

Circular Normativa Conjunta n.º 01/2018/SPMS/ACSS

Para: Assistentes Técnicos e Técnicos Informáticos dos Hospitais

Assunto: Disponibilização de procedimento sobre a funcionalidade de atualização automática dos dados em conformidade com o Registo Nacional de Utentes (RNU)

1. Enquadramento

O Registo Nacional de Utentes (RNU) é um *Master Index* do sistema de informação da saúde (SIS), constituindo a base de dados de referência para a identificação dos Utentes do Serviço Nacional de Saúde, sendo objetivo garantir a atualização da informação relativa à identificação e caracterização dos utentes bem como, servir de fonte para todos os restantes sistemas que dela necessitam. Neste âmbito, e no sentido de operacionalizar junto das unidades funcionais e serviços do SNS, é disponibilizada a aplicação WebRNU, para manutenção e atualização da informação dos Utentes no RNU.

A Circular Normativa Conjunta n.º 12/2017/ACSS/SPMS, veio clarificar que compete ao sistema hospitalar de apoio administrativo (ADT - Admission Discharge and Transfer) assegurar a atualização da informação local relativa ao utente **em conformidade com os dados constantes do RNU**.

2. Operacionalização:

2.1. Atualização da informação no RNU

Tendo em conta a necessidade de dotar os sistemas de informação das unidades hospitalares do SNS de informação coerente e atualizada, a SPMS, EPE, para além da consulta e edição parcial de dados ao abrigo da Circular Informativa n.º 15/2013/DPS da ACSS, disponibiliza na versão 2.4.0 do WebRNU, a possibilidade de correção/atualização dos dados dos utentes em ambiente hospitalar nas mesmas condições que nos cuidados de saúde primários, com exceção da informação respeitante à inscrição do utente. Assim, passa a estar disponível a possibilidade de atualização dos dados diretamente no RNU, conforme **ANEXO 1** da presente circular.

4. Naturalidade (Distrito, Concelho, Freguesia)
5. Número de Identificação Civil (BI ou CC);
6. Número de Identificação Fiscal (NIF);
7. Número de Identificação da Segurança Social (NISS);
8. Morada, Localidade, Código Postal, Distrito, Concelho, Freguesia;
9. País origem;
10. Data/hora de óbito;
11. Unidade de saúde (local de inscrição do utente nos cuidados de saúde primários);
12. Isenção de taxa moderadora;
13. Situação face à condição de Insuficiência económica (S/N), Data Inicio e Fim;
14. Medicação especial;
15. Regime Especial de Comparticipação de Medicamentos (RECM);
16. Filiação;
17. Situação Profissional;
18. Contactos do utente (telemóvel, e-mail).

2.2.1. Procedimento

Tendo em vista os processos de normalização e a evolução dos sistemas com menor impacto, foi criado um procedimento que é chamado, pelo ecrã da identificação, evitando a duplicação de regras.

Os erros “provocados” /exceções apresentados no ADT ao utilizador, devem estar decodificados em linguagem compreensível pelo utilizador. O mapeamento desses erros em código, devem ser previstos pelo sistema ADT e, os “erros”, registados em LOG de forma a validar se a identificação do utente foi atualizada.

Todos os detalhes relacionados com a operacionalização e regras no âmbito da atualização automática no ADT no caso dos hospitais com SONHO, serão disponibilizados por notificação, via Service Desk.

A presente circular normativa entra em vigor no dia seguinte ao da sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1 de novembro de 2018.

Lisboa, 1 de outubro de 2018

Administração Central do Sistema de Saúde, I.P.

Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E

José Carlos
Ferreira
Caiado

Digitally signed by José
Carlos Ferreira Caiado
DN: cn=José Carlos
Ferreira Caiado, c=PT,
o=Administração Central
do Sistema de Saúde IP
Date: 2018.10.02
19:14:00 +01'00'

José Caiado
Presidente do Conselho Diretivo

Henrique
Manuel Gil
Martins

Assinado de forma
digital por Henrique
Manuel Gil Martins
Dados: 2018.10.02
08:14:53 +01'00'

Henrique Martins
Presidente do Conselho de Administração

ANEXO 1:

Informação do Utente	Editar/Alterar (S/N)	Observações
Dados de Identificação do Utente	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Nome Completo	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Género (sexo)	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Data de Nascimento	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
País Nacionalidade	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
País Naturalidade	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Distrito/Concelho/Freguesia (se PT)	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Região/ Cidade/Localidade (se não PT)	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Documento de Identificação	S	Não permite alterar documento caso já registado no RNU (confrontação)
NIF	S	Não permite alterar documento caso já registado no RNU (confrontação)
NISS	S	Não permite alterar documento caso já registado no RNU (confrontação)
Nº de Visto de Residência	S	
Validade de Visto Residência	S	
Profissão	S	
Situação Profissional	S	
Habilitações Literárias	S	
Filiação: Nome e Apelidos do Pai	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Filiação: Nome e Apelidos da Mãe	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Contactos Pessoais do Utente	S	
Telefone	S	Permite editar se não ultrapassado o limite estabelecido para alterações anuais
Telemóvel	S	Permite editar se não ultrapassado o limite estabelecido para alterações anuais, obrigatoriedade de preenchimento ou recolha de motivo de impossibilidade
Email	S	
Outro contacto	S	
Observações	S	
Correspondência	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Se Nacional	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Via	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Rua/Descrição	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Edifício	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Porta	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Andar	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Lado	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Lugar	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Localidade	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Distrito/Concelho/Freguesia (se PT)	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Se Estrangeira	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Endereço	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Região/ Cidade/Localidade (se não PT)	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
Código Postal	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão
País	S	Permite editar os dados caso Utente não tenha cartão de cidadão



Informação do Utente	Editar/Alterar (S/N)	Observações
Outros Contactos	S	
Nome	S	
Telefone	S	
Telemóvel	S	
Email	S	
Outro contacto	S	
Observações	S	
Benefícios	S	
RECM/ ITM/OSECM	S	
Motivo	S	
Data de Início	S	
Data de Validade	S	
Subsistemas/Entidades Financeiras Responsáveis	S	
Nacional	S	
Entidade	S	
Nº de Beneficiário	S	
Validade	S	
Estrangeiro	S	
Entidade	S	
Nº de Beneficiário	S	
Tipo de Documento	S	
Nº de Cartão/Documento	S	
Data de Emissão	S	
Data de início (valido de)	S	