



## **Circular Informativa N.º 4 da SPMS – Serviços Partilhados do Ministério da Saúde, E.P.E.**

Para: Divulgação Geral nas Unidades Funcionais dos CSP

Considerando a importância do correto registo de dados de identificação dos utentes, como forma de promoção da qualidade da informação constante nos sistemas de informação do SNS, em especial do Registo Nacional de Utentes e do SINUS, torna-se essencial garantir que o fluxo da gestão de utentes nos CSP é utilizado de acordo com os procedimentos em vigor.

O suporte a este fluxo de gestão de utentes é atualmente garantido, nos CSP, pelo WebRNU, pelo SINUS e pela integração entre ambos. Importa por isso assegurar que os utilizadores destes sistemas de informação têm acesso aos procedimentos que regulam a sua utilização, garantindo assim as condições para a execução dos mesmos.

Neste âmbito, solicitamos a divulgação por todas as unidades de saúde dos CSP desta circular informativa, bem como do “Manual de Procedimentos dos CSP WebRNU-SINUS”, em anexo.

Lisboa, 10 de abril de 2017

O Presidente do Conselho de Administração da SPMS, EPE.

Henrique Martins



**SPMS**<sub>EPE</sub>  
Serviços Partilhados do  
Ministério da Saúde

# **Manual de Procedimentos Cuidados de Saúde Primários WebRNU - SINUS**

10-04-2017

Este trabalho não pode ser reproduzido ou divulgado, na íntegra ou em parte, a terceiros nem utilizado para outros fins que não aqueles para que foi fornecido sem a autorização escrita prévia ou, se alguma parte do mesmo for fornecida por virtude de um contrato com terceiros, segundo autorização expressa de acordo com esse contrato. Todos os outros direitos e marcas são reconhecidos.

Os direitos de autor deste trabalho pertencem a SPMS e a informação nele contida é confidencial.

As cópias impressas não assinadas representam versões não controladas.



## Índice

<b>1</b>	<b>Glossário.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Prefácio.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Objetivo.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Manual de Procedimentos.....</b>	<b>6</b>
4.1	Autenticação.....	6
4.2	Atendimento ao Utente.....	6
<b>5</b>	<b>WebRNU.....</b>	<b>10</b>
5.1	Pesquisa de Utente.....	10
5.2	Atualizar informação do Utente.....	11
<b>6</b>	<b>SINUS.....</b>	<b>12</b>
6.1	Pesquisa e Atualização da informação do Utente.....	12
<b>7</b>	<b>Controlo do Documento.....</b>	<b>13</b>



## 1 Glossário

Termo / Sigla	Definição
RNU	Registo Nacional de Utentes
SINUS	Sistema de Informação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários
CSP	Cuidados de Saúde Primários
US	Unidade de Saúde
NIF	Número de Identificação Fiscal

## 2 Prefácio

### Introdução

---

#### RNU – Registo Nacional de Utentes

O Registo Nacional de Utentes é um dos pilares do sistema de informação da saúde (SIS). Constitui a base de dados de referência para a identificação dos Utentes do Serviço Nacional de Saúde, ao nível de um Master Patient Index (através do número de Utente), sendo constituído atualmente por três grandes componentes:

- Base de dados nacional (repositório central de dados dos Utentes do SNS);
- Aplicação Web (WEBRNU) para gestão dos dados de identificação dos Utentes;
- Plataforma de interoperabilidade, disponibilização serviços de consulta de dados (Web Services)

No WebRNU a informação do Utente é apresentada da seguinte forma:

- Identificação do Utente (Nome Data; Data de Nascimento, Naturalidade, Nacionalidade, Documento de Identificação, NIF, NISS, Filiação, etc...);
- Contactos Pessoais do Utente (telefone, telemóvel, email);
- Correspondência (Nacional/Estrangeiro);
- Inscrição nos CSP (Unidade de Saúde; Tipo de Inscrição; Médico de Família, etc...);
- Benefícios (Regime Especial de Comparticipação de Medicamentos/Isenção de Taxa Moderadora/Outros Motivos para Comparticipação Especial);
- Subsistemas (Nacionais / Estrangeiros);
- Outros Contactos (telemóvel, etc...).

#### SINUS – Sistema de Informação Nacional dos Cuidados de Saúde Primários

O SINUS tem por objetivo a informatização do perfil administrativo dos Cuidados de Saúde Primários (CSP). Cobre as seguintes funcionalidades e áreas de atuação:

- Agendamento de contactos programados e registo de contactos não programados (agendamento de consultas e atos de enfermagem, efetivação, remarcação, gestão de ausências);
- Cobrança de taxas (cálculo de isenções e dispensas de taxas moderadoras e taxas sanitárias, motor de regras para cálculo da cobrança);
- Gestão de utilizadores, gestão de profissionais, geração de agendas;



### 3 Objetivo

#### Descrição

---

É objetivo deste documento definir os procedimentos que devem ser efetuados pelo Secretário Clínico, na presença de um novo contacto do Utente.

No âmbito dos processos administrativos nos Cuidados de Saúde Primários encontram-se disponíveis dois sistemas para diferentes propósitos: o WebRNU aplicação central para a identificação do Utente e manutenção dos seus dados e o sistema local SINUS para o registo de agendamentos e contactos do Utente.

Este documento tem também por objetivo clarificar os processos instituídos de modo a explicar as alterações que acontecem no sistema SINUS, reforçando as boas práticas de utilização e cumprimento dos procedimentos.

A não realização dos procedimentos tem impacto na correta atualização da informação dos Utentes no SINUS, não garantindo a coerência da informação entre os sistemas.



## 4 Manual de Procedimentos

### 4.1 Autenticação

#### Autenticação WebRNU e SINUS

---

O Secretário Clínico deve, no início do seu trabalho, autenticar-se no sistema WebRNU e SINUS, mantendo ambas as sessões abertas no decurso do seu trabalho.

### 4.2 Atendimento ao Utente

#### Identificação do Utente

---

No âmbito da prestação de cuidados de Saúde, o Utente deve identificar-se perante o SNS.

Compete ao Secretário Clínico com a apoio dos sistemas de informação verificar os dados do Utente através do WebRNU. Neste sentido, deve confirmar a completude de informação, e atualizar a informação necessária ou proceder com a criação de registo, caso o Utente não exista no SNS.

#### Pesquisar Utente

---

1. **WebRNU** - O Secretário Clínico pesquisa o Utente na aplicação independentemente do tipo de contacto que vai ser realizado na Unidade de Saúde (inclusive para contactos esporádicos).  
A pesquisa deve ser efetuada preferencialmente através do Nº de Utente, e só na sua ausência, é que se deve proceder à pesquisa por nome e data de nascimento.  
Após a pesquisa, podem acontecer duas situações:

- a. **O Utente existe no RNU**

Nesta situação devem ser verificados os dados que fazem parte da caracterização do Utente (dados de identificação / benefícios / subsistema de saúde), e proceder-se à retificação, caso seja necessário.

Na situação do utente estar inscrito na Unidade de Saúde de atendimento, devem também ser verificados os dados da inscrição e respetiva informação do agregado familiar.



<b>Data:</b>	10-04-2017
<b>Ref.<sup>a</sup></b>	SPMS_ManProc_CSP_2017
<b>Versão:</b>	1.1

**b. O Utente não existe no RNU**

Nesta situação deve ser identificado o novo utente, procedendo-se à criação de uma nova ficha de utente no RNU. Devem obrigatoriamente ser recolhidos os dados pessoais do Utente, a recolha de benefícios de saúde (caso existam) bem como o subsistema de saúde e respetivo número de beneficiário para os utentes que têm uma entidade responsável.

Caso se verifique a necessidade de efetuar uma inscrição nesse local de atendimento, deve proceder-se à inscrição do Utente. Nesta inscrição, além da caracterização do tipo de inscrição e atribuição do médico de família, o Utente passa a ter um processo de família.

O Nº de Utente é gerado somente na situação de inscrição do Utente na Unidade de Saúde.

Após a correta identificação do Utente e garantia de que os dados se encontram atualizados, o Secretário Clínico pode efetuar o atendimento utilizando a aplicação SINUS.

**2. SINUS – Após a Identificação do Utente através do WebRNU, o Secretário Clínico deve proceder à pesquisa do Utente no ecrã “recepção de Utente”.**

A pesquisa deve ser efetuada preferencialmente através do Nº de Utente, e só na sua ausência, é que se deve proceder à pesquisa por nome e data de nascimento. Neste ecrã o sistema começa por pesquisar na sua base de dados local. Podem seguir-se duas situações:

**a. O Utente já existe na base de dados local SINUS – neste caso o SINUS acede de forma automática ao RNU e atualiza os dados do Utente na base de dados locais. A atualização de dados abrange, em todas as situações a seguinte informação:**

- Dados pessoais (nome, data de nascimento, sexo, naturalidade, situação profissional, documentos de identificação – NIF, BI, NISS);
- Benefícios de Saúde (Isenção de Taxa Moderadora, Regime Especial de Participação de Medicamento e Outras Medicação Especial);
- Dados do subsistema de saúde Nacional ou Estrangeiro.

Dependendo das situações abaixo identificadas, ocorrem de forma automática as seguintes operações:

I. **No RNU o Utente encontra-se inscrito na Unidade de Saúde de atendimento**

Nesta situação o sistema vai atualizar os dados na base de dados local SINUS, tendo em conta que o Utente se encontra inscrito nessa Unidade de Saúde.

Assim, são atualizados de forma automática, os dados relativos a:

- Caracterização da inscrição (tipo de inscrição, data de inscrição, tipo de utente)
- Médico de família (inclusive a opção de SEM MEDICO)
- Processo de família
- Morada de Família

II. **No RNU o Utente está inscrito noutra Unidade de Saúde diferente da US de atendimento, ou então não tem nenhuma inscrição**

Nesta situação o sistema vai verificar o estado da inscrição desse Utente nessa Unidade de Saúde e, caso seja necessário atualizar a informação do Utente.

O sistema de forma automática atualiza a inscrição para “Esporádico”. O Nº de processo de família e respetivo agregado mantém-se inalterado.



<b>Data:</b>	10-04-2017
<b>Ref.<sup>a</sup></b>	SPMS_ManProc_CSP_2017
<b>Versão:</b>	1.1

**b. O Utente não existe na base de dados local SINUS**

Nesta situação o ecrã do SINUS apresenta uma lista de utentes do RNU que satisfaz os critérios de pesquisa. O utilizador só poderá avançar caso selecione um Utente (a manutenção e Identificação do Utente tem que ser previamente garantida no RNU).

É então criado um novo Utente na base de dados SINUS, com base nos dados constantes no RNU, e que dizem respeito a:

- Dados pessoais (nome, data de nascimento, sexo, naturalidade, situação profissional, documentos de identificação – NIF, BI, NISS);
- Benefícios de Saúde (Isenção de Taxa Moderadora, Regime Especial de Participação de Medicamento e Outras Medicação Especial);
- Dados do subsistema de saúde Nacional ou Estrangeiro.

Dependendo das situações abaixo identificadas, acontecem de forma automática as seguintes operações:

**I. No RNU o Utente encontra-se inscrito na Unidade de Saúde de atendimento**

Nesta situação o Utente passa a ter uma inscrição na Unidade de Saúde com os dados que residem centralmente, nomeadamente:

- Dados da inscrição (tipo de inscrição, data de inscrição, tipo de utente)
- Médico de família (inclusive a opção de SEM MEDICO)
- Processo de família
- Morada de Família

**II. No RNU o Utente está inscrito noutra Unidade de Saúde, ou então não tem nenhuma inscrição**

Nesta situação o utente fica identificado localmente como “Esporádico”. É criado um processo de família “fictício”, com o formato 99XXXXXX, baseada numa sequência que vai ser utilizada para gestão de processos de família esporádicos. A informação relativa à morada de família é obtida através da morada de correspondência que existe no RNU.

**Após terem sido executadas as operações de acordo com as situações definidas, encontra-se então garantido que a informação constante no SINUS está de acordo como RNU, o utilizador pode proceder ao registo do contacto ou agendamento.**



Data:	10-04-2017
Ref. <sup>a</sup>	SPMS_ManProc_CSP_2017
Versão:	1.1

## 5 WebRNU

### 5.1 Pesquisa de Utente

A funcionalidade de Pesquisar o Utente encontra-se disponível através da área de Identificação do Utente/Manutenção.

The screenshot shows the 'Pesquisa de Utente' form in the 'Identificação' section. The 'Entidade de Saúde' is 'Administração Central dos Serviços de Saúde'. The 'Nº Utente' field is highlighted with a red box and contains the value '166389399'. Other fields include 'Nome', 'Idade de:' (with a red 'X' indicating an error), and 'Data Nascimento:'. Buttons for 'Novo Utente', 'Pesquisar', and 'Pesquisa Avançada' are visible at the bottom.

Figura 1: Pesquisa por Nº de Utente

The screenshot shows the 'Pesquisa de Utente' form in the 'Identificação' section. The 'Entidade de Saúde' is 'Administração Central dos Serviços de Saúde'. The 'Nome' field contains 'Telma Pires de Sá Antunes' and the 'Data Nascimento:' field contains '27-08-1983'. The 'Idade de:' field has a red 'X' indicating an error. Buttons for 'Novo Utente', 'Pesquisar', and 'Pesquisa Avançada' are visible at the bottom.

Figura 2: Pesquisa por Nome e Data de Nascimento



Data:	10-04-2017
Ref. <sup>a</sup>	SPMS_ManProc_CSP_2017
Versão:	1.1

Entidade de Saúde: Administração Central dos Serviços de Saúde - Manutenção Utente -

Administração Identificação

Pesquisa de Utente

Nº Utente:

Nome:

Idade de:  a  X Data Nascimento:

NISS:

**NIF: 228137934 X**

Doc. Ident:

Sexo:

Migrante?:

Nacionalidade:

País:  X

Distrito:  X Concelho:  X Freguesia:  X

Novo Utente **Pesquisar** Pesquisa Simples

Figura 3: Pesquisa avançada por NIF

## 5.2 Atualizar informação do Utente

Entidade de Saúde: Administração Central dos Serviços de Saúde - Manutenção Utente -

Administração Identificação

Pesquisa de Utente

Nº Utente:

Nome:

Idade de:  a  X Data Nascimento:

Novo Utente **Nova Pesquisa** Pesquisa Avançada

Resultados Pesquisa

**Editar** Consultar Marcar Pot. Duplicado

Nº Utente	Nome	Dt.Nasc.	Morada	Documento Identificação	Centro de Saúde
166389399	TELMA DE FÁTIMA PIRES DE SÁ ANTUNES	27-08-1983	RUA do Rom Jesus Nº 22, São Pedro (Este) Braga 4715-022 BRAG	B : 124099883	BRAGA I-ARAÚJO CARANDA/CS BRAGA I - USF QUINTAR

Anterior: 1 - 1 de 1 Seguinte

Legenda:

- Potencial Duplicado
- Óbito
- Migrante

Figura 4: Atualizar informação do Utente



## 6 SINUS

### 6.1 Pesquisa e Atualização da informação do Utente

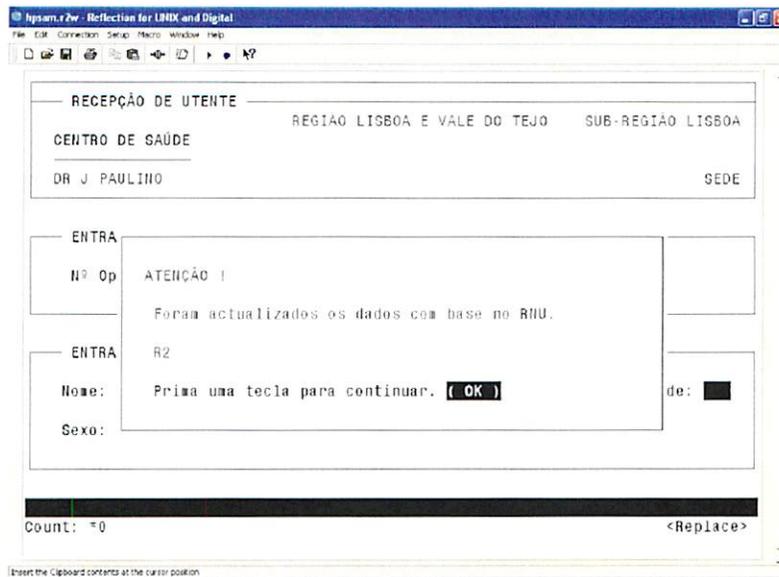


Figura 5: Utente inscrito no SINUS é atualizado com base no RNU

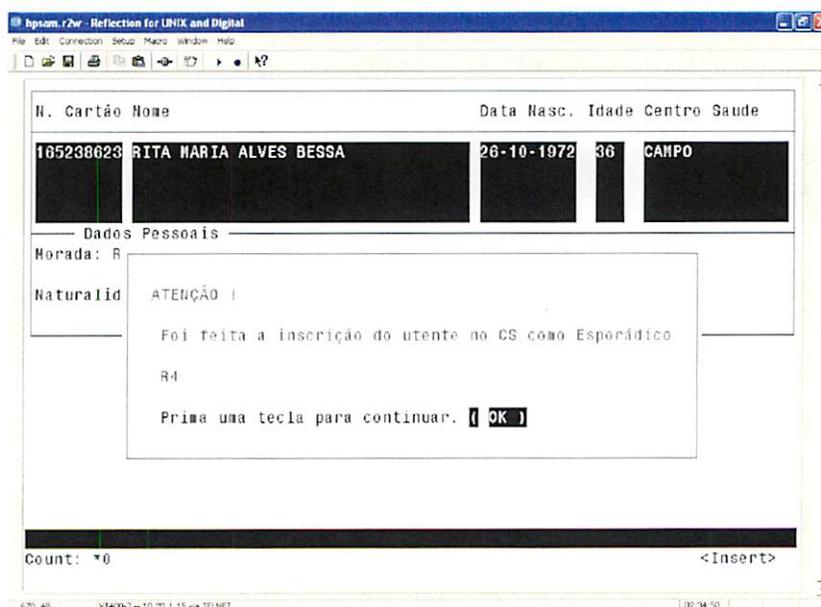


Figura 6: Utente inscrito como esporádico no SINUS é atualizado com base no RNU



## 7 Controlo do Documento

Histórico de alterações					
Versão	Data	Autores	Revisores	Alterações	Aprovação
1.0	10-04-2017	Gisela Dias Telma Sá (SPMS)	Alfredo Ramalho Raquel Vilas	Elaboração Documento	
1.1	10-04-2017	Gisela Dias Telma Sá (SPMS)	Alfredo Ramalho Raquel Vilas	Revisão	

Lista de distribuição		
Nome	Organização	Cargo / Responsabilidade
Raquel Vilas	SPMS	Coordenadora Registos Nacionais
Telma Sá	SPMS	Gestora Projeto RNU
Gisela Dias	SPMS	Gestora Projeto SINUS
SNS	ARS/ACES/UF	

Documentos relacionados		
Documentos precedentes	Início	Fim
Manual de Procedimentos para utilização das aplicações RNU/SINUS 2.0	25-05-2011	10-04-2017

Outros documentos relevantes	
Ref.	Título

Fim de documento