53 190,89 € | 7 474,86 € |
| MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA | 48 138,76 € | 224 292,01 € |
| ALTRAN - Altranportugal, SA | 47 752,06 € | 814 900,46 € |
| ABS - CONSULTORIA INFORMÁTICA, LDA | - € | 140 547,18 € |
| Cybersafe, Lda. | - € | 112 691,68 € |
| Outscope Solutions, S.A | - € | 91 895,76 € |
| Sérvulo&Associados | - € | 71 883,11 € |
| Connect International Marketing e Comunicação, Lda. | - € | 71 340,00 € |
| Xpand Solutions - Informática e Novas Tecnologias | - € | 63 625,45 € |
| Winning - Management Consulting, Lda | - € | 58 291,26 € |
| OSIRIS - Viagens e Turismo, Lda. | - € | 56 832,44 € |
| Glantt Healthcare Solutions, SA | - € | 55 164,74 € |
| Outras entidades | 373 026,86 € | 520 395,33 € |
| Subtotal | 972 170,93 € | 2 625 020,49 € |
| Fornecedores de Investimento | MAR - 2020 | DEZ - 2019 |
| Pahldata - Comércio de Equipamento de Informática | - € | 339 953,55 € |
| Informatica El Corte Inglés, SA | - € | 183 587,09 € |
| Outras entidades | - € | 67 787,15 € |
| Subtotal | - € | 591 327,79 € |
| Total | 972 170,93 € | 3 216 348,28 € |

| Tipo de aquisição | Por vencer | 0-90 dias | Após 90 dias | Após 120 dias | Total |
|-----------------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| Aquisições de bens/serviços | 485 583,90 € | 486 587,03 € | - € | - € | 972 170,93 € |
| Aquisições de capital | - € | - € | - € | - € | - € |

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado (IRC), Segurança Social, CGA e IRS. Inclui também o IVA liquidado que ainda não foi objeto de apuramento.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo está refletido o reconhecimento de obrigações com férias e subsídio de férias a liquidar aos colaboradores em 2020, mas cujo direito é adquirido em 2019.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui essencialmente recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica a 31 de março de 2020 refere-se essencialmente à faturação no âmbito de contratos com a Direção-Geral da Saúde.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado. No período transitório até à entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2020 vigorou o orçamento de 2019.

O ponto 38 do mapa anexo ao artigo 8.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2019), dispunha o seguinte: *“Transferência da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P. para a Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E. (SPMS, E. P. E.), até ao limite de 24 000 000 €, destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS, até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde”*.

Assim, em 2020 a SPMS recebeu, no âmbito do orçamento transitório, 6,0M€ para financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS. Nesta rubrica consta ainda o valor de cerca de 2,6M€ referente ao Centro de Contacto do SNS e cerca de 0,2M€ de fundos comunitários.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2020, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam um aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Gastos com o pessoal

Esta rubrica sofreu um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista também um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica aumentou em relação ao período homólogo em virtude do registo de correções relativas a períodos anteriores, designadamente de faturas recebidas de pequeno montante que não foram consideradas no acréscimo de gastos do exercício de 2019, mas cujo serviço foi prestado naquele ano.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica espelha um decréscimo face ao período homólogo.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2020, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.380.549,05€.

Tal como já referido anteriormente, o resultado líquido positivo apresentado deve-se a um aumento nas transferências correntes face ao período homólogo do ano anterior, mantendo-se os fornecimentos e serviços externos e os gastos com pessoal em níveis semelhantes.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos no primeiro trimestre de 2020 referem-se essencialmente a recebimentos do Programa de Troca de Seringas, provenientes da Direção-Geral da Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um ligeiro aumento face ao período homólogo do ano anterior.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui o recebimento das transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS e ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS.

Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem os pagamentos referentes a aquisições de ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos no primeiro trimestre.

1.16. BALANÇO DO 2.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE Balanço Individual em 30 de junho de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 30.jun.20 | 31.dez.19 |
|---|----------------------|----------------------|
| ATIVO | | |
| <i>Ativo não corrente</i> | | |
| Ativos fixos tangíveis | 5 917 590,87 | 6 318 486,36 |
| Ativos intangíveis | 211 612,86 | 427 690,63 |
| Ativos por impostos diferidos | 461,07 | 432,84 |
| | 6 129 664,80 | 6 746 609,83 |
| <i>Ativo corrente</i> | | |
| Clientes, contribuintes e utentes | 4 378 234,04 | 6 585 139,53 |
| Estado e outros entes públicos | 2 929 993,90 | 635 219,79 |
| Outras contas a receber | 1 584 397,20 | 4 064 130,84 |
| Diferimentos | 10 158 327,83 | 75 102,75 |
| Caixa e depósitos | 6 349 297,92 | 2 969 484,19 |
| | 25 400 250,89 | 14 329 077,10 |
| Total do ativo | 31 529 915,69 | 21 075 686,93 |
| PATRIMÓNIO LÍQUIDO | | |
| Património/Capital | 26 260 689,00 | 26 260 689,00 |
| Reservas | 4 456 980,17 | 4 456 980,17 |
| Resultados transitados | -28 618 150,67 | -25 145 986,17 |
| Outras variações no Património Líquido | 5 733 132,04 | 5 747 487,22 |
| Resultado líquido do período | 304 375,15 | -1 766 704,49 |
| Total do Património Líquido | 8 137 025,69 | 9 552 465,73 |
| PASSIVO | | |
| <i>Passivo não corrente</i> | | |
| Provisões | 4 415 542,12 | 4 415 542,12 |
| | 4 415 542,12 | 4 415 542,12 |
| <i>Passivo corrente</i> | | |
| Fornecedores | 13 038 483,30 | 2 625 020,49 |
| Estado e outros entes públicos | 889 372,52 | 198 925,86 |
| Fornecedores de investimentos | 577 618,19 | 591 327,79 |
| Outras contas a pagar | 4 254 275,47 | 3 505 793,58 |
| Diferimentos | 217 598,40 | 186 611,36 |
| | 18 977 347,88 | 7 107 679,08 |
| Total do passivo | 23 392 890,00 | 11 523 221,20 |
| Total Património Líquido e passivo | 31 529 915,69 | 21 075 686,93 |

Figura 35 - Balanço a 30 de junho de 2020

1.17. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DO 2.º TRIMESTRE 2020



SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 30 de junho de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rendimentos e Gastos | 30.jun.20 | 30.jun.19 |
|--|---------------------|-----------------------|
| Prestação de serviços | 515 820,35 | 2 383 831,08 |
| Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos | 19 635 269,22 | 12 270 210,13 |
| Fornecimentos e serviços externos | -13 207 009,72 | -18 632 142,85 |
| Gastos com o pessoal | -5 014 563,84 | -4 347 325,58 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | 0,00 | 0,00 |
| Provisões | 0,00 | -4 017 982,00 |
| Outros rendimentos e ganhos | 153 973,86 | 392 144,59 |
| Outros gastos e perdas | -490 972,53 | -18 460,86 |
| Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento | 1 592 517,34 | -11 969 725,49 |
| Gastos/Reversões de depreciação e amortização | -1 073 789,07 | -1 505 791,88 |
| Resultado operacional (antes de gastos de financiamento) | 518 728,27 | -13 475 517,37 |
| Juros e gastos similares suportados | - | - |
| Resultado antes de Impostos | 518 728,27 | -13 475 517,37 |
| Imposto sobre o rendimento | (214 353,12) | (2 667,77) |
| Resultado líquido do período | 304 375,15 | -13 478 185,14 |

Figura 36 - Demonstração dos resultados por natureza individual, a 30 de junho de 2020

1.18. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO DO 2.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 30 de junho de 2020

(Valores expressos em euros)

| Descrição | Notas | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|--------------|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/ Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -25 145 986,17 | 5 747 487,22 | -1 766 704,49 | 9 552 465,73 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2019 | | | | -1 766 704,49 | -14 355,18 | 1 766 704,49 | -14 355,18 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | -1 705 460,01 | | | -1 705 460,01 |
| | 28 | 0,00 | 0,00 | -3 472 164,50 | -14 355,18 | 1 766 704,49 | -1 719 815,19 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | 304 375,15 | 304 375,15 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | 2 071 079,64 | -1 415 440,04 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | | | | | | | |
| | 5 | | | | | | |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -28 618 150,67 | 5 733 132,04 | 304 375,15 | 8 137 025,69 |

Figura 37 - Demonstração individual das alterações no património, em 30 de junho de 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2019

(Valores expressos em euros)

| Descrição | Notas | Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido | | | | | Total do património líquido |
|---|-------------------|---|--------------|---------------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|
| | | Capital/ Património realizado | Reservas | Resultados transitados | Outras variações no património líquido | Resultado líquido do período | |
| POSIÇÃO NO INÍCIO DO PERÍODO | 1 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -32 520 331,22 | 5 747 487,22 | 3 048 987,56 | 6 993 812,73 |
| ALTERAÇÕES NO PERÍODO | | | | | | | |
| Aplicação do resultados de 2018 | | | | 3 048 987,56 | | -3 048 987,56 | 0,00 |
| Outras alterações reconhecidas no património líquido | | | | 4 325 357,49 | | | 4 325 357,49 |
| | 28 | 0,00 | 0,00 | 7 374 345,05 | 0,00 | -3 048 987,56 | 4 325 357,49 |
| RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO | 3 | | | | | -1 766 704,49 | -1 766 704,49 |
| RESULTADO INTEGRAL | 4 = 2 + 3 | | | | | -4 815 692,05 | 2 558 653,00 |
| OPERAÇÕES COM DETENTORES DE CAPITAL NO PERÍODO | | | | | | | |
| Realizações de capital/património | | | | | | | |
| Outras operações | | | | | | | |
| | 5 | 0,00 | - | - | - | - | 0,00 |
| POSIÇÃO NO FIM DO PERÍODO | 6 = 1 + 2 + 3 + 5 | 26 260 689,00 | 4 456 980,17 | -25 145 986,17 | 5 747 487,22 | -1 766 704,49 | 9 552 465,73 |

Figura 38 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2019



1.19. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA DO 2.º TRIMESTRE 2020

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa
Período findo em 30 de junho de 2020

(Valores expressos em euros)

| Rubricas | 30.jun.20 | 30.jun.19 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u> | | |
| Recebimentos de clientes | 729 247,99 | 7 317 083,93 |
| Pagamentos a fornecedores | -15 107 844,93 | -22 378 483,55 |
| Pagamentos ao pessoal | -4 482 754,41 | -4 527 143,82 |
| Caixa gerada pelas operações | -18 861 351,35 | -19 588 543,44 |
| Outros recebimentos / pagamentos | 22 308 477,27 | 20 696 443,54 |
| Fluxos de caixa das atividades operacionais (a) | 3 447 125,92 | 1 107 900,10 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u> | | |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Ativos fixos tangíveis | -67 312,19 | -1 703 276,90 |
| Ativos intangíveis | - | 0,00 |
| Fluxos de caixa das atividades de investimento (b) | -67 312,19 | -1 703 276,90 |
| <u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u> | | |
| Recebimentos provenientes de: | | |
| Realizações de capital e de outros instrumentos de capital | - | - |
| Pagamentos respeitantes a: | | |
| Financiamentos obtidos | - | - |
| Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c) | - | - |
| Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c) | 3 379 813,73 | -595 376,80 |
| Efeito das diferenças de câmbio | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | 2 969 484,19 | 2 971 730,72 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | 6 349 297,92 | 2 376 353,92 |
| Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência | | |
| Caixa e seus equivalentes no início do período | | |
| Equivalentes a caixa no início do período | 2 969 484,19 | 2 971 730,72 |
| Variações cambiais de caixa no início do período | | |
| Saldo da gerência anterior | | |
| De execução orçamental | 2 357 575,87 | 2 170 569,38 |
| De operações de tesouraria | 611 908,32 | 801 161,34 |
| Caixa e seus equivalentes no fim do período | 6 349 297,92 | 2 376 353,92 |
| Equivalentes a caixa no fim do período | | |
| Variações cambiais de caixa no fim do período | | |
| Saldo para a gerência seguinte | 6 349 297,92 | 2 376 353,92 |
| De execução orçamental | 5 542 090,75 | 1 970 987,44 |
| De operações de tesouraria | 807 207,17 | 405 366,48 |

Figura 39 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 30 de junho de 2020

1.20. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO 2.º TRIMESTRE 2020

BALANÇO

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017, o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano, isto é, passou-se a adotar a prática de depreciação por duodécimos.

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da amortização por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Clientes

A 30 de junho de 2020 o valor em dívida de clientes apresenta um ligeiro decréscimo face a dezembro de 2019, em face de notas de crédito emitidas a favor da ACSS. A maior parte da dívida respeita ao Contrato-Programa com a ACSS, tratando-se de faturas emitidas no mês de dezembro.

Os quadros abaixo não incluem a dívida de clientes de cobrança duvidosa em situação de imparidade no montante de 4.870,80€.

| | (Unid Monetária: Euros) | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Clientes | JUN - 2020 | DEZ - 2019 |
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | 3 869 056,50 € | 6 134 921,05 € |
| Direção Geral de Saúde | 406 830,67 € | 261 698,49 € |
| Administração Regional de Saúde do Centro | 69 911,99 € | 69 911,99 € |
| Centro Hospitalar de Lisboa Ocidental, EPE | - € | 24 988,68 € |
| Administração Regional Saúde do Norte, IP | - € | 37 893,39 € |
| Unidade Local de Saúde do Alto Minho, EPE | - € | 29 950,50 € |
| INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA | 16 438,78 € | 16 388,62 € |
| Outras entidades | 15 996,10 € | 9 386,81 € |
| Total | 4 378 234,04 € | 6 585 139,53 € |

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

(Unid Monetária: Euros)

| Clientes | Por vencer | <90 dias | 91-180 dias | 181-360 dias | >360 dias | Total |
|---|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Administração Central do Sistema de Saúde, IP | - € | - € | 3 869 056,50 € | - € | - € | 3 869 056,50 € |
| Direção Geral de Saúde | 145 132,18 € | | 149 922,24 € | 111 776,25 € | - € | 406 830,67 € |
| Administração Regional de Saúde do Centro | 69 911,99 € | - € | - € | - € | - € | 69 911,99 € |
| INCM - Imprensa Nacional Casa da Moeda, SA | 16 438,78 € | - € | - € | - € | - € | 16 438,78 € |
| Outras entidades | 15 598,29 € | - € | - € | - € | 397,81 € | 15 996,10 € |
| Total | 247 081,24 € | - € | 4 018 978,74 € | 111 776,25 € | 397,81 € | 4 378 234,04 € |

Estado e outros entes públicos

As contas a receber de Estado e outros entes públicos incluem essencialmente o montante de IVA a reportar para meses seguintes.

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde a acréscimo de rendimentos relativos aos serviços prestados até ao período de referência e a faturar posteriormente. Esta rubrica inclui ainda os valores a receber de colaboradores da SPMS na sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos - Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias conhecidas de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689,00€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado.

No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140,00€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000,00€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549,00€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€. Até à data as contas referentes aos exercícios posteriores a 2015, inclusive, não foram aprovadas.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2019, no montante negativo de 1.766.704,49€, foi transferido para resultados transitados.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000,00€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS24, por via do acionamento de garantias.

Em 2020 foram reconhecidas diversas transferências de ativos a favor de outras entidades no âmbito de contratos de comodato, no montante de 14.355,18€.

Resultado Líquido do período

A variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento das transferências correntes e à diminuição dos fornecimentos e serviços externos.



Provisões

No 2º trimestre de 2019 a SPMS reconheceu uma provisão no montante de 4M€, no âmbito de um processo judicial em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico do respetivo processo e de acordo com as políticas contabilísticas em vigor. Não foram registadas provisões no primeiro semestre de 2020.

Fornecedores

O montante em dívida a fornecedores aumentou substancialmente, face ao verificado em 31 de dezembro de 2019, devido à receção da fatura referente ao licenciamento Microsoft para o Ministério da Saúde no montante total de 9,8M€.

| (Unid Monetária: Euros) | | |
|---|------------------------|-----------------------|
| Fornecedores conta corrente | JUN - 2020 | DEZ - 2019 |
| ITEN Solutions - Sistemas Informação SA | 9 956 117,94 € | 18 425,40 € |
| ALTRAN - Altranportugal, SA | 1 104 716,15 € | 814 900,46 € |
| Novabase Digital, S.A | 324 070,56 € | - € |
| Oramix - Sistemas de Informação, SA | 178 684,35 € | 131 799,96 € |
| SEARCHWIND - CONSULTORES DE GESTÃO, LDA | 148 053,77 € | 7 474,86 € |
| EVERIS PORTUGAL, SA | 130 419,70 € | 14 818,34 € |
| BABEL IBÉRICA, S.A. | 126 847,89 € | 8 006,81 € |
| Pahldata - Comércio de Equipamento de Informática | 90 921,60 € | - € |
| AMA - Agência para a Modernização Administrativa, IP | 75 367,71 € | - € |
| Daily Spin - Consultoria de Gestão, Unipessoal Lda | 65 508,61 € | - € |
| Outsystems Software em rede, S.A. | 62 960,63 € | - € |
| Safebox (Urbanos) - Gestão Documental | 62 355,04 € | 35 794,14 € |
| Outras entidades | 712 459,35 € | 1 593 800,52 € |
| Subtotal | 13 038 483,30 € | 2 625 020,49 € |
| Fornecedores de Investimento | JUN - 2020 | DEZ - 2019 |
| Informantem - Informática e Manutenção, SA | 415 908,62 € | - € |
| Pinto & Cruz - Instalações e Manutenção, SA | 106 160,76 € | - € |
| Maxiglobal - Equipamentos e serviços de informática, SA | 55 548,81 € | - € |
| Outras entidades | - € | 591 327,79 € |
| Subtotal | 577 618,19 € | 591 327,79 € |
| Total | 13 616 101,49 € | 3 216 348,28 € |

A antiguidade dos saldos, que se apresenta de seguida, está expressa com referência à data de vencimento das faturas.

| Tipo de aquisição | Por vencer | 0-90 dias | Após 90 dias | Após 120 dias | Total |
|-----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| Aquisições de bens/serviços | 11 520 664,77 € | 1 394 355,78 € | 123 462,75 € | - € | 13 038 483,30 € |
| Aquisições de capital | 415 908,62 € | 139 752,68 € | 21 956,89 € | - € | 577 618,19 € |
| Total | 11 936 573,39 € | 1 534 108,46 € | 145 419,64 € | - € | 13 616 101,49 € |

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado (IRC), Segurança Social, CGA e IRS. Inclui também o IVA liquidado que ainda não foi objeto de apuramento.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo estão essencialmente acréscimos de gastos que se consubstanciam em gastos do período de reporte cujas faturas não tinham sido recebidas e contabilizadas até ao final desse período.

Diferimentos - Passivo

Esta rubrica inclui essencialmente recebimentos de adiantamentos de fundos comunitários.

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica refere-se essencialmente à faturação no âmbito de contratos com a Direção-Geral da Saúde.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado. No período transitório até à entrada em vigor do Orçamento do Estado para 2020 vigorou o orçamento de 2019.

O ponto 40 do mapa anexo ao artigo 7.º da Lei n.º 2/2020, de 31 de março (Lei do Orçamento do Estado para 2020), dispõe o seguinte: “*Transferência de verbas da ACSS, I. P., para os Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E., até ao limite de 24 000 000 € destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do Serviço Nacional de Saúde (SNS), até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do SNS*”.

A estes montantes acresceram os reforços orçamentais de 1.238.087€ por via da autorização de utilização do saldo de gerência da ACSS para pagamento do CCSNS24 (Despacho n.º 414/2020, de 9 de março, do Secretário de Estado do Orçamento (SEO), e de 3.668.893€ por via do Despacho n.º 524/2020, de 3 de abril, do SEO para fazer face a despesas de software dos sistemas informáticos do SNS, inclusive o licenciamento Microsoft.

Assim, no 1.º trimestre de 2020 a SPMS recebeu e/ou reconheceu rendimentos de 14,7M€ para os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS, 4,1M€ para o

Centro de Contacto do SNS, 0,4M€ para o Centro de Controlo e Monitorização do SNS, 0,3M€ de fundos comunitários e 0,1 da fundação Calouste Gulbenkian para comparticipação do apoio psicológico do CCSNS24 no âmbito da crise do COVID19.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2020, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior.

Gastos com o pessoal

Os Gastos com o Pessoal refletem um incremento resultante da anualização dos recrutamentos ocorridos durante o ano de 2019.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista uma diminuição face ao período homólogo do ano anterior.

Outros gastos e perdas

Esta rubrica aumentou em relação ao período homólogo em virtude do registo de correções relativas a períodos anteriores, designadamente de faturas recebidas de pequeno montante que não foram consideradas no acréscimo de gastos do exercício de 2019, mas cujo serviço foi prestado naquele ano.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica espelha um decréscimo face ao período homólogo.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados evidencia um resultado líquido positivo do período de 304.375,15€.

Tal como já referido anteriormente, a variação do resultado líquido, face ao período homólogo do ano anterior deve-se, maioritariamente, ao aumento das transferências correntes e à diminuição dos fornecimentos e serviços externos.

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos no primeiro semestre de 2020 referem-se essencialmente a recebimentos do Programa de Troca de Seringas, provenientes da Direção-Geral da Saúde.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta uma diminuição significativa face ao período homólogo do ano anterior que se explica pelo facto de em 2019 terem sido pagas dívidas significativas provenientes de 2018.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os pagamentos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos

Esta rubrica inclui o recebimento das transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS e ao Centro de Controlo e Monitorização do SNS.

Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem os pagamentos referentes a aquisições de bens de investimento.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação positiva em virtude do facto dos recebimentos terem sido superiores aos pagamentos no primeiro semestre.



INDICADORES

1.21. INDICADORES DO 1.º TRIMESTRE DE 2020

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores financeiros com referência a março de 2020 e sua situação face ao ano de 2019.

| Indicadores | Método de cálculo | | DEZ - 2019 | MAR - 2020 |
|--|---|--|------------------|----------------|
| | Numerador | Denominador | | |
| Resultado Líquido (€) | Resultado Líquido | NA | - 1 766 704,49 € | 1 378 118,82 € |
| Autonomia financeira (%) | Capital Próprio | Ativo Total | 45% | 51% |
| Liquidez geral | Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades | Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo | 2,02 | 2,56 |
| Fundo de maneió | Ativo corrente - Passivo Corrente | NA | 7 221 398,02 € | 9 165 275,54 € |
| Rácio de Solvabilidade (nº) | Capital Próprio | Passivo | 0,83 | 1,06 |
| EBIT (Resultados Operacionais) (€) | Resultados operacionais | NA | - 1 746 133,23 € | 1 378 118,82 € |
| EBITDA (€) | EBIT + Amortizações + Provisões | NA | 1 194 878,37 € | 1 915 201,85 € |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | FSE | NA | 47 651 871,74 € | 4 865 261,62 € |
| Rendimentos Operacionais (€) | Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos | NA | 62 953 704,36 € | 9 078 356,16 € |
| Gastos com deslocações e estadas | Deslocações e Estadas (6251) | NA | 413 456,90 € | 41 395,32 € |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | Ajudas de custo (632203) | NA | 80 923,77 € | 17 173,31 € |
| Gastos com comunicações | Comunicação (6262) | NA | 160 300,01 € | 20 353,87 € |
| Gastos com Pessoal (€) | Gastos com pessoal (63) | NA | 9 872 967,30 € | 2 140 881,69 € |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | FSE + Gastos com pessoal | NA | 57 524 839,04 € | 7 006 143,31 € |
| Volume de negócios | Vendas e Prestações de serviços | NA | 25 639 556,28 € | 184 341,48 € |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | Gastos Operacionais (FSE+GCP) | Volume de Negócios | 224% | 3801% |
| Gastos com Frota Automóvel | Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515) | NA | 38 730,11 € | 10 465,02 € |
| Recebimentos de clientes (€) | Recebimentos de clientes | NA | 33 251 583,11 € | 337 869,58 € |
| Pagamentos a fornecedores (€) | Pagamentos a fornecedores | NA | 61 749 308,99 € | 6 411 795,80 € |
| Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de março | Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365 | Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 49,27 | 38,42 |
| Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de março | Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365 | Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 58,75 | 59,03 |
| Prazo médio de pagamento instantâneo (dias) | Fornecedores | FSE x nº de dias decorridos | 18,18 | 17,98 |
| Prazo médio de recebimento instantâneo (dias) | Clientes | Prestação de serviços x nº de dias decorridos | 84,76 | 3 239,21 |
| Porcentagem de recebimentos em atraso | Dívida de clientes vencida | Dívida de clientes total | 2% | 97% |
| Investimento | Investimento | | 2 942 715,79 | 0,00 |
| Dívida a terceiros vencida | Dívida a fornecedores com + 30/60 dias | | 466 088,81 | 486 587,03 |

O resultado líquido é positivo.

O indicador de autonomia financeira sofreu uma variação positiva em relação a 2019 devido ao resultado líquido positivo alcançado no primeiro trimestre.

O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 59,03 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009). Este indicador é ainda relativamente elevado uma vez que a faturação emitida à ACSS em 2019 ainda não foi recebida.

O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 38,42 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 32 dias, devido essencialmente ao efeito dos trimestres de 2019, uma vez que o prazo médio de pagamentos instantâneo é de apenas 17,98 dias.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2019, em vigor durante o primeiro trimestre de 2020, encontra-se estabelecido no artigo 57.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho.

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte:

| Indicadores | MAR - 2019 | MAR - 2020 | % sobre 2019 | Variação homóloga | % VH |
|--|------------------|----------------|--------------|-------------------|-------|
| EBITDA (€) | - 2 309 200,33 € | 1 915 201,85 € | -83% | 4 224 402,18 € | -183% |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | 4 274 152,54 € | 4 865 261,62 € | 114% | 591 109,08 € | 14% |
| Rendimentos Operacionais (€) | 4 048 617,80 € | 9 078 356,16 € | 224% | 5 029 738,36 € | 124% |
| Gastos com deslocações e estadas | 90 863,61 € | 41 395,32 € | 46% | 49 468,29 € | -54% |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | 15 993,05 € | 17 173,31 € | 107% | 1 180,26 € | 7% |
| Gastos com comunicações | 17 777,62 € | 20 353,87 € | 114% | 2 576,25 € | 14% |
| Gastos com Pessoal (€) | 2 068 994,30 € | 2 140 881,69 € | 103% | 71 887,39 € | 3% |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | 6 343 146,84 € | 7 006 143,31 € | 110% | 662 996,47 € | 10% |
| Volume de negócios | 1 138 990,17 € | 184 341,48 € | 16% | 954 648,69 € | -84% |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | 557% | 3801% | - | 3244% | - |
| Gastos com Frota Automóvel | 10 634,55 € | 10 465,02 € | 98% | 169,53 € | -2% |

Figura 40 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1)

1.22. INDICADORES DO 2.º TRIMESTRE DE 2020

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores económicos e financeiros com referência a junho de 2020 e sua situação face ao final de 2019.

| Indicadores | Método de cálculo | | DEZ - 2019 | JUN - 2020 |
|--|---|--|-------------------------|-----------------------|
| | Numerador | Denominador | | |
| Resultado Líquido (€) | Resultado Líquido | NA | - 3 608 842,55 € | 304 375,15 € |
| Autonomia financeira (%) | Capital Próprio | Ativo Total | 37% | 26% |
| Liquidez geral | Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades | Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo | 1,60 | 1,34 |
| Fundo de maneió | Ativo corrente - Passivo Corrente | NA | 5 379 231,73 € | 6 422 903,01 € |
| Rácio de Solvabilidade (nº) | Capital Próprio | Passivo | 0,58 | 0,35 |
| EBIT (Resultados Operacionais) (€) | Resultados operacionais | NA | - 3 588 209,62 € | 518 728,27 € |
| EBITDA (€) | EBIT + Amortizações + Provisões | NA | - 647 198,02 € | 1 592 517,34 € |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | FSE | NA | 47 651 871,74 € | 13 207 009,72 € |
| Rendimentos Operacionais (€) | Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos | NA | 61 111 538,07 € | 20 305 063,43 € |
| Gastos com deslocações e estadas | Deslocações e Estadas (6251) | NA | 413 456,90 € | 83 112,55 € |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | Ajudas de custo (632203) | NA | 80 923,77 € | 20 477,57 € |
| Gastos com comunicações | Comunicação (6262) | NA | 160 300,01 € | 104 564,66 € |
| Gastos com Pessoal (€) | Gastos com pessoal (63) | NA | 9 872 967,30 € | 5 014 563,84 € |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | FSE + Gastos com pessoal | NA | 57 524 839,04 € | 18 221 573,56 € |
| Volume de negócios | Vendas e Prestações de serviços | NA | 23 797 389,99 € | 515 820,35 € |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | Gastos Operacionais (FSE+GCP) | Volume de Negócios | 242% | 3533% |
| Gastos com Frota Automóvel | Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Portagens (62515) | NA | 38 730,11 € | 20 299,82 € |
| Recebimentos de clientes (€) | Recebimentos de clientes | NA | 33 251 583,11 € | 729 247,99 € |
| Pagamentos a fornecedores (€) | Pagamentos a fornecedores | NA | 61 749 308,99 € | 15 107 844,93 € |
| Prazo médio de pagamento ponderado (dias) - dados de março | Média Fornecedores dos últimos 4 trimestres x 365 | Compras e FSE dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 49,27 | 57,13 |
| Prazo médio de recebimento ponderado (dias) - dados de março | Média dos Clientes dos últimos 4 trimestres x 365 | Vendas e Prestação de Serviços dos últimos 4 trimestres (despacho 9870/2009) | 63,29 | 76,15 |
| Prazo médio de pagamento instantâneo (dias) | Fornecedores | FSE x nº de dias decorridos | 18,18 | 177,70 |
| Prazo médio de recebimento instantâneo (dias) | Clientes | Prestação de serviços x nº de dias decorridos | 91,32 | 1 527,82 |
| Percentagem de recebimentos em atraso | Dívida de clientes vencida | Dívida de clientes total | 2% | 94% |
| Investimento | Investimento | | 2 942 715,79 | 499 846,66 |
| Dívida a terceiros vencida | Dívida a fornecedores com + 30/60 dias | | 466 088,81 | 1 679 528,10 |

Da leitura dos indicadores acima é possível retirar as seguintes conclusões:

- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos;
- O rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo;
- O volume de negócios é diminuto, fruto da inexistência de faturação ao abrigo do Contrato-Programa de 2020;
- O prazo médio de recebimentos ponderado fixou-se nos 76,15 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009). Este indicador é ainda relativamente elevado uma vez que a faturação emitida à ACSS em 2019 ainda não foi recebida;

- e) O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 57,13 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito da fatura referente ao licenciamento Microsoft.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 2/2020, de 31 de março, que aprova o Orçamento do Estado para 2020, encontra-se estabelecido no artigo 59.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior, conforme o n.º 3 do artigo 158.º do Decreto-Lei n.º 84/2019, de 28 de junho (Decreto de Execução Orçamental para 2019 que se encontra em vigor até à publicação do Decreto de Execução Orçamental para 2020).

Neste contexto, o estado dos indicadores é o seguinte, com o comparativo face ao período homólogo do ano anterior:

| Indicadores | JUN - 2019 | JUN - 2020 | Varição homóloga | % VH |
|--|--------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------|
| EBITDA (€) | - 11 969 725,49 € | 1 592 517,34 € | 13 562 242,83 € | -113% |
| Fornecimentos e Serviços Externos (FSE) | 18 632 142,85 € | 13 207 009,72 € | - 5 425 133,13 € | -29% |
| Rendimentos Operacionais (€) | 15 046 185,80 € | 20 305 063,43 € | 5 258 877,63 € | 35% |
| Gastos com deslocações e estadas | 221 702,97 € | 83 112,55 € | - 138 590,42 € | -63% |
| Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal) | 36 978,76 € | 20 477,57 € | - 16 501,19 € | -45% |
| Gastos com comunicações | 80 153,98 € | 104 564,66 € | 24 410,68 € | 30% |
| Gastos com Pessoal (€) | 4 347 325,58 € | 5 014 563,84 € | 667 238,26 € | 15% |
| Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€) | 23 450 257,86 € | 18 221 573,56 € | - 5 228 684,30 € | -22% |
| Volume de negócios | 7 936 856,50 € | 515 820,35 € | - 7 421 036,15 € | -94% |
| Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios | 220% | 3533% | 3313% | - |
| Gastos com Frota Automóvel | 11 666,48 € | 20 299,82 € | 8 633,34 € | 74% |

Figura 41 - Indicadores financeiros no contexto atual (T2)

CONCLUSÕES

1.23. ORÇAMENTO

A informação disponibilizada neste documento permite as seguintes conclusões:

Referência a 31 de março de 2020

- A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 31 de março de 2020. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 10.321.249,51€ e um total de pagamentos de 8.476.742,60€.
- A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2020, evidencia um resultado líquido positivo do período de 1.380.549,05€. Este resultado deve-se a um aumento nas transferências correntes face ao período homólogo do ano anterior, mantendo-se os fornecimentos e serviços externos e os gastos com pessoal em níveis semelhantes.
- O prazo médio de pagamentos oficial no final de T1 situa-se nos 38,42 dias (média trimestral), apesar do indicador instantâneo a março ser de apenas 17,98 dias. Tal deve-se ao facto da SPMS ter tido dívidas elevadas ao longo do ano de 2019, em virtude do atraso no pagamento das dívidas de 2018 por parte da ACSS, e também devido ao atraso na execução e recebimento do Contrato-Programa em 2019.

Referência a 30 de junho 2020

- A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 30 de junho de 2020. A execução orçamental apresenta um total de recebimentos de 25.217.787,66€ e um total de pagamentos de 19.375.696,91€.
- A Demonstração dos Resultados, a 30 de junho de 2020, evidencia um resultado líquido positivo do período de 304.375,15€. Este resultado deve-se essencialmente a um aumento das transferências correntes e a uma diminuição dos fornecimentos e serviços externos, face ao período homólogo do ano anterior.
- O resultado líquido e o EBITDA são ambos positivos, todavia o rácio de solvabilidade decresceu significativamente devido ao aumento do passivo.
- O prazo médio de pagamentos ponderado situa-se nos 57,13 dias. O prazo médio de pagamentos ultrapassa o objetivo da SPMS, que se fixou nos 30 dias, devido essencialmente ao efeito da fatura referente ao licenciamento Microsoft.



ANEXO I – TIMELINE DE ACONTECIMENTOS

2019

OUTOBRO NOVEMBRO DEZEMBRO

Ofício Circular n.º 3879 de 1 de outubro de 2019 da Direção-Geral do Tesouro e Finanças do Ministério das Finanças

Submissão do exercício previsional do Plano de Atividades, Investimento e Orçamento 2020 da SPMS à DGTF

Aprovada pelo Conselho de Administração a prorrogação do Plano Estratégico 2017-2019 até à metade do ano 2020, vulgo junho 2020

2020

JANEIRO FEVEREIRO MARÇO ABRIL MAIO JUNHO JULHO

Identificadas as atividades e iniciativas decorridas dos objetivos estratégicos do Plano Estratégico 2017-2019 a trabalhar de janeiro a junho de 2020

Nomeação do Conselho de Administração pelos Gabinetes do Ministro de Estado e das Finanças e da Ministra da Saúde (Despacho DR nº50/2020, Série II de 2020-03-11.

Declaração o Estado de Emergência pelo XXI Governo de Portugal no contexto do combate à pandemia da COVID-19.

Condução de Projetos e outras atividades extraordinárias no contexto da atividade contratualizada em resposta à pandemia da COVID-19.

Término do Plano Estratégico 2019-2022.

Entrada em vigor dos objetivos estratégicos para o triénio 2020-2022 e retoma dos trabalhos para a elaboração do Plano Estratégico.

Receção do Relatório de Análise 350/2019, da UTAM, de 05 de dezembro.

Definição de objetivos operacionais e atividades a contribuir para os objetivos estratégicos 2020-2022

Revisão e submissão do Plano de Atividades, Investimento e Orçamento 2020.



ANEXO II – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1

| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares | IND001 - N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS | DCBSS | 3 | | Em execução |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | IND003 - N.º de reuniões com as Instituições de Saúde | DCBST | 1 | | Em execução |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | IND002 - N.º de acordos quadro renovados | DCBST | 4 | | Em execução |
| OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | IND004 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST | DCBST | 5 | | Em execução |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND006 - Prazo para elaboração das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 30/04/2020 | | Em execução |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND007 - Prazo para implementar Plataforma de EDI em MCDT | DCCMSNS | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND008 - Taxa de desmaterialização da prescrição e requisições | DCCMSNS | 81% | | Em execução |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND005 - Prazo para disponibilização da ferramenta de acompanhamento | DCCMSNS | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | | Em execução |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | | Em execução |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND009 - Percentagem de aumento de conteúdos digitais de saúde, face ao ano anterior | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND009 - Percentagem de aumento de conteúdos digitais de saúde, face ao ano anterior | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|-----------|-------------------|----------------|
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | | Em execução |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | | Em execução |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 10% | Em execução |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 10% | Em execução |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 1% | Em execução |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 1% | Em execução |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 60 | Em execução |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 60 | Em execução |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND020 - Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS | DCPI | 70% | 5% | Em execução |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND019 - Prazo de implementação do sistema de report de ocorrências | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND019 - Prazo de implementação do sistema de report de ocorrências | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND020 - Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS | DCPI | 70% | 5% | Em execução |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND021 - Prazo de implementação da aplicação de gestão documental | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND022 - Prazo de implementação da APP do SIFGC | DCPI | 15/06/2020 | | Em execução |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND022 - Prazo de implementação da APP do SIFGC | DCPI | 15/06/2020 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND021 - Prazo de implementação da aplicação de gestão documental | DCPI | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND023 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos | DCRP | 3 | 20 | Supera |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND024 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS | DCRP | 4 | 5 | Supera |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND025 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 2 | 14 | Supera |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND027 - N.º Press Releases | DCRP | 2 | 4 | Supera |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND026 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projectos da SPMS | DCRP | 3 | 3 | Cumpre |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND028 - N.º Respostas à Comunicação Social | DCRP | 4 | 25 | Supera |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND030 - Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (dias após termo do trimestre) | DPDO | 30 | | Em execução |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND031 - Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias após termo do trimestre) | DPDO | 30 | | Em execução |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND029 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos | DPDO | 30/03/2020 | | Em execução |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | | Em execução |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | | Em execução |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND032 - Prazo de envio a CA dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO | DPDO | 30 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|-----------|-------------------|----------------|
| | (dias em relação ao término do trimestre) | | | | |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND032 - Prazo de envio a CA dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO (dias em relação ao término do trimestre) | DPDO | 30 | | Em execução |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | IND034 - N.º de atividades formativas executadas pela Academia | DRH | 100 | | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND035 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND038 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 80% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND038 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 80% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND035 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND037 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND037 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 40% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 40% | Em execução |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 2% | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 2% | Em execução |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND041 - N.º de ações de seguimento realizadas a Auditorias Internas de 2019 | UAI | 1 | | Em execução |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND040 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2019 | UAI | 1 | | Em execução |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND042 - Prazo de entrega do relatório anual ao GCCI | UAI | 15/03/2020 | 15/03/2020 | Cumpre |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND043 - Prazo de entrega do relatório semestral ao GCCI | UAI | 31/07/2020 | | Em execução |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND044 - Prazo de entrega dos relatórios trimestrais à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8)) | UAI | 0 | | Em execução |
| OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | IND045 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2019 | UAI | 31/01/2020 | 16/01/2020 | Supera |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | IND046 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias) | UAI | 100% | | Em execução |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND048 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ou regulamentos administrativos | DAJC | 15 | | Em execução |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND047 - Prazo para assegurar a preparação de propostas | DAJC | 30 | 2 | Em execução |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND050 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis | DAJC | 10 | 3,25 | Em execução |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND049 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis | DAJC | 20 | 3,9 | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND051 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJC | 15 | 2,4 | Em execução |
| OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | IND052 - N.º de agregações centralizadas nas 4 areas estratégicas | DCBSS | 2 | | Em execução |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND055 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS | DCRP | 4 | 12 | Supera |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND053 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 1 | 40 | Supera |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND054 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção) | DCRP | 5 | 5 | Cumprido |
| OOP26 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | IND056 - Prazo médio de pagamentos | DF | 30 | | Em execução |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | IND057 - Prazo de apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DF | 27/03/2020 | | Em execução |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | IND058 - Taxa de reportes elaborados dentro do prazo | DF | 100% | | Em execução |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND061 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas | UGFEI | 6 | 1 | Em execução |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND059 - N.º de Relatórios Nacionais por área de conferência | UGFEI | 30 | 18 | Em execução |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND060 - N.º de áreas disponibilizadas para monitorização pelas ARS/RA | UGFEI | 5 | 4 | Em execução |
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND062 - % de entregáveis dentro do prazo | DCBSS | 70% | | Em execução |
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND063 - N.º de ações de formação na área dos AQ | DCBSS | 1 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| | Medicamentos e Dispositivos Médicos | | | | |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | IND064 - N.º de novas áreas na conferência | DCCMSNS | 1 | | Em execução |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | IND065 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM | DCCMSNS | 2 | | Em execução |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND066 - Prazo para desenho do modelo de avaliação simples de fornecedores | DCPI | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND066 - Prazo para desenho do modelo de avaliação simples de fornecedores | DCPI | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 5% | Em execução |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 5% | Em execução |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND068 - Prazo para entrega ao CA do Plano de Ações 2020 | DPDO | 30/04/2020 | | Em execução |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND069 - Taxa de revisão de atividades já publicadas | DPDO | 40% | | Em execução |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND069 - Taxa de revisão de atividades já publicadas | DPDO | 40% | | Em execução |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND068 - Prazo para entrega ao CA do Plano de Ações 2020 | DPDO | 30/04/2020 | | Em execução |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 2 | Em execução |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferências em que se participe como oradores | DSI | 3 | 0 | Em execução |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferências em que se participe como oradores | DSI | 3 | 0 | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|-----------|-------------------|----------------|
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 2 | Em execução |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 4 | Supera |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND072 - % de portais com classificação AAA | DSI | 75% | 25% | Em execução |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 22 | Supera |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 22 | Supera |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND072 - % de portais com classificação AAA | DSI | 75% | 25% | Em execução |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND074 - N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS | DSI | 5 | 0 | Em execução |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND074 - N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS | DSI | 5 | 0 | Em execução |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 4 | Supera |
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | | Em execução |
| OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | IND077 - N.º de estudos realizados na area do procurement e participação em workshops | DCBSS | 2 | | Em execução |
| OOP37 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções | IND078 - N.º de ações de formação efetuadas por cada colaborador da Direção | DCBST | 1 | | Em execução |
| OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | IND079 - Taxa de participação de recursos em formações externas e internas | DCPI | 70% | 10% | Em execução |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND080 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS. | DCRP | 5 | 12 | Supera |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND081 - N.º de participações em eventos internacionais | DCRP | 1 | 0 | Em execução |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND082 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction | DCRP | 40 | 68 | Supera |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | IND084 - N.º de novos indicadores do modelo de risco | UGFEI | 2 | 0 | Em execução |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | IND083 - N.º de indicadores do modelo de risco revistos | UGFEI | 3 | 0 | Em execução |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | IND086 - Prazo de entrega de manual de boas práticas na área de proteção de dados | DAJC | 31/05/2020 | | Em execução |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | IND085 - N.º de processos mapeados | DAJC | 5 | 4 | Em execução |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | IND088 - N.º de ativos mapeados | DAJC | 4 | 0 | Em execução |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | IND087 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual | DAJC | 2 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|--|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND091 - Prazo para elaboração ET para a nova arquitectura empresarial | DCCMSNS | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND092 - Prazo para entrada em produção da monitorização da qualidade de dados | DCCMSNS | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND090 - Prazo para elaboração de ET para a plataforma de preservação digital | DCCMSNS | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND089 - Prazo de conclusão da migração do datacenter | DCCMSNS | 28/02/2020 | 15/02/2020 | Supera |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND094 - N.º de publicações no Website da internet | DCRP | 50 | 93 | Supera |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND095 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 4 | 5 | Supera |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND093 - N.º de acessos na MySPMS - intranet | DCRP | 37000 | 29926 | Em execução |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | IND096 - Prazo para implementação do SGQ com vista à certificação pela ISO 9001:2015 | DPDO | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND098 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 16/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpre |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND097 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 16/03/2020 | 30/03/2020 | Cumpre |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND099 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI | DPDO | 100% | | Em execução |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND101 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente interno | DPDO | 16/05/2020 | | Em execução |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND100 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) | DPDO | 16/05/2020 | | Em execução |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | IND102 - Prazo de Implementação do WebRHB | DRH | 30/05/2020 | | Em execução |
| OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | IND103 - Nível de satisfação interna (escala 1-3) | DRH | 1,5 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|---|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | IND104 - Grau de satisfação dos clientes nas formações realizadas | DRH | 4,5 | | Em execução |
| OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | IND105 - Prazo de implementação da automatização de indicadores | DRH | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | IND106 - Prazo para implementação do SGQ na Academia, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001: 2015 | DRH | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND111 - N.º de novos Regulamentos e Procedimentos internos elaborados e aprovados | DSI | 20 | 2 | Em execução |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND108 - % de pareceres M6 emitidos dentro do prazo | DSI | 90% | 30% | Em execução |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND109 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo | DSI | 80% | 10% | Em execução |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND107 - % de implementação da abodagem DEVOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI | DSI | 75% | 5% | Em execução |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND110 - N.º de novas aplicações ou produtos com a 1.ª linha de suporte incorporada no CS | DSI | 10 | 2 | Em execução |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | IND112 - Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRCIC 2020, (dias em relação à data estabelecida) | UAI | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | IND113 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRCIC 2018 | UAI | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP55 - Promover economia de escala e processual | IND114 - % Poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada (Poupança transaccional obtida com os procedimentos de agregação centralizada) | DCBSS | 5% | 3% | Em execução |
| OOP56 - Participar em estratégias nacionais na área das compras | IND115 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho | DCBST | 3 | | Em execução |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND116 - N.º de consolidações de número de utente (NU) no processo de conferência | DCCMSNS | 2 | | Em execução |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND117 - N.º de novos erros ativos a incluir na conferência | DCCMSNS | 2 | | Em execução |



| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | IND119 - Prazo de apresentação do apuramento referente a 2019 como piloto | DF | 30/06/2020 | | Em execução |
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | IND118 - N.º de informações com dados do sistema de custeio | DF | 2 | | Em execução |
| OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | IND120 - N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental | DF | 25 | | Em execução |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND121 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em dashboard | DF | 45 | | Em execução |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND122 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.) | DF | 3 | 7 | Supera |



ANEXO III – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO OPERACIONAL – T1

| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|-----|-----|------|
| OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares | ATV001 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Medicos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV002 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV004 - Promover reuniões para identificar os constrangimentos e melhorias | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV003 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico | DCBST | 0% | 0% | 0% |
| OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | ATV006 - Adjudicar o procedimento de aquisição | DCBST | 0% | 0% | 25% |
| OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | ATV005 - Lançar o procedimento de aquisição | DCBST | 0% | 25% | 25% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV008 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 25% | 50% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV012 - Mapear as funcionalidades das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 25% | 50% | 100% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV011 - Iniciar piloto com uma (1) ARS para disponibilização de ferramenta de acompanhamento da ARS | DCCMSNS | 25% | 25% | 75% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV007 - Promover a edificação de capacidade de EDI em MCDT | DCCMSNS | 50% | 50% | 50% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV010 - Atualizar manuais de relacionamento na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 0% | 0% | 50% |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV009 - Articular novos procedimentos com os prestadores | DCCMSNS | 0% | 0% | 50% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV016 - Realizar Protocolos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV015 - Promover a prospeção de stakeholders | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV013 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24 | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV015 - Promover a prospeção de stakeholders | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV016 - Realizar Protocolos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV014 - Desenvolver serviços | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV017 - Promover a produção e publicação de conteúdos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV017 - Promover a produção e publicação de conteúdos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|-----|-----|-----|
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV013 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24 | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV014 - Desenvolver serviços | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|---|---------|-----|-----|-----|
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 0% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 0% | 25% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 0% | 25% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 0% | 25% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 0% | 25% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 0% | 0% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 0% | 25% | 50% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 0% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 0% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 0% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 0% | 25% | 25% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|-----|-----|-----|
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 25% | 25% | 75% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 25% | 25% | 75% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 25% | 25% | 75% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 25% | 25% | 75% |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 25% | 25% | 75% |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV031 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV030 - Monitorizar a faturação semanalmente | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV030 - Monitorizar a faturação semanalmente | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV031 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV035 - Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV033 - Preparar procedimentos | DCPI | 25% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV033 - Preparar procedimentos | DCPI | 25% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV034 - Realizar procedimentos | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV034 - Realizar procedimentos | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV038 - Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV038 - Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV032 - Analisar manifestações de necessidades | DCPI | 25% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV035 - Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV032 - Analisar manifestações de necessidades | DCPI | 25% | 50% | 50% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV036 - Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 25% | 25% | 25% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|---|---------|-----|-----|-----|
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV036 - Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV037 - Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV037 - Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV040 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV040 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV039 - Desenvolver sistema de informação que registe e tipifique as ocorrências nos edifícios (reparações SIE) | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV039 - Desenvolver sistema de informação que registe e tipifique as ocorrências nos edifícios (reparações SIE) | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV042 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental | DCPI | 0% | 0% | 0% |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV041 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV041 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV042 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental | DCPI | 0% | 0% | 0% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV047 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV048 - Captar imagens sobre os serviços e produtos SPMS | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV049 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV044 - Produzir informação sobre os produtos e serviços | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV043 - Publicar atualizações de conteúdos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV045 - Desenvolver conteúdos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV046 - Concluir paginação | DCRP | 50% | 50% | 50% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|-----|-----|-----|
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV059 - Enviar para validação do CA | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV050 - Analisar produto/projeto para logótipos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV051 - Criar design tendo em conta a uniformização | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV052 - Apresentar propostas de logótipos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV053 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV054 - Recolher informação para a resposta | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV055 - Elaborar resposta e posterior envio para validação | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV056 - Responder ao jornalista | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV057 - Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV058 - Elaborar Nota de Imprensa | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV060 - Enviar para OCS, após validação do CA | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV063 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV062 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC) | DPDO | 25% | 25% | 25% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV061 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado) | DPDO | 25% | 25% | 50% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV064 - Monitorizar e Controlar Contrato | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV065 - Garantir a entrega e validação dos relatórios trimestrais de suporte ao processo de monitorização | DPDO | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|------|------|------|
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV066 - Gerir o processo de entregáveis | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV067 - Emitir informação de elementos para faturação | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV069 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2020 | DPDO | 0% | 0% | 50% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV069 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2020 | DPDO | 0% | 0% | 50% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV070 - Elaborar, validar e disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade | DPDO | 0% | 0% | 50% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV070 - Elaborar, validar e disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade | DPDO | 0% | 0% | 50% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV068 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV068 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV071 - Planear, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV073 - Monitorizar e reportar os indicadores de gestão das atividades formativas da Academia | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV072 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas | DRH | 100% | 100% | 100% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV078 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV077 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV077 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV078 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV074 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para | ATV074 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|------|------|------|
| assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | | | | | |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV075 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV075 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV076 - Manter dashboards de gestão | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV076 - Manter dashboards de gestão | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV080 - Realizar ação de seguimento à Auditoria a deslocações ao estrangeiro no âmbito de projetos internacionais | UAI | 0% | 0% | 50% |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV081 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS, ou outras) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV079 - Realizar ação de seguimento à Auditoria ao Processamento de remunerações, outros abonos e descontos – RHV da SPMS | UAI | 0% | 0% | 50% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV087 - Elaborar e entregar o Relatório 3T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV082 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 0% | 0% | 100% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV084 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2019, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 100% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV086 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV083 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV085 - Elaborar e entregar o Relatório 1T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | ATV088 - Elaborar Relatório de atividades da Unidade de Auditoria Interna | UAI | 100% | 100% | 100% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|-----|-----|------|
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV092 - Realizar auditoria interna às Empreitadas realizadas nos edifícios ocupados pela SPMS | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV091 - Realizar auditoria à Cimeira tecnológica e de saúde "Portugal eHealth Summit" | UAI | 50% | 50% | 50% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV090 - Realizar auditoria às Retribuições por desempenho de atividades fora do período normal de trabalho, nos termos da Instrução n.º 4/2019 GCCI | UAI | 0% | 50% | 100% |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV089 - Realizar auditoria ao sistema de informação de taxas moderadoras (SITAM) | UAI | 75% | 75% | 75% |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | ATV094 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais | DAJC | 25% | 50% | 50% |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | ATV093 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos | DAJC | 25% | 50% | 50% |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | ATV095 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais) | DAJC | 25% | 50% | 50% |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | ATV096 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) | DAJC | 25% | 50% | 50% |
| OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | ATV097 - Efetuar a abertura dos procedimentos de agregação centralizada | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | ATV098 - Concluir os procedimentos de agregação | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV105 - Elaborar Design dos emails | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV106 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV107 - Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV108 - Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV109 - Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 50% | 50% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|-----|-----|-----|
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV110 - Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV102 - Envio para mailing list, depois de aprovada | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV099 - Preparação dos conteúdos para a newsletter | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV100 - Preparação do design/imagem para os conteúdos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV101 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV103 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV104 - Preparar conteúdos para os emails | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP26 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | ATV111 - Garantir o processamento e pagamento de faturas | DF | 25% | 25% | 25% |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | ATV113 - Elaborar reportes mensais | DF | 25% | 25% | 25% |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | ATV112 - Elaborar documentos financeiros do Relatório e Contas de 2019 | DF | 25% | 25% | 25% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV118 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Março/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV119 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Abril/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV125 - Desenvolver relatório de monitorização da área de medicamentos para RA | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV126 - Aplicar modelo de risco e reportar indícios de fraude ou desperdício | UGFEI | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|---|---------|------|------|------|
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV114 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Novembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV116 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Janeiro/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV120 - Desenvolver relatório de monitorização da área de CCI para ARS | UGFEI | 50% | 75% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV121 - Desenvolver relatório de monitorização da área de MCDT para ARS | UGFEI | 50% | 75% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV122 - Desenvolver relatório de monitorização da área de Medicamentos para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV123 - Desenvolver relatório de monitorização da área de Hemodiálise para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV124 - Desenvolver relatório de monitorização da área de cuidados respiratórios Domiciliários para ARS | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV115 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Dezembro/2019 | UGFEI | 50% | 100% | 100% |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV117 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Fevereiro/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | ATV127 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa | DCBSS | 50% | 50% | 50% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|------|------|------|
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | ATV128 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV135 - Mapear a informação necessária para integração de prestadores MCDT | DCCMSNS | 25% | 25% | 25% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV129 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 25% | 25% | 50% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV130 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 0% | 25% | 50% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV131 - Desenvolver componente aplicacional | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV132 - Desenvolver o WS | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV133 - Promover testes para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV134 - Elaborar manual de relacionamento de novas áreas de conferência | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV136 - Elaborar a especificação técnica para integração de prestadores MCDT | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV137 - Validar regras de negócio | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV138 - Promover testes para integração de prestadores MCDT | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV140 - Definir os indicadores | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV140 - Definir os indicadores | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV139 - Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV139 - Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV143 - Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV143 - Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV144 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas | DPDO | 75% | 75% | 75% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV144 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas | DPDO | 75% | 75% | 75% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV142 - Receber e analisar as atividades e sinergias internas por parte das UO | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV141 - Comunicar às UO NDSI da nova estratégia e pedir que | DPDO | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|---|---------|-----|-----|-----|
| | identifiquem as suas atividades e sinergias internas | | | | |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV141 - Comunicar às UO NDSI da nova estratégia e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV142 - Receber e analisar as atividades e sinergias internas por parte das UO | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV146 - Elaborar papers e relatórios no âmbito de congressos ou eventos | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV145 - Participar em congressos e conferências | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV145 - Participar em congressos e conferências | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV146 - Elaborar papers e relatórios no âmbito de congressos ou eventos | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV150 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação) | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV147 - Elaborar e implementar integração técnica, através da lighth, entre equipamentos sinais vitais e HIS | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV148 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV148 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV149 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV149 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade | DSI | 0% | 25% | 25% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|---|---------|-----|-----|-----|
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV150 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação) | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV147 - Elaborar e implementar integração técnica, através da lighth, entre equipamentos sinais vitais e HIS | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | ATV151 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | ATV151 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV152 - Definir objeto da area da saude que impacte significativamente no SNS | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV153 - Elaborar pesquisa e estudo dos paises que detêm a melhor estratégia | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV154 - Promover a realização de meeting / workshop com especialistas no objeto definido | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP37 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções | ATV155 - Propor ações de formação para os recursos humanos afetos à Direção | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | ATV157 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação Externa à SPMS | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | ATV156 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação da Academia SPMS | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV160 - Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV158 - Fazer apresentações para eventos internacionais | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV161 - Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos | ATV159 - Desenvolver Infografias para as redes sociais | DCRP | 50% | 50% | 50% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|--|---------|-----|-----|-----|
| projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | | | | | |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | ATV162 - Rever indicadores de risco de prescriptor/farmácias | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | ATV163 - Criar novos indicadores de risco de prescriptor/farmácia | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV165 - Definir um conjunto de orientações e boas práticas em matéria de proteção de dados | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV164 - Mapear processos de tratamento de dados pessoais | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV166 - Promover ações de formação em matéria de proteção de dados | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV167 - Publicar manual de boas práticas em matéria de proteção de dados | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV170 - Publicar volume II do manual de boas práticas em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 25% | 50% | 50% |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV168 - Mapear ativos intelectuais | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV169 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 25% | 50% | 75% |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | ATV171 - Desenvolver projeto de qualidade dos dados | DCCMSNS | 25% | 25% | 25% |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | ATV172 - Garantir a preservação digital | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV176 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV173 - Publicar Noticias no Website da internet | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV174 - Atualizar áreas sites no Website da internet | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV175 - Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV177 - Captar imagens sobre estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | DCRP | 50% | 50% | 50% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|-----|-----|------|
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV178 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV179 - Publicar Notícias na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV180 - Publicar Banners em destaque na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 50% | 50% |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV183 - Promover auditorias internas | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV184 - Analisar resultados das auditorias e promover a implementação das medidas propostas | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV182 - Promover a revisão pela gestão | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV181 - Preparar documentação necessária para implementação do SGQ | DPDO | 50% | 50% | 50% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | ATV185 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 75% | 75% | 100% |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | ATV186 - Elaborar e enviar a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 75% | 75% | 100% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV193 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente externo | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV194 - Elaborar relatório de satisfação cliente externo | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV192 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente externo | DPDO | 0% | 0% | 25% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV187 - Identificar os indicadores de gestão da atividade | DPDO | 25% | 25% | 25% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV188 - Criar ferramenta de gestão da atividade | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV189 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV190 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV191 - Elaborar relatório de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|-----|-----|-----|
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV197 - Proceder à calendarização de ações de formação | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV196 - Desenvolver conteúdos formativos | DRH | 25% | 25% | 50% |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV198 - Divulgar e realizar ações de formação | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV199 - Implementar o WebRHB | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV195 - Realizar testes funcionais de circuitos e integração de formulários do WebRHB | DRH | 75% | 75% | 75% |
| OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV200 - Promover a auscultação interna da satisfação das pessoas através de envio de surveys | DRH | 25% | 25% | 75% |
| OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV201 - Proceder à extração e análise dos resultados | DRH | 25% | 25% | 75% |
| OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV202 - Comunicação dos resultados | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV203 - Proceder à avaliação Geral da Formação | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV204 - Aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes com a formação recebida | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV205 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV206 - Definir indicadores | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV207 - Definir fonte e validação de qualidade de dados | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV208 - Desenvolver modelo de BI | DRH | 0% | 0% | 25% |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV210 - Classificar documentos da gestão da atividade formativa | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV209 - Implementar Plano de Ações a desenvolver pela equipa da Academia | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV211 - Participar nas auditorias internas do SGQ no âmbito da Academia | DRH | 0% | 0% | 0% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|---|--|---------|-----|-----|------|
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV212 - Dar resposta às recomendações resultantes das auditorias | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV215 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas | DSI | 0% | 25% | 25% |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV213 - Elaborar e implementar novos regulamentos e procedimentos na DSI | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV214 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV216 - Definir e adotar a abordagem DEVOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV217 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte | DSI | 0% | 50% | 50% |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | ATV218 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIC 2019 | UAI | 0% | 0% | 25% |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | ATV219 - Elaborar a revisão do PGRIC | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OOP55 - Promover economia de escala e processual | ATV220 - Elaborar Report mensal dos dados de poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada nas principais categorias estratégicas | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP55 - Promover economia de escala e processual | ATV221 - Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala. | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OOP56 - Participar em estratégias nacionais na área das compras | ATV222 - Participar em reuniões de grupos de trabalho | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV226 - Avaliar erros não assinalados | DCCMSNS | 0% | 25% | 75% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV225 - Promover análise funcional de erros não assinalados | DCCMSNS | 0% | 75% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV227 - Avaliar potencial de aplicação desses erros na conferência | DCCMSNS | 0% | 0% | 25% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV224 - Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de MCDTs | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV223 - Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de medicamentos | DCCMSNS | 25% | 25% | 100% |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV228 - Promover testes para validação do NU | DCCMSNS | 25% | 25% | 100% |



| Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Jan | Fev | Mar |
|--|---|---------|-----|-----|-----|
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | ATV229 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto | DF | 0% | 0% | 0% |
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | ATV230 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia | DF | 0% | 0% | 0% |
| OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | ATV231 - Elaborar informação de fecho mensal | DF | 25% | 25% | 25% |
| OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | ATV232 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental | DF | 0% | 0% | 25% |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | ATV233 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão | DF | 0% | 0% | 25% |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | ATV234 - Promover interações com unidades orgânicas sobre gestão orçamental | DF | 0% | 0% | 0% |



ANEXO IV – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2

| OBJETIVO OPERACIONAL | METAS | Direção | META 2020 | Resultado da Meta | Estado da META | Justificação |
|--|---|---------|------------|-------------------|----------------|--|
| OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares | IND001 - N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS | DCBSS | 3 | 3 | Cumpre | |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | IND003 - N.º de reuniões com as Instituições de Saúde | DCBST | 1 | 0 | Não cumpre | Fruto da evolução da situação pandémica foi suspensa a reunião |
| OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | IND002 - N.º de acordos quadro renovados | DCBST | 4 | 2 | Não cumpre | Foram renovados os AQ's Receitas e Vinhetas e Seguro de Acidentes de Trabalho. O não cumprimento dos restantes (2) AQ's, deve-se ao tempo médio de tramitação ter sido superior ao normal, face ao contexto pandémico, bem como a afetação dos recursos disponíveis à coordenação de dois grupos de trabalho (Serviços de Limpeza e Produtos Textéis) no âmbito da Estratégia Nacional de Compras Públicas Ecológicas. |
| OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | IND004 - N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ ou SAD celebrados pela DCBST | DCBST | 5 | 8 | Supera | |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND006 - Prazo para elaboração das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 30/04/2020 | 31/03/2020 | Supera | |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND007 - Prazo para implementar Plataforma de EDI em MCDT | DCCMSNS | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | A validação dos interfaces para a fatura e notas de regularização foi efetuada a 8/07/2020 |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND008 - Taxa de desmaterialização da prescrição e requisições | DCCMSNS | 81% | 81% | Supera | |
| OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | IND005 - Prazo para disponibilização da ferramenta de acompanhamento | DCCMSNS | 31/05/2020 | 0% | Não cumpre | O piloto está em funcionamento na ARSN e ARSLVT, mas não entrou em produtivo. O projeto será incluída na área reservada do portal |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | 1256% | Supera | |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND010 - Percentagem de aumento dos contactos nos canais (digital e telefónico) do SNS 24, face ao ano anterior | DCNTS | 30% | 1256% | Supera | |
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND009 - Percentagem de aumento de conteúdos digitais de saúde, face ao ano anterior | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | Considerando que o site foi lançado em 23 de janeiro de 2019 e que nessa altura houve um carregamento massivo de conteúdos não conseguimos superar neste primeiro semestre o valor de conteúdos carregado inicialmente. |



| | | | | | | |
|---|--|-------|-----|-----|------------|---|
| OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | IND009 - Percentagem de aumento de conteúdos digitais de saúde, face ao ano anterior | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | Considerando que o site foi lançado em 23 de janeiro de 2019 e que nessa altura houve um carregamento massivo de conteúdos não conseguimos superar neste primeiro semestre o valor de conteúdos carregado inicialmente. |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 16 | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 34% | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 34% | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 34% | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND012 - Percentagem de aumento de teleconsultas registadas em SICA, face ao ano anterior (30.074) | DCNTS | 10% | 34% | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 16 | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 16 | Supera | |
| OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | IND011 - N.º ações de promoção da telessaúde | DCNTS | 8 | 16 | Supera | |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | As ferramentas de avaliação de acessibilidade disponibilizado pela AMA encontram-se com problemas, não permitindo a SPMS reavaliar a acessibilidade de uma forma autónoma dos seus canais |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | 0% | Não cumpre | Dada à pandemia foi necessário desviar os recursos da Área do Cidadão para o desenvolvimento de ferramentas de autotriagem e de autoreport e o desenvolvimento de novas funcionalidades ficaram para 2º plano. |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | 0% | Não cumpre | Dada à pandemia foi necessário desviar os recursos da Área do Cidadão para o desenvolvimento de ferramentas de autotriagem e de autoreport e o desenvolvimento de novas funcionalidades ficaram para 2º plano. |



| | | | | | | |
|---|--|-------|------------|------------|------------|--|
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | 0% | Não cumpre | Dada à pandemia foi necessário desviar os recursos da Área do Cidadão para o desenvolvimento de ferramentas de autotriagem e de autoreport e o desenvolvimento de novas funcionalidades ficaram para 2º plano. |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | 0% | Não cumpre | Dada à pandemia foi necessário desviar os recursos da Área do Cidadão para o desenvolvimento de ferramentas de autotriagem e de autoreport e o desenvolvimento de novas funcionalidades ficaram para 2º plano. |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | As ferramentas de avaliação de acessibilidade disponibilizado pela AMA encontram-se com problemas, não permitindo a SPMS reavaliar a acessibilidade de uma forma autónoma dos seus canais |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | As ferramentas de avaliação de acessibilidade disponibilizado pela AMA encontram-se com problemas, não permitindo a SPMS reavaliar a acessibilidade de uma forma autónoma dos seus canais |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | As ferramentas de avaliação de acessibilidade disponibilizado pela AMA encontram-se com problemas, não permitindo a SPMS reavaliar a acessibilidade de uma forma autónoma dos seus canais |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND013 - Grau de acessibilidade AA a atingir dos canais digitais do SNS | DCNTS | 20% | 0% | Não cumpre | As ferramentas de avaliação de acessibilidade disponibilizado pela AMA encontram-se com problemas, não permitindo a SPMS reavaliar a acessibilidade de uma forma autónoma dos seus canais |
| OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | IND014 - Percentagem de aumento dos serviços digitais para o cidadão, face ao ano anterior | DCNTS | 10% | 0% | Não cumpre | Dada à pandemia foi necessário desviar os recursos da Área do Cidadão para o desenvolvimento de ferramentas de autotriagem e de autoreport e o desenvolvimento de novas funcionalidades ficaram para 2º plano. |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 50% | Cumpre | |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND016 - Taxa de contratos sem atrasos na faturação | DCPI | 50% | 50% | Cumpre | |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 50% | Cumpre | |
| OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | IND015 - Taxa de contratos com atraso na execução | DCPI | 50% | 50% | Cumpre | |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | 27/03/2020 | Supera | |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND018 - Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 31/05/2020 | 27/03/2020 | Supera | |
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 100 | Cumpre | |



| | | | | | | |
|---|--|------|------------|------------|-------------|---|
| OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | IND017 - N.º Medio de dias de tramitação do procedimento | DCPI | 100 | 100 | Cumpre | |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND020 - Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS | DCPI | 70% | 5% | Não cumprir | Não foi possível cumprir, dado que foi necessário a equipa estar focada na implementação das medidas de higiene e segurança, nomeadamente devido à pandemia COVID-19. |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND019 - Prazo de implementação do sistema de report de ocorrências | DCPI | 31/05/2020 | 0 | Não cumprir | Não foi possível cumprir, dado que foi necessário a equipa estar focada na implementação das medidas de higiene e segurança, nomeadamente devido à pandemia COVID-19. |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND019 - Prazo de implementação do sistema de report de ocorrências | DCPI | 31/05/2020 | 0 | Não cumprir | Não foi possível cumprir, dado que foi necessário a equipa estar focada na implementação das medidas de higiene e segurança, nomeadamente devido à pandemia COVID-19. |
| OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | IND020 - Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS | DCPI | 70% | 5% | Não cumprir | Não foi possível cumprir, dado que foi necessário a equipa estar focada na implementação das medidas de higiene e segurança, nomeadamente devido à pandemia COVID-19. |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND021 - Prazo de implementação da aplicação de gestão documental | DCPI | 31/05/2020 | 01/07/2020 | Não cumprir | Depende da implementação do sistema de gestão documento - projeto da DSI |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND022 - Prazo de implementação da APP do SIFGC | DCPI | 15/06/2020 | 0% | Não cumprir | Tendo em consideração a pandemia COVID19, foi necessário dar prioridade às aquisições urgentes neste âmbito. |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND022 - Prazo de implementação da APP do SIFGC | DCPI | 15/06/2020 | 0% | Não cumprir | Tendo em consideração a pandemia COVID19, foi necessário dar prioridade às aquisições urgentes neste âmbito. |
| OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | IND021 - Prazo de implementação da aplicação de gestão documental | DCPI | 31/05/2020 | 01/07/2020 | Não cumprir | Depende da implementação do sistema de gestão documento - projeto da DSI |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND023 - N.º de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos | DCRP | 3 | 20 | Supera | |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND024 - N.º de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS | DCRP | 4 | 5 | Supera | |
| OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | IND025 - N.º de vídeos produzidos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 2 | 14 | Supera | |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND027 - N.º Press Releases | DCRP | 2 | 4 | Supera | |
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND026 - N.º de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para produtos/projectos da SPMS | DCRP | 3 | 3 | Cumpre | |



| | | | | | | |
|---|--|------|------------|----|------------|---|
| OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | IND028 - N.º Respostas à Comunicação Social | DCRP | 4 | 25 | Supera | |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND030 - Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (dias após termo do trimestre) | DPDO | 30 | 0 | Não cumpre | Dependente da outorga dos contratos. |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND031 - Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias após termo do trimestre) | DPDO | 30 | 0 | Não cumpre | Dependente da outorga dos contratos. |
| OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | IND029 - Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos | DPDO | 30/03/2020 | 0 | Não cumpre | A LOE, que estabelece os valores do orçamento para ativ contratualizada com a ACSS, apenas foi publicada a 31/03/2020, impossibilitando a conclusão da atividade dentro do prazo previsto. Adicionalmente, a entrada em funções de novo CA e surgimento da situação do COVID-19, impactaram na conclusão destes trabalhos. Foram geradas 11 versões da Adenda, tendo sido no final de junho, aprovada por ambas as partes (ACSS e SPMS), a versão a constar em Contrato. |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | 12 | Cumprir | |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND033 - Prazo para disponibilização aos dirigentes e CA, dos dashboards de monitorização da atividade (dias úteis após o término do mês em análise) | DPDO | 15 | 12 | Cumprir | |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND032 - Prazo de envio a CA dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO (dias em relação ao término do trimestre) | DPDO | 30 | 0 | Não cumpre | Alteração de formato tendo sido definido superiormente que este relatório concretamente transitaria de trimestral para semestral |
| OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | IND032 - Prazo de envio a CA dos relatórios trimestrais de atividade no âmbito do PAO (dias em relação ao término do trimestre) | DPDO | 30 | 0 | Não cumpre | Alteração de formato tendo sido definido superiormente que este relatório concretamente transitaria de trimestral para semestral |
| OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | IND034 - N.º de atividades formativas executadas pela Academia | DRH | 100 | 0 | Não cumpre | Rever indicadores decorrente da alteração de circunstâncias da atividade formativa |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND035 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |



| | | | | | | |
|---|---|-----|------------|------------|------------|---|
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND038 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 80% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND038 - % de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 80% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND035 - % de dashboards monitorizados, mensalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND037 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND037 - % de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo | DSI | 100% | 0% | Não cumpre | O cumprimento da meta está dependente do acompanhamento do CP2020, aguardando a aprovação do mesmo. |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 80% | Cumpre | |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND036 - % de extrações de dados efetuadas dentro do prazo | DSI | 80% | 80% | Cumpre | |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 12% | Cumpre | |
| OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | IND039 - % de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2019 | DSI | 10% | 12% | Cumpre | |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND041 - N.º de ações de seguimento realizadas a Auditorias Internas de 2019 | UAI | 1 | 1 | Cumpre | |
| OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | IND040 - N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2019 | UAI | 1 | 1 | Cumpre | |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND042 - Prazo de entrega do relatório anual ao GCCI | UAI | 15/03/2020 | 15/03/2020 | Cumpre | |



| | | | | | |
|--|---|-------|------------|------------|-------------|
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND043 - Prazo de entrega do relatório semestral ao GCCI | UAI | 31/07/2020 | 0% | Em execução |
| OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | IND044 - Prazo de entrega dos relatórios trimestrais à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8)) | UAI | 0 | 0 | Em execução |
| OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | IND045 - Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria Interna de 2019 | UAI | 31/01/2020 | 16/01/2020 | Supera |
| OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | IND046 - Taxa de realização de auditorias (previsão de 3 auditorias) | UAI | 100% | 100% | Cumprir |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND048 - Prazo para assegurar a resposta a pedidos de análise de diplomas legais e/ou regulamentos administrativos | DAJC | 15 | 2 | Supera |
| OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | IND047 - Prazo para assegurar a preparação de propostas | DAJC | 30 | 2 | Supera |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND050 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos normais) - dias úteis | DAJC | 10 | 3,6 | Supera |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND049 - Prazo para assegurar resposta a pedidos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) - dias úteis | DAJC | 20 | 4,7 | Supera |
| OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | IND051 - Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis) | DAJC | 15 | 4,2 | Supera |
| OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | IND052 - N.º de agregações centralizadas nas 4 áreas estratégicas | DCBSS | 2 | 2 | Cumprir |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND055 - N.º mensal de Newsletters Portal SNS | DCRP | 4 | 12 | Supera |
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND053 - N.º de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 1 | 40 | Supera |



| | | | | | | |
|--|---|---------|------------|-----|-------------|--|
| OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | IND054 - N.º de Flyers, brochuras, e-books e roll ups produzidos (arte final, sem produção) | DCRP | 5 | 5 | Cumprir | |
| OOP26 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | IND056 - Prazo médio de pagamentos | DF | 30 | 0 | Em execução | |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | IND057 - Prazo de apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DF | 27/03/2020 | 0 | Não cumprir | A entrega à DGTF que tem por regra o prazo de 31mar, sendo que por decisão do CA, foi adiado, já tendo sido entregue, bem como o reporte ao Tribunal de Contas |
| OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | IND058 - Taxa de reportes elaborados dentro do prazo | DF | 100% | 0% | Em execução | |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND061 - N.º de Relatórios com indícios de fraude ou desperdício enviados para entidades inspetivas | UGFEI | 6 | 6 | Supera | |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND059 - N.º de Relatórios Nacionais por área de conferência | UGFEI | 30 | 36 | Supera | |
| OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | IND060 - N.º de áreas disponibilizadas para monitorização pelas ARS/RA | UGFEI | 5 | 5 | Supera | |
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND062 - % de entregáveis dentro do prazo | DCBSS | 70% | 86% | Supera | |
| OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | IND063 - N.º de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos | DCBSS | 1 | 0,5 | Cumprir | |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | IND064 - N.º de novas áreas na conferência | DCCMSNS | 1 | 0 | Não cumprir | Com o covid, o projeto da nova área de conferência (SISO) foi reagendado para setembro |
| OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | IND065 - N.º de prestadores MCDT integrados no CCM | DCCMSNS | 2 | 1 | Cumprir | |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND066 - Prazo para desenho do modelo de avaliação simples de fornecedores | DCPI | 30/06/2020 | | Não cumprir | Tendo em consideração a pandemia COVID19, foi necessário dar prioridade às questões diretamente relacionadas com esta temática |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND066 - Prazo para desenho do modelo de avaliação simples de fornecedores | DCPI | 30/06/2020 | | Não cumprir | Tendo em consideração a pandemia COVID19, foi necessário dar prioridade às questões diretamente relacionadas com esta temática |



| | | | | | | |
|---|---|------|------------|-----|-----------|--|
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 50% | Cumpr | |
| OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | IND067 - Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção | DCPI | 50% | 50% | Cumpr | |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND068 - Prazo para entrega ao CA do Plano de Ações 2020 | DPDO | 30/04/2020 | 0 | Não cumpr | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND069 - Taxa de revisão de atividades já publicadas | DPDO | 40% | 0% | Não cumpr | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND069 - Taxa de revisão de atividades já publicadas | DPDO | 40% | 0% | Não cumpr | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | IND068 - Prazo para entrega ao CA do Plano de Ações 2020 | DPDO | 30/04/2020 | 0 | Não cumpr | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 6 | Supera | |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferencias em que se participe como oradores | DSI | 3 | 6 | Supera | |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND070 - N.º de conferencias em que se participe como oradores | DSI | 3 | 6 | Supera | |
| OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | IND071 - N.º de Papers entregues em congressos | DSI | 3 | 6 | Supera | |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 4 | Supera | |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND072 - % de portais com classificação AAA | DSI | 75% | 25% | Não cumpr | Classificar automático da AMA não disponível. Não é possível aferir o cumprimento da classificação AAA |



| | | | | | | |
|---|---|-------|-----|-----|------------|---|
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 22 | Supera | |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND075 - N.º escolas com acesso à suite hospitalar | DSI | 2 | 22 | Supera | |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND072 - % de portais com classificação AAA | DSI | 75% | 25% | Não cumpre | Classificar automático da AMA não disponível. Não é possível aferir o cumprimento da classificação AAA |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND074 - N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS | DSI | 5 | 0 | Não cumpre | Não foi possível realizar esta atividade por constrangimentos associados à limitação de recursos, alguns afetos a atividade relacionada com o COVID-19. |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND074 - N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS | DSI | 5 | 0 | Não cumpre | Não foi possível realizar esta atividade por constrangimentos associados à limitação de recursos, alguns afetos a atividade relacionada com o COVID-19. |
| OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | IND073 - N.º de instituições do setor social ou privado com RSE ativo | DSI | 3 | 4 | Supera | |
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | 1 | Cumpre | |
| OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | IND076 - N.º ações de formação/ participação em congressos | DCBSS | 3 | 1 | Cumpre | |
| OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | IND077 - N.º de estudos realizados na área do procurement e participação em workshops | DCBSS | 2 | 2 | Cumpre | |
| OOP37 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções | IND078 - N.º de ações de formação efetuadas por cada colaborador da Direção | DCBST | 1 | 0 | Não cumpre | Atenta a diminuição de recursos e à entrada de novos colaboradores, não se verificou exequível a continuidade das ações de formação. |



| | | | | | | |
|---|--|---------|------------|------------|------------|--|
| OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | IND079 - Taxa de participação de recursos em formações externas e internas | DCPI | 70% | 90% | Supera | |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND080 - N.º de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS. | DCRP | 5 | 12 | Supera | |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND081 - N.º de participações em eventos internacionais | DCRP | 1 | 0 | Não cumpre | Dada a Pandemia Mundial, não decorreram eventos internacionais, logo não foi possível cumprir esta meta |
| OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | IND082 - N.º de Posts nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da 3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction | DCRP | 40 | 68 | Supera | |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | IND084 - N.º de novos indicadores do modelo de risco | UGFEI | 2 | 0 | Não cumpre | Falta de recursos para criar novos indicadores de risco para os modelos existentes._x000D_ |
| OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | IND083 - N.º de indicadores do modelo de risco revistos | UGFEI | 3 | 0 | Não cumpre | Falta de recursos para rever indicadores de risco dos modelos existentes._x000D_ |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | IND086 - Prazo de entrega de manual de boas práticas na área de proteção de dados | DAJC | 31/05/2020 | 0 | Não cumpre | Face aos constrangimentos gerados pelo COVID19 e inerente acréscimo de tarefas não foi possível desenvolver esta atividade |
| OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | IND085 - N.º de processos mapeados | DAJC | 5 | 4 | Cumprir | |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | IND088 - N.º de ativos mapeados | DAJC | 4 | 0 | Não cumpre | Face aos constrangimentos gerados pelo COVID19 e inerente acréscimo de tarefas não foi possível desenvolver esta atividade |
| OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | IND087 - N.º de ações de divulgação no âmbito da propriedade intelectual | DAJC | 2 | 2 | Cumprir | |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND091 - Prazo para elaboração ET para a nova arquitectura empresarial | DCCMSNS | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Existe ainda uma indefinição técnica quanto ao caminho a seguir |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND092 - Prazo para entrada em produção da monitorização da qualidade de dados | DCCMSNS | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Com o COVID o projeto foi adiado |
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND090 - Prazo para elaboração de ET para a plataforma de preservação digital | DCCMSNS | 30/06/2020 | 30/06/2020 | Supera | |



| | | | | | | |
|---|--|---------|------------|------------|------------|--|
| OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | IND089 - Prazo de conclusão da migração do datacenter | DCCMSNS | 28/02/2020 | 15/02/2020 | Supera | |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND094 - N.º de publicações no Website da internet | DCRP | 50 | 93 | Supera | |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND095 - N.º de vídeos produzidos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 4 | 5 | Supera | |
| OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | IND093 - N.º de acessos na MySPMS - intranet | DCRP | 37000 | 29926 | Não cumpre | Dado que os colaboradores da SPMS estiveram em teletrabalho durante 2 meses e a Intranet só é acessível dentro das instalações da SPMS, não foi possível cumprir a meta. |
| OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | IND096 - Prazo para implementação do SGQ com vista à certificação pela ISO 9001:2015 | DPDO | 30/06/2020 | 0% | Não cumpre | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND098 - Prazo para apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 16/03/2020 | 30/03/2020 | Cumprir | |
| OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | IND097 - Prazo para apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 16/03/2020 | 30/03/2020 | Cumprir | |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND099 - N.º de novas ferramentas de gestão da atividade das UO NDSI | DPDO | 100% | 100% | Supera | |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND101 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente interno | DPDO | 16/05/2020 | 0 | Não cumpre | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno |
| OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | IND100 - Prazo para envio a CA do relatório de avaliação de satisfação de cliente externo (NDSI) | DPDO | 16/05/2020 | 0 | Não cumpre | Atraso motivado pela pandemia do COVID-19 a qual observou a redefinição de prioridades de trabalho interno, estado previsto a data de conclusão em setembro/2020 |
| OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | IND102 - Prazo de Implementação do WebRHB | DRH | 30/05/2020 | 0 | Não cumpre | Em revisão decorrente da nomeação do atual CA e necessidade de rever circuitos |
| OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | IND103 - Nível de satisfação interna (escala 1-3) | DRH | 1,5 | 2,18 | Supera | |
| OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | IND104 - Grau de satisfação dos clientes nas formações realizadas | DRH | 4,5 | 5,2 | Supera | |
| OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | IND105 - Prazo de implementação da automatização de indicadores | DRH | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Revisão de indicadores para a construção do Dashboard |



| | | | | | | |
|---|---|---------|------------|-----|------------|--|
| OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | IND106 - Prazo para implementação do SGQ na Academia, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001: 2015 | DRH | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Depende da consultoria gerida pela DPDO |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND111 - N.º de novos Regulamentos e Procedimentos internos elaborados e aprovados | DSI | 20 | 2 | Não cumpre | Esta atividade está suspensa |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND108 - % de pareceres M6 emitidos dentro do prazo | DSI | 90% | 30% | Não cumpre | Esta atividade está suspensa por falta de recursos |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND109 - % de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo | DSI | 80% | 90% | Cumprir | |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND107 - % de implementação da abordagem DEVOPS nas equipas de desenvolvimento da DSI | DSI | 75% | 5% | Não cumpre | Esta atividade está suspensa por falta de recursos |
| OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | IND110 - N.º de novas aplicações ou produtos com a 1.ª linha de suporte incorporada no CS | DSI | 10 | 8 | Cumprir | |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | IND112 - Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRIC 2020, (dias em relação à data estabelecida) | UAI | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Enviados ficheiros às Direções |
| OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | IND113 - Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2018 | UAI | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Enviados ficheiros às Direções |
| OOP55 - Promover economia de escala e processual | IND114 - % Poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada (Poupança transaccional obtida com os procedimentos de agregação centralizada) | DCBSS | 5% | 3% | Não cumpre | Devido à pandemia COVID-19, não foi possível dar o seguimento devido à agregação centralizada, existindo à data aquisições por desenvolver com poupança associada. |
| OOP56 - Participar em estratégias nacionais na área das compras | IND115 - N.º de participações em reuniões de grupos de trabalho | DCBST | 3 | 10 | Supera | |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND116 - N.º de consolidações de número de utente (NU) no processo de conferência | DCCMSNS | 2 | 1 | Cumprir | |
| OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | IND117 - N.º de novos erros ativos a incluir na conferência | DCCMSNS | 2 | 3 | Supera | |



| | | | | | | |
|--|---|----|------------|---|-------------|--|
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | IND119 - Prazo de apresentação do apuramento referente a 2019 como piloto | DF | 30/06/2020 | 0 | Não cumpre | Em curso |
| OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | IND118 - N.º de informações com dados do sistema de custeio | DF | 2 | 0 | Em execução | |
| OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | IND120 - N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental | DF | 25 | 0 | Não cumpre | A data limite para entrega do relatório trimestral é o final do mês seguinte ao trimestre, pelo que será 31jul. Trabalhos respetivos estão em curso. |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND121 - n.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em dashboard | DF | 45 | 0 | Em execução | |
| OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | IND122 - n.º de informações e ou apresentações sobre áreas específicas (orçamento, projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.) | DF | 3 | 7 | Supera | |



ANEXO V – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO OPERACIONAL – T2

| ID OE | Objetivo Operacional | Atividade | Direção | Abr | Mai | Jun |
|-------|--|--|---------|------|------|------|
| OE1 | OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares | ATV001 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Medicos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV002 - Lançar concursos para a formação de acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV004 - Promover reuniões para identificar os constrangimentos e melhorias | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP02 - Assegurar a renovação de acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde | ATV003 - Dar entrada em vigor do novo acordo quadro ou sistema de aquisição dinâmico | DCBST | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | ATV006 - Adjudicar o procedimento de aquisição | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP03 - Manter o n.º de categorias objeto de agregação centralizada | ATV005 - Lançar o procedimento de aquisição | DCBST | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV008 - Mapear novas iniciativas na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV012 - Mapear as funcionalidades das ET para a área reservada do portal | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV011 - Iniciar piloto com uma (1) ARS para disponibilização de ferramenta de acompanhamento da ARS | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV007 - Promover a edificação de capacidade de EDI em MCDT | DCCMSNS | 50% | 75% | 75% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV010 - Atualizar manuais de relacionamento na área da prescrição e requisições | DCCMSNS | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP04 - Valorizar os serviços prestados (ARS, ULS e prestadores) | ATV009 - Articular novos procedimentos com os prestadores | DCCMSNS | 50% | 100% | 100% |
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV016 - Realizar Protocolos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV015 - Promover a prospeção de stakeholders | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV013 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24 | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV015 - Promover a prospeção de stakeholders | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV016 - Realizar Protocolos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV014 - Desenvolver serviços | DCNTS | 25% | 25% | 25% |



| | | | | | | |
|-----|---|--|-------|-----|-----|------|
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV017 - Promover a produção e publicação de conteúdos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE2 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV017 - Promover a produção e publicação de conteúdos | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV013 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24 | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE1 | OOP05 - Consolidar o papel do SNS24 como promotor de acesso | ATV014 - Desenvolver serviços | DCNTS | 25% | 25% | 25% |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV018 - Definir Plano de Ação | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV019 - Proceder ao acompanhamento da fase de planeamento e implementação | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV020 - Proceder à monitorização | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|--|---|-------|-----|-----|------|
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV021 - Definir tipologia de ações | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV022 - Dinamizar ações | DCNTS | 25% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE2 | OOP06 - Incrementar a atividade de telessaúde no SNS | ATV023 - Promover a produção de recursos operacionais | DCNTS | 25% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV028 - Rever requisitos de acessibilidade nos canais digitais | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV029 - Propor recomendações ou implementação de melhorias | DCNTS | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|--|-------|------|------|------|
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV026 - Disponibilizar serviços | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV025 - Promover sessões de capacitação do Cidadão | DCNTS | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV027 - Criar Foccus Group | DCNTS | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 75% | 75% | 75% |
| OE2 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 75% | 75% | 75% |
| OE3 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 75% | 75% | 75% |
| OE4 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 75% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP07 - Promover a Literacia e Inclusão digital | ATV024 - Definir Plano de Atividades Anuais | DCNTS | 75% | 75% | 75% |
| OE1 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV031 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV030 - Monitorizar a faturação semanalmente | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV030 - Monitorizar a faturação semanalmente | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP08 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS | ATV031 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV035 - Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV033 - Preparar procedimentos | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV033 - Preparar procedimentos | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV034 - Realizar procedimentos | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV034 - Realizar procedimentos | DCPI | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|------|------|------|------|
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV038 - Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV038 - Celebrar Contrato por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV032 - Analisar manifestações de necessidades | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV035 - Preparar procedimento por Concessão de exploração do serviço público | DCPI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV032 - Analisar manifestações de necessidades | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV036 - Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 50% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV036 - Proceder à tramitação do procedimento | DCPI | 50% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV037 - Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OE6 | OOP09 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS,EPE | ATV037 - Proceder à adjudicação do procedimento | DCPI | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV040 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV040 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV039 - Desenvolver sistema de informação que registe e tipifique as ocorrências nos edifícios (reparações SIE) | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP10 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS | ATV039 - Desenvolver sistema de informação que registe e tipifique as ocorrências nos edifícios (reparações SIE) | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV042 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental | DCPI | 0% | 0% | 75% |
| OE4 | OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV041 - Disponibilizar de informação sobre os procedimentos da APP do SIFGC | DCPI | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV041 - Disponibilizar de informação sobre os | DCPI | 50% | 50% | 50% |



| | | procedimentos da APP do SIFGC | | | | |
|-----|---|--|------|-----|-----|------|
| OE3 | OOP11 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos | ATV042 - Efetuar os registos de expediente no sistema de gestão documental | DCPI | 0% | 0% | 75% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV047 - Elaborar guiões para vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV048 - Captar imagens sobre os serviços e produtos SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV049 - Publicar vídeos sobre serviços e produtos da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV044 - Produzir informação sobre os produtos e serviços | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV043 - Publicar atualizações de conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV045 - Desenvolver conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS | ATV046 - Concluir paginação | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV059 - Enviar para validação do CA | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV050 - Analisar produto/projeto para logótipos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV051 - Criar design tendo em conta a uniformização | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV052 - Apresentar propostas de logótipos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV053 - Analisar pedido de jornalistas e sua pertinência | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV054 - Recolher informação para a resposta | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV055 - Elaborar resposta e posterior envio para validação | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV056 - Responder ao jornalista | DCRP | 50% | 75% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|--|--|------|------|------|------|
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV057 - Analisar e recolher informação a divulgar em Press Release | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV058 - Elaborar Nota de Imprensa | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP13 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa | ATV060 - Enviar para OCS, após validação do CA | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV063 - Apresentar ao CA proposta de contrato a outorgar com o cliente | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV062 - Rever e alterar clausulado (com contributos DF e DAJC) | DPDO | 50% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV061 - Identificar, coligir e sistematizar as necessidades por projeto/indicadores de desempenho (rever e alterar conforme solicitado) | DPDO | 50% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV064 - Monitorizar e Controlar Contrato | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV065 - Garantir a entrega e validação dos relatórios trimestrais de suporte ao processo de monitorização | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV066 - Gerir o processo de entregáveis | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS) | ATV067 - Emitir informação de elementos para faturação | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV069 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2020 | DPDO | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV069 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 1T 2020 | DPDO | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV070 - Elaborar, validar e disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade | DPDO | 50% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV070 - Elaborar, validar e disponibilizar os dashboards de monitorização da atividade | DPDO | 50% | 75% | 75% |
| OE1 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV068 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP15 - Monitorizar e reportar a atividade realizada | ATV068 - Elaborar e entregar o Relatório de atividades 4T 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|---|--|-----|------|------|------|
| OE1 | OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV071 - Planejar, executar e acompanhar as atividades formativas promovidas pela Academia | DRH | 25% | 25% | 100% |
| OE1 | OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV073 - Monitorizar e reportar os indicadores de gestão das atividades formativas da Academia | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OE1 | OOP16 - Monitorizar e reportar as atividades formativas realizadas pela Academia, aumentando em 10% as formações | ATV072 - Criar matriz de controlo geral para registo de todas as atividades formativas realizadas | DRH | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV078 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV077 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV077 - Realizar extrações de dados que suportem melhoria da satisfação do cliente | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV078 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV074 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV074 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV075 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV075 - Monitorizar os indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV076 - Manter dashboards de gestão | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE2 | OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes | ATV076 - Manter dashboards de gestão | DSI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV080 - Realizar ação de seguimento à Auditoria a deslocações ao estrangeiro no âmbito de projetos internacionais | UAI | 75% | 100% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|--|--|------|------|------|------|
| OE1 | OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV081 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS, ou outras) | UAI | 0% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP18 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa | ATV079 - Realizar ação de seguimento à Auditoria ao Processamento de remunerações, outros abonos e descontos – RHV da SPMS | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV087 - Elaborar e entregar o Relatório 3T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV082 - Elaborar e entregar o Relatório anual, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV084 - Elaborar e entregar o Relatório 4T 2019, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV086 - Elaborar e entregar o Relatório 2T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV083 - Elaborar e entregar o Relatório semestral, nos termos das Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP19 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas | ATV085 - Elaborar e entregar o Relatório 1T 2020, nos termos do Desp. n.º 7709/2016 (ACSS) | UAI | 50% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP20 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento | ATV088 - Elaborar Relatório de atividades da Unidade de Auditoria Interna | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV092 - Realizar auditoria interna às Empreitadas realizadas nos edifícios ocupados pela SPMS | UAI | 0% | 0% | 0% |
| OE1 | OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV091 - Realizar auditoria à Cimeira tecnológica e de saúde "Portugal eHealth Summit" | UAI | 50% | 50% | 50% |
| OE1 | OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV090 - Realizar auditoria às Retribuições por desempenho de atividades fora do período normal de trabalho, nos termos da Instrução n.º 4/2019 GCCI | UAI | 100% | 100% | 100% |
| OE1 | OOP21 - Realizar as auditorias previstas no Plano de Auditoria Interna, assegurando a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno da SPMS | ATV089 - Realizar auditoria ao sistema de informação de taxas moderadoras (SITAM) | UAI | 75% | 100% | 100% |
| OE2 | OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | ATV094 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais | DAJC | 50% | 75% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|--|---|-------|-----|-----|------|
| OE2 | OOP22 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS | ATV093 - Prestar assessoria jurídica na produção de projetos diplomas legais e regulamentos administrativos | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | ATV095 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos normais) | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos | ATV096 - Dar resposta aos pedidos internos de assessoria jurídica (processos c/especial complexidade) | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | ATV097 - Efetuar a abertura dos procedimentos de agregação centralizada | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP24 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas | ATV098 - Concluir os procedimentos de agregação | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV105 - Elaborar Design dos emails | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV106 - Enviar proposta para aprovação dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV107 - Recolher informação para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV108 - Preparar conteúdos para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV109 - Elaborar Design para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV110 - Enviar proposta para aprovação para flyers, brochuras, e-books e roll ups | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV102 - Envio para mailing list, depois de aprovada | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV099 - Preparação dos conteúdos para a newsletter | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV100 - Preparação do design/imagem para os conteúdos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV101 - Montagem dos conteúdos e design na plataforma de mass mailing | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV103 - Analisar o tema dos emails que serão enviados aos cidadãos | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP25 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde | ATV104 - Preparar conteúdos para os emails | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE2 | OOP26 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento | ATV111 - Garantir o processamento e pagamento de faturas | DF | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|--|--|-------|------|------|------|
| OE2 | OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | ATV113 - Elaborar reportes mensais | DF | 50% | 50% | 50% |
| OE2 | OOP27 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo | ATV112 - Elaborar documentos financeiros do Relatório e Contas de 2019 | DF | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV118 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Março/2020 | UGFEI | 0% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV119 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Abril/2020 | UGFEI | 0% | 0% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV125 - Desenvolver relatório de monitorização da área de medicamentos para RA | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV126 - Aplicar modelo de risco e reportar indícios de fraude ou desperdício | UGFEI | 0% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV114 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Novembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV116 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Janeiro/2020 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV120 - Desenvolver relatório de monitorização da área de CCI para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV121 - Desenvolver relatório de monitorização da área de MCDT para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV122 - Desenvolver relatório de monitorização da área de Medicamentos para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |



| | | | | | | |
|-----|--|---|---------|------|------|------|
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV123 - Desenvolver relatório de monitorização da área de Hemodiálise para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV124 - Desenvolver relatório de monitorização da área de cuidados respiratórios Domiciliários para ARS | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV115 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Dezembro/2019 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP28 - Desenvolver a aplicação de exploração e monitorização da informação conferida, bem como proceder ao apuramento dos indicadores de risco de fraude e de desperdício, sua visualização e reporting | ATV117 - Produzir Relatórios Nacionais por área de conferência de Fevereiro/2020 | UGFEI | 100% | 100% | 100% |
| OE3 | OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | ATV127 - Desenvolver os trabalhos necessários para o cumprimento das metas propostas em Contrato Programa | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP29 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS | ATV128 - Promover encontros com as Instituições de Saúde para que sinalizem as suas dificuldades | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV135 - Mapear a informação necessária para integração de prestadores MCDT | DCCMSNS | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV129 - Mapear a informação necessária para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 75% | 100% | 100% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV130 - Elaborar a especificação técnica para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 50% | 100% | 100% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV131 - Desenvolver componente aplicacional | DCCMSNS | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV132 - Desenvolver o WS | DCCMSNS | 0% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV133 - Promover testes para novas áreas de conferência | DCCMSNS | 0% | 0% | 0% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV134 - Elaborar manual de relacionamento de novas áreas de conferência | DCCMSNS | 25% | 25% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV136 - Elaborar a especificação técnica para | DCCMSNS | 0% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|---------|------|------|------|
| | | integração de prestadores MCDT | | | | |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV137 - Validar regras de negócio | DCCMSNS | 0% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP30 - Reforçar as áreas de conferência e aumentar o âmbito de atuação | ATV138 - Promover testes para integração de prestadores MCDT | DCCMSNS | 0% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV140 - Definir os indicadores | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV140 - Definir os indicadores | DCPI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV139 - Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 100% |
| OE3 | OOP31 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos | ATV139 - Implementar aplicações de SI | DCPI | 25% | 25% | 100% |
| OE3 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV143 - Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV143 - Identificar atividades já publicadas que necessitem de revisão | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OE3 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV144 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas | DPDO | 75% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV144 - Realizar alterações / atualizações às atividades já publicadas | DPDO | 75% | 75% | 75% |
| OE3 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV142 - Receber e analisar as atividades e sinergias internas por parte das UO | DPDO | 0% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV141 - Comunicar às UO NDSI da nova estratégia e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas | DPDO | 0% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV141 - Comunicar às UO NDSI da nova estratégia e pedir que identifiquem as suas atividades e sinergias internas | DPDO | 0% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP32 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS | ATV142 - Receber e analisar as atividades e sinergias internas por parte das UO | DPDO | 0% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV146 - Elaborar papers e relatórios no âmbito de congressos ou eventos | DSI | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV145 - Participar em congressos e conferências | DSI | 25% | 25% | 50% |
| OE4 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV145 - Participar em congressos e conferências | DSI | 25% | 25% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|-------|-----|-----|-----|
| OE3 | OOP33 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC | ATV146 - Elaborar papers e relatórios no âmbito de congressos ou eventos | DSI | 25% | 50% | 50% |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV150 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação) | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV147 - Elaborar e implementar integração técnica, através da lighth, entre equipamentos sinais vitais e HIS | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV148 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV148 - Disponibilizar RSE a entidades do setor social e privado | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV149 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE3 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV149 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV150 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação) | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP34 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC | ATV147 - Elaborar e implementar integração técnica, através da lighth, entre equipamentos sinais vitais e HIS | DSI | 25% | 25% | 25% |
| OE4 | OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | ATV151 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP35 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação | ATV151 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV152 - Definir objeto da área da saúde que impacte significativamente no SNS | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV153 - Elaborar pesquisa e estudo dos países que detêm a melhor estratégia | DCBSS | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|-------|-----|-----|------|
| OE4 | OOP36 - Implementar novas metodologias de procurement internacional | ATV154 - Promover a realização de meeting / workshop com especialistas no objeto definido | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP37 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções | ATV155 - Propor ações de formação para os recursos humanos afetos à Direção | DCBST | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | ATV157 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação Externa à SPMS | DCPI | 25% | 25% | 50% |
| OE5 | OOP38 - Garantir a capacitação de RH da SPMS | ATV156 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação da Academia SPMS | DCPI | 25% | 50% | 50% |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV160 - Desenvolver conteúdos/Copys para as redes sociais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV158 - Fazer apresentações para eventos internacionais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV161 - Desenvolver material gráfico, Key Visual, imagens, templates de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE4 | OOP39 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização | ATV159 - Desenvolver Infografias para as redes sociais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE6 | OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | ATV162 - Rever indicadores de risco de prescriptor/farmácias | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OE6 | OOP40 - Desenvolver e melhorar o atual modelo analítico de risco | ATV163 - Criar novos indicadores de risco de prescriptor/farmácia | UGFEI | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV165 - Definir um conjunto de orientações e boas práticas em matéria de proteção da dados | DAJC | 25% | 25% | 50% |
| OE5 | OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV164 - Mapear processos de tratamento de dados pessoais | DAJC | 25% | 25% | 50% |
| OE5 | OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV166 - Promover ações de formação em matéria de proteção de dados | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP41 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa | ATV167 - Publicar manual de boas práticas em matéria de proteção de dados | DAJC | 25% | 25% | 25% |



| | | | | | | |
|-----|---|--|---------|-----|------|------|
| OE5 | OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV170 - Publicar volume II do manual de boas práticas em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV168 - Mapear ativos intelectuais | DAJC | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP42 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual | ATV169 - Promover ações de formação em matéria de propriedade intelectual | DAJC | 75% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | ATV171 - Desenvolver projeto de qualidade dos dados | DCCMSNS | 25% | 25% | 50% |
| OE5 | OOP43 - Optimizar a estrutura organizacional | ATV172 - Garantir a preservação digital | DCCMSNS | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV176 - Elaborar Guiões para vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV173 - Publicar Noticias no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV174 - Atualizar áreas sites no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV175 - Publicar Banners em destaque no main Slide no Website da internet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV177 - Captar imagens sobre estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV178 - Publicar vídeos para estimular a utilização das plataformas digitais | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV179 - Publicar Noticias na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP44 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível | ATV180 - Publicar Banners em destaque na MySPMS - intranet | DCRP | 50% | 75% | 100% |
| OE5 | OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV183 - Promover auditorias internas | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV184 - Analisar resultados das auditorias e promover a implementação das medidas propostas | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV182 - Promover a revisão pela gestão | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP45 - Desenvolver e implementar o sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela norma NP EN ISO 9001:2015 | ATV181 - Preparar documentação necessária para implementação do SGQ | DPDO | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|------|------|------|------|
| OE5 | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | ATV185 - Elaborar e enviar a CA o Relatório de Gestão e Contas 2019 | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP46 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais | ATV186 - Elaborar e enviar a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário | DPDO | 100% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV193 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente externo | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV194 - Elaborar relatório de satisfação cliente externo | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV192 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente externo | DPDO | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV187 - Identificar os indicadores de gestão da atividade | DPDO | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV188 - Criar ferramenta de gestão da atividade | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV189 - Preparar e enviar inquéritos de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV190 - Receber e analisar respostas aos inquéritos de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP47 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração | ATV191 - Elaborar relatório de satisfação cliente interno | DPDO | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV197 - Proceder à calendarização de ações de formação | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV196 - Desenvolver conteúdos formativos | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV198 - Divulgar e realizar ações de formação | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV199 - Implementar o WebRHB | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP48 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex | ATV195 - Realizar testes funcionais de circuitos e integração de formulários do WebRHB | DRH | 75% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV200 - Promover a auscultação interna da satisfação das pessoas através de envio de surveys | DRH | 75% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV201 - Proceder à extração e análise dos resultados | DRH | 75% | 75% | 75% |
| OE5 | OOP49 - Garantir a satisfação interna e o desenvolvimento de capacidades pessoais e profissionais das pessoas | ATV202 - Comunicação dos resultados | DRH | 0% | 0% | 0% |



| | | | | | | |
|-----|---|---|-----|------|------|------|
| OE5 | OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV203 - Proceder à avaliação Geral da Formação | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OE5 | OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV204 - Aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes com a formação recebida | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OE5 | OOP50 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4,5 | ATV205 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OE5 | OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV206 - Definir indicadores | DRH | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV207 - Definir fonte e validação de qualidade de dados | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP51 - Implementação de indicadores RH de apoio à gestão normalizados e automatizados | ATV208 - Desenvolver modelo de BI | DRH | 25% | 25% | 25% |
| OE5 | OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV210 - Classificar documentos da gestão da atividade formativa | DRH | 100% | 100% | 100% |
| OE5 | OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV209 - Implementar Plano de Ações a desenvolver pela equipa da Academia | DRH | 50% | 50% | 100% |
| OE5 | OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV211 - Participar nas auditorias internas do SGQ no âmbito da Academia | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP52 - Preparação e monitorização dos processos da Academia no âmbito do sistema de gestão de qualidade da SPMS, com vista à certificação pela NP EN ISO 9001:2015 | ATV212 - Dar resposta às recomendações resultantes das auditorias | DRH | 0% | 0% | 0% |
| OE5 | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV215 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas | DSI | 25% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV213 - Elaborar e implementar novos regulamentos e procedimentos na DSI | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV214 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV216 - Definir e adotar a abordagem DEVOPS nas equipas de desenvolvimento a DSI | DSI | 50% | 50% | 50% |
| OE5 | OOP53 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua | ATV217 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte | DSI | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---|--|---------|------|------|------|
| OE5 | OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | ATV218 - Elaborar e entregar Relatório de Execução do PGRIIC 2019 | UAI | 25% | 25% | 50% |
| OE5 | OOP54 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS | ATV219 - Elaborar a revisão do PGRIIC | UAI | 0% | 25% | 50% |
| OE6 | OOP55 - Promover economia de escala e processual | ATV220 - Elaborar Report mensal dos dados de poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada nas principais categorias estratégicas | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP55 - Promover economia de escala e processual | ATV221 - Analisar as necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala. | DCBSS | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP56 - Participar em estratégias nacionais na área das compras | ATV222 - Participar em reuniões de grupos de trabalho | DCBST | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV226 - Avaliar erros não assinalados | DCCMSNS | 75% | 75% | 75% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV225 - Promover análise funcional de erros não assinalados | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV227 - Avaliar potencial de aplicação desses erros na conferência | DCCMSNS | 50% | 50% | 75% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV224 - Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de MCDTs | DCCMSNS | 0% | 0% | 25% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV223 - Consolidar a validação do NU durante o ciclo de conferência de medicamentos | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP57 - Contribuir para a sustentabilidade do SNS | ATV228 - Promover testes para validação do NU | DCCMSNS | 100% | 100% | 100% |
| OE6 | OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | ATV229 - Elaborar apuramento de 2019 ao abrigo do modelo piloto | DF | 25% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP58 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS | ATV230 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia | DF | 0% | 0% | 0% |
| OE6 | OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | ATV231 - Elaborar informação de fecho mensal | DF | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP59 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva | ATV232 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental | DF | 50% | 50% | 50% |
| OE6 | OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | ATV233 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão | DF | 50% | 50% | 50% |



| | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|----|----|----|----|
| OE6 | OOP60 - Reforçar o Controlo de Gestão | ATV234 - Promover interações com unidades orgânicas sobre gestão orçamental | DF | 0% | 0% | 0% |
|-----|---------------------------------------|---|----|----|----|----|