





ÍNDICE GERAL

NOTA INTRODUTÓRIA	5
EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO	6
1.1. Enquadramento.....	6
1.2. Execução dos objetivos operacionais.....	9
1.3. Evolução das atividades e metas previstas	17
1.4. Notas à execução do PAO 2019.....	22
EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO	29
1.5. Análise orçamental global	29
1.6. Execução da receita com referência a 31 de março de 2019.....	31
DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	36
1.7. Balanço	36
1.8. Demonstração de resultados	37
1.9. Demonstração de alterações no capital próprio.....	38
1.10. Demonstração de fluxos de caixa.....	39
1.11. Notas às demonstrações financeiras.....	40
INDICADORES	46
CONCLUSÃO	48
1.12. Atividades e metas	48
1.13. Orçamento.....	51
ANEXO I – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....	52
ANEXO II – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	63



ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE1 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	10
Tabela 2 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE2 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	11
Tabela 3 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE3 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	12
Tabela 4 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE4 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	13
Tabela 5 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE5 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	15
Tabela 6 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE6 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)	16
Tabela 7 - Atividades concluídas em T1 e T2	23
Tabela 8 - Metas concluídas em T1 e T2	23
Tabela 9 – Estado das atividades no final de T1 e T2	48
Tabela 10 - Resultados das atividades por Direção em T2	49
Tabela 11 - Resultados das metas por Direção no final de T2	50

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Objetivos Operacionais e Atividades por Objetivo Estratégico	7
Gráfico 2 - Objetivos Operacionais e Atividades por Direção, no âmbito do PAO 2019	7
Gráfico 3 – OE 1 Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde	9
Gráfico 4 - OE 2 Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS	11
Gráfico 5 - OE 3 Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, EPE	12
Gráfico 6 - OE 4 Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde ..	13
Gráfico 7 - OE 5 Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos	14
Gráfico 8 - OE 6 Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas	16
Gráfico 9 - Estado geral das atividades a 30 de junho de 2019	17
Gráfico 10 - Estado das atividades no final do T2 por Objetivo Estratégico	17
Gráfico 11 - Evolução das atividades e metas - OE1	18
Gráfico 12 - Evolução das atividades e metas - OE2	18
Gráfico 13 - Evolução das atividades e metas - OE3	19
Gráfico 14 - Evolução das atividades e metas - OE4	19
Gráfico 15 - Evolução das atividades e metas - OE5	20
Gráfico 16 - Evolução das atividades e metas - OE6	20
Gráfico 17 - Estado global da execução das atividades monitorizadas no final de T1 e T2	48
Gráfico 18 – Evolução do estado das atividades no final de T1 e T2	49
Gráfico 19 - Estado global das metas monitorizadas no final de T2	50



ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Resumo da execução orçamental	29
Figura 2 - Execução orçamental por fonte de financiamento	30
Figura 3 - Execução orçamental da receita por subagrupamento	31
Figura 4 - Evolução da execução do orçamento da receita.....	31
Figura 5 - Evolução do grau de execução da receita	31
Figura 6 - Estrutura das receitas.....	32
Figura 7 - Detalhe da execução da receita	32
Figura 8 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento	33
Figura 9 - Evolução da execução do orçamento da despesa.....	33
Figura 10 - Evolução do grau de execução da despesa	33
Figura 11 - Estrutura das despesas.....	34
Figura 12 - Evolução das despesas por agrupamento	34
Figura 13 - Estrutura de compromissos, obrigações e pagamentos por Orgânica	35
Figura 14 - Balanço a 31 de março de 2019	36
Figura 15 - Demonstração dos resultados por natureza individual, a 31 de março de 2019.....	37
Figura 16 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2019	38
Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2018	38
Figura 18 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2019	39
Figura 19 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1).....	47



NOTA INTRODUTÓRIA

Nos termos dos artigos 43º e 44º do Decreto-Lei n.º 133/2013 de 3 de outubro¹, incumbe à Serviços Partilhados do Ministério da Saúde (doravante SPMS), enquanto empresa pública, a obrigatoriedade de elaboração de um Plano anual de Atividades, Investimento e Orçamento (PAO) e, conforme o artigo 25º do mesmo diploma, a necessidade de elaboração de relatórios trimestrais, demonstrativos do grau de execução dos objetivos fixados no mesmo.

Com efeito, o Plano anual de Atividades constitui um documento de elaboração e divulgação obrigatória, nos termos do n.º 2 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 183/96, de 27 de setembro, devendo discriminar os objetivos a atingir, os programas a realizar e os recursos a utilizar, o qual, após aprovação pelo ministro competente, fundamentará a proposta de orçamento a apresentar na fase de preparação do Orçamento do Estado. Por seu turno, o relatório de atividades deve discriminar os objetivos atingidos, o grau de realização dos programas e os recursos utilizados, seguindo o esquema tipo constante daquele diploma.

O presente relatório, para além do acompanhamento da execução do PAO 2019, no 2º trimestre do referido ano, relativamente às iniciativas identificadas para cada Objetivo Estratégico, integra em anexo o relatório de execução orçamental do mesmo período, por força das obrigações legais decorrentes da alínea i) do n.º 1 do artigo 44.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, bem como da alínea i) do n.º 2 do artigo 15.º dos Estatutos da SPMS².

O presente relatório tem os seguintes objetivos:

- i. Apresentar o grau de evolução no cumprimento dos objetivos estratégicos e operacionais fixados no PAO 2019 pela SPMS, referentes ao 2º trimestre do ano, assim como reportar a monitorização das atividades e metas que contribuem para o cumprimento desses mesmos objetivos;
- ii. Explicitar os níveis de execução orçamental, referenciando os aspetos mais relevantes da atividade financeira da SPMS, nos domínios das receitas e das despesas;
- iii. Analisar a posição financeira, o desempenho e alterações na posição financeira da SPMS, considerando, para o efeito, o balanço, a demonstração de resultados, a demonstração de fluxos de caixa e um conjunto de indicadores relevantes.

¹ Regime jurídico do setor empresarial do Estado, alterado pela Lei n.º 75-A/2014, de 30 de setembro, e pela Lei 42/2016, de 28 de dezembro.

² Aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2010, de 22 de março e alterados pelos Decretos-Lei n.º 108/2011, de 17 de novembro, n.º 209/2015, de 25 de setembro, n.º 32/2016, de 28 de junho, n.º 69/2017, de 16 de junho e n.º 38/2018, de 11 de junho.

EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES, INVESTIMENTO E ORÇAMENTO

1.1. ENQUADRAMENTO

O **Plano de Atividades, Investimento e Orçamento (PAO)**, para 2019, alicerçou-se nas orientações de natureza financeira e política definidas pela tutela, bem como nos objetivos estratégicos constantes no Plano Estratégico da SPMS, para o horizonte temporal de 2017-2019.

De referir que, no mandato 2017-2019, a SPMS tem 6 objetivos estratégicos que estão em alinhamento com a missão e visão da empresa, com a estratégia do Governo e da tutela da Saúde e com as necessidades dos clientes. Estes são reconhecidos por todos os colaboradores da SPMS, na prossecução das respetivas atividades diárias.

Neste enquadramento, os **objetivos estratégicos** (OE) assumidos pelo Conselho de Administração, para o triénio em referência, são:

-  **OE 1: CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE**
-  **OE 2: AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS**
-  **OE 3: IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS**
-  **OE 4: CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE**
-  **OE 5: REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS**
-  **OE 6: CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS**

Neste contexto, em sede do PAO, considerando os recursos disponíveis e o alinhamento global com os objetivos estratégicos da SPMS, as diversas unidades orgânicas definiram os objetivos operacionais (OOP) para o ano 2019. Foram atribuídas ponderações a estes objetivos operacionais, de forma a aferir o seu contributo efetivo para o cumprimento dos objetivos estratégicos. Determinaram-se ainda quais os indicadores (para avaliar o grau de execução dos objetivos operacionais) e metas a atingir em 2019, bem como as atividades previstas, e respetivas ponderações, que contribuem para o cumprimento dos objetivos operacionais.

No gráfico infra, encontra-se a distribuição do número de Objetivos Operacionais por cada Objetivo Estratégico definidos no PAO 2019.

Constata-se, portanto, que no âmbito do OE 1, foi definido o maior número de objetivos operacionais (22), bem como de atividades (55), seguido do OE 5, no âmbito do qual foram definidos 19 objetivos operacionais e 43 atividades.

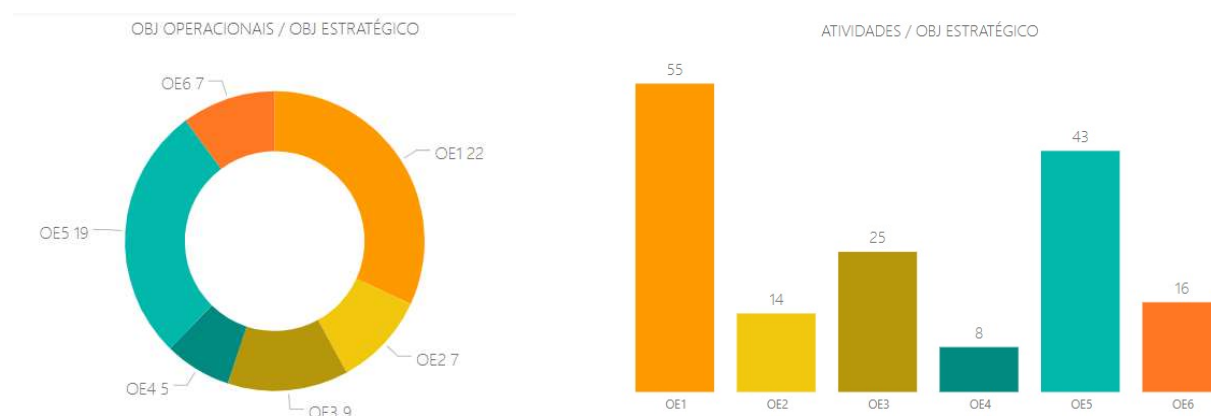


Gráfico 1 - Objetivos Operacionais e Atividades por Objetivo Estratégico

O gráfico infra ilustra a distribuição dos objetivos operacionais (69) e das atividades (161), pela estrutura orgânica da SPMS (Direções e unidades):



Gráfico 2 - Objetivos Operacionais e Atividades por Direção, no âmbito do PAO 2019

Da sua análise, verificamos que o maior número de atividades fixadas no âmbito do PAO foi atribuído pela Direção de Serviços de Informação (DSI) com 25 atividades, seguida da Direção de Compras Públicas Internas (DCPI), Unidade de Auditoria Interna (UAI) e Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional (DPDO), com 19, 18 e 17 atividades, respetivamente.

A Direção do Centro Nacional de TeleSaúde (DCNTS) é a que apresenta o número mais reduzido de atividades, tendo em conta que a sua atividade se desenvolve maioritariamente no âmbito de atividade contratualizada.

De referir que a UGFEI - Unidade de Gestão de Fraude e Exploração de Informação, ainda se encontra pendente de definição de atividade, pelo que não será objeto de monitorização no presente relatório, focando-nos apenas nos restantes Objetivos Operacionais (66).

Para a elaboração do presente documento, foi solicitado às várias Direções e Unidades da SPMS, a indicação (de acordo com a escala percentual abaixo referida), do estado, à data de 30 de junho de 2019, de cada uma das subactividades que estão associadas às 161 atividades previstas realizar durante o corrente ano, com escopo na conclusão dos 66 objetivos operacionais (OOP) definidos no PAO 2019 e objeto de monitorização no presente relatório.

O grau de execução das atividades resulta da média da execução das subactividades que lhe estão associadas e foi classificado de acordo com uma escala de intervalos de valores percentuais correspondentes a três níveis de execução, designadamente:

- 0% - Não iniciada;
- > 0 e $\leq 100\%$ - Em curso;
- 100% - Concluída.

Consequentemente e através da taxa de execução do OOP, multiplicado pela sua influência no cálculo, é obtida a taxa de execução do OE, permitindo aferir o grau de conclusão destes últimos, identificados no Plano de Atividades e Orçamento de 2019.

Os gráficos apresentados têm por fonte a ferramenta Microsoft Power BI e a análise das médias é efetuada automaticamente pela aplicação de forma rigorosa, contribuindo as ponderações respetivas dos dados associados, pelo que alguns dos resultados poderão parecer discrepantes por arredondamento de resultados.



1.2. EXECUÇÃO DOS OBJETIVOS OPERACIONAIS

No que concerne à evolução por objetivo operacional, os gráficos seguintes apresentam, por OE, o nível de desempenho da organização de acordo com o grau de cumprimento por OOP, avaliado pelo estado de execução das atividades compreendidas em cada um deles.

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE



Gráfico 3 – OE 1 Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde

Sendo o OE1, o que contém maior número de OOP associados (21), da análise do gráfico acima, podemos concluir que em termos de taxas de execução dos OOP adstritos ao OE1 – Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, dez objetivos operacionais têm uma taxa de conclusão igual ou superior a 50%, evidenciando o OOP22 – Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas, que a 31 de março do corrente ano, já se encontrava concluído. Salienta-se ainda o OOP12 – Atualizar informação sobre os produtos e serviços SPMS, que verificou um aumento exponencial de taxa de execução de T1 para T2 e nomeadamente de 19% para 88%.

No final de T2, cerca de 52% dos OOP, encontram-se igual ou abaixo de 49%, ou seja, em curso, relevando o OOP04 que se verifica no final de T2 como não iniciado.

Importa salientar que de T1 para T2, o OE1 revelou uma evolução média de 9,67%.



Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE1:

Direção	T1	T2
DCBSS		
OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	25%	25%
DCBST		
OOP02 - Lançar novos acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde	17%	38%
OOP03 - Aumentar o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	5%	5%
OOP04 - Agilizar o processo de tramitação dos processos de aquisição ao abrigo do Despacho n.º 11253/2013	0%	0%
OOP05 - Auxiliar as entidades em procedimentos de compra de grande impacto para o MS	35%	50%
DCCMSNS		
OOP06 - Alargar o serviço de conferência a outras áreas de despesa do SNS	19%	22%
DCNTS		
OOP07 - Tomar o SNS24 o front office do SNS de forma progressiva	39%	57%
DCPI		
OOP08 - Optimizar a gestão das aquisições da SPMS/EPE	49%	51%
OOP09 - Optimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	26%	35%
OOP10 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS	43%	46%
DCRP		
OOP11 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	63%	63%
OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	19%	88%
DPDO		
OOP13 - Monitorizar e reportar a atividade realizada (interna e contratualizada)	40%	58%
OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS)	46%	48%
DRH		
OOP15 - Aumentar o número de entidades do SNS e MS que utilizam a Plataforma de ensino à distância "eStudo" em 40% face ao número atual	48%	65%
DSI		
OOP16 - Clarificar as competências e funções de estruturas regionais do MS, no que concerne às TIC, promovendo o modelo de serviços partilhados	25%	25%
OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes	50%	50%
UAI		
OOP19 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento	30%	30%
OOP20 - Realizar auditorias a processos e procedimentos organizacionais da SPMS	15%	37%
OOP21 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	52%	52%
OOP22 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	100%	100%

Tabela 1 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE1 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)



OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

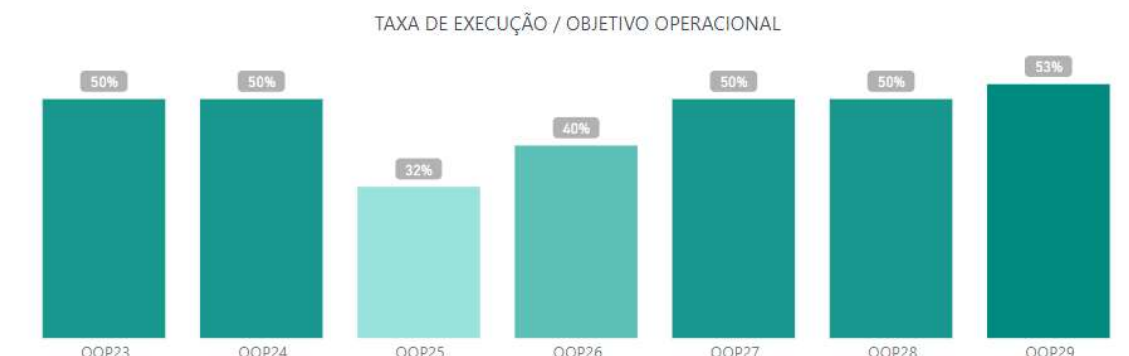


Gráfico 4 - OE 2 Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS

Relativamente ao OE2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, e no seguimento da análise ao gráfico supra, concluímos que cerca de 71% dos OOP associados ao OE2 se encontram com taxas de execução igual ou superior a 50%. Os dois OOP remanescentes que completam o OE2, no final do 2.º trimestre (T2), encontram-se com taxas inferiores a 40%, embora todos em curso.

Salienta-se que este OE, em termos médios é o que tem a menor percentagem de OOP com taxa de execução abaixo de 49%.

Quando à evolução média do OE2, de T1 para T2 constata-se uma taxa de 7,72%.

Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE2:

Direção	T1	T2
DAJC		
OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência nas resposta aos pedidos internos	50%	50%
OOP24 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS;	50%	50%
DCBSS		
OOP25 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	13%	32%
DCNTS		
OOP26 - Abrir o CNTS ao exterior	21%	40%
DCRP		
OOP27 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	41%	50%
DF		
OOP28 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	50%	50%
OOP29 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	46%	53%

Tabela 2 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE2 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)



OE 3- IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS, E.P.E.



Gráfico 5 - OE 3 Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, EPE

No âmbito do OE 3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, EPE., e analisando o gráfico 5, acima, compreendemos que no final do T2, dos oito OOP adstritos ao OE3, apenas o OOP35 se encontra com uma taxa de execução igual ou superior a 50%. Os restantes OOP, verificam uma taxa inferior a 46%, pese embora todos se encontrem em curso.

Dos 6 OE, este foi o que verificou menor evolução de T1 para T2, registando uma taxa média evolutiva de cerca 5%.

Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE3:

Direção	T1	T2
DCBSS		
OOP30 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	17%	17%
DCCMSNS		
OOP31 - Renovar o Portal, expandir as funcionalidades e criar novas áreas para os profissionais de saúde e utentes do SNS	15%	25%
DCPI		
OOP32 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos	28%	31%
OOP33 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	25%	25%
DPDO		
OOP34 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS	22%	38%
DSI		
OOP35 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC	50%	50%
OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC	43%	46%
USP		
OOP38 - Consolidar o portfolio de produtos e serviços	35%	44%

Tabela 3 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE3 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)



OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

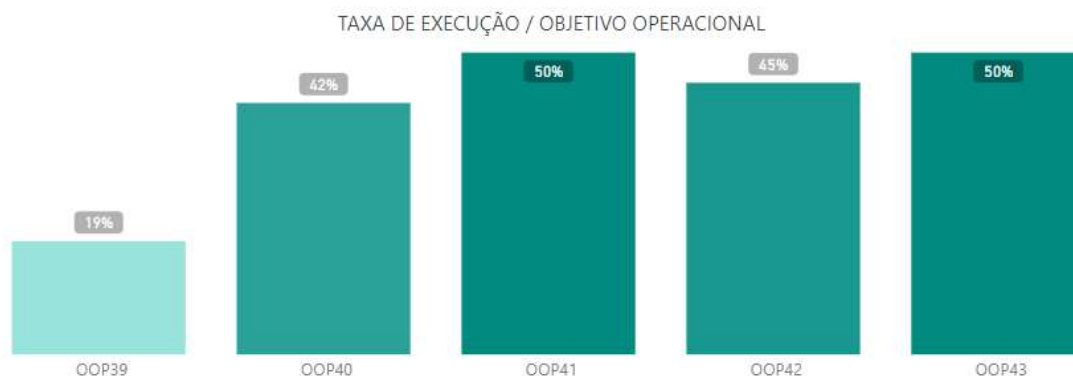


Gráfico 6 - OE 4 Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde

Da análise ao gráfico precedente, obtemos como conclusões que o OOP41 e o OOP43 contemplam uma taxa de execução de 50%, sendo que os restantes OOP associados ao OE4, se encontram no final do 2.º trimestre do corrente ano, com taxas de execução abaixo dos 45%.

Constata-se no entanto que o OE4, no final do 2.º trimestre contempla a maior evolução de T1 para T2 de todos os OE e nomeadamente uma taxa de 17%.

Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE4:

Direção	T1	T2
DCBSS		
OOP39 - Implementar novas metodologias de procurement internacional	19%	19%
OOP40 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do procurement e das tecnologias de informação	8%	42%
DCBST		
OOP41 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções	30%	50%
DCRP		
OOP42 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	22%	45%
USP		
OOP43 - Configurar serviços/produtos com potencial internacionalização	42%	50%

Tabela 4 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE4 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)



OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS



Gráfico 7 - OE 5 Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos

No que concerne à análise do gráfico inerente ao grau de execução do OE5 no final de T2, verificamos que cerca de 44% dos OOP adstritos ao OE contemplam taxas iguais ou superiores a 50%, sendo que destes, dois dos Objetivos Operacionais (OOP53 – Mapear funções e competências de todos os postos de trabalho da SPMS e OOP62 – Normalizar o processo de elaboração de propostas de venda de produtos e serviços) encontram-se concluídos no final de T2 e T1 respetivamente. Em sentido inverso, constatamos que dez OOP alcançaram taxas de execução inferiores a 46%, evidenciando-se os OOP47 – Desenvolver aplicação de visualização, reporting e monitorização de informação, OOP50 – Promover a implementação do sistema de gestão da qualidade da SPMS, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015 e OOP58 – Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI, os quais no final de T2, ainda não tinham iniciado.

No que concerne à taxa evolutiva de T1 para T2, o OE5 obteve uma média de cerca 13%.

Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE5:



Direção	T1	T2
DAJC		
OOP44 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	38%	38%
OOP45 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	25%	38%
DCCMSNS		
OOP46 - Rever os atuais processos de conferência e aumentar o nível de desmaterialização, no âmbito da implementação de programa de melhoria contínua e otimização de processos operacionais	35%	46%
OOP47 - Desenvolver aplicação de visualização, reporting e monitorização de informação	0%	0%
DCPI		
OOP48 - Garantir a capacitação de RH da SPMS	63%	63%
DCRP		
OOP49 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	18%	50%
DPDO		
OOP50 - Promover a implementação do sistema de gestão de qualidade da SPMS, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015	0%	0%
OOP51 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração	43%	66%
OOP52 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais	28%	38%
DRH		
OOP53 - Mapear funções e competências de todos os postos de trabalho da SPMS	61%	100%
OOP54 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex	7%	14%
OOP55 - Garantir nível de satisfação do cliente interno no desenvolvimento de comunicação interna da DRH	36%	45%
OOP56 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4.5	54%	54%
DSI		
OOP57 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua	33%	42%
OOP58 - Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI	0%	0%
UAI		
OOP60 - Assegurar a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno dos serviços da SPMS	50%	70%
OOP61 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	6%	73%
USP		
OOP62 - Normatizar o processo de elaboração de propostas de vendas de produtos e serviços	100%	100%

Tabela 5 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE5 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)



OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS



Gráfico 8 - OE 6 Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas

Em virtude da análise ao gráfico intrínseco ao OE6, cerca de 43% dos OOP alcançam uma taxa de execução de 50%, em detrimento aos restantes 4 OOP, que se encontram abaixo de 36% de nível de cumprimento.

Relativamente à média de taxa de evolução do 1.º para o 2.º trimestre, verificou-se um progresso de 13,57%.

Na tabela infra podemos identificar os OOP associados ao OE6:

Direção	T1	T2
DCBSS		
OOP63 - Promover economia de escala e processual	28%	36%
DCBST		
OOP64 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	25%	25%
DF		
OOP65 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	13%	50%
OOP66 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	2%	50%
OOP67 - Reforçar o Controlo de Gestão	15%	17%
DRH		
OOP68 - Aumentar o número de ações promovidas pela Academia, independentemente da modalidade em 20%	25%	25%
USP		
OOP69 - Promover a prestação de serviços partilhados que assegurem receitas próprias no valor de 2,5 milhões	50%	50%

Tabela 6 - Taxas de execução dos OOP associados ao OE6 a 31 de março (T1) e 30 de junho (T2)

1.3. EVOLUÇÃO DAS ATIVIDADES E METAS PREVISTAS

O gráfico seguinte permite observar o desempenho global da SPMS com base no estado de execução de todas as atividades previstas no PAO 2019. Da análise, podemos verificar que quase 8,70% (14), do total de atividades (161) se encontram concluídas, cerca de 79,50% (128), estão em curso e que cerca de 11,80% das atividades (19), não foram iniciadas.



Gráfico 9 - Estado geral das atividades a 30 de junho de 2019

Analisando a evolução das atividades por Objetivo Estratégico, podemos observar no gráfico 11, abaixo, que se encontram no OE1, o maior número de atividades concluídas (4), no final do 1.º trimestre do corrente ano, salientando que este OE é o que possui maior número de atividades adstritas (55), o OE5 apresenta 3 atividades concluídas (total de 43 atividades associadas sendo que 9 ainda não foram iniciadas) e o OE3 apresenta 1 atividade concluída com 24 atividades alocadas. Com nenhuma concluída apresenta-se o OE6 (16 atividades no total), o OE 2 com 15 atividades no total e finalizando com o OE 4 com 8 atividades em curso.



Gráfico 10 - Estado das atividades no final do T2 por Objetivo Estratégico

Em seguida iremos efetuar breve análise relativa à evolução da atividade e metas por objetivo estratégico no 1.º trimestre do corrente ano:

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

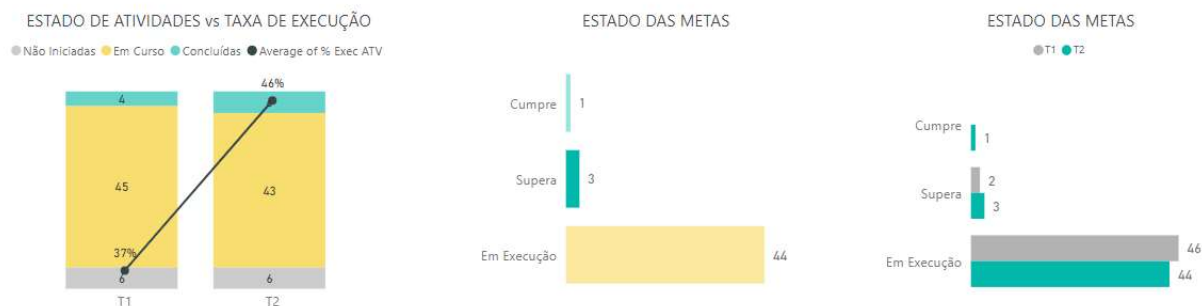


Gráfico 11 - Evolução das atividades e metas - OE1

Da análise do gráfico acima podemos constatar que no que concerne à evolução da atividade no 1.º trimestre do ano, implícita ao OE 1 – Consolidar e ampliar os serviços prestados às entidades do setor da Saúde, se observou uma média de taxa de execução das atividades de 23% em janeiro, 26% em fevereiro e 33% no final do trimestre. De salientar que em termos de metas, 2 foram superadas, encontrando-se 46 em execução.

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS



Gráfico 12 - Evolução das atividades e metas - OE2

O gráfico 13, inerente à análise do OE 2 – Afirmar o papel da SPMS na gestão do relacionamento do cidadão com o SNS, demonstra que no final do primeiro mês do trimestre em análise, nenhuma atividade



se encontrava em realização, verificando-se progressão de 21% no final de fevereiro e terminado T1 com 27% de média de taxa de execução das atividades adstritas ao OE1. Relativamente ao estado das metas no final do trimestre, verificou-se o cumprimento de uma, sendo que 22 se encontravam em execução.

OE 3- IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS, E.P.E.

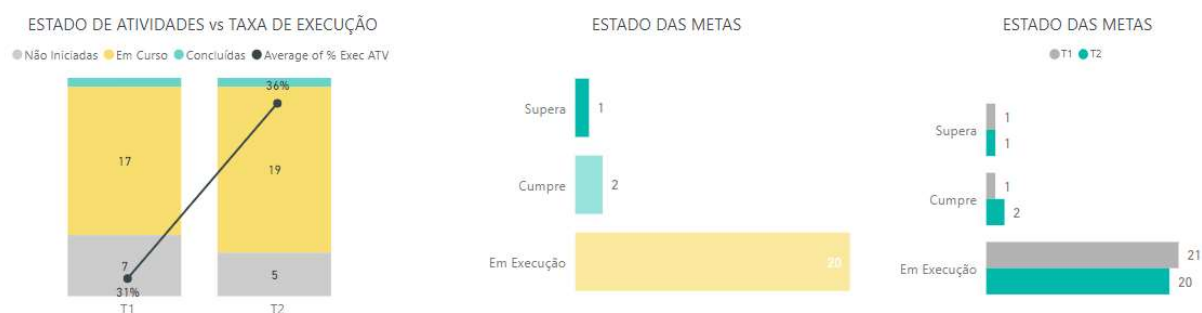


Gráfico 13 - Evolução das atividades e metas - OE3

Relativamente à evolução das atividades e metas do OE 3 – Identificar e desenvolver áreas novas e complementares de serviços SPMS, EPE., constata-se que no primeiro mês do ano foi alcançado uma média de 27% de taxa de execução de atividades, transitando para 29% no segundo mês e finalizando o trimestre com uma taxa de cumprimento de 34%. Já no que concerne à situação das metas delineadas, verificou-se que uma foi superada, uma cumpriu e 21 em execução.

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE



Gráfico 14 - Evolução das atividades e metas - OE4

No que concerne ao OE 4 – Contribuir para a inovação, a investigação e a internacionalização do setor da Saúde, é patente no gráfico a nascente que a taxa média de execução de atividades evoluiu de 18%

para 22% e posteriormente para 28%, em janeiro, fevereiro e março, respetivamente. Observando os dados das metas, constata-se que das 13 metas definidas, todas se encontram em execução.

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

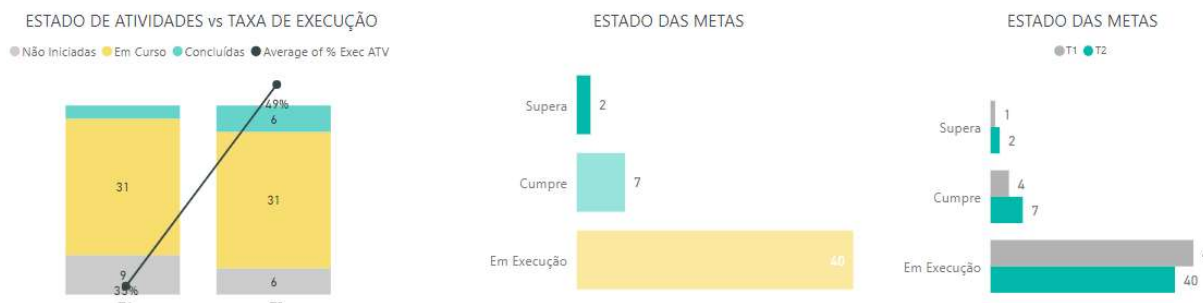


Gráfico 15 - Evolução das atividades e metas - OE5

O OE 5 – Rever o modelo organizacional e operativo e estimular, otimizar e capacitar os recursos humanos, demonstra a mais alta taxa de execução de todos os OE inerentes ao PAO 2019. No final do mês de janeiro foi alcançada uma média de taxa de execução das atividades de 24%, transitando para 29% no mês posterior e finalizando o trimestre com 36% das atividades concluídas. Do estado das metas adstritas podemos constatar uma superação, quatro cumpridas e 44 em execução, em alinhamento com as médias de execução das atividades relatadas.

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

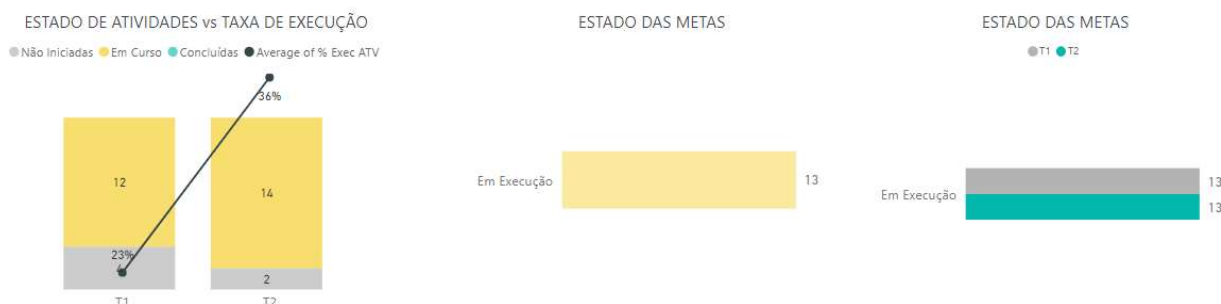


Gráfico 16 - Evolução das atividades e metas - OE6



O último Objetivo Estratégico (OE 6 – Contribuir para a sustentabilidade financeira do SNS e da SPMS, revendo o seu modelo de financiamento e explorando fontes de receita alternativas), apresenta 23% de média de taxa de execução de atividades no final de janeiro, 26% em fevereiro, e terminando T1 com 33% de taxa concluída. As metas definidas para o OE 6, reportam duas superações e o remanescente (46) encontram-se em execução.



1.4. NOTAS À EXECUÇÃO DO PAO 2019

Resultando da autoavaliação efetuada pelos responsáveis das Direções da SPMS, relativamente aos objetivos operacionais previstos no Plano de Atividades, Investimento e Orçamento de 2019, destacamos os que, à data de 30 de junho de 2019, apresentam atividades com 100% de execução. O quadro infra mostra, assim, o mapeamento entre essas atividades e os respetivos OOP, permitindo concluir que, do total de 66 Objetivos Operacionais e 161 atividades monitorizados no âmbito do PAO 2019, 15 destas últimas (cerca de 9%), têm atividades com taxa de execução igual a 100%:

ID OE	Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Estado ATV T1	Estado ATV T2
OE1	OOP15 - Aumentar o número de entidades do SNS e MS que utilizam a Plataforma de ensino à distância “eStudo” em 40% face ao número atual.	ATV032 - Analisar os resultados ao Diagnóstico de Necessidades de Formação às entidades do SNS e MS sobre a formação presencial e à distância	DRH	Em Curso	Concluída
	OOP19 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento	ATV044 - Elaborar Memória Descritiva da Execução do Plano de Auditoria Interna (2018)	UAI	Concluída	Concluída
	OOP20 - Realizar auditorias a processos e procedimentos organizacionais da SPMS	ATV046 - Realizar auditoria de Programa de Troca de Seringas	UAI	Em Curso	Concluída
	OOP21 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV051 - Realizar auditoria de seguimento aos processos e procedimentos das aplicações informáticas da SPMS	UAI	Concluída	Concluída
	OOP22 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV054 - Dar cumprimento ao Despacho nº 6447/2012, de 15 de maio (Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI)	UAI	Concluída	Concluída
		ATV055 - Operacionalizar o Despacho nº 7709/2016 (ACSS)	UAI	Concluída	Concluída
OE2	OOP29 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ATV067 - Elaborar documentos financeiros do Relatório e Contas de 2018	DF	Em Curso	Concluída
OE3	OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	ATV086 - Disponibilizar prescrição de medicamentos, via PEM, nos estabelecimentos prisionais	DSI	Concluída	Concluída
OE4	OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	ATV086 - Disponibilizar prescrição de medicamentos, via PEM, nos estabelecimentos prisionais	DSI	Concluída	Concluída
OE5	OOP51 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração	ATV119 - Elaborar e aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes da SPMS	DPDO	Concluída	Concluída
	OOP53 - Mapear funções e competências de todos os postos de trabalho da SPMS.	ATV122 - Criar e validar fichas técnica por perfil funcional e posto de trabalho	DRH	Em Curso	Concluída
		ATV123 - Apresentar relatório final	DRH	Em Curso	Concluída
	OOP60 - Assegurar a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno dos serviços da SPMS	ATV140 - Elaborar relatório semestral compilando os membros das comissões, grupos de trabalho,	UAI	Em Curso	Concluída



	júris e consultores ou peritos da SPMS			
	ATV141 - Elaborar relatório semestral compilando as reuniões com fornecedores realizadas pelas Direções da SPMS	UAI	Concluída	Concluída
OOP62 - NORMATIZAR o processo de elaboração de propostas de vendas de produtos e serviços	ATV145 - Definir Manual de Procedimentos	USP	Concluída	Concluída

Tabela 7 - Atividades concluídas em T1 e T2

Relativamente às metas delineadas no âmbito do PAO 2019, verifica-se que foram cumpridas ou superadas 18 metas, num total de 169, representando cerca de 11% de conclusão. Elencam-se na tabela infra, as referidas metas:

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T2	Estado da META T2
OOP06 - Alargar o serviço de conferência a outras áreas de despesa do SNS	Nº de novas áreas de conferência	1	DCCMSNS	1	Cumpre
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados	70%	DCPI	70%	Supera
OOP38 - Consolidar o portefólio de produtos e serviços	Prazo de disponibilização do novo portefólio de produtos e serviços (dias em relação à data estabelecida)	0	USP	0	Cumpre
OOP45 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	Prazo de entrega de manual de boas práticas em matéria de propriedade intelectual (dias em relação ao prazo estabelecido)	0	DAJC	0	Cumpre
OOP51 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração	% de análise aos resultados dos questionários e de elaboração do relatório	100%	DPDO	100%	Cumpre
	% de envio dos questionários de avaliação da satisfação dos clientes da SPMS	100%	DPDO	100%	Cumpre
OOP60 - Assegurar a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno dos serviços da SPMS	Prazo de entrega do relatório semestral compilando os membros de comissões, grupos de trabalho, júris e os consultores ou peritos da SPMS (dias após término do semestre)	60	UAI	60	Supera
OOP61 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2018, (dias em relação à data estabelecida)	0	UAI	0	Cumpre
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Taxa de processos adjudicados	70%	DCPI	70%	Supera

Tabela 8 - Metas concluídas em T1 e T2



SPMS^{EPE}

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde

Por último, e tal como vem acontecendo em anos anteriores, importa referir que, no primeiro trimestre de 2019, a SPMS desenvolveu não apenas as atividades planeadas, como também, e em simultâneo, outras não previstas e que surgiram, também, em resposta a solicitações da tutela, quer por via da legislação publicada, quer no seguimento de orientações diretamente emanadas do Gabinete da Ministra da Saúde.



Elencam-se, em seguida, algumas atividades realizadas durante o 2º trimestre com relevante impacto no sistema de saúde e no desempenho da SPMS:

Abril

- No dia 24 de abril, decorreu a assinatura eletrónica dos contratos do Acordo-Quadro para a Prestação de Serviços de Consultoria para Automatização de processos RPA, tendo estes por objetivo aumentar a celeridade nos procedimentos desenvolvidos uma vez que neste acordo quadro irá permitir a normalização e estandardização dos requisitos e das especificações desta prestação de serviços;
- O Ministério da Saúde Português e o Ministério de Assuntos Sociais da República da Estónia assinaram um Memorando de Entendimento (MoU) na Área dos Sistemas Digitais de Saúde, no passado dia 16 de abril, em Lisboa, ficando definido que a SPMS será a representante e o ponto de contacto de Portugal. Este memorando centra-se na área do desenvolvimento digital da saúde e apresenta diferentes formas de cooperação entre os dois países, assegurando que, até ao final de 2019, arrancará a partilha de prescrições eletrónicas transfronteiriças;
- O SClínico Hospitalar – Urgência e Triagem é uma solução que facilita a utilização e partilha segura dos dados entre profissionais de saúde de diversas áreas, contribuindo para um melhor acompanhamento e prestação de cuidados de saúde ao cidadão. Nas primeiras semanas de abril, o SONHO e o SClínico Hospitalar expandiram-se para os Serviços de Urgência Básica (SUB), arrancando em Castro Verde, Moura e Estremoz;
- No passado dia 10 de abril em Lisboa, o SNS 24 foi distinguido com os Prémios Fortius Portugal, nas categorias de Melhor Agente e Melhor Responsável de *Contact Center*. Esta iniciativa anual premeia os melhores profissionais do setor de *Contact Center* a nível nacional, reconhecendo a excelência do seu trabalho;
- O projeto GDHP – *Global Digital Health Partnership* tem disponível, desde dia 03 de abril, os primeiros *deliverables* que visam a partilha de experiências no *eHealth*, em áreas-chave como “*Clinical and Consumer Engagement*”, “*Cyber Security*”, “*Evidence and evaluation*” “*Interoperability*” e “*Policy Environments*”. A SPMS foi a principal dinamizadora na elaboração do documento *Cybersecurity Report*, com contributos da Austrália e Reino Unido, e registando um avanço significativo através do workshop técnico que decorreu em Lisboa;
- No dia 10 de abril, foi publicado o Anúncio de Procedimento para parceria para a inovação para o desenho e desenvolvimento da plataforma e3PA plataforma e3P (*Electronic Public Procurement Platform*) sendo esta uma ferramenta eletrónica que visa melhorar os processos de gestão e de compra na área da Saúde em Portugal, simplificando o processo de compras através da criação de uma experiência inovadora e disruptiva no mercado público.

Maio

- No dia 30 de maio, com a finalidade de colmatar algumas lacunas identificadas na região do Algarve e por iniciativa da



Câmara Municipal de Loulé, foram celebrados protocolos no âmbito do projeto ABC Loulé *Active Life Health & Research* com cinco entidades da área da saúde, cabendo à SPMS desenvolver duas iniciativas, a primeira voltada para a Literacia e Inclusão Digital, através da Academia da SPMS, e a segunda no âmbito do Sistema de Interações Medicamentosas (SIM), em parceria com o INFARMED e a Universidade do Algarve;

- O Horizonte 2020 representa o maior instrumento da Comunidade Europeia orientado para o apoio à investigação, através do cofinanciamento de projetos de investigação, inovação e demonstração. Neste âmbito a SPMS assume a liderança das entidades portuguesas com maior atividade em projetos internacionais no setor da saúde. Focando-se, essencialmente, em produtos, serviços tecnológicos e conceitos inovadores, a SPMS tem atuado sobretudo na área do *eHealth*, visando a criação de sinergias, a partilha de informação transfronteiriça entre organizações, através de uma visão comum e de boas práticas, com fortes benefícios para os profissionais de saúde e os cidadãos;
- A implementação da prescrição de tratamentos termais no Serviço Nacional de Saúde (SNS) enquadra-se no âmbito do projeto Exames Sem Papel, sob a gestão da SPMS, EPE. Desde o dia 2 de abril que os tratamentos termais prescritos nos cuidados de saúde primários do SNS começaram a ser comparticipados, tendo o número de requisições de tratamentos alcançado as 1068.
- A SPMS participou no dia 17 de maio, na sessão de apresentação “SIMPLEX+ Chave Móvel Digital na Saúde”, que decorreu no

Auditório do Infarmed, no Parque de Saúde de Lisboa. O evento marcou a apresentação oficial da Chave Móvel Digital (CMD) como meio preferencial de autenticação no acesso aos dados de saúde, já a partir do próximo dia 20 de maio. O Presidente da SPMS, destacou algumas das medidas emblemáticas que constituem o SIMPLEX+ Saúde, e das quais a SPMS é responsável, como a Receita Sem Papel, as apps do SNS ou o Centro de Contacto do SNS – SNS 24;

- Realizou-se no dia 13 de maio, na Unidade Local de Saúde do Litoral Alentejano, a sessão de apresentação do RSE SIGA – Registo de Saúde Eletrónico no Sistema Integrado de Gestão do Acesso ao Serviço Nacional de Saúde (SNS), a solução informática que está a ser desenvolvida pela ACSS em conjunto com a SPMS, EPE. O RSE SIGA é uma solução informática que permite ter uma visão integrada do trajeto do utente no SNS, constituindo-se como uma abordagem inovadora e, desta forma, permitindo ultrapassar as atuais limitações;
- A SPMS participou no dia 10 de maio, na apresentação sobre a Implementação do Projeto SONHOv2 no Centro Hospitalar Universitário de S. João (CHSJ), que decorreu na Aula Magna da Faculdade de Medicina, tendo como objetivo esclarecer as fases de implementação do SONHOv2 – Sistema Integrado de Informação Hospitalar, que irá contribuir para o salto qualitativo na atividade clínica, traduzindo-se na melhoria da qualidade e acessibilidade dos utentes, aos cuidados de saúde e das condições de trabalho de todos os profissionais de saúde;
- 100 milhões é o número de mensagens processadas nas instituições hospitalares, através da *LIGHT*, a plataforma de integração local da SPMS. A taxa de sucesso



chega aos 98,54%, sendo que apenas 0,54 das mensagens foram recusadas com erro de integração. Desde 11 de fevereiro de 2016, data da primeira instalação, a *LIGHT* tem evoluído de forma a facilitar a atividade dos profissionais, assegurando a correta comunicação entre os sistemas locais das instituições, garantindo assim, que a informação seja entregue no momento certo e ao destinatário correto de uma forma normalizada e segura, sendo uma solução que evita replicação de informação e reduz os erros nos registos, centrando o profissional no utente;

- É fundamental que os dados do utente sejam fidedignos, quer nas unidades de cuidados de saúde primários, quer nos hospitais, permitindo realizar uma gestão de agendamento de consultas e/ou cirurgias mais otimizada, segura e coerente. A SPMS, EPE., instalou no dia 06 de maio, a “Atualização de Dados do Utente via RNU” no Hospital Santa Maria Maior de Barcelos, tendo como objetivo a integração da base de dados dos doentes desta instituição, no Registo Nacional de Utentes (RNU). Constituindo a base de dados nacional de identificação dos utentes do SNS, o RNU é um dos pilares do sistema de informação da saúde;

- A SPMS promoveu a 2ª reunião do Grupo de Acompanhamento para a CiberSegurança na Saúde (GACS) que decorreu no dia 02 de maio, nas instalações do Infarmed, em Lisboa. O encontro permitiu debater o Regulamento de Funcionamento do GACS, nomeadamente o âmbito de atuação, modelo de integração de novos membros, entre outros. A partilha de experiências, conhecimento e iniciativas que têm vindo a ser desenvolvidas constituem uma das grandes mais-valias deste Grupo, que continuará a impulsionar o debate e a

aprendizagem, de modo a contribuir para a cibersegurança e a proteção de dados, em particular no setor da Saúde;

- A SPMS arrecadou o Prémio *Marketeer* 2019, na categoria “Saúde e Bem-Estar” com a marca SNS 24. O galardão foi entregue no dia 30 de maio, numa cerimónia que decorreu no Convento do Beato, em Lisboa. Esta distinção coloca a SPMS como a melhor nas áreas do Marketing, Publicidade e Comunicação do país, em “Saúde e Bem-Estar”, com a marca SNS 24. Esta distinção vem premiar a campanha comunicacional desenvolvida, em 2018, pela SPMS, e afirmar o SNS 24 como a marca que faz a diferença na saúde e no bem-estar da sociedade portuguesa.

Junho

- Num momento em que as entidades públicas têm como maior desafio acompanhar a revolução digital em curso e, consequentemente, comprar inovação, a SPMS instituiu, no dia 28 de junho, o primeiro de dez Sistemas de Aquisição Dinâmico a concluir até final do mês de julho. Este instrumento procedimental especial é aquele que melhor defende o princípio da concorrência, renovando-a sempre que surjam novos produtos e novas empresas que ofereçam, a todo o momento, as melhores condições para o Estado, apostando este modelo de aquisição numa maior transparência e celeridade procedimental;

- A SPMS participou no C-DAYS 2019, a 5ª edição da Conferência Internacional de Cibersegurança, que decorreu no Centro de Congressos da Alfândega do Porto entre os dias 26 e 27 de junho. “Academia SPMS: formação segura” foi a temática da sessão de Henrique Martins, Presidente do Conselho de Administração da SPMS,



realizada do dia 26 de junho. Numa abordagem às várias iniciativas de sensibilização, *workshops* e projetos desenvolvidos pela SPMS para o Ministério da Saúde, o PCA falou dos riscos dos ciberataques, nomeadamente no setor da Saúde, destacando o papel da SPMS como agente formador, através da sua Academia, entidade formadora certificada, e do Núcleo de Cibersegurança;

- No passado dia 14 de junho, no Centro Hospitalar Universitário São João (CHUSJ), constituído pelos dois polos (Porto e Valongo), procedeu a SPMS com sucesso à Implementação da Suite Hospitalar (SONHO v2 – SCLínico – Plataforma de Interoperabilidade (Light)). Sendo que grande complexidade tecnológica deste processo implicou a migração de versão do SONHOV1 para V2 e a respetiva atualização do SCLínico – Sistema de Cuidados de Saúde Hospitalar;
- Em matéria de *eHealth*, a participação ativa do Ministério da Saúde e da SPMS, EPE tem contribuído para aumentar a presença de Portugal na definição e implementação de várias medidas nesta área, ao nível internacional. Neste âmbito, e inserida na *eHealth Week* que decorreu na Roménia, a SPMS participou no passado dia 13 de junho, na conferência realizada no Palácio do Parlamento, em Bucareste. O debate contou com representantes da Comissão Europeia e de diversas entidades de Saúde da União Europeia, centrando-se na exploração das várias sinergias que visam incrementar o papel da saúde digital no fortalecimento dos sistemas de saúde e, também, no aumento da qualidade dos cuidados prestados na Europa;
- No dia 11 de junho, com o objetivo de prestar serviços de arquivo e de

armazenamento de bens, facultando assim instrumentos simplificadores de compras aos Serviços e Organismos do Ministério da Saúde, entrou em vigor o Acordo-Quadro para a Prestação de Serviços de Arquivo e de Armazenamento de Bens, potenciando a redução de despesa na Saúde e proporcionando serviços e bens economicamente mais vantajosos e com uma maior eficiência operacional, traduzindo-se em ganhos para as instituições do setor e para a sociedade portuguesa em geral;

- No dia 4 de junho, foram prescritas mais de 10.000 embalagens, registadas na Base de Dados Nacional de Prescrições, verificando-se através de uma análise mais detalhada uma evolução significativa no setor privado, o qual, a percentagem de embalagens prescritas por Receita sem Papel (RSP), através da Prescrição Eletrónica Médica (PEM), já se aproxima dos 99%. Inovação, redução de custos, simplificação de procedimentos com benefícios para profissionais, instituições e cidadãos traduzem algumas das mudanças no sistema de saúde português com a implementação da receita eletrónica. De sublinhar, também, as preocupações ecológicas inerentes ao processo da RSP, com forte impacto ambiental pela poupança de milhões de toneladas de papel por ano;
- A preparação de Acordos-Quadro de medicamentos e dispositivos médicos mais dinâmicos pela SPMS, resultou em 2019, na aquisição de cerca de 3,3M de unidades do medicamento genérico para o VIH, refletindo um volume de aquisição que ascende os 2,5 Milhões de euros e originando uma poupança na ordem dos 84%, comparativamente ao ano transato, atingindo um volume financeiro que supera os 13 milhões de euros.



EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO

1.5. ANÁLISE ORÇAMENTAL GLOBAL

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da Empresa em termos dos principais indicadores de execução orçamental com destaque os pagamentos e recebimentos e respetivo saldo orçamental.

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução orçamental				
Principais agregados	MAR - 2018	MAR - 2019	Variação	%
Previsões Corrigidas	101 272 101,00 €	89 861 590,00 € -	11 410 511,00 €	-11%
Receitas Liquidadas	12 177 760,00 €	11 711 069,00 € -	466 691,00 €	-4%
Liquidações anuladas	4 478 359,00 €	5 817 017,00 €	1 338 658,00 €	0%
Recebimentos	12 104 202,00 €	9 310 892,00 € -	2 793 310,00 €	-23%
Dotações corrigidas	92 837 560,00 €	87 691 021,00 € -	5 146 539,00 €	-6%
Cativos ou congelamentos	970 245,00 €	1 197 800,00 €	227 555,00 €	23%
Compromissos assumidos	47 558 706,00 €	37 692 808,00 € -	9 865 898,00 €	-21%
Obrigações	10 692 225,00 €	17 174 785,00 €	6 482 560,00 €	61%
Saldo de gerência anterior	- €	2 170 569,00 €	2 170 569,00 €	
Pagamentos	6 080 284,00 €	9 037 583,00 €	2 957 299,00 €	49%
Saldo	6 023 918,00 €	2 443 878,00 € -	3 580 040,00 €	

Outros indicadores	MAR - 2018	MAR - 2019	Variação	%
Receita por cobrar no início	5 021 994,00 €	12 759 856,00 €	7 737 862,00 €	154%
Receita por cobrar no final	617 193,00 €	7 172 447,00 €	6 555 254,00 €	1062%
Compromissos por faturar	36 866 481,00 €	20 518 023,00 € -	16 348 458,00 €	-44%
Obrigações por pagar	4 611 942,00 €	8 137 202,00 €	3 525 260,00 €	76%
Compromissos por pagar	41 478 423,00 €	28 655 225,00 € -	12 823 198,00 €	-31%

Figura 1 - Resumo da execução orçamental

A execução orçamental a março de 2019 apresenta um total de recebimentos de 9.310.892€ e um total de pagamentos de 9.037.583€. O montante da dívida orçamental a 31 de março é de 8.137.202€, sendo que os compromissos assumidos para o ano 2019 totalizaram 37.692.808€.



(Unid Monetária: Euros)

Execução orçamental MAR19										
Principais agregados	FF: 313	FF: 319	FF: 361	FF: 488	FF: 511	FF: 513	FF: 530	FF: 521	FF: 724	Total
Recebimentos	103 943,03 €	9 056 374,11 €	- €	1 681 319,82 €	- €	254 517,65 €	- €	236 275,36 €	149 031,17 €	11 481 461,14 €
Pagamentos	- €	5 604 678,23 €	19 831,74 €	- €	3 291 289,93 €	102 431,26 €	19 351,89 €	- €	- €	9 037 583,05 €
Saldo	103 943,03 €	3 451 695,88 €	-	1 681 319,82 €	- 3 291 289,93 €	152 086,39 €	-	236 275,36 €	149 031,17 €	2 443 878,09 €

Figura 2 - Execução orçamental por fonte de financiamento

Em março de 2019 o saldo orçamental é positivo em cerca de 2,4M€, todavia, durante o primeiro trimestre de 2019 foi necessário recorrer a verbas da Fonte de Financiamento 319 para financiar o défice da Fonte de Financiamento 511, situação que será reequilibrada aquando da faturação e consequente recebimento dos valores a faturar no âmbito do Contrato-Programa de 2019.



1.6. EXECUÇÃO DA RECEITA COM REFERÊNCIA A 31 DE MARÇO DE 2019

Mapa de controlo da execução orçamental da receita por subagrupamento - SPMS													
mar/19													Un: euro
Descrição		Previsões Corrigidas	Rec. Por cob. Inicio do ano	Receitas liquidadas	Liquidações Anuladas	Receita cobrada ano	Receita cob ano anterior	Receita cobrada total	Reembolsos e restituições	Receita cobrada liquida	Rec. por cobrar final do ano	Grau (%)	
Font. Fin.	Agrup. Designação	[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]=[5]+[6]	[8]	[9]=[7]-[8]	[10]=[2]+[3]-[4]-[7]	[11]=[7]/[1]	[12]=[10]/[9]
3.1.3	R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	103 943,03 €	- €	103 943,03 €	- €	103 943,03 €	- €	103 943,03 €	- €	103 943,03 €	- €	100,0%	
3.1.9	R06.03 RECEITAS CORRENTES	34 659 738,00 €	- €	9 056 374,11 €	- €	9 056 374,11 €	- €	9 056 374,11 €	- €	9 056 374,11 €	- €	26,1%	
4.1.1	R06.09 RESTO DO MUNDO	1 853 540,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
4.8.2	R06.09 RESTO DO MUNDO	10 865 733,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
4.8.8	R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	1 681 319,82 €	- €	1 681 319,82 €	- €	1 681 319,82 €	- €	1 681 319,82 €	- €	1 681 319,82 €	- €	100,0%	
5.1.1	R07.02 SERVIÇOS	32 741 613,00 €	12 252 541,67 €	- €	5 786 682,27 €	- €	- €	- €	- €	- €	6 465 859,40 €	0,0%	
5.1.1	R17.02 OUTRAS OPERAÇÕES TESOUREARIA	2 400 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
5.1.3	R05.03 REDIMIENTOS DE PROPRIEDADE	1 000,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0,0%	
5.1.3	R07.02 SERVIÇOS	5 112 558,00 €	507 314,68 €	427 286,15 €	30 334,58 €	150 510,18 €	104 007,47 €	254 517,65 €	30 266,86 €	254 517,65 €	649 748,60 €	5,0%	
5.1.3	R09.04 VENDA DE BENS DE INVESTIMENTO	56 839,00 €	- €	56 839,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	56 839,00 €	0,0%	
5.2.1	R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	236 275,36 €	- €	236 275,36 €	- €	236 275,36 €	- €	236 275,36 €	- €	236 275,36 €	- €	100,0%	
7.2.4	R16.01 SALDO ORÇAMENTAL	149 031,17 €	- €	149 031,17 €	- €	149 031,17 €	- €	149 031,17 €	- €	149 031,17 €	- €	100,0%	
		89 861 590,38 €	12 759 856,35 €	11 711 068,64 €	5 817 016,85 €	11 377 453,67 €	104 007,47 €	11 481 461,14 €	30 266,86 €	11 481 461,14 €	7 172 447,00 €	12,8%	

Figura 3 - Execução orçamental da receita por subagrupamento

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da receita nos últimos três anos com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)			
Receita	MAR - 17	MAR - 18	MAR - 19
Valor Orçamentado	80 156 277,00 €	101 272 101,00 €	89 861 590,38 €
Valor Executado	14 385 267,00 €	12 104 202,00 €	11 481 461,14 €
Grau de Execução	18%	12%	13%

Figura 4 - Evolução da execução do orçamento da receita

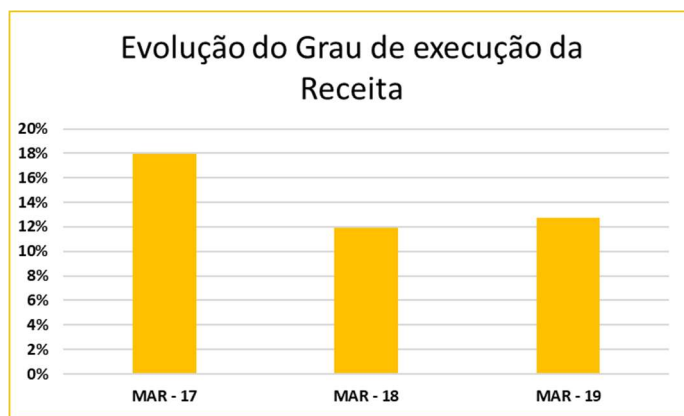


Figura 5 - Evolução do grau de execução da receita

Em relação à receita salienta-se o recebimento do montante de 6M€, referente aos duodécimos das transferências de Receitas Gerais, conforme previsto no Orçamento do Estado, bem como o recebimento do montante de cerca 3M€ para fazer face às despesas no âmbito do Centro de Contacto do Serviço nacional de Saúde (CCSNS24).

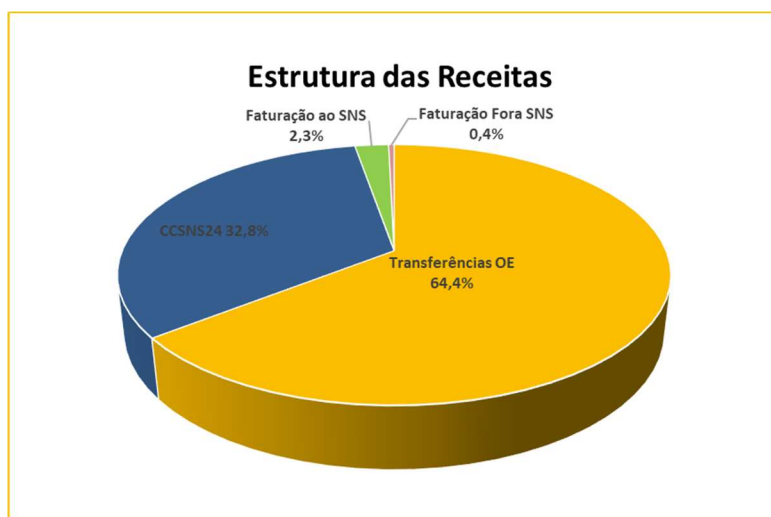


Figura 6 - Estrutura das receitas

No quadro seguinte apresenta-se o detalhe da execução da receita:

(Unid Monetária: Euros)

MAR19 - Resumo da execução da receita - Comparação com o esperado								
F.F.	Económica	Fontes de Receita	Saldo de 2018	Receita inicial estimada	Prespetiva de Recebimentos	Emissão	Cobrança	Grau de ex. (%)
3.1.9	06.03.07	Tr. correntes ACSS OE - Manutenção Sistemas em Contínuo	- €	24 000 000,00 €	24 000 000,00 €	6 000 000,00 €	6 000 000,00 €	25%
3.1.9	06.03.07	Transferências correntes ACSS CC - SNS24	- €	8 266 844,00 €	8 266 844,00 €	3 056 374,00 €	3 056 374,00 €	37%
3.1.9	06.03.07	Transferências correntes - CCMSNS	- €	2 392 894,00 €	2 392 894,00 €	- €	- €	0%
4.1.1	06.09.01	Projetos SAMA	- €	1 853 540,00 €	1 853 540,00 €	- €	- €	0%
4.8.2	06.09.01	Projetos diretamente financiados pela UE	- €	10 865 733,00 €	865 733,00 €	- €	- €	0%
5.1.1	07.02.99.A0	Contrato-Programa com a ACSS - Projetos em Desenvolvi	6 465 859,00 €	32 741 613,00 €	39 207 472,00 €	- €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.B0	Prestação de Serviços Partilhados	350 755,00 €	948 890,00 €	1 299 645,00 €	174 034,00 €	51 208,00 €	4%
5.1.3	07.02.99.B0	SITAM	25 056,00 €	537 603,00 €	562 659,00 €	167 154,00 €	167 154,00 €	30%
5.1.3	07.02.99.C0	Direcção Geral da Saúde	104 735,00 €	3 303 650,00 €	3 351 546,00 €	- €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.C0	INCM	22 533,00 €	131 390,00 €	153 923,00 €	66 893,00 €	36 156,00 €	23%
5.1.3	07.02.99.C0	Iasaúde (Instituto de Administração da Saúde e Assuntos Soc	- €	45 384,00 €	45 384,00 €	18 910,00 €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.C0	SaudaÇor	- €	102 480,00 €	102 480,00 €	- €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.C0	Outros	4 235,00 €	- €	4 235,00 €	295,00 €	- €	0%
5.1.3	07.02.99.C0	Santa casa Misericórdia	- €	100 000,00 €	100 000,00 €	- €	- €	0%
5.1.3	09.04.03	Venda de bens de investimento	- €	- €	56 839,00 €	56 839,00 €	- €	0%
Total			6 973 173,00 €	85 290 021,00 €	82 263 194,00 €	9 540 499,00 €	9 310 892,00 €	11%

Figura 7 - Detalhe da execução da receita

Execução da despesa com referência a 31 de março de 2019

Mapa de controlo da execução orçamental da despesa por subagrupamento - SPMS												
mar/19												
Descrição			Dotações corrigidas	Cativos ou congelamentos	Dotações líquidas	Compromissos Assumidos	Obrigações	Despesa Paga	Dotação Não comprometida	Saldos	Compromissos por pagar	Grau (%)
Font. Fin.	Agrup.	Designação	[1]	[2]	[3]=[1]-[2]	[4]	[5]	[6]	[7]=[3]-[4]	[8]=[3]-[6]	[9]=[4]-[6]	[10]=[6]/[13]
3.1.9	D01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES	7 391 060,00 €	- €	7 391 060,00 €	2 739 279,92 €	1 732 237,14 €	1 552 485,70 €	4 651 780,08 €	5 838 574,30 €	1 186 794,22 €	21,0%
3.1.9	D01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS	688 160,00 €	- €	688 160,00 €	116 528,81 €	116 528,81 €	116 528,81 €	571 631,19 €	571 631,19 €	- €	16,9%
3.1.9	D01.03	SEGURANÇA SOCIAL	1 683 969,00 €	- €	1 683 969,00 €	845 143,73 €	512 992,31 €	406 699,77 €	838 825,27 €	1 277 269,23 €	438 443,96 €	24,2%
3.1.9	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	105 052,00 €	- €	105 052,00 €	37 082,56 €	9 995,36 €	3 530,13 €	67 969,44 €	101 521,87 €	33 552,43 €	3,4%
3.1.9	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	25 687 770,00 €	- €	25 687 770,00 €	9 391 220,21 €	4 400 833,87 €	3 512 906,28 €	16 296 549,79 €	22 174 863,72 €	5 878 313,93 €	13,7%
3.1.9	D06.02	DIVERSAS	22 850,00 €	- €	22 850,00 €	15 223,11 €	12 818,77 €	12 527,54 €	7 626,89 €	10 322,46 €	2 695,57 €	54,8%
3.1.9	D07.01	INVESTIMENTOS	9 912,00 €	- €	9 912,00 €	- €	- €	- €	9 912,00 €	9 912,00 €	- €	0,0%
3.6.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	37 500,00 €	- €	37 500,00 €	29 092,80 €	28 598,19 €	19 831,74 €	8 407,20 €	17 668,26 €	9 261,06 €	52,9%
4.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 853 540,00 €	- €	1 853 540,00 €	- €	- €	- €	1 853 540,00 €	1 853 540,00 €	- €	0,0%
4.8.2	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	749 268,00 €	- €	749 268,00 €	- €	- €	- €	749 268,00 €	749 268,00 €	- €	0,0%
4.8.2	D07.01	INVESTIMENTOS	10 000 000,00 €	- €	10 000 000,00 €	- €	- €	- €	10 000 000,00 €	10 000 000,00 €	- €	0,0%
5.1.1	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	29 851 527,00 €	- €	29 851 527,00 €	21 083 688,27 €	7 831 378,93 €	2 507 835,73 €	8 767 838,73 €	27 343 691,27 €	18 575 852,54 €	8,4%
5.1.1	D06.02	DIVERSAS	1 770 800,00 €	1 197 800,00 €	573 000,00 €	562 712,18 €	562 712,18 €	562 712,18 €	10 287,82 €	10 287,82 €	- €	98,2%
5.1.1	D07.01	INVESTIMENTOS	2 485 356,00 €	- €	2 485 356,00 €	1 718 341,55 €	1 709 834,63 €	220 742,02 €	767 014,45 €	2 264 613,98 €	1 497 599,53 €	8,9%
5.1.1	D12.02	OUTRAS OPERAÇÕES DE TESOURARIA	2 400 000,00 €	- €	2 400 000,00 €	- €	- €	- €	2 400 000,00 €	2 400 000,00 €	- €	0,0%
5.1.3	D02.01	AQUISIÇÃO DE BENS	339 700,00 €	- €	339 700,00 €	329 408,25 €	32 982,84 €	12 720,00 €	10 291,75 €	326 980,00 €	316 688,25 €	3,7%
5.1.3	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	1 137 422,00 €	- €	1 137 422,00 €	722 384,86 €	198 434,22 €	89 711,26 €	415 037,14 €	1 047 710,74 €	632 673,60 €	7,9%
5.1.3	D03.06	ENCARGOS FINANCEIROS	1 000,00 €	- €	1 000,00 €	- €	- €	- €	1 000,00 €	1 000,00 €	- €	0,0%
5.1.3	D06.02	DIVERSAS	1 359 670,00 €	- €	1 359 670,00 €	- €	- €	- €	1 359 670,00 €	1 359 670,00 €	- €	0,0%
5.3.0	D02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	116 465,00 €	- €	116 465,00 €	102 701,45 €	25 437,71 €	19 351,89 €	13 763,55 €	97 113,11 €	83 349,56 €	16,6%
			87 691 021,00 €	1 197 800,00 €	86 493 221,00 €	37 692 807,70 €	17 174 784,96 €	9 037 583,05 €	48 800 413,30 €	77 455 637,95 €	28 655 224,65 €	10,4%

Figura 8 - Execução orçamental da despesa por subagrupamento

A execução da despesa evidencia um grau de execução de 10%, o que significa que o nível de execução da despesa está equilibrado face ao nível de execução da receita.

No quadro seguinte apresenta-se a evolução da despesa nos últimos três anos, com referência ao mês de março.

(Unid Monetária: Euros)			
Despesa	MAR - 17	MAR - 18	MAR - 19
Valor Orçamentado	74 238 059,00 €	92 837 560,00 €	87 691 021,00 €
Valor cativo	5 184 778,00 €	970 245,00 €	1 197 800,00 €
Valor Executado	8 232 314,00 €	6 080 284,00 €	9 037 583,05 €
Grau de Execução	12%	7%	10%

Figura 9 - Evolução da execução do orçamento da despesa

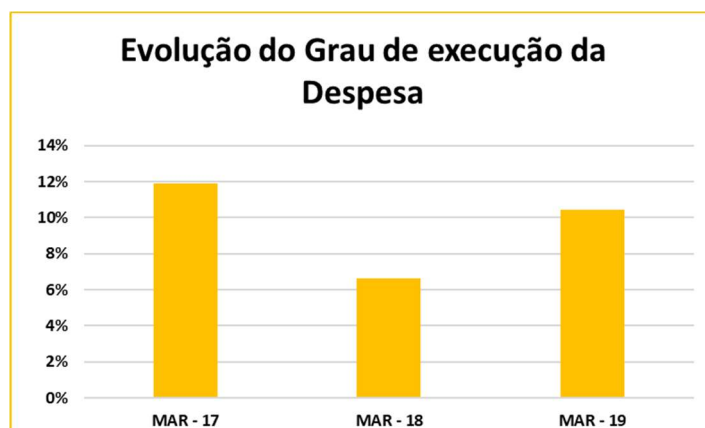


Figura 10 - Evolução do grau de execução da despesa

Na figura seguinte é possível verificar os valores pagos por tipo de despesa e respetivo peso relativo.



Figura 11 - Estrutura das despesas

Do valor total pago, 68% corresponde a aquisição de serviços e 23% a despesas com o pessoal (remunerações, abonos e segurança social).

Como se pode verificar no quadro seguinte, a despesa paga acumulada apresentada em março de 2019, foi superior à despesa no mesmo período em 2018, em face, principalmente das despesas pagas no âmbito do Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde (CCSNS).

(Unid Monetária: Euros)

Resumo da execução da despesa - Evolução face a 2018					
Principais agregados	ORÇ. 2019	MAR 2018	MAR - 2019	Variação homóloga	%
Despesas com o pessoal	9 763 189,00 €	2 035 568,00 €	2 075 714,00 €	40 146,00 €	2%
Aquisição de bens e serviços	59 761 779,00 €	3 718 624,00 €	6 165 887,00 €	2 447 263,00 €	66%
Outras despesas correntes	3 153 320,00 €	294 791,00 €	575 240,00 €	280 449,00 €	0%
Investimento	12 611 733,00 €	31 301,00 €	220 742,00 €	189 441,00 €	0%
Subtotal	85 290 021,00 €	6 080 284,00 €	9 037 583,00 €	2 957 299,00 €	49%

Figura 12 - Evolução das despesas por agrupamento

Em termos analíticos, apresenta-se de seguida a estrutura de compromissos, obrigações (contas a pagar do ponto de vista orçamental) e pagamentos por unidade orgânica.



(Unid Monetária: Euros)

Sigla	Unidade Orgânica	Compromissos Assumidos	Obrigações	Pagamentos	Obrigações por pagar
ASPMS	Academia SPMS	73 201 €	43 829 €	43 106 €	723 €
CA	Conselho Administração	676 €	676 €	676 €	0 €
DAJC	Direção de Assuntos Jurídicos e Contencioso	570 115 €	7 974 €	7 974 €	- €
CCMSNS	Direção de Centro de Controlo e Monitorização do SNS	812 602 €	134 117 €	16 667 €	117 450 €
DCBSS	Direção de Compras da Saúde de Bens e Serviços de Saúde	10 993 €	10 993 €	10 993 €	- €
DCBST	Direção de Compras de Bens e Serviços Transversais	615 509 €	61 287 €	40 537 €	20 750 €
DCPI	Direção de Compras Públicas Internas	344 802 €	232 758 €	111 633 €	121 125 €
DCRP	Direção de Comunicação e Relações Públicas	603 647 €	247 671 €	161 544 €	86 127 €
DPDO	Direção de Planeamento e Desenvolvimento Organizacional	150 821 €	34 200 €	8 424 €	25 776 €
DRH	Direção de Recursos Humanos	3 800 790 €	2 406 485 €	2 072 423 €	334 062 €
DSI	Direção de Sistemas de Informação	2 603 165 €	518 658 €	69 319 €	449 339 €
DSI I	Sistemas de Informação – Secção I	6 083 €	- €	- €	- €
DSI III	Sistemas de Informação – Secção III	- €	- €	- €	- €
DCNTS	Direção do Centro Nacional de TeleSaúde e Centro de Contacto do SNS	3 280 108 €	3 107 889 €	3 088 490 €	19 399 €
DF	Direção Financeira	- €	- €	- €	- €
NaDSI	Núcleo de apoio à DSI	57 198 €	57 198 €	243 €	56 955 €
NCS	Núcleo de CiberSegurança	- €	- €	- €	- €
NeSIS	Núcleo do eSIS	187 442 €	83 936 €	57 859 €	26 076 €
URAT	Robotics e Advanced Technology	925 691 €	241 214 €	62 686 €	178 528 €
UAAI	Unidade Advanced Analytics e Intelligence	941 244 €	560 854 €	56 663 €	504 192 €
UAG	Unidade de Apoio Geral	1 114 233 €	588 840 €	351 562 €	237 278 €
UA	Unidade de Aprovisionamento	378 815 €	204 595 €	165 548 €	39 047 €
UAI	Unidade de Auditoria Interna	220 €	220 €	220 €	- €
UCRPP	Unidade de Comunicação, Relações Públicas e Protocolo	- €	- €	- €	- €
UDP	Unidade de desenvolvimento de pessoas	492 €	- €	- €	- €
UES	Unidade de Engenharia de Software	144 432 €	50 879 €	5 444 €	45 435 €
UGSS	Unidade de Gestão de Serviço e Suporte	569 452 €	84 645 €	41 751 €	42 894 €
UGMDM	Unidade de Gestão do Medicamento e do Dispositivo Médico	1 347 743 €	454 621 €	56 808 €	397 814 €
UORL	Unidade de Operação e Infraestruturas Regionais e Locais	4 926 565 €	539 418 €	222 922 €	316 496 €
UOSIC	Unidade de Operação, Segurança e Infraestruturas Centrais	2 975 710 €	1 529 817 €	210 184 €	1 319 634 €
UPCP	Unidade de Planeamento e Controlo de Processos	64 166 €	13 828 €	4 959 €	8 869 €
UPAA	Unidade de Planeamento, Arquitetura e Auditoria	339 631 €	141 718 €	24 251 €	117 467 €
UPD	Unidade de Proteção de Dados	313 €	214 €	- €	214 €
UPICC	Unidade de Plataformas de Integração de Cuidados e Serviços para o Cidad	2 052 848 €	1 844 617 €	657 557 €	1 187 061 €
UPRI	Unidade de Projetos e Relações Internacionais	226 336 €	76 845 €	40 056 €	36 789 €
URH	Unidade de Recursos Humanos	- €	- €	- €	- €
URNIT	Unidade de Registos Nacionais e Interoperabilidade Técnica	1 080 844 €	613 595 €	138 187 €	475 408 €
USF	Unidade de Serviços Financeiros	676 285 €	575 705 €	575 705 €	- €
USP	Unidade de Serviços Partilhados	726 375 €	64 401 €	44 133 €	20 268 €
UPSCPP	Unidade de Sistemas de Cuidados Primários e de Proximidade	1 105 747 €	604 755 €	271 660 €	333 095 €
USGR	Unidade de Sistemas de Gestão de Recursos	1 227 593 €	596 180 €	309 869 €	286 311 €
USH	Unidade de Sistemas Hospitalares	3 634 651 €	1 327 037 €	48 362 €	1 278 675 €
USISPMS	Unidade dos Sistemas de Informação da SPMS	116 269 €	113 118 €	59 171 €	53 948 €
Total		37 692 808 €	17 174 785 €	9 037 583 €	8 137 202 €

Figura 13 - Estrutura de compromissos, obrigações e pagamentos por Orgânica

De salientar que o montante elevado de obrigações por pagar deve-se ao facto da ACSS não ter liquidado as últimas faturas emitidas no âmbito do contrato-programa. A 31 de março de 2019 permanece por liquidar o montante de 6,4M€, o que impossibilitou o pagamento das faturas aos fornecedores por ausência de liquidez.



DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

1.7. BALANÇO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Balanço Individual em 31 de março 2019

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.19	31.mar.18
ATIVO		
Ativo não corrente		
Ativos fixos tangíveis	5 656 963,10	1 555 909,63
Ativos intangíveis	1 488 566,98	1 157 614,87
	7 145 530,08	2 713 524,50
Ativo corrente		
Clientes, contribuintes e utentes	7 172 446,99	617 192,46
Estado e outros entes públicos	1 673 961,09	1 306 198,60
Outras contas a receber	1 088 768,76	2 562 586,25
Diferimentos	129 967,46	1 675 212,96
Caixa e depósitos	2 827 232,59	17 420 129,36
	12 892 376,89	23 581 319,63
Total do ativo	20 037 906,97	26 294 844,13
PATRIMÓNIO LÍQUIDO		
Património/Capital	26 260 689,00	25 637 140,00
Reservas	4 456 980,17	-
Resultados transitados	-29 471 343,66	-28 542 197,79
Outras variações no Património Líquido	5 747 487,22	5 407 487,22
Resultado líquido do período	-3 051 673,49	3 059 978,72
Total do Património Líquido	3 942 139,24	5 562 408,15
PASSIVO		
Passivo não corrente		
Provisões	250 708,11	350 851,08
	250 708,11	350 851,08
Passivo corrente		
Fornecedores	6 388 208,87	4 316 142,76
Estado e outros entes públicos	1 022 612,95	1 080 123,74
Fornecedores de investimentos	1 488 728,54	37 961,64
Outras contas a pagar	3 663 297,25	14 947 356,76
Diferimentos	3 282 212,01	-
	15 845 059,62	20 381 584,90
Total do passivo	16 095 767,73	20 732 435,98
Total Património Líquido e passivo	20 037 906,97	26 294 844,13

Figura 14 - Balanço a 31 de março de 2019



1.8. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE
Demonstração dos Resultados por Naturezas individual
Período findo em 31 de março 2019

(Valores expressos em euros)

Rendimentos e Gastos	31.mar.19	31.mar.18
Prestação de serviços	1 138 990,17	777 135,52
Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos	2 888 132,37	11 585 259,69
Fornecimentos e serviços externos	-4 274 152,54	-5 678 718,54
Gastos com o pessoal	-2 068 994,30	-2 043 214,57
Outros rendimentos e ganhos	21 495,26	61 528,31
Outros gastos e perdas	-14 671,29	-215 730,18
Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento	-2 309 200,33	4 486 260,23
Gastos/Reversões de depreciação e amortização	-742 473,16	-367 044,73
Resultado operacional (antes de gasto de financiamento)	-3 051 673,49	4 119 215,50
Juros e gastos similares suportados	-	-
Resultado antes de Impostos	-3 051 673,49	4 119 215,50
Imposto sobre o rendimento	-	-1 059 236,78
Resultado líquido do período	-3 051 673,49	3 059 978,72

Figura 15 - Demonstração dos resultados por natureza individual, a 31 de março de 2019



1.9. DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de março de 2019

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
Posição no Início do Período 2019	1	26 260 689,00	4 456 980,17	-32 520 331,22	5 747 487,22	3 048 987,56	6 993 812,73
Alterações no período	2						
Resultado Líquido do Período	3					-3 051 673,49	-3 051 673,49
Resultado Integral	4 = 2 + 3					-3 051 673,49	-3 051 673,49
Operações com detentores de capital no período							
Realizações de capital/património							
Outras operações							
Aplicação do resultados de 2018				3 048 987,56		-3 048 987,56	-
	5	-	-	3 048 987,56	-	-3 048 987,56	0,00
Posição a 31 de março de 2019	6 = 1 + 2 + 3+ 5	26 260 689,00	4 456 980,17	-29 471 343,66	5 747 487,22	-3 051 673,49	3 942 139,24

Figura 16 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de março de 2019

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual das Alterações no Património Líquido, em 31 de dezembro de 2018

(Valores expressos em euros)

Descrição		Património Líquido atribuído aos detentores do Património Líquido					Total do património líquido
		Capital/ Património realizado	Reservas	Resultados transitados	Outras variações no património líquido	Resultado líquido do período	
Posição no Início do Período 2018	1	25 637 140,00	-	-26 772 940,21	5 407 487,22	-1 769 257,58	2 502 429,43
Alterações no período	2						
Resultado Líquido do Período	3					3 048 987,56	3 048 987,56
Resultado Integral	4 = 2 + 3					3 048 987,56	3 048 987,56
Operações com detentores de capital no período							
Realizações de capital/património		623 549,00					
Outras operações							623 549,00
Transferência CCSNS 24					340 000,00		340 000,00
Transferência para reserva			4 456 980,17	-4 456 980,17			-
Subsídios e financiamentos comunitários				478 846,74			478 846,74
Aplicação do resultados de 2017				-1 769 257,58		1 769 257,58	-
	5	623 549,00	4 456 980,17	-5 747 391,01	340 000,00	1 769 257,58	1 442 395,74
Posição no Fim do Período de 2018	6 = 1 + 2 + 3+ 5	26 260 689,00	4 456 980,17	-32 520 331,22	5 747 487,22	3 048 987,56	6 993 812,73

Figura 17 - Demonstração individual das alterações no património, em 31 de dezembro de 2018



1.10. DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

SPMS - Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, EPE

Demonstração Individual dos Fluxos de Caixa

Período findo em 31 de março de 2019

(Valores expressos em euros)

Rubricas	31.mar.19	31.mar.18
<u>Fluxos de caixa das atividades operacionais</u>		
Recebimentos de clientes	117 630,35	457 096,88
Pagamentos a fornecedores	-6 219 602,20	-3 724 436,63
Pagamentos ao pessoal	-2 062 724,65	-1 669 400,52
Caixa gerada pelas operações	-8 164 696,50	-4 936 740,27
Outros recebimentos / pagamentos	8 236 628,50	10 857 291,47
Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)	71 932,00	5 920 551,20
<u>Fluxos de caixa das atividades de investimento</u>		
Pagamentos respeitantes a:		
Activos fixos tangíveis	-216 430,13	-4 950,00
Activos intangíveis	-	-17 366,06
Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)	-216 430,13	-22 316,06
<u>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</u>		
Recebimentos provenientes de:		
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital	-	-
Pagamentos respeitantes a:		
Financiamentos obtidos	-	-
Fluxos de caixa das atividades de financiamento (c)	-	-
Variação de caixa e seus equivalentes (a+b+c)	-144 498,13	5 898 235,14
Efeito das diferenças de câmbio		
Caixa e seus equivalentes no início do período	2 971 730,72	11 521 894,22
Caixa e seus equivalentes no fim do período	2 827 232,59	17 420 129,36
Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência		
Caixa e seus equivalentes no início do período		
Equivalentes a caixa no início do período	2 971 730,72	11 521 894,22
Variações cambiais de caixa no início do período		
Saldo da gerência anterior		
De execução orçamental	2 170 569,38	10 694 221,00
De operações de tesouraria	801 161,34	827 673,22
Caixa e seus equivalentes no fim do período		
Equivalentes a caixa no fim do período	2 827 232,59	17 420 129,36
Variações cambiais de caixa no fim do período		
Saldo para a gerência seguinte		
De execução orçamental	2 443 878,09	16 718 139,00
De operações de tesouraria	383 354,50	701 990,36

Figura 18 - Demonstração individual dos fluxos de caixa, a 31 de março de 2019

1.11. NOTAS ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

Ativos Fixos Tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são inicialmente registados ao custo de aquisição ou produção. As depreciações dos ativos fixos tangíveis são calculadas, após o momento em que o bem se encontra em condições de ser utilizado, de acordo com o método da linha reta, após a dedução do seu valor residual, em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

Até 31 de dezembro de 2016, no ano de entrada em funcionamento ou utilização dos ativos era praticada a quota anual de depreciação, no entanto a partir de 1 de janeiro de 2017 o registo da quota de depreciação corresponde ao número de meses contados desde o mês da entrada em funcionamento do ativo, inclusive, até ao final do ano. A SPMS decidiu a adotar a prática de depreciação por duodécimos de forma a garantir a especialização dos gastos.

No ano de 2017 a SPMS incorporou os ativos do Centro de Contacto do SNS, provenientes da DGS, no valor de 67.487,22€. Em 2018 incorporou os bens do Centro de Controlo e Monitorização do SNS, a maior parte já totalmente amortizados.

Ativos Fixos Intangíveis

Os ativos fixos intangíveis com vida útil finita são registados ao custo deduzido de amortizações e perdas por imparidade acumuladas, sendo as amortizações reconhecidas numa base sistemática/linear durante a vida útil estimada dos ativos intangíveis.

Também para os ativos intangíveis foi adotada a prática da depreciação por duodécimos por forma a garantir a especialização dos gastos.

Clientes

A 31 de março de 2019 o valor em dívida de clientes apresenta um aumento face ao período homólogo. O montante em dívida em março de 2019 refere-se essencialmente a faturas emitidas no âmbito do Contrato Programa com a ACSS (6,4M€).

Outras contas a receber

O montante incluído nesta rubrica corresponde essencialmente ao acréscimo de rendimentos relativo aos serviços prestados no âmbito do Contrato Programa com a ACSS, que ascende a 677.839€. E também a acréscimos de rendimentos no âmbito dos serviços partilhados que não foi possível emitir faturação no 1º trimestre de 2019. Esta rubrica inclui ainda os valores a receber de colaboradores da SPMS na

sequência da emissão de reposições, tendo sido efetuadas as diligências necessárias para a recuperação dos montantes em causa.

Diferimentos- Ativo

A rubrica de diferimentos inclui faturas recebidas de fornecedores cuja faturação já ocorreu, mas a prestação efetiva do serviço só ocorre posteriormente.

Caixa e depósitos

A rubrica de caixa e depósitos inclui numerário, depósitos bancários imediatamente mobilizáveis (de prazo inferior ou igual a três meses) e aplicações de tesouraria no mercado monetário, líquidos de descobertos bancários e de outros financiamentos de curto prazo equivalentes, altamente líquidos que sejam prontamente convertíveis em quantias conhecidas de dinheiro e que sejam sujeitos a um risco insignificante de alteração de valor.

Património/Capital

O capital estatutário de 26.260.689€ da SPMS é detido a 100% pelo Estado Português, encontrando-se integralmente realizado a 31 de março de 2019. No 3.º trimestre de 2016 ocorreu o aumento de capital de 19.637.140€ para fazer face às dívidas provenientes do ACE's que, adicionado aos 6.000.000€ iniciais, fez subir esta rubrica. Também em julho de 2018 ocorreu um novo aumento de capital no valor de 623.549€, condicionado exclusivamente ao pagamento de dívidas a fornecedores e a outros credores não bancários, transmitidas pelos ACE's SOMOS.

Reservas

Em fevereiro de 2018 o Senhor Secretário de Estado do Tesouro e a Senhora Secretária de Estado da Saúde aprovaram as contas referentes aos exercícios de 2010 a 2014. Assim, conforme proposta de aplicação de resultados para os anos de 2013 e 2014 foram constituídas reservas no valor de 4.456.980,17€.

Resultados Transitados

O resultado líquido positivo do período findo em 31 de dezembro de 2018, no montante de 3.048.987,56€, foi transferido para resultados transitados.

A 31 de março de 2019 a SPMS apresenta um capital próprio positivo totalmente subscrito e realizado pelo Estado Português, no entanto ele ainda é inferior a metade do capital social.

Outras variações no Património Líquido

No âmbito da transmissão das posições jurídicas dos ACE's SOMOS, procedeu-se à revelação contabilística das transferências determinadas pelo Orçamento do Estado para aquele efeito, no montante de 5.340.000,00€, recebidas durante o ano de 2016, em outras variações no património líquido.

Em 2017, a rubrica de outras variações no património líquido sofreu um incremento de 67.487,22€ referente ao valor dos ativos do Centro de Contacto do SNS que foram transferidos da DGS para a SPMS por via do Decreto-Lei n.º 69/2017 de 16 de junho.

Também, em 2018 a SPMS reconheceu nesta rubrica o valor de 340.000€ referente ao valor recebido no âmbito do Centro de Contacto do SNS²⁴, por via do acionamento de garantias.

Provisões

A 31 de março de 2019 a SPMS manteve constituídas provisões no montante de 250.708,11€, no âmbito de processos judiciais em curso, de acordo com avaliação da probabilidade de exfluxos financeiros, sendo esta quantificada com o auxílio do patrocínio jurídico dos respetivos processos, de acordo com as políticas contabilísticas em vigor.

Fornecedores

O montante em dívida a fornecedores explica-se sobretudo por não ter sido possível efetuar pagamentos no final do ano, devido à ACSS não ter liquidado as últimas faturas no âmbito do Contrato-Programa, no montante de cerca de 6,4M€.

Nas principais dívidas a fornecedores destacam-se as dívidas à “ALTRAN – Altran Portugal, S.A.” e “Timestamp – Sistemas de informação, S.A.”, dois dos principais fornecedores da SPMS, referente a diversos contratos de prestação de serviços, essencialmente subcontratos no âmbito do contrato programa com a ACSS.

Estado e Outros Entes Públicos – Passivo

Nesta rubrica constam os valores a pagar relativos a imposto estimado, Segurança Social, CGA e IRS.

Outras contas a pagar

Na composição deste saldo está refletido o reconhecimento de obrigações com férias e subsídio de férias a liquidar aos colaboradores em 2019, mas cujo direito é adquirido em 2018.

Neta rubrica consta o montante referente a prestações de serviços que ocorreram em 2018 ou no 1º trimestre de 2019, mas cuja faturação ainda não foi emitida.

Prestação de Serviços

O valor inscrito nesta rubrica a 31 de março de 2019 refere-se essencialmente à faturação no âmbito do contrato-programa com a ACSS, à prestação de serviços partilhados com diferentes entidades do setor da saúde e a contratos com a Direção Geral de Saúde.

Transferências correntes e subsídios à exploração obtidos

A partir do exercício de 2016 a SPMS passou a receber transferências correntes diretamente do Orçamento do Estado. O ponto 38 do mapa anexo ao artigo 8.º da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro (Lei do Orçamento do Estado para 2019), dispõe o seguinte: *“Transferência da Administração Central do Sistema de Saúde, I. P. para a Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E. P. E. (SPMS, E. P. E.), até ao limite de 24 000 000 €, destinada a financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS, até ao limite de 2 392 894 €, destinada a financiar o Centro de Conferência e Monitorização do SNS, e até ao limite de 8 266 844 €, destinada a financiar o Centro de Contacto do Serviço Nacional de Saúde”*.

No 1º trimestre 2019 a SPMS recebeu 6M€ para financiar os serviços de manutenção em contínuo dos sistemas informáticos das entidades do SNS. Nesta rubrica consta ainda o valor de cerca 3M€ referente ao Centro de Contacto do SNS.

Esta rubrica diminuiu por via de um diferimento de rendimentos, as transferências do OE para financiamento dos serviços de manutenção são reconhecidas como rendimentos de acordo com os pagamentos efetuados, o que originou um diferimento de 3,2M€.

Fornecimentos e serviços externos

Em 2019, os gastos com fornecimentos e serviços externos registam uma diminuição face ao período homólogo em virtude da impossibilidade de execução dos compromissos.

Gastos com o pessoal

Esta rubrica não sofreu grande variação face ao período homólogo, uma vez que também não existiu variação no quadro de pessoal.

Outros rendimentos e ganhos

Esta rubrica regista uma diminuição face ao período homologo, uma vez que as correções relativas a períodos anteriores diminuíram significativamente. Também foi registado em rendimentos suplementares a faturação emitida no âmbito do projeto de recuperação de taxas moderadoras, conhecido como SITAM.

Outros gastos e perdas

Nesta rubrica foram considerados os gastos de correções relativas a anos anteriores, quotizações, impostos, juros e outros. Esta rubrica diminuiu em relação ao período homólogo em virtude da diminuição de correções relativas a períodos anteriores.

Gastos de depreciação e amortização

Esta rubrica espelha o forte investimento registado desde o ano de 2015, especialmente decorrente da execução do PRITIC. De salientar que o registo das depreciações no ano de início de utilização dos ativos está a ser realizado em regime de duodécimos.

Evolução dos resultados

A Demonstração dos Resultados, a 31 de março de 2019, evidencia um resultado líquido negativo do período de 3.051.673,49€. O resultado líquido é influenciado negativamente pelo diferimento de rendimentos relativos às transferências do OE.

Recebimentos de clientes

Os recebimentos ocorridos em 2019 referem-se a recebimentos dos contratos de serviços partilhados.

Pagamentos a fornecedores

A rubrica de pagamentos a fornecedores apresenta um aumento significativo face ao ano anterior, devido ao pagamento no montante de cerca de 3M€ das faturas no âmbito do CCSNS.

Pagamentos ao pessoal

Nesta rubrica estão registados todos os gastos inerentes ao quadro de pessoal.

Outros recebimentos/pagamentos



A 31 de março de 2019 constam nesta rubrica o recebimento as transferências do OE, bem como o recebimento das transferências inerentes ao Centro de Contacto do SNS.

Ativos fixos tangíveis e Ativos Intangíveis

Estas rubricas refletem pagamentos referentes a aquisições de ativos fixos tangíveis e ativos intangíveis.

Caixa e seus equivalentes no fim do período

Esta rubrica apresenta uma variação negativa face ao período homólogo.



INDICADORES

No quadro seguinte apresenta-se o cálculo de alguns indicadores financeiros com referência a março de 2019 e sua situação face ao ano de 2018.

Indicadores	Método de cálculo		Fonte	31.dez.18	31.mar.19
	Numerador	Denominador			
Resultado Líquido (€)	Resultado Líquido	NA	DR	3 048 987,56 € -	3 051 673,49 €
Autonomia financeira (%)	Capital Próprio	Ativo Total	Balanço	26%	20%
Liquidez geral	Ativo Corrente: Dívidas de terceiros de Curto Prazo + Disponibilidades	Passivos Corrente: Dívidas a terceiros de Curto Prazo	Balanço	1,02	0,81
Fundo de maneo	Ativo corrente - Passivo Corrente	NA	Balanço	434 057,32 € -	2 952 682,73 €
Rácio de Solvabilidade (nº)	Capital Próprio	Passivo	Balanço	0,36	0,24
EBIT (Resultados Operacionais) (€)	Resultados operacionais	NA	DR	3 791 739,21 € -	3 051 673,49 €
EBITDA (€)	EBIT + Amortizações + Provisões	NA	DR	5 642 970,48 € -	2 309 200,33 €
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	FSE	NA	DR	55 441 878,10 €	4 274 152,54 €
Rendimentos Operacionais (€)	Volume da negócios + Subsídios à exploração + Outros rendimentos e ganhos	NA	DR	71 163 691,14 €	4 048 617,80 €
Gastos com deslocações e estadas	Deslocações e Estadas (6251)	NA	Balancete	349 450,57 €	90 863,61 €
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	Ajudas de custo (632203)	NA	Balancete	67 437,94 €	15 993,05 €
Gastos com comunicações	Comunicação (6262)	NA	Balancete	158 995,08 €	17 777,62 €
Gastos com Pessoal (€)	Gastos com pessoal (63)	NA	Balancete	9 144 049,42 €	2 068 994,30 €
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	FSE + Gastos com pessoal	NA	DR	64 585 927,52 €	6 343 146,84 €
Volume de negócios	Vendas e Prestações de serviços	NA	DR	19 936 703,13 €	1 138 990,17 €
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	Gastos Operacionais DGTF	Volume de Negócios	DR	324%	557%
Gastos com Frota Automóvel	Combustíveis (6242) + Locação (626123) + Estacionamento (62514) + Portagens (62515)	NA	Balancete	63 137,35 €	10 634,55 €
Recebimentos de clientes (€)	Recebimentos de clientes	NA	DFC	20 561 328,94 €	117 630,35 €
Pagamentos a fornecedores (€)	Pagamentos a fornecedores	NA	DFC	55 608 129,26 €	6 215 760,88 €
Prazo médio de pagamento ponderado (dias)	Média Fornecedores dos ultimos 4 trimestres x 365	Compras e FSE dos ultimos 4 trimestres (despacho 0870/2000)	Balanço e DR trimestral	29,71	34,66
Prazo médio de recebimento ponderado (dias)	Média dos Clientes dos ultimos 4 trimestres x 365	Vendas e Prestação de Serviços dos ultimos 4 trimestres (despacho 0870/2000)	Balanço e DR trimestral	103,86	131,48
Prazo médio de pagamento instantâneo (dias)	Fornecedores	FSE x nº de dias decorridos	Balancete	60,53	134,52
Prazo médio de recebimento instantâneo (dias)	Clientes	Prestação de serviços x nº de dias decorridos	Balancete	233,61	566,75
Percentagem de recebimentos em atraso	Dívida de clientes vencida	Dívida de clientes total		1%	97%
Dívida a terceiros vencida	Dívida a fornecedores com + 30/60 dias			751 918,41	4 695 631,24
Quociente de posicionamento relativo	Prazo médio de recebimento	Prazo médio de pagamento		26%	24%
Saldo médio mensal de clientes	Saldo de clientes no final de cada mês desde o início do ano em curso	Número de meses decorridos no ano em curso	Balanço trimestral	3 340 271,95	8 979 359,41
Saldo médio mensal de fornecedores	Saldo de fornecedores no final de cada mês desde o início do ano em curso	Número de meses decorridos no ano em curso	Balanço trimestral	3 909 243,88	7 757 800,90
Receitas proveniente de outras fontes de financiamento (€)	Valor total das receitas provenientes de outras fontes de financiamento, além das receitas próprias		Balancete	51 299 105,94 €	9 056 374,11 €

O resultado líquido apresenta-se negativo devido ao diferimento de rendimentos no âmbito das transferências do OE.



O indicador de autonomia financeira sofreu uma variação negativa em relação a 2018 em virtude da diminuição do capital próprio, influenciado pelo resultado negativo.

O prazo médio de recebimentos fixou-se nos 131 dias tendo em conta a média trimestral (despacho 9870/2009). Este indicador aumentou face a dezembro de 2018 uma vez que parte da faturação emitida à ACSS em 2018 foi não recebida, no montante de cerca de 6,4M€.

Em março de 2019 o prazo médio de pagamentos situa-se nos 34,66 dias. O prazo médio de pagamento no final do 4º trimestre de 2018 está alinhado com os objetivos da SPMS, que se traduz num prazo médio de pagamentos inferior a 32 dias. Este objetivo mantém-se para 2019, no entanto no 1º trimestre não foi possível atingir este objetivo devido à dívida que transitou de 2018 e pela falta de liquidez.

No que respeita aos limites que impendem sobre a SPMS importa referir que, através da Lei n.º 71/2018, de 31 de dezembro, que aprova o Orçamento do Estado para 2019, encontra-se estabelecido no artigo 57.º que “As empresas públicas prosseguem uma política de otimização da estrutura de gastos operacionais que promova o equilíbrio operacional, nos termos do disposto no decreto-lei de execução orçamental”.

Aquele artigo determina ainda que os gastos com pessoal, o conjunto dos gastos com deslocações, ajudas de custo e alojamento, e os associados à frota automóvel, bem como o conjunto dos encargos com contratação de estudos, pareceres, projetos e consultadoria devem ser iguais ou inferiores aos registados no ano anterior (uma vez que o n.º 3 do artigo 145.º do Decreto-Lei n.º 33/2018, de 15 de maio ainda está em vigor até à publicação do Decreto-Lei de execução orçamental para 2019).

Neste contexto, o estado atual destes indicadores é o seguinte:

Indicadores	31.mar.2018	31. mar.2019	% sobre 2018	Variação homóloga	% VH
EBITDA (€)	4 486 260,23 €	2 309 200,33 €	-51%	6 795 460,56 €	-151%
Fornecimentos e Serviços Externos (FSE)	5 678 718,54 €	4 274 152,54 €	75%	1 404 566,00 €	-25%
Rendimentos Operacionais (€)	12 423 923,52 €	4 048 617,80 €	33%	8 375 305,72 €	-67%
Gastos com deslocações e estadas	5 344,86 €	90 863,61 €	1700%	85 518,75 €	1600%
Gastos com Ajudas de Custo (registadas em pessoal)	14 914,59 €	15 993,05 €	107%	1 078,46 €	7%
Gastos com comunicações	38 452,32 €	17 777,62 €	46%	20 674,70 €	-54%
Gastos com Pessoal (€)	2 043 214,57 €	2 068 994,30 €	101%	25 779,73 €	1%
Gastos Operacionais DGTF (FSE+GCP) (€)	7 721 933,11 €	6 343 146,84 €	82%	1 378 786,27 €	-18%
Volume de negócios	777 135,52 €	1 138 990,17 €	147%	361 854,65 €	47%
Peso dos Gastos Operacionais/volume de negócios	994%	557%	-	-437%	-
Gastos com Frota Automóvel	5 699,18 €	10 634,55 €	187%	4 935,37 €	87%
Aquisições de serviços (Ec. 0202 - FF361;319;511;513;530)	3 647 935,00 €	6 169 468,64 €	169%	2 521 533,64 €	69%

Figura 19 - Indicadores financeiros no contexto atual (T1)

CONCLUSÃO

1.12. ATIVIDADES E METAS

Em súmula e observando o gráfico infra, no final do primeiro trimestre de 2019 a execução global da atividade, apresentou uma taxa evolutiva média de cerca 31%, terminando o 2.º trimestre com cerca de 13% de taxa de execução das referidas atividades, resultando numa execução total das atividades de cerca 44% no final do 1º semestre de 2019.



Gráfico 17 - Estado global da execução das atividades monitorizadas no final de T1 e T2

Para melhor aferirmos a performance da evolução do estado semestral das 161 atividades e com base na tabela 9 e no gráfico 18 infra, constatamos que do 2.º trimestre a taxa de atividades concluídas é de 8,69% (14) e 4,96% (8) em T1. Quanto às atividades em curso em T2 contempla uma taxa de 79,5% (128) sendo que em T1 verificou-se 77,63% ou seja 125 atividades em curso. Relativamente às atividades não iniciadas, no final de T2, constavam 19 atividades, correspondendo a 11,8% do total destas, sendo que em T1, 17,39% (28) das atividades não tinham sido iniciadas.

Estado ATV	
T1	T2
Não iniciadas 28	Não iniciadas 19
Em Curso 125	Em Curso 128
Concluídas 8	Concluídas 14

Tabela 9 – Estado das atividades no final de T1 e T2



ESTADO DE ATIVIDADES vs TAXA DE EXECUÇÃO T1/T2

● Não iniciada ● Em Curso ● Concluída ● % Exec ATV

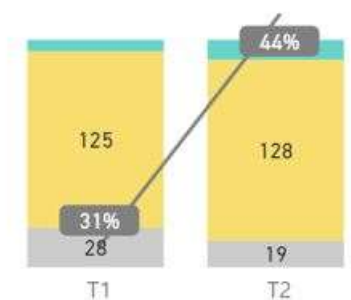


Gráfico 18 – Evolução do estado das atividades no final de T1 e T2

Na tabela infra, apresentamos a situação no final do 2.º trimestre, relativa às atividades adstritas a cada Direção:

Direção	Nº ATV	Não iniciada	Em Curso	Concluída
DAJC	8	1	7	0
DCBSS	10	0	10	0
DCBST	9	2	7	0
DCCMSNS	6	1	5	0
DCNTS	5	0	5	0
DCPI	19	2	17	0
DCRP	11	0	11	0
DF	11	1	9	1
DPDO	17	5	11	1
DRH	16	2	11	3
DSI	25	1	23	1
UAI	18	4	7	7
USP	6	0	5	1
Total	161	19	128	14

Tabela 10 - Resultados das atividades por Direção em T2

Conforme o gráfico infra, relativamente ao resultado global das metas, constatamos que das 169 metas controladas, 17 foram atingidas, das quais 6 foram superadas e 11 cumprem o objetivo, encontrando-se 152 em execução. Podemos verificar os resultados das metas implícitas a cada Direção através da Tabela 11.



Gráfico 19 - Estado global das metas monitorizadas no final de T2

Direção	Nº METAS	Atingidas	Não Cumpre	Em Execução
DAJC	11	1	0	10
DCBSS	7	0	0	7
DCBST	9	0	0	9
DCCMSNS	8	1	0	7
DCNTS	4	0	0	4
DCPI	16	3	0	13
DCRP	33	0	0	33
DF	11	1	0	10
DPDO	16	5	0	11
DRH	12	0	0	12
DSI	24	1	0	23
UAI	13	3	0	10
USP	5	2	0	3
Total	169	17	0	152

Tabela 11 - Resultados das metas por Direção no final de T2



1.13. ORÇAMENTO

A informação disponibilizada neste documento nos capítulos II e III, permite as seguintes conclusões:

- A SPMS apresentou uma execução orçamental equilibrada a 31 de março de 2019. A execução orçamental do mês de março de 2019 apresenta um total de recebimentos de 9.310.892€ e um total de pagamentos de 9.037.583€.
- O resultado líquido apresenta-se negativo em face dos diferimentos de rendimentos no âmbito das transferências do Orçamento de Estado.
- O montante em dívida a fornecedores explica-se sobretudo por não ter sido possível efetuar pagamentos no final do ano de 2018 e no 1º trimestre de 2019, devido ao facto da ACSS não ter liquidado as últimas faturas no âmbito do Contrato-Programa, no montante de cerca de 6,4M€.
- O prazo médio de pagamentos oficial situa-se nos 34,66 dias (média trimestral), apesar do indicador instantâneo a março ter sido mais elevado, sendo que o objetivo é manter o prazo médio de pagamentos abaixo dos 32 dias em 2019.
- Este objetivo poderá estar em causa caso a ACSS não pague a fatura referente ao Contrato-Programa de 2018 e caso a SPMS não receba atempadamente o adiantamento de 25% previsto do Contrato-Programa de 2019.



ANEXO I – TAXAS DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	ATV001 - Desenvolver Novos AQ área Medicamentos e Dispositivos Médicos	DCBSS	25%	25%
OOP02 - Lançar novos acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde.	ATV002 - Preparar os novos acordos quadro/SAD envolvendo as Instituições de Saúde na criação de um modelo de avaliação, bem como nas especificações técnicas	DCBST	17%	25%
	ATV003 - Promover reuniões para identificar os constrangimentos e melhorias dos acordos quadro	DCBST	17%	50%
OOP03 - Aumentar o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	ATV004 - Efetuar a compra centralizada ao abrigo de acordos quadro celebrados pela SPMS	DCBST	11%	11%
	ATV005 - Efetuar a compra centralizada de categorias não contratualizadas em Contrato Programa	DCBST	0%	0%
OOP04 - Agilizar o processo de tramitação dos processos de aquisição ao abrigo do Despacho n.º 11253/2013	ATV006 - Tramitar os procedimentos de compra de manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação da saúde	DCBST	0%	0%
OOP05 - Auxiliar as entidades em procedimentos de compra de grande impacto para o MS	ATV007 - Tramitar procedimentos de compra de projetos com grande impacto para o MS	DCBST	35%	50%
OOP06 - Alargar o serviço de conferência a outras áreas de despesa do SNS	ATV008 - Alargar a conferência a outras áreas de despesa do SNS	DCCMSNS	25%	38%
	ATV009 - Centralizar a conferência de Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica (MCDT) no CCM	DCCMSNS	17%	17%
OOP07 - Tornar o SNS24 o <i>front office</i> do SNS de forma progressiva	ATV010 - Proceder à prospeção de <i>stakeholders</i>	DCNTS	25%	50%
	ATV011 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24	DCNTS	50%	67%
	ATV012 - Elaborar proposta de Serviço	DCNTS	25%	50%
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV013 - Analisar manifestações de necessidades	DCPI	44%	50%
	ATV014 - Preparar procedimentos	DCPI	50%	50%
	ATV015 - Realizar procedimentos	DCPI	50%	50%
	ATV016 - Promover parceria para a Inovação	DCPI	39%	75%
OOP09 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV017 - Implementar um Sistema de Gestão Integrada de instalações e equipamentos (dos 4 edifícios)	DCPI	33%	33%



	ATV018 - Elaborar especificações técnicas que garantam a boa gestão e execução material do contrato	DCPI	25%	25%
	ATV019 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene	DCPI	13%	50%
	ATV020 - Promover a gestão energética dos edifícios de forma sustentável	DCPI	31%	38%
OOP10 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS.	ATV021 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%	50%
	ATV022 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto	DCPI	45%	50%
	ATV023 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do adjudicatário	DCPI	25%	33%
OOP11 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	ATV024 - Uniformizar logótipos desenvolvidos pela SPMS	DCRP	75%	67%
	ATV025 - Estabelecer contatos com os órgãos de comunicação social	DCRP	50%	50%
OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	ATV026 - Desenvolver brochura sobre os serviços e produtos SPMS	DCRP	19%	88%
OOP13 - Monitorizar e reportar a atividade realizada (interna e contratualizada)	ATV027 - Recolher e tratar dados mensais de monitorização de atividade	DPDO	55%	70%
	ATV028 - Elaborar relatório de execução da atividade	DPDO	4%	29%
OOP14 - Contratualizar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS)	ATV029 - Preparar Contrato do ano subsequente	DPDO	83%	92%
	ATV030 - Monitorizar e Controlar Contrato	DPDO	33%	50%
	ATV031 - Fechar Contrato	DPDO	0%	0%
OOP15 - Aumentar o número de entidades do SNS e MS que utilizam a Plataforma de ensino à distância “eStudo” em 40% face ao número atual.	ATV032 - Analisar os resultados ao Diagnóstico de Necessidades de Formação às entidades do SNS e MS sobre a formação presencial e à distância	DRH	55%	100%
	ATV033 - Garantir o planeamento, execução e acompanhamento da formação na plataforma e-studo	DRH	45%	50%
OOP16 - Clarificar as competências e funções de estruturas regionais do MS, no que concerne às TIC, promovendo o modelo de serviços partilhados	ATV034 - Consolidar e otimizar a centralização do suporte TIC nas ARS	DSI	25%	25%
	ATV035 - Identificar e desenhar novos processos transversais na área de gestão de serviço para as ARS	DSI	25%	25%
OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes.	ATV036 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%	50%
	ATV037 - Construir e validar indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%	50%
	ATV038 - Produzir <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%	50%
	ATV039 - Elaborar e disponibilizar indicadores no âmbito dos Registos Nacionais	DSI	50%	50%



	ATV040 - Extrair e disponibilizar dados das bases dados geridas pela DSI	DSI	50%	50%
	ATV041 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%	50%
	ATV042 - Desenvolver relatórios e <i>dashboards</i> no âmbito do CCM	DSI	50%	50%
OOP19 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento	ATV043 - Elaborar Plano de Auditoria Interna 2020	UAI	0%	0%
	ATV044 - Elaborar Memória Descritiva da Execução do Plano de Auditoria Interna (2018)	UAI	100%	100%
OOP20 - Realizar auditorias a processos e procedimentos organizacionais da SPMS	ATV045 - Realizar auditoria de Segurança e Privacidade dos dados internos da SPMS e avaliação da conformidade dos sistemas críticos da SPMS com requisitos do RGPD	UAI	6%	44%
	ATV046 - Realizar auditoria de Programa de Troca de Seringas	UAI	63%	100%
	ATV047 - Realizar auditoria interna ao processamento de remunerações, outros abonos e descontos - RHV da SPMS	UAI	0%	0%
	ATV048 - Realizar auditoria ao sistema de informação de taxas moderadoras (SITAM)	UAI	0%	0%
	ATV049 - Realizar auditoria ao CCM do SNS	UAI	19%	63%
	ATV050 - Realizar auditoria a deslocações ao estrangeiro no âmbito de projetos internacionais	UAI	6%	6%
OOP21 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	ATV051 - Realizar auditoria de seguimento aos processos e procedimentos das aplicações informáticas da SPMS	UAI	100%	100%
	ATV052 - Realizar auditoria de seguimento às operações relacionadas com arquivo e salvaguarda de dados	UAI	6%	6%
	ATV053 - Acompanhar a execução das recomendações de entidades externas (TC, IGF, IGAS, etc.)	UAI	50%	50%
OOP22 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	ATV054 - Dar cumprimento ao Despacho nº 6447/2012, de 15 de maio (Instruções nº 1 e 2/2016 GCCI)	UAI	100%	100%
	ATV055 - Operacionalizar o Despacho nº 7709/2016 (ACSS)	UAI	100%	100%



OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP07 - Tornar o SNS24 o <i>front office</i> do SNS de forma progressiva	ATV010 - Proceder à prospeção de <i>stakeholders</i>	DCNTS	25%	50%
	ATV011 - Promover a audição de Chamadas no Centro de Contacto do SNS24	DCNTS	50%	67%
	ATV012 - Elaborar proposta de Serviço	DCNTS	25%	50%
OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes.	ATV036 - Acompanhar e monitorizar projetos contratualizados	DSI	50%	50%
	ATV037 - Construir e validar indicadores de apoio à gestão, de execução de projetos contratualizados	DSI	50%	50%
	ATV038 - Produzir <i>dashboards</i> de gestão	DSI	50%	50%
	ATV039 - Elaborar e disponibilizar indicadores no âmbito dos Registos Nacionais	DSI	50%	50%
	ATV040 - Extrair e disponibilizar dados das bases dados geridas pela DSI	DSI	50%	50%
	ATV041 - Prestar apoio informático aos colaboradores da SPMS e a quem visita as nossas instalações	DSI	50%	50%
	ATV042 - Desenvolver relatórios e <i>dashboards</i> no âmbito do CCM	DSI	50%	50%
OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	ATV056 - Dar resposta aos pedidos internos	DAJC	50%	50%
OOP24 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS;	ATV057 - Prestar assessoria jurídica na análise de diplomas legais e produção legislativa	DAJC	50%	50%
OOP25 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao sns através de aquisições centralizadas estratégicas	ATV058 - Efetuar a abertura dos procedimentos de agregação centralizada	DCBSS	33%	42%
	ATV059 - Efetuar o lançamento dos procedimentos de agregação centralizada	DCBSS	0%	25%
	ATV060 - Concluir os procedimentos de agregação	DCBSS	0%	25%
OOP26 - Abrir o CNTS ao exterior	ATV061 - Dinamizar <i>Living Lab</i>	DCNTS	19%	36%
	ATV062 - Gerir parcerias	DCNTS	25%	50%
OOP27 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	ATV063 - Promover comunicação digital	DCRP	42%	50%
	ATV064 - Promover eventos	DCRP	50%	50%
	ATV065 - Promover comunicação offline	DCRP	25%	50%
OOP28 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	ATV066 - Garantir o processamento e pagamento de faturas	DF	50%	50%
OOP29 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	ATV067 - Elaborar documentos financeiros do Relatório e Contas de 2018	DF	70%	100%
	ATV068 - Elaborar documentos financeiros do Plano de Atividades e Orçamento para 2020	DF	13%	13%
	ATV069 - Elaborar reportes mensais	DF	50%	50%



OE 3- IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS, E.P.E.

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP30 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	ATV070 - Reforçar a linha de apoio com a equipa, de forma a fomentar maior contacto com o cliente.	DCBSS	17%	17%
OOP31 - Renovar o Portal, expandir as funcionalidades e criar novas áreas para os profissionais de saúde e utentes do SNS	ATV071 - Desenvolver novo portal do CCM	DCCMSNS	15%	25%
OOP32 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos.	ATV072 - Proceder à integração do pedido de compra na aplicação da DF /DCPI / Gestão documental	DCPI	50%	50%
	ATV073 - Elaborar codificador para suporte a aplicação de gestão documental	DCPI	0%	0%
	ATV074 - Implementar plataforma de registo de viagens e estadias	DCPI	13%	25%
	ATV075 - Implementar plataforma de gestão de stocks	DCPI	50%	50%
OOP33 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV076 - Implementação de Sistema de Gestão de Qualidade, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015	DCPI	0%	0%
	ATV077 - Implementar aplicações de SI	DCPI	50%	50%
OOP34 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS	ATV078 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 1	DPDO	70%	70%
	ATV079 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 1	DPDO	50%	50%
	ATV080 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 2	DPDO	0%	70%
	ATV081 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 2	DPDO	0%	0%
	ATV082 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 3	DPDO	0%	0%
	ATV083 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 3	DPDO	0%	0%
OOP35 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC.	ATV084 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%	50%
	ATV085 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%	50%
OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	ATV086 - Disponibilizar prescrição de medicamentos, via PEM, nos estabelecimentos prisionais	DSI	100%	100%
	ATV087 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>ligth</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	25%	25%
	ATV088 - Criar laboratório de inovação	DSI	25%	25%



	ATV089 - Disponibilizar. RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%	50%
	ATV090 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%	75%
	ATV091 - Promover e acompanhar iniciativas na área das robóticas, nas instituições do SNS	DSI	25%	25%
	ATV092 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	25%	25%
OOP38 - Consolidar o portefólio de produtos e serviços	ATV093 - Promover a consolidação do portefólio de produtos e serviços	USP	50%	56%
	ATV094 - Organizar um e-book promocional	USP	0%	17%

OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP26 - Abrir o CNTS ao exterior	ATV061 - Dinamizar <i>Living Lab</i>	DCNTS	19%	36%
	ATV062 - Gerir parcerias	DCNTS	25%	50%
OOP32 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos.	ATV072 - Proceder à integração do pedido de compra na aplicação da DF /DCPI / Gestão documental	DCPI	50%	50%
	ATV073 - Elaborar codificador para suporte a aplicação de gestão documental	DCPI	0%	0%
	ATV074 - Implementar plataforma de registo de viagens e estadias	DCPI	13%	25%
	ATV075 - Implementar plataforma de gestão de stocks	DCPI	50%	50%
	ATV076 - Implementação de Sistema de Gestão de Qualidade, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015	DCPI	0%	0%
OOP33 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	ATV077 - Implementar aplicações de SI	DCPI	50%	50%
	ATV084 - Participar em congressos e conferências	DSI	50%	50%
OOP35 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC.	ATV085 - Elaborar <i>papers</i> e relatórios no âmbito de congressos ou eventos	DSI	50%	50%
OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	ATV086 - Disponibilizar prescrição de medicamentos, via PEM, nos estabelecimentos prisionais	DSI	100%	100%
	ATV087 - Elaborar e implementar integração técnica, através da <i>light</i> , entre equipamentos sinais vitais e HIS	DSI	25%	25%
	ATV088 - Criar laboratório de inovação	DSI	25%	25%
	ATV089 - Disponibilizar. RSE a entidades do setor social e privado	DSI	50%	50%



	ATV090 - Promover melhorias e adaptações nos portais do SNS com vista ao cumprimento dos requisitos de acessibilidade	DSI	50%	75%
	ATV091 - Promover e acompanhar iniciativas na área das robóticas, nas instituições do SNS	DSI	25%	25%
	ATV092 - Disponibilizar a suite hospitalar às escolas de ensino superior (ambiente de formação)	DSI	25%	25%
OOP39 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	ATV095 - Analisar estratégias inovadoras internacionais por conhecimento externo através de workshops e meetings	DCBSS	19%	19%
OOP40 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV096 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos	DCBSS	8%	42%
OOP41 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções	ATV097 - Promover a formação dos recursos afetos à Direção	DCBST	25%	50%
	ATV098 - Promover a participação em seminários/workshops internacionais	DCBST	40%	50%
OOP42 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	ATV099 - Implementar estratégia de comunicação	DCRP	25%	35%
	ATV100 - Desenvolver material gráfico	DCRP	25%	50%
	ATV101 - Participar em eventos	DCRP	17%	50%
OOP43 - Configurar serviços/produtos com potencial internacionalização	ATV102 - Criar Dossier Técnico	USP	42%	50%

OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP13 - Monitorizar e reportar a atividade realizada (interna e contratualizada)	ATV027 - Recolher e tratar dados mensais de monitorização de atividade	DPDO	55%	70%
	ATV028 - Elaborar relatório de execução da atividade	DPDO	4%	29%
OOP34 - Analisar, otimizar e <i>customizar</i> os procedimentos internos da SPMS	ATV078 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 1	DPDO	70%	70%
	ATV079 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 1	DPDO	50%	50%
	ATV080 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 2	DPDO	0%	70%
	ATV081 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 2	DPDO	0%	0%
	ATV082 - Levantar, Modelar e Descrever Processos Wave 3	DPDO	0%	0%
	ATV083 - Obter aprovação e disseminar Processos pela Organização Wave 3	DPDO	0%	0%



OOP40 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	ATV096 - Promover a participação em Seminários/Workshops/ Congressos	DCBSS	8%	42%
OOP44 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	ATV103 - Mapear processos de tratamento de dados pessoais	DAJC	50%	50%
	ATV104 - Definir modelo de governo de proteção de dados	DAJC	50%	50%
	ATV105 - Divulgar boas práticas e procedimentos	DAJC	0%	0%
	ATV106 - Prestar assessoria jurídica em matéria de proteção de dados	DAJC	50%	50%
OOP45 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	ATV107 - Mapear ativos intelectuais	DAJC	25%	25%
	ATV108 - Elaborar manual de propriedade intelectual	DAJC	25%	50%
OOP46 - Rever os atuais processos de conferência e aumentar o nível de desmaterialização, no âmbito da implementação de programa de melhoria contínua e otimização de processos operacionais	ATV109 - Melhorar os processos de operação do CCM	DCCMSNS	63%	75%
	ATV110 - Contribuir para a atualização tecnológica CCM	DCCMSNS	8%	17%
OOP47 - Desenvolver aplicação de visualização, <i>reporting</i> e monitorização de informação	ATV111 - Desenvolver ferramenta de <i>report</i> dinâmico	DCCMSNS	0%	0%
OOP48 - Garantir a capacitação de RH da SPMS.	ATV112 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação da Academia SPMS	DCPI	75%	75%
	ATV113 - Promover a participação de cada um dos recursos em ações de formação Externa à SPMS	DCPI	50%	50%
OOP49 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	ATV114 - Atualizar conteúdos das plataformas digitais de comunicação da SPMS	DCRP	25%	50%
	ATV115 - Estimular o uso da intranet	DCRP	0%	50%
OOP50 - Promover a implementação do sistema de gestão de qualidade da SPMS, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015	ATV116 - Elaborar diagnóstico inicial	DPDO	0%	0%
OOP51 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração	ATV117 - Identificar os indicadores de gestão da atividade das Direções NDSI	DPDO	63%	81%
	ATV118 - Criar ferramenta de gestão da atividade das Direções NDSI	DPDO	13%	31%
	ATV119 - Elaborar e aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes da SPMS	DPDO	100%	100%
	ATV120 - Analisar resultados e elaborar relatório com medidas de melhoria	DPDO	0%	88%



OOP52 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais	ATV121 - Preparar os documentos previsionais e de gestão da SPMS, conforme Plano de Divulgação dos Instrumentos de Gestão	DPDO	28%	38%
OOP53 - Mapear funções e competências de todos os postos de trabalho da SPMS.	ATV122 - Criar e validar fichas técnica por perfil funcional e posto de trabalho	DRH	85%	100%
	ATV123 - Apresentar relatório final	DRH	38%	100%
OOP54 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex.	ATV124 - Classificar documentos, digitalizar e disponibilizar acesso aos processos individuais de forma eletrónica	DRH	5%	10%
	ATV125 - Analisar requisitos, implementar e disponibilizar o sistema de tickets	DRH	10%	20%
OOP55 - Garantir nível de satisfação do cliente interno no desenvolvimento de comunicação interna da DRH	ATV126 - Garantir a divulgação Interna do plano de formação	DRH	50%	50%
	ATV127 - Realizar inquéritos de satisfação aos colaboradores da SPMS	DRH	6%	50%
	ATV128 - Elaborar e divulgar Newsletter DRH	DRH	50%	50%
	ATV129 - Promover reuniões com todas as equipas da SPMS	DRH	0%	0%
OOP56 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4.5.	ATV130 - Proceder à avaliação geral da formação	DRH	50%	50%
	ATV131 - Elaborar e aplicar questionários de avaliação da satisfação dos clientes com a formação recebida	DRH	56%	56%
	ATV132 - Analisar os resultados dos inquéritos de satisfação da formação e elaboração do relatório com proposta de melhoria	DRH	60%	60%
OOP57 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	ATV133 - Elaborar e implementar novos regulamentos e procedimentos na DSI	DSI	50%	50%
	ATV134 - Emitir pareceres técnicos no âmbito da medida M6 da AMA	DSI	50%	50%
	ATV135 - Validar tecnicamente propostas dos fornecedores no âmbito das agregações centralizadas	DSI	50%	50%
	ATV136 - Definir e implementar boas práticas de <i>testing</i> de sw nas equipas de desenvolvimento DSI	DSI	25%	25%
	ATV137 - Implementar projeto de desmaterialização e digitalização de processos e integração de sistemas da SPMS a.k.a "SPMS sem papel".	DSI	0%	25%
	ATV138 - Incorporar novas 1.ªs linhas de suporte aplicacional no Centro de Suporte	DSI	25%	50%
OOP58 - Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI.	ATV139 - Elaborar CBA de projetos DSI	DSI	0%	0%
OOP60 - Assegurar a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno dos serviços da SPMS	ATV140 - Elaborar relatório semestral compilando os membros das comissões, grupos de trabalho, júris e consultores ou peritos da SPMS	UAI	42%	100%



	ATV141 - Elaborar relatório semestral compilando as reuniões com fornecedores realizadas pelas Direções da SPMS	UAI	100%	100%
	ATV142 - Elaborar relatório anual compilando as recomendações identificadas nos relatórios de auditoria interna em 2017 e 2018 que implicaram mudanças de processos organizacionais e análise da sua implementação	UAI	0%	0%
OOP61 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	ATV143 - Elaborar Relatório de Execução do PGRIC 2018	UAI	6%	75%
	ATV144 - Elaborar PGRIC 2019 (revisão do Plano com inclusão do CCM SNS)	UAI	6%	69%
OOP62 - Normatizar o processo de elaboração de propostas de vendas de produtos e serviços	ATV145 - Definir Manual de Procedimentos	USP	100%	100%

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

Objetivo Operacional	Atividade	Direção	Taxa Exec T1	Taxa Exec T2
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	ATV013 - Analisar manifestações de necessidades	DCPI	44%	50%
	ATV014 - Preparar procedimentos	DCPI	50%	50%
	ATV015 - Realizar procedimentos	DCPI	50%	50%
	ATV016 - Promover parceria para a Inovação	DCPI	39%	75%
OOP09 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	ATV017 - Implementar um Sistema de Gestão Integrada de instalações e equipamentos (dos 4 edifícios)	DCPI	33%	33%
	ATV018 - Elaborar especificações técnicas que garantam a boa gestão e execução material do contrato	DCPI	25%	25%
	ATV019 - Elaborar Regulamentos e Circulares Internas que disciplinem a utilização dos espaços do edifício contemplando as áreas de Risco, Segurança e Higiene	DCPI	13%	50%
	ATV020 - Promover a gestão energética dos edifícios de forma sustentável	DCPI	31%	38%
OOP10 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS.	ATV021 - Monitorizar a faturação semanalmente	DCPI	50%	50%
	ATV022 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do gestor de projeto	DCPI	45%	50%
	ATV023 - Detetar casos de ausência de faturação por culpa do adjudicatário	DCPI	25%	33%



OOP58 - Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI.	ATV139 - Elaborar CBA de projetos DSI	DSI	0%	0%
OOP63 - Promover economia de escala e processual	ATV146 - <i>Report</i> mensal dos dados de poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada nas principais categorias estratégicas	DCBSS	42%	50%
	ATV147 - Análise das necessidades reportadas pelas Instituições, de forma a agregar as necessidades tendo em vista a obtenção de ganhos processuais e de escala.	DCBSS	17%	33%
	ATV148 - Estudo de mercado, <i>benchmarking</i>	DCBSS	25%	25%
OOP64 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	ATV149 - Participar em grupos de trabalho na área das compras	DCBST	25%	25%
OOP65 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	ATV150 - Elaborar informação de fecho mensal	DF	25%	50%
	ATV151 - Elaborar relatório trimestral de execução orçamental	DF	0%	50%
OOP66 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	ATV152 - Elaborar apuramento de 2018 ao abrigo do modelo piloto	DF	4%	75%
	ATV153 - Elaborar informações com base na evolução da metodologia	DF	0%	25%
OOP67 - Reforçar o Controlo de Gestão	ATV154 - Proceder à recolha e monitorização de indicadores de gestão	DF	29%	29%
	ATV155 - Promover interações com unidades orgânicas sobre gestão orçamental	DF	0%	0%
	ATV156 - Elaborar informações temáticas	DF	4%	11%
OOP68 - Aumentar o número de ações promovidas pela Academia, independentemente da modalidade em 20%	ATV157 - Elaborar o diagnóstico de Necessidades de Formação e organizar as atividades formativas	DRH	0%	0%
	ATV158 - Garantir o planeamento, execução e acompanhamento das atividades formativas promovidas pela Academia	DRH	50%	50%
	ATV159 - Criar uma matriz de controlo geral para todas as atividades normativas realizadas	DRH	50%	50%
OOP69 - Promover a prestação de serviços partilhados que assegurem receitas próprias no valor de 2,5 milhões	ATV160 - Garantir a execução dos contratos	USP	50%	50%
	ATV161 - Efetuar acompanhamento junto dos clientes	USP	50%	50%



ANEXO II – RESULTADOS DAS METAS POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

OE 1 - CONSOLIDAR E AMPLIAR OS SERVIÇOS PRESTADOS ÀS ENTIDADES DO SETOR DA SAÚDE

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP01 - Adaptar os acordos quadro de medicamentos e dispositivos médicos às necessidades hospitalares	N.º de novos acordos quadro com os contributos das Instituições do SNS	3	DCBSS	1	1	Em Execução
OOP02 - Lançar novos acordos quadro em categorias estratégicas para as Instituições de Saúde.	N.º de novos acordos quadro/SAD disponibilizados, não incluídos no Contrato-Programa	3	DCBST	1	2	Em Execução
	N.º de reuniões para identificação de constrangimentos e de melhorias aos acordos quadro	3	DCBST	N/D	1	Em Execução
OOP03 - Aumentar o n.º de categorias objeto de agregação centralizada	N.º de categorias não contratualizadas em Contrato Programa, com processos de compra tramitados	3	DCBST	N/D	N/D	Em Execução
	N.º de processos de compra tramitados ao abrigo de AQ's da SPMS	10	DCBST	N/D	N/D	Em Execução
OOP04 - Agilizar o processo de tramitação dos processos de aquisição ao abrigo do Despacho n.º 11253/2013	N.º de processos de aquisição de serviços de manutenção corretiva e evolutiva	25	DCBST	N/D	N/D	Em Execução
OOP05 - Auxiliar as entidades em procedimentos de compra de grande impacto para o MS	N.º de procedimentos de compra em que existiu intervenção da DCSBT, por entidade	5	DCBST	1	3	Em Execução
OOP06 - Alargar o serviço de conferência a outras áreas de despesa do SNS	N.º de novas áreas de conferência	1	DCCMSNS	0	1	Cumpre
	N.º de prestadores de Meios Complementares de Diagnóstico e Terapêutica (MCDT) a integrar no CCM	10	DCCMSNS	0	N/D	Em Execução
OOP07 - Tornar o SNS24 o <i>front office</i> do SNS de forma progressiva	N.º de atividades de prospeção de novos serviços junto dos <i>stakeholders</i> da saúde	6	DCNTS	2	3	Em Execução
	N.º de propostas de novos serviços ou melhoria de funcionalidades existentes na Área do Cidadão	4	DCNTS	0	3	Em Execução
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	N.º Medio de dias de tramitação do procedimento	90	DCPI	N/D	N/D	Em Execução



	Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Parceria para a Inovação (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	-244	-244	Supera
	Taxa de processos adjudicados	70%	DCPI	28%	28%	Supera
OOP09 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo para definição das especificações técnicas para lançamento de procedimento de contrato integrado de manutenção dos 3 edifícios englobando as 5 especialidades no mínimo (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de contratos integrados de manutenção de SIE	70%	DCPI	0	0%	Em Execução
	Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS	70%	DCPI	N/D	15%	Em Execução
	Taxa de realização das empreitadas necessárias	70%	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
OOP10 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS.	Taxa de contratos com atraso na execução	70%	DCPI	0	24%	Em Execução
	Taxa de contratos sem atrasos na faturação	70%	DCPI	100%	77%	Em Execução
OOP11 - Consolidar a marca SPMS através da uniformização/padronização de toda a comunicação interna e externa	Nº de Logotipos uniformizados da SPMS	30	DCRP	10	10	Em Execução
	Nº de Logotipos uniformizados, desenvolvidos pela SPMS para projetos/grupos de trabalho	10	DCRP	1	1	Em Execução
	Nº Press Releases	2	DCRP	5	5	Em Execução
	Nº Respostas à Comunicação Social	4	DCRP	50	50	Em Execução
OOP12 - Atualizar informação sobre os serviços e produtos SPMS	Nº de Atualizações realizadas no site da SPMS na área dos produtos/projetos	8	DCRP	4	4	Em Execução
	Nº de brochuras a desenvolver sobre os serviços e produtos da SPMS	1	DCRP	0	0	Em Execução
OOP13 - Monitorizar e reportar a atividade realizada (interna e contratualizada)	Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução da atividade (dias após termo do trimestre)	30	DPDO	N/D	30	Em Execução



	Prazo médio de disponibilização dos <i>dashboards</i> de acompanhamento das reuniões de planeamento e controlo (dias úteis antes da reunião)	3	DPDO	5	6	Em Execução
OOP14 - Contratar, acompanhar e monitorizar a execução dos contratos celebrados com clientes (ACSS e DGS)	Prazo de entrega de documentação necessária para celebração de contratos (n.º dias antes do final de cada ano)	31	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução contratual (dias após termo do trimestre)	30	DPDO	N/D	30	Em Execução
	Prazo médio de disponibilização de informação para emissão de faturas (dias após termo do trimestre)	30	DPDO	N/D	9	Em Execução
OOP15 - Aumentar o número de entidades do SNS e MS que utilizam a Plataforma de ensino à distância "eStudo" em 40% face ao número atual.	Taxa de entidades do SNS e MS utilizadoras da Plataforma de ensino à distância "eStudo"	40%	DRH	N/D	N/D	Em Execução
OOP16 - Clarificar as competências e funções de estruturas regionais do MS, no que concerne às TIC, promovendo o modelo de serviços partilhados	N.º de ARS com suporte TIC centralizado	2	DSI	0	0	Em Execução
	N.º de novos processos transversais definidos	3	DSI	0	2	Em Execução
OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes.	% de <i>Dashboards</i> elaborados e entregues ao CCM, dentro do prazo	90%	DSI	N/D	100%	Em Execução
	% de <i>dashboards</i> elaborados e entregues, mensalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	80%	Em Execução
	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	80%	DSI	N/D	80%	Em Execução
	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	90%	Em Execução
	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	80%	Em Execução
	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2018	10%	DSI	N/D	8%	Em Execução



OOP19 - Elaborar Plano de Auditorias para 2020, respetiva execução e acompanhamento	N.º de monitorizações do Plano	2	UAI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo de entrega do Relatório de Execução do Plano de Auditoria interna de 2018 (dias em relação à data estabelecida)	0	UAI	-20	-20	Supera
OOP20 - Realizar auditorias a processos e procedimentos organizacionais da SPMS	Nº de auditorias realizadas	6	UAI	N/D	2	Em Execução
	Taxa de realização de auditorias	100%	UAI	N/D	33%	Em Execução
OOP21 - Acompanhar as recomendações identificadas nos Relatórios de Auditoria Interna e Externa	N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas pela UAI em 2018	2	UAI	N/D	N/D	Em Execução
	N.º de ações de acompanhamento das recomendações emitidas por entidades externas em 2018	4	UAI	1	1	Em Execução
OOP22 - Assegurar o cumprimento de obrigações de reporte a entidades externas	Prazo de entrega dos relatórios semestrais à GCCI (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega em março (15) e Julho (31))	0	UAI	0	0	Em Execução
	Prazo de entrega dos relatórios trimestrais à ACSS (dias em relação ao prazo estabelecido de entrega do mês de abril (8), maio (8), agosto (8) e novembro (8))	0	UAI	0	0	Em Execução

OE 2 - AFIRMAR O PAPEL DA SPMS NA GESTÃO DO RELACIONAMENTO DO CIDADÃO COM SNS

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP07 - Tornar o SNS24 o <i>front office</i> do SNS de forma progressiva	Nº de atividades de prospeção de novos serviços junto dos <i>stakeholders</i> da saúde	6	DCNTS	2	3	Em Execução
	Nº de propostas de novos serviços ou melhoria de funcionalidades existentes na Área do Cidadão	4	DCNTS	0	3	Em Execução
OOP17 - Fomentar a cultura de serviço e levar a cabo ações pró-ativas para assegurar um elevado grau de satisfação dos clientes.	% de <i>Dashboards</i> elaborados e entregues ao CCM, dentro do prazo	90%	DSI	N/D	100%	Em Execução
	% de <i>dashboards</i> elaborados e entregues, mensalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	80%	Em Execução
	% de extrações de dados efetuadas dentro do prazo	80%	DSI	N/D	80%	Em Execução



	% de Indicadores, no âmbito dos Registos Centrais, disponibilizados, semanalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	90%	Em Execução
	% de projetos contratualizados atualizados, mensalmente, dentro do prazo	80%	DSI	80%	80%	Em Execução
	% de Redução do tempo de resposta a Pedidos de Serviço ou Incidentes, relativamente a 2018	10%	DSI	N/D	8%	Em Execução
OOP23 - Assegurar um elevado grau de eficiência na resposta aos pedidos internos	Tempo médio de análise (dias úteis)	10	DAJC	5	6	Em Execução
	Tempo médio de análise de processos de especial complexidade (dias úteis)	20	DAJC	10	18	Em Execução
	Tempo médio de elaboração de minuta de protocolo após receção de todos os elementos para o efeito (dias úteis)	10	DAJC	3	5	Em Execução
OOP24 - Assegurar a análise e produção legislativa na área de intervenção da SPMS;	Tempo médio de análise (dias úteis)	10	DAJC	10	7	Em Execução
	Tempo médio de preparação (dias úteis)	30	DAJC	1	8	Em Execução
OOP25 - Aumentar acessibilidade do cidadão ao SNS através de aquisições centralizadas estratégicas	Nº de agregações centralizadas nas 4 áreas estratégicas	9	DCBSS	3	3	Em Execução
OOP26 - Abrir o CNTS ao exterior	N.º Ativos gerados pelo <i>Living Lab</i>	2	DCNTS	0	0	Em Execução
	N.º Parceiros com protocolo	2	DCNTS	2	2	Em Execução
OOP27 - Reforçar os mecanismos de comunicação entre o SNS, o Cidadão e o Profissional de Saúde	Nº de Anúncios Publicados em jornais nacionais	3	DCRP	1	1	Em Execução
	Nº de campanhas de comunicação/marketing	12	DCRP	21	21	Em Execução
	Nº de emails elaborados/revistos, que serão enviados aos cidadãos	3	DCRP	0	0	Em Execução
	Nº de Eventos	3	DCRP	6	6	Em Execução
	Nº de <i>Flyers</i> , brochuras e <i>e-books</i> (arte final, sem produção)	4	DCRP	2	2	Em Execução
	Nº de Planos de comunicação	1	DCRP	0	0	Em Execução
	Nº de Post mensais nas redes sociais da SPMS	50	DCRP	173	173	Em Execução
	Nº de <i>Rollups</i> (arte final, sem produção)	4	DCRP	15	15	Em Execução



	Nº mensal de Newsletters Portal SNS	4	DCRP	12	12	Em Execução
	Nº mensal de Newsletters/Boletins SPMS	1	DCRP	3	3	Em Execução
	Nº mensal de Vídeos produzidos	2	DCRP	8	8	Em Execução
OOP28 - Assegurar o cumprimento dos prazos de pagamento	Prazo médio de pagamentos	30	DF	0,25	35	Em Execução
OOP29 - Assegurar o cumprimento dos prazos de reporte externo	Apresentação ao CA do Plano de Atividades e Orçamento para 2020	100%	DF	0	0	Em Execução
	Apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2018	100%	DF	100%	100%	Cumprido
	Taxa de reportes elaborados dentro do prazo	100%	DF	25%	50%	Em Execução

OE 3- IDENTIFICAR E DESENVOLVER ÁREAS NOVAS E COMPLEMENTARES DE SERVIÇOS SPMS, E.P.E.

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP30 - Definir e disponibilizar canais de comunicação com as instituições de saúde do SNS	% de entregáveis dentro do prazo	80%	DCBSS	100%	100%	Em Execução
	Nº de ações de formação na área dos AQ Medicamentos e Dispositivos Médicos	2	DCBSS	0	1	Em Execução
OOP31 - Renovar o Portal, expandir as funcionalidades e criar novas áreas para os profissionais de saúde e utentes do SNS	Nº de novas funcionalidades do portal	3	DCCMSNS	0	N/D	Em Execução
	Prazo de entrada em operação da primeira fase do novo portal (dias em relação à data estabelecida)	0	DCCMSNS	N/D	N/D	Em Execução
OOP32 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos.	Prazo de implementação da aplicação de gestão documental (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo de implementação do pedido de compra desmaterializado (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo para desenho das especificações de plataforma de gestão interna de deslocação (todas as tipologias) e alojamento (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução



	Prazo para desenho das especificações para plataforma de gestão de stocks de economato (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	-229	-229	Supera
OOP33 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	N.º de áreas a implementar o SGQ	2	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção	70%	DCPI	25%	50%	Em Execução
OOP34 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS	Taxa de Processos Modelados NDSI e DSI Suporte	90%	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de Processos NDSI e DSI Suporte submetidos à aprovação de CA	70%	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
OOP35 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC.	N.º de conferencias em que se participe como oradores	4	DSI	2	2	Em Execução
	N.º de <i>Papers</i> entregues em congressos	4	DSI	2	2	Em Execução
OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	% de aplicações replicadas no laboratório	20%	DSI	10%	10%	Em Execução
	% de portais com classificação AAA	75%	DSI	15%	15%	Em Execução
	N.º de iniciativas em robótica acompanhadas	2	DSI	0	0	Em Execução
	N.º de instituições do setor social ou privado com .RSE ativo	2	DSI	1	2	Em Execução
	N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS	1	DSI	0	0	Em Execução
	N.º escolas com acesso à suite hospitalar	3	DSI	0	0,3	Em Execução
	N.º Estabelecimentos prisionais com PEM operacional	10	DSI	14	14	Cumpre
OOP38 - Consolidar o portfolio de produtos e serviços	Prazo de criação do e-book de produtos e serviços (dias em relação à data estabelecida)	0	USP	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo de disponibilização do novo portfólio de produtos e serviços (dias em relação à data estabelecida)	0	USP	N/D	-25	Cumpre



OE 4 - CONTRIBUIR PARA A INOVAÇÃO, A INVESTIGAÇÃO E A INTERNACIONALIZAÇÃO DO SETOR DA SAÚDE

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP26 - Abrir o CNTS ao exterior	N.º Ativos gerados pelo <i>Living Lab</i>	2	DCNTS	0	0	Em Execução
	N.º Parceiros com protocolo	2	DCNTS	2	2	Em Execução
OOP32 - Promover a normalização e desmaterialização de processos internos.	Prazo de implementação da aplicação de gestão documental (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo de implementação do pedido de compra desmaterializado (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo para desenho das especificações de plataforma de gestão interna de deslocação (todas as tipologias) e alojamento (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo para desenho das especificações para plataforma de gestão de stocks de economato (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	-229	-229	Supera
OOP33 - Certificar processos por forma à melhoria contínua dos processos	N.º de áreas a implementar o SGQ	2	DCPI	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de implementação das aplicações de SI necessários a prossecução da atividade da Direção	70%	DCPI	25%	50%	Em Execução
OOP35 - Assegurar a presença da SPMS em iniciativas e projetos internacionais, relacionadas com a investigação e inovação na área das TIC.	N.º de conferencias em que se participe como oradores	4	DSI	2	2	Em Execução
	N.º de <i>Papers</i> entregues em congressos	4	DSI	2	2	Em Execução
OOP36 - Desenvolver programas e projetos inovadores com recurso a novas tecnologias ou a modelos de desenvolvimento inovadores, no âmbito das TIC.	% de aplicações replicadas no laboratório	20%	DSI	10%	10%	Em Execução
	% de portais com classificação AAA	75%	DSI	15%	15%	Em Execução
	N.º de iniciativas em robótica acompanhadas	2	DSI	0	0	Em Execução
	N.º de instituições do setor social ou privado com .RSE ativo	2	DSI	1	2	Em Execução
	N.º de instituições SNS com sinais vitais integrados no HIS	1	DSI	0	0	Em Execução



	N.º escolas com acesso à suite hospitalar	3	DSI	0	0,3	Em Execução
	N.º Estabelecimentos prisionais com PEM operacional	10	DSI	14	14	Cumpre
OOP39 - Implementar novas metodologias de <i>procurement</i> internacional	N.º de estudos realizados na área do <i>procurement</i> e participação em workshops	2	DCBSS	2	2	Em Execução
OOP40 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	N.º ações de formação/ participação em congressos	3	DCBSS	1	2	Em Execução
OOP41 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos para o desempenho das suas funções	N.º de participações em formações por colaborador	2	DCBST	N/D	1	Em Execução
	N.º de participações em seminários/workshops internacionais por colaborador	2	DCBST	1	1	Em Execução
OOP42 - Internacionalizar o know-how técnico da SPMS, promover a partilha de experiências com os parceiros dos projetos e divulgar o papel da SPMS na internacionalização	N.º de alterações no website da <i>3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i>	1	DCRP	0	0	Em Execução
	N.º de atualizações no website da <i>3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i>	4	DCRP	8	8	Em Execução
	N.º de documentos produzidos no âmbito da participação da DCRP nos projetos internacionais que a SPMS Lidera ou está envolvida	4	DCRP	2	2	Em Execução
	nº de documentos produzidos, materiais de suporte gráfico, <i>Key Visual</i> , imagens, <i>templates</i> de apresentações PPT e documentos de apoio para a PRI da SPMS.	10	DCRP	8	8	Em Execução
	N.º de participações em eventos internacionais	1	DCRP	0	0	Em Execução
	N.º de participações em eventos internacionais, com presença em stand	1	DCRP	0	0	Em Execução
	N.º de participações em reuniões dos projetos internacionais que a SPMS Lidera ou está envolvida	4	DCRP	4	4	Em Execução
	nº de <i>Posts</i> nas redes sociais geridas pela SPMS no âmbito da <i>3 Joint Action Supporting the eHealth Network - eHAction</i>	140	DCRP	140	140	Em Execução
OOP43 - Configurar serviços/produtos com potencial internacionalização	N.º de serviços/produtos categorizados para potencial de venda internacional	2	USP	3	3	Em Execução



OE 5 - REVER O MODELO ORGANIZACIONAL E OPERATIVO E ESTIMULAR, OTIMIZAR E CAPACITAR OS RECURSOS HUMANOS

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP13 - Monitorizar e reportar a atividade realizada (interna e contratualizada)	Prazo médio de apresentação dos relatórios trimestrais de execução da atividade (dias após termo do trimestre)	30	DPDO	N/D	30	Em Execução
	Prazo médio de disponibilização dos <i>dashboards</i> de acompanhamento das reuniões de planeamento e controlo (dias úteis antes da reunião)	3	DPDO	5	6	Em Execução
OOP34 - Analisar, otimizar e customizar os procedimentos internos da SPMS	Taxa de Processos Modelados NDSI e DSI Suporte	90%	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de Processos NDSI e DSI Suporte submetidos à aprovação de CA	70%	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
OOP40 - Dotar os RH de conhecimentos técnicos e especializados na área do <i>procurement</i> e das tecnologias de informação	N.º ações de formação/ participação em congressos	3	DCBSS	1	2	Em Execução
OOP44 - Contribuir para a definição e monitorização de políticas, procedimentos e processos de proteção de dados pessoais da empresa	N.º de ações de formação	4	DAJC	N/D	0	Em Execução
	N.º de processos analisados	250	DAJC	N/D	1118	Em Execução
	N.º de processos mapeados	14	DAJC	12	15	Em Execução
	Prazo de entrega de manual de boas práticas na área de proteção de dados (dias em relação ao prazo estabelecido)	0	DAJC	N/D	N/D	Em Execução
OOP45 - Desenvolver políticas preventivas e de gestão de direitos de propriedade intelectual	N.º de ativos mapeados	5	DAJC	15	15	Em Execução
	Prazo de entrega de manual de boas práticas em matéria de propriedade intelectual (dias em relação ao prazo estabelecido)	0	DAJC	N/D	0	Cumprido
OOP46 - Rever os atuais processos de conferência e aumentar o nível de desmaterialização, no âmbito da implementação de programa de melhoria contínua e otimização de processos operacionais	Taxa de desmaterialização de ofícios expedidos	60%	DCCMSNS	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de documentos desmaterializados	80%	DCCMSNS	N/D	N/D	Em Execução



	Taxa de faturas eletrónicas recebidas	60%	DCCMSNS	N/D	N/D	Em Execução
OOP47 - Desenvolver aplicação de visualização, <i>reporting</i> e monitorização de informação	Prazo de entrada em funcionamento da ferramenta de <i>report</i> dinâmico (dias em relação à data estabelecida)	0	DCCMSNS	N/D	N/D	Em Execução
OOP48 - Garantir a capacitação de RH da SPMS.	Taxa de participação de recursos em formações externas e internas	70%	DCPI	52%	56%	Em Execução
OOP49 - Estimular o uso frequente das plataformas digitais e valorizar a informação disponível	Nº de acessos na MySPMS - intranet	36000	DCRP	9234	9234	Em Execução
	Nº de ações realizadas para estimular o uso da Intranet	4	DCRP	0	0	Em Execução
	Nº de ações realizadas para estimular o uso das plataformas digitais	4	DCRP	0	0	Em Execução
	Nº de atualizações de conteúdo na MySPMS - intranet	200	DCRP	118	118	Em Execução
	nº de atualizações de conteúdo no Website da internet	56	DCRP	N/D	N/D	Em Execução
	Nº de notícias publicadas no Website da internet	100	DCRP	113	113	Em Execução
	Nº de uploads do painel de LED	16	DCRP	10	10	Em Execução
	Nº de vídeos produzidos	12	DCRP	8	8	Em Execução
OOP50 - Promover a implementação do sistema de gestão de qualidade da SPMS, visando a certificação pela NP EN ISO 9001:2015	N.º de áreas com diagnóstico inicial realizado	3	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
OOP51 - Recolher, tratar e analisar dados que apoiem a tomada de decisão do conselho de administração	% de análise aos resultados dos questionários e de elaboração do relatório	100%	DPDO	N/D	100%	Cumpr
	% de envio dos questionários de avaliação da satisfação dos clientes da SPMS	100%	DPDO	100%	100%	Cumpr
	N.º de ferramentas de gestão da atividade das Direções NDSI	13	DPDO	3	3	Em Execução
	N.º de propostas de indicadores de gestão das Direções NDSI aprovadas por CA	13	DPDO	3	3	Em Execução
OOP52 - Desenvolver relatórios técnicos / documentos institucionais	Apresentação a CA do Plano para a Igualdade de Género	100%	DPDO	N/D	N/D	Em Execução
	Apresentação a CA do Relatório de Boas Práticas de Governo Societário	100%	DPDO	100%	100%	Cumpr
	Apresentação a CA do Relatório Monitorização do Plano da Igualdade de Género	100%	DPDO	100%	100%	Cumpr



	Apresentação ao CA do Relatório de Gestão e Contas 2018	100%	DPDO	100%	100%	Cumpre
OOP53 - Mapear funções e competências de todos os postos de trabalho da SPMS.	Prazo para apresentação de relatório com o descritivo de funções e mapeamento das competências dos trabalhadores da SPMS (dias em relação à data estabelecida)	0	DRH	N/D	N/D	Em Execução
OOP54 - Desmaterializar os processos de Recursos Humanos - DRH Simplex.	Prazo para implementação de sistema de tickets na URH	0	DRH	N/D	N/D	Em Execução
	Taxa de desmaterialização dos processos individuais	80%	DRH	N/D	N/D	Em Execução
OOP55 - Garantir nível de satisfação do cliente interno no desenvolvimento de comunicação interna da DRH	Grau médio de satisfação dos colaboradores com a DRH aferido no item do inquérito de satisfação da SPMS	3	DRH	N/D	N/D	Em Execução
	N.º de divulgações de propostas formativas para a SPMS	2	DRH	N/D	4	Em Execução
	N.º de Newsletters divulgadas	4	DRH	N/D	2	Em Execução
OOP56 - Garantir nível de satisfação âmbito do desenvolvimento da atividade formativa de 4.5.	% de análise aos resultados dos inquéritos de satisfação da formação	95%	DRH	74%	80%	Em Execução
	Grau de satisfação dos clientes nas formações realizadas	4,5	DRH	5,3	5	Em Execução
OOP57 - Formalizar processos internos e promover a sua utilização, monitorização e melhoria contínua.	% de pareceres M6 emitidos dentro do prazo	90%	DSI	80%	80%	Em Execução
	% de produtos validados de acordo com as boas práticas de <i>testing</i>	75%	DSI	5%	5%	Em Execução
	% de propostas de fornecedores validadas dentro do prazo	80%	DSI	90%	90%	Em Execução
	N.º de novas aplicações ou produtos com a 1.ª linha de suporte incorporada no CS	30	DSI	3	10	Em Execução
	N.º de novos Regulamentos e Procedimentos internos elaborados e aprovados	12	DSI	5	5	Em Execução
	N.º de processos desmaterializados	10	DSI	0	N/D	Em Execução
OOP58 - Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI.	N.º de projetos com matriz CBA construída.	4	DSI	0	0	Em Execução
OOP60 - Assegurar a avaliação da eficiência e da eficácia dos sistemas de controlo interno dos serviços da SPMS	N.º de recomendações identificadas nos relatórios de auditoria interna em 2017 e 2018 que implicaram mudanças de processos organizacionais	19	UAI	N/D	N/D	Em Execução



	Prazo de entrega do relatório semestral compilando as reuniões com fornecedores realizadas pelas Direções da SPMS (dias após término do semestre)	60	UAI	-28	30	Em Execução
	Prazo de entrega do relatório semestral compilando os membros de comissões, grupos de trabalho, júris e os consultores ou peritos da SPMS (dias após término do semestre)	60	UAI	N/D	26	Supera
OOP61 - Elaborar, monitorizar e avaliar a execução do plano de prevenção de riscos de gestão, corrupção e infrações conexas na SPMS	Prazo de apresentação da revisão do Plano PGRIC 2019, (dias em relação à data estabelecida)	0	UAI	N/D	N/D	Em Execução
	Prazo de apresentação do Relatório de Execução do PGRIC 2018, (dias em relação à data estabelecida)	0	UAI	N/D	-2	Cumpre
OOP62 - Normatizar o processo de elaboração de propostas de vendas de produtos e serviços	Prazo de criação do Manual de Procedimentos (dias em relação à data estabelecida)	0	USP	-25	-25	Supera

OE 6 - CONTRIBUIR PARA A SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO SNS E DA SPMS, REVENDO O SEU MODELO DE FINANCIAMENTO E EXPLORANDO FONTES DE RECEITA ALTERNATIVAS

ID OOP	ID IND	META 2019	Direção	Resultado T1	Resultado T2	Estado da META T2
OOP08 - Otimizar a gestão das aquisições da SPMS, EPE	Nº Medio de dias de tramitação do procedimento	90	DCPI	N/D	0	Em Execução
	Prazo para finalização da tramitação do procedimento por Parceria para a Inovação (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	-244	-244	Supera
	Taxa de processos adjudicados	70%	DCPI	28%	28%	Supera
OOP09 - Otimizar a gestão das instalações e equipamentos da SPMS	Prazo para definição das especificações técnicas para lançamento de procedimento de contrato integrado de manutenção dos 3 edifícios englobando as 5 especialidades no mínimo (dias em relação à data estabelecida)	0	DCPI	N/D	0	Em Execução
	Taxa de contratos integrados de manutenção de SIE	70%	DCPI	0	0	Em Execução



	Taxa de elaboração de normas e procedimentos de prevenção de riscos, segurança e higiene nos vários edifícios da SPMS	70%	DCPI	N/D	15%	Em Execução
	Taxa de realização das empenhadas necessárias	70%	DCPI	N/D	0%	Em Execução
OOP10 - Melhorar o cumprimento dos contratos e a satisfação dos clientes internos da SPMS.	Taxa de contratos com atraso na execução	70%	DCPI	0	23,5%	Em Execução
	Taxa de contratos sem atrasos na faturação	70%	DCPI	100%	76,5%	Em Execução
OOP58 - Elaborar análise CBA de iniciativas/projetos levados a cabo pela DSI.	N.º de projetos com matriz CBA construída.	4	DSI	0	0	Em Execução
OOP63 - Promover economia de escala e processual	% Poupança obtida através dos processos de aquisição centralizada (Poupança transacional obtida com os procedimentos de agregação centralizada)	10%	DCBSS	8,2%	8,2%	Em Execução
OOP64 - Participar em estratégias nacionais na área das compras	Nº de participações em grupos de trabalho	2	DCBST	1	1	Em Execução
OOP65 - Produzir informação para a tomada de decisão de forma regular e tempestiva	N.º de dias decorridos após o fecho do mês até à apresentação da respetiva informação mensal	15	DF	0,25	10	Em Execução
	N.º de dias decorridos após o fecho do trimestre até à apresentação do relatório trimestral de execução orçamental	25	DF	0,25	17	Em Execução
OOP66 - Consolidar o sistema de custeio da SPMS	Apresentação do apuramento referente a 2018 como piloto	1	DF	0	0	Em Execução
	N.º de informações com dados do sistema de custeio	4	DF	0	0	Em Execução
OOP67 - Reforçar o Controlo de Gestão	N.º de indicadores de gestão monitorizados mensalmente em <i>dashboard</i>	45	DF	0	51	Em Execução
	N.º de informações e apresentações sobre áreas específicas (projetos comunitários, investimentos, SITAM, ativos, etc.)	6	DF	0	0	Em Execução
	N.º de interações com cada unidade orgânica sobre gestão orçamental	6	DF	0	0	Em Execução
OOP68 - Aumentar o número de ações promovidas pela Academia, independentemente da modalidade em 20%	N.º de ações de formação em <i>elearning</i> / <i>blearning</i>	22	DRH	N/D	N/D	Em Execução
	N.º de ações de formação presencial	114	DRH	N/D	N/D	Em Execução



	Taxa de evolução de ações de formação executadas pela Academia, em relação ao ano anterior	20%	DRH	N/D	N/D	Em Execução
OOP69 - Promover a prestação de serviços partilhados que assegurem receitas próprias no valor de 2,5 milhões	Valor total dos contratos	2 500 000 €	USP	73 748,72 €	1 863 324,16 €	Em Execução
	Taxa de evolução de ações de formação executadas pela Academia, em relação ao ano anterior	20%	DRH	N/D	N/D	Em Execução